

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Intézményi azonosító: 20030

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzék szám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H 10403239-00027183-00000001

Képviseli: Bancsics Ferenc

Képviselő titulusa: vezérigazgató

mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő,

másrészről a

WSH Számítástechnikai, Oktató és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Szállítói azonosító: 100115

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 97.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-461038

Adószám: 12048898-2-43

Bankszámlaszám: 10300002-20378729-00003285

Képviseli: Nemes Csaba

Képviselő titulusa: ügyvezető

és

4iG Nyilvánosan Működő Részvénytársaság

Szállítói azonosító: 100139

Székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 8.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-044993

Adószám: 12011069-2-41

Bankszámlaszám: 10700024-04197904-51100005

Képviseli: Zibriczki Béla és Tóth Béla

Képviselő titulusa: igazgatósági tag

és

Sagemcom Magyarország Elektronikai Korlátolt Felelősségű Társaság

Szállítói azonosító: 200125

Székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 16/A.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-077688

Adószám: 10568723-2-51

Bankszámlaszám: 10401055 - 00028017 - 00000006

Képviseli: Dubi Zoltán

Képviselő titulusa: ügyvezető

és

IMG Solution Korlátolt Felelősségű Társaság

Szállítói azonosító: 200584

Székhely: 1146 Budapest, Hermina út 17.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-973596

Adószám: 14894262-2-42

Bankszámlaszám: 10700581-49431306-51100005

Képviseli: Szentgyörgyi Gábor János

Képviselő titulusa: ügyvezető

mint Vállalkozók (a továbbiakban együtt: Vállalkozó),
Megrendelő és Vállalkozó (a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) által TED 2016/S 248-454553 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „A 2014-2020 programozási időszak Európai Unió forrásból finanszírozott szoftverfejlesztési projektek megvalósításához kapcsolódó fejlesztési tanácsadás” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás (2. rész: Java alapú fejlesztői környezethez vagy Business Intelligence alapú fejlesztői környezethez kapcsolódó vagy egyéb más nyílt forráskódú fejlesztési tanácsadás) eredményeképpen a KEF és a Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: KM0204SWF17

KM aláírásának dátuma: 2017. október 11.

KM időbeli hatálya: 2021. október 10.

KM keretösszege: 42.500.000.000 forint + Áfa.

A 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 30/A. § (1) bekezdése alapján a KM-ben 2019. november 1-jétől a KEF helyébe jogutódként a DKÜ Zrt. lépett.

Jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők közösen teljesítik. A közös ajánlattevők egymás közti, illetve a Megrendelő közti viszonyát a jelen szerződés és az együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen szerződést aláíró Vállalkozó jelen szerződést – meghatalmazás alapján – az összes közös ajánlattevő nevében írja alá.

Vállalkozó (mint a közbeszerzési eljárás közös ajánlattevői) kijelenti, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállal.

Vállalkozó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat.

2. A szerződés tárgya

- 2.1 A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen a Megrendelő – hivatkozott KM tárgyát képező termékekre vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására jött létre (a közbeszerzési eljárás tárgya: „Tanúsítványigénylő Űrlap Kitöltő Alkalmazás fejlesztése a ‘Kormányzati hitelesítés szolgáltatás (GovCA) kiterjesztése’ című KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00004 azonosító számú projekt keretében”). A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja Megrendelő Tanúsítványigénylő Űrlapkitöltő Alkalmazásának (továbbiakban: alkalmazás vagy TÜKA) kialakítását a jelen szerződés 1. számú mellékletének I. pontjában meghatározott termékekkel (szolgáltatásokkal) (fix rész).
- 2.2 Vállalkozónak az alkalmazást jelen szerződés 2. számú mellékletében (továbbiakban: Műszaki leírás) meghatározott műszaki követelményeknek, valamint Megrendelő által jóváhagyott rendszertervnek megfelelően kell kialakítania.
- 2.3 Jelen szerződés tárgyát képezik továbbá opcionálisan a jelen szerződés 1. számú mellékletének II. pontjában meghatározott termékek, amelyekkel a TÜKA továbbfejlesztésével, módosításával kapcsolatos feladatok valósíthatók meg jelen szerződés 5.3 pontjában részletezettek szerint.

- 2.4 Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a 2.3 pontban meghatározott opciót ne vagy ne teljes mértékben hívja le a jelen szerződés 3.2 pontjában meghatározott időszak alatt. Vállalkozó jelen pontban foglaltakat elfogadja és kijelenti, hogy Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen kártérítési igényt nem érvényesít arra az esetre, ha Megrendelő a 2.3 pontban meghatározott opciót nem vagy nem teljes egészében hívja le a jelen szerződés 3.2 pontjában meghatározott időtartama alatt.
- 2.5 A jelen szerződésben meghatározott teljesítést és számlakiállítást a WSH Számítástechnikai, Oktató és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság teljesíti.

3. A szerződés teljesítési határideje, hatálybalépése

- 3.1 Vállalkozónak jelen szerződés 2.1 pontjában meghatározott feladatát jelen szerződés hatálybalépésétől (annak mindkét Fél általi aláírásától) számított 10 héten belül kell teljesítenie.
- 3.2 Megrendelő a jelen szerződés 2.3 pontjában meghatározott opció terhére az alkalmazás átvételétől számított legfeljebb 15 hónapon belül jogosult egyedi megrendelést kibocsátani. Az egyedi megrendelés teljesítésének határideje az egyedi megrendelésben kerül rögzítésre azzal, hogy az nem lehet rövidebb 10 napnál, és nem haladhatja meg a jelen szerződés fedezetét biztosító KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00004 azonosító számú „Kormányzati hitelesítés szolgáltatás (Gov CA) kiterjesztése” című projekt fizikai zárásának határidejét.
- 3.3 Felek jelen szerződést határozott időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha jelen szerződésben meghatározott feladatait Felek mindegyike teljesíti.

4. A teljesítés helye

1081 Budapest, Csokonai u. 3.
1135 Budapest, Csata u. 8.

5. A teljesítés módja

5.1 Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 5.1.1 Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen Szerződés keretein belül utasítani. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. A Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását azok befejezését megelőzően is ellenőrizni. Vállalkozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy Megrendelő a tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.
- 5.1.2 Megrendelő jelen szerződés hatályba lépését követő 7 napon belül átadja Vállalkozónak azon, rendelkezésre álló dokumentumokat, amelyek szükségesek Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez.
- 5.1.3 Megrendelő köteles Vállalkozó rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, adatot és dokumentumot, amely Vállalkozó tevékenységének szakszerű és körültekintő ellátásához szükséges.
- 5.1.4 Amennyiben jelen szerződés keretében Vállalkozónak átadandó, átadott információval, adattal, dokumentummal kapcsolatban Felek között vita van, Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy Vállalkozó szerződésszerűen tudjon teljesíteni.

- 5.1.5 A Megrendelő konzultációs lehetőséget köteles biztosítani a Vállalkozó számára egyeztetett időpontban. Megrendelő köteles továbbá biztosítani, hogy megfelelő számú szakembere – egyeztetett időpontban – Vállalkozó rendelkezésére álljon.
- 5.1.6 Amennyiben jelen szerződés teljesítés során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy késlelteti Megrendelő megfelelő együttműködését a jelen szerződés teljesítése során, erről köteles Vállalkozót haladéktalanul értesíteni (abban az esetben is, ha megítélése szerint az akadályt Vállalkozónak közlés nélkül is ismernie kell), jelezve az akadályt és annak okát, valamint várható időtartamát. Megrendelő késedelme Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

5.2 Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 5.2.1 Vállalkozó köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven teljesíteni. Amennyiben jelen szerződés teljesítésébe Vállalkozó olyan szakembert von be, aki a szerződés teljesítéséhez szükséges szinten nem beszél magyarul, Vállalkozó köteles saját költségen tolmácsot biztosítani.
- 5.2.2 Vállalkozó köteles a KM-ben, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek megfelelő tartalmú és minőségű szolgáltatást biztosítani, feladatait teljesíteni a jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározottak szerint.
- 5.2.3 Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal.
- 5.2.4 Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó köteles a szerződés szerinti kötelezettségeit a tőle várható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon teljesíteni.
- 5.2.5 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni. Vállalkozó köteles minden olyan egyeztetésen, megbeszélésen részt venni, melyen Megrendelő a jelenlétét igényli.
- 5.2.6 Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- 5.2.7 Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó köteles tájékoztatni Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előre látható hatásairól. Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.
- 5.2.8 Vállalkozó köteles biztosítani a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges hardver és szoftver eszközöket (hordozható számítógépek, telefonok, nyomtató, a saját munkájához szükséges szoftverlicenck, stb.).
- 5.2.9 Vállalkozónak a jelen szerződés teljesítése során a Műszaki leírás 4.1.2 pontjában meghatározott dokumentumokat kell elkészítenie. A dokumentumokkal kapcsolatos tartalmi követelményeket a Műszaki leírás 2-5. számú mellékletei tartalmazzák.
- 5.2.10 Vállalkozónak a teljesítés során elkészítendő dokumentumokat 1 példányban magyar nyelven, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD), szerkeszthető formában kell átadnia.
- 5.2.11 Vállalkozó a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakképzett munkaerőt a szerződés időtartama alatt köteles biztosítani.
- 5.2.12 Amennyiben a szerződés teljesítése során Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőben történő teljesítést, úgy haladéktalanul írásban értesítenie kell Megrendelőt a késé-

delem tényéről, okairól és a várható teljesítési időpontról abban az esetben is, ha megítélése szerint az akadályt Megrendelőnek közlés nélkül is ismernie kell. A jelen pont szerinti értesítés megküldése nem zárja ki jelen szerződés 11. pontjában foglaltak alkalmazását.

5.2.13 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás első részében benyújtott ajánlatában megnevezett alvállalkozókat veheti igénybe a Kbt. 138. §-ban meghatározottak szerint.

5.2.14 Amennyiben jelen szerződés teljesítése során további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé (ideértve azt az esetet, amikor Vállalkozó (mint ajánlattevő) alkalmasságának igazolásában részt vett szakember, alvállalkozó helyett szükséges más személy vagy alvállalkozó bevonása), akkor ezen személy/alvállalkozó bevonásakor a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

5.2.15 Vállalkozó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződés szerint – kizárólag Vállalkozó irányába terheli.

5.2.16 Vállalkozó a teljesítés során jogosan igénybe vett alvállalkozóért, egyéb közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha Vállalkozó jelen szerződésben, valamint a KM-ben előírt feltételek megsértésével von be alvállalkozót jelen szerződés teljesítésébe, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy, szervezet igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.2.17 Vállalkozó anyagi felelősséggel tartozik Megrendelő berendezéseiben, alkalmazásaiban okozott kárért, továbbá valamennyi alkalmazottja és alvállalkozója által okozott kárért. Vállalkozó köteles Megrendelő mindennemű igazolt kárát megtéríteni, mely jelen szerződés teljesítése során olyan okból következett be, amelyért felelős.

5.2.18 Vállalkozó köteles jelen szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

5.2.19 Vállalkozó jelen szerződés aláírásáig átadta Megrendelőnek a kitöltött Nyilatkozat Partner adatairól dokumentumot, amely jelen szerződés 3. számú mellékletében található.

5.3 Opcióból történő lehívás

5.3.1 Ha Megrendelőnek a jelen szerződés 2.3 pontjában meghatározott feladat megvalósítására vonatkozó igénye merül fel, a feladat megvalósítására egyedi megrendelést bocsát ki. Az egyedi megrendelés kibocsátása előtt a teljesítés feltételeit Felek az 5.3.2-5.3.4 pontban szabályozottak szerint egyeztetik.

5.3.2 Megrendelő a felmerült feladattal kapcsolatban ajánlatkérést bocsát ki, melynek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az elvégzendő feladat meghatározása (funkcionális követelmények, specifikáció),
- a teljesítés ütemezése,
- teljesítés határideje (figyelemmel jelen szerződés 3.2 pontjában írtakra),
- teljesítéssel kapcsolatos megrendelői elvárások,
- az átadás-átvétel speciális feltételei, ha az átadás-átvétel feltételei jelen szerződés 6. pontjában meghatározottaktól eltérnek,
- Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállításának feltételei,
- Megrendelő részéről a teljesítés elfogadására jogosult személy megnevezése (ha eltér a 15.2 pontban meghatározottaktól),
- ajánlatkérés megküldésének az időpontja.

5.3.3 Vállalkozó 5 napon belül köteles megadni az egyedi megrendelés teljesítésének pontos feltételeit, ajánlatát (amely jelen szerződés 1. számú mellékletének II. pontjában meghatározott szolgáltatások, egység-

árak alapulvételével kerül megállapításra). Amennyiben a Vállalkozónak az ajánlatkérésben foglaltakkal kapcsolatban észrevétele van, az ajánlatadásra rendelkezésére álló időn belül azt köteles – indokai megadásával – a Megrendelőnek jelezni. A Vállalkozó észrevételével kapcsolatban a Felek 5 munkanapon belül egyeztetést tartanak.

- 5.3.4 Megrendelő az ajánlat kézhezvételét követő 2 munkanapon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az abban foglaltakat elfogadja-e vagy sem. Amennyiben Megrendelő az ajánlatot nem fogadja el, Felek a vitás kérdés(ek)ről 5 munkanapon belül egyeztetést tartanak. Amennyiben Vállalkozó ajánlatát Megrendelő elfogadja, hivatalos megrendelést küld részére.
- 5.3.5 Felek megállapodnak, hogy az egyedi megrendelés ellenértéke a jelen szerződés 1. számú mellékletének II. pontjában meghatározott egységarak alapulvételével kerül megállapításra. Ugyanakkor az egyedi megrendelésben meghatározott díj (egyedi megrendelés ellenértéke) fix összeg, amely Vállalkozót az egyedi megrendelés teljesítéséért megilleti. Vállalkozó ezen fix díjon felül az egyedi megrendelésben meghatározott feladatai teljesítéséért további díjazásra nem tarthat igényt.
- 5.3.6 Az ajánlatkérést, az ajánlatot, valamint az 5.3.3 illetve az 5.4.3 pont szerinti egyeztetésekről készült jegyzőkönyve(ke)t az egyedi megrendeléshez kell csatolni előzményként.
- 5.3.7 A jelen pont alapján kibocsátott egyedi megrendelés teljesítése (az átadás-átvétel feltételei, jótállás stb.) során jelen szerződés rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.

6. Átadás-átvételre

6.1 Az átadás-átvételre vonatkozó közös szabályok

- 6.1.1 Megrendelő jelen szerződés keretében leszállításra kerülő termékeket átadás-átvételi eljárás keretében veszi át.
- 6.1.2 A jelen szerződés keretében átadott termékek (alkalmazások, dokumentumok és forráskód) átadás-átvételéről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbi adatokat kell rögzíteni:
- átadás-átvételi eljárás helye, ideje,
 - Felek jelen lévő képviselőinek neve, beosztása,
 - átvétellel érintett termék legfontosabb adatai (név, típus, verziószám (alkalmazás esetében), példányszám (dokumentum esetében),
 - átadás-átvételi eljárás legfontosabb eseményei,
 - Felek képviselői által rögzíteni kívánt adatok, tények,
 - átadás-átvételi eljárás során észlelt hibák felsorolása, Felek képviselőinek a hibákkal kapcsolatos észrevételei, hibajavítással kapcsolatos Megrendelői elvárások meghatározása,
 - Megrendelő kifejezett nyilatkozata, hogy a terméket átveszi-e vagy sem,
 - az átvétel megtagadása esetén azon termék(ek) felsorolása, melyekre Megrendelő az átvételt megtagadta, termékenként az átvétel megtagadásának az indoka, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja,
 - Felek képviselőinek aláírása.
- 6.1.3 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik. Megrendelő továbbá jogosult a Ptk. 6:127. § (2) bekezdésében biztosított jogával élni, mely alapján nem köteles vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jótállás kiterjed.
- 6.1.4 Felek kijelentik, hogy az átadás-átvétel szabályait közösen, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének figyelembevételével állapították meg.

6.2 Alkalmazás átadás-átvétele

- 6.2.1 Az alkalmazások átadás-átvételére tesztelés keretében kerül sor. Az átvételi tesztelés tesztelési terv alapján történik, amelyet Megrendelő az átvételi tesztelést megelőzően ad át Vállalkozónak.
- 6.2.2 Az átvételi tesztelés megkezdhetőségének feltétele a rendszerterv, valamint a telepítési- és üzemeltetési leírás átadása és Megrendelő általi jóváhagyása, a tesztre alkalmas alkalmazás telepítése Megrendelő tesztkörnyezetében, továbbá a Vállalkozó általi előzetes tesztek lefolytatása, amely tesztek igazoló tesztelési jegyzőkönyveket Vállalkozónak az átvételi tesztelés megkezdése előtt át kell adnia Megrendelőnek.
- 6.2.3 Vállalkozónak az alkalmazást fizikai adathordozón, telepítőkészlettel kell átadnia. Vállalkozó legalább 24 órával korábban köteles Megrendelőt értesíteni az átadás időpontjáról.
- 6.2.4 Vállalkozó köteles az átvételi tesztelések során minden szükséges tájékoztatást megadni az alkalmazással és annak működésével kapcsolatban, illetve Megrendelő erre vonatkozó igénye esetén helyszíni támogatást nyújtani a Műszaki leírás 6. pontjában meghatározottakra figyelemmel.
- 6.2.5 Sikeres az átvételi tesztelés, ha annak során a Műszaki leírás 1. számú mellékletében meghatározott hiba nem merült fel.
- 6.2.6 Az átvételi tesztelésről Vállalkozónak tesztelési jegyzőkönyvet kell készítenie a Műszaki leírás 5. számú mellékletében meghatározott tartalommal. Amennyiben az átvételi teszt sikertelen, ezt a teszt-jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Sikertelen átvételi teszt esetén a felmerült hibák, hiányosságok javítását a Vállalkozó köteles a tesztelési jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül megkezdni, s ezzel egyidejűleg a Felek a hibajavításra ésszerű póthatáridőt tűznek ki, melyet a tesztelési jegyzőkönyvben szintén rögzíteni kell. A kijavítást követően a Felek ismételt átvételi tesztet tartanak. Amennyiben az ismételt átvételi teszt is sikertelen Megrendelő választása szerint jogosult:
- a) további javítást kérni vagy
 - b) a meghíúsulás jelen szerződés 11.4 pontjában meghatározott jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett elállni jelen szerződéstől, vagy
 - c) a meghíúsulás jelen szerződés 11.4 pontjában meghatározott jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 6.2.7 Az átvételi tesztelés során feltárt hibák – a hiba jellege alapján – a Műszaki leírás 1. számú mellékletében meghatározott hibaosztályokba sorolhatók.
- 6.2.8 A hibák kategorizálását a Megrendelő tesztelési felelősei végzik. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő valamely hiba kategorizálására vonatkozó döntésével nem ért egyet, észrevételét köteles a tesztelési jegyzőkönyvben rögzíteni és Feleknek a kérdérről egyeztetést kell tartaniuk, a megállapítások a tesztelési jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.
- 6.2.9 Vállalkozó köteles a tesztelések során az alkalmazásban végrehajtott módosításokkal összhangban a szükséges módosításokat a vonatkozó dokumentációkban átvezetni. A módosított dokumentációk átadás-átvételére a 6.3 pont rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 6.2.10 Az alkalmazás abban az esetben tekinthető átvettnek, ha az átvételi tesztelés sikeresen lezárult. Az átvételi tesztelésről felvett jegyzőkönyvek az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képezik.

6.3 Dokumentumok átadás-átvétele

- 6.3.1 Jelen szerződés teljesítése során elkészítendő dokumentumok átadás-átvétele megkezdhetőségének feltétele, hogy a dokumentum feleljen meg a jelen szerződés 5.2.10 pontjában, valamint a Műszaki leírás 4.1.3 pontjában meghatározott formai követelményeknek. Amennyiben az átadott dokumentum megfe-

lel a jelen szerződés 5.2.10 pontjában, valamint a Műszaki leírás 4.1.3 pontjában meghatározott formai követelménynek, Megrendelő a dokumentum átvételéről átvételi elismervényt állít ki.

- 6.3.2 A dokumentum átadás-átvétele során Megrendelő azt vizsgálja, hogy az átvett dokumentum megfelel-e az adott dokumentummal szemben a Műszaki leírásban meghatározott tartalmi követelményeknek.
- 6.3.3 Az átvett dokumentumokat Megrendelő 5 munkanapon belül véleményezi. Megrendelő valamely dokumentum elfogadását megtagadhatja, ha az nem felel meg adott dokumentummal szemben a Műszaki leírásban meghatározott tartalmi követelményeknek.
- 6.3.4 Az átvétel megtagadása esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyvben az átadás-átvételi eljárás új időpontja helyett a javított dokumentum átadásának időpontját kell rögzíteni. A javított dokumentum véleményezésére a 6.3.2-6.3.3 valamint jelen pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

6.4 Forráskód átadás-átvétele

- 6.4.1 Vállalkozónak a forráskóddal együtt – az alapfejlesztési dokumentációkon kívül – az alábbi, fejlesztési dokumentációnak minősülő tartalmakat is át kell adnia:
- a) a forráskód szerződésszerű felhasználásához szükséges fejlesztőeszközök és könyvtárak listája, paraméterlista,
 - b) külső interfészek leírása vagy az azt tartalmazó leírás behivatkozása;
 - c) az alkalmazás továbbfejlesztéséhez, auditálásához szükséges, az a)-b) pontban nem nevesített további információk, dokumentumok.

A dokumentációk átadás-átvételére a 6.3 pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

- 6.4.2 Az átadott adathordozó csomagolásán vagy felszínén rögzítendő az alábbi információk: az egyes szoftverek verziószáma és az átadás időpontja.
- 6.4.3 A forráskód átadását megelőzően a forráskód ellenőrzése végett a Megrendelő Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott dokumentumok és adatok alapján egy új telepítésű futtatási és fordítási tesztkörnyezetet alakít ki.
- 6.4.4 A Megrendelő a Vállalkozó jelenlétében ellenőrzi, hogy a futtatási és fordítási tesztkörnyezeten csak a megegyezett alkalmazások találhatóak, és a forráskód fordításának és az így létrejövő tárgykód futásának eredményét a Megrendelő által nem ismert alkalmazások ne befolyásolják.
- 6.4.5 A 6.4.4 pontnak megfelelő futtatási és fordítási tesztkörnyezetbe másolva a forráskód tartalmát a Vállalkozó a Megrendelő jelenlétében lefordítja, kizárólag a forráskód adathordozóján található adatokat és a forráskód futtatásához szükséges egyéb szoftvereket felhasználva. Az így létrejövő alkalmazást az előírt környezetben futtatva a Megrendelő meggyőződik arról, hogy a forráskódból az alkalmazás előállítható, majd a Felek ellenőrzik, hogy az adathordozón található egyéb (fordítható kódnak nem minősülő) adatok listája megegyezik-e a 6.4.1 pont szerinti adatokkal. Az ellenőrzés sikeressége esetén Megrendelő a forráskódot átveszi.

7. Teljesítésigazolás

- 7.1 Vállalkozó a jelen szerződés 2.1 pontjában meghatározott feladatát teljesíti, ha Megrendelő az alábbiakat átvette:
- a) alkalmazás,
 - b) a Műszaki leírás 4.1.2 pontjában meghatározott dokumentumok
 - c) az alkalmazás forráskódja.
- Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés tárgyát nem tekintik osztható szolgáltatásnak.

- 7.2 Jelen szerződés 5.3 pontja alapján kibocsátott egyedi megrendelés teljesítésének feltételeit (azaz, hogy mely esetben minősül az egyedi megrendelés teljesítettnek) az egyedi megrendelés tartalmazza.
- 7.3 Vállalkozó a 7.1 és 7.2 pont szerinti teljesítést követő 5 munkanapon belül köteles Megrendelőnek átadni az adott feladat teljesítését igazoló, a feladathoz tartozó eredménytermékek átvételéről kiállított átadás-átvételi jegyzőkönyvek egy-egy példányát, valamint adott feladatra vonatkozó, jelen szerződés 4. számú melléklete szerinti nyilatkozatot. Megrendelő az előzőekben meghatározott dokumentumok átvételét követő 5 munkanapon belül köteles kiállítani az adott feladat teljesítésére vonatkozó Teljesítést Igazoló Bizonylatot, melynek mintáját jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza. Megrendelő a Teljesítést Igazoló Bizonylat kiadásával egyidejűleg felhívja Vállalkozót, valamint az alvállalkozót, hogy az adott teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat.
- 7.4 Megrendelő valamely Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó az annak kiállításához szükséges, valamennyi dokumentumot nem vagy nem teljeskörűen adja át. Amennyiben valamely átadott dokumentummal kapcsolatban Megrendelőnek észrevétele van, Felek a Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítására rendelkezésre álló határidőn belül egyeztetést tartanak.

8. A fizetendő ellenérték

- 8.1 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés ellenértékének megfizetése Európai Unió forrás felhasználásával valósul meg.
- 8.2 A jelen szerződés tárgyát képező termékek (szolgáltatások) árát, egységárát jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. A szerződés, elszámolás, számlázás és kifizetés pénzneme HUF.
- 8.3 Vállalkozót megillető díj teljes összege (jelen szerződés értéke) a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott árak, nettó egységárak alapján: 17.600.000,- Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz nettó tizenhétmillió-hatszáz ezer forint + közbeszerzési díj + ÁFA, melyből:
- a fix rész nettó ellenértéke: 14.600.000,- Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz tizennégymillió-hatszáz ezer forint + közbeszerzési díj + ÁFA
 - az opció nettó értéke: 3.000.000,- Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz hárommillió forint + közbeszerzési díj + ÁFA
- 8.4 Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.
- 8.5 A 8.3 pontban meghatározott nettó ár különösen tartalmazza a szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónál felmerült valamennyi díjat és költséget, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 1% + Áfa. A közbeszerzési díjat Megrendelő a Vállalkozón keresztül fizeti meg, annak összege a számlában külön sorban kerül feltüntetésre.
- 8.6 Vállalkozót a jelen szerződésben rögzített ellenértéken (8.3 pont) túl, további díjazás, költségterítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen szerződésben meghatározott árak a szerződés időtartama alatt kötötnék tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

9. Fizetési feltételek

- 9.1 Valamennyi, jelen szerződés teljesítésével összefüggésben Vállalkozónál felmerülő bankköltség Vállalkozót terheli.
- 9.2 Jelen szerződés teljesítéséért az alábbiak szerint lehetséges számlát kiállítani:

- az alkalmazás fejlesztéséért (fix rész teljesítéséért) egy számla,
- opcióból történő lehívás esetén egyedi megrendelésenként egy számla kiállítására és benyújtására jogosult Vállalkozó.

- 9.3 A számla szabályszerű kiállítása után Vállalkozó a számlá(ka)t a Megrendelő nevére és központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) küldi.
- 9.4 Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során az adott számlához tartozó díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében, az igazolt teljesítést követően jogosult, amit a Vállalkozó a Megrendelő által aláírt, adott számlához tartozó Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítását követő 5 munkanapon belül állít ki. Adott számla kötelező melléklete a számlához tartozó Teljesítést Igazoló Bizonylat (TIB), az alvállalkozói számlamásolatok¹, valamint a Nyilatkozat a Kbt. 135. § (3) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról” nyilatkozat. Vállalkozó köteles alvállalkozónként külön számlát kiállítani.
- 9.5 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlák nettó értéke „KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00004” azonosítószámú, „Kormányzati hitelesítés szolgáltatás (GovCA) kiterjesztése” tárgyú projekt terhére ún. „szállítói finanszírozás” keretében a Támogató által közvetlenül a Vállalkozónak, alvállalkozónak kerül kifizetésre a „Nyilatkozat a Kbt. 135. § (3) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról” nyilatkozatban foglaltak alapján. A támogatás intenzitása 100%.
- 9.6 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Támogatási szerződés szerint, Teljesítést Igazoló Bizonylattal igazolt, Vállalkozót, alvállalkozót adott számla alapján megillető díjat a Megrendelő hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Támogatóhoz történő beérkezését követő 30 napon belül a Támogató egyenlíti ki közvetlenül a Vállalkozó, alvállalkozó bankszámlájára történő átutalással a Kbt. 135. § (1), (3), (4) és (6) bekezdéseiben, illetőleg a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Kormányrendelet) foglaltakra figyelemmel. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Támogató a Megrendelőt, mint kedvezményezettet hiánypótlásra szólíthatja fel. A fizetési határidőbe a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.
- 9.7 Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, Megrendelő a Kbt. 135. § (3) és (4) bekezdés szerint fizeti ki a szerződésben foglalt vállalkozói díjat.
- 9.8 Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a szerződés teljesítéséhez igénybe vett alvállalkozót teljeskörűen tájékoztassa a számlázás, számlakiállítás, kifizetés körülményeiről, hatánapjairól.
- 9.9 A számlák általános forgalmi adó tartalmát közvetlenül a Megrendelő utalja át Vállalkozó, alvállalkozó részére a számla Megrendelő központi iktatójába történő beérkezését követő 15 napon belül.
- 9.10 Vállalkozó, alvállalkozó a számla ÁFA tartalmának késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra és a behajtási költségátalányra.
- 9.11 Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem 9.3 pontban meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.
- 9.12 A szállítói finanszírozásból fakadó olyan fizetési késedelemért, amelyért nem felelős, Megrendelő felelősséggel nem tartozik.
- 9.13 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlákat az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a számlán szerepeltetni kell a projekt megnevezését és azonosító számát: „Kormányzati hitelesítés

¹ Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe

szolgáltatás (Gov CA) kiterjesztése”, KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00004

- a számlán fel kell tüntetni a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot, a bankszámla számot, a bank nevét, valamint az adószámot, és fizetési határidőként a 30 napot;
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést.
- a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 169. §-a szerinti előírásoknak,
- a számlán szerepeltetni szükséges a nyújtott szolgáltatások megnevezését, a tevékenység leírását és annak VTSZ/SZJ/TESZOR számát,
- a számlán fel kell tüntetni a Vállalkozó saját pénzügyi adatain túl Nyilatkozat a Kbt. 135. § (3) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról” nyilatkozatban megnevezett alvállalkozó(k) bankszámlaszámát (amely csak a hatályos Cégekivonatban szerepeltetett bankszámlaszám lehet), a bank nevét, valamint az adószámot,
- a számlán fel kell tüntetni a közbeszerzési díjat.

- 9.14 A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.
- 9.15 Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés, valamint a jelen szerződés szerinti teljesítések a Kormányrendelet hatálya alá tartoznak, és azok ellenértéke szállítói finanszírozás keretében kerül kiegyenlítésre, ezért Megrendelő a Kormányrendelet 119. §-a alapján biztosítja Vállalkozó részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.
- 9.16 A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentum (melynek mintáját jelen szerződés 8. számú melléklete tartalmazza) Megrendelő felé történő benyújtásán keresztül) Vállalkozó a Támogatótól (Irányító Hatóság) igényelheti. A Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.
- 9.17 Előleg igénylésekor a szerződés elszámolható összegének 10 %-a erejéig a Vállalkozó mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. Amennyiben 10 %-nál magasabb mértékű előleg kifizetésére kerül sor, Vállalkozó a szerződés elszámolható összegének 10 %-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az Irányító Hatóság javára szóló, a 2015. évi CXLI. törvény 134. § (6) bekezdése vagy a Kormányrendelet 83. § (1) bekezdése szerint más biztosítékot nyújt vagy a Kormányrendelet 118/A. § (2a) bekezdés b) pontjának figyelembevételével nem nyújt biztosítékot. Az előlegként igénybe vett összeg a teljesítést követően kiállított számlák összegéből kerül levonásra oly módon, hogy Megrendelő az előleget mindaddig beszámítja a kiállított számla összegébe, amíg az előleg teljes összege levonásra nem kerül.
- 9.18 A Megrendelő köteles a Vállalkozó által megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Támogató részére megküldeni időközi kifizetési igénylés keretében.
- 9.19 Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újra kezdődik.
- 9.20 A szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül köteles Megrendelőt írásban értesíteni.
- 9.21 Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.
- 9.22 Eladó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017.

évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Vevő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Vevő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.

- 9.23 Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 9.24 Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V.1. és V.2. pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.

10. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok, jogszavatosság

- 10.1 Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy Megrendelő a vállalkozói díj megfizetését követően a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó kifejezetten Megrendelő számára készített művek (egyedi fejlesztésű szoftverek, dokumentumok stb.) korlátozásmentes vagyoni jogát, forráskódját megszerzi. Ezen vagyoni jogokat és a forráskódot Megrendelő jogosult bármely harmadik személy részére átadni, részére felhasználási jogot biztosítani.
- 10.2 Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy Megrendelő megszerzi a Vállalkozó illetve alvállalkozói által a jelen szerződés teljesítése során kifejezetten Megrendelő javára újonnan létrehozott vagy átdolgozás eredményeként létrejövő szoftver, szoftver-elem és/vagy gyűjteményes műnek minősülő adatbázis, adatbázis-tábla valamint jelen szerződés teljesítése során Vállalkozó által Megrendelő részére átadott, elkészített vagy kifejlesztett interfész - amennyiben ennek elkészítése során szerzői jogvédelemben részesülő mű jön létre - összes, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerinti vagyoni jogát (a továbbiakban "vagyoni jogok"). Mindezek alapján Megrendelő, mint a vagyoni jogok tulajdonosa területileg, időben, a felhasználás módjára és mértékére nézve korlátlanul jogosult ezen adatbázis, szoftver, -elem, interfész (beleértve ezek forráskódjait, dokumentációját és az adatbázis esetében a struktúráját) felhasználásra, átdolgozására, feldolgozására, többszörözésére, terjesztésére, az eredeti és az átdolgozott szoftver, -elemek, interfész forráskód és dokumentáció rögzítésére, nyomtatott formában, illetőleg számítógépre vagy más elektronikus adathordozóra történő másolására, a vagyoni jogok átruházására, felhasználási engedély adására, valamint a szerzői jogok megsértése esetén a jogsértővel szembeni fellépésre is. Arra az esetre, ha a létrejövő adatbázisok nem minősülnének gyűjteményes műnek, úgy a Felek ezeket szoftverként értelmezik, melyeknek összes vagyoni jogait Megrendelő megszerzi.
- 10.3 Vállalkozó köteles a kifejezetten Megrendelő számára készített szoftver, -elemek kifejlesztett aktuális verziójának Vállalkozó által készített forráskódját (a továbbiakban: Forráskód), továbbá ennek módosításához és auditálásához szükséges minden információt, dokumentációt azon feladat teljesítése során átadni, amely feladat teljesítése keretében a szoftver fejlesztése megtörtént. A forráskód Megrendelő, mint a vagyoni jogok tulajdonosa tulajdonába kerül. A vagyoni jogok tulajdonosa jogosult a szoftvert minden korlátozás nélkül használni (pl. azzal szolgáltatni saját, illetve más eszközein is), továbbá módosíthatja, továbbfejlesztheti azt. A vagyoni jogok tulajdonosa a szoftver módosításaihoz a dokumentációt és a forráskódot jogosult korlátozás nélkül felhasználni, így a továbbfejlesztése tárgyában indított beszerzési eljárás során ezekbe a lehetséges vállalkozóknak a szükséges mértékben betekintést engedhet, illetőleg a nyertes ajánlattevőnek átadhatja a továbbhasznosítás lehetőségével. A forráskód átadására vonatkozó szabályokat jelen szerződés 6.4 pontja tartalmazza.
- 10.4 Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződés keretében szállított valamennyi terméken nem áll fenn harmadik személyeknek olyan joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy akadályozza.
- 10.5 Vállalkozó kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés teljesítése során átadásra kerülő termékek saját termékei vagy azok felett jelen szerződés teljesítésének vonatkozásában jelen szerződésben

meghatározottak teljesítéséhez szükséges mértékű, - a jogosultságnak más részére történő, jelen szerződésben szabályozottak szerinti továbbadási jogát is magában foglaló – rendelkezési jogosultságokkal rendelkezik.

- 10.6 Vállalkozó szavatolja, hogy amennyiben jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez más személyt is igénybe vesz, ezen természetes és jogi személyekkel olyan tartalmú szerződéseket köt, melyek Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését és gyakorlását lehetővé teszik, illetve nem korlátozzák vagy akadályozzák.
- 10.7 A jelen pontban szabályozott felelősségvállalások (jogszavatossági vállalás) Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terhelik. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.
- 10.8 Vállalkozó vállalja, hogy félként vesz részt minden, Megrendelő ellen jelen szerződéssel összefüggésben szabadalom bitorlás vagy szerzői jog megsértése miatt indított eljárásban. Vállalkozó köteles továbbá megtéríteni Megrendelő jelen pont szerinti eljárásokkal kapcsolatban felmerült minden kárát és költségét.

11. Kötbér

- 11.1 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott határidő lejártáig jelen szerződés 2.1 pontjában meghatározott feladatait nem teljesíti késedelmi kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1%. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a, a késedelmi kötbérrel terhelt időszak maximum 20 nap. A késedelmi kötbér alapja a fix rész nettó ára.
- 11.2 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős jelen szerződés 5.3 pontja alapján kibocsátott egyedi megrendelésben meghatározott feladatait az egyedi megrendelésben meghatározott teljesítési határidő lejártáig nem teljesíti késedelmi kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1%. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a, a késedelmi kötbérrel terhelt időszak maximum 20 nap. A késedelmi kötbér alapja az egyedi megrendelés nettó ára.
- 11.3 A hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a hibás teljesítés 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesített feladat (fix rész vagy egyedi megrendelés) nettó értéke.
- 11.4 Jelen szerződés meghíúsulása esetén, amennyiben a meghíúsulás olyan okból történik, amelyért felelős, Vállalkozó meghíúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghíúsulási kötbér mértéke: jelen szerződés nettó értékéből a meghíúsulásig meg nem fizetett érték 25%-a. Jelen szerződés meghíúsultnak tekintendő amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll vagy Vállalkozó késedelme a 20 napot meghaladja.
- 11.5 Felek rögzítik, hogy ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.
- 11.6 Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult a Vállalkozót megillető díjba beszámítani a Kbt. szabályainak betartásával.
- 11.7 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól. A meghíúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér érvényesítését kizárja. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján Megrendelő hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

12. Jótállás, támogatás

- 12.1 A Vállalkozó a jelen szerződés keretében megvalósított fejlesztésekre 12 hónap jótállást és támogatást vállal. A jótállási idő kezdete a fejlesztés (alkalmazás) éles üzemű működésének kezdete. Megrendelő vállalja, hogy az alkalmazást a teljesítéstől számított legkésőbb 3 hónapon belül éles üzembe helyezi.
- 12.2 Vállalkozó vállalja, hogy a jótállási idő alatt az általa elkészített fejlesztés (alkalmazás) a Műszaki leírásban, a Megrendelő által jóváhagyott rendszertervben, valamint egyéb dokumentumokban meghatározottak szerint működik.
- 12.3 Megrendelő köteles a jótállás időtartama alatt tudomására jutott hibát, és az ezzel kapcsolatos minden körülményt Vállalkozóval haladéktalanul írásban közölni.
- 12.4 Megrendelő hibabejelentését Vállalkozó alábbi elérhetőségeinek valamelyikén a hét minden napján 00:00-24:00 között teheti meg:

Lovászi Nándor

Telefonszám: +36 70 408 63 89

E-mail cím: lovaszi.nandor@kdiv.hu

dr. Balaskó Sándor

Telefonszám: +36 30 237 73 44

E-mail cím: balasko.sandor@kdiv.hu

Kratochwill Péter

Telefonszám: +36 20 424 32 08

E-mail cím: kratochwill.peter@kdiv.hu

- 12.5 Vállalkozónak a bejelentett hibákat a rendelkezésre állási idő alatt (munkanapokon 9:00-17:00 között) kell javítania. Vállalkozónak a hibabejelentést 4 órán belül vissza kell igazolnia a rendelkezésre állási idő alatt.
- 12.6 A hibabejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
- hibát bejelentő személy neve, beosztása,
 - észlelt hibajelenség leírása,
 - a hiba kategóriája,
 - hibabejelentés száma.
- 12.7 Hibakategóriákat és az azokhoz tartozó hibaelhárítási, hibajavítási határidőket a Műszaki leírás 7. pontja tartalmazza.
- 12.8 A hibaelhárítás befejezését követően tesztelést kell lefolytatni, melynek során Megrendelő meggyőződik arról, hogy a hiba elhárítása megtörtént-e, illetve, hogy a hibaelhárítás nem okozott-e újabb hibákat. A tesztelésről jegyzőkönyvet kell felvenni. Megrendelő a hibajavítást a tesztelési jegyzőkönyv aláírásával fogadja el.
- 12.9 Vállalkozó köteles a jótállással kapcsolatos feladatai teljesítése során az alkalmazás(ok)ban végrehajtott módosításokkal összhangban a szükséges módosításokat a vonatkozó dokumentációkban is átvezetni. A 12.8 pont szerinti jegyzőkönyv aláírásának a feltétele, hogy Vállalkozó – amennyiben szükséges – adott hibaelhárítással kapcsolatban felmerülő, jelen pont szerinti feladatait teljesítse.
- 12.10 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős jótállási kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesíti, Megrendelő jogosult a feladatot harmadik személlyel elvégeztetni, melynek költségét Vállalkozó viseli.

12.11 Vállalkozó a jótállás időtartama alatt támogatást köteles Megrendelő számára biztosítani a Műszaki leírás 7. pontjában részletezettek szerint.

12.12 A jótállási kötelezettség, támogatás teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Vállalkozó viseli.

13. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

13.1 Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

13.2 Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják, figyelemmel a Kormányrendelet szerződésmódosításra vonatkozó előírásaira.

13.3 Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- b) a késedelmi kötbér valamely esetben eléri a maximumot,
- c) a hibás teljesítési kötbér valamely esetben eléri a maximumot,
- d) Vállalkozó megsérti jogszavatossági vállalását,
- e) jelen szerződés 14.5 pontjában (titoktartási kötelezettség megsértése) szabályozott esetben,
- f) Vállalkozó valamely – az a)-e) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.

13.4 Megrendelő jogosult – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében szabályozott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.

13.5 Megrendelő köteles – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.

13.6 Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.

13.7 Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.

13.8 Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.

13.9 Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

13.10 Az azonnali hatályú felmondás a jótállás és a szerzői jogi rendelkezések hatályát nem érinti.

14. Titoktartás

14.1 Vállalkozó vállalja, az

- Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltakat, továbbá a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakat, azaz az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint,

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 26. §-ában, és az 1. melléklet, III. 4. pontjában foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt Vállalkozó még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.

- 14.2 Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.
- 14.3 Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.
- 14.4 Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Vállalkozó által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.
- 14.5 Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint – a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

15. Felek közötti kapcsolattartás

- 15.1 Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult:

Neve: Soós Brigitta

Beosztása: Junior projektmenedzser

Telefonszáma: +36-1-795-7068

Mobiltelefon száma: +36-30-443-5407

E-mail címe: soos.brigitta@nisz.hu

Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult:

Neve: Debrődy István

Beosztása: kereskedelmi igazgató

Telefonszáma: +36-20-579-6106

Mobiltelefon száma: +36-20-579-6106

E-mail címe: kozbeszerzes@wsh.hu

- 15.2 Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult személyek együttesen:

Neve: Melo Sándor

Beosztása: senior rendszertervező

Telefonszáma: +36-1-795-7106

Mobiltelefon száma: +36-30-695-2272

E-mail címe: Melo.Sandor@nisz.hu

és

Neve: Soós Brigitta
Beosztása: Junior projektmenedzser
Telefonszáma: +36-1-795-7068
Mobiltelefon száma: +36-30-443-5407
E-mail címe: soos.brigitta@nisz.hu

- 15.3 Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 15.1., 15.2. pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.
- 15.4 Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és
- írásban igazolt személyes átadással,
 - tértivevényes ajánlott levélben,
 - elektronikus aláírással ellátott visszaigazolt e-mailben vagy
 - visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.
- 15.5 Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 15.6 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

16. Vis Maior

- 16.1 A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 16.2 A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul olyan okból következnek be, amelyért Felek egyike sem felelős és amelyek Felek szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:
- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
 - b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
 - c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
 - d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
 - e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
 - f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

- 16.3 A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnek írásban igazolnia szükséges.
- 16.4 Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Vállalkozó köteles Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden észszerű alternatív módot a teljesítésre.
- 16.5 A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 16.6 Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

17. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése:

- 17.1 Felek kijelentik, hogy nem válik a szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, továbbá minden olyan szokás és gyakorlat, melyet az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismernek és rendszeresen alkalmaznak.
- 17.2 Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 17.3 Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 17.4 Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 17.5 Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.
- 17.6 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos elmentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.
- 17.7 Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírással vagy a közbeszerzési eljárás bármely kötelező hatályú előírásával vagy dokumentumával ellentétes lenne, akkor a megsértett szerződéses rendelkezés helyébe – minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírás vagy közbeszerzési dokumentumi előírás kerül. Továbbá, ha valamely kötelezően alkalmazandó jogszabály akként rendelkezik, hogy szerződés részét képezi és a jelen szerződés

szövegszerűen nem tartalmazza akkor az adott rendelkezés minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen szerződés módosítás nélkül a jelen szerződés részét képezi

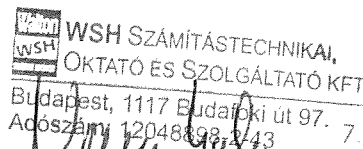
- 17.8 Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó erre vonatkozó nyilatkozata jelen szerződéshez 7. számú mellékletként kerül csatolásra. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.
- 17.9 Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a jelen szerződés 1. pontjában hivatkozott KM, továbbá az alábbi mellékletek:
1. számú melléklet: Megrendelt termékek megnevezése, mennyisége, egységára, ára (Vállalkozó ajánlata benyújtott ajánlattételi lap)
 2. számú melléklet: Műszaki követelmények (Megrendelő közbeszerzési műszaki leírása)
 3. számú melléklet: Nyilatkozat a Partner adatairól
 4. számú melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 135. § (3) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról (minta)
 5. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat
 6. számú melléklet: Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata
 7. számú melléklet: Szállítói előlegebékérő minta

Jelen szerződés 17 számozott pontból és 7 számozott mellékletből áll, 3 egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyekből 2 példányt Megrendelő, 1 példányt Vállalkozó kap. Jelen szerződést Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2019., ...11. 24......



Bancsics Ferenc
vezérigazgató
NISZ Zrt.
Megrendelő



WSH SZÁMÍTÁSTECHNIKAI,
OKTATÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
Budapest, 1117 Budafoki út 97. 7.
Adószám: 12048898-2-43

Nemes Csaba
ügyvezető
WSH Kft.
Vállalkozó

1. számú melléklet a .../.../... nyilvántartási számú szerződéshez

Megrendelt termékek megnevezése, mennyisége, egységára, ára
(Vállalkozó ajánlatába benyújtott ajánlattételi lap)

AJÁNLATI ÁR RÉSZLETEZÉSE - AJÁNLATTÉTELI LAP¹

**„Tanúsítványigénylő Űrlap Kiegészítő Alkalmazás fejlesztése a ‘Kormányzati hitelesítés szolgáltatás (GovCA) kiterjesztése’ című KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00004 azonosító számú projekt keretében”
tárgyú közbeszerzési eljárás a verseny újranyitásával**

Név: WSH Számítástechnikai, Oktató és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (WSH Kft.)
Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 97.

Név: 4iG Nyrt.
Székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 8.

Név: Sagemcom Magyarország Kft.
Székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 16/A.

Név: IMG Solution Kft.
Székhely: 1146 Budapest, Hermina út 17.

Sorszám	KEF cikkszám	Szolgáltatás megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység ²	Egység ár (nettó Ft)	Összesen ár (nettó Ft)
I. Fix mennyiség						
1	swf02-001	Projektvezető	48	óra	14 000	672 000
2	swf02-002	Konzulens/tanácsadó	64	óra	13 500	864 000
3	swf02-004	Architekt/ rendszertervező	120	óra	12 500	1 500 000
4	swf02-005	Szoftverfejlesztő	616	óra	12 500	7 700 000
5	swf02-009	Tesztelő	336	óra	11 500	3 864 000

¹ A táblázat sorai szabadon bővíthetők!

² A mennyiség meghatározásánál kéjük ajánlattevőtől a Műszaki leírás tartalmának pontos figyelembe vételét!

II. Opciók mennyiség				
6	swf02-005	Szoftverfejlesztő	240	óra
				12 500
				3 000 000
				MINDÖSSZESEN³: 17 600 000

Ajánlati árat 27% ÁFA és nettó 1%+ÁFA közbeszerzési díj terheli.

Kelt: Budapest, 2019.10.08.



WSH SZÁMÍTÁSTECHNIKA,
WSH OKTATÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
 Budapest, 1117 Budafoki út 97. 11.
 Adószám: 12048898-2-43

.....
Nemes Csaba
 WSH Kft.

(WSH Kft., 4iG Nyrt., Sagemcom Magyarország Kft. és
 IMG Solution Kft. közös ajánlattevők
 nevében és meghatalmazásával)

³ A Mindösszesen sorban közölt összegnek meg kell egyeznie a Felolvasólap „Nettó ajánlati ár mindösszesen (közbeszerzési díj nélkül)” sorában közölt összeggel.

2. számú melléklet a ...~~101.839A~~... nyilvántartási számú szerződéshez

Műszaki követelmények (Megrendelő közbeszerzési műszaki leírása)

Bevezetés

Az ajánlatkérő bemutatása

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: NISZ) integrált állami IKT szolgáltatóként az állami intézményi ellátásban, a távközlési- és informatikai szolgáltatások területén széles körben jelen van. Mint ilyen, első-sorban a következő informatikai szolgáltatásokat nyújtja az ügyfelek részére: desktop üzemeltetés, szerver- és alkalmazás hosting, a rendszer- és infrastruktúraüzemeltetés, rendszerintegráció és tanácsadás, hálózati szolgáltatások biztosítása. NISZ informatikai tevékenységeit többek közt a Közbeszerzési Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet, valamint a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011 (XII. 23.) Korm. rendelet alapján végzi.

Fentiekén túl, NISZ mint Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató különböző PKI technológia² alapú szolgáltatásokat is nyújt, és az illetékes hatóság (NMHH) minősített bizalmi szolgáltatóként tartja nyilván, az elektronikus aláírásról szóló 910/2014 EU Parlamenti és Tanácsi Rendelet (eIDAS) alapján.

Megvalósítandó fejlesztési feladat

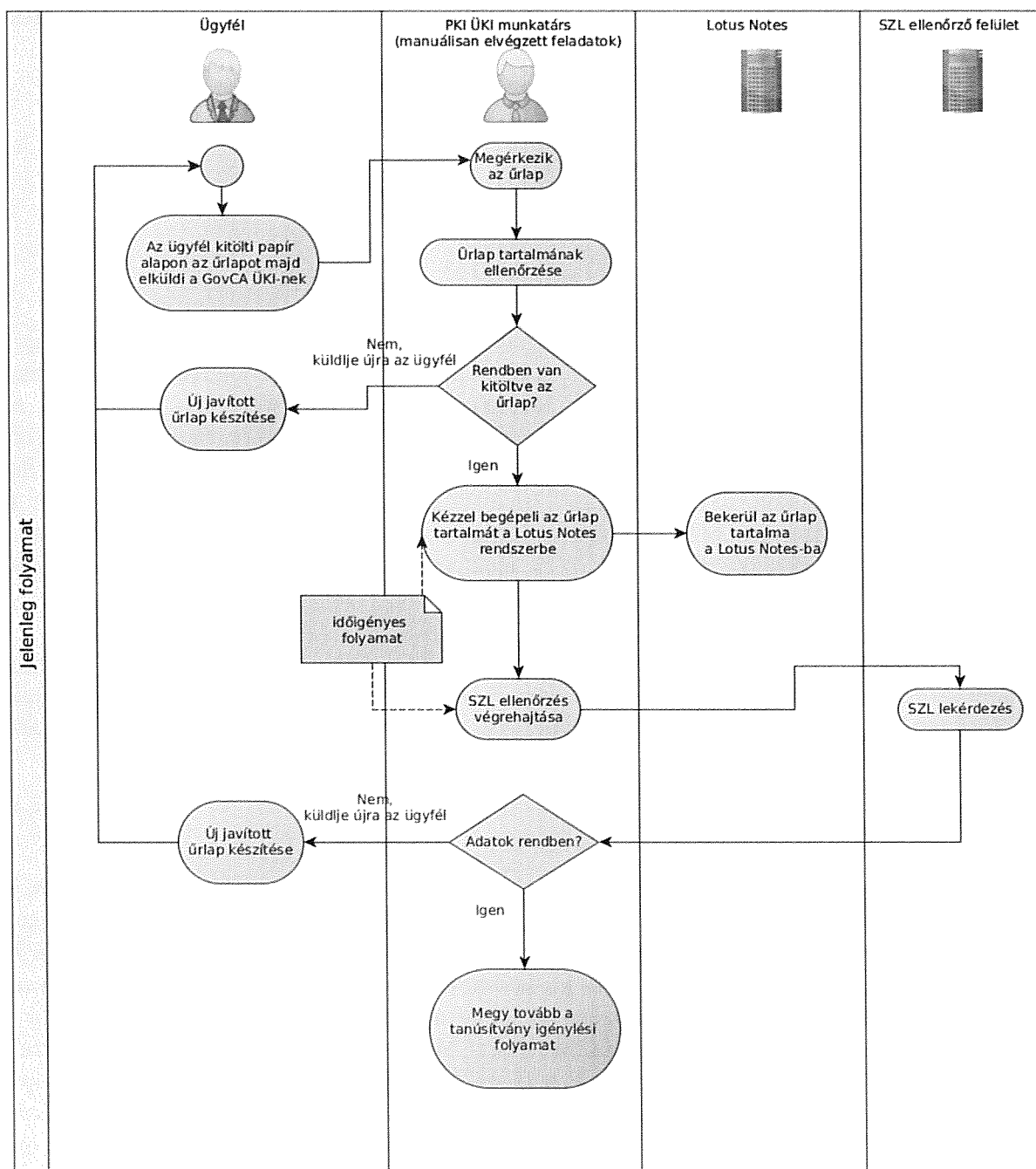
A közigazgatásban számos fejlesztés történt az elmúlt években vagy történik jelenleg is, melyek hatására az eddigi papír alapú ügyintézés egyre inkább elektronikus útra terelődik, vagy a már meglévő elektronikus rendszerek továbbfejlesztése válik szükségessé. Mindezek következményeként a közigazgatásban széles körben terjednek a PKI technológiát alkalmazó rendszerek, amelyek működéséhez a közigazgatásban a kormányzati hitelesítés-szolgáltató (továbbiakban: GovCA) állítja ki a tanúsítványokat. A (tovább)fejlesztések hatására egyre nagyobb mennyiségű megrendelés érkezik a GovCA-hoz, az igények azonban papír alapúak, melyekről manuálisan történik az előfizetői adatok rögzítése a GOVCA támogató szakrendszerbe, és így a jelenlegi rendszer a növekvő megrendelés állományt nem képes az elvárt gyorsasággal kiszolgálni. Jelen beszerzés célja a tanúsítvány igények feldolgozási folyamatának felgyorsítása, egy új – a tanúsítványigénylési folyamatot, valamint az adatok ellenőrzését támogató webes űrlapkitöltő és adatellenőrző – alkalmazás létrehozásával.

Tanúsítvány kiadás folyamata

Jelenlegi folyamat

A GovCA rendszerben az igénykezelés és tanúsítvány kiadás jelenlegi folyamata az alábbi ábrán látható.

² Public Key Cryptography – Publikus Kulcsú Infrastruktúra



A folyamat szereplői:

- **Ügyfél:** a tanúsítványt igénylő ügyfél, aki a papír alapú kérelmet tölt ki
- **PKI munkatárs:** az ügyféltől beérkező kérelmet dolgozza fel
- **Lotus Notes rendszer:** a GovCA-n belüli ügyfél nyilvántartási rendszer
- **Személyi adatok lekérdezési felülete:** (Kizárólag egy weboldalon keresztül elérhető rendszer, ahol lehetőség van a személyazonosító- és lakcímgazolványok (SZL) adatainak ellenőrzésére.) Ezen a rendszeren keresztül lehet a közhiteles nyilvántartásból adatokat lekérdezni. Az űrlapon megadott adatoknak egyeznie kell az SZL nyilvántartásban lévő adatokkal, a rendszer ezt az egyezőséget ellenőrzi.

Fentiekből látható, hogy alapvetően manuális folyamatok (adatok kézzel történő rögzítése) zajlanak a rendszerek között, amelyekben nem állnak rendelkezésre a hatékonyságot növelő támogató funkciók az ügyintézők számára.

A GovCA tanúsítvány kiadás NISZ-en belüli munkafolyamatának legidőigényesebb szakaszai:

- Beérkező tanúsítványigénylő űrlapok (papír) tartalmi ellenőrzése. Tartalmi hiba esetén az hiánypótlás bekérése és beérkezése, amely az újbóli aláíratási kötelezettség miatt akár napokat is igénybe vehet.
- Beérkező tanúsítványigénylő űrlapok (papír) kézi begépelése a Lotus Notes rendszerbe.
- Az ügyfél űrlapon szereplő személyes adatainak ellenőrzése a Személyi és Lakcímnilyvántartó (SZL) rendszeren keresztül, egyesével történő lekérdezéssel, manuálisan.

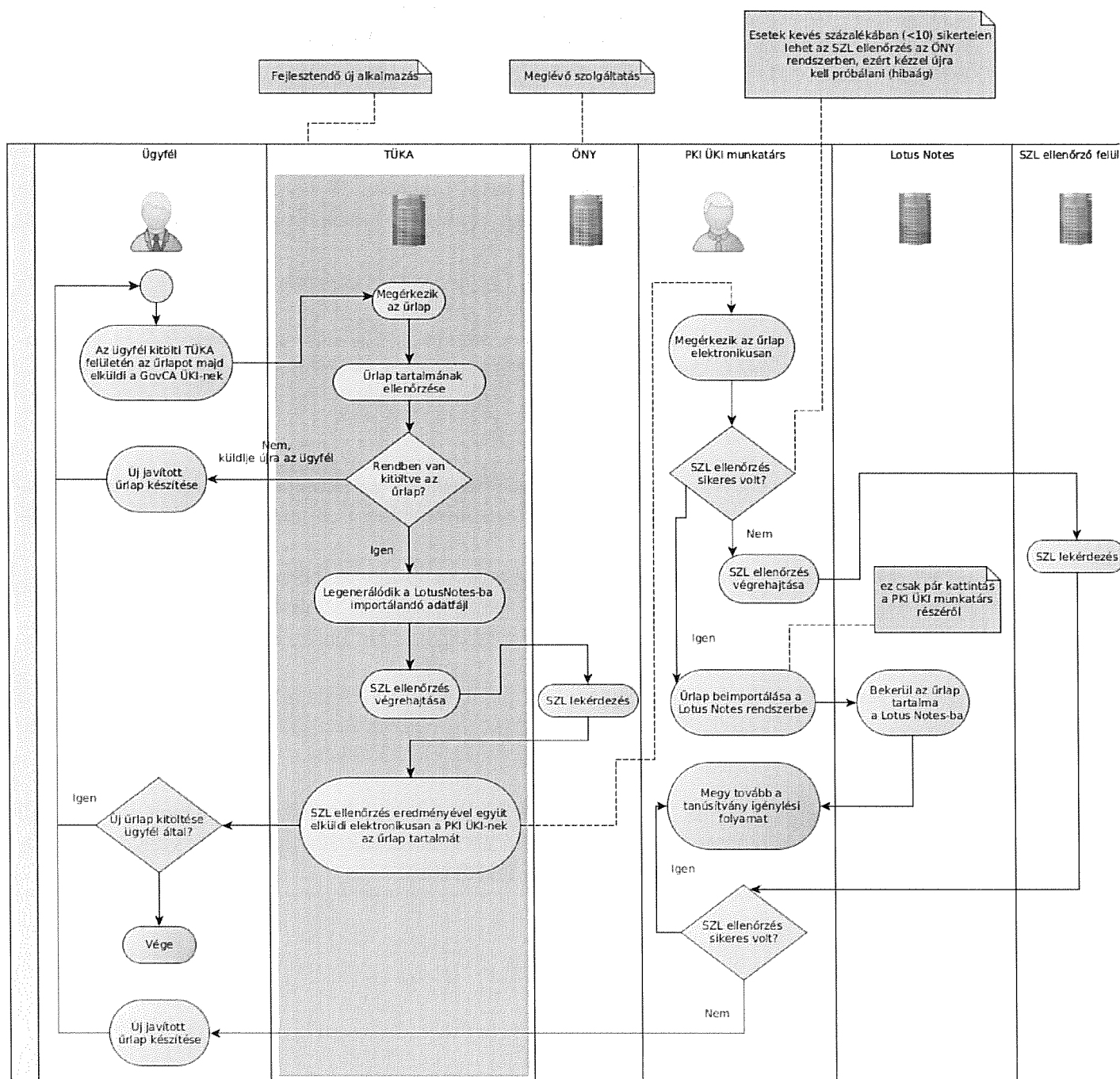
Tervezett folyamat

A tanúsítvány kiadás folyamatának gyorsítása érdekében az aktuális igénykezelés és tanúsítvány kiadási folyamat leglassabb lépéseit elektronikus útra kell terelni, a fejlesztendő alkalmazás segítségével:

- a beérkező tanúsítványigénylő űrlapot automatikusan kell ellenőrizni
- az űrlap adatait gépelés nélkül kell átvinni a Lotus Notes rendszerbe
- az űrlapon lévő adatokat az SZL rendszerben automatikusan kell ellenőrizni

Fontos szempont az is, hogy az ügyfelek a papír alapú igénylőlap kitöltése helyett egy – a GOVCA honlapjáról elérhető – web-es űrlapot tölthessenek ki a jövőben, amely helyi súgókkal és megfelelő üzleti logikával is támogatja a megfelelő kitöltést.

A szállítandó alkalmazásnak a tanúsítványigénylő űrlap elektronikus változatát is meg kell valósítania. A tanúsítványigénylő űrlap kitöltő alkalmazásnak (továbbiakban TŰKA) az alábbi módon kell támogatnia tanúsítványkiadási folyamatot:



A tervezett új folyamat szereplői:

- **Ügyfél:** a tanúsítványt elektronikusan igénylő felhasználó
- **TÚKA:** a szállítandó alkalmazás (Tanúsítványigénylő Űrlap Kitöltő Alkalmazás)
- **ÖNY:** Összerendelési Nyilvántartás (SZEÜSZ)
- **PKI ÜKI³ munkatárs:** részt vesz az űrlap feldolgozásában
- **Lotus Notes:** a GovCA ügyfélnyilvántartó rendszere
- **SZL ellenőrző felület:** Személy és lakcímnnyilvántartó rendszer webes lekérdező felülete

³ GovCA Ügyfélkapcsolati iroda

Elvárt működés

A TÜKA alkalmazás az első oldalbetöltéskor jelenítse meg az űrlapot az ügyfélnek. Az űrlap tartalmazzon minden mezőt, amelyet a jelenlegi papír alapú űrlap is tartalmaz, de mindig csak a szükséges mező(k) jelenjen(ek) meg, a kitöltésnek megfelelően. Az űrlap interaktív módon segítse a felhasználót a kitöltésben.

Az űrlap beküldése után a szállítandó alkalmazásnak az alábbi feladatokat kell elvégeznie:

1. A kitöltött űrlap helyességének ellenőrzése (minden szükséges mező megfelelően ki van-e töltve)
 - a. Helytelen kitöltés esetén az űrlap újbóli megjelenítése, a hibás mezők javítására való felszólítással
2. A helyesen kitöltött űrlap adataiból kitöltött űrlap generálása PDF formátumban
 - a. Minden kitöltött űrlaphoz egyedi azonosító generálása
 - b. Az egyedi azonosító megjelenítése a generált PDF fejlécében és a fájl nevének kezdetén
3. A felhasználó számára egy szöveg megjelenítése, melynek lényege, hogy a generált PDF űrlapot a kitöltött adatokkal le kell töltenie, ki kell nyomtatnia, és aláírást követően be kell küldenie a NISZ számára. A szövegben jelezni kell, hogy az űrlap a személyes adatokkal együtt továbbításra kerül a NISZ számára is, de megrendelés hiányában 30 nap után törlődik⁴.
4. Az űrlap letöltése után felajánlani egy új űrlap (az aktuálisan megadott adatokkal való) kitöltésének lehetőségét. Ha a válasz
 - a. **igen**: az űrlap újbóli megjelenítése a szükséges mezők előző űrlap adataiból történő automatikus kitöltésével
 - b. **nem**: a felhasználó session-jének megsemmisítése és egy záró oldal, valamint üzenet megjelenítése („megköszönjük, hogy igénybe vette a szolgáltatásainkat”⁵), rövid idő után a felhasználó böngészőjének átirányítása a GovCA szolgáltatás oldalára (hiteles.gov.hu)
5. Az űrlapon megadott személyes adatok (4T- név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, továbbá személyazonosító okmány típusa, száma) ellenőrzése az ÖNY⁶ rendszerben (ennek opcionálisan ki és bekapcsolható funkciónak kell lennie)
 - a. A megadott okmány típus és azonosító alapján a 4T adatok elkérése
 - b. Az űrlapon megadott 4T adatok és az ÖNY-től kapott adatok összehasonlítása, az összehasonlítás eredményének megjelenítése a PKI-ÜKI-nek elküldött adatokban
 - Ha az ÖNY válaszában nincsenek adatok (de nem hibaüzenet a válasz), akkor az ellenőrzésre megadott okmány valamilyen eljárás alatt áll (pl. lopott, visszavont, stb.). Ebben az esetben a 4T ellenőrzés eredménye, hogy nem egyeznek az adatok.
 - c. A kitöltött űrlap adatainak, az ÖNY ellenőrzés eredményének, és az ÖNY-től kapott adatoknak a logolása egy audit logban (külön log fájlban)
6. A kitöltött űrlap adatai alapján Lotus Notes-ba importálható Excel fájl⁷ készítése
7. A kitöltött űrlap adatainak (XLS) és a 4T ellenőrzés eredményének e-mail-ben történő eljuttatása egy erre a célra létrehozott dedikált NISZ-es postafiókba. Az e-mail tulajdonságai:

⁴ A pontos szöveget a NISZ megadja a nyertes Ajánlattevő számára

⁵ A pontos szöveget a NISZ megadja a nyertes Ajánlattevő számára

⁶ ÖNY : Összerendelési Nyilvántartás (SZEÜSZ)

⁷ Az excel fájl formátumát a NISZ a nyertes ajánlattevő részére megadja.

- a. Tárgya a generált azonosítóval kezdődik
- b. Tartalmazza az ÖNY ellenőrzés eredményét
- c. Csatlomány formájában tartalmazza a generált PDF-et
- d. A generált XLS-t a PDF csatlományaként tartalmazza

Tanúsítványigénylések csoportosítása

Nyertes Ajánlattevőnek egy olyan modult is létre kell hoznia, amely a beérkezett tanúsítványigénylésekből – igényelt tanúsítvány típusonként (szervezeti, munkatársi) – összefűzi az egy szervezeti egységtől származó igényeket egy Excel fájlba. Így az egy szervezettől származó több tanúsítvány igénylés egy igénylési folyamatban kezelhető (pl. importálható) a Lotus Notes-ban.

Működés

A csoportosítást végző modul indításakor megadásra kerül a könyvtár, ahol a TŰKA által elküldött PDF-ek találhatóak. Ebben a könyvtárban a modul az összes PDF csatlományából kiveszi az XLS fájlokat és azokat először szervezetenként, majd igényelt tanúsítvány típusonként egy-egy Lotus Notes által feldolgozható formátumú Excel táblába összefűzi. A forrás könyvtárban minden egyes szervezetnek egy könyvtárat, majd azon belül igényelt tanúsítvány típusonként szintén egy-egy könyvtárat kell létrehozni és ezekbe a könyvtárakba kell átmozgatni a csoportosításra került PDF fájlokat. Amennyiben azok tartalmazzak CSR csatlományt, akkor azokat a PDF fájl mellé, önálló fájlként kell elhelyezni. Azokat az igényléseket, amelyeket nem lehet csoportosítani, a modul ne mozgassa át.

A modul futásának végén egy hasonló könyvtárstruktúrának kell kialakulnia a paraméterben megadott forrás könyvtárban:

```

{forrás_könyvtár}
  Tanigenylo13.pdf
  Tanigenylo14.csr
  Tanigenylo14.pdf
  /intezmeny_1
    /munkatarsi
      Tanigenylo1.pdf
      Tanigenylo2.pdf
      Tanigenylo2.csr
      Tanigenylo3.pdf
    /szervezeti
      Tanigenylo4.pdf
      Tanigenylo5.pdf
      Tanigenylo6.pdf
      Tanigenylo6.csr
  /intezmeny_2
    /munkatarsi
      Tanigenylo7.pdf
      Tanigenylo8.pdf
      Tanigenylo8.csr
      Tanigenylo9.pdf
    /szervezeti
      Tanigenylo10.pdf
      Tanigenylo11.pdf
      Tanigenylo12.pdf
      Tanigenylo12.csr
  intezmeny1_munkatarsi.xls
  intezmeny1_szervezeti.xls
  intezmeny2_munkatarsi.xls
  intezmeny2_szervezeti.xls

```

Követelmények

Funkcionális követelmények

Űrlap

- Interaktív működés: az igényelt tanúsítvány típusának megfelelő mezők megjelenítése
- Az űrlap tartalmának ellenőrzése részben kitöltés során (kliens oldalon), részben pedig beküldéskor (szerver oldalon)
- Interaktív súgó alkalmazása: minden mezőhöz a NISZ PKI ÜKI által megadott szöveg megjelenítése
- A kitöltött űrlap csak helyes captcha kód megadásával történő elküldése
- Az űrlapon a kitöltendő mezőkre vonatkozó szabályokat a NISZ a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

Design

- A TÜKA WEB felület design-jának illeszkedése a SZÜF8 környezetben használt rendszerek design-jához
- A szükséges design elemeket a NISZ a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

Küldendő adatok

- A kitöltött űrlap e-mailben történő eljuttatása a PKI ÜKI-hez, PDF formátumban
- Az űrlapból generált PDF-ben csatolmányként egy a Lotus Notes-ba kézzel importálható XLS adatállomány elhelyezése

⁸ Személyre szabott ügyintézési felület

- Az XLS formátumát a NISZ a tervezési időszak kezdetén adja meg a nyertes Ajánlattevő részére.

Logolás

- Minden tevékenység logolása
- Syslog-NG loggyűjtő rendszer támogatása
- A kitöltött űrlap adatainak és a kapcsolódó műveleteknek egy külön (az alkalmazás rendszerüzeneteitől független) audit log fájlban történő logolása

Nem funkcionális követelmények

Paraméterkezelés

- Minden paraméter külön konfigurációs fájlban történő megadása annak érdekében, hogy egy paraméter módosítás ne járjon új build készítéssel

Futtató környezet

- Amennyiben az alkalmazás Java nyelven íródik, akkor OpenJDK futtató környezeten való futás
- RedHat Enterprise Linux 7 x64 bites környezetben való futás

Adatbázis

- Kizárólag olyan adatbázis kezelő rendszer használata, amely megtalálható a RedHat Enterprise Linux 7 repository-jában

Forráskód

- Nyertes Ajánlattevő a jelen beszerzés során kizárólag az egyedileg, kifejezetten Megrendelő számára fejlesztett szoftver komponensek forráskódját köteles Megrendelő részére átadni.
- Tilos az átadandó forráskód olvashatóságát, vagy értelmezhetőségét nehezítő átalakítása (pl. obfuscátorral, „optimalizáló” eljárással)
- A forráskódnak lefordíthatónak és teljesnek kell lennie (azaz semmi nem hiányozhat belőle ahhoz, hogy lefordítva a követelményeknek megfelelően működő szoftvert eredményezze)

Szállítással kapcsolatos követelmények

Szállítandó termékek

Szoftver

- Telepítőkészlet
- A leszállított egyedileg fejlesztett szoftver forráskódja

Dokumentumok

- Rendszerterv
- Telepítési és üzemeltetési leírás
- Teszt jegyzőkönyv

Dokumentációs követelmények

- A leszállított szoftverekkel együtt a nyertes Ajánlattevő át kell adja a NISZ részére a rendszer használatához szükséges dokumentációt, a 2-4. mellékletek szerinti elvárt tartalommal.
- Nyertes Ajánlattevő a fejlesztés során Ajánlatkérővel egyeztetve – annak jóváhagyása esetén – az elvárt tartalomhoz képest módosíthatja a tényleges tartalmi pontokat.
- Az elkészítendő dokumentációk elvárt nyelve a magyar. Angol nyelvű dokumentáció csak dobozos termékek szállítása esetén, magyar nyelvű leírás hiányában fogadható el.
- Az elkészítendő dokumentációnak egyértelműen azonosítható módon tartalmaznia kell a dokumentum saját verziószámát, lezárási dátumát, valamint, hogy melyik termékverzióra vonatkozik.
- Az átadott dokumentációknak a ténylegesen megvalósított rendszer állapotát kell tükröznie. (A dokumentációnak és a szoftvernek szinkronban kell maradnia.)

Alkalmazásfejlesztés opció

Nyertes Ajánlattevő feladata további legfeljebb 240 óra fejlesztői kapacitás biztosítása a TÚKA átadását követően esetlegesen felmerülő fejlesztési feladatok (szabályozási változások vagy üzleti igények) megvalósítása érdekében.

Ajánlatkérő és ajánlattevő feladatai

Ajánlatkérő feladatai

Ajánlatkérő köteles a szükséges információkat megadni nyertes Ajánlattevő részére, a tervezési időszak kezdetén:

- meglévő papír alapú Tanúsítvány megrendelő és regisztrációs űrlap
- Excel fájl Lotus Notes-ba importálható formátuma és tartalma
- űrlap kitöltési szabályok
- sugó szövege

Ajánlattevő feladatai

Nyertes Ajánlattevőnek az alkalmazás átvételéig biztosítania kell az átadott TÚKA tesztelésének támogatását Ajánlatkérő illetékes munkatársai számára.

A tesztelés támogatása az Ajánlatkérő részéről a tesztelés során felmerülő műszaki kérdések, problémák megválaszolását, az esetlegesen felmerült hibák javítását, illetve szükség esetén a dokumentumok kiegészítését jelenti, alapvetően munkaidőben (hétköznapi 9-17 óra között) telefonon és emailben, 3 munkanapon belüli válasz megadásával, de igény esetén – legfeljebb két alkalommal – személyesen is, az Ajánlatkérő által megadott budapesti telephelyeken.

Határidőkre, jótállásra, támogatásra vonatkozó elvárások

Nyertes Ajánlattevőnek a feladatokat az alábbi ütemezés szerint kell elvégezni (T0 = a vállalkozási szerződés hatálybalépése):

Ssz.	Feladat	Határidő
1.	Induló tervezési egyeztetés, melynek során nyertes Ajánlattevő szakemberei bemutatják az elképzeléseket Ajánlatkérő részére. Pontosítani lehet a fejlesztés irányát. Ajánlatkérő átadja a 6.1.1 pont szerinti dokumentumokat .	T0 + 1 hét
2.	A kifejlesztett, megrendelői tesztre alkalmas alkalmazás telepítése Ajánlatkérő tesztkörnyezetében, valamint a 4.1.2 fejezet szerinti dokumentációk átadása.	T0 + 6 hét
3.	Az Ajánlatkérő által elvégzett átvételi teszt során jelzett alkalmazás hibák, és dokumentációkkal kapcsolatos észrevételek javítása, új verzió átadása (szükség szerint több iterációban, az átvételi tesztek sikeres végrehajtásáig).	T0 + 10 hét

Ajánlatkérő a táblázat 3. pontjában jelzett átvételi teszteket átadott szoftververzióként 2 hét alatt végzi el. Amennyiben a tesztek Ajánlatkérő érdekkörében felmerülő okból elhúzódnak, a 3. pontban jelzett feladat határideje a késéssel megegyező mértékben meghosszabbodik.

Az átvételi teszt sikeresnek tekinthető, ha a tesztelés során nem merül fel az 1. sz. melléklet szerinti hiba és erről Ajánlatkérő és nyertes Ajánlattevő jegyzőkönyvet vettek fel.

Jótállással és támogatással kapcsolatos elvárások

Nyertes Ajánlattevőnek az éles üzembe helyezéstől számított 12 hónapon keresztül jótállást és támogatást kell biztosítania a kifejlesztett TÜKA alkalmazáshoz. Ajánlatkérő vállalja, hogy az alkalmazást a teljesítéstől számított legkésőbb 3 hónapon belül éles üzembe helyezi.

A jótállással és támogatással kapcsolatos általános követelmények:

- A jótállási és támogatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget az Ajánlattevő viseli.
- A jótállást és támogatást az ajánlati árak tartalmaznia kell.

A jótállással kapcsolatos specifikus követelmények:

- A jótállásra vonatkozó szolgáltatási idő: munkanapokon 9-17 óra között.
- Biztosítani kell Ajánlatkérő hibabejelentésének folyamatos fogadását (szolgáltatási időn kívül is), elektronikusan.
- A hibabejelentéseket 4 órán belül (a szolgáltatási időn belül) vissza kell igazolni Ajánlatkérő felé.
- A bejelentett hiba javítását meg kell kezdeni az 1. sz. mellékletben meghatározott prioritási szintek szerinti besorolásától függően:
 - Kritikus prioritású hiba esetén: a bejelentéstől számított 4 órán belül szolgáltatási időben számítva.
 - Súlyos prioritású hiba esetén: a bejelentéstől számított 12 órán belül szolgáltatási időben számítva.
 - Alacsony prioritású hiba esetén: a bejelentéstől számított 1 héten belül.
- A bejelentett hiba javítását a hiba 1. sz. mellékletben meghatározott prioritási szintek szerinti besorolásától függően az alábbiak szerint kell elvégezni:
 - Kritikus prioritású hiba esetén: a bejelentéstől számított 12 órán belül (szolgáltatási időben számítva) a hibát ki kell javítani, vagy kerülő informatikai megoldást kell biztosítani, hogy a hiba prioritása legalább egy szinttel csökkenjen (a fennmaradó hiba Súlyos vagy Alacsony prioritású lehet).

- Súlyos prioritású hiba esetén: Ajánlatkérő és nyertes Ajánlattevő által közösen meghatározott határidőre, de legkésőbb a bejelentéstől számított 48 órán belül (szolgáltatási időben számítva) a hibát ki kell javítani, vagy kerülő informatikai megoldást kell biztosítani, hogy a hiba prioritása legalább egy szinttel csökkenjen (a fennmaradó hiba Alacsony prioritású lehet).
- Alacsony prioritású hiba esetén: Ajánlatkérő és nyertes Ajánlattevő által közösen meghatározott határidőre.
- A hibajavításokhoz kapcsolódóan biztosítani kell a frissített rendszer-, és a végfelhasználói dokumentációkat.

A támogatással kapcsolatos specifikus követelmények:

- Szakértői konzultációs lehetőség biztosítása Ajánlatkérő részére az alkalmazás üzemeltetése során felmerülő kérdésekben, üzemeltetési problémákhoz kapcsolódóan, munkanapokon, 9-17 óra között, telefonon és/vagy emailben, 3 munkanapon belüli válasz megadásával.
- A szakértői konzultációs lehetőséget nyertes Ajánlattevőnek 48 órán belül kell biztosítani a jótállás időtartama alatt.

1. sz. melléklet

Hiba kategória megnevezése	Hiba kategória definíciója
Kritikus	A rendszer (alkalmazás) egészének, jól elkülöníthető részének, egyes alapfunkcióinak használatát lehetetlenné tevő probléma, vagy olyan súlyos mértékben korlátozó hiba, hogy a rendszer, az érintett rész (alkalmazás), vagy az érintett funkció a napi tevékenység végzése során nem vehető igénybe, illetve csak olyan ésszerűtlen erőfeszítések árán használható, amelyek gazdasági szempontból nem indokoltak. Ebbe a hibakategóriába tartoznak például a következők: • a rendszer (alkalmazás) gyakori, előre nem látható és ki nem védhető leállása, • a rendszer összeomlása, amikor a hiba fennállása miatt újra kell indítani az alkalmazást, • az adatbázis vagy az adatállomány súlyos sérülése, integritásának, konzisztenciájának sérülése, • indokolatlan további manuális feldolgozást igénylő szituációk előállása, • akadály, amely olyan súlyos hibát jelent, hogy a rendszer (alkalmazás) használata nem folytatható semmilyen módon. A hiba kijavítása nélkül nem képzelhető el az éles üzemi működés.
Súlyos	A hiba kihat ugyan a rendszer napi üzleti folyamatainak funkcionalitására, üzemszerű működésére, karbantarthatóságára, de anélkül, hogy ezáltal a rendszer napi üzleti folyamatainak működése összességében jelentősen sérülne. A hiba a napi működést akadályozza, de nem befolyásolja olyan mértékben a munkavégzést, hogy az elérje a kritikus szintet.
Alacsony	Az előző pontokba nem sorolható, a rendszer működését érdemben nem befolyásoló hiba.

2. sz. melléklet: Rendszerterv elvárt tartalma

A dokumentum célja

A dokumentum leírja a tervezett megoldás főbb logikai komponenseit és azok kapcsolatait, specifikálja a megvalósítandó szolgáltatásokat (használati eseteket), és ismerteti a működési folyamatot, a felhasznált adatköröket.

A dokumentum tartalomjegyzéke

1. Műszaki specifikáció
 - 1.1 Bevezetés
 - 1.2 Rendszer architektúra terv
 - 1.2.1 Fejlesztői sík
 - 1.2.2 Éles sík
 - 1.3 Rendszer-architektúra és működés bemutatása
 - 1.3.1 Szoftverkörnyezet
 - 1.3.2 Interfészek
 - 1.4 Logikai adatmodell
 - 1.4.1 Entitás modell
 - 1.4.2 Űrlap adatmodell
 - 1.5 Felhasználói felületek
 - 1.5.1 Navigáció
 - 1.5.2 Képernyőtervek
 - 1.6 Használati eset modell
 - 1.7 Melléklet
 - 1.7.1 Tanúsítványigénylő űrlap
 - 1.7.2 Űrlapon belüli szabályok

3. sz. melléklet: Telepítési leírás elvárt tartalma

A dokumentum célja

A dokumentum leírja a kifejlesztett megoldás telepítési folyamatát, beleértve az elvégzendő feladatokat, a konfigurációs beállítások paramétereit.

A dokumentum épít a gyári telepítési útmutatókra (amennyiben ilyenek vannak), ezért, az ott leírt lépéseket nem írja le újra. Dokumentálja a gyári telepítési útmutatóktól való eltéréseket, leírja a telepítés során az alapbeállításoktól való eltéréseket, illetve a telepítés közben bekért konfigurációs beállításokat.

- a rendelkezésre álló gyártói telepítési dokumentum, változatlan formában mellékletként kerül a dokumentumba, és a telepítés lépéseinél az érintett telepítési szakasznál hivatkozás történik
- abban az esetben, ha a telepítési eljárás nem egyezik teljesen a gyártói telepítési dokumentummal, akkor az eltéréseket egységes módszertan szerint kell kezelni és bemutatni a dokumentumban

A dokumentum tartalomjegyzéke

1. Bevezetés
 - 1.1 A dokumentum célja
 - 1.2 A dokumentum felépítése

- 1.3 Fogalmak és rövidítések
- 2. Rendszerarchitektúra bemutatása
 - 2.1 Tesztkörnyezet
- 3. Rendszerkövetelmények
 - 1.1 Környezet kialakítása
- 4. Telepítés leírás
 - 4.1 Általános szoftverek telepítése
 - 4.2 Alkalmazás telepítése
 - 4.3 Telepítő készlet

4. sz. melléklet: Üzemeltetési leírás elvárt tartalma

A dokumentum célja

Az éles üzembe helyezés utáni zökkenőmentes működés biztosításához szükséges tevékenységeket tartalmazó dokumentum.

A dokumentum tartalomjegyzéke

1. Cél és hatókör
2. Fogalmak és rövidítések
3. Szükséges kompetenciák
4. Karbantartási terv
5. Üzemeltetési feladatok
6. Frissítések
7. Mentés, visszaállítás
8. Naplózás
9. Menedzsment funkciók ismertetése
10. Hibaelhárítás
11. Az üzemeltetéshez javasolt dokumentációk felsorolása

5. sz. melléklet: Tesztelési jegyzőkönyv elvárt tartalma

A dokumentum célja

A Tesztelési jegyzőkönyvek igazolják, hogy a tesztelés a terveknek megfelelően megtörtént.

A dokumentum tartalomjegyzéke

1. Teszt leírás
2. A tesztelés eredménye
3. A tesztelés kiértékelése
4. Az ellenőrzést végzők neve és aláírása

4. számú melléklet a 101/1991. nyilvántartási számú szerződéshez

Nyilatkozat a Kbt. 135. § (3) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról
(minta)

Szerződés tárgya:

Szerződés nyilvántartási száma:

1) A szolgáltatás/szolgáltatáselem megnevezése, melyre a nyilatkozat vonatkozik:

a) A szolgáltatás/vállalkozói díjból Szolgáltató(ka)t/Megbízottakat/Vállalkozó(ka)t megillető díj összege:

Név	Székhely	szolgáltatás/ szolgáltatáselem megnevezése ⁹	Szolgáltató/Megbízott/Vállalkozót megil- lető díj összege szolgáltatáselemenként	Szolgáltató/Megbízott/Vállalkozó számlaszáma

b) A szolgáltatás/szolgáltatáselem teljesítéséhez alvállalkozó bevonásra került-e¹⁰: igen /nem.

⁹ Amennyiben a teljesítési időszakban több olyan szolgáltatáselemre történt teljesítés, amelyekhez külön díj tartozik, valamennyi szolgáltatáselemre külön nyilatkozatot kell tenni.

¹⁰ A megfelelő szövegrész aláhúzendő.

c) A szolgáltatás/szolgáltatáselem teljesítésébe bevonásra került alvállalkozók adatai¹¹:

Név	Székhely	Szolgáltatás/ Szolgáltatáselem megne- vezése	Alvállalkozót megillető díj összege	Az alvállalkozó részére a szállítói előlegből kifizetett összeg ¹²	Alvállalkozó számlaszáma

Engedményezés alapján az alvállalkozónak kifizetendő a fenti összeg.

....., 201.

.....
Vállalkozó¹³

.....
Alvállalkozó

¹¹ Kizárólag abban az esetben kell kitölteni, ha a szolgáltatás/szolgáltatáselem teljesítéséhez alvállalkozó került bevonásra azonban jelen nyilatkozat hiányában a számla nem egyenlíthető ki közvetlen alvállalkozói kifizetesként.

¹² Adott esetben, ha a szerződés nettó ellenértéke szállítói finanszírozás keretében kerül megfizetésre.

¹³ Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy alvállalkozót teljeskörűen tájékoztassa a szerződés 3.5. pontjának tartalmáról, a számlázás, számlakiállítás, kifizetés körülményeiről, hatámapjairól.



5. számú melléklet a. 1015391...nyilvántartási számú
szerződéshez

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zrt.

H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.
6-NY3 Teljesítést Igazoló Bizonylat 1.0

Teljesítést Igazoló Bizonylat

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szol- gáltató Zrt.		Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
a szerződésben meghatározott egyéb devizában	Devizanem:	Érték:	
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):			

Szállító képviselője

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)

6. számú melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez

Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételeknek való megfelelésről

Nyilatkozattevő:

Cégnév: WSH Kft.
Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 97.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-461038
Adószám: 12048898-2-43
Képviselésében eljár: Nemes Csaba ügyvezető

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt WSH Kft. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja¹⁴ szerinti átlátható szervezet.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok a DKÜ Zrt-t haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a DKÜ Zrt. jogosult felmondani, vagy attól elállni.

Budapest, 2019.

WSH SZÁMÍTASTECHNIKA,
OKTATÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

Budapest, 1117 Budafoki út 97
Adószám: 12048898-2-43

Nemes Csaba
ügyvezető
WSH Kft.

¹⁴ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzügyi és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

SZÁLLÍTÓI ELŐLEGBEKÉRŐ MINTA KÖFOP SZÁLLÍTÓI ELŐLEGBEKÉRŐ

1. Azonosító adatok

A projekt azonosító száma:	<projekt EPTK/EUPR azonosítója>
A Szállító/Vállalkozó neve:	<megnevezése>
A Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás azonosító száma:	<EPTK/EUPR/EMIR azonosítója>
A Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés száma:	<a szállítói szerződés száma>
A szerződésben szereplő vevő (KÖFOP kedvezményezett) neve:	<megnevezése>
Szállítói szerződés tárgya:	<tárgya, címe>

2. Szállítói előleg alapadatok

Előlegbekérő sorszáma:	
Igényelt szállítói előleg összege (Ft):	<nettó összeg + Áfa> <bruttó összeg>
Jóváírandó bankszámla száma:	

3. Megjegyzés:

4. EPTK felületre feltöltött dokumentumok:

Feltöltött fájl neve:	Dokumentum címe:

5. Nyilatkozat:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy ellenem a Céglőnyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás nem indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás nincs folyamatban; továbbá köztartozásom jelenleg nem áll fenn.

Tudomásul veszem, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdés a) pontja értelmében köteles vagyok a szállítói előlegre jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az Irányító Hatóság javára szóló, (a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 134. § (6) bekezdése szerinti, vagy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 83. § (1) bekezdése szerinti) biztosítékot nyújtani.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdés b) pontja értelmében saját választásom szerint nem nyújtok biztosítékot, a szállítói

előleg jogosulatlan igénybevétele esetén, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 134.4. pontja alapján az irányító hatóság felszólítást küld az előleg visszafizetésére. Amennyiben a visszafizetésre a megállapított határidőben nem vagy csak részben kerül sor, az irányító hatóság a vissza nem fizetett összeg adók módjára történő behajtása céljából megkéri az állami adóhatóságot, egyidejűleg kezdeményezi az állami adóhatóságnál a szállító adószámának törlését.

Vállalom, hogy biztosítékcseréje esetén a biztosíték a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően, folyamatosan rendelkezésre áll, továbbá a biztosítékcseréről az irányító hatóságot haladéktalanul értesítem.

Vállalom, hogy a biztosíték iratanyagát az elektronikus benyújtást követően haladéktalanul papír alapon is benyújtom. Tudomásul veszem, hogy az előleg igénylés jóváhagyásának feltétele a biztosíték eredeti papír alapú példányának az irányító hatósághoz történő beérkezése.

Vállalom, hogy amennyiben a benyújtott szállítói előleg igényléshez kapcsolódóan az irányító hatóság hiánypótlást ír elő, azt a megadott határidőn belül teljesítem. Tudomásul veszem, hogy a hiánypótlás teljesítéséig előleg kifizetésére nem kerülhet sor.

Kijelentem, hogy a szállítói előleg elszámolására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megismertem, tudomásul vettem, és azoknak megfelelően járok el.

Amennyiben a fenti körülményekben változás történik, úgy arról haladéktalanul köteles vagyok tájékoztatni a Kedvezményezettet és az Irányító Hatóságot.

Kelt, 201... év hónap ... napján

.....
«cég képviselőjére jogosult aláírása»
«képviselő beosztása»