

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet (OGYÉI)

székhely: 1051 Budapest, Zrínyi u 3.

adószám: 15598189-2-41

bankszámlaszám: Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00290050-00000000

képviseli: Dr. Szentiványi Mátyás főigazgató

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

PROFIL-VÉD Vagyonvédelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1105 Budapest, Halom u. 36. 1. em. 6.

Levelezési cím: 1105 Budapest, Halom u. 36. 1. em. 6.

Adószám: 13604271-2-42

Közösségi adószám: HU13604271

Pénzforgalmi számlaszám: 12010628-00125848-00100001

Pénzforgalmi szolgáltató: *Raiffeisen Bank*

Képviseli: Dr. Amtman Péter ügyvezető

Nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: 01-09-863891

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) – együttes említésük esetén: **Felek**, önállóan: **Fél** - között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. Előzmények

1.1. Megrendelő, mint ajánlatkérő 2019. szeptember hónap 20. napján „*Az OGYÉI székhelye élőerős őrzés-védelmi feladatainak, portaszolgáltatásának ellátása*” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást indított.

1.2. Megrendelő a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatok értékelését és bírálatát elvégezte, majd döntéséről és annak részletes indokairól az értékelést, illetve a bírálatot követően 2019. december hónap 20. napján tájékoztatta ajánlattevőket.

Megrendelő a hivatkozott közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a jelen szerződés megkötésére Vállalkozót választotta ki, mint az eljárás nyertes ajánlattevőjét.

1.3. Mindezek alapján a Felek az 1.2. pontban foglaltak teljesítése érdekében a jelen szerződést kötik. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést a Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján, a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként és lezárásaként írják alá. A közbeszerzési eljárás dokumentumai a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, különös tekintettel az eljárást megindító felhívás és dokumentáció rendelkezéseire, valamint a Vállalkozó nyertes ajánlatának (a továbbiakban: ajánlat) tartalmára (beleértve annak esetleges hiánypótlásait, azzal kapcsolatos felvilágosításokat, alkalmasság igazolását alátámasztó nyilatkozatokat is).

1.4. Vállalkozó teljeskörű felelősségének tudatában akként nyilatkozik, hogy rendelkezik a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezései alapján a rendőrség által kiadott, érvényes működési engedéllyel.

2. A szerződés tárgya

2.1. Jelen vállalkozási szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja, Megrendelő, 1051 Budapest, Zrínyi út. 3. szám alatti székhelyének előerős őrzés-védelmi és portaszolgálati feladatainak ellátását.

Vállalkozó feladatát képezi Megrendelő székházingatlanának 9429 m² épület és 1136 m² zárt udvar 0-24 órás folyamatos mindennapos, fegyver nélküli biztonsági őrral történő őrzés-védelme: 1 fő napi 24 órában, a hét minden napján + 1 fő hétfőtől-péntekig, 06:00 órától - 18:00 óráig, pénteken 19:00 órától – szombaton 07:00 óráig, valamint szombaton 19:00 órától – vasárnap 07:00 óráig.

Vállalkozó feladata portaszolgálat ellátása; munkanapokon 22.00 óra és 6.00 óra között, munkaszüneti napokon 0-24 órában óránként járőri feladatok ellátása.

Vállalkozó feladata a Megrendelőhöz érkező telefonhívások fogadása, kapcsolása ügyintézőhöz vagy az illetékes szervezeti egységhez.

A részletes feladatléírást a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező Műszaki leírás tartalmazza, amely dokumentum jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

3. Felek jogai és kötelezettségei

3.1. A Vállalkozó a Szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a Szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

3.2. A Vállalkozó fő kötelezettségei:

3.2.1 A Vállalkozó köteles a Szerződésben részletesen meghatározott feladatot a jelen szerződésben leírt módon és határidőben teljesíteni.

3.2.2. A Vállalkozó köteles a szerződéssel kapcsolatban teljesített valamennyi feladatát a hatályos jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően végezni.

3.2.3. A Vállalkozó köteles a szerződés hatálya alatt biztosítani a személyek rendelkezésre állását, az ajánlatában megadott, illetve a szerződés szerinti feladatai ellátásához szükséges módon és mértékben.

3.2.4. A Megrendelő utasításait a Vállalkozó köteles figyelembe venni, illetve teljesíteni. A

Megrendelő szakszerűtlen utasítása ellen a Vállalkozó (írásban) tiltakozhat, amennyiben ahhoz a Megrendelő továbbra is ragaszkodik, az abból eredő következményeket a Megrendelő viseli. Megrendelő minden az őrzött intézmény/szolgálati hely biztonságával kapcsolatos és a szolgálatot érintő adatot haladéktalanul a Vállalkozó részére átad.

3.2.5. A Vállalkozó a szerződés hatálya alatt köteles folyamatosan fenntartani (biztosítani) a kapcsolattartás lehetőségét a szerződés szerinti feladatai ellátásához szükséges módon és mértékben.

3.2.6. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelő, vagy megbízottja részére az ellenőrzés lehetőségét.

3.2.7. A Vállalkozó jogosult a szerződés teljesítése során közreműködőt igénybe venni. A közreműködő tevékenységéért a Vállalkozó a Ptk. 6:148 §-a szerint felel.

3.2.8. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülménnyel haladéktalanul értesíteni, amely a vagyonvédelmi szolgáltatás eredményes, vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, gátolja, vagy a létesítmény biztonságával összefügg. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó felelős.

3.2.9. A szolgálatot ellátó személyzet köteles szolgálati naplót vezetni, és azt folyamatosan a szolgálati helyen tárolni. A szolgálati naplót, annak megnyitásakor a Felek képviselői hitelesítik. A szolgálati naplónak tükröznie kell a teljes szolgálat időtartama alatt a váltási időpontokat, ennek megfelelő bontásban a szolgálatot ellátók nevét, az eseményeket, rendkívüli eseményeket, karbantartási időpontokat, a karbantartást végző személyek nevét, az eszközök állapotát, működésükre vonatkozó észrevételeket stb.

3.2.10. A szolgálati naplóba bejegyzést a szolgálatot ellátó személyzeten kívül a Felek kapcsolattartó személyei tehetnek.

3.2.11. Vállalkozó a tevékenysége során észlelt minden olyan eseményről, amely az őrzött intézmény biztonságát, illetve a Megrendelő anyagi javait érinti, a szolgálati naplóba történt bejegyzésen túl szóban azonnal, írásban 12 órán belül igazoló jelentés formájában értesíti a Megrendelőt. A jelentést minden esetben a Műszaki-és Üzemeltetési Osztály munkatársa részére meg kell küldeni.

3.2.12. Amennyiben a Megrendelőnek bármilyen megalapozott kifogása van a Vállalkozó által foglalkoztatott bármely személy és vagyonőrrel szemben, azt köteles és jogosult a szolgálati naplóba történő bejegyzéssel a Vállalkozó tudomására hozni, aki köteles a bejegyzést követő 24 órán belül, a személy és vagyonőrt leváltani, és véglegesen más munkahelyre vezényelni. Amennyiben a Megrendelőnek azért merül fel kifogása a személy és vagyonőrrel szemben, mert ittas állapotban van, illetve az intézményekben dolgozókkal, látogatókkal, vendégekkel szemben agresszív magatartást tanúsít, a Vállalkozó köteles a személy és vagyonőrt azonnal leváltani, és a folyamatos szolgálatot biztosítani, egyebekben a fenti rendelkezések megfelelően alkalmazandók.

3.2.13. Az őrzött intézmény területéről az egyszer már eltávolított személy és vagyonőr, az intézmény területén csak a Megrendelő külön, írásbeli engedélyével láthat el újból szolgálatot.

3.2.14. A Vállalkozó új vagyonőrök beállítása esetén a szolgálatba lépés előtt legalább öt nappal köteles tájékoztatni a Megrendelőt a változásról, köteles az új vagyonőr adatait – a vagyonőr adatvédelmi adatainak kivételével – közölni, foglalkoztatási feltételeit és szerződést bemutatni.

3.2.15. A személy és vagyonőr köteles rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedéseket megtenni. Rendkívüli eseményként értékelendő az objektum funkcionális

feladatainak ellátását akadályozó vagy megbénító magatartások, illetve váratlan események összessége, amely magában hordozza személyek életének, testi épségének veszélyeztetettségét, vagyoni kár vagy egyéb hátrány bekövetkeztének lehetőségét. Így különösen rablótámadás esetén meg kell tenni mindent a támadás megszakítása, az esetleges kár csökkentése, a támadó menekülésének akadályozás érdekében. A támadó elfogása vagy elmenekülése után biztosítani kell a helyszínt a nyomozóhatóság megérkezéséig. Személyi sérülés esetén a személyzet tagjai részt vesznek az elsősegélynyújtásban, illetve értesítik a mentőket. Az eseményről értesíteni kell a Műszaki-és Üzemeltetési Osztály munkatársát.

3.2.16. Telefonon történő bármilyen fenyegetés esetén törekedni kell a fenyegető személy minél hosszabb ideig történő beszéltetésére, tisztázni kell a fenyegetés jellegét, várható bekövetkezésének időpontját, indokát. Törekedni kell a szándékaitól való eltérítésre. A beszélgetés befejezése után nem szabad a kagylót visszahelyezni a vonalat más módon megszakítani. Az eseményről a Megrendelőt és a Vállalkozó vezetését haladéktalanul tájékoztatni szükséges.

3.2.17. Őrizetlenül, gazdátlanul hagyott csomag észlelése esetén azonnal értesíteni kell Megrendelőt.

3.2.18. A személy és vagyonőr jogaira, kötelességeire a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, így különösen a 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

3.2.19. Vállalkozó a 2005. évi CXXXIII. törvény 27. § (2) bekezdésében írt tettenérés esetén, az ott rögzített kötelezettségei teljesítését követően haladéktalanul köteles Megrendelő kapcsolattartóját értesíteni.

3.2.20. A tűz esetén köteles meggyőződnie annak indokáról, szükség esetén a tűzoltóságot köteles értesíteni, a veszélynek kitett személyeket a területről el kell távolítani, kimentenie. Megrendelőt tájékoztatnia kell a tűzről és annak okáról. A tűzoltást a rendelkezésre álló eszközökkel meg kell kezdeni. A tűzoltás befejezését követően Megrendelő vagyonát köteles menteni, a helyszínt biztosítani. Az eseményeket, jelenségeket a szolgálati naplóban rögzíteni köteles.

3.2.21. Vállalkozó az általa őrzött területen bekövetkezett bármely kárért (rongálás, lopás stb.) a Ptk. szerinti általános kártérítési felelősséggel tartozik.

3.2.22. A személyzet tagjai a szolgálati helyen munkavégzésre alkalmas állapotban jelenjenek meg, pontosan, a szolgálati időt betartva. A személy és vagyonőr nem léphet szolgálatba, ha ittas vagy gyógyszer, illetve kábító hatású szer befolyása alatt áll. Szolgálati ideje alatt a személyzet tagjai alkoholt nem fogyaszthatnak, szolgálati helyüket indok nélkül nem hagyhatják el. A személyzet tagjai ápoltak, ruházatuk tisztaságára, rendezettségére, felszerelésük karbantartására ügyeljenek. Megrendelő által rendelkezésre bocsátott munkaeszközök állapotát, állagát megőrizni kötelesek.

3.2.23. Vállalkozó feladatainak ellátása, a szolgálatszervezés során mindenkor köteles a munkavédelmi, adó- és más jogszabályoknak eleget tenni. Megrendelő súlyos szerződésszegésnek tekinti, ha Vállalkozó nem tartja be tevékenységével összefüggő jogszabályok rendelkezéseit, így különösen a munkavállalók pihenőidejére, foglalkoztatására vonatkozó szabályokat megsérti.

3.2.24. A szolgálatba lépő személy és vagyonőr a szolgálati idő megkezdése előtt legalább 10 perccel köteles megjelenni szolgálati helyén. A váltás időpontjáig a szolgálatok átadás-átvételének rendben meg kell történnie. A személy és vagyonőr pihenő – étkezési – ideje

szolgáltatónként 30 perc.

3.2.25. Vállalkozónak kötelessége biztosítani a személy és vagyonőri személyzet számára egységes formaruhát. Vállalkozó a vagyonőrök részére feladataik ellátásához adó vevő készüléket, elemlámpát és támadás elhárító eszközként gumibotot és gázsprayt köteles biztosítani. Vállalkozó köteles az elhasznált, illetve szolgálati használatra alkalmatlanná vált formaruha cseréjéről időben gondoskodni.

3.2.26. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti és jótáll azért, hogy rendelkezik a Feladat teljesítéséhez szükséges jogosultságokkal.

3.2.27. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettséget – ezen belül különösen a Feladat teljesítésére irányuló tevékenységet – jelentős gyakorlattal, elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak és szabványoknak/ szakmai előírásoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági, valamint a jelen szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti. Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő szakmai és gazdasági szempontjainak messzemenő figyelembevétele mellett, a tudomására jutott Megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.

3.2.28. A Vállalkozó jótáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg kapacitást nyújtó szervezet/személy alkalmazza.

3.2.29. Vállalkozó köteles gondoskodni az őrzővédő feladatot ellátó személyzet tiszta öltözetéről, felszereléséről (akkus zseblámpa, gumibot, gázspray), valamint ápolt, kipihent és a szolgálat ellátásra minden tekintetben alkalmas állapotban történő szolgálatba lépéséről.

3.2.30. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti és szavatol azért, hogy az őrzésvédelmi feladatokat ellátó személyzet tagjainak az őrzés-védelmi tevékenységbe történő bevonásuk időpontjában rendelkezniük kell a rendőrség által kiadott hatósági igazolvánnyal (vagyonőr igazolvány). Vállalkozó Megrendelő képviselőjének felszólítására köteles az ezt alátámasztó okiratokat bemutatni.

3.3. Vállalkozó portaszolgálat ellátásához kapcsolódó feladatai:

3.3.1. A beléptető rendszer használatát megkövetelni, használatában segédkezni.

3.3.2. Belépési jogosultsággal nem rendelkező személyek (külsős vendégek, ügyfelek, szállítók, stb., továbbiakban: Ügyfél) érkezése esetén a fogadó személyt értesíteni, fogadókézség esetén a fogadó személyt megvárni, vagy kérésre a fogadó személyhez felkísérni. Ügyfél egyedül az épületben nem közlekedhet!

3.3.3. Érvényes belépő koronggal nem rendelkező személyeknek vendég belépési korongot kell biztosítani.

3.3.4. Vészhelyzetben és indokolt esetben a forgóvilla kikerüléséhez a kordont kinyitni.

3.3.5 Az épület irodái, tárgyalói és egyéb helyiségei kulcsainak felvételét és visszavételét a kulcskiadási listán vezetni. A kulcsokat, kulcsdobozokat kiadni, visszavételezni a kulcskezelésre vonatkozó előírásokat betartani, betartatni.

- 3.3.6. Tűz észlelése esetén a tűzoltóságot értesíteni, lehetőség szerint a tűz oltását megkezdeni.
- 3.3.7. Tűz vagy egyéb okból történő riadó esetén az épület kiürítésében segédkezni.
- 3.3.8. Az épület parkolójának rendjét fenntartani a Megrendelő hatályos szabályzata alapján, az épület gépjármű kapuinak nyitása/zárása.
- 3.3.9. A videó felügyeleti rendszerhez tartozó monitorokat folyamatosan figyelemmel kísérni.
- 3.3.10. Munkanapokon 22.00 óra és 6.00 óra között, munkaszüneti napokon 0-24 órában óránként járőri feladatokat ellátni. Járőrözni az épületben kiépített őrző ellenőrző rendszer kódpontjainak érintésével kell.
- 3.3.11. Köteles teljeskörűen megismerni, és készségszinten alkalmazni az őrzési követelményeket.
- 3.3.12. A személy- és vagyonőrnek a jogszabályi kereteken belül és a tőle elvárható szakértelemmel kell végeznie munkáját. A bűncselekmények közvetlen elhárítására irányuló intézkedései során gondosan mérlegelnie szükséges a konkrét szituációt, jellemző körülményeket, beavatkozásának várható következményeit.
- 3.3.13. Felállítási helyét úgy foglalja el, hogy külső megjelenése, testtartása kellő határozottságot és tekintélyt sugározzon.
- 3.3.14. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén felállítási helyét a szükséges beavatkozás, illetve intézkedés megtétele érdekében elhagyhatja.
- 3.3.15. A Megrendelő ingó és ingatlan vagyonának, értékeinek, valamint munkatársainak, ügyfeleinek védelmét lássa el.
- 3.3.16. Ellenőrizze az épületbe történő belépés és benntartózkodás jogosságát.
- 3.3.17. Fordítson gondot az őrizetlenül, gazdátlanul hagyott csomagokra, észlelés esetén értesítse a megrendelő által meghatározott személyeket, és a szükséges intézkedéseket tegyék meg.
- 3.3.18. Telefonon történt bármilyen fenyegetés esetén törekedjen az elkövető minél hosszabb idejű beszélgetésére, próbálja megismerni szándékát, megjegyezni nemét, vélhető korát, ezzel párhuzamosan értesítse a rendőrséget.
- 3.3.19. Rablótámadás esetén – a körülmények és lehetőségek mérlegelése után az emberi élet megóvása érdekében – tegyen meg minden tőle elvárható intézkedést a támadás megállítására, a támadó menekülésének megakadályozására, személyleírásának minél pontosabb megjegyzésére.
- 3.3.20. Folyamatosan vezesse és rögzítse a Szolgálati Naplóban
- a szolgálat átadását és felvételét,
 - a szolgálati idő alatt történt eseményeket időrendi sorrendben,
 - a megtett intézkedéseket, azok tartalmát,
 - az épület biztonságát érintő változásokat, eseményeket, valamint az ezekről adott tájékoztatásokat,

- a Megrendelő által tett észrevételeket,
 - az átadandó feladatokat,
 - az ellenőrzések tapasztalatait.
- ismerje és alkalmazza a megrendelő által kiadott, mindenkor hatályos, a különböző védelmi területeket szabályozó (vagyon-, és tűzvédelem stb.) utasításait,
- 3.3.21. A Megrendelőhöz érkező telefonhívások fogadása, kapcsolása ügyintézőhöz vagy az illetékes szervezeti egységhez.

3.4. A Megrendelő jogosultságai és fő kötelezettsége

3.4.1. A Megrendelő jogosult a szerződés teljesítése során bármely feladat ellátását személyesen, vagy megbízottja útján ellenőrizni. Megrendelő az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, hibák kijavítására Vállalkozót felhívja, illetve – amennyiben az ellenőrzés súlyos szerződésszegést tár fel – jogosult bármely munka elvégzését megtiltani, vagy leállítani, és a jelen megállapodás szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseiben leírt jogait gyakorolni.

3.4.2. Megrendelő jogosult bármikor, előzetes figyelmeztetés vagy bejelentés nélkül – a szolgálat akadályozása nélkül – a Vállalkozó tevékenységét folyamatosan ellenőrizni, bármely területen és bármely időszakban.

3.4.3. Amennyiben az egyes vagyonőrök nem megfelelően végzik feladataikat, akkor a Felek között folytatott egyeztetést követően a Vállalkozó intézkedik azon vagyonőrnek a szolgálati helyéről történő eltávolítása iránt, aki megszegte a vonatkozó előírásokat, vagy nem felel meg az előírt követelményeknek.

3.4.4. Megrendelő a szerződésszerű teljesítést igazolja és a vállalkozási díjat megfizeti a jelen szerződésben leírtak szerint.

4. Vállalkozói díj és az értékelés során figyelembe vett ajánlati elemek:

4.1. Vállalkozói díj:

a) Nettó vállalkozói díj: 1.360,- HUF/fő/óra

4.2. Értékelés során figyelembe vett ajánlati elemek:

Az ajánlattételi felhívás III.1.3) M.2. pontja szerinti – legmagasabb szakmai tapasztalattal rendelkező – 1 fő szakember (Tugyi László) alkalmassági minimumkövetelményen felüli többlettapasztalata (36 hónapon felül, min. 0 hónap – max.12 hónap, egész hónapban): 12 hónap.

5. Számlázás, fizetési feltételek

5.1. A fizetésre vonatkozóan a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdésekben, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.

5.2. Jelen szerződés teljesítésének pénzneme megegyezik a vállalkozói díj pénznemével (HUF).

5.3. A Vállalkozó számla benyújtására a munka igazolt teljesítését követően, havonta egy alkalommal jogosult. A Vállalkozó az igazolt teljesítés szerint jogosult számla kiállítására, 3 (három) példányban aláírt, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő teljesítés igazolással egyező mértékű, alakilag és tartalmilag hibátlan számlát. A számlához – a számla és az ellenszolgáltatás beazonosíthatósága érdekében – a teljesítési igazolás egy eredeti példányát csatolni kell.

5.4. A Megrendelő a számla átvételét követően ellenőrzi a számla alaki és tartalmi megfelelőségét. Amennyiben a számla alakilag, vagy tartalmilag hibás, úgy annak befogadását megtagadja. Ebben az esetben a Vállalkozónak új, megfelelően kiállított számlát kell benyújtania.

5.5. Számla benyújtásának helye a Megrendelő székhelye.

5.6. A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás aláírására jogosult: Malmarits Zoltán, a Beszerzési és Üzemeltetési Főosztály mb. főosztályvezetője A teljesítésigazoló és a kapcsolattartó személyében bekövetkező változás nem igényel külön szerződésmódosítást arról a Felek írásban tájékoztatják egymást.

5.7. Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:155.§ (1)-(2) bekezdései szerinti kamatnak megfelelő, késedelmesen megfizetett összegre vetített késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben.

5.8. A Megrendelő az igazolt teljesítés alapján kiállított számlát a kézhezvételtől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó 12010628-00125848-00100001 számú számlájára.

5.9. A Vállalkozó a jelen Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit a Szerződés teljesítésében részt nem vevő harmadik személyre át nem ruházhatja, a Megrendelővel kapcsolatos követelésére zálogjogot nem alapíthat, e jelen Szerződés teljesítését direkt vagy indirekt módon – tekintet nélkül az átruházás jogcímére – másnak nem engedheti át. Vállalkozó a Szerződésből eredő bármely követelésének engedményezésére, faktorálására, zálogjog alapítására kizárólag a Megrendelő által meghatározott feltételek mellett a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása alapján jogosult. E rendelkezések megszegése a jelen Szerződés azonnali hatályú megrendelői felmondását eredményezheti.

5.9. A Vállalkozó jegyzett tőkéjének csökkenését, cégformájának megváltozását, más társaságba történő beolvadását, szétválását köteles 8 (nyolc) napon belül írásban bejelenteni Megrendelő részére.

5.10. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti feltételeknek meg nem felelő társaság vonatkozásában merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6. Együttműködés, értesítés

6.1. A Felek jelen szerződéssel érintett teljes időszak alatt egymással együttműködve kötelesek eljárni, valamint kötelesek a szerződésre vonatkozó, Ptk. 6:62. § (1) bekezdésében meghatározott időszak alatt minden olyan akadályról, vagy körülményről, amely a jelen szerződés teljesítés szempontjából lényeges, egymást haladéktalanul értesíteni.

6.2. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan a szolgáltatás minőségének felügyeletére, illetve kapcsolattartásra jogosult személyek:

Megrendelő részéről:

Név: Malmarits Zoltán
Cím: 1051 Budapest, Zrínyi utca 3.
Telefon: +36 70/199-9624
Telefax: -
e-mail: malmarits.zoltan@ogyei.gov.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Tugyi László
Cím: 1105 Budapest, Halom utca 36.
Telefon: . +36 20/334-3888
Telefax: -
e-mail: profilved3@gmail.com

6.3. Felek a 6.2. pontban megjelölt kapcsolattartók személyét bármikor jogosultak egyoldalúan módosítani, mely esetben módosító fél köteles a másik Felet nevezett pontban megjelölt kapcsolattartó útján a változást követő egy munkanapon belül írásban, postai úton, igazolható módon értesíteni. Jelen pont szerinti értesítés másik fél általi kézhezvételéig az értesítendő Fél csak a korábban megjelölt kapcsolattartónak köteles az egyes értesítéseket és leveleket megküldeni.

7. Szolgáltatás, teljesítés

7.1. A szolgáltatás teljesítése a szerződés hatályba lépésétől kezdődően a műszaki leírásban meghatározottak szerint folyamatos.

7.2. A szolgáltatás minőségét a Megrendelő képviselője folyamatosan ellenőrzi, és a teljesítést igazolja.

7.3. Vállalkozó valamennyi a szerződés teljesítésében résztvevő állománya az teljesítés helyén kizárólag érvényes belépési engedély birtokában tartózkodhat.

7.4. Vállalkozó, illetve alvállalkozó a szerződés teljesítésében kizárólag büntetlen előéletű, szakmailag képzett, feladataikat szerződésszerűen ellátni képes, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyzetet munkavállalókat foglalkoztathat. A teljesítés helyén olyan, a Vállalkozó, alvállalkozó által foglalkoztatott személy nem tartózkodhat, munkavégzést nem folytathat, aki nem rendelkezik erkölcsi bizonyítvánnyal.

7.5. Vállalkozó köteles helyszíni képviselőjét, illetve dolgozóját haladéktalanul eltávolítani és másik személlyel pótolni, ha Megrendelő a képviselőt vagy a dolgozót bármilyen oknál fogva

feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek, és erről a Vállalkozót írásban – a kifogás indokait megjelölve - értesíti.

7.6. A szerződés teljesítésében résztvevő állomány teljesítés helyére munkavégzés céljából történő belépését – változás esetén – a Megrendelő minden esetben külön engedélyezi.

7.7. Vállalkozó által foglalkoztatottak kötelesek a Vállalkozó által biztosított munkaruhában, nevük feltüntetésével a műszaki leírásban megnevezett munkákat elvégezni.

7.8. A teljesítés helyén előforduló esetleges felújítási, karbantartási, átalakítási munkálatokat Megrendelő köteles előre jelezni a Vállalkozó felé. Ez esetben Vállalkozónak az őrzés-védési és biztonsági feladatainak ellátását ehhez igazodóan rugalmasan kell végeznie.

7.9. Megrendelő által a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyonvédelmi, temetőszabályzatok és egyéb szabályzatokban előírtaknak a teljesítésben résztvevő alkalmazottak és alvállalkozók részére történő rendszeres oktatása, a bennük foglalt előírások betartása, érvényesítése a Vállalkozó feladata és kötelezettsége. E szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megrendelőt ért károk megtérítése a Vállalkozó kötelessége.

7.10. Vállalkozó feladata és kötelezettsége a beosztott munkavállalói és alvállalkozói munkájának megszervezése, a napi tevékenység irányítása.

7.11. Megrendelő jogosult a teljesítést ellenőrizni, illetve annak minőségét megvizsgálni. Ellenőrzések és vizsgálatok alatt értendők mindazon eljárások és vizsgálatok, melyek megállapítják, hogy a Szolgáltatások színvonala, az alkalmazott eszközök megfelelnek jelen Szerződésben foglaltaknak.

7.13. Megrendelő jogosult megvizsgálni – akár naponta – a szolgáltatásokat, az alkalmazott eszközöket, a szolgálatot ellátók oktatását, a szolgálat ellátásához kapcsolódó ismereteit, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek. Megrendelő az ellenőrzések módját és gyakoriságát nem közli Vállalkozóval. Vállalkozó az ellenőrzéseket tűrni köteles. Megrendelő adott időintervallumra eső ellenőrzések számának maximumát nem határozza meg.

7.14. Amennyiben a szolgáltatás nem megfelelő, úgy Megrendelő ezt jelezni köteles Vállalkozó irányába, aki köteles haladéktalanul gondoskodni a megfelelő szerződésszerű teljesítésről. A megrendelői kifogás esetén Vállalkozó által a teljesítés szerződés, illetve jogszerűsége érdekében tett módosításait Vállalkozó térítésmentesen köteles elvégezni.

7.15. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik és a szerződés teljesítésének ideje alatt folyamatosan rendelkezni fog legalább 15.000.000,- Ft/év és 7.500.000,- Ft/káresemény limitösszegű őrzésvédelmi szolgáltatásra vonatkozó érvényes szakmai felelősségbiztosítással. A felelősségbiztosítási kötvény másolata a jelen szerződés mellékletét képezi. Amennyiben a felelősségbiztosításban bárminemű változás következik be, úgy azt Vállalkozó haladéktalanul,

de legkésőbb a változástól számított 2 (kettő) munkanapon belül írásban köteles Megrendelő felé közölni.

8. A Szerződés biztosítékai

8.1. Késedelmi kötbér: Megrendelő késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbért érvényesít, amennyiben a feladatai ellátására kijelölt személy nem jelenik meg vagy engedély nélkül eltávozik a mulasztással érintett órákra. A kötbér mértéke: a késedelmes teljesítéssel érintett szolgáltatás adott hónapra eső havi nettó díjának 1,5 % -a, maximum a késedelemmel érintett, nettó havi vállalkozói díj 10 %-a.

Amennyiben Vállalkozó késedelme eléri a maximumot, amely alapján a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan felmondani (rendkívüli felmondás) vagy a szerződéstől elállni.

8.2. Hibás teljesítési kötbér: Vállalkozó hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. Amennyiben Vállalkozó hibásan teljesít, Megrendelő a hiba bejelentésétől számított naptól szerződésszerű, minőségileg kifogástalan szolgáltatás nyújtásáig, a hibás teljesítésért napi kötbért követelhet, melynek mértéke a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatás adott hónapra eső havi nettó díjának 1,5 % -a, maximum a késedelemmel érintett, nettó havi vállalkozói díj 10 %-a.

8.2.1. A hibás teljesítési kötbér maximális összegének elérése esetén

8.2.2. Megrendelő a szerződést jogosult azonnali hatállyal felmondani. A szerződés azonnali hatályú felmondása esetén Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles a meghiúsulási kötbérnél írtak szerint. Hibás teljesítési kötbér és a meghiúsulási kötbér egyszerre nem érvényesíthető.

8.2.3. Vállalkozó tartozik minden olyan intézkedést megtenni, amellyel a Megrendelő vagyonát a károsodástól megóvjaa.

8.2.4. Bármelyik fél köteles a polgári jog szabályai szerint a másik félnek okozott kárt megtéríteni.

8.2.5. Vállalkozó anyagi felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyek a vagyonvédelmi szabályok, szerződés szerinti kötelezettség megszegéséből, vagy a mellékletekben meghatározott feladatok teljesítésének mulasztásából fakadnak.

8.2.6. A Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Vállalkozó felróható magatartása miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt felmondás (meghiúsulás) esetén a Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke 30 %, alapja a még nem teljesített időre vonatkozó nettó vállalkozási díj. A Megrendelő jogosult a meghiúsulási kötbér felett kárainak

érvényesítésére.

8.2.7. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a Megrendelő jogosult a szerződést felmondani. A Szerződő Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya, vagy végelszámolás alatt áll. Amennyiben a Vállalkozó fizetőképességében a jelen bekezdésben foglaltak szerinti lényeges változás következik be, a Megrendelőt köteles a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.

9. Titoktartás

9.1. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítése során megismert, a másik Fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ stb. (a továbbiakban: adat) amelyek a Ptk. szerinti üzlet titok, illetve védett ismeret fogalmi körébe tartoznak – és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít – a Felek üzleti titkát képezi.

9.2. Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.

9.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség alvállalkozóira, illetve közreműködőire, valamint a teljesítés során Vállalkozó képviselőjében vagy érdekkörében eljáró harmadik személyekre is kiterjed, akiket a szerződés teljesítésébe bevon. Vállalkozó köteles felhívni e személyek figyelmét a jelen szerződésben foglalt titoktartási kötelezettségre, annak betartására, amelynek megtörténtét a Megrendelő részére bármikor igazolni is köteles.

9.4. Megrendelő a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Vállalkozó a szerződésben rögzítettek teljesítése során az általa jogszerűen igénybe vett alvállalkozókkal, illetve közreműködőkkel, valamint a teljesítés során Vállalkozó képviselőjében vagy érdekkörében eljáró harmadik személyekkel az adatokat külön írásbeli felhatalmazás nélkül közölje. Megrendelő tudomásul veszi, hogy Vállalkozó az adatokat törvényi felhatalmazás alapján eljáró hatósággal Megrendelő külön írásbeli felhatalmazása nélkül is kérésre közölni köteles.

9.5. Felek ugyanakkor tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés – a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal – nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így kiadása harmadik személy részére nem tagadható meg.

9.6. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás

alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

9.7. Felek tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

9.8. Felek tudomásul veszik, hogy az Infotv. 27. § (3a) bekezdése értelmében az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és közérdekből nyilvános adataira vonatkozóan – erre irányuló igény esetén – bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

9.9. Felek titoktartási kötelezettsége a jelen szerződéssel létrehozott jogviszony megszűnését követően is időkorlátozás nélkül áll fenn, kivéve jogszabály ettől eltérő kötelező rendelkezése esetén. A jelen szerződésben szabályozott titoktartási szabályok megsértéséért – az egyéb jogi következményeken túl – Felek egymással szemben kártérítési felelősséggel tartoznak.

10. Szerződés hatálya, módosítása és megszűnése

10.1. Jelen szerződés annak mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba és 16 hónap határozott időtartamra szól.

10.2. Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban, szerződő Felek cégszerű aláírásával, kizárólag a Kbt. 141. § -ában foglaltak szerint lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

10.3. A Szerződés megszűnik:

10.3.1. a Szerződő Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;

10.3.2. a határozott idő lejártával,

10.3.3. bármelyik Fél azonnali hatályú felmondásával, a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén;

10.3.4. bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnésével.

Megrendelő a maximális kötbér értékek elérését súlyos szerződésszegésként értékeli és a szerződés hatályát egyoldalú nyilatkozatával megszüntetheti (szankciós elállás vagy felmondás).

Súlyos szerződésszegésnek minősül továbbá Vállalkozó részéről

- Vállalkozó a teljesítéssel kapcsolatos bármely kötelezettségét akként szegi meg, hogy az előírt minőségben, vagy határidőre való teljesítés nem valószínű,
- Vállalkozó alapos ok nélkül munkavégzést felfüggeszti (legalább 24 órára),
- a Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
- a Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
- a Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul, vagy
- jogszabályon alapuló egyéb felmondási vagy elállási okok fennállnak.

10.4. A Szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

10.5. A felmondási idő alatt a Felek a jelen megállapodás szerinti jogukat gyakorolják és kötelezettségeiket teljesítik.

10.6. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, amennyiben:

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 százalékot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 százalékot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

11. Vis maior

Felek egyike sem felelős jelen Szerződésben rögzített kötelezettségek nemteljesítéséért, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.

Jelen bekezdés értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, melyek Felek érdekkörén kívüli, elháríthatatlan okból következnek be, nekik fel nem róható, melyre Felek nincsenek befolyással (természeti katasztrófa – robbanás, tűz, természeti csapás – felkelés, zavargások, polgári engedetlenség, szabotázs, terrorcselekmény, forradalom vagy háborús események, stb.).

A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell lennie Felek tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.

Vis maiorra Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha értesíti Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú utasítást nem ad, Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben észszerűen az lehetséges, és meg kell keresnie minden észszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

Jelen Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a harminc napot, Megrendelőnek jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a nem teljesített résztől elállni oly módon, hogy Vállalkozó részére erről írásos értesítést küld. Vállalkozó kárenyhítési kötelezettsége az írásos értesítés ellenére is fennáll.

12. Döntés vitás ügyekben

Felek törekednek arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket elsősorban közvetlen tárgyalások útján rendezzék.

13. Hivatalos nyelv

A jelen szerződés és minden más, ezekkel kapcsolatos dokumentum, valamint a teljesítés nyelve a magyar.

14. Záró rendelkezések

14.1. Ha a jelen szerződés bármely rendelkezése a hatályos jogszabályok alapján semmisnek, vagy megtámadás folytán érvénytelennek bizonyulna, úgy az a szerződés többi részét nem érinti. Az érvénytelen rész helyébe automatikusan a hatályos jogszabályi rendelkezések lépnek, feltéve, hogy a Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül is megkötötték volna.

14.2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződést aláíró képviselőik jogszerűen képviselik az adott szerződő felet, továbbá rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással, valamint az ügydöntő szerveik hozzájárulásával bírnak a jelen szerződés megkötéséhez.

14.3. Felek kijelentik továbbá, hogy csőd- és felszámolási eljárás alatt nem állnak, és a jelen szerződés érvényességéhez nem szükséges harmadik személy vagy hatóság hozzájárulása.

14.4. Bármely Fél a jelen szerződést érintően kizárólag a másik Fél előzetes hozzájárulásával, a PR- és kommunikációs feladatokat ellátó szervezettel egyeztetve tehet nyilatkozatot a média részére.

14.5. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a közöttük a jelen szerződés tárgyában korábban létrejött bármilyen írásbeli vagy szóbeli megállapodás hatályát veszti, és a jogviszonyukban a jelen szerződésben foglaltak az irányadók.

14.6. Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződés feltételeinek szigorú teljesítéséhez, illetve a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyanazon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

14.7. A következő megállapodásokat és nyilatkozatokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumok, és amelyek együttesen olvasandók és értelmezendők, nevezetesen

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és
- b) a közbeszerzési dokumentumok (adott esetben módosítások, kiegészítő tájékoztatások)
- c) a Vállalkozó nyertes ajánlata (adott esetben hiánypótlása, felvilágosítása, indokolása)
- d) Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvényének másolata.

Az előbb említett dokumentumok egymást kiegészítik, és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség és eltérések esetén a szerződés értelmezése szempontjából a fenti dokumentumok jelen pontban rögzített sorrendje irányadó.

14.8. Felek kijelentik, hogy az Infotv., valamint a GDPR rendelkezéseire figyelemmel a megadott személyes adatokat bizalmasan kezelik és csak azon munkavállalók, közreműködők részére biztosítanak hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. A GDPR-nak való megfelelés érdekében Vállalkozó képviselője és kapcsolattartója, továbbá a 7.4. pontban részletezettek szerint a személyi állomány tagjai külön dokumentumban nyilatkozik személyes adatainak a Megrendelő általi kezeléséhez való hozzájárulásról.

14.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos magyar és európai jogszabályok az irányadók, így különösen

- a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- b) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és valamennyi végrehajtási rendelete;
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- d) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi. CXXVII. törvény;
- e) a személy- és vagyonvédelmi, valamint a nyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 22/2006 (IV.25.) BM rendelet;
- f) az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény;

g) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény.

Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag – a képviselő szabályainak figyelembevételével – írták alá.

Jelen szerződést összesen 5 (öt) egymással teljesen megegyező, eredeti példányban készült, amely példányokból a Megrendelőt 4 (négy) példány, a Vállalkozót 1 (egy) példány illet meg.

Mellékletek: 1. Vállalkozó ajánlata (külön csatolás nélkül is); 2. Műszaki leírás; 3. Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata; 4. Nyilatkozat alvállalkozókról (adott esetben); 5. Titoktartási nyilatkozat

Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet	PROFIL-VÉD Vagyonvédelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Aláírás: Képviseli: Dr. Szentiványi Mátyás főigazgató P.H. Megrendelő	Aláírás: Képviseli: Dr. Amtman Péter Vagyonvédelmi és Szolgáltató Kft. 1105 Bp., Halom u. 36. I/3 Adószám: 13994271-2-42 Számlaszám: 12010628-00125843-00100001 Vállalkozó
Budapest, ..., 2020. 01. hó 24. napján	Budapest, ..., 2020. 01. hó 31. napján

Pénzügyi ellenjegyző: Horváth Péter gazdasági főigazgató-helyettes
Budapest, ..., 2020. 01. hó 24. napján

