

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Külgazdasági és Külügyminisztérium

(KEF azonosító: 10561, székhely: 1027 Budapest, Bem rakpart 47., adószám: 15311344-1-41, bankszámlaszám: 10032000-01410608-00000000, számlavezető pénzügyi intézmény neve: Magyar Államkincstár, képviseli: dr. Truka Vajk főosztályvezető, projektvezető), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

TIGRA Computer- és Irodatechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1145 Budapest, Törökőr utca 2., cégjegyzékszám: 01-09-566107, adószám: 12218778-2-42, képviseli: Vertán György, ügyvezető), mint a Közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult Vállalkozó és a

99999 Informatika Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1123 Budapest, Alkotás utca 55-61., cégjegyzékszám: 01-09-876769, adószám: 13854964-2-43, képviseli: Dongó Péter, ügyvezető) mint Vállalkozó

ALOHA Informatika Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1117 Budapest, Alíz utca 1. 7. em., cégjegyzékszám: 01-09-469442, adószám: 12147784-2-43, képviseli: Turcsi Zsolt, ügyvezető), mint Vállalkozó

FORNAX ICT Infokommunikációs Megoldások Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1123 Budapest, Táltos utca 1., cégjegyzékszám: 01-09-891657, adószám: 14161177-2-43, képviseli: Balásy Bulcsú, ügyvezető), mint Vállalkozó

IMG Solution Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1023 Budapest, Lajos utca 26., cégjegyzékszám: 01-09-973596, adószám: 14894262-2-41, képviseli: Szentgyörgyi Gábor János, ügyvezető), mint Vállalkozó

KÜRT Információbiztonsági és Adatmentő Zártkörű Részvénytársaság

(székhely: 1118 Budapest, Rétköz utca 5., cégjegyzékszám: 01-10-048723, adószám: 11780359-2-43, képviseli: Kmetty József Béla, vezérigazgató), mint Vállalkozó

KVENTA Elektronikai Fejlesztő, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 2040 Budaörs, Vasút utca 15., cégjegyzékszám: 13-09-110592, adószám: 10329102-2-13, képviseli: Németh Gábor Levente, ügyvezető), mint Vállalkozó

LicensePort Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 88. A-D. ép. D. lház. 5. em. 1., cégjegyzékszám: 01-10-047161, adószám: 23497454-2-43, képviseli: Kővári Viktor, vezérigazgató), mint Vállalkozó

M&S Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1136 Budapest, Pannónia utca 17/a. a. ép. fszt. 4., cégjegyzékszám: 01-10-046107, adószám: 14409471-2-41, képviseli: Mester László, igazgatósági tag), mint Vállalkozó

NETvisor Informatikai és Kommunikációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1119 Budapest, Petzvál József utca 56., cégjegyzékszám: 01-10-045730, adószám: 14023059-2-43, képviseli: dr. Máthé János István, vezérigazgató), mint Vállalkozó

Sysman Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 10. I. em., cégjegyzékszám: 01-10-044874, adószám: 12948901-2-41, képviseli: Hermes Miklós, vezérigazgató), mint Vállalkozó

ULYSSYS Számítástechnikai Fejlesztő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1024 Budapest, Lövház utca 39., cégjegyzékszám: 01-09-163766, adószám: 10720534-2-41, képviseli: Wellisch Péter ügyvezető), mint Vállalkozó

(a továbbiakban: Vállalkozók együttesen: Vállalkozó)

(a továbbiakban: Megrendelő és Vállalkozó együttesen: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2017/S 247-517709 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „Nyílt szabványokon keresztüli teljes együttműködést biztosító szoftverlicenck és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás **2. része** eredményeképpen a Beszerző és az Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma:	KM01OPEN18
KM aláírásának dátuma:	2018. június 5.
KM időbeli hatálya:	2018. június 5. napjától a keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb 48 hónapig.
KM keretösszege:	nettó 28.000.000.000,-Ft

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (2) bekezdés c) pontja szerinti a verseny újranyitásával bonyolított le „A „Külügyi Humánerőforrás-gazdálkodási és Oktatási Rendszer (KHOR)” üzemszerű működésének a támogatása (support és üzemeltetés)” tárgyban, amelynek eredményeként a Vállalkozóval köti meg jelen szerződést.

2. A szerződés tárgya

A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyat képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja az 1. számú mellékletben nevesített szolgáltatások teljesítését.

A jelen szerződés alapján a Vállalkozó az 1. számú mellékletben nevesített és a 2. számú melléklet szerinti műszaki leírásban részletezett üzemeltetési és terméktámogatási szolgáltatások teljesítésére, Megrendelő pedig a vállalkozói díj megfizetésére köteles.

A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást a Közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult Vállalkozó teljesíti.

3. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határideje

Jelen szerződés az aláírása napján – amennyiben nem egy napon írják alá a Felek a szerződést, az időben későbbi aláírás napján – lép hatályba és a meghatározott kötelezettségek teljesítéséig jön létre. Vállalkozó köteles az üzemeltetési és terméktámogatási szolgáltatásokat 2020. január 1-jét követően, a KHOR-nak a KÖFOP-2.1.4-VEKOP-16-2016-00001 kiemelt projekt keretében a KHOR számára a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által beszerzésre került KÖFOP - Kormányzati Adatközpont Felhő környezetbe történő végleges implementációjáról és üzembe helyezéséről szóló Megrendelői írásbeli értesítés kézhezvételétől, de legkésőbb 2020. január 31. napjától kezdődően 12 (tizenkét) hónap határozott időtartam alatt folyamatosan biztosítani.

4. A teljesítés helye

Külgazdasági és Külügyminisztérium alapító okirata szerinti székhelye (elsődlegesen) vagy budapesti telephelye(i)

5. Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Vállalkozó által teljesítendő szolgáltatások részletes meghatározását jelen szerződés 2. számú melléklete szerinti műszaki leírás tartalmazza. Vállalkozó jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatások teljesítése érdekében – a vonatkozó jogszabályi előírások, ide értve különösen a biztonsági és nemzetbiztonsági előírások szerint - jogosult Megrendelő teljesítési helyszínén található ingatlanokba belépni és ott tartózkodni. Ilyen belépés és tartózkodás során köteles azonban Megrendelő által megfelelő időben előre közölt belső szabályzataiban meghatározott biztonsági és belépési előírásokat betartani. Az ezen szabályzatok betartásából eredő késedelemért a Vállalkozó nem felel.

5.2. Vállalkozó köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy tevékenysége során Megrendelő működését csak a legszükségesebb mértékig zavarja, köteles továbbá minden szükséges intézkedést megtenni a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek és egyéb nem rendeltetésszerű működés, vagy állapot elkerülése, elhárítása vagy helyreállítása érdekében.

5.3. Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a meghatározott szolgáltatások és kapcsolódó dokumentumok átvételére, a teljesítésigazolás kiállítására, valamint a vállalkozói díj Vállalkozó részére történő megfizetésére köteles.

5.4. Vállalkozó a Keretmegállapodás szerinti felelősséggel tartozik az általa végzett tevékenység szerződésszerűségéért.

5.5. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítését nem engedheti át, illetve a jelen szerződésből származó jogait illetve kötelezettségeit nem engedményezheti, vagy ruházhatja át harmadik

személyre a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül. Jelen pontban foglaltak nem zárják ki, hogy a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vegyen igénybe.

5.6. Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen szerződés keretein belül utasítani. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Megrendelő köteles a feladatok végrehajtásához szükséges intézkedéseket saját hatás- és felelősségi körében kiadni és végrehajtani. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét Megrendelő telephelyein bármikor ellenőrizni. Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását azok befejezését megelőzően is ellenőrizni. A Megrendelő ellenőrzéséből eredő késedelemért a Vállalkozó nem felel.

6. A fizetendő ellenérték

6.1. A Vállalkozó a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését az 1. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja verseny újranyitásával történő eljárásban a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 1% + Áfa.

6.2. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján felhasználható keretösszeg nettó 38.325.000,-Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz harmincnymillió-háromszázhuszonöt ezer forint + közbeszerzési díj + ÁFA összegű vállalkozói díj illeti meg.

6.3. Vállalkozó kizárólag Megrendelő egyedi megrendelése esetén jogosult és egyben köteles az adott szolgáltatás teljesítésére. Megrendelő az egyedi megrendelésben köteles meghatározni az adott szolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatokat és a teljesítés feltételeit.

6.4. Megrendelő kapcsolattartója az adott szolgáltatást elektronikus levélben (barton.andras@tigra.hu) rendeli meg a jelen szerződés szerinti „megrendelő nyomtatványon” (3. számú melléklet)

6.5. Felek az egyedi megrendelésben meghatározott szolgáltatás ellenértékét az 1. számú mellékletben szereplő egységarak alapul vételével határozzák meg.

6.6. Vállalkozó a szerződés aláírásával elfogadja, hogy a jelen szerződés nem alapoz meg megrendelési kötelezettséget a Megrendelő számára és ez alapján a szerződés 6.2. pontjában rögzített keretösszegeből egyedi megrendelés hiányában semmilyen követelést, igényt nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

7. Fizetési feltételek

7.1. A teljesítés elfogadására, valamint a teljesítésigazolás kiállítására Megrendelő részéről az alábbi személy(ek), vagy az általuk meghatalmazott személyek jogosult(ak): dr. Truka Vajk főosztályvezető (Személyügyi Főosztály)

7.2. Megrendelő a tárgyhavi szolgáltatások teljesítéséről a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig havonta állít ki teljesítésigazolást. Felek rögzítik, hogy a ténylegesen leigazolt szakértői óra, illetve havi szakértői napok száma képezik az elszámolás alapját. Vállalkozó az adott tárgyhavi teljesítésigazolás alapján jogosult számlát benyújtani.

7.3. A teljesítésigazolás a Vállalkozó által kibocsátott számla kötelező melléklete. A teljesítésigazolás aláírásának időpontja egyben a kárveszély átszállásának időpontja.

7.4. Megrendelő az esedékes vállalkozói díjat a Kbt. 135. §, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. §-ában meghatározott szabályok szerint a szerződésszerű teljesítésigazolást követően kiállított számla alapján, a számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül fizeti meg Vállalkozó részére, banki átutalás útján, Vállalkozó fent megjelölt bankszámlájára. Vállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlán csak a keretmegállapodás hatálya alá tartozó termékek szerepelhetnek.

7.5. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

7.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa kibocsátott számla nem felel meg az ÁFA törvényben, illetve jelen szerződésben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek vagy a Megrendelő által kibocsátott teljesítésigazolást nem csatolja a számlához, úgy Megrendelő jogosult a számlát visszaküldeni a kibocsátó részére. Ebben az esetben Megrendelő késedelme kizárt.

7.7. Az 1. sz. mellékletben meghatározott vállalkozó díj a Vállalkozót megillető teljes díjazás, amely a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, vámot, adót, illetéket, díjat, továbbá bármilyen jog engedélyezésének ellenértékét tartalmazza, ezért Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.

8. A teljesítést biztosító mellékkötelezettségek, felelősségi kérdések

8.1. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

8.2. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés keretében a lentiek szerint késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér kerül kikötésre.

8.3. Megrendelő hibás teljesítési kötbérre válik jogosulttá, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit nem szerződésszerűen teljesíti. Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.

8.4. Megrendelő késedelmi kötbérre válik jogosulttá, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér alapja a vállalt teljesítési határidőben nem teljesített szolgáltatások szerződéses nettó ellenértéke, mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó ellenérték 25%-a. Amennyiben Vállalkozó késedelme valamely határidő tekintetében eléri a 25 napot, Megrendelő érdekmúlás miatt jogosult jelen szerződést felmondani. A késedelmi kötbér kifizetése a késedelem megszűnésekor, a póthatáridő lejártával vagy jelen szerződés késedelmet követő meghíúsulása (nemteljesítése) esetén válik esedékessé.

8.5. Amennyiben Vállalkozó jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, nem teljesíti, vagy valamely teljesítés vonatkozásában 20 (húsz) napot meghaladó késedelembe esik, köteles nemteljesítési (meghíúsulási) kötbért fizetni feltéve, hogy a Megrendelő ezen körülményre tekintettel jelen szerződésben biztosított valamely elállási vagy felmondási jogát jogszerűen gyakorolja vagy a szerződés a Vállalkozónak felróható fenti magatartása miatt lehetetlenül. A meghíúsulási kötbér alapja az el nem végzett szolgáltatások szerződéses nettó ellenértéke, mértéke 25%. A nemteljesítési kötbér kifizetése jelen Szerződés által Megrendelőnek biztosított elállási vagy felmondási jog Megrendelő általi gyakorlásának vagy jelen Szerződés fentiek szerinti Vállalkozónak felróható lehetetlenülésének napjától számított 10. (tizedik) napon válik esedékessé.

8.6. Megrendelő részéről a kötbérigények érvényesítése nem jelenti egyéb igényekről, így különösen a kártérítési, jótállási igényekről történő lemondást. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben a Keretmegállapodás szerint. Megrendelő ezen igényét írásban köteles közölni az Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

8.7. A nem szerződésszerű teljesítés Megrendelő által történő elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről. Vállalkozó késedelmes vagy nemteljesítése esetén Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a Vállalkozónak fizetendő díjból visszatartani.

8.8. Megrendelő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározottak alkalmazását, azaz:

- a) Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

9. A szerződés megszűnése, felmondása

9.1. Jelen szerződés a 3. pontban megjelölt határozott időtartam lejártával szűnik meg.

9.2. Amennyiben a jelen Szerződésből eredő kötelezettségeit bármelyik fél súlyosan megszegi, a sérelmet szenvedett másik fél - 30 napos póthatáridőt tartalmazó eredménytelen írásbeli felszólítást követően - jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, egyoldalú, indokolást tartalmazó írásbeli nyilatkozat útján, és követelheti a neki okozott kár megtérítését a Keretmegállapodás szerint.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, amennyiben

- i. a Vállalkozó a teljesítéssel 20 (húsz) napot meghaladó késedelembe esik;
- ii. a Vállalkozó ellen jogerősen felszámolást, vagy csődeljárást rendelnek el – kivéve a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XL. törvény 11. § (2) bekezdés h) pontjában meghatározott esetet –, vagy végelszámolását rendelik el;
- iii. Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt törlési eljárás indul;
- iv. Vállalkozó bármilyen módon szándékosan megteveszti Megrendelőt, vagy szándékosan valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon káros hatással van a szerződéses kötelezettségek teljesítésére;
- v. a Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- vi. a Vállalkozó együttműködési kötelezettségét tartósan elmulasztja;
- vii. a Megrendelő díjfizetési kötelezettségével 90 (kilencven) napot meghaladó késedelembe esik;
- viii. a Megrendelő együttműködési kötelezettségét tartósan elmulasztja, vagy információ- és dokumentumok szolgáltatására vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, és ezzel Vállalkozó teljesítését jelentősen akadályozza;
- ix. jogszabályon alapuló felmondási okok állnak fenn, különös tekintettel a Kbt.143. §-ban foglaltakra;
- x. titoktartási kötelezettségét bármelyik fél megszegi;
- xi. amennyiben Vállalkozót a bíróság büntetőügyben jogerősen elmarasztalja;
- xii. a Vállalkozóval szemben konzultációra szóló felhívásban meghatározott kizáró ok merül fel,
- xiii. amennyiben Vállalkozó a Keretmegállapodás szerinti garanciális kötelezettségének póthatáridőt tartalmazó előzetes felszólítás ellenére határidőben nem tesz eleget,
- xiv. Vállalkozó vagy a teljesítésében részéről közvetlenül közreműködők – a vonatkozó előírások ellenére – nem vállalják a szolgáltatás biztosításához szükséges biztonsági és nemzetbiztonsági előírások szerinti kötelezettségek, ide értve különösen a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény szerinti nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatását és nem rendelkeznek érvényes és kockázatmentes nemzetbiztonsági szakvéleménnyel a teljesítés ideje alatt.

9.3. Jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Felek kötelesek 15 (tizenöt) napon belül elszámolni egymással.

10. Kapcsolattartók

10.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják:

10.2.

A Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy:

Név: Barton András projektmenedzser
Telefon: +36 20 367 6119
E-mail: barton.andras@tigra.hu

A Megrendelő részéről kapcsolattartó személy(ek):

Név: dr. Truka Vajk főosztályvezető (Személyügyi Főosztály)
Telefon: 06-1-458-1521
E-mail: truka.vajk@mfa.gov.hu
(megrendelésre jogosult kapcsolattartóként)

Név: dr. Csehné dr. Doór Szilvia osztályvezető (Személyügyi Főosztály)
Telefon: 06-1-458-1521
E-mail: szdoor@mfa.gov.hu

Név: dr. Kiss Nikoletta főosztályvezető (Képzési Főosztály)
Telefon: 06-1-458-1934
E-mail: nikoletta.kiss@mfa.gov.hu

10.3. Felek minden, a jelen szerződés teljesítése során előforduló értesítést írásban kötelesek a másik félhez eljuttatni. Az értesítés (levélben vagy elektronikus levélben) akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt eljuttatták a másik félhez és ennek írásbeli igazolása megtörtént, vagy a Magyar Posta igazolja a küldemény átvételét olyan térítvevényvel, amelyet a címzett (képviselője) aláírt.

10.4. Felek saját, illetve kapcsolattartójuk adatainak módosulásáról egymást kötelesek haladéktalanul értesíteni. Ennek elmaradásából adódó felelősséget a mulasztó fél viseli. Az adatokban bekövetkező változás nem minősül a szerződés módosításának.

11. Bizalmas információk felhasználása, titoktartás

11.1. Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden, Keretmegállapodás szerinti titkos információt a Keretmegállapodás VIII. fejezete szerint bizalmasan kezelnek. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a velük szerződő Felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

11.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség kiterjed az alvállalkozó(k)ra, amelyről a Vállalkozó köteles írásban tájékoztatni az alvállalkozó(ka)t. A tájékoztatás elmulasztásából eredő következményekért a Vállalkozó, mint saját magatartásáért köteles a Keretmegállapodás szerint helytállni.

11.3. Felek kijelentik, hogy a titoktartás – jelen szerződés megszűnésétől függetlenül – a Keretmegállapodás VIII. fejezetében rögzített ideig terheli őket.

11.4. Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén Megrendelő a 9.2. pontban foglaltak alkalmazásával jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, illetve - amennyiben a teljesítés még nem kezdődött meg - attól elállni. A felmondás, illetve az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb Keretmegállapodás szerinti polgári- vagy a büntetőjogi szankciók alkalmazását.

11.5. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből kötelezően elrendeli.

11.6. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 5-6. §-a szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.

11.7. Felek továbbá tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ában foglaltak szerint jelen szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt – a személyes adatok kivételével – a Megrendelő még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.

11.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jelen szerződés tárgyát, a Felek nevét, a jelen szerződés értékét, időtartamát, valamint az említett adatok változásait a szerződéskötést követően haladéktalanul közzéteheti a Megrendelő honlapján.

11.9. Vállalkozó jogosult – Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján – jelen Szerződés megnevezését (típusát), tárgyát, a Megrendelő nevét üzleti referenciaként felhasználni.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. Felek jelen Szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban jogosultak módosítani a Kbt. 141. §-ában foglaltakra figyelemmel.

12.2. Jelen Szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

12.3. Felek a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM-t, illetve annak mellékleteit, a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit, továbbá a közbeszerzésekkel, valamint az államháztartás működésével kapcsolatos hatályos jogszabályokat tekintik irányadónak. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

12.4. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésére figyelemmel, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 50. § (1a) bekezdése alapján Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Kijelenti továbbá, hogy amennyiben ebben bármilyen változás történik, úgy arról haladéktalanul értesíti Megrendelőt. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy valótlán tartalmú nyilatkozat esetén Megrendelő jelen szerződést felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

12.5. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Vállalkozó között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek:

- 1. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatások- és árlista
- 2. számú melléklet: Műszaki leírás
- 3. számú melléklet: Megrendelő nyomtatvány

12.6. Jelen Szerződés 10 számozott oldalból áll és négy eredeti példányban készült magyar nyelven, melyből három példány a Megrendelőt, egy példány a Vállalkozót illeti.

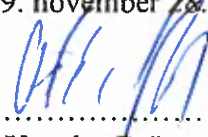
A jelen Szerződést a Felek az alulírt helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak megértése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2019. november 28.



.....
dr. Truka Vajk
 főosztályvezető, projektvezető
 Külgazdasági és Külügyminisztérium
 52. képviselőként
 Megrendelő

Budapest, 2019. november 28.



.....
Vertán György
 ügyvezető
 TIGRA Kft., 99999 Informatika Kft.,
 ALOHA Informatika Kft., FORNAX ICT
 Kft., IMG Solution Kft., KÜRT Zrt.,
 KVENTA Kft., LicensePort Zrt., M&S
 Informatikai Zrt., NETvisor Zrt., Symanet
 Informatikai Zrt. és az ULYSSES Kft.
 Közös Ajánlattevők képviselőjeként
 Szolgáltató

A Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Jogilag ellenjegyzem:

Budapest, 2019. november 28.

Budapest, 2019. november 28.

.....
Bolláné Sütő Hajnalka
 főosztályvezető
 Pénzügyi és Számviteli Főosztály

.....
dr. Vének Attila
 főosztályvezető
 Jogi Főosztály

4 KERESKEDELMİ AJÁNLAT, MEGRENDELTE TERMÉK- ÉS ÁRLISTA TÁBLÁZATA

KERESKEDELMİ AJÁNLAT, MEGRENDELTE TERMÉK- ÉS ÁRLISTA TÁBLÁZATA

Alulírott Vertán György, mint a TIGRA Kft. (székhely: 1145 Budapest, Törökőr utca 2., Cg.: 01-09-566107, adószám: 12218778-2-42) cégjegyzésre jogosult képviselője, valamint a 99999 Informatika Kft. (székhely: 1123 Budapest, Alkotás utca 55-61., Cg.: 01-09-876769, adószám: 13854964-2-43), az ALOHA Informatika Kft. (székhely: 1117 Budapest, Alíz utca 1. 7. em., Cg.: 01-09-469442, adószám: 12147784-2-43), a FORNAX ICT Kft. (székhely: 1123 Budapest, Táltos utca 1., Cg.: 01-09-891657, adószám: 14161177-2-43), az IMG Solution Kft. (székhely: 1023 Budapest, Lajos utca 26., Cg.: 01-09-973596, adószám: 14894262-2-42), a KÜRT Zrt. (székhely: 1118 Budapest, Rétköz utca 5., Cg.: 01-10-048723, adószám: 11780359-2-43), a KVENTA Kft. (székhely: 2040 Budaörs, Vasút utca 15., Cg.: 13-09-110592, adószám: 10329102-2-13), a LicensePort Zrt. (székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 88. A-D. ép. D. lház. 5. em. 1., Cg.: 01-10-047161, adószám: 23497454-2-43), az M&S Informatikai Zrt. (székhely: 1136 Budapest, Pannónia utca 17/a. a. ép. fszt. 4., Cg.: 01-10-046107, adószám: 14409471-2-41), a NETvisor Zrt. (székhely: 1119 Budapest, Petzvál József utca 56., Cg.: 01-10-045730, adószám: 14023059-2-43), a Sysman Informatikai Zrt. (székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 10. l. em., Cg.: 01-10-044874, adószám: 12948901-2-41) és az ULYSSYS Kft. (székhely: 1024 Budapest, Lövdház utca 39., Cg.: 01-09-163766, adószám: 10720534-2-41) közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő, a közös ajánlattevők nevében

nyilatkozom,

hogy a Külgazdasági és Külügyminisztérium (székhely: 1027 Budapest, Bem rkp. 47.) által kezdeményezett „A „Külügyi Humánerőforrás-gazdálkodási és Oktatási Rendszer (KHOR)“ üzemszerű működésének a támogatása (support és üzemeltetés)“ tárgyú közbeszerzési eljárás során az alábbi részletes ajánlatot teszem:

Tétel	KEF kód, termék-azonosító	Termék megnevezés	Menny.	Menny. egység	Szerződés azonosító	Egységár (nettó HUF/óra)	Összesen ár (nettó HUF)	KM szerinti teljesítési határidő (nap)	KM szerinti jótállási idő (hónap)
1.	OPENSZOLG54	Üzemeltetés - távoli üzemeltetés (7/24) (500 fölötti kliens)	365	nap	KM0102OPEN17	105 000,00	38 325 000,00	0	0

Összesen ár (nettó HUF):	38 325 000,00
Közbeszerzési díj (1%) HUF (nettó):	383 250,00
ÁFA kulcs (27%) ÁFA HUF:	10 451 227,50
Bruttó összesen ár (HUF):	49 159 477,50

Budapest, 2019. szeptember 26.

.....
Vertán György
ügyvezető

a(z) TIGRA Kft., 99999 Informatika Kft., ALOHA Informatika Kft., FORNAX ICT Kft.,
IMG Solution Kft., KÜRT Zrt., KVENTA Kft., LicensePort Zrt., M&S Informatikai Zrt.,
NETvisor Zrt., Sysman Informatikai Zrt. és ULYSSYS Kft.
közös Ajánlattevők nevében

IV.

Külügyi Humánerőforrás-gazdálkodási és Oktatási Rendszer üzemeltetés műszaki leírás

v2.2.

Tartalom

1. Bevezetés.....	3
2. Üzemeltetési-műszaki leírás tárgya	4
3. Üzemeltetési szolgáltatás terjedelme	9
3.1. Rendszer architektúra	9
3.2. Biztonsági elvárások.....	10
3.3. Üzemeltetési síkok ismertetése.....	10
3.4. A KHOR rendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó minőségi követelmények	10
3.5. Elvárt Szolgáltatások	11
3.5.1. Ügyfélszolgálati (ServiceDesk) szolgáltatás	11
3.5.2. Hibajegyek priorizálása	12
3.5.3. Dokumentumok változáskezelése.....	13
3.5.4. Terméktámogatás- és rendszerkövetés	13
3.6. Az üzemeltetési támogatással ellátandó informatikai rendszerek és üzemeltetési paraméterek	14
3.7. A KKM által biztosított informatikai elemek.....	17
3.7.1. Tartós külszolgálati belső és külső pályázati rendszer modul	17
3.7.2. Tartós külszolgálatra való felkészülést támogató képzési és oktatási modul	22

1. Bevezetés

A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) „A Külgazdasági és Külügyminisztérium humánerőforrás-gazdálkodásának és belső képzési rendszerének fejlesztése” című KÖFOP-2.1.4-VEKOP-16-2016-00001 azonosító jelű kiemelt projekt keretén belül fejlesztette ki a Külügyi Humánerőforrás-gazdálkodási és Oktatási Rendszert (KHOR). A KKM célja a KHOR rendszer kifejlesztésével a tartós a külképviselletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény (Külszoltv.) szerinti tartós külszolgálatához kapcsolódó tartós külszolgálati humánerőforrás-gazdálkodási – ide értve különösen a tartós külszolgálati pályázati - és a tartós külszolgálatához kapcsolódó felkészülési, illetve belső továbbképzési, valamint egyes komplex külszolgálati humánerőforrás-gazdálkodási folyamatainak hatékonyabbá tétele érdekében egy ezeket kezelő és teljeskörűen támogató komplex, workflow alapú keretrendszer kialakítása.

A KHOR rendszer révén megvalósított fejlesztés egyik legfontosabb és kiemelt eredménye a külgazdasági és külügyi igazgatásra jellemző egyes speciális humánerőforrás-gazdálkodási ügyfolyamatokat, valamint a tartós külszolgálati álláshelyek (annak keretében ellátandó munkakörök) betöltésére szóló belső pályázati - pályáztatási folyamatait, továbbá a tartós külszolgálati felkészítéshez kapcsolódó felkészítési és kötelező képzési, továbbképzési kötelezettség teljesítését támogató komplex informatikai rendszer, mint integrált külügy- és tartós külszolgálat specifikus személyügyi, oktatási és belső továbbképzés- és oktatás támogatási, - nyilvántartási és képzésszervezési program-kialakítása és bevezetése.

A KHOR célja, hogy hatékonyan és eredményesen segítse elő a KKM kormánytisztviselői és munkavállalói (közszolgálati szakemberei) felkészültségének javítását, a magasabb szintű szakmai ismereteinek bővítését, valamint a szolgáltatói szemléletű feladatellátás megerősítését, ezzel is segítve a hatékonyabb és eredményesebb külügyi-külszolgálati munkavégzést, illetőleg közszolgálatot.

A projekt keretében kialakított rendszer, figyelemmel a Kormányzati Adatközpont működéséről szóló 467/2017. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltakra, a Kormányzati Adatközpont Felhő környezetében került megvalósításra.

A KHOR, mint komplex informatikai HR szakrendszer bevezetésével egyszerűbbé, gyorsabbá és átláthatóbbá vált a tartós külszolgálatra szóló, betölthető álláshelyekre (pályázati kiírásokra) vonatkozóan a pályázati és bírálati eljárás lefolytatása, a tartós külszolgálatra kihelyezésre kerülő vagy kihelyezett közszolgálati tisztviselőknek a munkaköri feladataik ellátásához szükséges ágazati, illetőleg intézményi speciális munkaköri ismereteket közvetítő belső képzéseinek, valamint továbbképzéseinek a teljesítése és kezelése. A rendszer bevezetése hatékonyan és koordináltan segíti és elektronizálja a KKM, valamint a külképviseleti működés vonatkozásában a stratégiai alapú emberi erőforrás-tervezés bevezetését, továbbá annak intézmény-specifikus monitoring lehetőségeit.

A KHOR hatékonyan segíti a Külgazdasági és Külügyminisztérium humánerőforrás gazdálkodását, a tartós külszolgálati álláshelyek betöltésére irányuló pályázati és kiválasztási feladatokat, a Külgazdasági és Külügyminisztérium közszolgálati tisztviselői (közszolgálati szakemberei) felkészültségének javítását és magasabb szintű szakmai ismereteinek bővítését, valamint a szolgáltatói szemléletű feladatellátás megerősítését, amellyel hatékonyabb és eredményesebb munkavégzés, egyben hatékonyabb közszolgálati tevékenység valósul meg.

A projekt további eredménye a külgazdasági és külügyi humánerőforrás minőségének javítása, a megfelelő képzettségű külügyi és külgazdasági szakemberállomány rendelkezésre állása és megtartása, valamint az ezt támogató intézményi folyamatok megerősítése volt.

Jelen Műszaki leírás célja a KHOR alkalmazás üzemeltetési feladatainak és a kapcsolódó szolgáltatásoknak a meghatározása.

2. Üzemeltetési-műszaki leírás tárgya

A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: Megrendelő) megbízásából a Tigra Kft. által kifejlesztett KHOR rendszer vonatkozásában a jelen közbeszerzési eljárásban kiválasztásra kerülő Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) a KHOR KAK környezetbe történő végleges implementációjától és üzembe helyezésétől, de legkésőbb 2020. január 31. napjától terjedően 12 (tizenkét) hónap időtartamra ellátja a KHOR moduljaival kapcsolatos rendszerrel összefüggő üzemeltetés támogatási feladatokat köteles ellátni jelen Műszaki leírásban részletezettek szerint.

A rendszer moduljainak célja, hogy átláthatóan szabályozhatók legyenek a különféle munkafolyamatok, optimálisan eloszthatók legyenek a dolgozói erőforrások, egyértelműen meghatározhatók legyenek a felelősök és határidők, továbbá a szervezet jövőbeni változásai rugalmasan könnyen átvezethetők legyenek.

Üzemeltetés és a hozzá kapcsolódó főbb feladatok:

- ügyfélszolgálati (ServiceDesk) szolgáltatás
- hibajegyek priorizálása
- dokumentumok változáskezelése
- incidenskezelés
- terméktámogatás és rendszerkövetés

A KHOR rendszer moduljai:

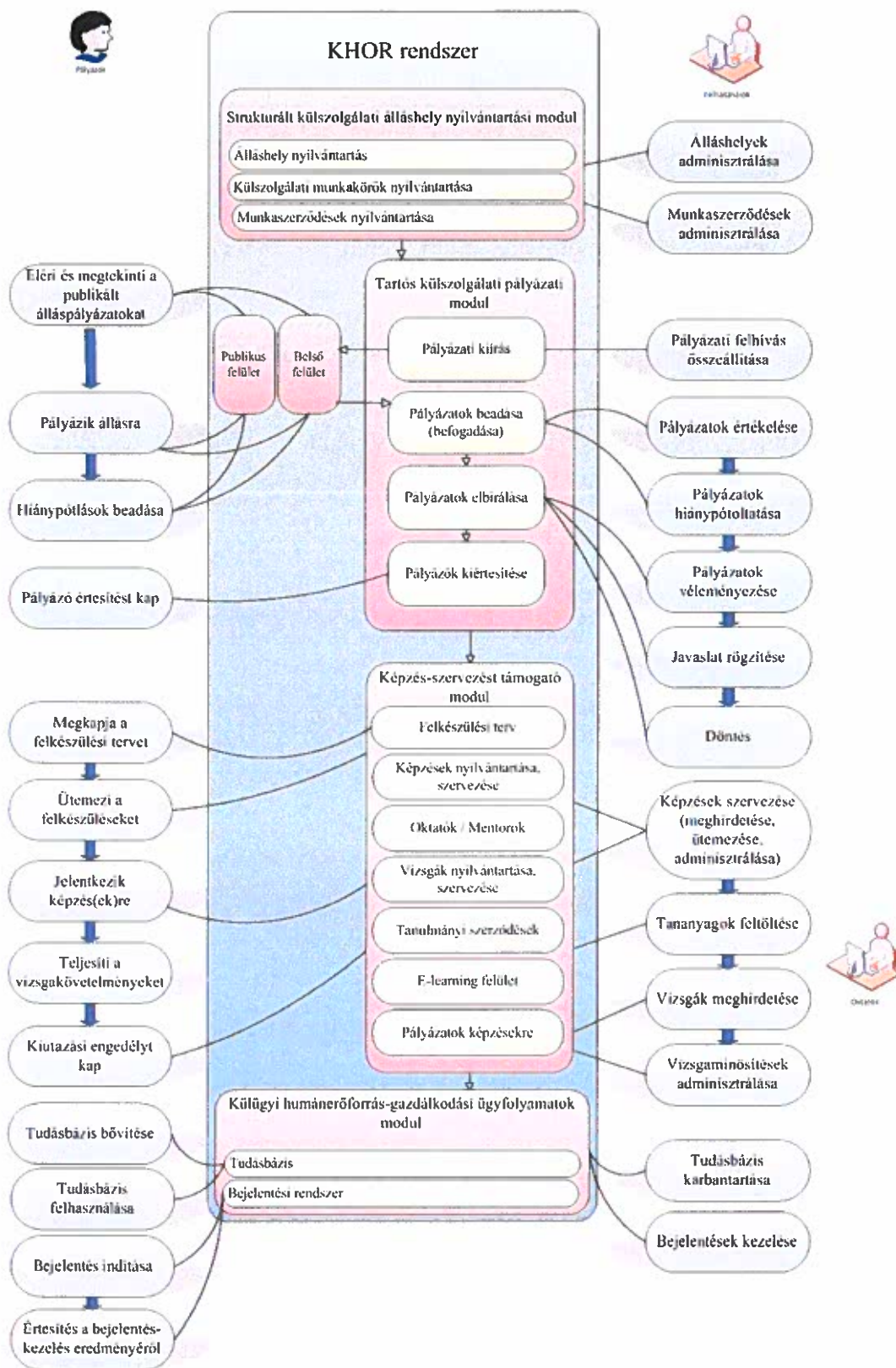
	I. Tartós külszolgálati belső és külső pályázati rendszer modul		II. Tartós külszolgálatra való felkészülést támogató képzési és oktatási modul	III. Tartós külszolgálat i strukturált adatkezelés i és bejelentési modul (Strukturált külszolgálati álláshely nyilvántartá si modul)
Felhasználó i	Pályázói modul (belső)	Pályázói modul (külső)	egységes	egységes (kihelyezés után)

Funkciók	Pályázat beadása Pályázat előzetes ellenőrzése Feltöltések (kapcsolódás a vírusdetektáló rendszerhez-NISZ Zrt.), dokumentáció Értesítések kezelése	Előrehaladás (felkészülési ütemezés) támogatása „Időmenedzsment” Előrehaladás nyomon követése Elnyert tartós külszolgálati álláshelyhez kapcsolódó belső továbbképzési kötelezettségek teljesítésének támogatása, nyomon követése, ütemezése E-learning felület (külszolgálat alatt esetlegesen előírt képzési kötelezettség) E-learning felület használata E-learning publikus felület Felkészülési terv végleges teljesítése (nyomon követés)	HR bejelentési rendszer Külszolgálat lejárta megelőzően (határozatlan időskorúknál) a belső elhelyezési igény bejelentése, ehhez kapcsolódó jelzése
Alapfunkció :	folyamatmotor	folyamatmotor Schedule rendszer (ticketing és nyilvántartási)	Schedule rendszer (ticketing és nyilvántartási)
Alrendszerek (almodulok):	pályázat meghirdetése pályázat benyújtási pályázat véleményezési pályázat értékelési (döntési)	oktatás és képzésszervezési nyilvántartási e-learning keretrendszer	bejelentési (kiemelt HR ügyfolyamatok) tájékoztatási üres álláshelyek belső közzététele (hazatérők) és igénybejelentés Strukturált külszolgálati adatkezelési modulrész (állomáshely nyilvántartás)

			- szakmai információs anyagok elérése
Adminisztrátori	I. Pályázatmenedzsment	II. Tartós külszolgálati, külügyi és külgazdasági belső továbbképzési képzés- és oktatásszervezési modul	III. Tartós külszolgálati i strukturált adatkezelési és bejelentési modul (Strukturált külszolgálati álláshely nyilvántartási modul)
Funkciók	Pályázat kiírása, közzététel Pályázatok bírálatra történő előkészítése Ellenőrzése (formai tartalmi) Véleményezési eljárás kezelése Döntési eljárás kezelése Értesítések, Nyilvántartások kezelése, Adatbázis kezelés.	Oktatás- és képzésszervezés Belső továbbképzések nyilvántartása Oktatók (képzők) nyilvántartása Belső továbbképzésekhez kapcsolódó tutorok Vizsgáztatók nyilvántartása Képzési események nyilvántartása Vizsgák (modul és jelenléti) nyilvántartása Tanulmányi szerződések nyilvántartása E-learning felület és publikus felület, annak a kezelése Felkészülési terv véglegzése („kihelyezhető”)	-álláshelyek alapadatainak, betöltőinek nyilvántartása - külképviselőt által foglalkoztatott munkavállalók alapadatainak nyilvántartása - adott munkakörre (tartós külszolgálat alatt) képzési kötelezettség előírása, nyomonkövetése - belső elhelyezési igények kezelése - szakmai információs

					anyagok feltöltése
	Riportolási, lekérdezési, statisztikai információ-kérési funkció				
Alapfunkció :	folyamattámogatást kezelő, irányító	folyamattámogatást kezelő, irányító	oktatás- és képzésszervezési modul	oktatás- és képzésszervezési modul	folyamattámogató és kezelő, bejelentési, ticketing és felügyeleti rendszer

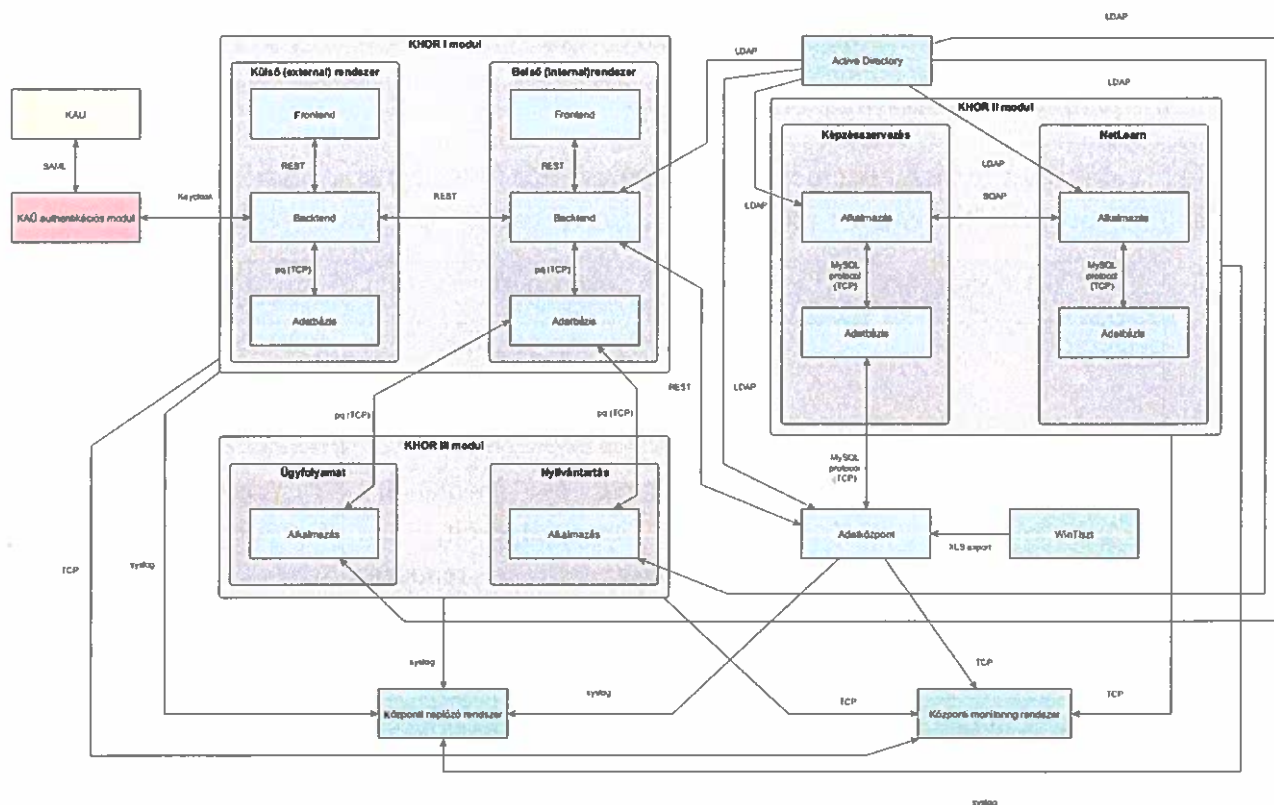
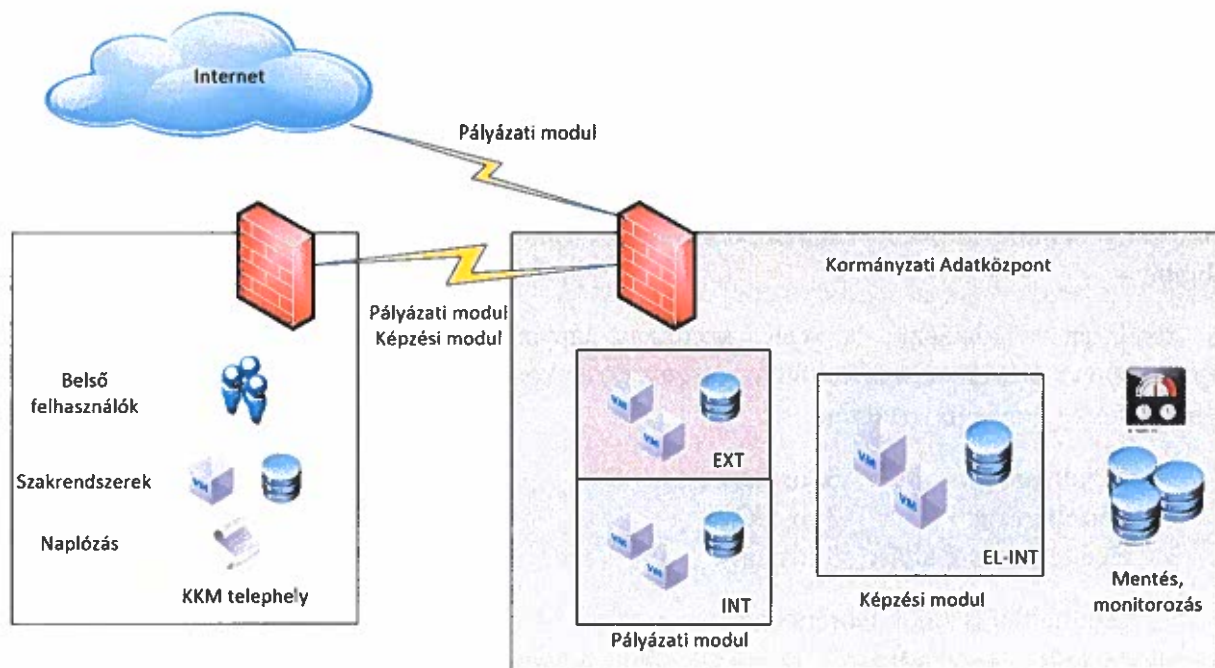
Az alábbi ábrán szemléltetjük a KHOR rendszer moduláris felépítését, illetve a szereplőket és a külső rendszer-kapcsolatokat:



3. Üzemeltetési szolgáltatás terjedelme

3.1. Rendszer architektúra

A KHOR képzési modulja a KAK Felhőben került megvalósításra, elérése kizárólag a KKM hálózatából biztosított. A pályázati modul bizonyos részeit publikusak, ezért ezeknek a szervereknek külön EXT zóna (DMZ) lett létrehozva.



A rendszerek a Kormányzati Adatközpontban elhelyezett pengeszervereken futó VMWare virtualizációs rétegben futnak, két hálózati szegmensre bontva – External, Internal – négy síkon: Éles, Teszt, Oktató, Fejlesztő.

A belső felhasználók és a szakrendszerek a KKM telephelyén találhatók, az összeköttetést VPN csatorna biztosítja.

NISZ csak IaaS szintig üzemeltet, ezen felül a KKM, amely üzemeltetés támogatás keretében beszerzést valósít meg.

3.2. Biztonsági elvárások

A 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelmények alapján a rendszer jelenlegi besorolása az alábbi.

A rendszer feladatának, a vele szemben támasztott elvárásoknak és felelőségeknek figyelembevételével, a szóba jöhető veszélyekre, kockázatokra és azok hatására tekintettel a rendszerek biztonsági osztályai:

- Bizalmasság: 3. osztály
- Sértetlenség: 3. osztály
- Rendelkezésre állás: 3. osztály

3.3. Üzemeltetési síkok ismertetése

Az alkalmazás fejlesztéséhez és üzemeltetéséhez 4 üzemeltetési sík szükséges, melyek különböző célokra lesznek felhasználva:

1. Éles rendszer: Produktív, éles kiszolgálás
2. Teszt rendszer: Üzemeltetői tesztelési célokra
3. Oktató rendszer: Oktatási célokra
4. Fejlesztő rendszer: Fejlesztési célokra

3.4. A KHOR rendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó minőségi követelmények

Megrendelő a KHOR rendszer rendelkezésre állását az alábbiak szerint várja el.

Megnevezés	Tartalom	Időszak
Üzemidő	Produktív környezetben lévő alkalmazás bekapcsolt állapotban van	0-24 óra között a karbantartási idő kivételével
Karbantartási idő	Bejelentett és Ajánlatkérő által engedélyezett, a produktív rendszer karbantartásához szükséges idő	Tervezetten, maximálisan heti 4 óra
Normál támogatott idő	A kapcsolódó üzemeltetési és ServiceDesk	Munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8:00-17:00

Megnevezés	Tartalom	Időszak
	szolgáltatásokkal támogatott időszak	között, pénteken 8:00-14:00 között
Kiemelt támogatott idő	A kapcsolódó üzemeltetési és ServiceDesk szolgáltatásokkal támogatott időszak	Ajánlatkérő által esetileg meghatározott időszak, mely hossza maximálisan havi 1 hét. A kiemelt támogatás időszaka: Munkanapokon hétfőtől péntekig 8:00-20:00 között.
Kieső idő	A támogatott időszaknak az a része, mikor a rendszer valamely lényeges funkciója - a karbantartási idő kivételével – nem elérhető a felhasználó számára, vagy nem működőképes.	
Maximális kiesési idő	A kiesési idő maximuma	Kiemelt és normál támogatott időben 4 óra/alkalom Normál támogatott időszakon kívül a bejelentést követő első munkanap 12 óráig

A rendelkezésre állás számításánál Vállalkozó tevékenységén és hatáskörén kívüli okokra visszavezethető leállásokat, vagy egyéb minőségromlást nem kell figyelembe venni. (Például hardver eszközök meghibásodása miatti leállás nem tartozik a rendelkezésre állást csökkentő események közé, ugyanígy nem tartoznak a rendelkezésre állást csökkentő események közé az infrastruktúra üzemeltető hatás- és felelősségi körében előforduló hibákból származó kiesések.)

3.5. Elvart Szolgáltatások

Vállalkozó az alábbi szolgáltatásokat köteles nyújtani:

1. ügyfélszolgálati (ServiceDesk) szolgáltatás;
2. hibajegyek prioritizálása;
3. dokumentumok változáskezelése;
4. terméktámogatás és rendszerkövetés.

A feladatok ellátáshoz a Megrendelő biztosítja a fejlesztői, teszt, oktatói és éles rendszerek esetén a távoli hozzáférést a Vállalkozónak.

3.5.1. Ügyfélszolgálati (ServiceDesk) szolgáltatás

A Vállalkozó 7/24 órában ServiceDesk szolgáltatást nyújt a rendszer üzemeltetése során az alábbi elérhetőségen és módon:

Használt ticketing rendszer:

- Elérhetősége: redmine.tigra.hu
- Redmine projekt neve:
 - KHOR ügyfélportal

A Vállalkozó ServiceDesk szolgáltatással összefüggő feladatai az alábbiak:

- a felhasználók kérdéseinek, problémáinak fogadása, regisztrálása;
- a kérdések és problémák megválaszolása, megoldása, ezen tevékenységek regisztrálása;
- a felhasználók értesítése az informatikai rendszerrel összefüggő, őket érintő egyes eseményekről, változásokról;
- a regisztrált kérdések és problémák statisztikai feldolgozása, ennek eredményéről a Megrendelő tájékoztatása;
- mindazon technikai nyilvántartások kezelése, amelyek a fenti feladatok ellátásához szükségesek.

Hiba bejelentése:

A hibakeresés és mihamarabbi elhárítás érdekében a Megrendelő köteles legalább egy fő, megfelelő ismeretekkel rendelkező munkatársat biztosítani, aki a Vállalkozó által megvalósított támogatás alatt a kapcsolattartást biztosítja.

A bejelentést hibajegy rögzítése formájában kell megtennie a Megrendelőnek, egyben megadva a sürgősségi szintet. A Megrendelő által rögzített hibajeggyel kapcsolatosan a Vállalkozó legkésőbb a következő munkanapon köteles visszajelezni és annak sürgősségi szintjét indokolt esetben az Ügyféllel egyeztetve módosítani.

Elhárított hiba készre jelentése, ellenőrzése:

Megrendelő által bejelentett hiba elhárítása után Vállalkozó a hibajegy státuszát "tesztelhető" értékre változtatja, melyről Megrendelő e-mail üzenetben értesül. Ezt követően a teljesítés ellenőrzése Megrendelő feladata és kötelessége. Megrendelőnek 3 munkanapon belül az ellenőrzést szükséges elvégeznie. Amennyiben a lezárt hibára 3 munkanapon belül nem érkezik visszajelzés, úgy Vállalkozó a hiba elhárítását teljesítettnek minősíti.

3.5.2. Hibajegyek prioritizálása

Az incidens prioritás szerinti besorolása az incidens behatárolására vonatkozó tevékenység megkezdésének, - befejezésének és az incidens elhárításának határidejét határozza meg. Az adott incidens prioritását és az adott prioritású incidensre irányadó incidenskezelési határidőket a következő táblázat tartalmazza. A megadott idők közép-európai időzónában és munkanapon értendők.

Sürgősség	Munka megkezdése	Elhárítás befejezése
KIEMELT	munkanapon üzemidőben legkésőbb a hiba bejelentésétől számított 4 órán belül	30 óra

MAGAS	legkésőbb a hiba bejelentését követő munkanapon	50 óra
KÖZEPES	a hiba bejelentésétől számított 15 munkanapon belül	15 nap
ALACSONY	a legnagyobb gondosság elve alapján	ésszerű határidőn belül, de legfeljebb 1 hónap

A Megrendelő elfogadhatja a Vállalkozónak a hiba bejelentését követő érdemi visszajelzése szerinti módosítási javaslatát. Az hiba kezelése során az is kiderülhet, hogy a bejelentésen szereplő prioritási szint alacsonyabb, mint amit az incidens indokol. Az ilyen esetekben a Vállalkozó ennek észlelésekor vagy legkésőbb a Megrendelő erről szóló bejelentésének fogadását követően a magasabb prioritási szint szabályai szerint köteles a hibát kezelni, és a Vállalkozó a prioritás változását a hibára vonatkozó nyilvántartásban átvezeti, valamint erről a Megrendelőt értesíti. Ha a felek a prioritás változásáról nem tudnak megállapodni, a besorolásról Megrendelő jogosult dönteni, amelynek megfelelően a Vállalkozó köteles a hibára vonatkozó nyilvántartásában a változtatásokat átvezetni, és az új besorolásnak megfelelő határidőben kezelni.

3.5.3. Dokumentumok változáskezelése

Vállalkozó a Megrendelő rendelkezésére bocsát egy elektronikusan elérhető dokumentumtárat a Redmine felületén, amely tartalmazza a rendszerrel kapcsolatos dokumentációkat.

Az üzemelő rendszerek dokumentumtárának változáskezelése feladatok keretében Vállalkozónak az érintett rendszerekre vonatkozó dokumentációk kezelésével kapcsolatosan az alábbi tevékenységeket kell elvégeznie:

- a rendszerdokumentációk változáskezelése,
- Vállalkozó által módosított dokumentációk beillesztése Megrendelő dokumentum nyilvántartó rendszerébe.

3.5.4. Terméktámogatás- és rendszerkövetés

Vállalkozó biztosítja a rendszer rendeltetésszerű használatához szükséges, alábbi feladatok elvégzését:

- Az érintett rendszer terméktámogatása és rendszerkövetése: azaz a programok felügyelete, az informatikai környezeti feltételek változásából adódó korszerűsítések, a rendszer működésének üzemeltetési támogatói biztosítása, a szükséges telepítő állományok előállítása,
- Technikai támogatás (rendszer- és alkalmazás elérési, teljesítmény és funkcionális működési problémák),
- Olyan szakértői, elemzői szolgáltatás nyújtása, amely a rendelkezésre állás időben benyújtott, megfelelően dokumentált és mélyebb rendszerismertet és/vagy komplexebb technikai eszközöket igénylő hibabejelentéseket kezeli,
- Módosítási igények egyeztetése, javaslatattal az igények megvalósítására,

- Megvalósíthatóság elemzés, tervezés,
- a rendszer igény szerinti, szoftver fejlesztés és módosítás nélkül megvalósítható paraméterezése,
- Szükséges licencek beszerzésére javaslattétel és beszerzésük esetén azok telepítő állományainak előállítása.

3.6. Az üzemeltetési támogatással ellátandó informatikai rendszerek és üzemeltetési paraméterek

Sorszám	Alkalmazás	Üzemidő	Üzemidőn belüli üzemidőssáv	Alkalmazás Üzemeltetés támogatási szolgáltatás	ServiceDesk szolgáltatás	A ServiceDesk szolgáltatás által támogatott felhasználók
1.	KHOR belső szefo felület - éles	munkanapok	9-17	I	I	Kulcs felhasználók
2.	KHOR belső pályázói felület – éles	munkanapok	9-17	I	I	Kulcs felhasználók
3.	KHOR külső szefo felület – éles	munkanapok	9-17	I	I	Kulcs felhasználók
4.	KHOR külső pályázói felület – éles	munkanapok	9-17	I	I	Kulcs felhasználók
5.	KHOR HR ügybejelentő felület – éles	munkanapok	9-17	I	I	Kulcs felhasználók
6.	KHOR adatközpont – éles	munkanapok	9-17	I	I	Kulcs felhasználók
7.	KHOR netlearn felület – éles	munkanapok	9-17	I	I	Kulcs felhasználók
8.	KHOR pps felület – éles	munkanapok	9-17	I	I	Kulcs felhasználók
9.	KHOR online tananyag szerkesztő felület – éles	munkanapok	9-17	I	I	Kulcs felhasználók
10.	KHOR belső szefo felület - teszt	munkanapok	9-17	I	N	-

Sorszám	Alkalmazás	Üzenidő	Üzenidőn belüli üzemidőszak	Alkalmazás Üzemeltetés támogatási szolgáltatás	ServiceDesk szolgáltatás	A ServiceDesk szolgáltatás által támogatott felhasználók
11.	KHOR belső pályázói felület – teszt	munkanapok	9-17	I	N	-
12.	KHOR külső szefo felület – teszt	munkanapok	9-17	I	N	-
13.	KHOR külső pályázói felület – teszt	munkanapok	9-17	I	N	-
14.	KHOR HR ügybejelentő felület – teszt	munkanapok	9-17	I	N	-
15.	KHOR adatközpont – teszt	munkanapok	9-17	I	N	-
16.	KHOR netlearn felület – teszt	munkanapok	9-17	I	N	-
17.	KHOR pps felület – teszt	munkanapok	9-17	I	N	-
18.	KHOR online tananyag szerkesztő felület – teszt	munkanapok	9-17	I	N	-
19.	KHOR belső szefo felület – teszt	munkanapok	9-17	I	N	-
20.	KHOR belső pályázói felület – teszt	munkanapok	9-17	I	N	-
21.	KHOR külső szefo felület – teszt	munkanapok	9-17	I	N	-
22.	KHOR külső pályázói felület – teszt	munkanapok	9-17	I	N	-
23.	KHOR HR ügybejelentő felület – teszt	munkanapok	9-17	I	N	-
24.	KHOR adatközpont – teszt	munkanapok	9-17	I	N	-
25.	KHOR netlearn felület - teszt	munkanapok	9-17	I	N	-
26.	KHOR pps felület - teszt	munkanapok	9-17	I	N	-

<i>Sorszám</i>	<i>Alkalmazás</i>	<i>Üzemidő</i>	<i>Üzemidőn belüli üzemidőszak</i>	<i>Alkalmazás Üzemeltetés támogatási szolgáltatás</i>	<i>ServiceDesk szolgáltatás</i>	<i>A ServiceDesk szolgáltatás által támogatott felhasználók</i>
27.	KHOR online tananyag szerkesztő felület - teszt	munkanapok	9-17	I	N	-

3.7. A KKM által biztosított informatikai elemek

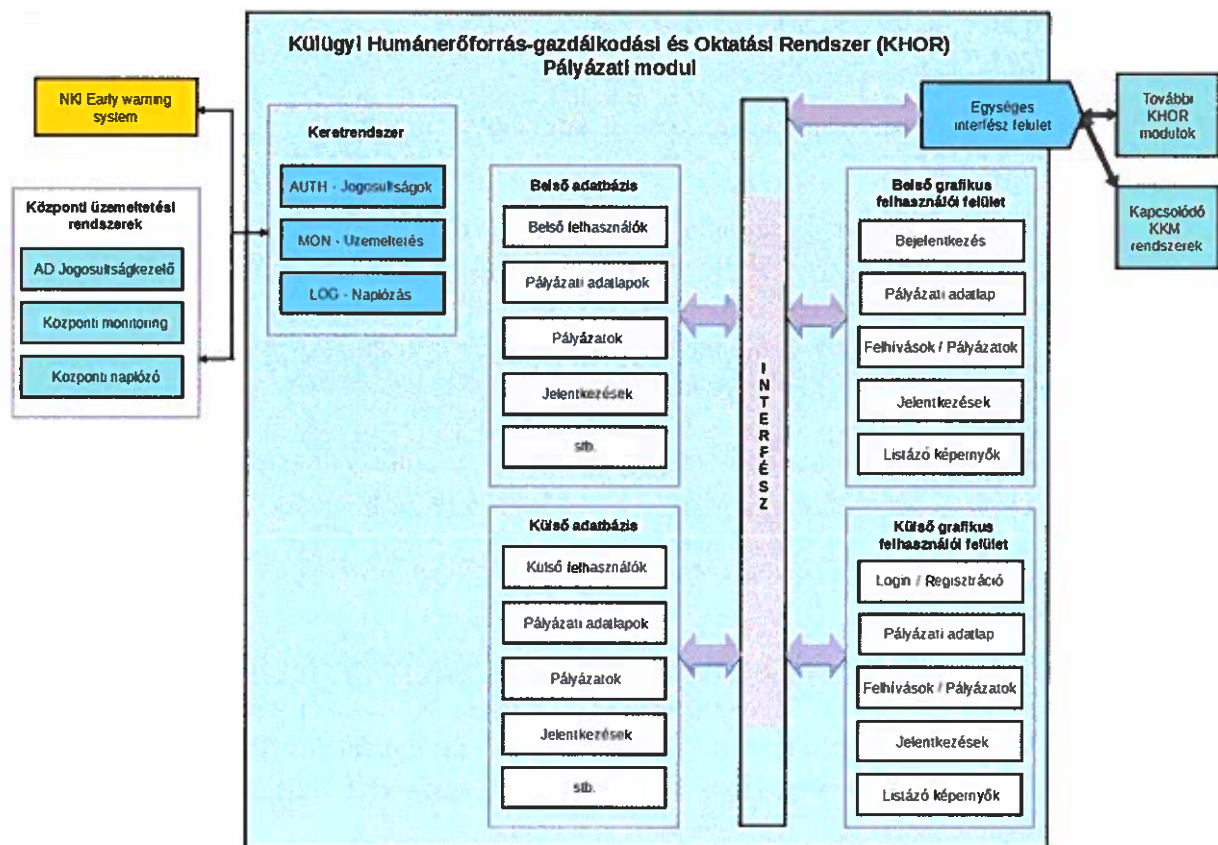
3.7.1. Tartós külszolgálati belső és külső pályázati rendszer modul

Kezeli az a Külszoltv. és annak végrehajtási rendeletei szerint a tartós külszolgálatra szóló megüresedő álláshelyekre kiírt külszolgálati belső álláspályázatok pályáztatási, elbírálási folyamatait. Bizonyos esetekben előfordul, hogy az álláspályázat külső (nem KKM-es alkalmazásban levő) személyek számára (is) meghirdetésre kerül, ezt hivatott kiszorgálni a „Publikus álláspályázatokra jelentkezés felület”. Külső pályázatok esetén a pályázóval való közvetlen kapcsolattartás (a pályázói elektronikus felület) biztonsági okok miatt egy erre dedikált, elkülönített felületen keresztül történik, de a pályázatok elbírálása és belső adminisztrálása már megegyezik a belső pályázatokat kiszorgáló funkciókkal.

- A modul felhasználói: központi / belföldi és külképviseleti KKM-es felhasználók, külső személyek

A szervezeten belüli pályázók a KKM alkalmazottjai. A szervezeten kívüli pályázók a KKM valamely háttérintézményében dolgozó kollégák, illetve minden olyan jelentkező, aki nem a KKM alkalmazottjaként nyújt be pályázatot. A pályázati modul felelős a tartós külszolgálati álláshely pályázatok megjelentetéséért, karbantartásáért, közzétételéért, továbbá a beadott pályázatok befogadásáért és ellenőrzéséért is.

A modulban történik meg a pályázatok publikálása, beleértve az adott álláshelyre vonatkozó információkat, a kapcsolódó követelményeket és a jogszabályi, valamint belső szabályozók által támasztott kritériumokat is. Ebben a részmodulban van lehetőség a pályázati kiírások teljeskörű kezelésére és karbantartására.



3.7.1.1. Infrastruktúra komponensek

3.7.1.1.1. KHOR Adatbázis kiszolgáló

Szerepe: a Megoldás adatbázisát kezelő adatbázis szerver szoftver futtatása.

Típusa: Red Hat Enterprise Linux operációs rendszerrel rendelkező virtuális gép

Szoftver komponensek: Red Hat Enterprise Linux 7, PostgreSQL 9.6

3.7.1.1.2. KHOR Alkalmazás kiszolgáló

Szerepe: a Megoldás backend és frontend komponenseit biztosító alkalmazás szerver szoftver futtatása.

Típusa: Red Hat Enterprise Linux operációs rendszerrel rendelkező virtuális gép

Szoftver komponensek: Red Hat Enterprise Linux 7, Redmine 3.4, Ruby 2.4, KHOR frontend alkalmazás

3.7.1.1.3. Fájl kiszolgáló

Szerepe: a Megoldás működése során keletkezett tartós fájlok tárolását végző fájlserver szolgáltatás.

Típusa: CIFS szerver

Egyéb jellemzők: Kapcsolódó kiegészítő szolgáltatás

3.7.1.1.4. E-mail kiszolgáló

Szerepe: a Megoldás működéséhez szükséges elektronikus levelek küldését ellátó szolgáltatás.

Típusa: SMTP szerver

Egyéb jellemzők: Kapcsolódó kiegészítő szolgáltatás, KKM biztosítja

3.7.1.1.5. Központi jogosultságkezelő rendszer

Szerepe: a Megoldást használó felhasználók azonosítása, jogosultsági csoportjainak szolgáltatása.

Típusa: LDAP szerver (Microsoft Active Directory)

Egyéb jellemzők: Kapcsolódó üzemeltetési szolgáltatás, KKM biztosítja

3.7.1.1.6. Központi naplókezelő rendszer

Szerepe: a Megoldás működése során keletkezett naplóbejegyzések fogadása, elemzése.

Típusa: Balabit syslog-ng Store Box

Egyéb jellemzők: Kapcsolódó üzemeltetési szolgáltatás, KKM biztosítja

3.7.1.1.7. Központi monitoring rendszer

Szerepe: a Megoldás üzemi paramétereinek monitorozását ellátó felügyeleti rendszer.

Típusa: SCOM

Egyéb jellemzők: Kapcsolódó üzemeltetési szolgáltatás, KKM biztosítja

3.7.1.1.8. Perimeter eszköz

Szerepe: határvédelmet biztosító komponens

Típusa: F5

Egyéb jellemzők: Kapcsolódó üzemeltetési szolgáltatás

3.7.1.1.9. Vírusdetektáló eszköz

Szerepe: vírusvédelmet biztosító komponens

Típusa: ClamAV

Egyéb jellemzők: Megoldáson belüli szolgáltatás

3.7.1.2. Licencek

Szoftver	Támogatott verziók
Red Hat Enterprise linux	7
PostgreSQL	9.6
Redmine	3.4
Ruby	2.4

3.7.1.3. VLAN-ok

A KHOR rendszer számára a Teszt, Fejlesztői és Oktatói környezetekhez 1-1 db, az Éles környezethez 2 db (belső, külső) VLAN kialakítása szükséges, amelybe az Adatbázis és az Alkalmazás kiszolgáló tartozik.

KHOR-PROD-INT

KHOR-PROD-EXT

KHOR-TEST

KHOR-OKT

KHOR-DEV

KHOR-DMZ

KHOR-MGMT

3.7.1.4. Szerverek

Ssz.	Gépnev	Funkció	Site	vLan	vCPU	MEM	Rendszer diszk (GB)	Local plus disk (GB)	Virtuali- záció	Storage replikáció	Mentés	Mentéshez szükséges terület
Éles												
1.	khor-db-int	DB kiszolgáló	A	KHO R- PRO D- INT	8	16	30	30	VM ware	Nem	Igen	60
2.	khor-db-ext	DB kiszolgáló	A	KHO R- PRO D- EXT	8	16	30	30	VM ware	Nem	Igen	60
3.	khor-app-int	APP kiszolgáló backend	A	KHO R- PRO D- INT	8	16	30	50	VM ware	Nem	Igen	80
4.	khor-app-ext	APP kiszolgáló backend	A	KHO R- PRO	8	16	30	50	VM ware	Nem	Igen	80

				D-DMZ								
5.	khorr-app-int-web	APP kiszolgáló frontend	A	KHO R- PRO D- INT	8	16	30	20	VM ware	Nem	Igen	50
6.	khorr-app-ext-web	APP kiszolgáló frontend	A	KHO R- PRO D- EXT	8	16	30	20	VM ware	Nem	Igen	50
7.	khorr-auth	AUTH kiszolgáló	A	KHO R- PRO D- DMZ	8	16	30	20	VM ware	Nem	Igen	50
8.	khorr-mgmt	MGMT kiszolgáló	A	KHO R- MG MT	4	8	30	20	VM ware	Nem	Igen	50
					48	96	180	220				
Teszt												
3.	t- khorr-db	DB kiszolgáló	B	KHO R- TES T	4	16	30	20	VM ware	Nem	Igen	50
4.	t- khorr-app	APP kiszolgáló	B	KHO R- TES T	4	16	30	50	VM ware	Nem	Igen	80
					8	32	60	80				
Oktató												
5.	o-khorr-db	DB kiszolgáló	B	KHO R- OKT	4	8	30	20	VM ware	Nem	Igen	50
6.	o-khorr-app	APP kiszolgáló	B	KHO R- OKT	4	8	30	30	VM ware	Nem	Igen	60
					8	16	60	50				
Fejlesztő												

7.	d-khor-db	DB kiszolgáló	B	KHO R- DEV	4	8	30	20	VM ware	Nem	Igen	50
8.	d-khor- app	APP kiszolgáló	B	KHO R- DEV	4	8	30	30	VM ware	Nem	Igen	60
					8	16	60	50				

A CIFS tárterület mérete 500GB, melyet a khor-app-int és khor-app-ext VM-ek számára szükséges elérhetővé tenni.

3.7.2. Tartós külszolgálatra való felkészülést támogató képzési és oktatási modul

Az almodul két elkülönült részmodulból áll, melyek egymással funkcionális kapcsolatban vannak.

- Tartós külszolgálati felkészülést támogató képzésszervezési felület (intézményi)
- Tartós külszolgálati felkészülést támogató e-Learning felület (felhasználói)

Képzésszervezés:

Az álláspályázat elnyerését követően a munkatárs a számára előírt felkészülési terv szerinti képzéseket el kell, hogy végezze ahhoz, hogy a tartós külszolgálatra történő kiutazáshoz szükséges kihelyező okiratát megkapja. A modul támogatja a tartós külszolgálatra való felkészülés keretében kötelezően teljesítendő, illetve a külügyi és külgazdasági szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó intézmény specifikus szakmai képzések teljesítését (megvalósítását), valamint a kapcsolódó oktatás- és képzésszervezési feladatok ellátását.

A modul felhasználói: központi és külképviseleti KKM-es felhasználók

A fentieknek megfelelően az alábbi fő funkcionális igények kezelését szolgálja:

- tartós külszolgálatra felkészülő kormánytisztviselők **felkészülési tervének** adminisztrálása,
- **képzések** és közszolgálati továbbképzések **lebonyolítása**,
- felkészülést támogató **szakmai instruktorrendszer működtetése**.

A modul támogatja a pályázati modulban nyertes pályázó

- a külszolgálatra való felkészülését,
- az elnyert álláshely-pályázathoz kötelezően teljesítendő képzéseit,
- a képzéseken való részvételét.

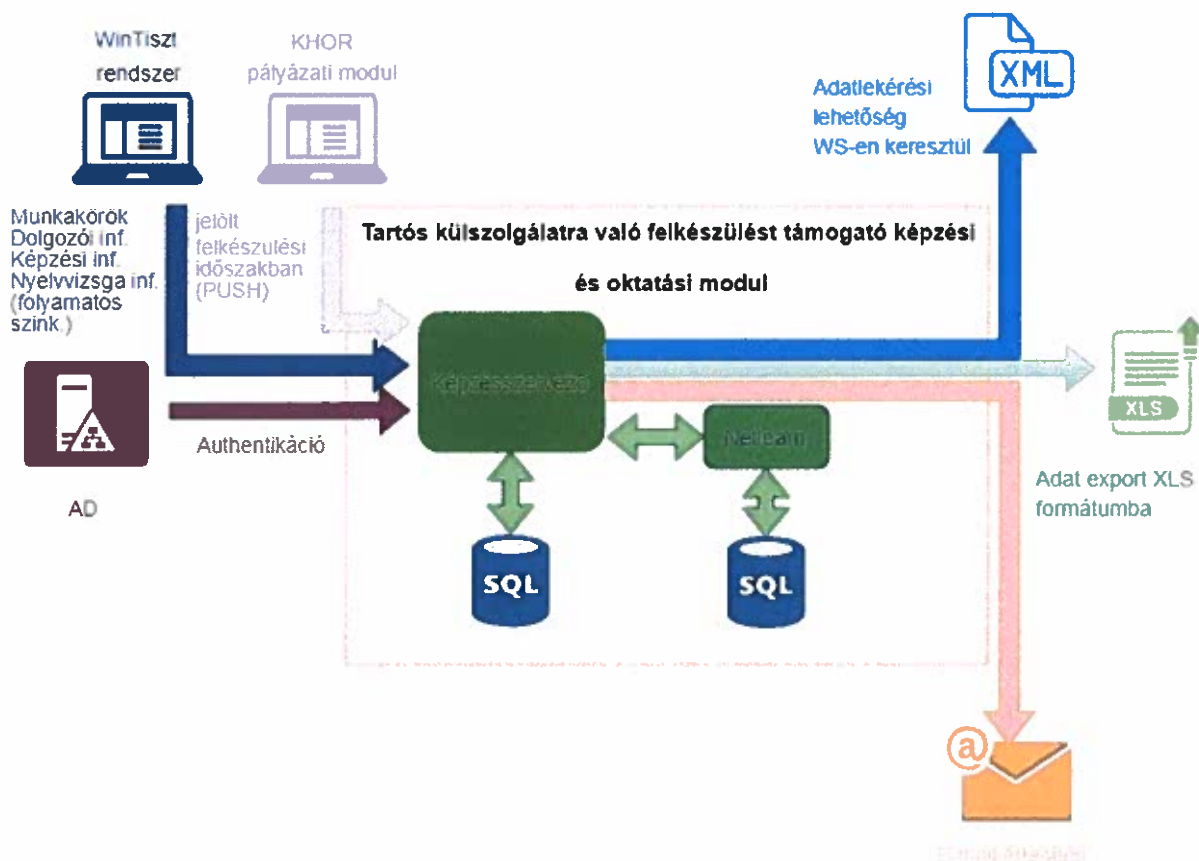
A képzési modul azoknak a felhasználóknak jelenik meg, akik ún. „felkészülési időszakban” vannak, tehát akik a pályázati modulban elnyertek egy adott külszolgálati álláshely-pályázatot valamint a belső állományból pályázók számára a SZEFO megadja azt a jogosultságot, amely révén hozzáférhetővé válik számukra is a képzési modul.

E-Learning

E-Learning képzés, tanfolyam esetén a képzés meghirdetését megelőzően a képzési referensnek a képzés tananyagát a portálon elérhetővé kell tennie, fel kell töltenie az E-Learning anyagokat. Ezeket az anyagokat igény szerint aktualizálni kell. Amennyiben a jelentkező sikeresen fel tudta venni képzési tervébe az oktatást, saját felületére belépve ott eléri a tananyagot. A tananyag feldolgozása a munkatárs által rugalmas, szabadon tervezhető, ezalatt értendő többek között az, hogy az anyag feldolgozásában bármikor meg tud állni és később ugyanott tudja folytatni, a tananyagban önmaga számára kiemeléseket tud eszközölni és megjegyzéseket tud beszúrni.

A képzési anyag megtekintése után esetenként vizsgát szükséges tennie szintén az adott felületen, amit a képzési referens előzőleg paraméterezett a rendszerben. Sikeres vizsga esetén a rendszer automatikusan teljesítettnek jelzi a vizsgát és erről a referens is értesítést kap.

A referensek az egyes E-Learningekhez kapcsolódóan különféle riportolási lehetőségeket érnek el, pl. tesztek sikeressége, hány %, minősítés, jelentkező hányszor nézte végig a tananyagot stb.



3.7.2.1. Infrastruktúra komponensek

3.7.2.1.1. Adatbázis server

Ajánlott adatbázis server verzió:

- MariaDB 5.6.x

3.7.2.1.2. Webszerver

Webkiszolgálónak az ajánlott webszerver az Nginx, amely tapasztalataink szerint teljes mértékben kompatibilis a modullal és megbízhatóbb teljesítményt nyújt a népszerű Apache webszerverhez képest, különösen nagy terhelés esetén.

A modul kiszolgáló szerver operációs rendszerének a Red Hat Enterprise Linux operációs rendszer az ajánlott, támogatottságban, stabilitásban és a biztonsági frissítések elérhetőségében is megfelelő.

3.7.2.2. Licencek

SZOFTVER	VERZIÓ
Red Hat Enterprise LINUX	6.x
MariaDB	5.6.x
NGINX+	legújabb
PHP	5.6

3.7.2.3. VLAN-ok

KHOR-EL-PROD – Éles környezet gépei

KHOR-EL-TEST – Teszt környezet gépei

KHOR-EL-DEV – Fejlesztői környezet gépei

KHOR-EL-OKT – Oktatási környezet gépei

3.7.2.4. Szerverek

Ssz.	Gépnév	Funkció	Site	vLan	vCPU	MEM	Rendszer disk (GB)	Local plus disk (GB)	Virtuali- záció	Storage replikáció	Mentés	Mentéshez szükséges hely
Éles												
1	khor-el-db	DB kiszolgáló	A	KHO R- EL- PRO D	8	32	30	200 0	VMwa re	Nem	Igen	2000
3	khor-el-app	APP kiszolgáló	A	KHO R- EL- PRO D	8	32	30	300	VMwa re	Nem	Igen	300

5	kh-or-el-edu	APP kiszolgáló EDU	A	KHO R- EL- PRO D	4	16	30	100 0	VMwa re	Nem	Igen	1000
					20	80	90	330 0				
Teszt												
3	t- kh-or-el- db	DB kiszolgáló	B	KHO R- EL- TES T	4	16	30	200 0	VMwa re	Nem	Igen	2000
4	t- kh-or-el- app	APP kiszolgáló	B	KHO R- EL- TES T	4	16	30	100	VMwa re	Nem	Igen	100
					8	32	60	210 0				
Fejlesztő												
5	d-kh-or-el- db	DB kiszolgáló	B	KHO R- EL- DEV	4	16	30	100	VMwa re	Nem	Igen	100
6	d-kh-or-el- app	APP kiszolgáló	B	KHO R- EL- DEV	4	16	30	100 0	VMwa re	Nem	Igen	1000
7	d-kh-or-el- ldap	LDAP	B	KHO R- EL- DEV	2	4	30	100	VMwa re	Nem	Igen	100
					10	36	90	120 0				
Oktató												
8	o-kh-or-el- db	DB kiszolgáló	B	KHO R- EL- OKT	4	16	30	100	VMwa re	Nem	Igen	100

9	o-khor-el-app	APP kiszolgáló	B	KHO R- EL- OKT	4	16	30	100 0	VMwa re	Nem	Igen	1000
10	o-khor-el-ldap	LDAP	B	KHO R- EL- OKT	2	4	30	100	VMwa re	Nem	Igen	100
					10	36	90	120 0				



Külgazdasági és Külügyminisztérium

MEGRENDELŐ

Iktatószám:

Szállító megnevezése:
Szállító címe:
Szállító adószáma:
Szállító bankszámlaszáma:
Szállító e-mail címe:

Megrendelés tárgya: szolgáltatások beszerzése

Megrendelés jogcíme: szolgáltatás

Tisztelt Asszony/Úr!

Ezúton megrendeljük Önötől a KKM//2019/Adm. iktatószámú a KKM és az között 2019. dátummal megkötött megbízási/vállalkozási szerződés keretösszegének terhére az alábbi szolgáltatást a következő feltételekkel:

Elvégzendő feladat meghatározása	elvárt teljesítési határidő (dátum)	szakértői napok száma	Nettó ár (forint)	ÁFA (forint)	Bruttó ár (forint)
Összesen:					

Műszaki követelmények: a szerződésben foglaltak szerint

Fizetés módja: átutalás

Számlázási cím: Külgazdasági és Külügyminisztérium, 1027 Budapest, Bem rakpart 47. adószám: 15311344-1-41 (Kérjük a számlán feltüntetni!)

Számla kiállítására a szerződésben foglaltak szerint kerülhet sor.

Budapest, 2019.

.....
Szerződés szerinti kapcsolattartója neve, beosztása (nyomtatottan)
aláírása

.....
Kötelezettségvállaló neve, beosztása (nyomtatottan)
Kijelölt kötelezettségvállaló aláírása

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2019. hónap nap

.....
Pénzügyi ellenjegyző neve, beosztása (nyomtatottan)
Pénzügyi és Számviteli Főosztály kijelölt személyének
aláírása

Kérjük szíves visszaigazolásukat a megrendelés elfogadásával kapcsolatban a fax számra, vagy e-mail címre.

MEGRENDELÉS VISSZAIGAZOLÁSA

Jelen megrendelésben foglaltak teljesítését a fenti feltételekkel elvállalom.

A szállító képviselőjeként nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a alapján átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatom tartalmának változása esetén arról köteles vagyok a Megrendelő képviselőjében eljáró kötelezettségvállalót – a megrendelőben megjelölt kapcsolattartó útján – haladéktalanul írásban tájékoztatni.

A szállító képviselőjeként nyilatkozom, hogy a titoktartásra vonatkozó jogszabályi és egyéb előírások szerint bizalmasan kezelek és megőrzök minden olyan információt, üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot (ideértve a személyes adatokat is) vagy dokumentumot, mely a KKM-mel folytatott tárgyalás, illetve nyújtott szolgáltatás során vagy annak eredményeként jut tudomásomra.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

