

Munkaerő-kölcsönzési Szerződés

mely létrejött *egyrésztől*

Országos Bírósági Hivatal

székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 16.,
adószám: 15795960-2-41,
törzskönyvi azonosító szám: 795966
számláját vezető pénzügyi intézet: Magyar Államkincstár
számlaszám: 10032000-00319542-00000000,
képviselő: **dr. Józsa Ágnes MIA igazgató**
mint Kölcsönvevő (a továbbiakban: **Kölcsönvevő**)

másrészről

cégnév: **FB Workpower Munkaerőkölcsönző és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 2724 Újlengyel, Határ út 12.
cégjegyzékszám: 13-09-170204
bankszámlaszám: 11600006-00000000-45170119
képviseli: **Starmüller Csaba ügyvezető**
mint Kölcsönbeadó (a továbbiakban: **Kölcsönbeadó**)

Kölcsönvevő és Kölcsönbeadó együtt Szerződő Felek (a továbbiakban: **Szerződő Felek**)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

**I.
ELŐZMÉNYEK**

1. **Szerződő Felek** jelen Munkaerő-kölcsönzési Szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) előzményeként rögzítik, hogy **Kölcsönvevő** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) Harmadik Rész 113. § (1) bekezdés szerinti *Összefoglaló tájékoztatás alkalmazásával közbeszerzési eljárást indított „A Magyar Igazságügyi Akadémia működésével kapcsolatos szolgáltatások ellátására munkaerő biztosítása munkaerő kölcsönzéssel”* tárgyban.
2. A közbeszerzési eljárás nyertese jelen Szerződés Kölcsönbeadója lett, melynek eredményeként kötik meg Szerződő Felek a jelen Szerződést.

**II.
SZERZŐDÉS TÁRGYA**

3. Kölcsönbeadó a Szerződésben meghatározott tartalommal a Kölcsönvevő által meghatározott feladatok elvégzésére egyedi megrendelések alapján munkaerőt kölcsönöz, melynek ellentételezéseként Kölcsönvevő a Szerződésben meghatározott ellenérték megfizetésére köteles.
4. A Szerződés alapját képező dokumentumok:
 - eljárást megindító felhívás és az ajánlattételi dokumentáció
 - Kölcsönbeadó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata (2. számú melléklet)

III. SZERZŐDÉS TARTALMA

5. Kölcsönbeadó kijelenti, hogy rendelkezik a Szerződés tárgyát képező szolgáltatás nyújtásához szükséges, speciális szakmai tapasztalattal, és a szolgáltatás nyújtásához szükséges, megfelelően kvalifikált – munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó munkaszerződéssel foglalkoztatott – munkavállalókkal (továbbiakban: Munkavállaló), valamint a Szerződés tárgyaként meghatározott szolgáltatás nyújtásához szükséges hatósági felhatalmazással és engedéllyel. E dokumentumok a Szerződés 3. számú mellékletét képezik.
6. A Kölcsönvevő az alábbi munkakörökben kíván munkaerőt kölcsönözni:
- szakács
 - felszolgáló
 - mosogató

IV. FELEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

7. **Kölcsönbeadó** kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólag érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező, büntetlen előéletű, valamint egészséges, munkavégzésre alkalmas állapotban lévő és megfelelő végzettséggel rendelkező Munkavállalókat biztosít Kölcsönvevő részére. Kölcsönbeadó köteles - a Kölcsönvevő erre vonatkozó igénye esetén - a kölcsönzött Munkavállaló erkölcsi bizonyítványának bemutatására.
8. **Kölcsönbeadó** köteles a Kölcsönvevő eseti megrendelésében foglaltaknak megfelelő létszámú és végzettségű, megfelelő munkaruhával ellátott - a Szerződés 6. pontjában meghatározottak szerinti – Munkavállaló kiállításáról gondoskodni.
9. **Kölcsönbeadó** a rendelkezésre bocsátott munkavállaló helyett köteles haladéktalanul másik Munkavállalót biztosítani, ha a kölcsönzött munkaerő:
- a) büntetett előéletű, vagy azzá válik;
 - b) nem rendelkezik megfelelő szakmai gyakorlattal és felkészültséggel;
 - c) munkavégzésre alkalmatlan (beteg, ittas, nem megfelelő munkaruhában) állapotban jelenik meg;
 - d) a munkavégzés során munkájával szemben a munkavégzés megkezdésekor, illetve annak tartalma alatt a MIA részéről bármely, a munkavégzés akadályát képező megalapozott kifogások merülnek fel, illetve
 - e) az a)-d) pontokban foglaltakon kívül, a Kölcsönvevő erre vonatkozó írásbeli megkeresése alapján
10. **Kölcsönbeadó** köteles ügyfélszolgálati kapcsolatot biztosítani munkanapokon 6:00 és 20:00 óra között.



11. A Munkavállalókra a kölcsönzés időtartama alatt a **Kölcsönvevő**nél irányadó munkarend vonatkozik, így különösen a munkaidő beosztás, a belső utasítások, a munkaügyi és szervezeti szabályok tekintetében.

Kölcsönvevő a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban a Kölcsönbeadót tájékoztatja a fent nevezett szabályokról, melynek a Munkavállalóval való megismertetéséről a Kölcsönbeadó gondoskodni köteles.

12. A kölcsönzés időtartama alatt munkáltatói jogokat a Szerződő Felek a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 214. § (1) bekezdésének d) pontja és a 217. § (1) bekezdése alapján osztják meg.

Eszerint

- 12.1. **Kölcsönvevő** minősül a munkavégzés időtartama alatt munkáltatónak
- a) a munkavállaló munkavédelmére;
 - b) a nők, a fiatal munkavállalók, a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására;
 - c) az egyenlő bánásmód követelményére;
 - d) a munkavégzésre;
 - e) a munkakör átadás-átvételére;
 - f) a munkaidőre és pihenőidőre, illetve ezek nyilvántartására vonatkozó szabályok betartása tekintetében.
- 12.2. **Kölcsönbeadó** minősül munkáltatónak
- a) a Munkavállaló munkába állás előtt történő általános munkavédelmi oktatásban részesítése;
 - b) foglalkoztatással kapcsolatos egyéb jogszabályokban meghatározott költségek, így különösen a Munkavállaló utazási költségei, a munkavégzéshez szükséges egészségügyi alkalmassági vizsgálat díjai viselése, az alap- és munkaruha biztosítása, a várható feladatok ismertetése tekintetében.
13. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Kölcsönvevő a dolgozói menü árának megfelelő összegű térítés ellenében biztosítja az egyszeri étkezési lehetőséget a kölcsönzött Munkavállalók részére azzal, hogy a Kölcsönbeadó fenntartja a jogot más, gazdaságilag megfelelőbb étkezési lehetőség biztosítására, a Kölcsönvevő erőforrásainak felhasználása nélkül.
14. Munkavállalók irányába a munkavégzéssel kapcsolatos munkáltatói jogokat a Kölcsönvevő részéről átruházott jogkörében (az Iasz. 8. §-ának (2) bekezdése alapján) a Magyar Igazságügyi Akadémia vezetője gyakorolja.
15. **Kölcsönvevő** hetente, a kölcsönzést megelőző hét szerda 12.00 óráig írásban jelzi a következő hétre vonatkozó munkaerő igényt (*eseti megrendelés*).

A Kölcsönbeadó legkésőbb 24 órán belül, azaz csütörtök 12.00 óráig írásban, e-mailben köteles visszaigazolni az eseti megrendelést.



16. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy **Kölcsönvevő** jogosult a Szerződés 15. pontjában meghatározottakon túl **sürgősségi eseti megrendelésre**, ha az erre vonatkozó igényét legfeljebb a kölcsönzési időt megelőző 48 órán belül írásban e-mailben megküldve Kölcsönbeadónak bejelenti. Ez esetben Kölcsönbeadó a Szerződés 22. pontjában meghatározott kölcsönzési díj 20 %-ának megfelelő összegű felárra jogosult.
17. Valamennyi megrendelés esetén a Kölcsönbeadó által a Kölcsönvevő részére megküldött a Visszaigazolásnak tartalmaznia kell az alábbi adatokat:
- munkavállaló neve;
 - munkavállaló adószáma;
 - munkavállaló foglalkoztatásának kezdő napja (év,hónap,nap);
 - munkavállaló foglalkoztatásának záró napja (év,hónap,nap)
- Ezen adatokat legkésőbb a munkavállaló munkába állását megelőző napon; amennyiben a munkavállaló személyében változás történik, abban az esetben soron kívül el kell juttatni Kölcsönvevő részére.
18. Szerződő Felek megállapodásának megfelelően Kölcsönvevő az igényelt Munkavállalót legkésőbb a munkavégzés megkezdése előtt 3 nappal a Kölcsönbeadóhoz írásban mondhatja le jogkövetkezmény nélkül. Három napon belüli lemondás esetén a lemondott Munkavállaló után járó díj 0 %-át köteles megtéríteni Kölcsönbeadónak.

V.

SZERZŐDÉS IDŐTARTAM, TELJESÍTÉS HELYE

19. Szerződő Felek a Szerződést határozott időre 2017. április 01. napjától 2019. március 31. napjáig terjedő időtartama kötik.
20. A kölcsönzött Munkavállalók foglalkoztatása a Kölcsönvevő által kijelölt helyszínen történik.

A munkavégzés helye: az Országos Bírósági Hivatal székhelye (1055 Budapest, Szalay u. 16.) és kihelyezett szervezeti egysége, a Magyar Igazságügyi Akadémia (1122 Budapest, Tóth Lőrinc utca 6.) továbbá a MIA érdekeltségi körébe tartozó szerződéses partnerek telephelyei.

VI.

KÖLCSÖNZÉSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

21. Kölcsönvevő a Szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően nyújtott szolgáltatásért Kölcsönbeadónak kölcsönzési díjat fizet.
22. Szerződő Felek a kölcsönzési díj mértékét a szerződés időtartamára az alábbiak szerint határozzák meg:

Munkakör megnevezése

Szakács
Felszolgáló
Mosogató, konyhalány

Kölcsönzési díj

2350,-Ft + áfa/fő/óra
2100,-Ft + áfa/fő/óra
1800,-Ft + áfa/fő/óra

A kölcsönzési díj tartalmazza a Kölcsönbeadó valamennyi Szerződésben foglalt, a szolgáltatással szerződésszerű teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét.

23. Ha a teljesítés nem teljes egész órára vonatkozik, úgy a kölcsönzési díj mértékét időarányosan kell kiszámítani.
24. Kölcsönbeadó a teljesítésről köteles minden tárgy hónapot követő hó 5. napjáig a megelőző hónapban végzett kölcsönbeadói szolgáltatásokról – a Kölcsönvevő által hetente leigazolt munkavégzést visszaigazoló lapok és jelenléti ívek alapján - tételes elszámolást készíteni.
25. A Kölcsönvevő köteles arra, hogy a tárgyhónapot követő hónap 3. napjáig (ha ez a nap hétfővégre esik, az azt követő első munkanapon) közölni a Kölcsönbeadóval minden olyan adatot, amely a munkabérek tárgyhót követő 10. napjáig történő kifizetéséhez, valamint a munkaviszonnyal összefüggő, a Kölcsönbeadót terhelő bevallási, adatszolgáltatási, fizetési kötelezettség teljesítéséhez szükségesek.
26. Ha a kölcsönzött Munkavállaló foglalkoztatása a Kölcsönvevőnél hó közben szűnne meg, a Kölcsönvevő köteles a Munkavállaló utolsó munkában töltött napját követő 3 munkanapon belül az elszámoláshoz szükséges adatokat a Kölcsönbeadónak eljuttatni.
27. A Kölcsönbeadó tételes elszámolása alapján a **Teljesítés Igazolására** a Kölcsönvevő képviseletében eljáró vezető, a Magyar Igazságügyi Akadémia Üzemeltetési Osztály osztályvezetője jogosult.
28. Kölcsönvevő köteles a Teljesítés Igazolást a 24. pontban meghatározott tételes elszámolás kölcsönbeadó általi megküldését követő munkanapon a Kölcsönbeadó teljesítéséhez igazodóan – kiadni, amely Teljesítés Igazolás a számlázás alapja.
29. Szerződő felek rögzítik, hogy a kifizetés banki átutalással történik Kölcsönbeadó jelen szerződésben feltüntetett bankszámlájára.

Kölcsönvevő a számlák ellenértékét a Kbt. 130. §, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130.§ (1) bekezdése, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§-ában foglalt rendelkezések betartása mellett, átutalással egyenlíti ki. A számlák fizetési határideje: 30 nap.
30. Kölcsönbeadó a Kbt. 125.§(4) bekezdés a) pontjában foglaltakra figyelemmel kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Kölcsönbeadó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
31. Amennyiben Kölcsönvevő a kölcsönzési díjat a 29. pontban meghatározott határidőben nem fizeti meg, úgy Kölcsönbeadó jogosult a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni. Ezzel összefüggésben Felek kijelentik, hogy nem minősül Kölcsönvevő késedelmének, amennyiben a kölcsönzési díj a nem megfelelően kiállított számla vagy teljesítésigazolás hiánya miatt nem kerül határidőben megfizetésre.

32. Kölcsönvevő nem köteles késedelmi kamatot fizetni abban az esetben, ha a kifizetést az Art. 36/A. § alapján tartja vissza.

VII.

SZERZŐDÉSSZEGÉS, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

33. Szerződő Felek megállapodásának megfelelően **Kölcsönbeadó** szerződésszegést követ el, ha
- az igényelt Munkavállalót nem, vagy nem megfelelő létszámban biztosítja,
 - nem a Szerződés 5., illetve 6. pontjában meghatározottak szerinti Munkavállalót biztosít, beleértve ha a Munkavállaló nem munkaképes állapotban jelenik meg,
 - a Munkavállalót késedelmesen biztosítja.

Késedelemnek minősül, ha az igényelt Munkavállaló az előre egyeztetett, meghatározott időpontban nem jelenik meg munkavégzés céljából, függetlenül attól, hogy a késedelemért a Kölcsönbeadó felelős-e vagy sem.

34. A **Kölcsönbeadó** szerződésszegés esetén **kötbér** fizetésére köteles.

- késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke **5.000,- Ft/késedelem/nap**
- hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke **5.000,- Ft/alkalom**

Szerződő Felek a kötbér összegét lejárt pénzügyi követelésnek tekintik, amelynek összege a Kölcsönbeadó esedékes számlájával szemben érvényesíthető.

Kölcsönbeadó a kötbér megfizetése mellett köteles megtéríteni a Kölcsönvevőnek a szerződésszegésből eredő valamennyi igazolt – a kötbér összegében meg nem térült – kárát is.

35. A Kölcsönbeadó a Munkavállalói által végzett munkáért és a munkavégzés során kifejtett magatartásáért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

Kölcsönbeadó köteles megtéríteni a Kölcsönvevő részére a Munkavállaló által okozott kárt az esetben is, ha a károkozást a munkavállaló nem ismeri el, de Kölcsönvevő hitelt érdemlően tudja igazolni kártérítési igényét. Kölcsönvevő a káreseményt jegyzőkönyvben köteles rögzíteni.

Ha a Kölcsönbeadó Munkavállalója a foglalkoztatás körében okoz kárt a Kölcsönvevőnek, az alkalmazott károkozásért való felelősség szabályai az irányadók. (Ptk. 6:540. § (1) bekezdés).

36. Ha a Kölcsönbeadó, illetve a Munkavállalója tevékenységéből adódóan polgári, munkaügyi vagy büntetőeljárás indul, úgy ezen eljárások Kölcsönvevő részéről felmerülő költségeit és az ezzel kapcsolatban esetlegesen keletkezett kárt a Kölcsönbeadó köteles megtéríteni. A Kölcsönbeadó a költségeket és a kárt abban az esetben és olyan arányban téríti meg, ahogy a konkrét ügyben meghozott jogerős bírósági ítélet ezt a Kölcsönbeadó, illetve Munkavállalója vonatkozásában megállapítja.
37. A Szerződő Felek megállapodásának megfelelően a kölcsönzés időtartama alatt a Munkavállaló számára biztosítani kell a Kölcsönvevővel munkaviszonyban álló munkavállalókra irányadó alapvető munka- és foglalkoztatási feltételeket.

A jelen pontban foglalt alapvető munka- és foglalkoztatási feltételek különösen

- várandós és szoptató nők, valamint
- a fiatal munkavállalók védelmére,
- a munkabér összegére és védelmére, továbbá az egyéb juttatásokra,
- az egyenlő bánásmód követelményére vonatkozó rendelkezések.

A Szerződő Felek megállapodásának megfelelően a munkabér összegére, az egyéb juttatásokra az egyenlő bánásmód követelményére vonatkozó rendelkezéseket a Kölcsönnevőnél történő foglalkoztatás száznyolcvannegyedik napjától kell alkalmazni arra a Munkavállalóra, aki

- a Kölcsönbeadóval munkaerő-kölcsönzés céljából létesített határozatlan idejű munkaviszonyban áll és Kölcsönnevőnél történő foglalkoztatás hiányában is díjazásban részesül,
- a 2004. évi CXXIII. törvény 1. § (2) bekezdés 1. pontjában meghatározott munkaerőpiactól tartósan távollévő Munkavállalónak minősül.

VIII.

SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

38. Jelen szerződés megszűnik

- a 19. pont szerinti határozott időtartam lejártával;
- bármelyik szerződő fél jogutód nélkül megszűnik;
- bármelyik fél jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése miatt azonnali hatállyal felmondja.

39. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a határozott idő letelte előtt csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén, az arra jogosult fél rendkívüli felmondása alapján szüntethető meg.

Súlyos szerződésszegésnek tekintik Szerződő Felek különösen:

- a **Kölcsönbeadó** részéről, ha:
 - a Szerződésben foglalt kötelezettségei megszegése miatt vele szemben Kölcsönnevő 3 alkalommal kötbért érvényesít,
 - munkaerő-kölcsönzési jogosultsága megszűnik, az illetékes állami foglalkoztatási szerv nyilvántartásából törlik;
- a **Kölcsönnevő** részéről, ha fizetési kötelezettségének 3 alkalommal késedelmesen tesz eleget.

40. Szerződő felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén jelen szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan teljes körűen elszámolnak egymással.



41. Kölcsönvevő a Kbt. 79.§ (4) bekezdésében meghatározott esetekben jogosult a jelen szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Kölcsönvevő, mint Ajánlatkérőként szerződő fél a Kbt. 143.§ (3) bekezdése alapján jogosult és egyben kötele a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a. a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
- b. a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

IX. KAPCSOLATTARTÁS

42. Szerződő Felek az együttműködés megszervezése és biztosítása érdekében a részükről kapcsolattartásra jogosult személyeket az alábbiakban jelölik meg:

- a.) A Szerződést érintő jognyilatkozat tételre és képviselőre:

- **Kölcsönbevevő képviselője:** Név: **dr. Józsa Ágnes**
Telefon: +36 1 487-6797
E-mail: jozsaa@obh.birosag.hu
- **Kölcsönbeadó képviselője** Név: **Starmüller Csaba**
Telefon: +36 1 413-7456
E-mail: stampi@stampi.hu

- b.) A szolgáltatás teljesítését érintő ügyintézésre, nyilatkozattételre jogosult képviselői:

- **Kölcsönbevevő képviselője:** Név: **Varga Zsolt Ferenc**
Telefon: +36 1 487 6836; +36 30-648-7571
E-mail: vargazsoltf@obh.birosag.hu
- **Kölcsönbeadó képviselője** Név: **Starmüller Csaba**
Telefon: +36 1 413-7456
E-mail: stampi@stampi.hu

Kölcsönbeadó ügyfélszolgálati elérhetősége: +36 1 413-7456



43. Szerződő Felek kötelesek egymást haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 1 (egy) munkanapon belül értesíteni minden olyan eseményről, tényről, körülményről, amely kötelezettségeiknek megfelelő teljesítést bármilyen módon késleltethetik, korlátozhatják, megnehezíthetik vagy megakadályozhatják.

Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem, illetve az akadály okát, valamint az annak kiküszöbölése érdekében megtett, vagy megtenni szándékozott intézkedéseket.

X.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

44. **Kölcsönbeadó** a Szerződés tartama alatt nem vállalhatja olyan tevékenység ellátását, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a **Kölcsönbevevővel** szembeni, a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését.
45. **Kölcsönbeadó** vállalja, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a **Kölcsönvevő** számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a **Kölcsönvevőt** haladéktalanul értesíti.
46. A külföldi adóilletőségű **Kölcsönbeadó** köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a **Kölcsönbeadóra** vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
47. **Szerződő Felek** kijelentik, hogy minden a Szerződéssel, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos jognyilatkozatot, beleértve a Szerződés módosítását is csak írásba foglaltan tekintik érvényesnek és hatályosnak.
48. Szerződő felek jelen szerződést kizárólag írásban a szerződéskötésre előírt alaki és tartalmi feltételek betartásával módosíthatják a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint.
49. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a Szerződés teljesítése során az **Kölcsönbeadó** által igénybevett szervezetek és szakemberek személyének változása tekintetében a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni.
50. A Szerződés VIII. 8. pontjában megnevezett személyek adataiban megkövetkezett változásról **Szerződő Felek** haladéktalanul kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
51. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a Szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján, egyeztetés keretében kísérik meg rendezni.
52. Ha **Szerződő Felek** a vitát közvetlen tárgyalás útján rendezni nem tudják, jogvitájuk elbírálására a pertárgy értékétől függően **Fővárosi Törvényszék** kizárólagos illetékességét kötik ki.
53. **Kölcsönbeadó** kijelenti, hogy a Szerződés aláírásával hozzájárul a Szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontja szerinti közzétételéhez.



54. **Kölcsönbeadó** a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése szerint központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül **átlátható szervezetnek**.
55. **Megbízó**, mint kötelezettségvállaló, ezen feltétel ellenőrzése céljából, a Szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály más feltételeket is megállapíthat a visszterhes szerződések megkötésének, vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.
56. Szerződő Felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés megkötésére vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, és a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség, a Szerződés aláírására jogosultak.
57. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az alábbi törvények előírásai az irányadók:
- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről;
 - 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
 - 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről.
58. A Szerződés 11 (tizenegy) oldalból és 6 (hat) szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány Kölcsönnevőt és 5 (öt) példány Kölcsönbeadót illeti meg.

Szerződő Felek a Szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2017. 03. 29.



.....
dr. Józsa Ágnes
MIA igazgató
Országos Bírósági Hivatal
a Kölcsönnevő képviselőjeként

FB WORKPOWER Kft.
1074 Budapest, Huszár u. 6., F-1
Adószám: 23048809-2-13
Bsz.: 11600006-00000000-45170119



.....
Starmüller Csaba
ügyvezető
FB Workpower Kft.
a Kölcsönbeadó képviselőjeként

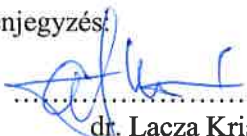


Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2017.   „


.....
Korsósne Kovács Andrea
főosztályvezető
OBH Gazdálkodási Főosztály

Jogi ellenjegyzés:


.....
dr. Lacza Krisztián
főosztályvezető
OBH Közbeszerzések és Szerződéses Kapcsolatok
Főosztálya

Melléklet:

1. sz. melléklet: műszaki leírás
2. sz. melléklet: Kölcsönbeadó szakmai ajánlata
3. sz. melléklet: Kölcsönbeadó munkaerő-kölcsönzés
nyújtásához szükséges hatósági felhatalmazása és
engedély

MŰSZAKI LEÍRÁS

A Magyar Igazságügyi Akadémia működésével kapcsolatos szolgáltatások munkaerő-kölcsönzéssel történő ellátásának legfontosabb követelményeiről

Az Országos Bírósági Hivatal (OBH) Magyar Igazságügyi Akadémia (MIA) működésével kapcsolatos vendéglátás és egyéb szolgáltatások ellátásához szükséges munkaerő külső vállalkozó bevonásával, munkaerő-kölcsönzés igénybevételeével van biztosítva.

A külső vállalkozó feladatai ellátása elősegítése érdekében az OBH készített egy olyan összefoglalót, mely tartalmazza a MIA legfontosabb adatait, valamint a munkaerő-kölcsönzés szolgáltatásra vonatkozó alapvető elvárásokat és követelményeket.

I. A MIA TEVÉKENYSÉGE

A MIA alapfeladata a magyar bírói kar európai színvonalú, a modern kor követelményeinek megfelelő képzése és továbbképzése, valamint bírókon kívül a bírósági fogalmazók, bírósági titkárok és a nem jogász végzettségű igazságügyi alkalmazottak képzése. A MIA helyszínt biztosít nemzetközi és hazai rendezvények, konferenciák számára is.

II. AZ INGATLAN ADATAI

címe: 1122 Budapest, Tóth Lőrinc utca 6.
Hrsz.: 10019
tulajdonosa: 1/1 hányadban a Magyar Állam
vagyonkezelő: 1/1 hányadban Országos Bírósági Hivatal
telekméret: 7.195 m²
nettó szintterület: 7.160 m²

III. AZ ÉPÜLET(EK) JELLEMZÉSE

Az eredetileg óvodaként funkcionáló épület átalakítása és bővítése 2006-ban fejeződött be. Az épület 2007-ben elnyerte az Építőipari Nívódíjat és a „Budapest Építészeti Nívódíja 2007” pályázaton elismerő oklevéllel tüntették ki.

A MIA épülete U alakú elrendezésű három, illetve négyszintes, három különválasztható egységből áll:

Az oktatási szárny az utcával párhuzamosan fekszik, mely az utca felől három, az udvar felől pedig négyszintes:

A felső két szinten található:

- 1 db 120 fős konferencia terem,
- 5 db 20 fős oktatóterem,
- 1 db 30 fős informatikai oktató terem,
- 2 db szimulációs tárgyalóterem és
- a könyvtár, valamint
- a munkatársak irodái és egyéb kiszolgáló helyiségek.

A bejárati szinten 120 adagos főzőkonyha, 60 fős étterem és 30 fős rendezvényterem található.
Az udvari szinten gépészeti helyiségek és irodák találhatók.

A szállodai szárny négyszintes, kapacitása 90 fő. 20 db egyágyas, 30 db kétágyas szoba és 5 db apartman szolgálja a vendégek kényelmét.

A rekreációs szárny erre merőleges, ahol két konditerem, uszoda, teniszkлуб, szauna és szolárium került kialakításra. Az épület mögött két salakos teniszpálya található.

Az új épületrész alatt két szinten 34-34 gépkocsi részére parkolási lehetőséget biztosító mélygarázs húzódik.

IV. AZ INGATLAN FEKVÉSE, MEGKÖZELÍTÉSE

A MIA épülete Budán, a XII. kerületben, közel a Déli pályaudvarhoz, az Onkológiai Intézet szomszédságában található. Az épület központi elhelyezkedéséből adódóan gépkocsival és tömegközlekedési eszközzel is könnyen, egyszerűen megközelíthető.

V. A MIA MŰKÖDÉSE

MIA alaptevékenységéhez kapcsolódó rendezvények, képzések, konferenciák megtartására jellemzően az ítélkezési időszak alatt – szeptembertől július közepéig - munkanapokon munkaidőben, valamint alkalmi jelleggel hétvégeken került sor. Az oktatásokon, képzéseken és egyéb rendezvényeken résztvevők száma naponta 5 főtől akár 250 főig terjedhet, ami az épület szállodai részlegében a szobák kihasználásával éves szinten több ezerre tehető. A látogatók egy része bírósági dolgozó (bíró és igazságügyi alkalmazott), egy másik része más szerv alkalmazottja, vagy magánszemély. A MIA vendégei részére szállás-, vendéglátás-, Wellness szolgáltatásokat biztosít. A szolgáltatások színvonalas kivitelezése érdekében az eseti jelleggel jelentkező munkaerőforrás többletigény munkaerő-kölcsönzéssel biztosított. A kölcsönzött munkaerő óraszám elérheti a havi 1 100 órát is, átlagosan 11.000 óra évente, a munkaidő beosztás a feladatok ellátásához igazítva a szükséges létszám és óraszám alapján van meghatározva.

VI. A VÁLLALKOZÓ FELADATAI A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE SORÁN

MIA által írásbeli eseti megrendelések alapján meghatározott feladatok elvégzésére Vállalkozó munkaerőt kölcsönöz.

Vállalkozónak rendelkeznie kell munkaerő-kölcsönzés szolgáltatás nyújtásához szükséges hatósági felhatalmazással és engedéllyel, valamint megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező kvalifikált – munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó munkaszerződéssel foglalkoztatott – munkavállalókkal (továbbiakban: Munkavállaló).

MIA az alábbi munkakörökben kíván munkaerőt kölcsönözni:

- szakács
- felszolgáló
- mosogató

A Munkavállalók foglalkoztatása a MIA által kijelölt helyszínen történik. A munkavégzés helyszíne: az Országos Bírósági Hivatal székhelye (1055 Budapest, Szalay u. 16.) és kihelyezett szervezeti egysége, a Magyar Igazságügyi Akadémia (1122 Budapest, Tóth Lőrinc utca 6.) továbbá a MIA érdekeltségi körébe tartozó szerződéses partnerek telephelyei.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólag érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező, büntetlen előéletű, valamint érvényes munka-alkalmassági egészségügyi vizsgálatról szóló igazolással, egészségügyi kiskönyvvvel, munkavégzésre alkalmas állapotban lévő, és az alkalmazni kívánt munkakörre irányadó megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező Munkavállalókat biztosít a MIA részére.

Vállalkozó köteles – a MIA erre vonatkozó igénye esetén – a Munkavállaló iratai bemutatására, továbbá a Munkavállaló – a MIA-n történő munkára való jelentkezésekor minden esetben – az egészségi állapotát érvényes ún. egészségügyi kiskönyv bemutatásával igazolni.

Megrendelés esetén az eseti megrendelőben foglaltaknak megfelelő létszám biztosítását a Vállalkozó köteles visszaigazolni, illetve a megrendelt létszámú, megfelelő munkaruhával ellátott Munkavállalót a MIA részére biztosítani.

Vállalkozó a Munkavállaló helyett köteles haladéktalanul másik Munkavállalót biztosítani, ha:

- a Munkavállaló büntetett előéletű, vagy azzá válik;
- a Munkavállaló nem rendelkezik megfelelő szakmai gyakorlattal és felkészültséggel;
- a Munkavállaló munkavégzésre alkalmatlan (beteg, ittas, nem megfelelő munkaruhájú stb.) állapotban jelenik meg;
- a Munkavállaló munkájával szemben a munkavégzés megkezdésekor, illetve annak tartama alatt a MIA részéről bármely, a munkavégzés akadályát képező megalapozott kifogások merülnek fel.

A Munkavállalókra a kölcsönzés időtartama alatt a MIA irányadó munkarendje vonatkozik, a belső utasítások, a munkaügyi és szervezeti szabályok tekintetében.

A MIA a következő hétre vonatkozó munkaerő igénylése tárgyában az eseti megrendelését hetente, a kölcsönzést megelőző hét szerda 12.00-óráig írásban jelzi a Vállalkozónak. A Vállalkozó legkésőbb 24 órán belül, azaz csütörtök 12.00-óráig írásban köteles visszaigazolni az eseti megrendelést.

A MIA az igényelt Munkavállalót legkésőbb a munkavégzés megkezdése előtt 3 nappal a Vállalkozóhoz írásban eljuttatott nyilatkozattal mondhatja le jogkövetkezmény nélkül.

Sürgősségi eseti megrendelés a kölcsönzési időt megelőző 48 órán belül lehetséges, az erre vonatkozó igényt Vállalkozó részére írásban kell bejelenteni.

A kölcsönzési díjnak tartalmaznia kell a Vállalkozó valamennyi, a Szerződésben foglalt, a szolgáltatás szerződésszerű teljesítésével kapcsolatos összes költségét. Ha a teljesítés nem egész órára vonatkozik, úgy a kölcsönzési díj mértékét időarányosan kell kiszámítani.

Vállalkozó köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a megelőző hónapban végzett kölcsönzési szolgáltatásokról – a MIA által hetente leigazolt munkavégzést visszaigazoló lapok és jelenléti ívek alapján – tételes elszámolást készíteni. A Vállalkozó tételes elszámolása alapján a teljesítés igazolására a Magyar Igazságügyi Akadémia vezetője jogosult.

MIA a kölcsönzési díjat havonta, utólag a teljesítési igazolás alapján a Vállalkozó által szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül banki átutalással egyenlíti ki.

VII. A VÁLLALKOZÓTÓL KÉRT SZEMÉLYI FELSZERELÉS

Munka- és védő ruha:

- A különböző munkafeladatok ellátásához szükséges Munkavédelmi szempontoknak megfelelő munka- és védő öltözék.

Szakács: szakács sapka, fehér élelmiszeripari kötény, fehér félcipő *(olajálló, csúszásmentes gumitalp, bőr felsőrész, párnázott bokarész, energiaelnyelő sarok)*

Felszolgáló: nem szükséges munkavédelmi eszköz.

Mosogató, konyhalány: védőcipő *(elcsúszás ellen, fröccsenő folyadékok - takarító vegyszerek ellen védő cipő)*, saválló PVC kötény, mártott kesztyű *(pamutra kétszer mártott, sav, lúg, olaj és vegyszer álló, mikroorganizmusok elleni védelem, forró folyadékokban is használható)*.

VIII. A MEGRENDELŐ ÁLTAL A FELADAT ELLÁTÁSÁHOZ BIZTOSÍTOTT ESZKÖZÖK, VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEK

- a szerződés tárgyát képező tevékenység ellátásához szükséges információk, dokumentációk,
- Megrendelő köteles a munkavégzés helyét a balesetvédelmi követelményeknek megfelelő üzemeltetni,
- Megrendelő vállalja, hogy a Munkavállalók részére öltözködési lehetőséget biztosít,

MIA köteles biztosítani:

- a munkavégzéshez szükséges feltételeket,
- a Munkavállaló csak olyan munkára való alkalmazását, amely testi alkatára vagy fejlettségére tekintettel rá hátrányos jogkövetkezményekkel nem jár,
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit,
- fogyatékkal élő személy foglalkoztatása során az ésszerű alkalmazkodás feltételeit,
- a munkaidőre és pihenőidőre, illetve ezek nyilvántartására, valamint a munkavédelemre vonatkozó szabályok betartását.

IX. A VÁLLALKOZÓ ÁLTAL A FELADAT ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK

- Vállalkozó a Munkavállalót munkába állás előtt általános munkavédelmi oktatásban részesítése,
- foglalkoztatással kapcsolatos egyéb jogszabályokban meghatározott költségek, így különösen a Munkavállaló utazási költségei, a munkavégzéshez szükséges egészségügyi alkalmassági vizsgálati díjak viselése, valamint az alap- és munkaruha biztosítása tekintetében,
- Munkavállalót az Mt. 218. § (3) bekezdésben foglaltakról teljes körű tájékoztatja.

X. A MEGRENDELŐ ÁLTAL A FELADAT ELLÁTÁSÁHOZ ELŐÍRT EGYÉB KÖVETELMÉNYEK

- Munkavállaló által betöltött munkakör átfogó ismerete
- Ápolt külső, tiszta ruházat, udvarias és előzékeny viselkedés, naprakész ismeret a MIA-n folyó rendezvényekről (oktatásokról).

1.

FEOLVASÓLAP

Ajánlatkérő: Országos Bírósági Hivatal
1055 Budapest, Szalay utca 16.

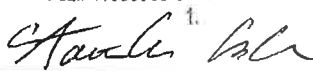
Ajánlat tárgya: „A Magyar Igazságügyi Akadémia működésével kapcsolatos szolgáltatások ellátására munkaerő biztosítása munkaerő kölcsönzéssel”

Ajánlattevő megnevezése: FB Workpower Kft
Címe: 1074. Budapest Huszár utca 6 P1
Telefonszáma: +3614137456
Faxszáma: +3614137457
Kapcsolattartó személy neve: Starmüller Csaba
Kapcsolattartó személy e-mail címe: stampi@stampi.hu

1. Ajánlati ár (nettó értékben Ft-ban meghatározva) Alszerpontok: a) szakács b) felszolgáló c) mosogató	2350Ft+Áfa/fő/óra 2100Ft+Áfa/fő/óra 1800Ft+Áfa/fő/óra
2. Sürgősségi felár mértéke (%-ban megadva)	20%
3. Kölcsönvevői kötbér mértéke (%-ban megadva)	0%
4. Ügyfélszolgálati kapcsolat biztosítása munkanapokon 6:00-20:00 óra között (rendelkezik-e vele ajánlattevő az ajánlattétel időpontjában)	igen

Budapest, 2017.március 10.

FB WORKPOWER Kft.
1074 Budapest, Huszár u. 6., P-1
Adószám: 23048809-2-13
Bsz.: 11600006-00000000-45170119



cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult(ak) részéről



2010. 12. 17.

Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ
Ügyfélszolgálati Osztály

Iktatószám: 32525-1/2010-5100-849

Ügyintéző: Ördöghné

Tárgy: munkaerő-kölcsönző
nyilvántartásba vétele

Határozat

Az FB Workpower Munkaerőkölcsönző és Szolgáltató Kft. (1074 Budapest, Rákóczi út 54.)
munkaerő-kölcsönzőt kérelmére

nyilvántartásba veszem.

Tevékenység helye (székhely): 1074 Budapest, Rákóczi út 54.

A kölcsönzés iránya: belföld/külföld

Felhívom a munkaerő-kölcsönző figyelmét, hogy

- a munkaerő-kölcsönzéssel kapcsolatos kártérítésre felhasznált vagyoni biztosítékot a kifizetéstől számított 30 napon belül pótolni, és a pótlás tényét a 30. napon - a nyilvántartásból törlés jogkövetkezményei mellett - a munkaügyi központban igazolni kell,
- a letét a munkaerő-kölcsönző nyilvántartásból való törlésétől számított legkorábban hat hónap elteltével szüntethető meg feltéve, ha kártérítési igény érvényesítése iránt bírósági eljárás nincs folyamatban.

A munkaerő-kölcsönzői tevékenység gyakorlása során köteles:

- a nyilvántartásba vételről rendelkező határozat számát az üzleti kapcsolataiban, hirdetéseiben, levelezéseiben folyamatosan használni,
- a határozatot irodahelyiségében jól látható helyen kifüggeszteni,
- a munkavállalót a szükséges tájékoztatással ellátni, a Munka Törvénykönyvében foglaltakat betartani,
- a székhelyében, a nyilvántartásba vétel feltételeiben bekövetkezett változást, továbbá
- tevékenysége megszüntetését a munkaügyi központnak nyolc napon belül bejelenteni,
- **tevékenységéről a tárgyévét követő év január 31-ig adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni.**

Döntésem az Állami Foglalkoztatási Szolgálatról szóló 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés c/ pontja által biztosított hatáskörömben eljárva, a munkaerő-kölcsönzési és a magán-munkaközvetítési tevékenység nyilvántartása vételéről és folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján hoztam meg, illetékességem a regionális munkaügyi központok illetékességéről szóló 13/2007. (III.28.) SZMM rendeletben, valamint a Ket. 21. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakon alapul.

Az indokolást és a jogorvoslatról szóló tájékoztatást a 2004. évi CXL. törvény 72. § (4) bekezdése alapján mellőztem.

Az ügyintézési határidő utolsó napja: 2011. 01.11.

A határidő végét a Ket. 33. §. (1) bekezdése alapján állapítottam meg.

Budapest, 2010. december 14.

A főigazgató nevében és megbízása alapján:

Németh Magdolna
osztályvezető

A határozatot kapják: Ügyfél, Bank
Irattár

