

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

(rövidített cégnév: MÁV-START Zrt.)

- Székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.
- Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.
- Számlavezető pénzintézete: K&H Bank Zrt.
- Számlaszáma: 10402142 -49575648-49521007
- Adóigazgatási száma: 13834492-2-44
- Statisztikai jelzőszám: 13834492-4910-114-01
- Cégbíróság, cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 01-10-045551
- Aláírási joggal felruházott képviselő: Kiss László Műszaki Igazgató
Éberling György Működéstámogatás vezető

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

és a

MÁV VAGON Vasúti Jármű Gyártó és Javító Korlátolt Felelősségű Társaság

(rövidített cégnév: MÁV VAGON Kft.)

- Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Takarodó u.1
- Levelezési címe: 8000 Székesfehérvár, Takarodó u.1
- Számlavezető pénzintézete: K&H Bank Zrt.
- Számlaszáma: HU 10402908-00027611-00000009
- Adóigazgatási száma: 11103499-2-07
- Statisztikai jelzőszám: 11103499-3020-113-07
- Cégbíróság és cégjegyzékszám: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága
Cg. 07-09-002463
- Aláírási joggal felruházott képviselő: Krisztián Árpád ügyvezető

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**), együttes említésük esetén: szerződő felek (a továbbiakban: **Felek**) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Felek rögzítik, hogy **Szolnok VJTH villamos mozdonyjavító csarnok korszerűsítése (tervezése)** tárgyban vezérigazgatói engedély alapján közvetlen szerződéskötés keretében az alábbi vállalkozási szerződést (a továbbiakban: „**Szerződés**”) kötik egymással.

1. A Szerződés tárgya, a teljesítés menete

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a **MÁV-START Zrt. Solnok Vasúti jármű Javítási Telephely villamos mozdonyjavító csarnok 5000 Solnok, Körösi út 1-3. sz. [Pálmaház] alatti létesítményi helyre (az építési munka helye a továbbiakban: „**Létesítmény**”) vonatkozó engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése** (a továbbiakban: **Munka**) elvégzését. A részletes műszaki, szakmai elvárásokat – ideértve Megrendelő dokumentációs igényeit is – a jelen Szerződés 1. és 2. számú Melléklete tartalmazza.

- 1.2. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott Munka a következő fázisokra oszlik:

1.2.1. **1. fázis: Az engedélyezési tervek Vállalkozó általi elkészítése**

Vállalkozó köteles az 1. és 2. számú mellékletben foglaltak szerint a MÁV Zrt. tulajdonosi (vagyonkezelői) hozzájárulásának megszerzésére alkalmas tervdokumentációt (továbbiakban együtt: Engedélyezési Dokumentáció) elkészíteni.

Az Engedélyezési Dokumentációt és mellékleteiket papír alapon, 5 (öt) egymással mindenben egyező példányban, valamint elektronikus formátumban (rajzok DWG és olvasható PDF, a szöveges részek DOC és PDF formátumban, árazott és árazatlan költségvetés XLS és SLO8 formátumban) példányonként 1-1 CD-n vagy DVD-n köteles a Vállalkozó a Megrendelő részére átadni.

Az Engedélyezési Dokumentáció elkészítését követően a Vállalkozó írásban (e-mailen) köteles tájékoztatni a Megrendelőt, hogy az Engedélyezési Dokumentáció elkészült és átvétendő.

A Felek az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet a Felek kizárólag mennyiségi átvételként értelmeznek. Felek kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a Munka fizikai átadása és a mennyiségi átvétel önmagában nem minősül a szerződésszerű teljesítés igazolásának és a teljesítés elfogadásának.

Megrendelő az átvett Engedélyezési Dokumentációt – véleményezés után – továbbítja a MÁV Zrt. illetékes szervezete részére tulajdonosi (vagyonkezelői) jóváhagyás céljából.

Amennyiben a Megrendelő, és/vagy a MÁV Zrt. az Engedélyezési Dokumentációt átdolgozásra, módosításra visszaadja, Vállalkozó köteles az előírt átdolgozási, módosítási feladatokat 10 (tíz) munkanapon belül külön díj felszámítása nélkül elvégezni, amely határidőn belül az átdolgozott, módosított Engedélyezési Dokumentációt ismételtelen be kell nyújtania a Megrendelő részére, amelyeket Megrendelő véleményezést követően ismételtelen átad a MÁV Zrt. részére tulajdonosi (vagyonkezelői) jóváhagyás céljából.

A Megrendelő, és a MÁV Zrt. jogosult az adott Engedélyezési Dokumentációt többször is visszaadni átdolgozásra, módosításra, Vállalkozó pedig köteles az Engedélyezési Dokumentációkon a kért átdolgozást, módosítást 10 (tíz) munkanapon belül elvégezni (amely határidőn belül az átdolgozott, módosított Engedélyezési Dokumentációt ismételtelen be kell nyújtania a Megrendelő részére) külön díj felszámítása nélkül addig, amíg a Megrendelő, és a MÁV Zrt. részéről a jóváhagyásra sor kerül. A Megrendelő és a MÁV Zrt. jóváhagyását Megrendelő e-mailben küldi meg Vállalkozó részére.

Amennyiben az Engedélyezési Dokumentáció átdolgozása, módosítása szükséges, és ezért a Megrendelő az Engedélyezési Dokumentációt átdolgozásra, módosításra 3 (három) vagy több alkalommal visszaadja, úgy a Vállalkozó által végzett módosítás, kiegészítés időtartama a 2.1.1. pont szerinti határidőbe beleszámít, és a késedelem a Vállalkozó érdekkörében felmerült késedelemnek tekinthető.

Felek megállapodnak, hogy a Munka 1. fázisa akkor tekinthető befejezettnek, ha a befejezett terveket a Megrendelő, valamint a MÁV Zrt. is jóváhagyta.

1.2.2. **2. fázis: Kiviteli tervdokumentáció elkészítése**

Vállalkozó köteles a MÁV Zrt. Tulajdonosi hozzájárulásának kézhezvételét követően az abban megfogalmazott módosítások figyelembe vételével elkészíteni és Megrendelőnek átadni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti és jelen Szerződés 1. és 2. számú mellékletének megfelelő komplett kivitelezési dokumentációt (továbbiakban: Kivitelezési Dokumentáció).

A Kivitelezési Dokumentáció elkészítését követően a Vállalkozó írásban (e-mailen) köteles tájékoztatni a Megrendelőt, hogy a Kivitelezési Dokumentáció elkészült és átvehető.

A Megrendelő az átvett Kivitelezési Dokumentációt véleményezi, és átadja a MÁV Zrt. illetékes szervezete részére jóváhagyás céljából.

Amennyiben a Megrendelő, és/vagy a MÁV Zrt. kivitelezési dokumentáció valamely részét átdolgozásra, módosításra visszaadja, Vállalkozó köteles az előírt átdolgozási, módosítási feladatokat 10 (tíz) munkanapon belül külön díj felszámítása nélkül elvégezni, amely határidőn belül az átdolgozott, módosított Kiviteli Dokumentációt ismételten be kell nyújtania a Megrendelő részére, melyeket Megrendelő véleményezést követően ismételten átad a MÁV Zrt. részére jóváhagyás céljából. A Megrendelő, és a MÁV Zrt. jogosult a kivitelezési dokumentáció valamely részét többször is visszaadni átdolgozásra, módosításra, Vállalkozó pedig köteles a Kivitelezési Dokumentációkon a kért átdolgozást, módosítást 10 (tíz) munkanapon belül elvégezni (amely határidőn belül az átdolgozott, módosított Kivitelezési Dokumentáció részt ismételten be kell nyújtania a Megrendelő részére) addig, amíg a MÁV Zrt. részéről a jóváhagyásra sor kerül. A Megrendelő, és a MÁV Zrt. jóváhagyását Megrendelő e-mailben küldi meg Vállalkozó részére.

Amennyiben a Kivitelezési Dokumentáció átdolgozása, módosítása szükséges, és ezért a Megrendelő a Kivitelezési Dokumentációt átdolgozásra, módosításra 3 (három) vagy több alkalommal visszaadja, úgy a Vállalkozó által végzett módosítás, kiegészítés időtartama a 2.1.3. pont szerinti határidőbe beleszámít, és a késedelem a Vállalkozó érdekkörében felmerült késedelemnek tekinthető.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy Vállalkozó köteles a Munka valamennyi fázisa során Megrendelőt az eljárás menetéről külön kérés, illetve felhívás nélkül hitelt érdemlően informálni. E tájékoztatási kötelezettség elmulasztása Felek megállapodása értelmében súlyos szerződésszegésnek számít.

- 1.3. Vállalkozó köteles a Munkát a jelen Szerződésben rögzített határidőre és díj ellenében elvégezni.

- 1.4. Az 1.2. pontban rögzített egyes részfeladatok teljesítését követően Vállalkozó írásban (e-mailen) köteles tájékoztatni a Megrendelőt, hogy a Munka elvégzésre került és az átvehető (készre jelentés). Megrendelő Vállalkozó készre jelentése kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül köteles megkezdeni a Munka átvételét.

A Munka mennyiségi és minőségi átadás-átvételére a jelen Szerződés 2. számú mellékletében rögzített szabályok alapján kerül sor. Felek kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a Munka fizikai átadása és a mennyiségi átvétel önmagában nem minősül a szerződésszerű teljesítés igazolásának és a teljesítés elfogadásának.

- 1.5. A Megrendelő fenntartja a szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésének jogát arra az esetre is, ha a teljesítést a szerződésszegésről tudva elfogadta és igényét nem jelentette be azonnal. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó által elvégzett Munka(rész) abban az esetben tekinthető teljesítettnek, ha Megrendelő írásban kifejezetten nyilatkozott az 1.6. pont szerinti teljesítésigazolás kiállításával annak elfogadásáról (ideértve a Munka a jelen Szerződés 1. és 2. számú mellékletében meghatározott összes részét és a kapcsolódó dokumentációt is). A Megrendelő a Vállalkozó által felajánlott részteljesítést nem köteles elfogadni.

Megrendelő tájékoztatja továbbá a Vállalkozót, hogy a tervezési paraméterek pontosítása érdekében az esetleges szakfelügyelettel végzendő helyszíni feltárások költsége a Vállalkozót terheli.

Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy a helyszíni bejáráshoz szükséges szakfelügyelet biztosítása esetenként csak hosszabb időre előre szervezhető meg, ezért Vállalkozó köteles kellő időben felvenni a kapcsolatot az említett szakszolgálatokkal. A nem kellő időben való kapcsolatfelvételtől eredő késedelemből fakadó következményeket Vállalkozó viseli, ezekért Megrendelő semmilyen körülmények között nem vállal felelősséget.

- 1.6. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által elvégzett Munkarész teljesítésének tényét teljesítésigazolások felvételével tanúsítják. A Megrendelő a teljesítéstől számított 3 (három) munkanapon belül köteles annak elismeréséről teljesítésigazolás kiállításával, vagy az elismerés megtagadásáról írásban nyilatkozni.

A Munka elvégzése során 2 teljesítésigazolás kerül kiállításra az alábbiak szerint:

- Teljesítésigazolás I: az 1.2.1. pont szerinti feladatok szerződésszerű teljesítését követően (Engedélyes tervdokumentáció elkészítése)
- Teljesítésigazolás II: az 1.2.2. szerinti feladatok szerződésszerű teljesítését követően (Kiviteli tervdokumentáció elkészítése).

A teljesítésigazoláson Megrendelő képviselője aláírásával igazolja, hogy Vállalkozó a jelen Szerződés tárgyát képező Munkát szerződészerűen teljesítette, és jogosult számla kiállítására. A teljesítésigazoláson fel kell tüntetni a tényleges teljesítés dátumát.

A Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyt a jelen Szerződés 3.

számú melléklete tartalmazza.

A teljesítésigazolást Megrendelő képviselője köteles aláírásával ellátni.

A Megrendelő képviselője által leigazolt teljesítésigazolás a Vállalkozó által kiállított számla teljesítést igazoló alapokmánya.

2. A teljesítés határideje, a Szerződés időbeli hatálya

2.1. A teljesítési határidők:

2.1.1. Az engedélyes tervek benyújtásának teljesítési határideje: a Szerződés hatályba lépésétől számított **45 naptári nap**.

2.1.2. Vállalkozó köteles minden szükséges intézkedést késedelem nélkül megtenni annak érdekében, hogy a szükséges Tulajdonosi hozzájárulást a lehető legrövidebb idő alatt beszerezze.

2.1.3. A kiviteli tervek benyújtásának teljesítési határideje: a Tulajdonosi hozzájárulás Megrendelő általi kézhezvételétől számított **30 naptári nap**.

A teljesítés pontos időpontjáról a Vállalkozó legalább 3 (három) munkanappal korábban, írásban tájékoztatni köteles a Megrendelő 3. számú mellékletben meghatározott kapcsolattartóját.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő az Engedélyezési, illetve Kivitelezési Dokumentáció MÁV Zrt. általi jóváhagyásra vonatkozóan semmilyen határidőt nem tud garantálni, az esetleges késedelmekért semminemű felelősséggel nem tartozik. Felek rögzítik, hogy a teljesítési határidőbe nem számít bele az az időtartam, amely alatt az Engedélyezési és Kiviteli Dokumentációnak a MÁV Zrt., illetve a Megrendelő általi jóváhagyása vagy engedélyezése van folyamatban.

Felek a későbbi félreértések elkerülése érdekében kifejezetten úgy rendelkeznek, hogy a fenti teljesítési határidőkbe minden olyan időtartam beszámít, ami Vállalkozó érdekkörébe esik.

2.2. A Szerződés időbeli hatálya:

A jelen Szerződés a mindkét Fél általi aláírása napján lép hatályba és megszűnik, amennyiben mindegyik Fél a jelen Szerződésben vállalt összes kötelezettségét teljesítette. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a Szerződés hatályba lépésének napja, az utolsó aláíró aláírásának napja.

3. A teljesítés helye

A teljesítés helye, azaz a tervek benyújtásának helye: a Megrendelő székhelye, 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.

4. Vállalkozó kötelezettségei

- 4.1. Vállalkozó köteles a Munka elvégzése során a Megrendelővel együttműködni.
- 4.2. Vállalkozó kötelessége az együttműködés feltételeinek Vállalkozó oldaláról történő biztosítása (kapcsolattartók, elérhetőségek).
- 4.3. Vállalkozónak kötelessége a Munka megoldása során felmerült, előre nem látott körülményeket haladéktalanul jelezni Megrendelő felé.
- 4.4. Vállalkozó köteles továbbá Megrendelő figyelmét felhívni a jelen Szerződés 2. pontjában, illetve az 1. számú mellékletében rögzített specifikációban lévő helytelenségekre, ellentmondásra vagy olyan következményre, amely a Megrendelő által elérni kívánt cél megghiúsulásához vezethet.
Ennek elmulasztása esetén Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért.
- 4.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés kapcsán megrendelt Munkát legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, a Megrendelő által meghatározott feltételek szerint, első osztályú anyagokkal, a Megrendelő utasításainak megfelelően, valamint véleményét minden esetben figyelembe véve végzi el. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, a Vállalkozó jogosult a Munkát a Megrendelő utasítása szerint, a Megrendelő kockázatára ellátni.
- 4.6. Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával jogosult, és az így igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha maga járt volna el. Vállalkozó az általa teljesítésbe bevont alvállalkozókat megillető díjak alvállalkozók felé történő megfizetéséről köteles gondoskodni, és az alvállalkozók nem jogosultak semmilyen díj-, költségigénnyel, vagy egyéb követeléssel a Megrendelővel szemben fellépni. A Vállalkozó az alvállalkozók kiválasztásáért és teljesítésükért a titoktartási kötelezettség velük történő betartatásáért egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint felel.
- 4.7. Vállalkozó a jelen Szerződés tárgyát képező Munkát – amennyiben a jelen Szerződés ettől eltérő rendelkezést nem tartalmaz – saját tulajdonában álló és/vagy az általa jogszerűen használt eszközeivel köteles elvégezni, köteles továbbá a szükséges kellékanyagokat saját költségén beszerezni, illetve köteles biztosítani valamennyi olyan egyéb feltételt, melynek biztosítását a jelen Szerződés nem teszi kifejezetten Megrendelő kötelezettségévé, és amelynek biztosítása a szerződésszerű teljesítéshez szükséges.
- 4.8. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során teljes körűen köteles betartani – és alvállalkozóival betartatni – az idegen személyek Megrendelő és/vagy a MÁV Zrt. területén történő tartózkodásának, munkavégzésének munkavédelmi feltételeiről, engedélyezésének rendjéről szóló utasításban foglaltakat, mely jelen szerződés 7. számú mellékletét képezi.

- 4.9. A Vállalkozó a tervezési munkák során a vonatkozó környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat köteles betartani. Az engedélyezési terv Környezetvédelmi tervfejezetét a Műszaki elvárásokban rögzítettek szerint kell elkészíteni.
- 4.10. Amennyiben a Vállalkozó a Munkát a Megrendelő területén végzi, úgy köteles a Munka elvégzése során az általa beszennyezett területet megtisztítani, a munkaterületet tiszta állapotban visszaadni, a kivitelezés során keletkezett valamennyi szennyeződést eltávolítani. Az általa okozott környezeti kár helyreállítási költségei a Vállalkozót terhelik. Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, azt Megrendelő – Vállalkozó költségére – elvégzi, vagy harmadik személlyel elvégezteti.
- 4.11. Vállalkozó szavatolja, hogy a terveket az elfogadott Ajánlatában megnevezett, megfelelő jogosultsággal, és szakértelemmel rendelkező tervező szakember készíti el.
- 4.12. Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti tevékenységével járó kockázatok csökkentése, illetve a nem várt, véletlenszerű dologi károk, személyi sérülések és tisztán vagyoni károk okozta többletforrások és kártérítés fedezetének biztosítása céljából köteles az Európai Unión belül nyilvántartott, és az Európai Unió tagállamai területén biztosítási tevékenységre engedéllyel rendelkező Biztosító társaságnál (a továbbiakban: Biztosító) a jelen Szerződés szerinti tevékenységére tervezői felelősségbiztosítást kötni és fenntartani az alábbi feltételekkel.
- 4.12.1. A tervezői felelősségbiztosítás akkor megfelelő, ha az valamennyi, a jelen szerződésben vállalt tevékenységgel kapcsolatos kockázatra kiterjed, illetve ha a felelősségbiztosítás biztosítási eseményenként és biztosítási időszakra kifizethető limit összege legalább 30.000.000,- Ft (azaz harmincmillió Forint). A felelősségbiztosítás kockázatviselésének legkésőbb a szerződésben vállalt tevékenység megkezdésének napján kell kezdődnie és jelen vállalkozói szerződés megszűnéséig fenn kell állnia. A felelősségbiztosítás a biztosítási szerződés hatálya alatt okozott és a szerződés megszűnését követő 1 éven belül bekövetkezett és a biztosító részére bejelentett biztosítási eseménynek minősülő károkra is terjedjen ki. A jelen szerződésben szereplő projektnek külön megnevezésre kell kerülnie kockázatviselési hely feltüntetésével a biztosítási kötvényen vagy fedezetigazoláson
- 4.12.2. Vállalkozó biztosítási kötvénye vagy fedezetigazolása, a biztosítási feltételek, valamint a Biztosító által kiállított díjfizetés igazolás egyszerű másolati példányát jelen Szerződés 4. számú mellékletét képezik.
- 4.12.3. Amennyiben Vállalkozó a fentiekben szabályozott biztosítási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, illetve Megrendelő felé a biztosítás fennállását nem igazolja hitelt érdemlően, vagy a biztosítást a Szerződés hatálya alatt – bármely okból kifolyóan – megszünteti, vagy a biztosítás megszűnik - úgy, hogy nem gondoskodik másik érvényes biztosítási szerződésről - Megrendelő jogosult – választása szerint – a

Szerződéstől elállni, vagy azt azonnal hatállyal felmondani a jelen Szerződés vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával.

5. Megrendelő jogai, kötelezettségei

- 5.1. Megrendelő kötelezi magát arra, hogy kölcsönösen együttműködik Vállalkozóval a Szerződés teljesítésében, vállalja továbbá az együttműködés feltételeinek Megrendelő oldaláról történő biztosítását.
- 5.2. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Munka elvégzéséhez a megfelelő időpontban biztosítja a Vállalkozó számára a vonatkozó belső szabályzatait (utasítások).
- 5.3. Megrendelő köteles a Vállalkozótól a szerződésszerűen elkészült Munkát átvenni, továbbá köteles Vállalkozó részére a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően a 6. pontban meghatározott ellenértékét megfizetni.
- 5.4. Megrendelő jogosult a Vállalkozó, valamint annak alvállalkozói, teljesítési segédei jelen Szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységét – a Vállalkozó, alvállalkozó, illetve teljesítési segéd tevékenységének indokolatlan zavarása nélkül – a teljesítés bármely szakaszában, szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. A Megrendelő ellenőrzési joga kiterjed különösen az adat- és iratszolgáltatás kérésére, helyszíni ellenőrzés, személyes meghallgatás tartására. Vállalkozó köteles a Megrendelő ilyen irányú indokolt kéréseinek eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő jelen pont szerinti jogosultsága gyakorlását akadályozza, vagy a tapasztalt hiányosságot a Megrendelő által megadott határidőre nem pótolja, súlyos szerződésszegésnek minősül és Megrendelő jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerinti ellenőrzést a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. Biztonsági Főigazgatósága is jogosult gyakorolni.

6. Vállalkozói díj

- 6.1. Vállalkozó a jelen Szerződés 1. pontjában meghatározott Munka szerződésszerű teljesítése esetén **26.290.000,- Ft** (azaz Huszonhatmillió-kettőszázkilencvenezer forint) + ÁFA vállalkozói díjra jogosult.
- 6.2. A vállalkozói díj tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladatai szerződésszerű teljesítésének valamennyi költségét, díját (beleértve különösen a szerzői vagyoni jogok átruházásának, illetve felhasználási jog engedélyezésének díját, a munkadíjat, a szállítási, fel- és lerakodási díjakat, stb.), erre tekintettel Vállalkozó Megrendelővel szemben semmiféle többlet-térítési, díj- vagy költségtérítési igénnyel, semmilyen jogcímen nem élhet.
- 6.3. A szerződésben meghatározott ellenérték **nem tér el** aránytalan mértékben a szokásos piaci ártól.

7. Fizetési feltételek

- 7.1. Az ellenérték kifizetésének teljesítése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglalt szabályoknak megfelelően történik. Vállalkozó a számla kiállítására a Megrendelő jelen Szerződés 1.6. pontja szerinti teljesítésigazolása birtokában jogosult, azzal, hogy a Vállalkozó a számlájához köteles ezen dokumentum egy másolati példányát mellékelni. Vállalkozó köteles a számláján a jelen Szerződés számát (2752-7/2018/2018/START) feltüntetni.

Megrendelő előleget, kötbért nem fizet, és semmiféle biztosítékot nem nyújt Vállalkozó részére.

Vállalkozó 2 számla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

Részszámla sorszáma	Számla benyújtásának feltétele	Részszámla nettó érték aránya a nettó vállalkozási díjhoz viszonyítva (%)
1.	A Megrendelő által az 1.6. pont szerinti Teljesítésigazolás I. kiállítása Vállalkozó részére (az engedélyezési tervdokumentum átadása a Megrendelőnek, és annak a MÁV Zrt részéről történő jóváhagyása)	60
2.	A Megrendelő által az 1.6. pont szerinti Teljesítésigazolás II. kiállítása Vállalkozó részére (a kiviteli tervdokumentáció átadása a Megrendelőnek)	40

- 7.2. A Vállalkozó a számláját – a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően - a teljesítéstől számított legkésőbb 15 napon belül köteles kiállítani. A kiállított számlán feltüntetett teljesítési időpont meg kell, hogy egyezzen a teljesítésigazoláson feltüntetett időponttal (ÁFA tv. 57.§ 55 §.).

Amennyiben a Vállalkozó jelen Szerződésben rögzített bankszámlaszáma megváltozik, és a kibocsátott számlán nem a Szerződésben meghatározott számlaszám szerepel, úgy Vállalkozó ezt írásban mielőbb köteles a Megrendelő részére jelezni. Bankszámlaszám eltérésre visszavezethető fizetési késedelem időszakára a Vállalkozót késedelmi kamat nem illeti meg.

- 7.3. A Megrendelő a számla összegét a számla és mellékleteinek kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül utalja át a Vállalkozó számlán megjelölt bankszámlájára.
- 7.4. Számlázási cím/Megrendelő neve, címe: MÁV-START Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
A számla benyújtásának címe/postázási cím: MÁV-START Zrt., 1426 Bp. Pf. 27.
- 7.5. Vállalkozó számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor Megrendelő bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli.
- 7.6. Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetése esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155 §-

ában meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

- 7.7. A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés átruházása, engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve a Megrendelővel szembeni bármely követelésen zálogjog alapítása csak a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges. A Megrendelő írásos jóváhagyása nélküli átruházással, engedményezéssel (ideértve a faktorálást is), illetőleg zálogjog alapítással Vállalkozó szerződésszegést követ el Megrendelővel szemben, melyért kártérítési felelősséggel tartozik.
- 7.8. A kifizetések Megrendelő általi teljesítésével kapcsolatos egyéb feltételek:
- 7.8.1. Amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla a hatályos jogszabályoknak, illetőleg a jelen Szerződés előírásainak nem felel meg, vagy a fizetés jelen Szerződésben meghatározott, egyéb feltételei nem teljesülnek, a Megrendelő jogosult a számlát visszautasítani és a hiányok pótlására írásban felszólítani a Vállalkozót. Ebben az esetben a fizetési határidő a megfelelő számla kézhezvételének napján kezdődik.
- 7.8.2. Felek rögzítik, hogy a fentiek szerinti esetekben az érintett összeg megfizetése kapcsán a kifizetés előfeltételeinek maradéktalan teljesüléséig számítandó a fizetési határidő.
- 7.8.3. Amennyiben a Megrendelő a 7.8.1. pontban meghatározott, illetve egyéb, vonatkozó jogszabály alapján felmerülő bármely okból a kifizetés visszatartására kényszerül, a jogszerű visszatartás következtében bekövetkező későbbi, részleges vagy teljes kifizetésből eredően a Vállalkozó a Megrendelővel szemben semmiféle igényt – különös tekintettel a késedelmi kamat, vagy egyéb költség megtérítésére irányuló igényére – nem érvényesíthet.

8. Szerződésszegés, kötbér

- 8.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél jogszabály, illetve a Szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

Vállalkozó az általa a jelen Szerződéssel összefüggésben okozott károkért a Ptk-ban (különösen annak 6:142-6:143. §-aiban) rögzített szabályok szerint tartozik kártérítési felelősséggel.

Vállalkozó visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen Szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során az ajánlatában a jelen Szerződés szerinti egységeket, díjakat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

- 8.2. A szerződő Felek a Vállalkozó nem teljesítése, késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítése esetére kötbérfizetésben állapodnak meg. A kötbér alapja a 7.1. pontban rögzített érintett részfeladat nettó vállalkozási díja.
- 8.3. A jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeknek olyan okból, amelyért a Vállalkozó

felelős nem a Szerződésben megállapodott teljesítési határidőre történő teljesítése (késedelmes teljesítés) esetén Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után a kötbéralap 1%-a, de legfeljebb a Kötbéralap 30%-a.

Amennyiben Vállalkozó késedelmesen teljesít, Megrendelővel egyeztetve köteles póthatáridőt vállalni. A póthatáridő elmulasztása a Szerződés nem teljesítését eredményezi. A póthatáridő kitűzése, illetve a Szerződés nem teljesítése sem mentesíti Vállalkozót a késedelmi kötbér megfizetésének kötelezettsége alól.

Megállapodás hiányában a Megrendelő által megszabott határidő alkalmazandó. A Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy sem a jelen Szerződésben, sem az egyébként meghatározott orvoslási határidők nem érintik a Megrendelőnek azt a jogát, hogy a hibás teljesítés miatti igényeit a meghibásodás bekövetkeztének időpontjától számítva érvényesítse.

A kötbérfizetési kötelezettség a késedelem megszűnésének időpontjában vagy a póthatáridő lejártakor esedékes.

- 8.4. Amennyiben Vállalkozó a Szerződésben rögzített bármely határidőt olyan okból, amelyért felelős elmulasztja, és nem kerül sor a Megrendelővel egyeztetett (vagy a Megrendelő által egyoldalúan meghatározott) póthatáridő tűzésére vagy a teljesítésre kitűzött póthatáridő eredménytelenül telik el, a Szerződést nem teljesítettnek kell tekinteni. Nem teljesítettnek minősül a Szerződés abban az esetben is, ha a Megrendelő olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős a Szerződéstől – részben vagy egészben – eláll és / vagy ha a Szerződést olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős – részben vagy egészben – felmondja. Nem teljesítés esetén Vállalkozó nemteljesítési kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a kötbéralap 30%-a, amely a Megrendelő – részleges vagy teljes – felmondási / elállási szándékának bejelentésekor a póthatáridő tűzése nélkül a teljesítési határidő utolsó napját követő napon, illetve a teljesítésre kitűzött póthatáridő eredménytelen leteltének napját követő napon esedékes.
- 8.5. Amennyiben Vállalkozó teljesítése egyebekben a jelen pontokba foglaltakon kívül olyan okból, amelyért felelős nem szerződésszerű (hibás teljesítés), Vállalkozó kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a kötbéralap 20%-a, amely a Megrendelő ezzel kapcsolatos igényének bejelentésekor válik esedékessé. A hibás teljesítés miatti kötbér nem érinti a Megrendelő egyéb jogait, azzal, hogy a Megrendelő a hibás teljesítési kötbér felszámítása esetén nem érvényesíthet kijavításra, kicserélésre irányuló szavatossági igényt. Amennyiben Megrendelő – kizárólagos döntése alapján – a Vállalkozó hibás teljesítése esetén a hibásan elvégzett Munka kijavítását vagy a Munkával érintett valamely termék kicserélését igényli (akár ismételten is), ennek a Vállalkozó a Megrendelő által meghatározott ésszerű póthatáridőn belül köteles eleget tenni; ezen esetben a hibás teljesítés időpontjától a kijavítással vagy kicseréléssel történt szerződésszerű teljesítésig eltelt időre Megrendelő a 8.3. pont szerinti késedelmi kötbér felszámítására jogosult.
- 8.6. A Megrendelő kötbérigényéről a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti bizonylatot (kötbért terhelő levelet) állít ki és küld meg a Vállalkozónak. A

Megrendelőnek – a vonatkozó jogszabályi feltételek teljesülése esetén – jogában áll kötbérigényét a Vállalkozónak jelen Szerződés alapján fizetendő díjazás összegének kifizetésekor beszámítani vagy egyéb módon érvényesíteni.

9. Jótállás

Vállalkozót a szerződésszerűen elvégzett Munkára vonatkozóan a –Szerződés 1.6. pont szerinti Teljesítésigazolás II-vel– igazolt szerződésszerű vállalkozói teljesítéstől számított 36 (harminchat) hónap teljes körű, a Ptk. 6:171-6:173 § -ai szerinti jótállási kötelezettség terheli figyelemmel a Ptk. 6:251. § (3) bekezdésére is.

Felek rögzítik, hogy Megrendelő – kizárólagos választása szerint, az alábbiakban meghatározott eltérésekkel – ugyanazokat a jogokat érvényesítheti a jótállás alapján, mint amelyeket a Ptk. a kellékszavatosság kapcsán biztosít Megrendelő számára.

Amennyiben a jótállási időszak alatt tervezési hiba megállapításra kerül, Vállalkozó köteles a tervdokumentáció javítását – saját költségére – a hiba bejelentésétől számítva haladéktalanul, de legkésőbb két naptári napon belül megkezdeni, és azt legfeljebb öt naptári napon belül befejezni (mely határidő magában foglalja az esetlegesen elszállított tervdokumentáció visszaszállítását is a Megrendelő által megjelölt helyre). A Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy sem a jelen Szerződésben, sem az egyébként meghatározott orvoslási határidők nem érintik a Megrendelőnek azt a jogát, hogy a hibás teljesítés miatti igényeit a meghibásodás bekövetkeztének időpontjától számítva érvényesítse.

Vállalkozó jelen pont szerinti jótállási kötelezettsége fennáll az alvállalkozókkal, a Szerződés teljesítésében egyébként közreműködőkkel elvégzett munkákra is.

Amennyiben határidőn belül a Vállalkozó nem kezdi meg a hibajavítást vagy nem hárítja el a hibát, a Megrendelő jogosult a javítást a Vállalkozó terhére más, harmadik személlyel elvégeztetni.

Vállalkozó a jótállási kötelezettsége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.

10. Vis maior

- 10.1. Mentesülnek a felek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a teljesítés elmaradása vis maiorra vezethető vissza.
- 10.2. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződéskötéskor előre nem látható és a Felek működési körén kívül eső körülmény, amely a Felek által elháríthatatlan, és amely a Szerződés teljesítését akadályozza vagy korlátozza, így különösen: háború, ellenségeskedés, lázadás, forradalom, katasztrófa, továbbá sztrájk, zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a Vállalkozó alkalmazottjaira terjed ki.
- 10.3. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben a vonatkozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával.

- 10.4. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó felet felelősség terheli.
- 10.5. A vis maior bekövetkeztét – amennyiben annak tényét a felek bármelyike vitatja – hiteles módon igazolni kell. Emiatt az érintett határidő meghosszabbodik az igazolt esemény időtartamával, amelyről a Felek írásban előzetesen egyeztetnek.
- 10.6. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél köteles törekedni a Szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyiben az ésszerűen elképzelhető. Amennyiben a vis maior időtartama a 60 napot meghaladja, bármelyik Fél jogosult a jelen Szerződést rendes felmondással, 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

11. Titoktartási kötelezettség

- 11.1. Vállalkozó köteles a Megrendelővel kötött Szerződése teljesítése során tudomására jutott mindennemű adatot időbeli korlátozás nélkül megőrizni.
- 11.2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó titoktartási kötelezettségvállalása kiterjed minden alkalmazottjára és alvállalkozójára (amelyekkel / akikkel jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben jogviszonyt létesített, illetve kapcsolatba került). Felek megállapodnak, hogy a Megrendelőtől és/vagy az általa meghatalmazott személytől kapott információkat Vállalkozó csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használhatja fel.
- 11.3. Jelen Szerződésben foglaltakra vonatkozóan Vállalkozó titoktartásra kötelezett. Megrendelő írásba foglalt egyetértése nélkül nem adhat át harmadik személy részére olyan dokumentumot, adatot vagy más információt, amelyet közvetlenül, vagy közvetve kapott a Megrendelőtől a jelen Szerződéssel kapcsolatosan, akár annak megkötését megelőzően, akár a Szerződés időtartama alatt vagy megszűnése után, hacsak a jelen Szerződésben nincs máshogy meghatározva.
- 11.4. A Szerződő Fél fent meghatározott kötelezettsége nem terjed ki azon adatra, valamint információra:
- mely most vagy ezt követően válik közismertté úgy, anélkül, hogy valamely Fél titoktartását sértené,
 - amelyről bizonyítható, hogy a Szerződő Fél ismerte a titoktartási körbe vonásakor és korábban közvetlenül vagy közvetve nem a másik Féltől jutott tudomására; vagy
 - amely egyébként jog szerint válik elérhetővé a Szerződő Fél számára egy harmadik féltől, aki nem kötelezett titoktartásra.
- 11.5. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik továbbá arra az esetre és azon információkra, melyek kiadására jogszabály vagy kötelező hatósági döntés kötelezi valamely Felet.
- 11.6. A Megállapodás jelen pont szerinti követelményei érvényben maradnak a Megállapodás teljesülésekor, vagy ha az bármely okból megszűnik.

- 11.7. A jelen pont szerinti követelmények semmiképpen sem gátolhatják a Feleket a jelen Szerződésből eredő jogaik bíróság előtt történő érvényesítésében.

12. A Szerződés megszűnése

12.1. Jelen Szerződés megszűnik:

- közös megegyezéssel;
- rendes felmondással;
- rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal;
- elállással.

- 12.2. Bármelyik Fél kezdeményezésére a Szerződés írásban, közös megegyezéssel, bármikor – részben vagy egészben – megszüntethető. A megszüntetés időpontjára, illetve a Felek elszámolási kötelezettségére vonatkozóan a Felek a megszüntetésről rendelkező megállapodásban kötelesek rendelkezni.

- 12.3. Megrendelő jogosult a Szerződést indoklás nélkül, írásban, 30 napos felmondási idő betartásával – részben vagy egészben – megszüntetni (rendes felmondás). A Vállalkozó a Megrendelő rendes felmondása okán semmilyen kártérítési, kártalanítási vagy egyéb igénnyel nem léphet fel a Megrendelővel szemben.

- 12.4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés az alábbiakban meghatározott okok bekövetkezése esetén – a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – azonnali hatályú, rendkívüli felmondás útján részlegesen vagy teljes egészében megszüntethető.

Rendkívüli felmondási okok a Megrendelő részéről különösen, de nem kizárólagosan: Megrendelő jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha

- a Vállalkozó a Megrendelő erre vonatkozó írásbeli figyelmeztetése ellenére, a szerződés szerű teljesítésre jelen Szerződésben rögzített, illetőleg a Megrendelő által meghatározott ésszerű póthatáridőn belül sem teljesíti a jelen Szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét;
- a Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el, vagy önmaga végelszámolását rendeli el;
- a Vállalkozó együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy ismétlődően megszegi vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely jelen Szerződés fenntartását lehetetlenné teszi;
- a Vállalkozó a Megrendelő vagy Megrendelő szerződő partnerei jó hírnevét, harmadik személyekkel fennálló üzleti kapcsolatát veszélyeztető magatartás tanúsít;
- a Megrendelő és/vagy a képviseletében eljáró MÁV Zrt. Biztonsági Főigazgatósága 5.4. pont szerinti ellenőrzési jogát akadályozza, vagy ezt megkísérli és / vagy az ellenőrzés során téves adatot, információt szolgáltat;
- a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt 2 (kettő) alkalommal kerül sor hibás teljesítési kötbér érvényesítésére a Vállalkozóval szemben;

- a Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás(ok) során olyan műbizonylatot, bizonylatot, tanúsítványt, stb. használ fel vagy kísérel meg felhasználni, amely(ek)nek szabályossága, valódisága, valóságtartalma, hitelessége alapos okkal vitatható;
- a Vállalkozó a jelen Szerződés 7.7. pontjában foglalt rendelkezéseket megszegi;
- a Vállalkozó által fizetendő késedelmi kötbér eléri a jelen Szerződés 8.3. pontja szerinti maximális mértéket;
- a Vállalkozó egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozót kártérítési kötelezettség terheli, ha a Megrendelő a Vállalkozó érdekkörében felmerülő ok miatt él a jelen Szerződésben meghatározottak alapján a rendkívüli felmondás lehetőségével. Ebben az esetben a Megrendelő azon igazolható, közvetlen, közvetett és következményes kárai megtérítését követelheti a Vállalkozótól, amelyek a jelen Szerződés Megrendelő általi rendkívüli felmondásából fakadóan Megrendelőt érték, ideértve különösen, de nem kizárólag a helyettesítő megoldás igazolt többletköltségeit.

12.5. Rendkívüli felmondási okok a Vállalkozó részéről: A Vállalkozó jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a Megrendelő

- a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli figyelmeztetése ellenére, a szerződésszerű teljesítésre a Vállalkozó által meghatározott ésszerű – de legalább 30 napos – póthatáridőn belül sem teljesíti a jelen Szerződés alapján fennálló kötelezettségeit;
- ellen az illetékes bíróság jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el, vagy önmaga végelszámolását rendeli el.

12.6. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a jelen Szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondással történő megszüntetése helyett választása szerint jogosult a Szerződéstől vagy annak Megrendelő által behatárolt részétől elállni. A Vállalkozó által teljesítendő szolgáltatás (Munkák) oszthatósága esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint – az osztható részek tekintetében egyes szolgáltatásokra az elállás jogát gyakorolni, míg mások vonatkozásban a jelen Szerződés – azonnali – felmondásának jogával élni.

12.7. Felek rögzítik, hogy a 12. pontban foglalt megszűnési okok nem érintik a Felek jelen Szerződésből eredő egyéb jogainak és kötelezettségeinek fennállását (pl. jótállásból eredő jogok és kötelezettségek, titoktartási kötelezettség).

12.8. Felek a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnésekor - legkésőbb a megszűnés napjától számított 15 (tizenöt) napon belül - kötelesek elszámolni egymással.

13. Kapcsolattartók

A Megrendelő és a Vállalkozó kapcsolattartóit és elérhetőségüket a jelen Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

14. Egyéb rendelkezések

- 14.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben meghatározott ellenérték megfizetése ellenében Vállalkozó a jelen Szerződés alapján általa létrehozott bármely szerzői jogi védelem alá eső szellemi termék(ek)re – a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) által engedélyezett körben, különösen szoftver, adatbázis – vonatkozó összes, átruházható szerzői vagyoni jogot átruházza a Megrendelőre. Az átruházott szerzői vagyoni jog a Megrendelőt kizárólagosan, időbeli és területi korlátozás nélkül illeti meg.

Felek rögzítik továbbá, hogy azon szellemi termékek esetén ahol a szerzői vagyoni jog átruházását az Szjt. nem teszi lehetővé Megrendelő az érintett szellemi termék(ek) időbeli, területi és felhasználó számon alapuló bármely korlátozás nélküli kizárólagos felhasználási jogát az átadással megszerzi, felhasználási joga keretében a Megrendelőnek joga van különösen az érintett szellemi terméke(ke)t sokszorosítani, átdolgozni, továbbadni, azt tanulmányokban, üzleti iratokban és / vagy más módon felhasználni, elektronizálni, stb.

Szerződő Felek fentiekre tekintettel rögzítik, hogy a Vállalkozót a jelen Szerződés alapján a Vállalkozó által létrehozott eredménytermék felhasználása tárgyában semminemű jogosultság nem illeti meg.

A jelen pont szerinti felhasználási jog / szerzői vagyoni jog ellenértékét a Vállalkozói díj magában foglalja.

Vállalkozó szavatolja, hogy a Megrendelő a Munka eredménytermékét harmadik személy jogfenntartásától, szerzői jogi, szabadalmi, minta, know-how és egyéb korlátozástól mentesen megszerzi. A jelen pontban foglaltak megszegéséért a Vállalkozó teljeskörű felelősséget vállal.

- 14.2. Megrendelő és Vállalkozó a Szerződés teljesítése érdekében a fentiekén túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről; a teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást.

Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés alapján végzett tevékenységét professzionális minőségben, olyan módon teljesíti, amely megfelel a jogszabályi előírásoknak, és – hacsak a jelen Szerződés eltérő rendelkezéseket nem tartalmaz – a Munka jellegére vonatkozó, általánosan elfogadott kiváló színvonalú szakmai normáknak és szokásoknak. A Vállalkozó teljesítési kötelezettsége magában foglalja az összes olyan tételt, amelyek specifikusan nincsenek a Szerződésben megemlítve, de ésszerűen következtethető a Szerződésből, hogy a teljesítés megvalósításához, azok a Megrendelő általi megfelelő használatához ugyanannyira szükségesek, mintha ezeket a tételeket a Szerződés kifejezetten említette volna.

- 14.3. Vállalkozó kijelenti, hogy nem áll fenn olyan valós vagy potenciális érdekellentét, amely a jelen Szerződés szerint elvégzendő Munkát érintené.

192

2

- 14.4. Vállalkozó kijelenti és szavatolja továbbá, hogy a jelen Szerződés Vállalkozó általi teljesítése nem jelenti és nem eredményezi bármilyen olyan szerződés vagy kötelezettség megszegését, amely valamely harmadik személlyel kötött szerződés alapján áll fenn, illetőleg valamely harmadik fél tulajdonát képező információ titokban tartására vonatkozik.
- 14.5. A Felek vállalják, hogy nem tanúsítanak olyan magatartást, mellyel egymás vagy kapcsolt vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék. Ide tartozik a Szerződés megkötésétől a Felek vagy kapcsolt vállalkozásaik munkajogi állományába tartozó munkavállalók közvetett vagy közvetlen foglalkoztatása is. Ennek biztosítása érdekében a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződéssel összefüggésben, annak teljesítése során sem a Megrendelőnél, sem annak kapcsolt vállalkozásainál munkaviszonyban lévő alkalmazottat sem közvetlenül, sem közreműködők útján nem foglalkoztatnak, kivéve, ha ebbe a Megrendelő előzetesen írásban beleegyezett. Ezen szabály megsértése szándékos károkozásnak minősül és a Vállalkozót kártérítési felelősség terheli. A rendelkezés betartását a Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni.
- 14.6. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott Munka elvégzése során nem használ fel semmilyen olyan dokumentumot, egyéb anyagot, illetőleg információt, amely harmadik személy tulajdonát képezi és olyan bizalmas dokumentumnak, egyéb anyagnak, illetőleg információnak minősül, amelynek a feladat teljesítése során történő felhasználását a tulajdonos harmadik személy nem engedélyezte.
- 14.7. A Vállalkozó megismerte (<https://mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>) és elfogadja a Megrendelő Etikai Kódexét, az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Megrendelő által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Megrendelő nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményét/cselekményeit jelzi a Megrendelő által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.
- 14.8. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés hatályon kívül helyez a Felek között a jelen Szerződés tárgyában létrejött minden korábbi – akár írásos, akár szóbeli – megállapodást.
- 14.9. Felek az adataikban bekövetkező mindennemű változást, különösen a cég székhelyének, bankszámlaszámának és adószámának változását a másik Féllel a változást követő 3 napon belül írásban kötelesek közölni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó felet terheli a felelősség.
- 14.10. A Felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban – ideértve, de nem kizárólag postai úton megküldött levél, személyesen kézbesített levél, távirat, telefax, e-mail, etc. – kötelesek megtenni. A Felek tudomásul veszik, hogy
- a Felek levelezési címként a jelen Szerződésben meghatározott címet fogadják el. Amennyiben valamelyik Fél pontatlan, téves címet adott meg, illetve

elmulasztja értesíteni a másik Felet a levelezési címe változásáról és emiatt válik sikertelenné a kézbesítés, akkor ennek a felelőssége az értesítést elmulasztó Felet terheli;

- a Felek egymáshoz intézett (postai térítvevényes) nyilatkozatai akkor is kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, vagy „eredménytelen” vagy „elköltözött” vagy „címezett ismeretlen” jelzéssel érkeznek vissza. Az így visszaküldött iratot a második postai kézbesítés megkísérlésének napjától számított 5. napra vonatkozó hatállyal kézbesítettnek kell tekinteni;
- a Felek a személyesen átadott küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a címzett az átvételt igazolta;
- a Felek a telefaxon, e-mailen küldött küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a címzett az átvételt igazolta, email esetén amikor a kézbesítési igazolást a feladó megkapta, ennek hiányában amikor a küldő a küldeményt elküldte.

14.11. Vállalkozó a Ptk. 6:209. § (1) bekezdése alapján már most hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megrendelő a jelen Szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit harmadik személy(ek) részére – kizárólagos választása szerint akár teljesen, akár részlegesen – átruházza a Ptk. 6:208. §-ában foglaltak szerint. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő ez irányú írásbeli megkeresése esetén az előzőektől függetlenül is minden szükséges nyilatkozatot, intézkedést haladéktalanul – de legkésőbb a megkereséstől számított 5 (öt) napon belül - megtesz annak érdekében, hogy a Megrendelő oldalán a jogalanycsere bármely fennakadás és / vagy szükségtelen késedelem nélkül megtörténhessen.

A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján a Vállalkozó által szolgáltatandó biztosítékokból származó megrendelői jogok harmadik személy részére – egészben vagy részben is – korlátozás nélkül átruházhatók.

14.12. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése vagy rendelkezésének egy része hatályát veszti vagy végrehajthatatlan, ez nem érinti a többi rendelkezés hatályát. Ebben az esetben a Felek kötelesek a mindenkor érvénytelen rendelkezést olyan hatályos vagy végrehajtható rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legjobban megfelel a hatályát veszített vagy végrehajthatatlan rendelkezés szellemének és gazdasági célkitűzésének.

14.13. Vállalkozó nyilatkozik, hogy tulajdonosai, vezető tisztségviselői, valamint jelen Szerződés megkötésében közreműködő alkalmazottai nem állnak munkavégzésre irányuló jogviszonyban a Megrendelővel, valamint nem közeli hozzátartozói a Megrendelő vezető tisztségviselőinek és a jelen Szerződés megkötésében közreműködő alkalmazottjainak.

14.14. A jelen Szerződés a Felek közös megegyezésével, kizárólag írásban módosítható.

14.15. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésből eredő vitáikat tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ezek a kezdeményezéstől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, úgy a Felek bármelyike jogosult

bírószági eljárást kezdeményezni. Felek megállapítják, hogy bármely vita eldöntésre, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

- 14.16. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen Szerződés vonatkozásában a Ptk. 6:63 § (5) bekezdés első mondatának alkalmazását kizárják. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés alapján fennálló tartozás megfizetésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.
- 14.17. A Vállalkozó tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Megrendelő tevékenységének végzését a jelen Szerződés hatálya alatt más gazdasági társaság veszi át, úgy ezen gazdasági társaság a Vállalkozó külön hozzájárulása nélkül – a Vállalkozó írásbeli értesítése mellett – jogosult a Szerződésbe a Megrendelő pozíciójába belépni és annak kötelezettségeit átvállalni, illetve jogait gyakorolni, feltéve, hogy ezen szerződéses jogutódlás a Vállalkozó jogait nem csorbítja, kötelezettségeinek teljesítését nem teszi terheesebbé.
- 14.18. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés vonatkozásában a Vállalkozó általános szerződési feltételeinek (ÁSZF) rendelkezései nem alkalmazandók.
- 14.19. Jelen Szerződés 3, azaz három, egymással szó szerint megegyező példányban, magyar nyelven készült, melyből Megrendelőt 2, azaz kettő példány, Vállalkozót 1, azaz egy példány illet meg.
- 14.20. Vállalkozó jelen Szerződést aláíró képviselője a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen szerződés aláírásával kijelenti és teljes körű személyes felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződés vonatkozásában képviselői joga nincs korlátozva és nyilatkozattétele nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Szerződő Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláíróra terheli, a korlátozás a Megrendelővel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye Megrendelőt nem terheli.
- 14.21. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján Megrendelő részéről olyan jogi személlyel nem köthető szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek.

Vállalkozó átláthatóságáról szóló nyilatkozata a jelen Szerződés 5. sz. mellékletét képezi, és a jelen Szerződés aláírásával is megerősíti, hogy a nemzeti vagyonról szóló

2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni.

Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni, amennyiben a Vállalkozó kikerül az átlátható szervezetek köréből.

A fenti Szerződést a szerződő Felek elolvasás és egységes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki szakmai elvárások, dokumentáció
2. számú melléklet: A mennyiségi és minőségi átadás-átvétel
3. számú melléklet: Kapcsolattartók (teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy)
4. számú melléklet: Vállalkozó biztosítási kötvényének, a biztosítási szerződés feltételeinek és a díjfizetés igazolásának másolata
5. számú melléklet: Nyilatkozat átláthatóságról
6. számú melléklet: Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
7. számú melléklet: Idegen személyek és külső vállalkozók MÁV-START Zrt. területén történő tartózkodásának és munkavégzésének feltételeit
8. számú melléklet: Nyilatkozat a szokásos piaci árról

Budapest, 2018. 01. 07. nap

Budapest, 2018. 01. 07. nap


.....
Kiss László
Műszaki igazgató
MÁV-START Zrt.
Megrendelő


.....
Krisztián Árpád
ügyvezető
MÁV-VAGON Kft.
Vállalkozó¹


.....
Éberling György
Működéstámogatás vezető
MÁV-START Zrt.

Megrendelő
MÁV-START
Vasúti Személyszállító Zrt.
12.
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 51-60.

MÁV VAGON KFT.
Székesfehérvár,
Takarodó út 1.
8002 Pf. 57.

¹ Amennyiben a Vállalkozó képviselőjében a Szerződést aláíró személy nem érti a magyar nyelvet, úgy kérjük, hogy ezen személy aláírása mellett két tanú az aláírásával igazolja, hogy egyrészt a Szerződést aláíró személy a jelen Szerződést előtűk írta alá vagy az aláírást előtűk saját aláírásának ismerte el, másrészt legalább a tanúk egyike kifejezetten nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy a Vállalkozó képviselőjében a Szerződést aláíró személynek a Szerződés tartalmát megmagyarázta. A tanúk esetén kérjük a tanúk nevének, lakóhelyének, aláírásának, valamint az aláírás keltének feltüntetését!

Műszaki szakmai elvárások, dokumentáció

MÁV-START Zrt Szolnok Vasútiállomás Javítási Telephely villamos motorvonati csarnok korszerűsítésének műszaki tartalma IV.

Építészeti munkák :

- A csarnok alkalmassá tétele 156 méter hosszú vasúti villamos motorvonati szerelvény egy egységben történő karbantartására, befogadására a II.-IV. vágányon
- A csarnok II. és IV. vágánya közötti süllyesztett padozat kialakítása az oldalakna szintjéig
- A II. és IV. vágány között az ipari kapuk síkjától egy méter távolságból indulóan, teljes hosszban targonca lejáró „rampa” kiépítése
- A csarnok II. és IV. vágánya mentén, az ipari kapuk síkjától egy méter távolságból indulóan, teljes hosszban közép és oldal akna kialakítása, közműhálózat (sűrített levegő, villamos energia, világítás) és csatlakozási helyek kiépítése
- A II. vágány mindkét oldalán, a sínkorona szintjéig vasúti 2x12 darab csoportemelő alap kialakítása
- A csarnok tároló terület (északi hajó szabad terület) padozatának felújítása, műgyanta fedőréteg elkészítése
- A csarnok déli hajójában (faltól-falig) a padozat felújítása, műgyanta fedőréteg elkészítése
- A csarnok déli falán egyenletes elosztásban targonca közlekedésre alkalmas három kétszárnyú ajtók beépítése
- Az oldalkapukhoz közúti átjáró kiépítése
- A IV. vágányra keréknyomás mérő helyének kialakítása
- Akna keresztirányú átjárásának kialakítása két helyen a szerelvények alatt
- A csarnokban a IV. számú vágányok mindkét oldalán a végétől mért 30 méteres szakaszon az emeletes villamos motorvonathoz többszintes vizsgáló álláshely kialakítása megfelelő méretben
- A technológiai igényeihez igazodó normál nyomközű II. és IV. vasúti vágány tervezése a karbantartó csarnokon belül

- A vizsgáló-csatornák vízelvezetésének megvalósítása
- A kocsik vízfeltöltéséhez vételezési és szennyvíz elvezetési pontok kialakítása a csarnokban
- A meglévő teljes csarnok déli hajójának belső tisztasági festése
- A projekt kivitelezési szakaszában a tervezői művezetés biztosítása a tervező részéről.

A mennyiségi és minőségi átadás-átvétel

Az átadás-átvételi eljárás ütemezése :

- A vállalkozó az elkészült engedélyezési és kiviteli tervdokumentációt készrejelenti a megrendelő részére.
- A megrendelő az átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontját kijelöli, és meghatározza a benyújtandó dokumentumok körét.
- Az eredményes átvételt követően a megrendelő a tervező részére teljesítés igazolást állít ki.

Az átadásra kerülő tervdokumentáció részei (6 pld) :

- *Geodéziai felmérés*
- *Geotechnikai tervezés*
- *Forgalmi-üzemi vizsgálat*
- *Közművek tervei*
- *Műtárgyak tervezése,*
- *Pályatervek*
- *Térvilágítás tervezése*
- *Magasépítmények tervezése,*
- *Környezetvédelmi tervezés,*
- *Villamos energiaellátás tervezése,*
- *Kapcsolódó szakági és egyéb tervek (kapcsolódó útépités, közmű tervek stb.).*

Ikt.sz.: 2752-7/2018/START
EBR szám: EBR-2018-17704
Beszerzési terv: 683/2018
Beruházási terv sorszáma: G-20
3. számú melléklet:

Kapcsolattartók
(teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy)

Szállítási cím : MÁV-START Zrt Működéstámogatás
1087 Budapest
Könyves Kálmán krt. 54-60. 677. iroda

Megrendelő :

Tervek átvételére jogosult személy : Balogh György
MÁV-START Zrt Működéstámogatás
beruházási szakértő
30/581-6155
balogh.gyorgy@mav-start.hu

Teljesítésigazolásra jogosult személy : Balogh György
MÁV-START Zrt Működéstámogatás
beruházási szakértő
30/581-6155
balogh.gyorgy@mav-start.hu

Vállalkozó : MÁV Vagon Kft

Név : Bódi Péter

Levelezési cím : 8000 Székesfehérvár, Takarodó u. 1.

Telefon : 30/216-0975

e.mail : bodip@mavvagon.hu

Vállalkozó biztosítási kötvényének, a biztosítási szerződés feltételeinek és a díjfizetés igazolásának másolata



BIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNY
Az FG 651554 sz. általános, FP 650338 sz. szolgáltatás, FM 650982 sz. munkáltatói,
ZZ 600030 sz. gyakorlati képzést szervezők- és
FT 650313 sz. termékfelelősség biztosítási szerződésekhez
Előzmény kötvényszám: 322685063

ÁLTALÁNOS ADATOK

Szerződő/Biztosított: neve: MÁV VAGON Kft.
címe: 8000 Székesfehérvár, Takarodó u. 1.
adósz: 11103499-2-07
cégj.sz: 07 09 002463

A biztosított tevékenysége: 3020'08 Vasúti, kötőpályás jármű gyártása

Biztosítási tartam: határozatlan
Módosítás kezdete: 2017.01.01.
Amennyiben a területi hatály Magyarországon kívül területekre is kiterjed, úgy a biztosítás időbeli hatályának meghatározására a Biztosított székhelye szerinti idő érvényes

Biztosítási időszak: 1 év
Biztosítási évforduló: 01.01.

A díjfizetés ütemezése: negyedévenként
A díjfizetés módja: számla alapján banki átutalás
Szerződési feltételek: Az Allianz Hungária Zrt. jelen dokumentumban feltüntetett feltételei

FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSOK

Kiegészítő feltételek, záradékok minden felelősségbiztosítási módozat esetében:

(J04) záradék: "A biztosítási szerződés az ajánlati részletezőben / díjtájékoztatóban feltüntetett szerződési feltételekkel, adatokkal és tevékenységekre jött létre."

A biztosítási fedezet nem terjed ki a Krími Autonóm Köztársaság területén okozott és bekövetkezett a szerződő/biztosított által választott különös/kiegészítő felelősségbiztosítás biztosítási feltételei szerinti biztosítási eseménynek minősülő károokra és/vagy nem vagyoni sérelemre.

KOMBINÁLT LIMITÚ FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

Biztosítási feltételek, záradékok, kizárások és megkötések, ügyfél-tájékoztatók:

ÁLTALÁNOS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS esetén

Felelősségbiztosítások - Általános biztosítás feltételei (AHE-10352/5P)

Ügyfél-tájékoztató (AHE-10353/4P)

Felelősségbiztosítások - Általános biztosítás feltételeinek (AHE-10352/5P) közös záradékai:

(J52) A fedezet kiterjesztése az Európai területi hatályra (AHE-14019/P)

(J55) A fedezet kiterjesztése a teljesítési segéd/alkalmazó által okozott károokra (AHE-14022/P)

(J56) A fedezet kiterjesztése gépjármű munkagépként való használata során keletkezett károokra (AHE-14023/P)

(J57) A fedezet kiterjesztése az álló járműre fel-, illetve lerakódás során keletkezett károokra (AHE-14024/P)

Általános felelősségbiztosítás - Különös biztosítási feltételek (AHE-10225/4P)

Ügyfél-tájékoztató (AHE-10221/5P)

SZOLGÁLTATÁS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS esetén

Felelősségbiztosítások - Általános biztosítás feltételei (AHE-10352/5P)

Ügyfél-tájékoztató (AHE-10353/4P)

Felelősségbiztosítások - Általános biztosítás feltételeinek (AHE-10352/5P) közös záradékai:

(J52) A fedezet kiterjesztése az Európai területi hatályra (AHE-14019/P)

(J55) A fedezet kiterjesztése a teljesítési segéd/alkalmazó által okozott károokra (AHE-14022/P)

(J56) A fedezet kiterjesztése gépjármű munkagépként való használata során keletkezett károokra (AHE-14023/P)



(J57) A fedezet kiterjesztése az álló járműre fel-, illetve lerakodás során keletkezett károokra (AHE-14024/P)
Szolgáltatás felelősségbiztosítás különös biztosítási feltételei (AHE-1231/7/3P)
Ügyfél-tájékoztató (AHE-12321/3P)
Kiegészítő feltételek, záradékok
(J60) A fedezet kiterjesztése anyagmozgatási tevékenységre (AHE-12322/P)

Biztosított tevékenység: vasúti járművek karbantartása, javítása (beleértve 24/2016.(VII.18.) NFM rendelet szerinti vasúti járművek karbantartása, javítása)

További kiegészítő feltételek, záradékok az Általános- és a Szolgáltatás felelősségbiztosításhoz:

Biztosított tevékenység: vasúti járművek karbantartása, javítása (beleértve 24/2016.(VII.18.) NFM rendelet szerinti vasúti járművek karbantartása, javítása)

Jelen kiegészítő feltételek, záradékok a szerződés szabályzatának, egyéb feltételeinek, kizárásainak és záradékainak jelen kiegészítő feltételekben, záradékokban nem érintett részleteinek változatlan érvényben hagyása mellett érvényesek.

Általános felelősségbiztosítás – Különös biztosítási feltételei (AHE-10225/4P) 2.e) pontja, miszerint a biztosítási helytállási kötelezettsége nem terjed ki az építési/szerelési tevékenységből eredő károokra hatályát veszti.

Jelen záradék csak a biztosított tevékenység végzéséhez szükséges építési/szerelési tevékenységek esetén kerül alkalmazásra.

Általános felelősségbiztosítás – Különös biztosítási feltételeinek (AHE-10225/4P) 2. m) pontja, miszerint a biztosító helytállási kötelezettsége nem terjed ki a daruzási tevékenységből eredő károokra hatályát veszti.

Jelen záradék csak a biztosított tevékenység végzéséhez szükséges daruzási tevékenységek esetén kerül alkalmazásra.

Szolgáltatás felelősségbiztosítás különös biztosítási feltételei (AHE-12317/3P) 3.k) pontja, miszerint a biztosítási helytállási kötelezettsége nem terjed ki az építési/szerelési tevékenységből eredő károokra hatályát veszti.

Jelen záradék csak a biztosított tevékenység végzéséhez szükséges építési/szerelési tevékenységek esetén kerül alkalmazásra.

Évesdi záradék A fedezet a szervizelés során a javításra, szervizelésre átvett, de javítás szervizelés alá nem vont egység, rész vagy alkatrészben okozott károokra terjed ki.

Járműjavítás a vasúti jármű - üzemszerűen vagy balesetből, alkatrész vagy anyaghibából bekövetkező - meghibásodása, sérülése esetén, a közlekedés és üzembiztonság érdekében végzett tevékenység, amelynek eredményeként a jármű biztonságosan tovább üzemeltethető a következő karbantartási ciklusig.

Járműkarbantartás tervszerűen, ciklikusan ismétlődő vizsgálat és javítás, amelynek célja, hogy a jármű a következő karbantartási ciklusig várhatóan biztonságosan közlekedjen.

A jelen díjtájékoztatóban megnevezett biztosítási szerződési feltételekben és záradékokban felsorolt kizárások, mentesülések közül az alábbiakra külön is felhívjuk a figyelmet:

A biztosító helytállási kötelezettsége nem terjed ki:
a légi, vízi-, vasúti- és kötőpályás közlekedési tevékenység folytatásával továbbá ilyen járművek vagy infrastruktúra üzemeltetésével okozott károokra /nem vagyoni sérelemre

A jelen díjtájékoztatóban megnevezett biztosítási szerződési feltételekben és záradékokban felsorolt kizárások, mentesülések az alábbiakkal egészülnek ki:

A Biztosítási fedezet nem terjed ki:

- a felhasznált anyagok újra beszerzésével kapcsolatos igényekre
- a munkálatok kapcsán leadott, vagy nem/késve induló termelés/kereskedés, vagy bármilyen módon a termelésben/kereskedésben bekövetkezett zavar miatt termelés/kereskedés kieséssel, késve vagy nem termelésel/kereskedéssel kapcsolatos igényekre



- a biztosított tevékenység előtti megvizsgálási, hibafeltárási kötelezettség megszegése és/vagy téves, vagy hiányos tájékoztatási miatt bekövetkező károkra/nem vagyoni sérelemre
- a beszerzési nehézségek miatt többletköltségekre/igényekre
- az áremelkedésből származó többletköltségekre/igényekre
- az esztétikai és korszerűségi hibákból származó kártérítési igényekre, /nem vagyoni sérelemre
- a biztosított tevékenység végzése alá vont járműben okozott bármilyen kárigényre/nem vagyoni sérelemre
- a biztosított tevékenység sikertelenségéből eredő kárigényekre/nem vagyoni sérelemre
- a felhasznált anyagok újra beszerzésével kapcsolatos kárigényekre
- a szállítás, vagy raktározás/tárolás során keletkezett károkra/nem vagyoni sérelemre
- a gépek, berendezések próbajárművel és/vagy próbateljesítésével összefüggésben bekövetkezett károkra/nem vagyoni sérelemre
- a megmunkáláshoz, javításhoz, karbantartáshoz mellékelt adatok vagy dokumentációk hiányából vagy nem megfeleléséből/pontatlanságából/nem a valós anyagösszetétel, méretet, vagy más tartalmú adatokból eredő kárigényekre/nem vagyoni sérelemre
- a hőkezelés/hegesztés/felületkezelés/megmunkálás során keletkezett deformációkból, repedésekkel eredő kárigényekre/nem vagyoni sérelemre
- a normálüzemű acélok deformációjából illetve repedéséből eredő kárigényekre/nem vagyoni sérelemre
- a szolgáltatás nem teljesítése vagy késedelmes teljesítése miatt bekövetkezett károkra/nem vagyoni sérelemre,
- vállalkozási szerződésben vállalt javítási, karbantartási tevékenység hibás teljesítése miatt a kellekszavatosság körébe tartozó igényekre,
- a szavatossági és jótállási igény érvényesítésével kapcsolatban felmerült költségekre,
- javítás előtti megvizsgálás, hibafeltárási kötelezettség megszegése és/vagy téves, vagy hiányos tájékoztatási miatt bekövetkező károkra/nem vagyoni sérelemre,
- a beszerzési nehézségek miatt többletköltségekre,
- az áremelkedésből származó többletköltségekre,
- A javítás, szervizelés alá vont, hibás alkatrészben okozott bármilyen kárigényre
- a 271/2007.(X.18) kormányrendelet szerinti vasúti- és kötélpályás közlekedési tevékenység folytatásával vagy ilyen járművek üzemeltetésével okozott károkra/nem vagyoni sérelemre.

MUNKÁLTATÓI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS esetén

Felelősségbiztosítások - Általános biztosítás feltételei (AHE-10352/5P)

Ügyfél-tájékoztató (AHE-10353/4P)

Felelősségbiztosítások - Általános biztosítás feltételeinek (AHE-10352/5P) közös záradékai:

(J52) A fedezet kiterjesztése az Európai területi hatályra (AHE-14019/P)

Munkáltatói felelősségbiztosítás - Különös biztosítási feltételek (AHE-10218/5P)

Ügyfél-tájékoztató: (AHE-10219/6P)

GYAKORLATI KÉPZÉST SZERVEZŐK FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSA esetén

Felelősségbiztosítások - Általános biztosítás feltételei (AHE-10352/5P)

Ügyfél-tájékoztató (AHE-10353/4P)

Felelősségbiztosítások - Általános biztosítás feltételeinek (AHE-10352/5P) közös záradékai:

(J52) A fedezet kiterjesztése az Európai területi hatályra (AHE-14019/P)

Allianz Szakmavédelem - Szakmai felelősségbiztosítás Különös biztosítási feltételek (AHE-10100/P)

Allianz Szakmavédelem - Szakmai felelősségbiztosítás Termékismertető (AHE-10101/P)

Gyakorlati képzést szervezők felelősségbiztosítása Kiegészítő biztosítási feltételek (AHE-10292/4P)

Létszám (biztosított személyek száma): 6 fő tanuló

TERMÉKFELELŐSSÉG BIZTOSÍTÁS esetén

Felelősségbiztosítások - Általános biztosítás feltételei (AHE-10352/5P)

Ügyfél-tájékoztató (AHE-10353/4P)

Felelősségbiztosítások - Általános biztosítás feltételeinek (AHE-10352/5P) közös záradékai:

(J52) A fedezet kiterjesztése az Európai területi hatályra (AHE-14019/P)

Termékfelelősség biztosítás különös biztosítási feltételei (AHE-10322/3)

Ügyfél-tájékoztató (AHE-10328/3)

Kiegészítő feltételek, záradékok:

(J63) A fedezet kiterjesztése a bármunkával okozott károokra (AHE-14029/P)

Összevett fedezet záradéka:

A jelen záradék alkalmazása során a különös biztosítási feltételek 4 c) pontjában



meghatározott kizárás jelen záradékban meghatározott károk vonatkozásában hatályát veszti. Azaz a biztosítási fedezet kiterjed a hibás termék más termékkel való egyesítése, vegyítése, feldolgozása, átalakítása során, továbbá ezen folyamatok következtében magában az új termékben és tartozékaiban okozott dologi károokra.

Vasúti járműben történő alkalmazás záradéka:

A Termékfelelősség biztosítás különös biztosítási feltételei (AHE-10322/3) 4. r pontjában foglaltakkal ellentétben a biztosító helytállási kötelezettsége kiterjed azon biztosított termékek által okozott károokra/nem vagyoni sérelemre, melyek bármilyen vasúti járműben kerülnek felhasználásra, beépítésre.

A jelen díjtájékoztatóban megnevezett biztosítási szerződési feltételekben és záradékokban felsorolt kizárások, mentesülések az alábbiakkal egészülnek ki:

- A biztosító helytállási kötelezettsége nem terjed ki a biztosított által gyártott más termék előállítására, megmunkálására szolgáló gépek /gyártóeszközök/berendezések, valamint gép/gyártóeszköz/berendezés alkatrészek, -részek és -szerszámok, mint termékek által gyártott, megmunkált további termékekben okozott károokra, valamint a biztosított termékek esetében a termelésből, termeléskezeléssel, késve vagy nem termeléssel kapcsolatos károokra.
- Kizárta az olyan hibás termék által okozott károk, melyek vonatkozásában a biztosított nem tudja megnevezni és hivatalos számlával alátámasztani, hogy kiől szerezte be az adott terméket.
- A fedezet nem terjed ki a vasúti járművek biztonsági alkatrészeire (főrendszer, futómű, kormányrendszer és irányítási alkatrészekre, kerekre, vagy bármely aktív vagy passzív biztonsági eszközökre és ezek alkatrészeire), üzemenyagrendszer elemére, mintor vagy erőátviteli és sebességirányító rendszer elemére.

Biztosított termék: vasúti járművek alkatrészei, egyéb típusú acélszerkezetek

Területi hatály: Európa

Kártérítési limitok:

Általános felelősségbiztosítás esetén	1 500 000 eFt/bizt.e és 1 500 000 eFt/év
Szolgáltatás felelősség biztosítás esetén	1 500 000 eFt/bizt.e és 1 500 000 eFt/év
Munkáltatói felelősségbiztosítás esetén	20 000 eFt/bizt.e és 20 000 eFt/év
Gyakorlati képzést szervezők felelősségbiztosítása esetén	10 000 eFt/bizt.e és 10 000 eFt/év
Termékfelelősség biztosítás esetén	1 400 000 eFt/bizt.e és 1 400 000 eFt/év
Kombinált kártérítési limit az összes kockázatra:	1 500 000 eFt/bizt.e és 1 500 000 eFt/év

Önrészesedés (levonások) biztosítási eseményenként:

általánosan	10 % de minimum 100 000 Ft
24/2016.(VII.10.) NFM rendelet szerinti vasúti járművek karbantartása, javítása tevékenység esetén	20 % de minimum 5 000 000 Ft

Díjszámítási alap: éves bruttó árbevétel

Előzetes adat: az éves árbevétel előzetes összege
Ebből export árbevétel: 8 000 eFt
Tervezett bruttó bérköltség: 537 646 eFt
Foglalkoztatottak száma: 195 fő

Díj:

előzetes díjalap (eFt)	díjtétel (%)	minimális díj (Ft/év)	előzetes díj* (Ft/év)	engedményes díj (Ft/év)
1 500 000	8,75	10 125 000	10 125 000	8 100 000

*A végleges díjat a biztosító a biztosítási időszak végén a díjszámítási alap végleges összege alapján állapítja meg.

A biztosítási szerződés létrejötte esetén a biztosítási díj technikailag megosztásra kerül az egyes módoszatok között.



ENGEDMÉNY A FELTÜNTETETT DÍJAKBÓL:

Tartamengedmény záradék az összes kockázatra:

A szerződő vállalja, hogy a határozatlan időre kötött szerződést a jelen Megállapodás aláírásának dátumától kezdve számított harmadik teljes (nem tört) biztosítási időszak (év) végéig egyoldalúan nem szünteti meg, ezért a Biztosító a biztosítási díjból szerződésben meghatározott együttműködési díjengedményt (tartamengedményt) ad. Amennyiben a Szerződő/Biztosított a szerződési a fenti időtartamon belül egyoldalúan megszünteti, úgy az addig elszámolt díjengedményt köteles a Biztosítónak megfizetni.

Jelen megállapodás a harmadik teljes biztosítási időszak lejárta után az évfordulótól számítva ismételtén életbe lép a következő három biztosítási időszakra mindaddig, amíg szerződő felek ezzel ellentétes megállapodást nem kötnek.

A tartamengedmény mértéke 20%

A tartamengedmény kezdetét: 2014.02.01

Általános szabályok:

A tímlékre és díjakra feltüntetett „/év” kifejezés alatt egy biztosítási időszak (év) értendő

A tímlékre és önrészesedésekre feltüntetett „/bizt e” kifejezés alatt egy biztosítási esemény értendő

Kér esetén azonnal, de legkésőbb 2 munkanapon belül értesítendő az Allianz Hungária Zrt. Vállalat, nemzetközi kárrendezési és regressz központ. Cím: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52., vagy a www.allianz.hu/ugyfelszolgalat „Kárrendezés” menüpont

Budapest, 2016. december 23.

 Allianz Hungária Zrt.
Papp Péter Office és innovációs igazgató
Budapest Szilágyi Örsolya
Allianz Hungária Zrt.

Nyilatkozat átláthatóságról



8. sz. melléklet

NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.)
3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Nyilatkozattevő:

Név

MÁV VAGON Kft.

Székhely

8000 Székesfehérvár, Takarodó út1.

Cégjegyzékszám

Cg. 07-09-002463

Adószám

11103499-2-07

Képviselőtében eljár

Krisztián Árpád

Alulírott Krisztián Árpád, mint a MÁV VAGON Kft. (nyilatkozatot tevő szervezet) képviselőjére jogosult, az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül.

Felelősségem teljes tudatában kijelentem továbbá, hogy jogosult vagyok a szervezet képviselőjére, valamint, hogy az átlátható szervezetekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megismertem.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy a központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Kijelentem és szavatolom, hogy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem a MÁV-START Zrt. részére.

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Zrt., mint Ajánlatkérő által „Vasúti kocsimosó és tisztító pontok tervezése Szolnok állomáson” tárgyban kiírt beszerzési eljárás részeként teszem meg.

Kelt. Székesfehérvár, 2018. 10. 04.

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírási hitelesítéssel meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

MÁV VAGON KFT.
Székesfehérvár
Takarodó út 1.
8000 Székesfehérvár
2018. 10. 04.

**Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
tervezési munkákhoz**

**Szerződés tárgya : MÁV-START Zrt Szolnok VJTH villamos mozdonyjavító csarnok
korszerűsítésének tervezése**

Szerződés azonosító száma:

Teljesítés helye: MÁV-START Zrt Működéstámogatás szervezet

Időtartama : 120 naptári nap

Munkavégzés jellege: Engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése, és azok
engedélyeztetése

Érintett munkaterület: MÁV-START Zrt Szolnok VJTH villamos mozdonyjavító
csarnok

A Szerződés teljesítése során munkavédelmi kérdésekben az alábbi személyek jogosultak
kapcsolattartásra:

1.1 Vállalkozó képviselőjében:

Cég :

Név :

Telefon:

E-mail :

1.2 Megrendelő munkavédelmi szervezetének képviselőjében:

Szervezet: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Humán Üzletág Munkavédelem

Név: Németh András János

Telefon: +36 (30) 756 1160

E-mail: nemeth.andras.janos@mav-szk.hu

A Szerződés teljesítése során környezetvédelmi kérdésekben az alábbi személyek jogosultak
kapcsolattartásra:

2.1 Vállalkozó képviselőjében:

Cég :

Név :

Telefon:

E-mail :

2.2 Megrendelő környezetvédelmi szervezetének képviselőjében:
(továbbiakban: környezetvédelmi szakelőadó)

Szervezet: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Integrált Ellátási Üzletág,
Környezetvédelem

Név: Tóthné Kobra Mária

Telefon: +36/30/756-1143

E-mail: tothne.kobra.maria@mav-szk.hu

MUNKAVÉDELEM

1. Általános rendelkezések

1.1. Vállalkozó tudomásul veszi, és kötelezettséget vállal, hogy a munkabiztonsági szabályokat a Szerződés teljesítése során betartja.

Vállalkozó köteles betartani a tervezési és kivitelezési munkák során a hatóság, szakhatóság által kiadott valamennyi munkabiztonsági, környezetvédelmi tárgyú dokumentumban (engedély, végzés, határozat, kötelezés stb.) foglalt követelményeket.

1.2. Az 1.1. pontban meghatározott kötelezettség kiterjed mind a Vállalkozóra, mind a Vállalkozó alvállalkozóira, és minden olyan személyre, aki a Szerződés teljesítése érdekében a MÁV Zrt. területére belép (továbbiakban együttesen: „Vállalkozó”)

Vállalkozó a kivitelezési munkáknál *biztonsági és egészségvédelmi koordinátort köteles* foglalkoztatni, akinek a nevét és elérhetőségét a kivitelezési munkák megkezdése előtt 5 munkanappal a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Munkavédelem Szervezet (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.) részére köteles bejelentni.

1.3. Vállalkozó valamennyi engedélyezési-, bírálati-, kiviteli- megvalósulási tervdokumentáció készítésekor és a kivitelezés során köteles folyamatosan kapcsolatot tartani munkabiztonsági kérdésekben a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Munkavédelem Szervezetével.

1.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a jelen megállapodásban meghatározott munkavédelmi követelményeket érvényesíti a vele szerződéses jogviszonyban álló további Vállalkozókkal, megbízottakkal (alvállalkozó, közúti fuvarozó, szakértő stb.) szemben, amennyiben azokkal a MÁV-START Zrt. (MÁV Zrt.) munkaterületén végeztet a Szerződés teljesítésével összefüggő munkát vagy szolgáltatást.

1.5. Jelen megállapodás nem tartalmazza azokat a – jogszabályban, kötelező szabványokban, biztonsági szabályzatokban előírt – munkavédelmi szabályokat, amelyek vonatkozó előírásait a Feleknek – jelen megállapodástól függetlenül is – ismerni és alkalmazni kell (pl. munkaköri alkalmasság, emelőgép biztonsági szabályzat, kémiai anyagok biztonsága stb.). Vállalkozó nyilatkozik, hogy valamennyi, a Szerződéssel kapcsolatos jogszabályt, illetve szabályzatot, kötelező szabványt ismeri – ideértve a munkavédelemre vonatkozó valamennyi jogszabályt, biztonsági előírást stb. is – és ezek betartására jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal.

1.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a munkavégzéshez csak munkabiztonsági szempontból megfelelő állapotban lévő helyiséget, technológiai csatlakozású berendezést (pl. hatásos érintésvédelemmel ellátott villamos dugaszoló aljzatot, vízvételzési lehetőséget, stb.), gépeket, berendezéseket, eszközöket (pl. előírás esetén érvényes vizsgálati, üzemeltetési dokumentációk megléte stb.) használhat, alkalmazhat.

Az átadott eszközökkel végzett munka személyi feltételeit, valamint a munkaeszköz

használatának időtartama alatt a munkaeszközre vonatkozó vizsgálati, karbantartási kötelezettséget – eltérő megállapodás hiányában – a Vállalkozó köteles biztosítani, illetve teljesíteni.

1.7. Állomási területen Vállalkozó köteles az átadott munkaterületet a munkavégzés időtartama alatt a közforgalom elől elzárt csatlakozási pontnál jól érzékelhetően jelölni.

1.8. Felek az átvett-átadott munkaterület munkabiztonsági állapotáról írásban nyilatkoznak, megállapításukat a munkabiztonsági szabályokban foglaltaknak megfelelően rögzítik.

1.9. Az átadott-átvett munkaterület, valamint az ott lévő berendezések, eszközök, létesítmények biztonsági állapotának megőrzéséről, munkavédelmi szabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítéséről a Vállalkozó gondoskodik, és felel az ennek elmulasztásából eredő kárért.

1.10. A Vállalkozó az átadási jegyzőkönyvben meghatározott időpont után – vagy bármely okból ettől eltérő időpontban – a munkaterület a munkabiztonsági állapotáról szóló írásbeli nyilatkozattal köteles visszaadni. A Vállalkozó a munkaterület visszaadásának meghatározott időpontjában várható módosítási igényét is köteles írásban jelezni, amelynek – közös megegyezéssel történő – módosítását Feleknek írásban kell rögzíteni.

1.11. A MÁV-START Zrt. (MÁV Zrt.) a munkaterületet – alvállalkozó bevonása esetén – is a Vállalkozó részére adja át, illetve a Vállalkozótól veszi vissza.

2. Közlekedés, anyagmozgatás, szállítás a vasúti vágányok között

2.1. A vasúti vágányok közötti és a vasúti vágányokat keresztező közlekedésnél a Vállalkozó az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról szóló 17/1993. (VII.1.) KHVM rendelet 1. számú és 2. számú melléklet szerint köteles eljárni.

2.2. Vállalkozó tudomásul veszi, ha a közlekedés a vasúti vágányok között, vagy azokat keresztezve anyagmozgatás, szállítás céljából történik, be kell tartani a 2.1. pontban leírtakat valamint a „Biztonsági szabályok a vasúti vágányok közötti és a vasúti vágányokat keresztező anyagmozgatásnál, szállításnál” tárgyú rendelkezéseket.

2.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a 2.1. és 2.2 pontban megjelölt utasításokat alvállalkozói, teljesítési segédei stb. részére átadja.

3. Munkavégzés

3.1. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavégzés – a belépési engedélyen kívül – csak írásbeli engedély birtokában kezdhető meg, ha egyéb biztonsági szabályok azt kötelezővé teszik (pl. villamos felsővezetékkel ellátott pályarészen végzett munkáknál, illetve rakodásnál).

3.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy munkavégzésnél a Megrendelő szakmai utasításaiban, biztonsági szabályzatokban, egyéb kötelező előírásokban meghatározott

biztonsági követelményektől eltérő, a személyi biztonságot csökkentő feltételeket nem enged meg.

3.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a villamos vontatási berendezések közelében az idevonatkozó szakmai utasításokban (E.101., E.102.) foglaltaknak megfelelően köteles munkát végezni.

4. Felügyelet alatt végezhető munkák és feltételei

4.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ha a részére átadott munkaterület a vasúti egyéb technológia területektől munka és közlekedésbiztonsági szempontból szervezési vagy egyéb intézkedésekkel nem választható le, a munkavégzést a Vállalkozó részéről munkabiztonsági feladatokat összehangoló (felügyelő) személyt köteles kijelölni.

4.2. A munkavégzés munkabiztonsági szempontból történő összehangolását (felügyeletét) ellátó személy a munkavállaló(k) felügyeletét köteles úgy ellátni, hogy a munkavégzést, azt ellátó személyek személyi biztonságát, egészségét és a forgalom lebonyolítását ne veszélyeztesse. A felügyeletet ellátó személyt a munkáltatója más tevékenységgel is megbízhatja, ha a felügyelet ellátása nem igényel folyamatos jelenlétet vagy odafigyelést.

4.3. A felügyelet ellátásával, tevékenységek munkabiztonsági szempontból történő összehangolásával megbízott munkavállaló a közlekedésbiztonságára vonatkozó utasításokat köteles betartani és betartatni.

4.4. Ha felügyeletet ellátó, a tevékenységeket munkabiztonsági szempontból összehangoló személy a MÁV-START Zrt. és/vagy a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. munkavállalója, a felügyelet kizárólag vasútüzemi munkák jellegéből adódó biztonsági szabályok betartására irányul, de jogosult az általa aggályosnak vagy veszélyesnek ítélt esetekben is a 6.1. pontban meghatározottak szerint eljárni. A felügyelet ellátó felelőssége és kötelezettsége nem terjed ki a Vállalkozó – a Szerződésben foglaltak teljesítésére irányuló – szakirányú és egyéb tevékenységére vonatkozó biztonsági előírások és az elvárható ismeretekből következő magatartási szabályok betartásának ellenőrzésére vagy betartatására.

4.5. A felügyelet ellátásával csak a tevékenység jellegének megfelelő, a felügyelet ellátására szakmailag és orvosilag alkalmas személy bízható meg.

4.6. A felügyeletet ellátó személy köteles a helyszínen vagy a helyszín áttekintésre alkalmas helyen tartózkodni, ha a munkavégzés jellege, a munkaterület áttekinthetősége, illetve a vasútüzemi és a szolgáltatásait igénybe vevők biztonsága ezt szükségessé teszi. Ha a helyszín áttekinthetősége nem oldható meg, a felügyeletet ellátó személy és a távolabb tartózkodók között rádióval vagy más alkalmas módon kell a kommunikációt biztosítani.

4.7. Ha munkaterület a vasút zárt területétől nem választható el, a kiállított munkaengedély birtokában szabad csak munkát végezni. A munkaengedély idő előtti visszavonásáról a Vállalkozót írásban kell értesíteni.

4.8. A 4.7. pontban meghatározott esetekben a munkavégzés munkavédelmi szempontból történő összehangolását végző felügyeletet a Vállalkozó vasúti szakképzettséget igénylő

esetekben is elláthatja, ha rendelkezik a vasúti, vagy egyéb szakképzettséget igénylő (pl. vonatvezető, mozdonyvezető, pályamester, távközlőmester, blokkmester, figyelőőr, tolatásvezető stb.) tevékenységhez megfelelő szakképzettséggel, érvényes vizsgával, vizsgákkal és egyéb kötelező feltételekkel (pl. vonalismeret, helyismeret, orvosi alkalmasság stb.), valamint a szakképzettség és egyéb kötelező feltételek meglétét hitelt érdemlően igazolta.

5. Ellenőrzés

5.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. ellenőrzésre jogosult munkavállalója a technológiai, személy és közlekedésbiztonságot befolyásoló előírások betartását jogosult ellenőrizni az átadott, elválasztott munkaterületen.

5.2. Az ellenőrzés megkezdése előtt a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. munkavállalója ellenőrzési jogosultságát köteles igazolni.

5.3. A Vállalkozó az 5.1. és 5.2. pontokban foglaltakat köteles saját munkavállalói, illetve alvállalkozó tudomására hozni.

5.4. Vállalkozó – vasúti szakképzettséget igénylő – vasúti munkavégzéshez szükséges személyi feltételek teljesülését alvállalkozói vonatkozásában köteles ellenőrizni.

6. A munkavégzés felfüggesztése

6.1. Ha a foglalkoztatás, a munkaeszközök használata, vagy a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV Csoport munkavállalóit, ügyfeleit, a vasúti közlekedés biztonságát, illetve a vagyonbiztonságot veszélyezteti, úgy a felügyeletet ellátó, az ellenőrzésre jogosult, illetve a Vállalkozó erre feljogosított munkavállalója a munkavégzést azonnal leállíthatja.

6.2. A munkavégzés leállítását az elrendelő Félnek írásban a Felek tudomására kell hozni.

6.3. A Vállalkozó képviselője köteles a munkavégzés leállítására vonatkozó elrendelést tudomásul venni, valamint Vállalkozó jelen megállapodás aláírásával, a munkavégzés leállítására vonatkozó jogosultságát kifejezetten tudomásul veszi.

7. Oktatás

7.1. A Vállalkozó vezetőit és/vagy megbízottjait (legfeljebb 6 főt) a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. képviseletében eljáró munkavállalója vagy megbízottja bizonyíthatóan köteles a tevékenységéhez kapcsolódó közlekedésbiztonsági és helyi körülményekből adódó veszélyekről kioktatni. Az oktatás tényét oktatási naplóban, vagy más – azonos adatokat tartalmazó módon – kell rögzíteni, amelyet a Vállalkozó valamint a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. képviselője aláírással köteles igazolni (oktató neve, munkaköre, oktatásra kötelezettek neve, születési helye, ideje, oktatás tárgya, oktatás ideje).

7.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa végzett munka technológiájából adódó munkavédelmi ismeretek, valamint a végzett munkára vonatkozó országos érvényű biztonsági szabályzatok, jogszabályok, szabványok nem képezik a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által megtartott oktatás tárgyát.

7.3. Az oktatást végzőt a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Munkavédelem Területi Szolgáltató Központ területi munkabiztonsági szakmai vezetője (adatai e melléklet 1.2 pontjában) jelöli ki.

7.4 A Vállalkozó munkavállalóinak munkavédelmi oktatására a Vállalkozó kötelezettséget vállal.

7.5. A Vállalkozóval szerződéses jogviszonyban álló vállalkozók (alvállalkozók, fuvarozók) munkavédelmi oktatásáról a Vállalkozó köteles gondoskodni jelen munkavédelmi megállapodásban foglaltak, továbbá a Vállalkozó részére szervezett munkavédelmi oktatáson elhangzottak valamint az esetlegesen részére rendelkezésére bocsátott oktatási segédanyag alapján. A Vállalkozó a saját munkavállalói munkavédelmi oktatására – térítés ellenében – a MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-től oktatót kérhet. Ebben az esetben az oktatás tartalmát és formáját külön szerződésben kell meghatározni.

8. Több külső vállalkozó egyidejű munkavégzése a MÁV Zrt. területén

8.1. Olyan munkahelyen, ahol különböző külső vállalkozók (munkáltatók) alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak és a munkavégzés, illetve a munkaterület szervezési vagy egyéb intézkedésekkel nem határolható el, a munkavégzés munkabiztonsági szempontból történő összehangolásáért a Vállalkozó helyszíni vezetője felel.

9. Balesetek, rendkívüli események

9.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles a személyi sérüléssel járó és/vagy csak dologi kár követelményű baleseteket és veszélyeztetéseket a MÁV-START Zrt. képviseletében eljáró Szolgáltató szerv részére (adatai e melléklet 1.2 pontjában) azonnal bejelenteni, amennyiben a bekövetkezett esemény a MÁV Csoport eszközeivel vagy munkavállalóinak tevékenységével összefüggésbe hozható, a vasúti közlekedés biztonságát, illetve a MÁV Csoport alkalmazottjainak vagy ügyfeleinek személyi biztonságát veszélyezteti.

9.2. Munkabaleset vagy veszélyeztetés esetén a Felek közös vizsgálatot kezdeményezhetnek, amelynek minden fél köteles eleget tenni, és a vizsgálathoz indokoltan szükséges és a vizsgálatot végzők által írásban pontosan megjelölt okiratokat a Felek kötelesek a vizsgálatot végzők rendelkezésére bocsátani.

10. Záró rendelkezések

10.1. Vállalkozó köteles írásban jognyilatkozatot tenni arról, hogy a munkát munkabiztonsági szempontból jelen mellékletben foglaltak szerint végzi, illetve végezteti munkavállalóival és képviselőivel.

10.2. A munkavédelemre vonatkozó jogszabályokban, valamint a tervekben és a hatósági határozatokban foglalt munkabiztonsági szabályok nem vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő a MÁV Csoport-ot és/vagy MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-t ért közvetlen és közvetett

károkért a Vállalkozó felel.

10.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a MÁV-START Zrt.-nek – a területén hatósági munkabiztonsági ellenőrzéskor a kivitelezéssel kapcsolatban a Vállalkozó érdekkörében és vétkes közrehatása miatt –, illetve a MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-nek bírságot kellene fizetnie, úgy azt a MÁV Zrt. és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. a Vállalkozóra hárítja.

10.4. Vállalkozó az ad-hoc látogatók számára olyan egyéni védőruházatot köteles biztosítani, amely egészségügyi szempontból a részükre kiadható.

10.5. Vállalkozó vállalja, hogy az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló 4/2002. (II.20) SZCsM-EüM. rendelet szerinti feltételek fennállnak, e rendelet 6.§ (2) b) pontjában foglaltak szerint munkabiztonsági és egészségvédelmi tervet készít.

TŰZVÉDELEM

A tűzvédelmi melléklet jogszabályi és egyéb normatív alapja a mindenkor hatályos:

- tűzvédelmi törvény (jelenleg az 1996. évi XXXI. törvény)
- országos tűzvédelmi szabályzat (jelenleg az 54/2014 BM rendelet)
- tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló jogszabály (jelenleg a 30/1996 BM rendelet)
- tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról szóló jogszabály (jelenleg a 45/2011 BM rendelet)

és ezen jogszabályok végrehajtási rendeletei.

1. A jelen megállapodásban, és az elfogadott tervek műszaki leírásában meghatározott tűzvédelmi feltételeket a szerződést kötő MÁV-Start Zrt. a vállalkozóval kötött szerződésben köteles érvényesíteni.
2. Amennyiben az adott kivitelezéshez kapcsolódóan hatóság vagy szakhatóság dokumentáltan (engedély, végzés, határozat, kötelezés stb.) tűzvédelmi követelményeket támasztott, a Vállalkozó (beleértve valamennyi alvállalkozóját és közreműködőjét is) köteles azt betartani.
3. A vonatkozó MÁV Csoport tűzvédelmi tárgyú utasításaiban foglaltakról a munkakezdést megelőzően Vállalkozó vezetője vagy egy megbízottja részére a MÁV-START Zrt. Biztonsági Igazgatóság megbízott szakértője oktatást tart, emellett a Vállalkozó a tűzvédelmi követelményekről köteles a munkavégzés valamennyi résztvevőjét szakszerű oktatásban részesíteni.
4. A Vállalkozó köteles az építési helyszínt és környékét, valamint az anyagok szállításával érintett területeket tisztán tartani, és a környezetre nézve a legkevésbé tűzveszélyes technológiát alkalmazni. Munkavégzése során, köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal eljárni, és mindent megtenni mindennemű tüzesetek megelőzése érdekében.
5. Valamennyi (engedélyezési, kiviteli, megvalósulási) tervdokumentáció készítésekor, és a kivitelezés során, a Vállalkozónak folyamatos kapcsolatot kell tartani az érintett

hatóságokkal, valamint a MÁV-START Zrt.-vel. A jogszabályok be nem tartásából eredő károkkal kapcsolatos költségek és az érintett hatóságok által kirótt bírságok, amelyek Vállalkozó közrehatására, vagy munkavégzésére visszavezethetők, kizárólag a Vállalkozót terhelik.

6. A Vállalkozó köteles a MÁV-START Zrt. Biztonsági Igazgatóságának a tűzvédelmi hatóság felé benyújtott, és a hatóság által kiadott dokumentumokból másolati példányt átadni.
 7. Amennyiben a Vállalkozó nem tartja be a tűzvédelemre vonatkozó rendelkezéseket, a Szerződésnek megfelelően, a Műszaki ellenőr köteles a MÁV-START Zrt. Biztonsági Igazgatóságának javaslatát figyelembe véve a jogszabályoknak megfelelően intézkedni.
 8. Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a terület használója, jelen esetben a Vállalkozó, köteles a hatályos jogszabály szerint (jelenleg: az 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról) eljárni. A hatóság tájékoztatásával egy időben a MÁV-START Zrt. Biztonsági Igazgatóságát, és a MÁV Zrt. Biztonsági Igazgatóságát is értesíteni kell.
 9. A munkák befejezésekor Vállalkozó köteles a munkaterületet tisztán visszaadni, és a szerződésben vállalt, hatóságok által hiánypótlás nélkül elfogadott, engedélyeket a MÁV-START Zrt. részére átadni.
-
10. A Vállalkozó köteles felelős írásbeli nyilatkozatot adni, hogy a kivitelezés során valamennyi tűzvédelmi tárgyú jogszabályban, és más hatóság által kiadott dokumentumban foglalt előírásokat, kötelezettségeket betartotta.

Amennyiben a munkavégzés során bármilyen tűzvédelmet érintő tényezőt észlelnek, vagy következik be, arról a Vállalkozó azonnal köteles értesíteni MÁV-START Zrt. Biztonsági Igazgatóságát, és a MÁV Zrt. Biztonsági Igazgatóságát is.

KÖRNYEZETVÉDELME

A környezetvédelmi melléklet jogszabályi és egyéb normatív alapja a mindenkori hatályos:

- a környezetvédelemről szóló törvény (jelenleg a 1995. évi LVI törvény),
- a hulladékról szóló törvény (jelenleg a 2012.évi CLXXXV. törvény),
- a vízgazdálkodásról szóló törvény (1995. évi LVII. törvény),
- a természet védelméről szóló törvény (jelenleg a 1996. évi LIII. törvény),
- 306/2010 (XII. 23) Korm. rendelet a levegő védelméről
- az építési és bontási hulladék kezelésének szabályairól szóló jogszabály (jelenleg a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet),
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló jogszabály (jelenleg a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet)
- zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló jogszabály (jelenleg a 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet)
- 225/2015. (VIII.7) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól

és ezen jogszabályok végrehajtási rendeletei.

1. Általános környezetvédelmi elvárások

- 1.1. Amennyiben az adott tervezéshez kapcsolódóan jogszabály, vagy hatósági határozat (engedély, végzés, határozat, kötelezés stb.) környezetvédelmi követelményeket támasztott, a Vállalkozó (beleértve valamennyi alvállalkozóját és közreműködőjét is) köteles azt figyelembe venni.
- 1.2. A vonatkozó MÁV Csoport környezetvédelmi tárgyú utasításaiban foglaltakról a munkakezdést megelőzően Vállalkozó vezetője vagy egy megbízottja részére a MÁV-SZK Zrt. környezetvédelmi szervezete oktatást tart, emellett a Vállalkozó a környezetvédelmi követelményekről köteles a munkavégzés valamennyi résztvevőjét szakszerű oktatásban részesíteni. Az oktatásról az 2.2 pontban megnevezett kapcsolattartó ad bővebb felvilágosítást.
- 1.3. Veszélyes hulladékok esetén vasúti szállítás során a RID² a közúti szállítás során az ADR³ előírásait kell betartani. A tervezés folyamán ezen előírásokat figyelembe kell venni.
- 1.4. Valamennyi (engedélyezési, kiviteli, megvalósulási) tervdokumentáció készítésekor a Vállalkozó folyamatos kapcsolatot kell tartani az érintett hatóságokkal, valamint a MÁV-START Zrt.-vel. A jogszabályok be nem tartásából eredő károkkal kapcsolatos költségek és az érintett hatóságok által kirótt bírságok kizárólag a Vállalkozót terhelik.
- 1.5. A munkák befejezéséhez Vállalkozó köteles a szerződésben vállalt, hatóságok által hiánypótlás nélkül elfogadott, hozzá érkezett engedélyeket a MÁV-START Zrt. részére átadni.
- 1.6. A tervek készítésekor a létesítmény teljes életciklusát kérjük figyelembe venni.

2. Hulladékgazdálkodás

- 2.1. A tervek készítésekor törekedni kell a kivitelezés és üzemeltetés során várhatóan keletkező hulladékok minimalizálására.
- 2.2. Lehetőleg olyan anyagokat kell a betervezni, melyek hulladékká válásukkor nem, vagy minél kevesebb és kevésbé veszélyes hulladékot eredményeznek.
- 2.3. A terület vizsgálata során keletkező hulladékokat a környezetvédelmi szakelőadóval egyeztetett módon kell gyűjteni, ill. elhelyezni.

3. Talajvédelem

- 3.1. A talajra vonatkozó előírások betartása, feladatok elvégzése a Vállalkozó kötelessége.

² RID: Veszélyes Áruk Vasúti Szállítására Vonatkozó Európai Szabályozás

³ ADR: Veszélyes Áruk Közúti Szállítására Vonatkozó Európai Szabályozás

- 3.2. A tervezést megelőző területfeltáráskor is be kell tartani a földtani közeg védelmére vonatkozó jogszabályokat.
- 3.3. A feltárások, vizsgálatok során észlelt talajszennyezést haladéktalanul jelenteni kell a környezetvédelmi szakelőadónak.
- 3.4. A terület vizsgálata során a kutatóárokából kiemelt talajt a szükséges információk megszerzését követően vissza kell tölteni.

4. Vízhőminőség védelem

- 4.1. A felszíni és a felszín alatti vizekkel kapcsolatos előírások betartása, feladatok elvégzése a saját tevékenységére vonatkozóan a Vállalkozó kötelessége.
- 4.2. A tiszta (pl.: tetőfelületről származó), és a szennyeződésnek kitett területről származó csapadékvizeket egymástól elkülönítetten kell vezetni, kezelni és amennyiben megoldható elhelyezni.
- 4.3. A tiszta csapadékvizet elhelyezésére előtérbe kell helyezni a szikkasztás, vagy szürke vízként való felhasználás lehetőségét.
- 4.4. Vízhőminőségi engedélyköteles létesítmény (pl.: szennyvízgyűjtő hálózat, szennyvízkezelő berendezés) tervezése során – amennyiben szükséges – be kell szerezni az elvi létesítési engedélyt és figyelembe kell venni az abban lévő előírásokat.

5. Levegőtisztaság védelem

- 5.1. A levegőtisztaság védelemre vonatkozó jogszabályok betartása a Vállalkozó kötelessége.
- 5.2. A létesítménybe tervezett, jogszabály szerint (jelenleg: 306/2010 (XII. 23) Korm. rendelet) légszennyező pontforrásnak minősülő technológiai vagy fűtő berendezések telepítéséhez kapcsolódó engedélyeztetés Vállalkozó feladata
- 5.3. Por keletkezésével járó munkálatok (pl.: bontás) során biztosítani szükséges, hogy a keletkező por sem a területhez közel lévő munkahelyeken végzett üzemi tevékenységet, sem a közeli lakóingatlanok használatát ne zavarja, korlátozza. Ezt a kiviteli tervezés során figyelembe kell venni.

6. Zaj- és rezgésvédelem

- 6.1. A zajvédelemre vonatkozó előírások betartása, zajcsökkentési feladatok elvégzése a saját tevékenységére vonatkozóan Vállalkozó kötelessége.
- 6.2. Zajforrás telepítésével járó tervezési munka során vizsgálni szükséges, hogy adott zajforrás üzemeltetése esetén betarthatók-e a jogszabályban meghatározott határértékek.

Egyrészt a telephely üzemi zajkibocsátása, másrészt a hatásterületen található védendő létesítmények zajterhelése tekintetében.

- 6.3. Amennyiben a számításokkal meghatározott zajvédelmi hatásterületen belül védendő létesítmény található, a munkavégzés csak a hatóság által kiadott zajkibocsátási határérték birtokában, és annak előírásai szerint kezdhető meg.

7. Természet- és tájvédelem

- 7.1. Természetvédelmi területen illetve nemzeti park területén végzett munka - amennyiben természeti területet érint - csak a terület felügyeletét végző Igazgatóság vagy eljáró hatóság engedélyével végezhető.
- 7.2. A Vállalkozó köteles betartani az illetékes szakhatóság által előírtakat (hatásvizsgálat köteles vagy nem az érintett terület, vonalszakasz), amelyek lehetnek tervben, kötelezésben, végzésben stb. meghatározott feladatok.

8. Kártérítési felelősség

- 8.1. A környezetvédelmi jogszabályokban, valamint a tervekben és a hatósági határozatokban foglalt követelmények nem vagy nem megfelelő (hibás) teljesítéséből eredő, a MÁV Zrt.-t, MÁV-START Zrt.-t ért károkért (támogatás megvonása, bírság, üzemeltetés felfüggesztése, környezeti károk felszámolása, harmadik személynek kifizetett kártérítés, stb.) a Vállalkozó felel.
- 8.2. A bekövetkezett környezetveszélyeztetés illetve károsítás esetén a Vállalkozó képviselői a MÁV-START Zrt.-vel együttműködnek abban, hogy a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 102. § -ban foglaltak szerint a MÁV Zrt., MÁV-START Zrt. kimentse magát egyetemleges felelőssége alól. A kimentéssel kapcsolatos valamennyi költség – amennyiben az sikeres – a Vállalkozót terheli.

Az idegen személyek és külső vállalkozók MÁV-START Zrt. területén történő tartózkodásának és munkavégzésének feltételeit szabályozó dokumentumok és/vagy utasítások és/vagy kivonatok

15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG sz. utasítás

A felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről

AZ UTASÍTÁS CÉLJA

A MÁV Zrt. üzemi területére vonatkozóan meghatározni a területen való tartózkodás rendjét, a belépési és behajtási engedélyek kiállításának feltételeit, valamint a felügyeleti ellenőrzésre, vizsgálatra, intézkedésre feljogosító igazolványok kiadásának szabályait.

HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős

A MÁV Zrt. biztonsági igazgatója.

Az utasítás mellékletei és függelékei az utasítás újbóli kiadása nélkül önmagában is aktualizálhatóak. Az aktuális hatályos változat a MÁV Zrt. utasítástárában érhető el.

Az utasítás személyi hatálya kiterjed

- Az utasítás személyi hatálya kiterjed a MÁV-csoportra, valamint a MÁV Nosztalgia Kft-re, továbbá ezen társaságokkal munkaviszony, ill. munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján munkát végzőkre,
- azon jogi személyiségű, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező vállalkozások munkavállalóira, akik a MÁV-csoport valamely társaságával kötött szerződés alapján munkavégzés céljából használják a MÁV Zrt. üzemi területét,
- a MÁV-csoport társaságaival szerződéses kapcsolatban álló egyesületekre, alapítványokra, közhasznú társaságokra,
- olyan idegen munkavállalókra, akik a MÁV-csoport társaságaival szerződéses jogviszonyban nem állnak, de munkavégzésük részben vagy egészben a MÁV Zrt. üzemi területén történik és ezen tevékenységhez szükséges a Társaság hozzájárulása,

- a MÁV Zrt. üzemi területére bérleményük megközelítése céljából belépő, illetve gépjárművel behajtó személyekre,
- a MÁV Zrt. üzemi területén magáncélú fotó-, videó-, filmfelvételt készíteni kívánó magánszemélyekre és kísérőikre.

Az utasítás rendelkezéseit a belépésre, behajtásra, tartózkodásra vonatkozó 2.5, valamint a 4.2.1 és a 4.3.1 pontokban meghatározott általános szabályok vonatkozásában kell alkalmazni:

- „*A vasúti utazási és felügyeleti igazolvány, valamint a Felügyeleti igazolvány² kiadásának és használatának rendjéről*” kiadott 22/2013. (MÁV. Ért. 10.) számú Biztonság - elnök-vezérigazgatói utasítás hatálya alá tartozó személyekre,
- „*Az üzleti célú filmfelvételekkel kapcsolatos szolgáltatások engedélyezéséről és szabályozásáról*” kiadott 41/2012. (MÁV. Ért. 18.) számú Kommunikáció - elnök-vezérigazgatói utasítás szerint engedélyt igénylő személyekre,
- „*A MÁV Zrt. külső kommunikációs tevékenységéről és a csoportszintű külső kommunikáció elveiről*” szóló 14/2015.(IV. 24. MÁV Ért. 6 .) EVIG sz. utasítással módosított 5/2010. (MÁV Ért. 2.) EVIG számú utasításban foglaltak szerint, a sajtó által igényelt, a MÁV-csoport tájékoztatási körébe eső, kifejezetten a hírszolgáltatáshoz kapcsolódó belépési, forgatási, fotózási engedélyt kérőkre,
- mentési, kárelhárítási, közrend és közbiztonsági feladatok végrehajtása érdekében az üzemi területre belépőkre,
- a külön jogszabályban meghatározott jogkörük gyakorlása érdekében a MÁV Zrt. üzemi területére belépő rendvédelmi, hatósági és közigazgatási szervek képviselőiben eljárókra,
- vagyonőrökre, akik a MÁV Zrt. üzemi területén a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben szerződés alapján előerős őrzési feladatokat látnak el,
- fegyveres biztonsági őrökre, akik a MÁV-csoport egyes létfontosságú létesítményeinek védelmét biztosítják,
- a MÁV-csoport valamely társaságával kötött Együttműködési megállapodás alapján, az üzemi területen polgárőri szolgálatot ellátókra,
- vállalkozó vasútvállalat Igazolással rendelkező munkavállalóira,
- bérleti jogviszony/használati jogviszony alapján, az üzemi területen életvitelszerűen lakókra, ha a lakásuk megközelítésére más lehetőség nincs.

Az utasítás területi hatálya kiterjed

- a MÁV Zrt. üzemi területére, ahol a tulajdonosi, üzemeltetői, kezelői vagy használói jogokat a MÁV Zrt. gyakorolja,
- azon ingatlanokra melyeknél a belépést, behajtást, illetve a benntartózkodást külön utasítás nem szabályozza,

- a létesítmények meghatározott területére, ha a megközelítési útvonala üzemi területen van, vagy a területen történő tevékenység érinti azt,
- az utasforgalom számára időszakosan megnyitott üzemi területekre, azok zárvatartása alatt,
- a közforgalmú rakterületek nem rakodási célú igénybevétele esetén.

Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed

- a MÁV Zrt. üzemi területét igénybe vevő szolgálati és szolgálati célból használt magángépjárművekre,
- az üzemi területet munkavégzés céljából igénybe vevő közúti gépjárművekre és munkagépekre,
- a külön jogszabályban meghatározott felügyeleti és/vagy ellenőrzési jogkörének gyakorlása érdekében a MÁV Zrt. üzemi területére behajtó közlekedési és közigazgatási hatóságok gépjárműveire.

A tárgyi hatály a 2.5, valamint a 4.2.1 és a 4.3.1 pontokban meghatározott általános szabályok vonatkozásában kiterjed:

- a mentési, kárelhárítási feladatok végzése során a megkülönböztetett jelzéssel ellátott gépjárművekre,
- a külön jogszabályban meghatározott jogkörének gyakorlása érdekében a MÁV Zrt. üzemi területére behajtó rendvédelmi, hatósági szervek járműveire,
- a MÁV-csoport valamely társaságával pénz- és értékszállítási tevékenység végzésére kötött szerződés alapján behajtó gépjárművekre,
- a közüzemi cégek szolgáltatás végrehajtása céljából behajtó gépjárműveire.

Az utasításban foglalt előírások mellett a MÁV Zrt. üzemi területén érvényesek és betartandók

- a munkavédelmi és környezetvédelmi szabályok,
- a tűzvédelmi előírások,
- a vagyonvédelmi és vasútbiztonsági rendelkezések,
- az állomási rend, helyi végrehajtási utasítás előírásai,
- a havária helyzetek kezelésére kiadott kényszerhelyzeti előírások,
- a KRESZ szabályok.

Munkavédelmi szabályok

A hatályos munkavédelmi előírások betartása a MÁV Zrt. üzemi területére belépő valamennyi személy számára kötelező.

A belépés feltétele a munkavédelmi oktatáson való részvétel igazolása.

A munkavédelmi szabályokra vonatkozó rendelkezéseket az „A” Függelék tartalmazza.

2.7 Adatkezelési szabályok

Ezen utasítás hatálya alá tartozó engedélyek, igazolványok kiállításának feltétele az Adatkezelési tájékoztató megismerése, elfogadása.

Az adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseket a „B” Függelék tartalmazza.

Felügyeleti igazolvány, Szolgálati megbízólevél, Belépési engedély, valamint a magángépjárművek Behajtási engedélyére vonatkozó engedélykérelmek esetében a MÁV Zrt-n kívül minden szervezet vezetője vagy a kapcsolattartó, mint az utasítás hatálya alá tartozó igénylő, az igénylés benyújtásával egyidejűleg az alábbi nyilatkozatot köteles tenni:

„A MÁV Zrt. részére, engedély kiadása céljából mellékelten megküldött személyes adatok tekintetében az érintettek tájékoztatása megtörtént, az adatkezeléshez hozzájárulásukat megadták.”

A magáncélú fotó,- videó- és filmfelvétel készítési engedélyt igénylők a „B” Függelék szerinti nyilatkozatot kötelesek tenni.

FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

3.1 MÁV-csoport

Ezen utasítás vonatkozásában: a MÁV Zrt. és a MÁV Zrt. konszolidációjába teljes körűen bevont leányvállalatai, valamint a MÁV Nosztalgia Kft.

3.2 Felügyeleti igazolvány

Fényképes, névre szóló, sorszámmal ellátott igazolvány, mely a MÁV Zrt. területére belépésre és általános jelleggel vagy az abban foglalt körben ellenőrzésre, intézkedésre jogosít.

3.3 Szolgálati megbízólevél

Névre szóló, sorszámmal ellátott, arckép nélküli irat, mely a MÁV Zrt. adott területére biztosít belépési - a benne foglalt korlátozásokkal - ellenőrzési, vizsgálati, intézkedési jogokat.

3.4 Belépési engedély

Névre szóló, személy azonosításra alkalmas, sorszámozott irat, mely feljogosít a MÁV Zrt. üzemi területére történő belépésre, tartózkodásra.

3.5 Behajtási engedély

Gépjármű illetve a munkagép rendszámát és/vagy azonosító adatát tartalmazó sorszámozott irat, mely feljogosít a MÁV Zrt. üzemi területére történő behajtásra.

3.6 Szolgálati gépjármű

A MÁV Zrt és a portfóliójába tartozó társaságoknál flottaszerződés keretében használt, vagy az egyes társaságok saját tulajdonában álló, olyan járművek, melyeket a munkáltatóval kötött megállapodás alapján:

- korlátlan személyi használatra, munkakörhöz rendelt,
- korlátozott személyi használatra, munkakörhöz rendelt,
- kizárólag hivatali célra használható, szervezethez rendelt.

3.7 Üzemi terület

A MÁV Zrt. tulajdonában, üzemeltetésében vagy használatában lévő – a vasútüzemi tevékenység biztonságos végzése érdekében – szabályozott módon igénybe vehető területek.

Igazolás

Névre szóló, a MÁV Zrt. üzemi területére belépésre, behajtásra jogosító irat, melyet Hálózat-hozzáférési szerződés alapján a vállalkozó vasúti társaság állít ki.

3.8 Idegen munkavállaló

Az utasítás alkalmazása szempontjából idegen munkavállalónak minősül az a természetes személy, aki:

- a MÁV-csoport valamely társaságával munkaviszonyban áll, de a MÁV Zrt. üzemi területén a munkát nem a fennálló munkaviszonya alapján végzi,
- azon jogi személyiségű, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező vállalkozások munkavállalója, aki a MÁV-csoportba tartozó társasággal kötött szerződés alapján munkavégzés céljából használja a MÁV Zrt. üzemi területét,
- a MÁV-csoportba tartozó társaságokkal szerződéses kapcsolatban nem áll, de a MÁV Zrt. üzemi területét munkavégzés céljából veszi igénybe.

3.9 Idegen személy

Minden olyan természetes személy, aki nem munkavégzés céljából kíván belépni a MÁV Zrt. üzemi területére, ide értve a magáncélú felvételt készítést is.

3.10 Kapcsolattartó

A MÁV-csoportba tartozó társaság részéről szerződésben kijelölt, közreműködő munkavállaló.

4.0 AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1 Felügyeleti igazolvány, Szolgálati megbízólevél kiállításának, használatának szabályai

4.1.1 Felügyeleti igazolvány

Fényképes, névre szóló, sorszámmal ellátott igazolvány, mely a MÁV Zrt. területére belépésre és általános jelleggel vagy az abban foglalt körben ellenőrzésre, vizsgálatra és intézkedésre jogosít. (1. sz. melléklet)

4.1.2 Szolgálati megbízólevél

Névre szóló, sorszámmal ellátott, arckép nélküli irat, mely a MÁV Zrt. adott területére biztosít belépési jogot és az abban foglalt korlátozásokkal tulajdonosa ellenőrzést, vizsgálatot folytathat, intézkedést tehet.(2. sz. melléklet)

4.1.3 Igényléssel, kiállítással, használattal kapcsolatos eljárási rend

A Felügyeleti igazolvány valamint a Szolgálati megbízólevél a MÁV-csoport azon munkavállalói részére igényelhető, akik a munkaköri leírásukban előírt felügyeleti, ellenőrzési, vizsgálati, illetve intézkedési hatáskörrel, jogosultsággal rendelkeznek.

A Felügyeleti igazolvány és a Szolgálati megbízólevél utazásra nem jogosít.

Az igénylés írásban, a szolgálati hely szervezeti egység vezetője által történhet, melyben meg kell határozni a területi illetékességet és az ellenőrzési, vizsgálati, intézkedési hatáskört.

A Felügyeleti igazolvány valamint a Szolgálati megbízólevél visszavonásig érvényes, legfeljebb a tárgy év végéig állítható ki, évente hosszabbítani kell. Az érvényességi időt az iraton aláírással és bélyegző lenyomattal dokumentáltan kell feltüntetni.

Az érvényességi határidő hosszabbítására irányuló írásos kezdeményezést az igénylésre jogosult vezető tehet.

A Felügyeleti igazolvány valamint a Szolgálati megbízólevél kiállításával, nyilvántartásba vételével és érvényesítésével összefüggő feladatok ellátása a MÁV Zrt. Biztonsági igazgatóság hatáskörébe tartozik.

Az igénylést benyújtó szervezeti egység vezetőjének feladata

- Felügyeleti igazolvány, Szolgálati megbízólevél használatára való jogosultság vizsgálata,
- az igénylés írásbeli kérelemben történő benyújtása,

- az igazolványban, megbízólevélben szereplő adatok változásának bejelentése,
- éves érvényesítés kezdeményezése,
- jogosultság megszűnésekor az igazolvány kiállító szervnél történő leadásának biztosítása,
- elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás vagy megsemmisülés esetén jegyzőkönyv felvétele, a felvett jegyzőkönyv megküldése a Biztonsági igazgatóságnak.

(Eltulajdonítás esetén a jegyzőkönyvhöz a rendőrségi feljelentést is csatolni kell)

A kiállítás iránti írásos kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- név
- munkáltató szervezeti egység megnevezése
- beosztás
- törzsszám
- ellenőrzési, vizsgálati és intézkedési jogosultság illetékessége, hatásköre.

A Biztonsági igazgatóság feladata

- az igazolványok, megbízólevelek írásbeli kérelemre történő kiállítása,
- éves érvényesítése,
- nyilvántartása,
- az érvénytelenné vált, illetve használatból kivont igazolványok, megbízólevelek selejtezése,
- elvesztett, elhagyott, eltulajdonított vagy megsemmisült igazolványok, megbízólevelek letiltása, intézkedés a MÁV Zrt. Értesítőjében való közzétételre.

A Felügyeleti igazolvány illetve a Szolgálati megbízólevél „Hivatalos feljegyzések” rovatába bejegyzést kizárólag a kiállító szervezet tehet.

A Felügyelet igazolványt, Szolgálati megbízólevelet a munkaviszony, illetve a jogosultság bármely okból történő megszűnésekor le kell adni az engedélyt kiállító szervezetnél.

4.2 Belépési engedélyek

4.2.1 Általános szabályok

A MÁV Zrt. üzemi területére csak érvényes, személyre szóló belépési engedély vagy belépésre jogosító igazolvány, igazolás birtokában lehet belépni, illetve tartózkodni.

Nem kell Belépési engedélyt igényelnie a MÁV-csoport azon munkavállalójának, aki rendelkezik érvényes Felügyeleti igazolvánnyal vagy Szolgálati

megbízólevéllel, továbbá a Hálózat-hozzáférési szerződés alapján kiállított Igazolás birtokosának.

A MÁV Zrt. üzemi területére belépésre jogosító - a MÁV-csoport társaságai által kiállított - igazolványok, iratok elfogadásának körét a Csoportirányítási Biztonsági Bizottság állásfoglalása alapján a MÁV Zrt. Biztonsági igazgatósága kiterjesztheti.

4.2.1.1 Belépési engedély igénylése

A Belépési engedély iránti kérelmet a Biztonsági igazgatóság engedély kiadására jogosult szervezetéhez kell írásban (papíralapon vagy elektronikus úton) benyújtani, legalább 5 munkanappal az üzemi területre tervezett belépés előtt.

A kérelem benyújtásának helyét, levelezési címét, elektronikus elérhetőségét a 18. sz. melléklet tartalmazza.

Azon személyek részére kell igényelni Belépési engedélyt akik:

- az üzemi területen, a MÁV-csoportba tartozó társaság tevékenységével összefüggő feladatot látnak el,
- a tevékenységük szorosan kapcsolódik a közszolgáltatáshoz vagy kiegészíti azt,
- az üzemi területen engedélyezett gazdasági tevékenységet folytatnak,
- valamely, a MÁV-csoportba tartozó társaság érdekében idegen munkavállalóként munkálatok elvégzésére érvényes szerződéssel rendelkeznek.

Engedélyt kell igényelni továbbá:

- olyan idegen munkavállaló részére, aki valamely, a MÁV-csoportba tartozó társasággal szerződéses jogviszonyban nem áll, de a munkavégzéshez szükséges az üzemi terület igénybevétele,
- azon természetes személynek, aki érvényes Regisztrációs igazolvánnyal rendelkezik és kérelme alapján a magáncélú felvételkedzés részben vagy egészben a MÁV Zrt. üzemi területén történik.

4.2.1.2 Belépési engedély kiadása

Az engedélyek elbírálására és kiadására a MÁV Zrt. Biztonsági igazgatóság központi irányítási szervezete jogosult:

- országos hatáskörrel,
- több területi igazgatóság területére,
- az egyes igazgatóságok területére vonatkozóan az engedély kiadását magához vonhatja.

A MÁV Zrt. Biztonsági igazgatóság területi szervezete saját illetékességi területére jogosult engedély kiadására.

A Belépési engedély kiadásának feltétele a munkavédelmi oktatáson való részvétel igazolása.

Munkavédelmi oktatás hiányában csak a megfelelő munkavédelmi feltételeket biztosító szakfelügyelet, kísérő jelenléte mellett engedélyezhető az eseti belépés, benntartózkodás.

Eseti Belépési engedély kiadására jogosult továbbá a területi végrehajtó szolgálati egység vezetője az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- saját illetékességi területén belül,
- eseti jelleggel, ha az üzemi terület igénybevétele nem haladja meg a 72 óra időtartamot,
- ha a belépést, a területen történő munkavégzést ezen utasítás rendelkezései nem tiltják vagy korlátozzák.

Az így kiadott eseti engedélyekről – a kiadást követően haladéktalanul – elektronikus úton tájékoztatni kell a területileg illetékes Vasútbiztonságot.

4.2.1.3 Belépési engedély kiadásának megtagadása, feltételekhez kötése

A MÁV Zrt. Biztonsági igazgatósága a Belépési engedélyt nem állítja ki, ha:

- nincs jogcím a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodásra, vagy az nem megfelelő,
- a munkavégzés az adott helyen lehetetlen vagy az nem biztonságos,
- ha a kérelmező felszólításra sem csatolja az engedély kiállításához szükséges dokumentumokat.

A MÁV Zrt. Biztonsági igazgatósága a Belépési engedélyt kiállítását feltételhez kötheti, ha az igénylő:

- a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló jogszabály alapján a MÁV Zrt. kijelölt létfontosságú létesítményébe, területére (kritikus infrastruktúra) kéri a belépést,
- az Egységes őrzés-védelmi rendszerbe bevont pályaudvar, állomás üzemi területére kíván belépni,
- ha belépés, benntartózkodás kiemelt biztonsági kockázatot jelent.

4.2.1.4 Belépési engedély hitelesítése, módosítása és nyilvántartása

Az engedélyt a kiállító szervezet vezetőjének vagy a vezető által arra felhatalmazott személynek az aláírásával és bélyegző lenyomatával kell hitelesíteni.

Amennyiben az engedélyen szereplő adatok bármelyike megváltozik, a változás tényéről 5 munkanapon belül írásban értesíteni kell az engedélyt kiállító szervezetet. A kiállító szervezet az új engedély kiadásával egy időben az érvénytelenné vált engedélyt bevonja.

A kiállító szervezet a Belépési engedélyeket – az érvényesség lejártát követően – a hatályos iratkezelési szabályzat szerint kezeli.

4.2.1.5 Belépési engedély ellenőrzése

A kiadott engedélyeket - és az engedélyben meghatározott személyi azonosító iratot - az engedély birtokosa az üzemi területen való tartózkodás ideje alatt köteles magánál tartani, és ellenőrzéskor azt felmutatni.

A belépési-, tartózkodási- és felvétel készítési jogosultságot, továbbá a munkavégzési-, közlekedési-, valamint technológiai előírások betartását a MÁV Zrt. Biztonsági igazgatóság ellenőrizheti.

Ellenőrzési jogosultság illeti meg továbbá:

- idegen munkavállalók esetében a szerződésben megjelölt, ellenőrzési jogkörrel rendelkezőket,
- azt a munkavállalót, aki az üzemi területért való felelősségét más, hatályos utasítás vagy munkaköri leírása alapján gyakorolja,
- a MÁV Zrt. üzemi területén az őrzési, járőrözési feladatokat ellátó fegyveres biztonsági őröket és vagyonőröket is.

4.2.1.6 Belépési engedély felfüggesztése, visszavonása

Az ellenőrzésre jogosultak kötelesek intézkedni a munkavégzés azonnali felfüggesztéséről, ha:

- a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV Zrt. munkavállalóit, ügyfeleit, közvetlenül veszélyezteti,
- az engedélyes tevékenysége a vasúti közlekedés biztonságát, vagy a vagyonbiztonságot veszélyezteti,
- az engedélyt jogosulatlanul használják, átruházzák, meghamisítják.

Az engedély – munkavégzés felfüggesztésével – visszavonható, ha:

- az engedélyes a helyszínen az engedélyt nem tudja bemutatni az ellenőrzést végző személynek,
- a munkavégzés (tartalma, helyszíne, időtartama) a kiadott engedélyben foglaltaktól eltér.

Az ellenőrzést végző a felfüggesztésről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet legkésőbb az ellenőrzést követő munkanapon meg kell küldeni a szerződéskötő (kapcsolattartó) szervezetnek illetve vasútállalatnak.

Újabb engedély nem adható ki, ha a felfüggesztés az engedélyt birtokló vasúti közlekedés biztonságát veszélyeztető szándékos magatartásával hozható összefüggésbe.

4.2.2 Belépési engedély MÁV Zrt. munkavállalója részére

Sorszámmal ellátott, a munkavállaló nevét és beosztását tartalmazó, visszavonásig érvényes kártya, amely a belépéssel, üzemi területen történő tartózkodással kapcsolatos jogosultságokat, korlátozásokat tartalmaz. (3. sz. melléklet)

4.2.3 Belépési engedély MÁV-csoportba tartozó társaság munkavállalója részére

Sorszámmal ellátott, a munkavállaló nevét és beosztását és a MÁV-csoportba tartozó társaság megnevezését tartalmazó, visszavonásig érvényes kártya, mely a belépéssel, üzemi területen történő tartózkodással kapcsolatos jogosultságokat, korlátozásokat tartalmaz. (4. sz. melléklet)

4.2.4 Belépési engedély a MÁV Zrt. kisebbségi portfóliójába tartozó társaság munkavállalója részére

Sorszámmal ellátott, határozott időre szóló, a munkavállaló nevét, beosztását és személy azonosítására alkalmas igazolvány számát, továbbá a társaság megnevezését tartalmazó kártya, mely a belépéssel, üzemi területen történő tartózkodással kapcsolatos jogosultságokat, korlátozásokat tartalmaz. (5. sz. melléklet)

4.2.4.1 A Belépési engedélyek kiállításával kapcsolatos eljárásrend a MÁV Zrt., a MÁV-csoport társasága valamint MÁV Zrt. kisebbségi portfóliójába tartozó társaság munkavállalója esetén

Az igénylést benyújtó szervezeti egység vezetőjének feladata

- az engedélyre való jogosultság vizsgálata,
- az igénylés írásbeli kérelemben és elektronikusan szerkeszthető formában történő benyújtása,
- a 2.7 pontban meghatározott adatkezelési nyilatkozat megtétele,
- az engedélyen szereplő adatok változásának bejelentése,
- elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás vagy megsemmisülés esetén bejelentési kötelezettség a kiállító szervezet felé,
- munkavállaló részére kiállított engedélyt a munkaviszony megszűnéskor le kell adni az engedélyt kiállító szervezetnek.

Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- név,
- szolgálati hely,
- beosztás,
- törzsszám/személyigazolvány szám
- a használat területi korlátozása.

A Biztonsági igazgatóság feladata

- a kérelem kötelező tartalmi elemei meglétének vizsgálata,
- az engedélyek írásbeli kérelemre történő kiállítása,
- nyilvántartása,
- az érvénytelenné vált, illetve használatból kivont engedélyek selejtezése.

4.2.5 Belépési engedély munkavégzéshez idegen munkavállaló részére

Sorszámozott, határozott időtartamra, legfeljebb a tárgyév december 31-ig érvényes engedély, mely a belépésre jogosult nevét és fényképes, személyazonosításra alkalmas igazolványának számát, munkáltató megnevezését, valamint a munkavégzés célját és helyét tartalmazza. Az üzemi területen történő tartózkodással kapcsolatos jogosultságokat, korlátozásokat tartalmazhat. (6. sz. melléklet)

Amennyiben egy munkaterületen, egy időben azonos célú munkát végez több személy (minimum 3 fő), akkor részükre Csoportos belépési engedély is kiállítható. Csoportos engedélyen minden munkavállaló nevét és személyazonosításra alkalmas igazolványának számát fel kell tüntetni. (7. sz. melléklet)

4.2.5.1 Kiállítással, használatával kapcsolatos eljárási rend

Az idegen munkavállalók belépési engedélyének kérelmezése, engedélyezése, használata során is irányadóak, betartandók a 4.2.1 pontban meghatározott általános belépés engedélyezési szabályok.

Az engedélykérési kötelezettségről, engedélykérési eljárás módjáról az idegen felet a szerződéskötéskor a MÁV-csoportba tartozó társaság képviseletében eljáró szervezet, illetve az idegen féllel kapcsolattartásra a szerződésben kijelölt munkavállaló köteles tájékoztatni.

A szerződésben minden esetben fel kell hívni a szerződő felek figyelmét ezen utasítás előírásaira.

A MÁV Zrt. részéről kapcsolattartó személyt a szerződésben akkor is meg kell határozni, ha a területen végzendő munkára a szerződést nem a MÁV-csoportba tartozó valamely társasága köti a vállalkozóval.

A szerződésekben meghatározott kapcsolattartó illetve a szerződő - a MÁV-csoportba tartozó valamely társaság - szervezeti egysége jogosult az idegen munkavállaló részére Belépési engedély kérelmet benyújtani.

Kivételes esetben, amikor az üzemi területre történő belépés nem a MÁV-csoportba tartozó valamely társaság érdekében történik, de a belépés, munkavégzés - közműérintettség, szolgalmi jog biztosítása miatt, vagy egyéb okból - elkerülhetetlen a belépési engedély kiadásának nem feltétele a kapcsolattartó.

Ezen esetekben a belépést igénylő csatolni köteles a vasúti infrastruktúra üzemeltetéséért felelős, illetékes területi szervezet írásos hozzájáruló nyilatkozatát.

Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- név,
- fényképes, személyazonosításra alkalmas igazolvány számát,
- munkáltató megnevezése,
- konkrét munkavégzés tartalma, helyszíne, időtartama.

A fenti adatokat elektronikusan szerkeszthető formában is meg kell küldeni.

A kérelemhez csatolni kell:

- a munkavédelmi oktatást igazoló dokumentum másolatát,
- a 2.7 pontban meghatározott adatkezelési nyilatkozatot.

Engedély kiállításához szükséges adatok, dokumentumok hiánya esetén a kérelmezőt hiánypótlásra kell felszólítani. Amennyiben a hiánypótlás felszólításra sem történik meg az engedély nem állítható ki.

A belépési engedély kizárólag az engedélyen feltüntetett munkavégzési céllal, helyszínre és időszakban jogosít belépésre.

Az engedély érvényessége – tárgyéven belül – a benyújtáskor elfogadott feltételekkel indokolt esetben meghosszabbítható. A meghosszabbítást a kapcsolattartó kezdeményezheti az engedélyt eredetileg kiadó szervezeténél.

Indokolt esetben a belépés illetve az üzemi területen történő tartózkodás, munkavégzés, kísérő jelenlétéhez, vagy szakfelügyelethez köthető.

Amennyiben a munkavégzéshez szakfelügyelet is szükséges, annak megrendeléséről az érintett szakszolgálat(ok) előzetes megkeresése alapján a kérelmet benyújtó köteles gondoskodni.

4.2.6 Vállalkozó vasúti társaság belépési Igazolás

Az Igazolást a Hálózat-hozzáférési szerződéssel rendelkező vállalkozó vasúti társaság állítja ki a saját vagy a vele szerződésben lévő társaságok munkavállalói/személyzete részére.

Az Igazolás kizárólag fényképes, személyazonosításra alkalmas okmánnyal együtt érvényes, melynek számát az Igazoláson fel kell tüntetni.

A vállalkozó vasúti társaság az Igazoláson meghatározott természetes személyen keresztül jogosult a hálózat-hozzáférési szerződésében szereplő jogait gyakorolni és köteles az abban megfogalmazott kötelezettségeit betartatni. A vállalkozó vasúti társaság az Igazoláson szereplő természetes személy munkájáért, vasúti területen történő jogszerű tartózkodásáért felelősséggel tartozik.

Az Igazolás formáját, kiállítási módját, használatának, nyilvántartásának rendjét és az ellenőrzéssel kapcsolatos jogosultságokat a Hálózat-hozzáférési szerződésben szabályozni kell.

A MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás ideje alatt az Igazolás birtokosa az Igazolást köteles magánál tartani.

A MÁV Zrt. az üzemi területén a 4.2.1.5 pontokban meghatározottak szerint az Igazolás meglétét ellenőrizheti.

Az Igazolás mintáját a 8. sz. melléklet tartalmazza.

4.3 Behajtási engedélyek

4.3.1 Általános szabályok

A MÁV Zrt. üzemi területére csak az hajthat be, aki rendelkezik a járműre kiadott érvényes behajtási engedéllyel, továbbá a járművezető és a járműben tartózkodó személyek részére kiadott belépésre jogosító igazolvánnyal, engedéllyel vagy igazolással.

Az üzemi terület igénybevétele során a Behajtási engedélyt jól látható helyen és a rendszám/azonosító ellenőrzésére alkalmas módon kell elhelyezni.

A behajtási engedély a MÁV Zrt. kijelölt és kialakított parkolóiban parkolás céljára nem vehető igénybe. A kijelölt és kialakított parkolóokban parkolni csak a gépjárműre kiadott parkolási engedéllyel lehet.

4.3.1.1 Behajtási engedély igénylése

Behajtási engedélyt kell igényelni minden olyan járműre, mellyel a MÁV Zrt. üzemi területét igénybe kívánják venni.

Egy személy egy magángépjárműre igényelhet Behajtási engedélyt, illetve egy forgalmi rendszámra egy engedély adható ki.

A Behajtási engedély iránti kérelmet a Biztonsági igazgatóság engedélykiadásra jogosult szervezetéhez kell írásban (papíralapon vagy elektronikus úton) benyújtani.

A kérelem benyújtásának helyét, levelezési címét, elektronikus elérhetőségét a 18. sz. melléklet tartalmazza.

4.3.1.2 Behajtási engedély kiadása

Az engedélyek elbírálására és kiadására a MÁV Zrt. Biztonsági igazgatóság központi irányítási szervezete jogosult:

- országos hatáskörrel,
- több területi igazgatóság területére, illetve
- az egyes igazgatóságok területére vonatkozóan az engedély kiadását magához vonhatja.

MÁV Zrt. Biztonsági igazgatóság területi szervezete saját illetékességi területére jogosult engedély kiadására.

4.3.1.3 Behajtási engedély kiadásának megtagadása, feltételekhez kötése

A MÁV Zrt. Biztonsági igazgatósága a Behajtási engedélyt nem állítja ki, ha:

- nincs jogcím a behajtásra, vagy az nem megfelelő,
- a behajtás az adott helyre lehetetlen vagy az nem biztonságos,
- ha a kérelmező hiánypótlásra történő felszólítást követően sem adja meg az engedély kiállításához szükséges adatokat.

A MÁV Zrt. Biztonsági igazgatósága a Behajtási engedély kiállítását feltételhez kötheti, ha az igénylő:

- a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló jogszabály által érintett területre kéri a behajtást,
- az Egységes őrzés-védelmi rendszerbe bevont pályaudvar, állomás üzemi területére kíván behajtani,
- ha a gépjárművel történő behajtás kiemelt biztonsági kockázatot jelent.

4.3.1.4 Behajtási engedély hitelesítése, módosítása és nyilvántartása

Az engedélyt a kiállító szervezet vezetője vagy a vezető által arra felhatalmazott személy aláírásával és az alkalmazott bélyegző lenyomatával kell hitelesíteni.

Amennyiben az engedélyen szereplő adatok bármelyike megváltozik, a változás tényéről 5 munkanapon belül írásban értesíteni kell az engedélyt kiállító szervezetet. A kiállító szervezet az új engedély kiadásával egy időben az előzőt érvényteleníti és bevonja.

A kiállító szervezet a Behajtási engedélyeket az érvényesség lejártát követően a hatályos iratkezelési szabályzat szerint kezeli.

4.3.1.5 Behajtási engedély ellenőrzése

A behajtási jogosultságot, továbbá munkavégzési-, közlekedési-, technológiai előírások betartását a MÁV Zrt. Biztonsági igazgatóság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a Társaság területén bármikor jogosultak ellenőrizni.

Ellenőrzési jogosultság illeti meg továbbá:

- a MÁV Zrt. üzemi területein az őrzési, járőrözési feladatokat ellátó fegyveres biztonsági őröket és vagyonőröket,
- idegen munkavállalók munkavégzés célú behajtása esetében a konkrét munkavégzésre irányuló szerződésben megjelölt, ellenőrzési jogkörrel rendelkező munkavállalót,
- azt a munkavállalót, aki az üzemi területért való felelősségét más, hatályos utasítás vagy munkaköri leírása alapján gyakorolja.

4.3.1.6 Behajtási engedély felfüggesztése, visszavonása

Az ellenőrzésre jogosultak kötelesek intézkedni a Behajtási engedély azonnali felfüggesztéséről, ha:

- az engedélyt jogosulatlanul használják, átruházzák, meghamisítják,
- érvényessége lejárt, vagy nem az adott területre érvényes,
- a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a Társaság munkavállalóit, ügyfeleit, közvetlenül veszélyezteti,
- az engedélyes tevékenysége a vasúti közlekedés biztonságát, vagy a vagyonbiztonságot veszélyezteti.

Az engedély visszavonható, ha az engedélyes:

- az engedélyt a helyszínen nem tudja bemutatni az ellenőrzést végző személynek,
- idegen munkavállaló járművével a munkavégzést nem az engedélyben szereplő helyen és időben végzi.

Az ellenőrzést végző a felfüggesztésről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet legkésőbb az ellenőrzést követő munkanapon meg kell küldeni a szerződéskötő (kapcsolattartó) szervezetnek illetve vasútvállalatnak.

Újabb engedély nem adható ki, ha a felfüggesztés az engedélyt birtokló vasúti közlekedés biztonságát veszélyeztető szándékos magatartásával hozható összefüggésbe

4.3.2 Behajtási engedély a MÁV Zrt. szolgálati gépjárművére

Sorszámmal ellátott, határozott időtartamra, legfeljebb tárgyév december 31.-ig érvényes, a szolgálati gépjármű forgalmi rendszámát tartalmazó engedély, amely a MÁV Zrt. valamennyi – külön korlátozás alá nem eső – üzemi területére behajtásra jogosít. (9. sz. melléklet)

A vasútüzemi tevékenység biztonságos ellátása érdekében a MÁV Zrt. szolgálati gépjárműveinek az egész hálózatra érvényes Behajtási engedéllyel kell rendelkezni.

A MÁV Zrt. szolgálati gépjárműveire a flottakezeléssel megbízott szervezet feladata megrendelni és biztosítani Behajtási engedélyeket.

Az éves igénylést – a gépjárművek adataival – megelőző év október 15. napjáig küldi meg elektronikusan szerkeszthető formában a Biztonsági igazgatóság kiállításra jogosult szervezeti egységének.

Az elkészített éves engedélyeket a kiállító az érvényességet megelőző év december 15. napjáig dokumentáltan átadja a flottakezelőnek.

A szolgálati gépjármű használatában év közben bekövetkezett változásokat, új igényléseket 10 munkanappal az üzemi terület igénybevételét megelőzően kell benyújtani a kiállító szervezethez.

Elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás, esetleges megsemmisülés esetén, új Behajtási engedélyt írásban – külön indokolással – a kiállító szervezettől kell igényelni.

4.3.3 Behajtási engedély a MÁV-csoportba tartozó társaság szolgálati gépjárművére

Sorszámmal ellátott, határozott időtartamra, legfeljebb tárgyév december 31-ig érvényes, a szolgálati gépjármű forgalmi rendszámát és a cég megnevezését tartalmazó engedély, amely a MÁV Zrt. valamennyi – külön korlátozás alá nem eső – üzemi területére behajtásra jogosít.

(10. sz. melléklet)

Az éves igénylést – a gépjárművek adataival – megelőzően október 15. napjáig kell megküldeni elektronikusan szerkeszthető formában a Biztonsági igazgatóság kiállításra jogosult szervezeti egységének.

Az elkészített éves engedélyeket a kiállító minden év december 15. napjáig dokumentáltan átadja a flottakezelőnek.

A MÁV-csoportba tartozó társaság szolgálati gépjárműveire a flottakezeléssel megbízott szervezeti jogosult megrendelni és biztosítani Behajtási engedélyeket.

További szolgálati gépjárművek vonatkozásában a gépjárművet üzemeltető társaság adott szervezeti egységének vezetője nyújthat be engedély iránti kérelmet.

A szolgálati gépjármű használatában év közben bekövetkezett változásokat, új igényléseket 10 munkanappal az üzemi terület igénybevételel megelőzően kell benyújtani a kiállító szervezethez.

Elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás, esetleges megsemmisülés esetén, új Behajtási engedélyt írásban - külön indokolással - a kiállító szervezettől lehet igényelni.

4.3.4 Behajtási engedély munkavállalók magántulajdonú, szolgálati céllal használt gépjárművére

Behajtási engedély munkavállalók magántulajdonú, szolgálati céllal használt gépjárművére

Sorszámmal ellátott, határozott időtartamra, legfeljebb tárgyév december 31-ig érvényes – a gépjármű forgalmi rendszámát tartalmazó – engedély, mely országos vagy területi hatállyal igényelhető. (11. sz. melléklet)

Munkavállaló által szolgálati célból használt magángépjárműre Behajtási engedély kérelmet kizárólag a munkavállaló szervezeti egységének vezetője igényelhet, írásbeli indoklással.

Egy személy vonatkozásában, egy magángépjárműre adható ki szolgálati célú Behajtási engedély.

4.3.4.1 Szolgálati célú Behajtási engedélyek kiállításával kapcsolatos eljárási rend

Az igénylést benyújtó szervezeti egység vezetőjének feladata

- az engedély használatára való jogosultság vizsgálata,
- az igénylés írásbeli kérelemben történő benyújtása,
- az engedélyen szereplő adatok változásának bejelentése,
- elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás vagy megsemmisülés esetén bejelentési kötelezettség a kiállító szervezet felé,
- munkavállaló részére kiállított engedélyt a munkaviszony megszűnésekor le kell adni az engedélyt kiállító szervezetnek.

Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- forgalmi rendszám,
- jármű típus,
- szolgálati hely.

Magángépjárműre történő igénylésnek továbbá tartalmaznia kell:

- járművezető neve,
- fényképes, személyazonosításra alkalmas igazolvány száma,
- elérhetőség (telefonszám, e-mail cím),
- a szolgálati célú indokoltság megjelölése.

A Biztonsági igazgatóság feladata

- a kérelem kötelező tartalmi elemei meglétének vizsgálata,
- az engedélyek írásbeli kérelemre történő kiállítása,
- nyilvántartása,
- az érvénytelenné vált, illetve használatból kivont engedélyek selejtezése.

4.3.5 Idegen munkavállaló behajtási engedélye

A munkavégzés helyére és időtartamára kiadott - a gépjármű forgalmi rendszámát, munkagép azonosító jelét tartalmazó - engedély, mely az idegen munkavállaló részére kiadott, belépési engedéllyel együtt érvényes. (12. sz. melléklet)

4.3.5.1 Kiállítással, használattal kapcsolatos eljárási rend

Az idegen munkavállalók behajtási engedély iránti igényét írásban a munkavégzés helye szerinti illetékes Területi vasútbiztonsághoz kell benyújtani.

A Biztonsági igazgatóság területi szervezete kizárólag az illetékességi hatáskörébe tartozó területi igazgatóságra ad ki Behajtási engedélyt.

A Biztonsági igazgatóság központi irányítási szervezetéhez kell benyújtani a kérelmet országos, valamint egynél több területi igazgatóságra kiterjedő munkavégzés esetén.

A behajtási igényt a gépjármű/munkagép típusa, rendszáma/azonosítója, üzembentartója, behajtás, munkavégzés helye adatok megadásával a munkavégzés célú belépési engedély kérelemmel együtt kell benyújtani.

Idegen munkavállaló érvényes belépési engedélyéhez utólagosan is igényelhető behajtási engedély.

Az igénylést benyújtó feladata

- az engedély használatára való indokoltság és jogosultság vizsgálata,
- az igénylés írásbeli kérelemben történő benyújtása,
- az engedélyen szereplő adatok változásának bejelentése,
- elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás vagy megsemmisülés esetén bejelentési kötelezettség a kiállító szervezet felé.

Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- forgalmi rendszám, munkagép-azonosító adatai
- jármű típus,
- a munkavégzés megjelölése, időtartama.

A Biztonsági igazgatóság feladata

- a kérelem kötelező tartalmi elemei meglétének vizsgálata,
- az engedélyek írásbeli kérelemre történő kiállítása,
- nyilvántartása,
- az érvénytelenné vált, illetve használatból kivont engedélyek selejtezése.

A szerződésekben meghatározott kapcsolattartó illetve a szerződő szervezeti egység jogosult az idegen munkavállaló részére Behajtási engedély kérelmet benyújtani.

Kivételes esetben, amikor az üzemi területre történő behajtás nem a MÁV Zrt. vagy a portfóliójába tartozó valamely társaság érdekében történik, de a behajtás – közműérrintettség, szolgalmi jog biztosítása miatt, vagy egyéb okból – elkerülhetetlen a Behajtási engedély kiadásának nem feltétele a kapcsolattartó.

Ezen esetekben az engedélyt igénylő csatolni köteles az vasúti infrastruktúra üzemeltetéséért felelős, illetékes területi szervezet írásos hozzájáruló nyilatkozatát.

4.4 A magáncélú fotó-, videó- és filmfelvételek készítésére vonatkozó rendelkezések

4.4.1 Általános szabályok

A MÁV Zrt. üzemi területére magáncélú fotó-, videó- és filmfelvétel készítése céljából csak – a jelen utasításban szabályozott módon – személyre szóló Belépési engedéllyel és érvényes Regisztrációs igazolvánnyal lehet belépni, illetve tartózkodni.

A Belépési és magáncélú felvételtészítési engedély kiadásnak előfeltétele a regisztráció, valamint az Adatkezelési tájékoztató („B” függelék) elfogadása.

Regisztrációt és engedély kiadását felnőtt korú kérelmezhet, amennyiben az igénylő gyermek vagy fiatalokú a felvételtészítéshez felnőtt korú kísérete kötelező. A kíséző adatait (név, személyi azonosításra alkalmas igazolvány szám) a kérelemben fel kell tüntetni.

4.4.1.1 Belépési és magáncélú felvételtészítési engedély kiadásának megtagadása, feltételekhez kötése

A MÁV Zrt. Biztonsági igazgatósága az engedélyt nem állítja ki, ha:

- a kérelmező nem rendelkezik érvényes Regisztrációs igazolvánnyal,
- a területileg érintett szervezeti egység a hozzájárulást megtagadta,
- a felvételtészítés az adott helyen lehetetlen vagy az nem biztonságos,
- a kérelmező felszólításra sem csatolja az engedély kiállításához szükséges dokumentumokat,
- a környezeti károk, balesetek területeire a káresemény következményeinek elhárításáig,
- kegyeleti okok miatt zárolt területekre.

A MÁV Zrt. Biztonsági igazgatósága a Belépési és magáncélú felvételtészítési engedély kiállítását feltételhez kötheti, ha az igénylő:

- a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló jogszabály szerinti, a MÁV Zrt. kijelölt létfontosságú létesítményeibe (kritikus infrastruktúra) kéri az engedélyt,
- az Egységes őrzés-védelmi rendszerbe bevont pályaudvarok és állomások üzemi területeire kíván belépni,
- ha a belépés, benttartózkodás kiemelt biztonsági kockázatot jelent.

4.4.2 Regisztrációs igazolvány belépési és felvétel-készítési engedélyhez

A Belépési és magáncélú felvételtészítési engedély kiadásához szükséges Regisztrációs igazolványt (13. sz. melléklet) írásban kell igényelni (14. sz. melléklet) a Biztonsági igazgatóság központi irányítási szervezetétől.

A központi irányítási szervezet a regisztráció során a kérelmező nevét, fényképes, személyazonosításra alkalmas igazolványának számát, lakcímét, születési idejét, helyét, – gyermek vagy fiatalokú kérelmező esetén a kísézőjének nevét és személyazonosításra alkalmas igazolványának számát is – a nyilvántartásban rögzíti, azaz a regisztráció során a kérelmező regisztrációs igazolványt kap.

A regisztrációs igazolvány érvényességi ideje 5 év, megadásának feltétele a kérelmező által megfizetett regisztrációs díj.

A Regisztrációs igazolvány kiadásának előfeltétele:

- a munkavédelmi oktatás teljesítésének igazolása,
- az igénylő által aláírt Adatkezelési tájékoztató („B” függelék),
- az éves regisztrációs díj befizetésének igazolása.

4.4.3 Belépési és magáncélú felvételkedészítési engedély

A tényleges felvételkedészítéshez Belépési és magáncélú felvételkedészítési engedély (15. sz. melléklet) a Biztonsági igazgatóság illetékes területi szervezeténél igényelhető.

A Belépési és magáncélú felvételkedészítési engedély kizárólag személyre szólóan állítható ki, meghatározott területre, a kiadástól számított legfeljebb 1 hónapig érvényes.

A engedély kiadásához szükséges:

- a kérelem (16. sz. melléklet), melynek tartalmaznia kell a kérelmező illetve a felvételkedészítést végző személy adatait, a felvételkedészítés pontos helyét és idejét,
- a kérelmező személy által beszerzett, a tervezett felvételkedészítési helyszín területi egység vezetőjének írásos hozzájáruló nyilatkozata (17. sz. melléklet),
- Regisztrációs igazolvány bemutatása,
- az éves regisztrációs díj befizetésének igazolása.

A kérelmet a tervezett felvételkedészítés előtt legalább 10 munkanappal kell benyújtani.

A felvételkedészítés helye szerinti szervezeti (szolgálati) egység – indokolt esetben – a helyi viszonyokra vonatkozó ismeretekkel köteles kiegészíteni az általános munkavédelmi oktatást, amennyiben az engedély kiadását kísérő jelenlétéhez köti, gondoskodik a kísérő személyéről.

4.4.4 A kereskedelmi, nem magáncélú fotó-, videó- és filmfelvételek készítése

A részletes szabályozást a mindenkor hatályos, az *„Üzleti célú filmfelvételekkel kapcsolatos szolgáltatások engedélyezéséről és szabályozásáról”* szóló EVIG utasítás tartalmazza.

A kereskedelmi célú fotó-, videó- és filmfelvétel készítésének engedélyezése a Kommunikációs igazgatóság jog- és hatásköre.

Az engedélyek kiadása előtt indokolt esetben Biztonsági igazgatóság biztonságsszakmai véleményének beszerzése szükséges.

4.4.5 Újságírók belépése a MÁV Zrt. területére

„A MÁV Zrt. külső kommunikációs tevékenységéről és a csoportszintű külső kommunikáció elveiről” szóló mindenkor hatályos utasítás tartalmazza a média által igényelt, a MÁV-csoport tájékoztatási körébe eső, kifejezetten a hírszolgáltatáshoz kapcsolódó belépési, forgatási, fotózási engedély kiadásának rendjét.

Média képviselő belépésre, felvételkészítésére vonatkozó kérelemének elbírálása a Kommunikációs igazgatóság hatásköre.

Az engedélyek kiadása előtt indokolt esetben Biztonsági igazgatóság biztonságszakmai véleményének beszerzése szükséges.

5.0 HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

5.1 Hivatkozott jogszabályok, szabályozások

- 2005. évi CLXXXIII. törvény a vasúti közlekedésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2012. évi CLXVI. törvény 2012. évi CLXVI. törvény a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről valamint a végrehajtásáról szóló 65/2013. (III. 8.) Korm. rendelet
- 1/1975 (II. 5) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- Üzleti célú filmfelvételekkel kapcsolatos szolgáltatások engedélyezéséről és szabályozásáról szóló 41/2012. (MÁV Ért.18)
- A MÁV Zrt. külső kommunikációs tevékenységéről és a csoportszintű külső kommunikáció elveiről szóló 14/2015. (IV. 24. MÁV Ért. 6 .) EVIG sz. utasítással módosított 5/2010. (MÁV Ért. 2.) EVIG számú utasítás
- A vasúti utazási és felügyeleti igazolvány, valamint a Felügyeleti igazolvány² kiadásának és használatának rendjéről kiadott 22/2013. (MÁV. Ért. 10.) számú Biztonság - elnök-vezérigazgatói utasítás
- A vasúti pálya és tartozékaival (távközlés, biztosítóberendezés, felsővezeték), a rakterületekkel, a gépi rakodási engedélyekkel kapcsolatos felügyeleti, karbantartási, szerződéskötési, engedély kiadási, és a teljesítést követő teljesítés igazolás és elszámolás általános eljárásainak meghatározása, valamint új vasúti pálya és tartozékai létesítésének belső szabályozása a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény (továbbiakban: Vtv.) alapján. 2/2015. (I. 15. MÁV Ért. 1.) ÁVIGH sz. utasítás
- 47/2015. (XII. 4. MÁV Ért. 20.) EVIG sz. utasítás A MÁV Zrt. Munkavédelmi Szabályzata
- 39/2015. (X. 02. MÁV Ért. 17.) EVIG utasítás A MÁV Zrt. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról

5.2 Az utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti

- 45/2012. (MÁV. Ért. 21.) EBK Főosztály - Elnök-vezérigazgatói utasítás
Az idegen személyek MÁV Zrt. területén történő tartózkodásának, magáncélú fényképfelvétel készítésének, engedélyezésének, a

külső vállalkozók MÁV Zrt. területén történő munkavégzésének munkavédelmi feltételeiről és engedélyezésének rendjéről.

- 11/2010. (MÁV. Ért. 5.) Jog - Elnök-vezérigazgatói utasítás A felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési engedélyek és igazolások használatáról és kiadásának rendjéről szóló 29/2006./IV.30./MÁV Ért. 18./EVIG. számú Elnök-vezérigazgatói utasítás 2. számú módosítása (egységes szerkezetbe foglalva).

6.0 HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

Az utasítás a MÁV csoport vonatkozásában, a MÁV Értesítőben történő közzétételt követő napon, a MÁV Nostalgia Kft. esetében pedig a taggyűlési határozat meghozatalát követő napon lép hatályba.

7.0 MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

1. sz. melléklet	Felügyeleti igazolvány
2. sz. melléklet	Szolgálati megbízólevél
3. sz. melléklet	Belépési engedély MÁV Zrt. munkavállalója részére
4. sz. melléklet	Belépési engedély MÁV-csoportba tartozó társaság munkavállalója részére
5. sz. melléklet	Belépési engedély a MÁV Zrt. kisebbségi portfóliójába tartozó társaság munkavállalója részére
6. sz. melléklet	Belépési engedély munkavégzéshez idegen munkavállaló részére
7. sz. melléklet	Csoportos Belépési engedély munkavégzéshez idegen munkavállalók részére
8. sz. melléklet	Vállalkozó vasúti társaság belépési Igazolás
9. sz. melléklet	Behajtási engedély a MÁV Zrt. szolgálati gépjárművére
10. sz. melléklet	Behajtási engedély a MÁV-csoportba tartozó társaság szolgálati gépjárművére
11. sz. melléklet	Behajtási engedély munkavállaló saját tulajdonú gépjárművére
12. sz. melléklet	Idegen munkavállaló behajtási engedélye
13. sz. melléklet	Regisztrációs igazolvány Belépési és felvétel-készítési engedélyhez
14. sz. melléklet	Magáncélú felvételt készítéshez Regisztrációs igazolvány kérelem
15. sz. melléklet	Belépési és magáncélú felvételt készítési engedély
16. sz. melléklet	Magáncélú felvételt készítéshez kérelem
17. sz. melléklet	Magáncélú felvételt készítéshez hozzájáruló nyilatkozat
18. sz. melléklet	Az engedélyek, igazolványok kiadására vonatkozó kérelmek benyújtásának helye, levelezési címe, elektronikus elérhetősége

„A” Függelék

„B” Függelék

Munkavédelmi szabályok

Adatkezelési tájékoztató

Dávid Ilona sk.
elnök-vezérigazgató

5.sz. melléklet 1. sz. melléklete

15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG sz. utasítás 6.sz. melléklete

Belépési engedély munkavégzéshez idegen munkavállalók részére

Nyilvántartási szám: 000/20 .

BELÉPÉSI ENGEDÉLY

a MÁV Zrt. területén történő munkavégzés helyére

1. Belépő személy neve:
Cég:.....
.....
2. Személyazonosításra alkalmas
igazolványszáma:.....
3. A belépés (munkavégzés)
helye:.....
4.
5. Belépés célja (munkavégzés
megnevezése).....
6.
7. Érvényesség kezdete: 20 hó nap
8. Érvényesség vége: 20 hó nap
9. Kísérő szükséges: igen / nem
Kísérő
neve:.....
.....
-
Személyazonosításra alkalmas igazolvány
száma:.....
10. Egyéb megjegyzés:.....

Kelt:, ...év hó nap

.....
engedélyt kiállító szervezet vezetője

p.h.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 225/A § (1) bekezdése szerinti szabálysértést követ el, aki a vasútállomásnak, illetve megállóhelynek az utasok használatára meg nem nyitott részébe engedély nélkül belép.

5.sz. melléklet 2. sz. melléklete

15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG sz. utasítás 7.sz. melléklete

Csoportos Belépési engedély munkavégzéshez idegen munkavállalók részére

Nyilvántartási szám:/.....

CSOPORTOS BELÉPÉSI ENGEDÉLY

A MÁV Zrt. területén történő munkavégzés helyére

1. A csoport vezetőjének és a munkát végzők neve és személyazonosításra alkalmas igazolvány száma:

N é v

Ig.sz.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. A cég megnevezés
belépés (munkavégzés) helye:

3. Belépés célja (munkavégzés megnevezése):

4. Érvényesség kezdete: 20 hó nap

5. Érvényesség vége: 20 hó nap

6. Kísérő szükséges: igen / nem

Kísérő

neve:.....

.....

Személyazonosításra

alkalmas

igazolvány

száma:.....

7. Egyéb megjegyzés:.....

Kelt:, ...év hó nap

.....

engedélyt kiállító szervezet vezető

p.h.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 225/A § (1) bekezdése szerinti szabálysértést követ el, aki a vasútállomásnak, illetve megállóhelynek az utasok használatára meg nem nyitott részébe engedély nélkül belép.

5.sz. melléklet 3. sz. melléklete
15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG sz. utasítás 12. sz. melléklet

Idegen munkavállalók behajtási engedélye

Nyilvántartási szám:000/20..

BEHAJTÁSI ENGEDÉLY

a MÁV Zrt. üzemi területén történő közlekedésre
(a MÁV Zrt. vágányhálózatán – úthálózatán történő közlekedésre)

1. A jármű, munkagép azonosító jele: (forgalmi rendszám, pályaszám, stb.)
2. A jármű tulajdonosa és/vagy üzemeltetője: «Cég neve»
3. Engedélyezett közlekedési útvonal: «Hely»munkaterület
4. Az engedély érvényesség kezdete: 20 hónap..... nap
Az engedély érvényességének vége: 20 hónap.....nap
5. Egyéb megjegyzés:.....
.....

Kelt:.....20 hó.....nap

.....

engedélyt kiállító szervezet vezetője

p.h.

5.sz. melléklet 4. sz. melléklete

15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG sz. utasítás 13. sz. melléklet

Regisztrációs igazolvány belépési és felvételkedészítési engedélyhez

száma.....
REGISZTRÁCIÓS IGAZOLVÁNY
Név:
Személyazonosító ig. száma.....
Érvényes.....

5.sz. melléklet 5. sz. melléklete
15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG sz. utasítás 14. sz. melléklet



MÁV Zrt.
Biztonsági igazgatóság
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Magáncélú felvételkedzéshez Regisztrációs igazolvány kérelem

A _____ kérelmező neve:

.....

A _____ kérelmező lakcíme:

.....

A _____ kérelmező születési ideje, _____ helye:

.....

Személyazonosításra alkalmas igazolvány száma, ...

.....

Amennyiben a kérelmező 18 év alatti:

Kísérő

neve:.....

.....

Kísérő ig. száma, ...

Mellékletek:

- a munkavédelmi oktatás teljesítésének igazolása,
- az igénylő által aláírt „Adatkezelési tájékoztató”, amely a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről szóló EVIG utasítás „B” Függeléke,
- a regisztrációs/igazgatási díj befizetése.

Kelt:.....20 hónap nap

.....

Aláírás

5.sz. melléklet 6. sz. melléklete

15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG sz. utasítás 15. sz. melléklet

BELÉPÉSI ÉS MAGÁNCÉLÚ FELVÉTELKÉSZÍTÉSI ENGEDÉLY

Nyilvántartási szám: /20 .

Név:

Személyi okmány száma:

Elérhetőség:

Kísérő szükséges: igen/nem.....

Kísérő neve:.....ig. száma:.....

Érvényes az alábbi helyszín(ek)re:

Érvényességi idő:

A belépés és felvétel készítésének célja: magáncélú felvételkészítés

Az engedély csak a megadott helyszínen történő felvételek készítésére érvényes. A felvételek elkészítése során a MÁV Zrt. balesetvédelmi, munkabiztonsági és vagyonvédelmi előírásait kötelesek betartani és betartatni.

Az esetleg előforduló balesetekért, károkért a MÁV Zrt. nem vállal felelősséget.

A felvételek elkészítése során a társaságok alkalmazottainak munkáját, valamint a járművek közlekedésének zavartalanosságát, az érintett vasúti területek szabad, akadálymentes megközelíthetőségét biztosítani kötelesek.

Az engedély tulajdonosa a Belépési és magáncélú felvételkészítési engedélyt (alul) írja alá. Felvételkészítés során az engedélyt tartsa magánál, azt az érintett vasúttársaságok munkatársai, illetve a MÁV Biztonsági szolgálat munkatársai kérésére köteles felmutatni.

Az engedéllyel a felvételkészítési helyszíneken a belépéskor jelentkezni kell az adott szolgálati hely illetékes vezetőjénél.

Az engedély utazásra nem jogosít!

Jelen engedély csak a fent megjelölt típusú és számú személyazonosításra alkalmas igazolvány felmutatásával érvényes.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felvételek elkészítése során a MÁV Zrt. képviselőinek, munkavállalóinak maradéktalanul biztosítani kell az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglalt jogait.

Kelt:

.....
felvételkészítésre jogosult
(18 év alatti esetben kísérő)

.....
engedélyt kiadó

p.h.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 225/A § (1) bekezdése szerinti szabálysértést követ el, aki a vasútállomásnak, illetve megállóhelynek az utasok használatára meg nem nyitott részébe engedély nélkül belép.

5.sz. melléklet 7. sz. melléklete
15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG sz. utasítás 16. sz. melléklet



MÁV Zrt.
Biztonsági igazgatóság
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Belépési és magáncélú felvételtképzítési engedély kérelem

A kérelmező neve:

Regisztrációs igazolvány száma:.....

18 év alatti személy esetén kísérő

Neve:.....ig. száma, ...

A fotózás ideje:

A fotózás helyszíne/helyszínei:.....

Melléklet:

- befizetés igazolása
- Regisztrációs igazolvány
- hozzájáruló nyilatkozat

.....

Aláírás

Kísérő esetében

A kísérő által aláírt „Adatkezelési tájékoztató”, amely a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről szóló EVIG utasítás „B” Függeléke,

Kijelentem, hogy a MÁV Zrt. adatkezeléssel kapcsolatos szabályait megismertem és azokat tudomásul veszem.

.....

Kísérő aláírása

5.sz. melléklet 8. sz. melléklete

15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG sz. utasítás 17. sz. melléklet



MÁV Zrt.

Magáncélú felvételkészítéshez hozzájáruló nyilatkozat

A _____ kérelmező neve: _____
.....
...

A _____ Regisztrációs igazolvány
száma:.....

A _____ fotózás helyszíne: _____
.....
.....

A _____ fotózás ideje: _____
.....
.....

A _____ hozzájárulás megadása: _____
.....

Kelt:.....,20 hónap nap

.....
Hozzájáruló neve, beosztása, aláírása

p.h.

5.sz. melléklet 9. sz. melléklete
15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG sz. utasítás 18. sz. melléklet

Az engedélyek, igazolványok kiadására vonatkozó kérelmek benyújtásának helye,
levelezési címe, elektronikus elérhetősége

Szervezet	Postacím	e-mail
Biztonsági igazgatóság központi irányítási szervezet	087 Könyves Kálmán krt. 54.-60.	engedely.kozpont@mav.hu
Területi vasútbiztonság Budapest	Budapest, 1087 Kerepesi út 3.	engedely.budapest@mav.hu
Területi vasútbiztonság Szeged	Szeged, 6720 Tisza Lajos krt. 28-30.	engedely.szeged@mav.hu
Területi vasútbiztonság Miskolc	Miskolc, 3530 Szemere B. 26.	engedely.miskolc@mav.hu
Területi vasútbiztonság Debrecen	Debrecen, 4024 Piac u. 18.	engedely.debrecen@mav.hu
Területi vasútbiztonság Pécs	Pécs, 7623 Szabadság u. 39.	engedely.pecs@mav.hu
Területi vasútbiztonság Szombathely	Szombathely, 9700 Széll Kálmán u. 2.	engedely.szombathely@mav.h u
Területi vasútbiztonság Záhony	Záhony, 4625 Európa tér 12.	engedely.zahony@mav.hu

5.sz. melléklet 10. sz. melléklete
15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG sz. utasítás „A” függelék

Munkavédelmi szabályok

1. Szerződéskötés

- A szerződéskötéskor a MÁV-csoport képviselőjében eljáró, a szerződés előkészítésével megbízott személy felelőssége, hogy minden, a MÁV Zrt. területén külső vállalkozó által munkavégzésre irányuló szerződéshez készüljön munkavédelmi melléklet.
- Az utasítás alapján a szerződő felekre vonatkozó kötelezettségeket a munkavédelmi mellékletben meg kell határozni, amelynek betartására a külső vállalkozót (a szerződésben) kötelezni kell.
- A munkavédelmi melléklet formáját és tartalmát a MÁV-csoport társaságának munkavédelméért felelős szervezeti egysége határozza meg.
- A külső vállalkozót kötelezni kell arra, hogy a szerződésben meghatározott munkavédelmi feltételeket érvényesítse a vele szerződéses jogviszonyban álló további vállalkozókkal, megbízottakkal (alvállalkozó, közúti fuvarozó stb.) szemben, ha azokkal a MÁV Zrt. területén végeztet munkát vagy nyújtat szolgáltatást. A külső vállalkozó az alvállalkozó tevékenységéért és a munkavédelmi feltételek betartásáért az általános kárfelelősség szabályai szerint felel.
- A szerződés munkavédelmi mellékletét az érdekelt szervezeti egység vezetője részére meg kell küldeni kivéve, ha a szerződéskötéskor a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró vagy megbízottja a szerződésben foglaltak teljesítése közben folyamatosan jelen van, és a biztonsági feltételek érvényesítéséről a helyszínen gondoskodik.
- A szerződés munkavédelmi mellékletének előkészítésébe be kell vonni az érintett terület közvetlen vezetőjét vagy megbízottját.
- Hatósági engedélyhez kötött tevékenységre vonatkozó szerződés megkötése előtt a külső vállalkozó engedélyének meglétét (érvényességét és hatályosságát) a szerződéskötéskor a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró köteles ellenőrizni.

2. Munkaterület átadása-visszavétele

- A munkaterületet annak biztonsági állapotáról történő meggyőződés után írásban kell átadni, illetve visszavenni a munkálatok befejezését vagy felfüggesztését követően a szerződéses jogviszonyban álló külső vállalkozótól.
- Az átadott munkaterületen az ott munkát végzők munkairányítójának (vezetőjének) előzetes értesítése és hozzájárulása nélkül a MÁV Zrt. munkavállalója – a szerződésből adódó jogosultság (pl. ellenőrzés, előzetes minőségi átvétel, előzetes megállapodás egyidejűleg végzett munkára stb.) gyakorlása vagy veszélyelhárítás kivételével – a terület visszaadásáig nem végezhet munkát.

3. A munkaterület megközelítése

A MÁV Zrt. területén lévő munkaterületet és megközelítési útvonalat (útvonalait) a szerződésben meg kell határozni.

Nem kell a munkaterület megközelítése céljából használt útvonalat a szerződésben meghatározni:

- ha a megközelítési útvonal a közforgalom számára megnyitott területen van, és azt a külső vállalkozó rendeltetésszerűen, az eredeti funkciónak és engedélyezett módnak megfelelően használja;
- ha a munkaterület megközelítéséhez és elhagyásához a MÁV Zrt. kísért biztosít, melynek tényét a szerződésben (pl. a megrendelön) rögzítik.

Az útvonal rendeltetésszerű, eredeti funkciótól és engedélyezett módtól eltérő használata esetén a szerződés megkötése előtt vizsgálni kell az eltérő használat műszaki, biztonsági lehetőségét (terhelhetőség, közlekedésbiztonság stb.). Az eltérő használat módját a szerződésben meg kell határozni (pl.: utas peronon gépkocsival történő közlekedés).

4. Közlekedés, anyagmozgatás, szállítás a vasúti vágányok között

Vasúti vágányok közötti és a vasúti vágányokat keresztező közlekedésnél a külső vállalkozó a *az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról*

szóló 17/1993. (VII. 1.) KHVM rendelet valamint a MÁV Zrt Munkavédelmi Szabályzatában és a helyi végrehajtási utasításokban meghatározottakat köteles betartani.

Az e szabályokra kimutathatóan oktatásban részesített külső vállalkozók és munkavállalók a munkaterületnek minősülő vágányok közötti területen vagy a kijelölt közlekedési útvonalon kísérő nélkül közlekedhetnek.

5. Közlekedés saját járművel

A külső vállalkozó járművével a MÁV Zrt. üzemi területén a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó munkavégzéssel összefüggésben csak a MÁV Zrt. Biztonsági igazgatósága által kiadott engedéllyel közlekedhet.

A közlekedési jogosultságot igazoló bizonylatot (engedély, igazolás) a jármű vezetője köteles magánál tartani, azt ellenőrzés esetén felmutatni.

6. Munkavégzés

A MÁV Zrt. területén a külső vállalkozók munkát és/vagy szolgáltatást csak szerződés, vagy írásbeli megrendelés alapján végezhetnek, illetve nyújthatnak.

A szerződésben foglaltak betartásáról – saját munkavállalója vonatkozásában – a külső vállalkozó köteles kimutatható módon gondoskodni.

A külső vállalkozó az átadott, vagy a szerződés szerint közösen használt MÁV Zrt. munkaterületen kívül a MÁV Zrt. más területén munkát nem végezhet.

Villamos vontatási berendezések közelében a az E.101.; E.102. sz. utasításokban foglaltaknak megfelelően szabad csak munkát végezni.

7. Felügyelet alatti munkavégzés

A munkavégzés munkavédelmi szempontból történő összehangolását (továbbiakban: felügyeletet) ellátó személy a munkavállalók felügyeletét köteles úgy

ellátni, hogy a munkavégzés a MÁV Zrt., illetve a külső vállalkozó és a munkavégzés hatókörében tartózkodók személyi biztonságát, egészségét és a forgalom lebonyolítását ne veszélyeztesse.

A felügyeletet ellátó személyt a munkáltatója más tevékenységgel is megbízhatja, ha a felügyelet ellátása nem igényel folyamatos jelenlétet vagy odafigyelést.

A felügyelet ellátásával megbízott munkavállaló – személy- és közlekedésbiztonságra vonatkozó – utasításait a külső vállalkozó köteles betartani és betartatni.

Ha a felügyeletet ellátó személy a MÁV Zrt. munkavállalója, a felügyelet kizárólag a vasútüzemi munkák jellegéből adódó biztonsági szabályok betartására irányul, de jogosult az általa aggályosnak vagy veszélyesnek ítélt esetekben is eljárni.

A felügyelet nem terjed ki a külső vállalkozó – szerződésben foglaltak teljesítésére irányuló – szakirányú és egyéb tevékenységére vonatkozó biztonsági előírások és az elvárható ismeretekből következő magatartási szabályok betartásának ellenőrzésére vagy betarttatására.

A felügyelet ellátásával csak a tevékenység jellegének megfelelő, a felügyelet ellátására szakmailag és orvosilag alkalmas személyt szabad megbízni.

A felügyeletet ellátó személynek folyamatosan a helyszínen, vagy a helyszín áttekintésére alkalmas helyen kell tartózkodnia, ha a munkavégzés jellege, a munkaterület áttekinthetősége, illetve a vasútüzem és szolgáltatásait igénybevevők biztonsága ezt szükségessé teszi.

A folyamatos jelenlét szükségességét a szerződésben meg kell határozni, és a munkavégzési engedélyen fel kell tüntetni.

Ha a helyszín áttekintése nem oldható meg, a felügyeletet ellátó személy és a távolabb tartózkodók között rádióval vagy más alkalmas módon a kommunikációt biztosítani kell.

8. Pályaétesítményekre vonatkozó kiegészítő szabályok

Pályaépítési és fenntartási munkáknál, műtárgyak építésénél és fenntartásánál az előzőekben foglaltakon kívül be kell tartani a D.2.; D.3.; D.5. sz., a távközlő és biztosítóberendezéseket érintő munkáknál a TB.1. sz. utasítás vonatkozó szabályait, valamint a szerződést kötő felek által a biztonság szempontjából fontosnak tartott – szerződésben vagy más megállapodásban (pl. közösen elkészített központi technológiában) rögzített – egyéb előírásokat.

9. A munkavégzés felfüggesztése

A MÁV Zrt. felügyeletet ellátó munkavállalója, vagy az ellenőrzésre jogosult személy, munkavégzést azonnal leállíthatja:

- ha a foglalkoztatás, vagy a munkaeszközök használata, vagy a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV Zrt. munkavállalóit, ügyfeleit, vagy a vasúti közlekedés biztonságát, vagy a vagyonbiztonságot veszélyezteti,
- ha a munkavégzés a szerződésben foglaltaktól és a kiadott engedélyektől eltér.

A munkavégzés leállítását írásban is a külső vállalkozó tudomására kell hozni.

10. Oktatás

Azon munkavállalók, akik a MÁV Zrt. területén munkát végeznek, kötelesek megismerni a Társaság tevékenységéből adódó speciális kockázatokat, amelyek őket érhetik a munkájuk során és kötelesek betartani a Társaság munkáltatói biztonsági előírásait, intézkedéseit.

Az érintett munkavállalókat a rájuk vonatkozó szabályokra ki kell oktatni, és az oktatás tényét írásban rögzíteni kell (rendkívüli oktatás keretében).

A Társaság azon helyi vezetője, vagy az általa megbízott – és a munkabiztonsági szakelőadó által kioktatott – vezető munkavállalója, aki más munkáltató munkavállalóinak tevékenységéért felelős, a munkavégzés megkezdése előtt köteles megtartani az oktatást a belépési engedéllyel rendelkező külső munkavállalóknak a helyi sajátosságokból, majd az oktatás tényét oktatási naplóban rögzítenie kell és azt a kioktatott személyekkel alá kell íratnia.

11. Balesetek, rendkívüli események

A külső vállalkozó köteles a személyi sérüléssel járó és/vagy dologi kár következményű baleseteket és a kialakult veszélyhelyzeteket a MÁV Zrt. szerződő szerve vagy az általa megbízott MÁV Zrt. szervezet részére azonnal bejelenteni, ha a MÁV Zrt. közlekedésbiztonságát, alkalmazottainak vagy ügyfeleinek személyi vagy vagyonbiztonságát veszélyezteti.

Baleset vagy veszélyeztetés esetén bármelyik szerződő fél közös vizsgálatot igényelhet, amelynek a másik szerződő fél köteles eleget tenni.

A közlekedésbiztonságot veszélyeztető esetek és balesetek vizsgálata alkalmával a külső vállalkozó magára nézve is kötelezően tudomásul veszi a MÁV Zrt. Balesetvizsgálati Utasításban előírtakat, és biztosítja a vizsgálat lefolytatásához szükséges feltételeket.

5.sz. melléklet 11. sz. melléklete

15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG sz. utasítás „B” függelék

Adatkezelési tájékoztató

a MÁV Zrt. területére beléptetéshez kapcsolódó adatkezelésről⁴

Adatkezelő

Megnevezése: MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Levelezési címe: 1426 Budapest Pf.:98

Honlap címe: www.mavcsoport.hu

Adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, belső szabályok

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről szóló MÁV elnök-vezérigazgatói utasítás.

Adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a MÁV Zrt. üzemi területének védelme érdekében a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadása, nyilvántartása, használatának ellenőrzése, az üzemi területén történő jogszerű tartózkodás biztosítása.

Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

Adatok forrása

Az érintett közvetlen, illetve munkáltatójának közvetítésével történő adatközlése.

Kezelt adatok köre

- Felügyeleti igazolvány, Szolgálati megbízólevél: név, munkáltató szervezeti egység megnevezése, beosztás, törzsszám, ellenőrzési, vizsgálati és intézkedési jogosultság illetékessége, hatásköre
- Munkavállalók Belépési engedélye: név, szolgálati hely, beosztás, törzsszám/személyigazolvány szám, a használat területi korlátozása.
- Idegen munkavállalók Belépési engedélye: név, személyazonosításra alkalmas igazolvány szám, munkáltató megnevezése, konkrét munkavégzés tartalma, helyszíne, időtartama.
- Szolgálati célú Behajtási engedély: forgalmi rendszám, jármű típus, szolgálati hely.
- Szolgálati célú Behajtási engedély magángépjárműre: forgalmi rendszám, jármű típus, járművezető neve, személyazonosításra alkalmas igazolvány szám, elérhetőség (telefonszám), a szolgálati célú indokoltág megjelölése.

- Idegen munkavállaló Behajtási engedélye: forgalmi rendszám, munkagép-azonosító adatai jármű típus, a munkavégzés megjelölése, időtartama.
- Regisztrációs igazolvány: kérelmező neve, lakcíme, születési ideje, helye, személyazonosításra alkalmas igazolvány száma, kísérő adatai.
- Belépési és magáncélú felvételkedzési engedély: kérelmező neve, regisztrációs igazolvány száma.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre

A MÁV Zrt. Biztonsági igazgatóság adatfeldolgozásra kijelölt munkatársai. Az engedélyt kiállító, a kiállítását jóváhagyó illetve a kiadott engedélyeket nyilvántartó személyek.

Adatkezelés időtartama

A Társaság a személyes adatokat az iratok megőrzésére vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szerint előírt időtartamig, legfeljebb 10 évig őrzi meg.

Adatbiztonsági intézkedések

A MÁV Zrt. megfelelő biztonsági intézkedéseket tett annak érdekében, hogy a személyes adatokat védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A MÁV Zrt. gondoskodott az adatokhoz hozzáférő munkavállalók adatvédelmi követelményekre vonatkozó megfelelő tájékoztatásáról.

Adatok forrása, adattovábbítás

Az érintett által megadott személyes adatok közvetlenül, illetve – a MÁV Zrt. szerződéses kapcsolatai közvetítésével – a munkáltató által kerülnek megküldésre a MÁV Zrt., mint adatkezelő számára.

Az érintettek jogai

A személyes adataira vonatkozóan az adatkezelés időtartamán belül megilleti a tájékoztatáshoz, adatok helyesbítéséhez, zárolásához való jog, valamint a tiltakozás joga.

A jogosult személy az adatkezelés időtartamán belül tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről. A MÁV Zrt. a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában tájékoztatja az érintettet az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – amennyiben az adatok továbbítására is sor került – arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. A belépésre jogosult személy az adatkezelés időtartamán belül kérheti, hogy a MÁV Zrt. a személyes adatait helyesbítse.

Kérheti továbbá, hogy a MÁV Zrt. zárolja a személyes adatot, ha az adatok végleges törlése sértene az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, amennyiben a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a MÁV Zrt. vonatkozó jogi kötelezettség

teljesítéséhez vagy az adatátvevő, illetve harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.

Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben a jogosult személy álláspontja szerint a MÁV Zrt. megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, akkor az általa vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében elsőként a MÁV Zrt. belső adatvédelmi felelőiséhez fordulhat az adatvedelem@mav.hu elérhetőségen. Kezdeményezheti továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5., elektronikus levelezési cím: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti bíróság eljárását.

Az adatkezelés nyilvántartási száma

Az adatkezeléshez kapcsolódó Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nyilvántartási szám a MÁV Zrt. honlapján megtalálható.

Az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatót megismertem és hozzájárulok adataim fentiek szerinti kezeléséhez.

Budapest, 20.....

.....
név

.....
aláírás

8.számú melléklet

5. b) sz. melléklet

Ügyletenkénti/összevont ügyletenkénti helyi dokumentum a szokásos piaci ár meghatározásával összefüggésben

A nyilvántartás kitöltése során az NGM rendelet 4. §.(3).pontja és jelen utasítás előírásai az irányadók

I. Az egyes ellenőrzött ügyletekre, illetve egyes összevont ellenőrzött ügyletekre vonatkozó adatok

I.1. Az ügylet tárgya, összevont ügyletek esetében az összevonás indoklása, a piaci környezet bemutatása

MÁV-START Zrt. Szolnok Vasúti jármű Javítási Telephely villamos mozdonyjavító csarnok korszerűsítésének tervezése

I.2. Érintett kapcsolatos vállalkozás/ok

- | | |
|---|--|
| • megnevezése | MÁV VAGON Kft. |
| • székhelye | 8000 Székesfehérvár, Takarodó u. 1. |
| • adószáma/cégjegyzék száma | sz: 11103499-2-07, Cg. 07-09-002463 |
| • nyilvántartást vezető hatóság megnevezése, székhelye: | Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága |

I.3. A szerződés időbeli jellemzői

- | | |
|---|--|
| • megkötésének időpontja | 2018. december |
| • módosításának időpontja | - |
| • időbeli hatálya | 2019. június 30. |
| • értéke (részvevő felek szerinti bontásban): | 26.290.000,- Ft,
(azaz Huszonhatmillió-kettőszázkilencvenezer forint) + ÁFA |
| • azonosítója | 2752-7/2018/START |

I.4. A teljesítés

- módja: Egyedi vállalkozási szerződés (lehívás, megrendelés) alapján a vállalkozó telephelyén. A szerződés a mindkét Fél általi aláírása napján lép hatályba és megszűnik, amennyiben mindegyik Fél a szerződésben vállalt összes kötelezettségét teljesítette.
- feltétele: Megrendelés, lehívás megküldése Vállalkozó részére.

II. Az ügyletben érintett kapcsolatos vállalkozás/ok részvétele alapján funkcionális és összehasonlító elemzés

II.1. A végzett tevékenység elemel, jellemzői: engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése és a tervdokumentáció hatósági és közmuhszolgáltatói engedélyeztetési eljárásainak lefolytatása a Megrendelő dokumentációs igényei és a hatósági engedélyek megszerzéséhez szükséges részletes műszaki, szakmai elvárások szerint.

II.2. A felhasznált erőforrások: saját szakértői, alvállalkozói és egyéb járulékos költségek

II.3. A vállalt üzleti kockázatok: közepes: határidős, jóiteljesítési és garanciális kockázat

III. Az összehasonlításához felhasznált adatok meghatározása

III.1. Felhasznált adatok forrása: korábbi ügyletek tapasztalati ráfordításai.

III.2. Kiválasztás menete, indoka (összehasonlítható vállalkozások), a kiválasztott külső és belső ügyletek felsorolása: ajánlatok bekérése, tervezői, szakértői, hatósági eljárási díjak és dokumentációk költségének kalkulációja

III.3. Az összehasonlítható termék(ek)re, szolgáltatás(ok)ra, vállalkozásokra vonatkozó

- tények, körülmények bemutatása:
- termék, szolgáltatás jellemzői: szakmérnöki, tervezői, projektvezetési feladat
- független vállalkozás piaci árat alakító releváns pénzügyi adatainak bemutatása
- teljesítés módja 2 részletben: engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése
- teljesítés feltétele Megrendelő teljesítésigazolása
- funkcionális elemzés speciális vasútszakmal, mérnöki tevékenység
- figyelembe vehető piac meghatározása: Magyarország

IV. Alkalmazott piaci ár-megállapítási módszer

IV.1. A módszer megnevezése és kiválasztásának indokai: költség és jűvedelem módszer

IV.2. A kiválasztott összehasonlító űgyletek felsorolása és bemutatása: tapasztalati és statisztikai adatokra alapozott gazdasági kalkulációk.

V. A szokásos piaci árat befolyásoló eltérések: -

V.1. Az eltérések meghatározása: -

V.2. Az eltérések kiigazítása, indoklása: -

VI. Szokásos piaci ár és az alkalmazott ár összevetése

VI.1. Ár: piaci ár, szerződés szerint

VI.2. Árész: vállalkozói

VI.3. Haszon: 4-6%

VI.4. Egyéb értékek: -

VII. A nyilvántartás elkészítésének (módosításának) időpontja: 2018.12.14.

VIII. A szerződés tárgyában folyamatban lévő vagy lezárt, a szokásos piaci ár megállapításával összefűggő bírósági, hatósági eljárás: nincs

VIII.1. A bíróság, a hatóság megnevezése

VIII.2. Székhelye

VIII.3. Az űgy, eljárás száma

VIII.4. Megkezdésének/lezárásának időpontja

VIII.5. A jóváhagyásra benyűjtott, a hatóság által vitatott vagy a megállapított szokásos piaci ár

IX. Mellékletek: az űgylet alapjául szolgáló szerződések másolatai

X. Felhasznált adatbázisok: -

MÁV VAGON KFT.
Székhely: 1047 Budapest,
Fakarodó utca 11.
8002 Pósfűt.
Kisztian Árpád
űgyvezető