

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről



Név: **Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Cím: **6720 Szeged, Széchenyi tér 10.**

Nyilvántartási szám (PIR): **735627**

Adószám: **15735629-2-06**

KSH azonosító: **15735629-8411-321-06**

Bankszámlaszám: **12067008-00102705-00100002**

Számlavezető pénzintézet: **Raiffeisen Bank Zrt.**

Képviseli: **Dr. Botka László polgármester**

mint a közzolgáltatást megrendelő önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

Név: **Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**

Székhely: **6728 Szeged, Városgazda sor 1.**

Cégjegyzékszám: **06-09-022850**

KSH azonosító: **25595417-3821-572-06**

KÜJ azonosító: **103479651**

KTJ azonosító: **102522678**

Adószám: **25595417-2-06**

Bankszámlaszám: **12001008-01561765-00100008**

Számlavezető pénzintézet:

Képviseli: **Dr. Koltainé Farkas Gabriella ügyvezető igazgató**

mint a közzolgáltatást ellátó (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közzolgáltató), a továbbiakban együtt: Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződés tárgya:

- 1.1. A Felek megállapítják, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása keretében az Önkormányzat köteles a településen az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék kezelésére vonatkozó hulladékgazdálkodási közzolgáltatás (a továbbiakban: hulladékgazdálkodási közzolgáltatás) szervezéséről és fenntartásáról gondoskodni. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásáról jelen Szerződés alapján a Közzolgáltató útján gondoskodik.
- 1.2. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos feladatait jelen közzolgáltatási szerződésben, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokban, különösen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Ht.), a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvényben, a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendeletben és a közzolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletben, valamint Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásról szóló 11/2018. (V. 03.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) meghatározott előírásoknak megfelelően végzi.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület:

2.1. Jelen Szerződés alapján a Közszolgáltató Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Szerződés hatályának fennállása alatt kizárólagos joggal végzi.

3. A Szerződés időtartama:

3.1. A Szerződés 2019. október 22. napjától 2029. október 22. napjáig tartó határozott időre jön létre.

3.2. A Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatást jelen Szerződés hatálya alatt köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei:

4.1. A Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató a Ht. 34. § (3) bekezdésében előírt minősítési engedéllyel és a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti megfelelőségi véleménnyel rendelkezik.

- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésére vonatkozó minősítési engedély.
 - Ügyiratszám: PE/KTFO/01089-5/2018.
 - A dokumentum aláírásának dátuma: 2018. 06. 01.
 - A Közszolgáltató minősítési besorolása: C/1.
- NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: Koordináló szerv) megfelelőségi vélemény
 - Iktatószám: OHKT KP/17291-5/2018.
 - A dokumentum aláírásának dátuma: 2018. 09. 27.

5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység megnevezése:

5.1. A Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés a vonatkozó jogszabályokban, valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben, valamint az önkormányzati rendeletben rögzített feltételek szerint az alábbi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységekre terjed ki:

- az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladék – ideértve a vegyes hulladékot, elkülönítetten gyűjtött hulladékot - ingatlanhasználóktól történő átvétele, elszállítása és kezelése,
- a házhoz menő lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék ingatlanhasználóktól történő gyűjtése, elszállítása és kezelése,
- az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtése, elszállítása és kezelése,
- a közszolgáltatás részeként üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő szigeten, hulladékgyűjtő udvarban és átvételi helyen átvett hulladékok gyűjtése, elszállítása és kezelése, valamint
- a közszolgáltatás ellátásához szükséges létesítmények, eszközök és berendezések üzemeltetése.

6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek:

6.1. A Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és a végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, ennek során egymással együttműködnek, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit.

6.2. Az Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzolgáltató számára szükséges információk, adatok szolgáltatása, különös tekintettel a Ht. 35. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltakra,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek hulladékgazdálkodási közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítése,
- a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények meghatározása,
- a Közzolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában,
- a Szerződés szerződésszerű teljesítése esetén az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 21. § (1) bekezdés szerinti teljesítésigazolás kiállítása a Közzolgáltató részére, mellyel az Önkormányzat igazolja, hogy a Közzolgáltató teljesítésével kapcsolatban kifogása nem merült fel.

6.3. A Közzolgáltató kötelezettségei különösen:

- a mindenkor hatályos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályokba, ide tartozóan az önkormányzati rendeletbe foglalt rendelkezések betartása,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása az Önkormányzat közigazgatási területén,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges gépek, járművek, eszközök, berendezések biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos, biztonságos szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele, ennek keretében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elszállítása a Szeged, Sándorfalvi úti Regionális Hulladéklerakó Telepre ártalmatlanítás céljából,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos nyilvántartási rendszer működtetése,
- a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat (6720 Szeged, Stefánia 6., telefon: 62/777-211, fax: 62/777-177) és tájékoztató rendszer működtetése,
- az ügyfélszolgálaton a fogyasztói panaszok, kifogások, észrevételek kezelése, azok nyilvántartása, a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben történő kivizsgálása és annak eredményéről a fogyasztó igazolható módon történő tájékoztatása,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos kifogások és észrevételek, panaszok elintézési rendjének meghatározása,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, jelen Szerződésben, vagy az önkormányzati rendeletben nem szabályozott teljesítési feltételek nyilvános üzletszabályzatban történő meghatározása,
- a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények, valamint a minősítési engedély jelen Szerződés időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása,

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során keletkezett környezeti károk, szennyezések megszüntetése, keletkezett károk megtérítése.

7. Alvállalkozók, teljesítésben közreműködők igénybevétele:

- 7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához Közzolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.
- 7.2. A Közzolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért a Közzolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

8. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása:

- 8.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.
- 8.2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat közvetlenül nem vesz részt.
- 8.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) állapítja meg és a Koordináló szerv szedi be.
- 8.4. A Közzolgáltató a Hivatal részére minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közzolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.
- 8.5. A Koordináló szerv a Közzolgáltató rendszeres adatszolgáltatása keretében megadott, a miniszter által meghatározott, az ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok fajtájára, tartalmára, mennyiségére és minőségére vetített szolgáltatási díjat fizet a Közzolgáltatónak a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján. A Koordináló szerv kezeli a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.
- 8.6. A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag értékesítéséből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
- 8.7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésének és kezelésének szabályai:
- 8.7.1. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
- 8.7.2. A Közzolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közzolgáltatót terheli. Az így keletkező

közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

8.7.3. A Közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közszolgáltatót terheli felelősség.

8.7.4. A Koordináló szerv a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében. Az előzőek szerint rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közszolgáltatónak, és felhívja a Közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül. Ezen korrekciót követően - a Közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

8.7.5. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

9. A Szerződés módosítása és megszűnése:

9.1. A Szerződést a Felek közös megegyezéssel módosíthatják.

9.2. A Szerződés megszűnik:

- a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a Felek közös megegyezésével,
- a Szerződés felmondásával.

9.3. Bármelyik Fél kezdeményezheti a Szerződés megszüntetését, ha annak megkötését követően alkotott jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az bármelyik Fél lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

9.4. Az Önkormányzat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott felmondási okokon túlmenően, legfeljebb hat hónapos felmondási idővel a Szerződést akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét bíróság jogerősen vagy hatóság véglegessé vált döntéssel megállapította,
- a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette,
- nem rendelkezik érvényes minősítési engedély okirattal és a Koordináló szerv megfelelőségi véleményével.

9.5. A Közszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a Szerződést akkor mondhatja fel, ha

- az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási

közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

9.6. A Szerződés felmondása esetén, vagy abban az esetben, ha a Közzolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy megfelelőségi véleménnyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta, a Közzolgáltató az új közzolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a közzolgáltatást változatlanul ellátja.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Felek a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződéskötéskor hatályos Ptk.-nak a szerződésekre vonatkozó rendelkezéseit, továbbá a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátására vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

10.2. A Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges vitáikat, amelyek a szerződés megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, tárgyalás útján, megegyezéssel kívánják rendezni. Amennyiben ez eredményre nem vezet, úgy jogvitájuk eldöntésére – a pertárgy értékétől függően – a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.3. A Felek a jelen Szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg írják alá és aláírásukkal a szerződés példányok átvételét nyugtázzák. A Szerződés 6 példányban készül, amelyből az Önkormányzatot 4 példány, a Közzolgáltatót 2 példány illeti meg.

Szeged, 2019. június 24.



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Botka László
polgármester

SZEGEDI Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Dr. Koltainé Farkas Gabriella
ügyvezető igazgató