

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről	Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata 6720 Szeged, Széchenyi tér 10. képviselő: Dr. Botka László polgármester számlavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt. bankszámla szám: 12067008-00102705-00100002 adószám: 15735629-2-06 Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)
másrészről	Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. székhely: 6728 Szeged, Városgazda sor 1. képviselő: Makrai László ügyvezető számlavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt. bankszámla szám: 12067008-00104157-09800005 adószám: 18455058-2-06 mint Vállalkozó (a továbbiakban: a Vállalkozó) együttes említésük esetén a Felek (a továbbiakban: a Felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY

A Szerződő Felek rögzítik, hogy Szeged MJV Közgyűlésének Városüzemeltetési, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága a 32/2019. (IV.04.) VFKB határozatában döntött a Szeged, Szent György tér rekonstrukciója tárgyú beruházás megvalósításáról. A rekonstrukció kivitelezésével a Közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pont alapján Szeged MJV Önkormányzata in house beszerzés keretében a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-t bízza meg, amelynek megfelelően a Szerződő Felek Szeged MJV Közgyűlése 199/2019. (VI.21.) Kgy. sz. határozata, valamint Szeged MJV Közgyűlése Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottsága 501/2019. (VII.10.) PVB sz. határozata alapján az alábbi vállalkozási szerződést kötik.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

I.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig vállalja, hogy az ajánlatában és a jelen szerződésben foglalt feltételek alapján eredményesen, I. osztályú minőségben teljes körűen elvégzi a **Szeged, Szent György tér rekonstrukciójára vonatkozó kivitelezési munkákat** (a továbbiakban: beruházás) a szerződés I. sz. mellékletét képező árajánlat szerinti műszaki tartalommal, a kapcsolódó előkészítő és kiegészítő munkákkal, továbbá a munkavégzést követő helyreállítási feladatokkal és a hulladékszállítással együtt.

I.2. A Felek rögzítik, hogy az építőipari kivitelezési tevékenység mennyiségi és minőségi követelményeit a beszerzési eljárás során készített ajánlatkérési dokumentáció tartalmazza.

I.3. A teljesítés helye: Szeged, Szent György tér

I.4. A Vállalkozó a munkaterületet megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mérték-

ben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg.

II. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI:

II.1. A Vállalkozó köteles a jelen szerződésben megjelölt munkákat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, szakmai gyakorlatnak megfelelően, az általában elvárható legmagasabb színvonalon elvégezni. A Vállalkozó a teljesítést I. osztályú minőségben vállalja, ennek megfelelően a munkavégzés során kizárólag új anyagokat használhat fel, illetve építhet be.

II.2. A Vállalkozó köteles a munkák megkezdésének, végzésének és hatékonyságának feltételeit és az óvórendszabályok betartását a Megrendelő kapcsolattartójával előzetesen egyeztetni.

II.3. A Vállalkozó köteles a munkavégzés egyes folyamatait - így különösen a zajjal, erős fénnnyel, porral járó munkákat - az illemhelyek használatát, a területre való ki- és bejárás szabályait a munkavégzés helyszínén a Megrendelő kapcsolattartójával a munka megkezdése előtt egyeztetni.

II.4. A Vállalkozó az építési munkák kivitelezési körülményeire vonatkozó közműszolgáltatók, az építési hatóság, valamint a szakhatóságok által előírt követelményeknek köteles megfelelni.

II.5. A munkavégzés időtartama alatt a munkaterületen a Vállalkozó feladata és kötelezettsége az élet- és vagyonbiztonság megóvása és betartása. A Vállalkozónál, illetve alkalmazottainál a munkák végzése során esetlegesen bekövetkező balesetért a Megrendelő felelősséget nem vállal. A Vállalkozó köteles a munkavégzésre vonatkozó valamennyi biztonsági szabályt betartani. A Vállalkozó a szabályok be nem tartásából eredő károkért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

II.6. A kivitelezés alatt az anyagok tárolását, védelmét és őrzését, valamint a munkaterület őrzését a Vállalkozó saját hatáskörében, saját felelősségére biztosítja. A Megrendelő nem vállal felelősséget az átadott munkaterületen elhelyezett, a Vállalkozó tulajdonát képező anyagokban, eszközökben esetlegesen bekövetkező károkért. A Vállalkozó a kivitelezés során az előidézett mindennemű környezetkárosodásért és szennyezésért, valamint egyéb károkért teljes körű felelősséget vállal.

II.7. A munkavégzés közterületen történik. A munkavégzés megkezdése előtt a közterület igénybe vételéhez a Vállalkozónak be kell szereznie a szükséges engedélyeket. A kivitelezési munkákra visszavezethető állagromlások helyreállítása a Vállalkozó kötelezettsége, amelyet a műszaki átadás-átvételi eljárás kezdetéig köteles elvégezni. A fentiek betartásáért a Vállalkozó kivitelező felelős műszaki vezetője a felelős.

II.8. A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvétel napjától kezdve elektronikus építési naplót vezet az egész kivitelezésre érvényesen, amelybe minden, a kivitelezéssel kapcsolatos fontos adatot be kell vezetni. A Vállalkozó köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltak betartására.

II.9. A jelen szerződés megkötésekor a Vállalkozónak érvényes teljes körű építés-szerelési biztosítással kell rendelkeznie a műszaki átadás-átvételig terjedő időszakra.

II.10. A Vállalkozó a befejezett munkák elkészültéről köteles a Megrendelőt írásban értesíteni (készre jelentés). A Műszaki ellenőr a készre jelentés alapján kitűzi a műszaki átadás-átvétel kezdeti időpontját. A Szerződő Felek az átadás-átvétel során közösen elvégzik azokat az ellenőrzéseket, amelyek a teljesítés megfelelő minőségének megállapításához szükségesek. A Műszaki ellenőr köteles az átadás-átvételi eljárás során felfedezett hiányokat, hibákat jegyzőkönyvben rögzíteni

megfelelő határidő kitűzésével.

II.11. Az átadott munkaterületen, tevékenységével összefüggésben a munkálatok időtartama alatt a kárveszélyt a Vállalkozó viseli. A fentiek betartásáért a Vállalkozó kivitelező felelős műszaki vezetője a felelős.

II.12. A Vállalkozó az általa és az alvállalkozója által ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon károkért, mely a nem megfelelő munkavégzésre, vagy nem megfelelő anyag beépítésére vezethető vissza. Ebben a körben a Vállalkozó azon kárért is felel, amelyet harmadik személy a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megrendelővel szemben. A Vállalkozó köteles a munkavégzés során keletkezett károkat a Megrendelő, illetőleg más károsult részére díjmentesen helyreállítani. Amennyiben a helyreállítás nem lehetséges, a károkat meg kell téríteni.

II.13. A Vállalkozó szavatosságot vállal az általa elvégzett munkák hibátlan teljesítéséért.

II.14. A Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gyors és hatékony elvégzését.

II.15. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy a munka kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, gátolja.

III. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI:

III.1. A Megrendelő köteles a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. A Megrendelő a munkaterületet a Vállalkozónak a jelen vállalkozási szerződés aláírását követő 10 napon belül átadja. A munkavégzés tárgyi és személyi feltételeit – ide értve a szükséges engedélyeket és dokumentációkat – a Vállalkozó biztosítja, a munkavégzésért felelős műszaki vezető közreműködésével. A Megrendelő a munka- és felvonulási területet a munkavégzés körülményeinek figyelembe vételével biztosítja.

III.2. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése érdekében a vállalkozóval határidőben közli a tevékenység ellátásához szükséges információkat, adatokat.

III.3. A Műszaki ellenőr jogosult minimum két hetente kooperációs értekezletet tartani, amelyen a Vállalkozó köteles nyilatkozatra jogosult személlyel képviseltetni magát. A koordináció tárgyi feltételeit a Vállalkozó biztosítja.

III.4. A Megrendelő részt vesz az egyeztetéseken, kooperációkon és meghozza a szükséges döntéseket.

III.5. A Megrendelő a munkák műszaki ellenőrzését folyamatosan végzi, amely a munkák elvégzését nem akadályozhatja.

IV. ALVÁLLALKOZÓ ALKALMAZÁSA:

A Vállalkozó feladatai ellátása során alvállalkozókat is szabadon alkalmazhat, amelyek tevékenységét maga fizeti, és amelyek tevékenységéért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el.

V. KAPCSOLATTARTÁS A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE SORÁN:

V.1. A Felek a gyorsabb ügyintézés érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg.

V.2. A Megrendelő nevében és képviselőként:

Sz. Fehér Éva városi főépítész (tel.: 62/564-144, e-mail: fehereva@szeged.eu) és *Patyi Gábor* kertészeti referens (tel.: 62/564-191, patyi.gabor@szeged.eu) járnak el.

V.3. A Műszaki ellenőr:

Szekész Kft., képviseli *Budai Imre* (tel.: 30/456-8409, e-mail: szekeszkt@gmail.com)

V.4. A Vállalkozó helyszíni képviselői:

- Neve: Nagy András Köztéri építmények csoportvezető
Címe: Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft., Szeged, Városgazda sor 1.
Telefonszáma: +36 20/241-8994
E-mail: nagyandras@szkht.hu
- Neve: Deim Lajos Útkezelő-, híd- és vízügyi csoportvezető
Címe: Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft., Szeged, Városgazda sor 1.
Telefonszáma: +36 20/532-2626
E-mail: deim.lajos@szkht.hu

V.5. A Felek a szerződésben kapcsolattartóként megjelölt, vagy a szerződés teljesítése érdekében bevont – nem aláíró – természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az érintett hozzájárulása jogcímén kezeli.

Az érintett Fél feladata annak biztosítása, hogy saját kapcsolattartói a másik Fél részére az írásbeli adatkezelési hozzájárulást megadják.

A hozzájárulás visszavonása esetén a Fél új kapcsolattartót köteles kijelölni, akitől az írásbeli adatkezelési hozzájárulást az érintett Fél köteles beszerezni.

V.6. A Felek vállalják, hogy a szerződéskötés során a képviselőjükben eljáró – a szerződést aláíró – természetes személy, valamint a szerződésben a Felek részéről kapcsolattartóként bevont – nem aláíró – természetes személy személyes adatait kizárólag a jogszabályok által megengedett keretek között, a szerződés teljesítése, vagy annak elősegítése céljából kezelik.

V.7. A Megrendelő kapcsolattartásra kijelölt megbízottja és műszaki ellenőre a Vállalkozó tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni.

V.8. A Felek a teljesítést minden rendelkezésre álló eszközzel előmozdítják, a Felek egymást a szerződés teljesítése érdekében minden lényeges körülményről tájékoztatják. A Vállalkozó jogosult

a Megrendelőtől a munkákat zavartalan végzése szempontjából lényeges kérdésekben állásfoglalást, illetve utasítást kérni.

VI. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ:

VI.1. A Vállalkozó a munkákat a Megrendelővel egyeztetett időpontokban végzi el, a teljesítés határideje **a szerződéskötéstől számított 3 hónap.**

VI.2. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó előteljesítésre jogosult, amely esetben a Megrendelő köteles a műszaki átadás-átvételi eljárást lefolytatni.

VI.3. A nem határidőben történő teljesítés esetén a Vállalkozó a tényleges teljesítés várható időpontjáról köteles a Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb késedelmes teljesítés esetén az eredeti teljesítési határidőt megelőző 15 napon belül, előteljesítés esetén a várható teljesítést megelőző 15 nappal értesíteni.

VI.4. Amennyiben a Vállalkozó rajta kívül álló okból a munkák szabályos és ütemes végzésében tőle elvárható legnagyobb gondosság mellett is akadályoztatva van, köteles ezt a Műszaki ellenőrrel haladéktalanul írásban közölni. Az akadályoztatás kezdetének és végének pontos dátumát Vállalkozónak egyértelmű, objektív módon kell igazolnia. Akadályközlés és érdemi igazolás hiányában a Vállalkozó teljesítési késedelembe esik és a késedelemből adódó jogkövetkezmények viselésére köteles.

VI.5. A teljesítési határidő túllépése esetén a Vállalkozó a jelen szerződésben foglaltak szerinti késedelmi kötbér fizetésére köteles.

VII. A TELJESÍTÉS MÓDJA:

VII.1. A beruházás készre jelentése alapján a teljes beruházás átvételére kiterjedő műszaki átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni. A Műszaki ellenőr a műszaki átadás-átvételi eljárást 15 napon belüli időpontra kitűzi és a felek az átadás-átvételi eljárást megkezdik. A Megrendelő és a Műszaki ellenőr a szolgáltatást a műszaki átadás-átvételi eljárás során vizsgálja meg. A jogszabályban megjelölt szervek meghívása a Műszaki ellenőr kötelezettsége.

VII.2. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt határidőn belül, illetőleg határnapon megkezdődött, kivéve, ha a Megrendelő a beruházást nem vette át. Amennyiben a Vállalkozó a beruházást a szerződésben megjelölt határidőre nem fejezi be vagy nem adja át Megrendelő részére, minden nap késedelem után a szerződésben meghatározott napi késedelmi kötbért köteles megfizetni. A műszaki átadás-átvételi eljárás időtartama – amennyiben az eljárás a beruházás átvételével zárul – nem számít bele a késedelem időtartamába.

VII.3. Nem tagadható meg az átvétel a beruházás olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

VII.4. A műszaki átadás-átvétel eredményes lezárásának feltétele a Korm. rendelet 33.§-ában meghatározott nyilatkozatok, dokumentumok, tanúsítványok, igazolások és útmutatók Megrendelő részére történő hiánytalan átadása a jelen szerződésben rögzítettek szerint.

VII.5. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a megtekintést, a szemlét és a bejárást. Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy:

- a munka a Szerződésben és annak mellékletében meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint az esetlegesen elrendelt megrendelői módosításoknak, változtatásoknak megfelelően elkészült,
- a Vállalkozónak megfelelőségi nyilatkozatot kell tennie az általa beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, áruk, munkarészek megfelelőségére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére.

VII.6. A Szerződő Feleknek a műszaki átadás-átvételen tett megállapításokat a 3 példány papír alapú és 1 pld. elektronikus formában is készülő jegyzőkönyvben kell rögzítenie.

VII.7. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a Vállalkozó teljesítésének hiány- és hibamentességét vagy,
- a Megrendelő szerint még fennálló hibák, hiányok felsorolását és értékét,
- a Vállalkozó nyilatkozatát arról, hogy a Megrendelő megállapításait elfogadja vagy ha nem, ennek indokait,
- ha a Megrendelő a szolgáltatást a megállapított hibákkal, hiányokkal átveszi,
- a Műszaki ellenőrnek a hibák, hiányok értékére, és azok kijavítására, pótlására szükséges határidőre vonatkozó javaslatát, amelyet a Felek irányadónak tekintenek,
- az átadás-átvételre meghívottak és nyilatkozattételre jogosultak, illetve kötelezettek nyilatkozatai.
- a Korm. rendelet 32.§ (5) bekezdésében foglaltakat.

VII.8. A Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítési napja az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának a napja. A műszaki átadás-átvételi eljárást jogszabályban meghatározott időtartamon belül be kell fejezni.

VII.9. A műszaki átadás-átvétel lezárásának időpontjára a Vállalkozó a hatályos jogszabályok rendelkezéseit figyelembe véve különösen az alábbiakat tartalmazó, a Megrendelő és a Műszaki Ellenőr által észrevételezett és az észrevételek szerint javított, végleges, és hiteles - 3 pld. papír alapú, illetve 3 pld. elektronikus (CD/DVD lemezen, szerkeszthető .dwg és .pdf állományokban is) - dokumentációt köteles átadni a Műszaki ellenőrnek:

- megvalósulási („D”) tervdokumentáció
- kivitelezői és szabványossági nyilatkozat,
- mérési jegyzőkönyvek, nyilatkozatok (geodéziai, tömörségi, földelési, érintésvédelmi, villámvédelmi, szigetelési, világítási, stb.),
- beépített anyagokra vonatkozó anyagvizsgálati jegyzőkönyv, szállítói megfelelőségi tanúsítvány, stb.,
- oktatási jegyzőkönyvek,
- jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (cégnév, cím, telefon), karbantartási

utasítások,

- lerakóhelyre elszállított építési törmelékre vonatkozó jegyzőkönyv,
- egyéb eltakarásra kerülő berendezések listája,
- minden a Műszaki ellenőr által előírt egyéb dokumentum, bizonylat, jegyzőkönyv stb., amely az elkészült beruházás biztonságos és üzemszerű használatához elengedhetetlen,
- közműszolgáltatói nyilatkozatok,
- vízminta jegyzőkönyv,
- kezelési és karbantartási utasítások.

VII.10. A fenti dokumentumokat véleményezésre Vállalkozó a műszaki átadás-átvétel megkezdésének időpontjára 2 papír alapú példányban köteles átadni az eljáró Műszaki ellenőrnek.

VII.11. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített hibák kijavításának és hiányok pótlásának elvégzéséről a Vállalkozó – a hiánypótlási munkákra vonatkozó felülvizsgálat általa javasolt időpontja előtt 7 nappal – köteles írásbeli bejelentést küldeni a Műszaki ellenőrnek. A Műszaki ellenőr a Vállalkozóval egyeztetett időpontban köteles megkezdeni a felülvizsgálatot és ellenőrizni a hibák kijavítását és a hiánypótlás teljes körűségét. Amennyiben a hiánypótlási munkák a Műszaki ellenőr megaláztatására elkészültek, köteles kiadni a hiánypótlási igazolást, megjelölve abban azon időpontot, amikor a Vállalkozó ténylegesen teljesítette hiánypótlási kötelezettségét. A hiánypótlási igazolásban meg kell jelölni a hiánypótlási munkákra vonatkozóan a szavatossági és jótállási időszak kezdő időpontját is.

VIII. VÁLLALKOZÓI DÍJ, A SZÁMLÁZÁS MÓDJA:

VIII.1. A Szerződő Felek megállapodása alapján a Vállalkozót összesen nettó 71.460.059,-Ft + ÁFA összesen bruttó 90.754.274,-Ft összegű vállalkozói díj illeti meg, amely a jelen szerződés 100%-os – az előírások szerinti – szerződésszerű teljesítése esetén, a Műszaki ellenőr által leigazolt, a Megrendelő által elkészített teljesítésigazolás szerint kiállított számla alapján kerül kifizetésre.

VIII.2. A Vállalkozó két rész-számla és egy végszámla benyújtására jogosult.

A Vállalkozó a kivitelezési munka 40 %-os műszaki készültségénél a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás kiadását követően jogosult a nettó szerződéses ár 40 %-ának megfelelő összegben rész-számlázásra.

A Vállalkozó a kivitelezési munka 70 %-os műszaki készültségénél a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás kiadását követően jogosult a nettó szerződéses ár 30 %-ának megfelelő összegben rész-számlázásra.

A Vállalkozó 100 %-os műszaki készültségénél, a kivitelezési munkák szerződésszerű teljesítését követően jogosult a nettó szerződéses ár fennmaradó 30 %-ának megfelelő összegben végszámlázásra.

VIII.3. Az I. és II. sz. rész-számla benyújtását megelőzően a teljesítés elismerésére teljesítésigazolás kiadására kerül sor, amelyben a Műszaki ellenőr és Megrendelő nyilatkozik, hogy

a beruházás a szerződésnek megfelelő készültségi fokot elérte, a teljesítés alapján a Vállalkozó jogosult a vállalkozói díj szerződésben meghatározott részének megfelelő összegű rész-számla benyújtására. A részteljesítésre vonatkozó teljesítésigazolás nem tartható vissza, kivéve, ha

- bármely, a Vállalkozó által szállított eszköz vagy elvégzett munka nincs összhangban a Szerződéssel, akkor a helyreállítás vagy kicserélés megtörténteig.
- Vállalkozó nem teljesít vagy teljesített bármilyen, a Szerződés szerinti munkát vagy kötelezettséget - beleértve a Vállalkozó dokumentációs- és jelentéskészítési kötelezettségét -, amíg a munka vagy köteleesség teljesítésre nem kerül.
- a teljes beruházás készültségi foka nem éri el a rész-számla benyújtásának feltételeként előírt készültségi fokot.

VIII.4. A pénzügyi ütemezésben meghatározott készültségi fokon részteljesítésre kiadott teljesítésigazolás nem tekinthető a fizikai munkarészek Műszaki ellenőr és Megrendelő általi elfogadásának, jóváhagyásának, sem a munka átvételének.

VIII.5. A vállalkozási díj I. és II. sz. rész-számláinak megfelelő összegének kifizetése Megrendelő által elkészített és a Műszaki ellenőr által leigazolt teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 30. napon a Vállalkozó számlájára átutalással történik.

VIII.6. A végteljesítés elismerésére teljesítésigazolás kiadására kerül sor, amelyben a Műszaki ellenőr és Megrendelő nyilatkozik, hogy a beruházás a szerződésnek megfelelően elkészült, amely alapján a Vállalkozó jogosult a végszámlának megfelelő összegre, illetve a végszámla benyújtására.

VIII.7. A vállalkozási díj végszámlának megfelelő összegének kifizetése az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárást követően a Megrendelő által elkészített teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 30. napon a Vállalkozó számlájára átutalással történik.

VIII.8. A kifizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor Megrendelő bankja által átutalt összeg a Vállalkozó bankja által vezetett számláján jóváírásra kerül.

VIII.9. A jelen szerződés átalánydíjas, amely minden olyan költséget tartalmaz, amelyek a szerződésben vállalt munka I. osztályú minőségben, hiba- és hiánymentes, a rögzített befejezési határidőre történő elvégzéséhez szükségesek. A Vállalkozót a szerződésben rögzített megbízási díjon és az esetlegesen felmerülő (ütemterv szerinti) kiszállási díjon felül más díjazás, költségtérítés semmilyen jogcímen nem illeti meg.

VIII.10. A Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy az ÁFA körbe tartozik.

VIII.10. A Megrendelő fizetési késedelme esetén a Vállalkozót a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat illeti meg.

VIII.11. A szerződés pénzügyi teljesítése során alkalmazandó jogszabályok különösen:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, valamint
- a Ptk.

IX. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK:

IX.1. Szerződő Felek a szerződés tárgyát képező munkát oszthatatlannak tekintik. A Vállalkozó a

késedelmes-, hibás teljesítés és lehetetlenülés, a Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, a Vállalkozó felróható magatartása miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás vagy felmondás (továbbiakban lehetetlenülés) esetén kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződösszegéből eredő egyéb jogait is.

IX.2. A késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. Vállalkozó késedelmes és hibás teljesítés esetén köteles a teljesítésre póthatáridőt vállalni. A póthatáridő eredménytelen elteltével a kötbérfizetési kötelezettség újból kezdődik.

IX.3. A teljesítési határidő késedelmes elmulasztása esetén Vállalkozó **késedelmi kötbér** megfizetésére köteles. A kötbér alapja a nettó vállalkozói díj, mértéke a késedelem minden napja után 0,5 %/ naptári nap, de összesen legfeljebb a nettó vállalkozói díj 20 %-a. Ezt meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a szerződést írásban felmondani vagy attól elállni. A kötbér felszámítása a teljesítési határidő lejártát követő első nappal indul.

IX.4. A Vállalkozó az olyan okból történő meghiúsulás vagy nem teljesítés esetére, amelyért felelős a nettó vállalkozói díj 20%-a mértékű **meghiúsulási kötbért** köteles fizetni.

IX.5. Amennyiben a Vállalkozó nem szerződösszerűen teljesít, köteles a hibásan teljesített munkarész nettó értékének alapulvételével 10 % **hibás teljesítési kötbért** fizetni.

IX.6. A kötbér esedékessé válik:

- Késedelem esetén, amikor a késedelem megszűnik, póthatáridő eredménytelenül eltelik vagy a kötbér eléri a legmagasabb értéket;
- hibás teljesítés esetén a kifogás közlésével, illetve késedelemre vonatkozó szabály szerint;
- meghiúsulás esetén a Megrendelő tudomásszerzésének időpontjától.

IX.7. A Vállalkozónak a szerződésben foglalt munkákra **24 hónap** időtartamra teljes körű **jótállást** kell vállalnia. A jótállási időszak kezdő napját a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jótállási időn belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett rendeltetésszerű működést akadályozó hibák, a jótállási időt követően a kötelező szavatossági időn belül, a Megrendelő által bizonyítottan a Vállalkozó érdekkörébe tartozó hibák kijavítását 10 napon belül megkezdi és műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi. Ellenkező esetben a Megrendelő jogosult a munkát mással elvégeztetni a Vállalkozó költségére.

IX.8. A jótállási időszak alatt a Megrendelő évente felülvizsgálatot kíván tartani, amelyen a Vállalkozó köteles részt venni, és a felmerült hibákat saját költségére kijavítani a jótállási időszak során a Megrendelő által jelzett rendeltetésszerű működést akadályozó hibák javításán túlmenően. A Vállalkozó garanciális kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett rendeltetésellenes használat következményeként.

IX.9. Minden, a jótállási kötelezettség keretében hivatkozott munkát a Vállalkozó kockázatára és költségére kell elvégezni, amennyiben a munka elvégzése a szerződéssel összhangban nem lévő be rendezés, anyag vagy kivitelezés miatt, vagy a Vállalkozó bármely egyéb kötelezettsége betartásának elmulasztása miatt vált szükségessé.

IX.10. Abban az esetben, ha a Vállalkozó elmulasztja a hibák kijavítását az előírt határidőn belül, a Megrendelő jogosult saját maga elvégezni, vagy más ajánlatot tevő vállalkozókkal elvégeztetni a

javítást és a hiba kijavításával felmerült összes költséget a Vállalkozótól követelheti.

IX.11. Mentesül a kötbér fizetése és az egyéb hibás teljesítési szankciók és kötelezettségek alól a Vállalkozó, ha a késedelem vis major esemény, a Megrendelőnek felróható késedelem vagy a Megrendelő működési körébe tartozó ok miatt következik be. Vis major esemény bekövetkezésekor a Vállalkozó haladéktalanul értesíti a Megrendelőt, valamint intézkedik a kármegelőzés, kárenyhítés érdekében.

X. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE:

X.1. A Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni különösen az alábbi esetekben:

- a Vállalkozó a munkaterület átadását követően legkésőbb 15 napon belül a kivitelezést nem kezdi meg;
- a Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan, vagy ismételten megszegi, így különösen, ha a kötelezettségeit nem megfelelő minőségben, illetve időpontban teljesíti;
- a Vállalkozó egyoldalúan felhagy a beruházás megvalósításával, illetve félreérthetetlenül nyilvánítja, hogy a továbbiakban nem tesz eleget szerződés szerinti kötelezettségeinek,
- a beruházás kivitelezésének késedelve következtében a késedelmi kötbér mértéke eléri a szerződés szerinti maximális mértéket,
- elmarad a műszaki átadás-átvételi eljárás keretében rögzített hibajegyzékben vagy a Műszaki ellenőr által kiadott, helyreállítási munkára vonatkozó felszólításban foglaltak Vállalkozó általi teljesítése a megállapított póthatáridőben vagy ilyen hiányában a felszólítás kézhezvételét követő 14 napon belül,
- a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási, behajtási vagy végrehajtási eljárás indul vele szemben, hitelezőivel kényszer-egyezséget köt; vagy felszámolás alatt, illetve hitelezői javára és általuk kinevezett vezetés alatt folytatja tevékenységét; vagy bármilyen határozat születik, illetve esemény történik, amely hasonló hatást válthat ki, mint a felsorolt esetek bármelyike.

X.2. A Vállalkozó jogosult a szerződéstől elállni különösen az alábbi esetekben:

- a Vállalkozó nem kapja meg valamely teljesítésigazolás alapján a részére járó kifizetést a jelen szerződésben meghatározott időtartam lejártát követő 42 napon belül,
- a Megrendelő 42 napig nem tesz eleget a jelen Szerződésben foglalt valamely lényeges kötelezettségének,
- a Megrendelő fizetéseképtelenné válik, felszámolás, behajtási vagy végrehajtási eljárás indul ellene, hitelezőivel kényszer-egyezséget köt, vagy
- felszámolás alatt, csődgondnok vezetésével, illetve hitelezői javára és általuk kinevezett vezetés alatt folytatja tevékenységét, vagy bármilyen határozat születik, illetve esemény történik, amely (bármely alkalmazható jog szerint) hasonló hatást válthat ki, mint a felsorolt esetek bármelyike.

XI. SZERZŐI JOG, SZABAD FELHASZNÁLÁS:

Jelen szerződés alapján a Vállalkozó dokumentumaira és bármely más, a Vállalkozó által készített vagy készíttetett tervdokumentációra a szerződésben megjelölt vállalkozói díj ellenében a Megrendelő kiköti az 1999. évi LXXVI. törvény szerint a szabad felhasználás jogát, amelynek értelmében a dokumentumokra a Megrendelő határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, amely magában foglalja az átdolgozásának/átdolgoztatásának jogát is.

XII. TITOKTARTÁS:

XII.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során az egymásnak átadott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez nem vonatkozik azon információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

XII.2. Üzemi (üzleti) titoknak minősül minden olyan, gazdasági tevékenységhez kapcsolódó tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértene vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

XII.3. A Megrendelő, valamint az alkalmazásában álló munkatársai és a nevében eljáró személyek jelen szerződés hatálya alá tartozó feladataik teljesítése kapcsán tudomásukra jutott, a Vállalkozót illető minden adatot, üzleti titkot és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban, vagy írásos formában került birtokába. A Megrendelő az üzleti titkokat saját vagy harmadik személy érdekében nem használhatja fel.

XII.4. A Vállalkozó, valamint az alkalmazásában álló munkatársai és a nevében eljáró személyek a jelen szerződés hatálya alá tartozó feladataik teljesítése kapcsán tudomására jutott, Megrendelőt illető minden adatot, üzleti titkot és bizalmas információt köteles megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban, vagy írásos formában került birtokába. A Vállalkozó az üzleti titkokat saját vagy harmadik személy érdekében nem használhatja fel.

XII.5. Az írásban átadott bizalmas információk attól függetlenül üzleti titoknak minősülnek, hogy azokon a "Bizalmas", "Titkos" vagy ezekkel rokon értelmű feliratokat a Felek szerepeltetnek-e. A Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.

XII.6. A titoktartási kötelezettség Feleket a jelen szerződés megszűnését követően is terheli.

XII.7. Amennyiben a Felek a titoktartási kötelezettségüket megszegik, az esetben kötelesek a másik Fél részére a megfelelően bizonyított kárt megtéríteni.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

XIII.1. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó nem jogosult a jelen szerződés vagy annak bármely része, vagy őt a szerződés alapján megillető bármely jog vagy követelés engedményezésére, illetve

átruházására, kivéve, ha ahhoz a Megrendelő előzetesen írásban kifejezetten hozzájárul.

XIII.2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen szerződés alapján végzett munkáról, annak készültségi fokáról, a feladat teljesítése során, azzal összefüggésben tudomására jutott adatokról, információt harmadik személynek nem adhat ki csak a Megrendelővel előzetesen egyeztetett módon és mértékben. A Megrendelő által elfogadott, illetve testületi jóváhagyást igénylő munka testületi jóváhagyását követően a teljesített munkáról a Megrendelővel történő előzetes egyeztetés nélkül nyilatkozhat a Vállalkozó.

XIII.3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben, így különösen a szerződésszegés jogkövetkezményei, a szerződés módosítása és megszűnése tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

XII.4. Az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket a Felek elsődlegesen közvetlen egyeztetések útján kísérlik meg rendezni, annak eredménytelensége esetén vitás kérdéseik eldöntésére a Szegedi Járásbíróság (törvényben meghatározott értékhatár felett a Szegedi Törvényszék) kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést a Felek átolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Szeged, 2019. 08. hó 01. nap



Megrendelő
Dr. Botka László
polgármester

Szeged, 2019. 08. hó 01. nap

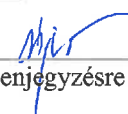


Vállalkozó
Makrai László
Szegedi Környezetgazdálkodási
Nonprofit Kft.

COTOG: 066020

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem.

Dátum: 2019. 07. 18.



Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult aláírása