

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., adószám: 15725369-2-04, bankszámlaszám: 11733003-15345008, számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt., képviseli: Szarvas Péter polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről a

Békéscsabai Városfejlesztési Beruházó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., cg.: 04-09-009890, adószám: 22646356-2-04, bankszámlaszám: 11733003-20120612-00000000, számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt., képviseli: Dr. Sódar Anita ügyvezető) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)
(a továbbiakban együttesen: Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés előzménye

A Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény in-house szabályai szerinti beszerzési eljárást folytatott le „A Modern Városok Program keretében megvalósuló »Békéscsaba meglévő iparterületeinek kiszolgálása komplex infrastrukturális fejlesztésekkel« című, GF/SZKF/339/7/2018 Támogatási Okirat számú projekt részét képező Északi iparterület csapadékvíz elvezetés kivitelezési munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőrzési feladatok ellátása megbízási szerződés keretében” tárgyban. A lefolytatott beszerzési eljárás eredményeképpen a Megbízó, mint ajánlatkérő Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a 247/2019. (VI.18.) PGVB határozata alapján a Megbízott ajánlatát fogadta el a beszerzési eljárás tárgyát képező feladatokra, ennek megfelelően a felek szerződést kötnek jelen megbízási szerződés és az annak elválaszthatatlan részeit képező mellékletei szerint.

2. A szerződés tárgya

2.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a **Modern Városok Program keretében megvalósuló »Békéscsaba meglévő iparterületeinek kiszolgálása komplex infrastrukturális fejlesztésekkel«** című projekt részét képező **Északi iparterület csapadékvíz elvezetés kivitelezési munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőrzési feladatok ellátásával**. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás, az ajánlati dokumentáció, a Megbízott által beadott ajánlat és a beszerzés során keletkezett egyéb írásos dokumentáció.

3. A Megbízott feladatai

Az alábbi műszaki ellenőri feladatok elvégzése szükséges a projekt megvalósítása során:

- a munkaterület átadás-átvételi eljárások teljes körű lebonyolítása
- a kivitelezési munkák szakági műszaki ellenőrzési feladatainak elvégzése
- a műszaki átadás-átvételi eljárások teljes körű lebonyolítása
- garanciális bejárások, egy éves utó-felülvizsgálat teljes körű lebonyolítása

3.1. A Megbízott feladatai részletesen:

A kivitelezés időszakában ellátja az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti műszaki ellenőri feladatokat, az alábbiak szerint:

- A kivitelezési munkaterület - Megbízó nevében - építési vállalkozási szerződés szerinti állapotban történő átadása generálkivitelező részére, a munkaterület átadás-átvételi eljárás teljes körű lebonyolítása.
- Az építési e-napló megnyitása és a kivitelezés megkezdésével kapcsolatos bejelentési kötelezettségek és egyéb adminisztratív teendők elvégzése.
- A Megbízott a Megbízó érdekeit képviselve a munka elvárt I. osztályú minőségben történő megvalósításához folyamatosan ellenőrzi a kivitelezési tevékenységet.
- A kivitelező által készített ideiglenes forgalomkorlátozási tervek felülvizsgálata 7 napon belül.
- A kivitelező által összeállított részletes építési ütemterv felülvizsgálata, előterjesztése Megbízó felé

jóváhagyásra.

- Az építmény(ek) kitűzésének, környezetvédelmi és egyéb szükséges vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése.
- Az építőipari kivitelezési tevékenység szakszerűségének, az építési- és szakhatósági engedélyek, előírások, illetve a szerződésben vállalt kötelezettségek, határidők és minőségek megtartásának ellenőrzése.
- Az építési e-naplóbejegyzések ellenjegyzése és szükség szerinti megválaszolója, illetőleg az egyéb iratok és jegyzőkönyvek észrevételezése, véleményezése. Az elektronikus építési naplóba való bejegyzés a Korm. rendeletben meghatározottak alapján. A kivitelező által tett építési e-naplóbejegyzések megválaszolója 3 munkanapon belül.
- A kivitelezés ütemének folyamatos ellenőrzése, 8 napnál hosszabb lemaradás esetén Megbízó értesítése, 15 napnál hosszabb lemaradás esetén azonnali javaslattevél Megbízó felé a szükséges intézkedések megtételére.
- A műszaki tartalomban előirt minőség teljesítése érdekében a minőségbiztosítási tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése, Megbízó érdekkörének megfelelő folyamatos helyszíni műszaki ellenőrzés végrehajtása, részvétel a szükséges ellenőrző méréseken, a szükséges eltakarás előtti és gyártásközi ellenőrzések elvégzése. Az ellenőrzések tényének és eredményének minőségbiztosítási tervnek megfelelő dokumentálása.
- A minőségi hibáknak és mennyiségi hiányosságoknak az építési e-naplóban való feltűntetése.
- A műszaki szükségességből felmerülő pótmunkák, valamint a kivitelező által javasolt módosítások felülvizsgálata, javaslattevél Megbízó felé azok elfogadására vagy elutasítására.
- Az eltakarásra kerülő szerkezetek vagy munkafázisok eltakarás előtti mennyiségi és minőségi ellenőrzése, az eltakarás engedélyezése.
- A beépített anyagok, szerkezetek és berendezések megfelelőségének igazolása, meglétének ellenőrzése.
- Az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban.
- Az egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartatásának ellenőrzése.
- Közreműködés a felmerült építési akadályok, problémák elhárításában, javaslattevél az építetők döntések meghozatalához.
- A kivitelezési munkák ellenőrzése, felülvizsgálata annak, hogy a beépített anyagok és a munka minősége megfelel-e a terv és a vonatkozó szabványok szerinti előírásoknak.
- A Megbízó által az építési beruházás lebonyolítása érdekében meghatározott egyéb feladatok ellátása (a kivitelezés során a lakossággal és közszolgáltatókkal kapcsolatot kell fenntartania és a kivitelezéssel összefüggő lakossági, közszolgáltatók észrevételeit érdemben kezelnie kell).
- Kivitelező által benyújtott számlák ellenőrzése, a teljesítések igazolása.
- A kivitelezés során a Megbízóval egyeztetett gyakorisággal kooperációs értekezlet tartása, melyekről emlékeztetőt készít.
- A bontás során kikerült anyagokról, azok felhasználásáról, újrahasznosító vagy hulladéklerakó helyre való elszállításáról a dokumentációk és nyilvántartások ellenőrzése.
- A kivitelezői készre jelentést követően a műszaki átadás-átvételi eljárás kitűzése és annak lefolytatásában való aktív részvétel.
- A műszaki átadás-átvételi eljárás vállalkozó által kitűzött időpontjáról értesíti a beruházásban közreműködő egyéb érdekelteket és meghívja az eljárásra azokat a szakhatóságokat és közüzemi vállalatokat, akiknek hozzájáruló nyilatkozata szükséges a vízjogi üzemeltetési engedély kiadásához.
- A műszaki átadás-átvételi eljárás - Megbízó képviseletében - megvizsgálja, vállalkozó teljesítésének szerződésszerűségét, ellenőrzí és kiértékeli az eljárás alapját képező átadási dokumentációt (nyilatkozatok, bizonylatok, mérési jegyzőkönyvek, megvalósulási tervdokumentáció stb.).
- Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a Megbízó, illetve más érdekelt által észlelt mennyiségi és minőségi hibákat, hiányosságokat (hibajegyzék), illetve az érvényesíteni

kívánt szavatossági igényeket is.

- Intézkedik a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó hibák kijavításáról és a hiányosságok pótlásáról, ellenőrzi és igazolja azok határidőre való megtörténtét.
- Részvétel az üzempróbákon, azok ellenőrzése, javaslatok megtétele a szerződés szerinti teljesítések biztosítása érdekében.
- Az üzemeltetési engedély megszerzésében közreműködés.
- Megbízott előkészíti, megszervezi és lebonyolítja az egyéves utó-felülvizsgálati eljárást, a jótállási időszak alatt éves gyakorisággal a garanciális bejárásokat, azokról jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzíti a feltárt hibákat és hiányosságokat, ellenőrzi és igazolja azok kijavítását.
- Közreműködik a vállalkozó által el nem ismert szavatossági és garanciális igények peres úton való érvényesítésében.
- Adatok szolgáltatása az ajánlatkérő számára a Támogató felé készítendő beszámolók, elszámolások összeállításához.
- A Megbízó igénye szerint részvétel a Támogató és egyéb arra jogosult szervek ellenőrzéseinek lefolytatásában.

4. Megbízási díj

- 4.1. A Megbízottat a 3. pontban foglaltak teljes körű, hiánytalan és szerződésszerű teljesítése esetén **nettó 1.575.000,-Ft + 425.250,-Ft áfa, azaz bruttó 2.000.250,-Ft, azaz Kettőmillió-kettőszázötven forint** megbízási díj illeti meg.
- 4.2. A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak az ügy ellátásával felmerülő valamennyi költségét. A Megbízott a megbízási díjon felül többletköltséget, igényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet, kivéve a Megbízó által írásban megrendelt kivitelezési pótmunkák műszaki ellenőrzésének ellenértékét.
- 4.3. A Megbízott külön díjazás nélkül köteles a garancia-érvényesítésben közreműködni, az utó-felülvizsgálati eljárást és a jótállási időszak alatt éves gyakorisággal a garanciális bejárásokat lefolytatni. A Megbízott köteles részt venni a támogató szervezet, a hatóságok vagy közműszolgáltatók helyszíni ellenőrzéseiben. Amennyiben a Megbízott nem teljesíti ezen köteletségét úgy a Megbízó jogosult ezt szaklebonyolító bevonásával, a Megbízott költségeire elvégeztetni.

5. Teljesítés

A kivitelezés befejezése előreláthatólag a szerződés aláírásától számított 400 naptári napon belül várható.

A műszaki ellenőr feladata nemcsak a kivitelezés során, hanem azt követően is a szükséges adminisztráció és koordináció teljes körű elvégzése a Megbízó képviselőjében akkor is, ha a kivitelezési határidők időközben módosulnak. A Megbízott feladatát képezi az utó-felülvizsgálati eljárás, valamint a jótállási időszak alatt éves gyakorisággal a garanciális bejárások lebonyolítása is.

A Felek megállapodnak, hogy függetlenül jelen szerződés pénzügyi teljesítésétől, a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott tevékenységet a szerződés aláírásától kezdődően a Megbízó és a projekt építési munkáit megvalósító vállalkozó(k) közötti vállalkozási szerződésben rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártáig köteles ellátni.

6. Késedelmi kötbér

Késedelmes teljesülésnek minősül, amennyiben a Megbízott a kötelezettségét - jogszabályban vagy jelen szerződésben előírt - határidőben nem teljesíti. A Megbízott késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbért köteles fizetni a Megbízónak, amelynek mértéke a szerződésben rögzített nettó megbízási díj 0,5%-a/naptári nap. A késedelmi kötbér maximális összege a nettó szerződéses ellenérték 20 %-a. A késedelmi kötbért a Megbízó a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően abban az esetben számíthatja fel, amennyiben a

Megbízott olyan okból esik késelelembe, amelyért felelős. A kötbért a Megbízó a számlák összegéből levonhatja. 30 napot meghaladó késelelem esetén a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani/elállni, amely okán Megbízott a meghíusulási kötbérfizetésre lesz kötelezett.

7. Meghíusulási kötbér

Amennyiben a teljesítés olyan okból, amelyért a Megbízott a felelős (Ptk. 6:186. § (1) bekezdés) meghíusul, a Megbízott a teljes nettó megbízási díj 20 %-ának megfelelő mértékű meghíusulási kötbért köteles megfizetni és köteles a másik fél ezt meghaladó esetleges kárát is megtéríteni. A szerződést a Megbízó meghíusultnak tekintheti, ha a szerződés tárgyát képező bármely feladatot a Megbízott neki felróhatóan elmulaszt és a Megbízó felhívására az abban előírt határidő leteltét követő 30 napot meghaladóan sem teljesít. A Megbízott a másik fél ezt meghaladó esetleges kárát is köteles megtéríteni.

8. Fizetési feltételek

A Megbízó előleget nem fizet.

A Megbízó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező munka pénzügyi fedezete a rendelkezésére áll.

A Megbízott két részszámla és a végszámla benyújtására jogosult az alábbi ütemezés alapján:

1. részszámla: 2019. szeptember 30-át követően nyújtható be, amelynek mértéke a megbízási szerződésben rögzített megbízási díj 40 %-a lehet.
2. részszámla: 2019. december 20-át követően nyújtható be, amelynek mértéke a megbízási szerződésben rögzített megbízási díj 40 %-a lehet.

Végszámla: a kivitelezés 100 %-os készültségi fokánál, a vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárás elindítását követően jogosult a Megbízott a végszámlát benyújtani, amelynek mértéke a megbízási szerződésben rögzített megbízási díj részszámlák után fennmaradó része.

Számla csak a teljesítés igazolása után állítható ki a Megbízott részéről.

A díj megfizetése a Megbízott általi teljesítést és a Megbízó által ennek elismeréseként kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követően kiállított számla ellenében történik. A számlák az igazolt teljesítések alapján, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kerülnek kiegyenlítésre banki átutalással.

9. A szerződés teljesítésének helye

Békéscsaba Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

10. A szerződés módosítása

A jelen szerződés módosítása csak írásban történhet.

Nem minősül a szerződés módosításának a Felek adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, a kapcsolattartók személyében, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet írásban 10 napon belül köteles értesíteni.

11. A felek közötti kapcsolattartás az alábbi személyek útján történik:

A Megbízó részéről:

Wittmann László osztályvezető

Sztankó Ilona projektmenedzser

tel.: +36 66 523-800, +36 66 519-710

fax: +36 66 523-804

e-mail: wittmann@bekescsaba.hu, sztanko@ekescsaba.hu

A Megbízott részéről:

név: dr. Sódar Anita ügyvezető

tel.: 66/241-781

e-mail: drsodar@bcsvarosfejlesztes.hu

Műszaki ellenőr adatai:
név: Bába Sándor
kamarai nyilvántartási szám: 04-0173
névjegyzék jele: ME-VZ-0

12. A szerződés módosítása és megszűnése:

- 12.1. A Felek mindegyike jogosult a szerződést a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozattal (rendes felmondás) 2 hónapos határidővel felmondani, de a felmondási időnek elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a Megbízó a feladat további intézéséről gondoskodjon. A Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni, illetve a Megbízóval együttműködni a tevékenysége átadás-átvételében. Ez esetben a Megbízott a felmondás napjáig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.
- 12.2. Rendkívüli felmondásnak van helye abban az esetben, ha valamelyik szerződő fél a szerződésből eredő kötelezettségét súlyosan, neki felróható módon megszegi.
- 12.3. A Felek a jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatják, amennyiben a jogsértő felet jogsértő magatartásának abbahagyására és jogsértő magatartásából eredő következmények elhárítására – feltéve, hogy a jogsértő magatartás természete ezt lehetővé teszi – írásban 15 napos határidőt tűzve felszólították és a határidő eredménytelenül telt el.
- 12.4. A Megbízó hibátlan teljesítés esetén is a szerződéstől bármikor elállhat, illetőleg a szerződést felmondhatja, de köteles a Megbízott által igazoltan teljesített feladatok ellenértékével arányos díjat megfizetni, illetve a Megbízott által dokumentáltan igazolt kárt megtéríteni.
- 12.5. Ha a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Megbízott a munkát számára felróható okból csak számottevő késéssel tudja elvégezni és a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében, akkor a Megbízó a szerződési határidő lejárta előtt is elállhat a szerződéstől, illetve a szerződést felmondhatja és a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.
- 12.6. A szerződésnek a Megbízott érdekkörében felmerült okból történő megszűnése - így különösen a megbízotti tevékenység megszűnése, a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok előírásainak és az e szerződésben foglaltak megsértése, a lebonyolítói munka nem vagy nem megfelelő színvonalon történő teljesítése, a Megbízott részéről egyéb súlyos szerződésszegés – esetén a Megbízott köteles a Megbízó számára a szerződésszegéssel okozott kárt megtéríteni.

13. Egyéb rendelkezések

- 13.1. A Megbízott köteles a beruházás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentációkat bizalmasan kezelni. A Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködés során egymástól megszerzett műszaki, gazdasági ismereteket, térképet, eljárást, megoldást, információt kizárólag ennek a szerződésnek a megvalósítására használják bármely időben, azt harmadik személlyel nem közölhetik, nem adhatják tovább.
- 13.2. A Megbízott köteles a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával eljárni. A Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást. A Megbízó a Megbízott tevékenységéhez szükséges beruházói állásfoglalásokat és döntéseket az előterjesztés, illetve javaslat kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül adja meg.
- 13.3. A Megbízó jogosult a beruházás teljes időszakában annak megvalósulásáról, vagy egyes konkrét kérdésekről tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni, azokról másolatot kérni.
- 13.4. A Megbízó biztosítja a munkaterület-átadási kötelezettség teljesítésének feltételeit.

- 13.5. A Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- 13.6. A Megbízó átadja a műszaki ellenőrzéshez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a szerződés aláírásakor rendelkezésre állnak.
- 13.7. A Megbízott a tevékenység gyakorlása során a mulasztásából és tevékenységének nem megfelelő ellátásából keletkező károkért anyagi felelősséggel tartozik.
- 13.8. A műszaki átadás-átvételi eljárás befejezését követő 10. napon belül a Megbízott köteles a megbízás lebonyolítására vonatkozó valamennyi, a teljes és megvalósult állapotot tartalmazó tervet és keletkezett iratot – iratjegyzékkel ellátva, 3 példányban – a Megbízónak átadni. A Megbízó köteles ezeket oly módon megőrizni, tárolni és kiadni, hogy a Megbízott garanciális, szavatossági ügyekben vállalt kötelezettségeinek teljesítését ne akadályozza.
- 13.9. Minden, a feladat teljesítéséhez szükséges dokumentumot a Megbízó a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül a Megbízott rendelkezésére bocsát.
- 13.10. A Megbízott harmadik személlyel kapcsolatban, e szerződésben foglalt feltételeknél enyhébb olyan követelményt nem támaszthat, ami e szerződés teljesítését veszélyeztetné.
- 13.11. A feladat ellátásához szükséges személyzet biztosítása, valamint a fentiekben meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges valamennyi szakember, támogató személyzet és a szükséges eszközállomány biztosítása a Megbízott feladata.
A feladathoz szükséges jogosultság:
– ME-VZ - Vízgazdálkodási építmények szakterület építési műszaki ellenőri szakterület
- 13.12. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjaiban foglaltaknak megfelelően Megbízott kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott az általa kitöltött átláthatósági nyilatkozatban foglaltak megváltozása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést a Megbízó azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 13.13. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a műszaki ellenőrzési munkálatok közpénzek felhasználásával összefüggésben kerül megrendelésre, továbbá a jelen szerződésben meghatározott ellenérték is közpénzből kerül kiegészítésre. Erre tekintettel az ügy nyilvános testületi ülésen történő tárgyalása esetén bárki számára megismerhetővé válik, továbbá arra alkalmazni kell a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó törvényi rendelkezéseket, illetőleg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény egyéb rendelkezéseit.
- 13.14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
- 13.15. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból eredő valamennyi perben - hatáskörtől függően - alávetik magukat a Békéscsabai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 13.16. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

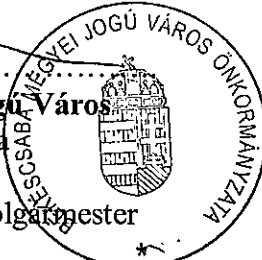
13.17. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás
2. számú melléklet: Ajánlati dokumentáció
3. számú melléklet: Megbízott ajánlata

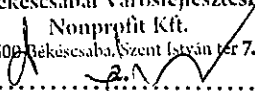
A jelen szerződést, amely hat egymással szó szerint megegyező példányban készült, a szerződő felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Békéscsaba, 2019. július 9.


.....
Békéscsaba Megyei Jogú Város
Önkormányzata
(Megbízó)
képviseli: Szarvas Péter polgármester



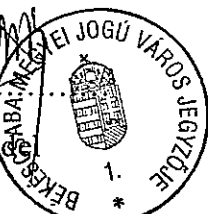
Békéscsaba, 2019. július 9.


.....
Békéscsabai Városfejlesztési
Nonprofit Kft.
5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.
Békéscsabai Városfejlesztési NKft.
(Megbízott)
képviseli: Dr. Sódar Anita ügyvezető

Ellenjegyzem:

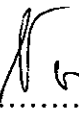
Békéscsaba, 2019. július hó 08. nap

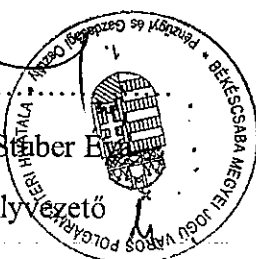

.....
Dr. Bacsa Vendég
jegyző

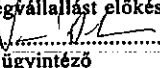
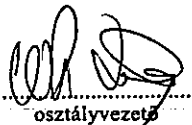


Pénzügyi ellenjegyzés:

Békéscsaba, 2019. július hó 04. nap


.....
Tarné Szabó Edit
osztályvezető



1. Kötelezettségvállalás fedezetül szolgáló kiadási előirányzat: BMVF IFAET	
Békéscsaba, 2019.07.03.	
Kötelezettségvállalást előkészítette:  ügyintéző	 osztályvezető
Közbeszerzési szabályoknak megfelel: Békéscsaba, 2019-07-04.	
Pénzügyi ellenjegyzést előkészítő: Békéscsaba, 2019.JUL.04.	
Kötelezettségvállalás nyilvántartási száma: Békéscsaba, 2019.07.18.	2019/03-003 nyilvántartó

