

Kérem iktatni	
Ügyintéző: SZELLEI JUDIT	
Előirat száma: KAB-78104-24	
Állás: Kérelmező	2016.12.14

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 20., adószám: 15735588-2-09, bankszámlaszám: 11738008-15461009-00000000, számlavezető pénzügyi intézet neve: OTP Bank Nyrt., képviseli: Dr. Papp László polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről az **EDC Debrecen Város- és Gazdaságfejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített cégnév: EDC Debrecen Nonprofit Kft., székhely: 4025 Debrecen, Piac utca 79., cégjegyzékszám: 09-09-017142, adószám: 20308874-2-09, számlavezető pénzügyi intézet neve: MKB Bank Zrt., bankszámlaszám: 10300002-10659039-49020015, képviseli: Póser Zoltán ügyvezető), mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

- együttes említésük esetén: felek (a továbbiakban: **Felek**) - között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Központi Iktató	
Ikt. kelte:	2016-12-14
Ikt. száma:	KAB-78104-24

Előzmények

Megrendelőnek a TOP-6.2.1-15 Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése felhívásra benyújtott „**Eszközök beszerzése a Debrecen Megyei Jogú Város Egyesített Bölcsődei Intézménye Faraktár Utcai Tagintézmény és a Görgey Utcai Tagintézmény számára**” című, TOP-6.2.1-15-DE1-2016-00007 azonosítószámú támogatási kérelmét a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága, mint Támogató 100%-os támogatási intenzitás mellett **16.500.000,- Ft, azaz tizenhatmillió-ötszázezer** forint vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A támogatott tevékenységen belül a projekt részeként szükséges megalapozó dokumentum készítése az első mérőföldkő időpontjáig.

Megrendelő a fentiekre, valamint a *Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata beszerzési szabályzatáról* szóló 3/2014. számú polgármesteri utasítás III./2./2.1. b) pontjára tekintettel a Vállalkozóval szerződést kíván kötni.

A jelen szerződésben meghatározott vállalkozói díj a piacon általában kért vagy kínált ellenértéket (piaci árat) nem haladja meg, melyet a Megrendelő által bekért indikatív árajánlatok igazolnak.

A Vállalkozó város- és gazdaságfejlesztési ügynökségként tevékenykedik, melynek keretében területi tervezési, projektgenerálási, pályázatírási és projektmenedzsment tevékenységet folytat. A Vállalkozó tehát rendelkezik a megfelelő tapasztalattal, erőforrással és helyismerettel a megalapozó dokumentum elkészítéséhez.

A Vállalkozó a Debreceni Egyetem, a Cívis Ház Zrt. és a Megrendelő tulajdonában áll. Megrendelő szavazati jogának mértéke minősített többségű befolyást biztosít. A Cívis Ház Zrt. közvetett módon a Megrendelő 100%-os tulajdonában áll. A Vállalkozó éves nettó árbevételének több mint 80%-a a Megrendelővel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdésének i) pontja alapján jelen szerződés in-house szerződésnek minősül.

1. A szerződés tárgya

Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó elkészíti és átadja Megrendelő részére az **„Eszközök beszerzése a Debrecen Megyei Jogú Város Egyesített Bölcsődei Intézménye Faraktár Utcai Tagintézmény és a Görgey Utcai Tagintézmény számára”** című Támogatási Szerződéshez kapcsolódó **megalapozó dokumentumot** a felhívás által közzétett útmutatónak megfelelően.

Az útmutató letölthető az alábbi linken: <https://www.palyazat.gov.hu/top-621-15-csaldbart-munkba-llst-segt-intzmnyek-kzszolgltatsok-fejlesztse> - Segédletek.

2. A szerződés hatálya, időtartama

2.1. Jelen szerződés annak mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba és a mindenkor hatályos támogatási szerződés szerinti első mérföldkő napjáig tartó **határozott időtartamra** szól.

2.2. A Vállalkozónak az 1. pontban megjelölt feladatát a projekt első mérföldkő elérési dátumáig kell teljesítenie, melynek **tervezett időpontja 2016. november 30. napja**.

3. A Vállalkozó kötelezettsége

3.1. A Vállalkozó az 1. pontban foglalt **megalapozó dokumentumot** köteles elkészíteni és a Megrendelő részére **két példányban nyomtatott formában és elektronikus formában („pdf” formátumban)** átadni.

3.2. A Vállalkozó saját székhelyén biztosítja a feladat ellátásához szükséges általános irodai infrastruktúrát (iroda, számítógép, telefon, mobiltelefon, telefax, fénymásolás, szövegszerkesztés, postai kézbesítés, üzenetrögzítés stb.), amelyért őt a vállalkozói díjon felül költségtérítés nem illeti meg.

3.3. A Vállalkozó a 2. pontban meghatározott időtartam alatt a Megrendelő 5. pontban megjelölt kapcsolattartójával tartja a kapcsolatot, folyamatosan tájékoztatja a Megrendelőt és az általa megjelölt személyeket a munka állásáról, előzetesen egyeztetett időszakokban rendelkezésre áll és végzi az 1. pontban meghatározott feladatot.

3.4. A Vállalkozó szükség szerint, a Felek által fontosnak ítélt fázisokban konzultációt köteles tartani, melyekre a Megrendelő által megjelölt szakértőket is meg kell hívni.

3.5. A Vállalkozónak az együttműködési kötelezettség kapcsán a jelen szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul a Megrendelő tudomására kell hoznia.

3.6. A szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez a Vállalkozó egyéb közreműködőt nem vehet igénybe.

3.7. A Vállalkozó köteles a tartalmi/szakmai értékelés során felmerülő módosítások elvégzésére is, amely feladatok végzése térítésmentesen történik.

4. A Megrendelő kötelezettsége

4.1. A Megrendelő köteles a feladat ellátásához szükséges és a Vállalkozó által a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben igényelt adatokat, információkat, nyilatkozatokat, engedélyeket és egyéb szükséges dokumentumokat kellő időben és megfelelő tartalommal a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

4.2. A Megrendelőnek az együttműködési kötelezettség kapcsán a jelen szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul a Vállalkozó tudomására kell hoznia.

4.3. A Megrendelő köteles a részére 1 példányban véleményezés vagy jóváhagyás céljából átadott megalapozó dokumentumot **5 munkanapon belül véleményezni**, illetve dönteni annak jóváhagyásáról, és módot kell adnia a Vállalkozónak arra, hogy azon az esetleges véleményeltéréseit átvezesse. A megalapozó dokumentum véleményezésre történő átadása történhet e-mailen, faxon, levélben. Ha a megalapozó dokumentumot a Megrendelő javításra visszaadja, a nyilatkozatban a javításra megfelelő határidőt kell tűzni.

4.4. A Megrendelő vállalja, hogy biztosítja a folyamatos kommunikációt a projektben szereplő partnerekkel, annak tárgyi feltételeivel együtt.

4.5. A Megrendelő az 5.1. pontban kijelölt kapcsolattartóján keresztül gondoskodik a 4. pontban foglalt kötelezettségeinek teljesítéséről, amellyel a Vállalkozó határidőre történő teljesítését lehetővé teszi.

5. A Felek kapcsolattartói

5.1. A Megrendelő részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: **Czegledi Zsuzsanna** fejlesztéspolitikai csoportvezető

(Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Polgármesteri Kabinetiroda)

Tel.: 52/511-457

E-mail: czegledi.zsuzsanna@ph.debrecen.hu

5.2. A Vállalkozó részéről a kapcsolattartásra és a számla benyújtására kijelölt személy:

Név: **Póser Zoltán** ügyvezető

Tel.: +36 30 251 3235

E-mail: poser.zoltan@edc.debrecen.hu

6. Vállalkozói díj, a díjfizetés módja

6.1. A Vállalkozó az 1. pontban meghatározott tevékenység elvégzéséért **157.480,- Ft + áfa, azaz egyszázötvenhétezer-négyszáznyolcvan forint + áfa, összesen bruttó 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint** vállalkozói díjra jogosult.

6.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozói díjat a feladat teljes ismeretében határozta meg. Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozói díj tartalmaz minden olyan közvetett és közvetlen költséget, díjat, amely a jelen szerződés tárgyában szereplő feladat komplett megvalósításához szükséges.

6.3. A Megrendelő a megalapozó dokumentum jóváhagyásáról írásos teljesítésigazolást ad ki. A teljesítés igazolására Megrendelő részéről **Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetirodájának vezetője** jogosult. A teljesítés akkor megfelelő és igazolható, ha az határidőre és 100%-os terjedelemben megtörtént.

6.4. A Vállalkozó az elvégzett és leigazolt munkáról számlát állít ki. A számla kiállítása egy összegben a jelen szerződésben rögzített munka elvégzésének teljesítésigazolását követően történik.

6.5. A vállalkozói díjat a Megrendelő az igazolt teljesítést követően, a szabályszerűen kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított **30 napon belül** történő **banki átutalással** fizeti meg a Vállalkozó részére.

6.6. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Megrendelő köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű **késedelmi kamatot** is fizetni a Vállalkozó részére.

7. A Szerződés megerősítése

7.1. Ha a Vállalkozó a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit teljesítési határidőre nem teljesíti, a **késedelmi kötbér** a késedelembe esés idejére a késedelemmel érintett **naptári naponként 1.600,- Ft**, azaz **egyezerhatszáz** forint azzal, hogy a késedelmi kötbér maximális mértéke nem haladhatja meg a nettó vállalkozói díj 15%-át. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítési kötelezettsége alól.

7.2. Ha a Vállalkozó a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit saját hibájából nem szerződésszerűen vagy hibásan teljesíti **16.000,- Ft**, azaz **tizenhatezer** forint **hibás teljesítési kötbért** köteles fizetni **alkalmanként** a Megrendelőnek.

7.3. Amennyiben a Vállalkozó késedelme a 30 naptári napot eléri, vagy meghaladja, a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől minden jogkövetkezmény nélkül elállni. Ilyen esetben a Vállalkozó köteles egyszeri **32.000,- Ft**, azaz **harminckétezer** forint **meghiúsulási kötbért** fizetni a Megrendelő részére.

7.4. A Megrendelő elállási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás a Vállalkozó kötbér- és kártérítés fizetési kötelezettségét nem érinti.

7.5. Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges kötbérkövetelés összegét a Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére járó vállalkozói díj összegébe egyoldalú jognyilatkozatával beszámítani.

7.6. A Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettség alól csak akkor mentesülhet, ha a szerződésszegését kimenti.

7.7. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti a kötbéren felüli kártérítési kötelezettségét. A Vállalkozó kizárólagosan felelős minden olyan kárért, melyet alkalmazottai Megrendelőnek, más közreműködőnek, illetve harmadik személynek okoztak. Vállalkozó az általa okozott károkat köteles közvetlenül rendezni, illetve a Megrendelőt mentesíteni minden kárigény követelés alól, amely az általa okozott károkkal kapcsolatban merült fel. A Vállalkozó köteles megfizetni a Megrendelő számára minden

olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a Vállalkozónak a magatartása vagy mulasztása miatt szabtak ki a Megrendelővel szemben.

8. A szerződés megszűnése, megszüntetése

8.1. A Felek bármelyike jogosult a jelen szerződést – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – **azonnali hatállyal írásban felmondani**. Erre csak azt követően kerülhet sor, ha a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően – az értesítésben meghatározott határidőig – nem orvosolja a szerződésszegést.

8.2. A Felek **súlyos szerződésszegésnek** tekintik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eseteket:

8.2.1. A Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül:

- a Megrendelő utasításának jogellenes megszegése, figyelmen kívül hagyása,
- megfelelő jogosultsággal, szaktudással, illetőleg tapasztalattal nem rendelkező személy igénybevétele a jelen szerződés teljesítése során,
- 30 napot meghaladó késedelem bármely szerződéses feladatát illetően.

8.2.2. A Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül:

- az esedékes számla megfizetésének a Vállalkozó írásbeli felszólítása ellenére történő ismételt elmulasztása, azaz az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidő eredménytelen eltelte,
- a Megrendelő együttműködési kötelezettségének súlyos megszegése, amelynek a következtében a Vállalkozó feladatainak teljesítése lehetetlenné vagy számottevően nehezebbé válik.

8.3. Bármelyik fél által történő felmondás esetén a Felek egymással elszámolnak. A Vállalkozót a felmondásig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásaiért arányos vállalkozói díj illeti meg.

8.4. A szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető, illetve a szerződésben foglalt feladatok teljesítésével megszűnik.

8.5. A Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől, ha a Vállalkozó ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul. A Vállalkozó köteles az eljárás megindulásáról a Megrendelőt írásban haladéktalanul értesíteni.

8.6. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése/megszüntetése esetén a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, bármely adathordozót a jelen szerződés megszűnésének/megszüntetésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre az igényt tart.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. A Megrendelő hozzájárul, hogy a jelen szerződés sikeres teljesítését követően a Vállalkozó a Megrendelő nevét, a teljesítés idejét és a feladat körülírását referenciái között nyilvánosságra hozhassa.

9.2. A Felek vállalják, hogy a jelen szerződés teljesítése során a birtokukba jutott információkat nem hozzák nyilvánosságra, azokkal kapcsolatban ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját bizalmas információik védelme és megtartása érdekében. A **titoktartási kötelezettség** teljes mértékű, mindenre kiterjedő és időben korlátlan. A titoktartás alól kivételt képez az az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti adatok valamelyikét.

9.3. A jelen szerződést mindkét fél bejegyzésével **kizárólag írásban lehet módosítani**. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek közhiteles nyilvántartásba bejegyzett adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 5 munkanapos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 5 munkanapon belül köteles értesíteni.

9.4. Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

9.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

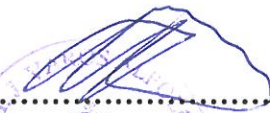
9.6. Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket Felek megpróbálják **békés úton**, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén felmerülő vita tekintetében Felek alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező debreceni székhelyű bíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 eredeti példány a Megrendelőt, 2 eredeti példány a Vállalkozót illet.

A jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Debrecen, 2016. 11. 25.

Debrecen, 2016. 11. 25.


.....
Megrendelő
Debrecen Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Dr. Papp László
polgármester


.....
Vállalkozó
EDC Debrecen Nonprofit Kft.

Póser Zoltán
ügyvezető 
EDC Debrecen
Nonprofit Kft.
4025 Debrecen, Pac. u. 79.
Adószám: 20308674-2-09
H-B m-i Cq.: 09-09-017142