

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 4024 Debrecen, Piac utca 20., adószám: 15735588-2-09, számlavezető pénzügyi intézmény neve: OTP Bank Nyrt., bankszámlaszám: 11738008-15461009-00000000, képviseli: Dr. Papp László polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

az **EDC Debrecen Város- és Gazdaságfejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített cégnév: EDC Debrecen Nonprofit Kft., székhely: 4031 Debrecen, Széchenyi u. 31., cégjegyzékszám: 09-09-017142, adószám: 20308874-2-09, számlavezető pénzügyi intézmény neve: MKB Bank Zrt., bankszámlaszám: 10300002-10659039-49020015, képviseli: Póser Zoltán ügyvezető), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

- együttes említésük esetén: felek (a továbbiakban: **Felek**) - között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Felek 2016. február 25-én a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés i) pontja alapján keretmegállapodást kötöttek egymással Debrecen Megyei Jogú Város Integrált Területi Programjának (a továbbiakban: ITP) végrehajtása során **projektmenedzsment** feladatok ellátására.

A keretmegállapodás II. 2. pontjában a Felek kikötötték, hogy a keretmegállapodás alapján minden egyes konkrét projekt vonatkozásában külön megállapodást kötnek, melyben a keretmegállapodásban nem szabályozott egyéb kérdéseket rendezik. A keretmegállapodás I. 4. pontja értelmében az az alapján kötendő egyedi szerződésekre a Kbt. rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

Megbízónak a **TOP-6.9.1-16 „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok”** tárgyú felhívásra benyújtott, **„Helyi szintű komplex programok megvalósítása Debrecen Nagysándortelep-Vulkántelep városrészén”** című, **TOP-6.9.1-16-DE1-2017-00001** azonosítószámú támogatási kérelmét a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága, mint Támogató 100%-os támogatási intenzitás mellett **177.000.000,-Ft, azaz egyszázhetvenhétmillió** forint vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A projekt keretében támogatott tevékenységek között szerepel a projektmenedzsment tevékenység megvalósítása.

Megbízó a fentiekre, valamint a *Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata beszerzési szabályzatáról* szóló 3/2014. számú polgármesteri utasítás III./2./2.1. b) pontjára tekintettel a Megbízottal szerződést köt.

A jelen szerződésben meghatározott megbízási díj a piacon általában kért vagy kínált ellenértéket (piaci árat) nem haladja meg, melyet a Megbízó által bekért árajánlatok igazolnak.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a **TOP-6.9.1-16 „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok”** tárgyú felhívásra benyújtott, **„Helyi szintű komplex programok megvalósítása Debrecen Nagysándortelep-Vulkántelep városrészén”** című, **TOP-6.9.1-16-DE1-2017-00001** azonosítószámú projekt **projektmenedzsment tevékenységének megvalósítása során elvégzendő feladatok** ellátásával **külső szakértői szolgáltatás** keretében.

1.2. Megbízott feladatai az alábbiak:

- A projekt megvalósítása során a Megbízó érdekeinek képviselője oly módon, hogy az a legjobban szolgálja a projekt megvalósulását.
- A projekt adminisztrációs és nyilvántartási rendszerének megtervezése és működésbe állítása, belső eljárásrendek kialakítása. A projekt valamennyi adminisztrációs tevékenységének elvégzése, beleértve az elektronikus rendszert is. A projektdokumentáció pontos vezetése, naprakész adatbázis fenntartása. Ennek keretében a Megbízott köteles a feladat végrehajtása érdekében az erre a célra kialakított pályázatkezelő szoftver mindennapi használatára, a dokumentumok szoftverben történő kezelésére, valamint a feladatok aktuális állapotának a rendszerben történő rögzítésére.
- Együttműködés, kapcsolattartás a belső projektmenedzsmenttel, a projekt megvalósításában közreműködőkkel, érintettekkel. A projekttervezetek megszervezése, elektronikus és papír alapú adminisztrációjának biztosítása (értekezlet összehívása, meghívó kiküldése, jelenléti ív vezetése, emlékeztetők, jegyzőkönyvek elkészítése és továbbítása a résztvevők részére).
- A projekt előrehaladásának, fizikai és pénzügyi megvalósításának ellenőrzése, nyomon követése.
- Közreműködés a beszerzési, közbeszerzési dokumentációk, felhívások összeállításában, valamint a projekt megvalósításának érdekében kötendő szerződések előkészítésében, véleményezésében.
- Közreműködés a projekt megvalósításának érdekében megkötött szerződések esetleges módosításainak előkészítésében, véleményezésében.
- Tervek, tervmódosítások, valamint az esetleges helyettesítő műszaki megoldások projekt szempontú kezelése, illetve véleményezése a pályázati feltételrendszernek való megfelelés tekintetében.
- A projekt-program esetleges változásainak, a lebonyolítást érintő módosításoknak a nyomon követése, és javaslattevés, beavatkozás a projekt megvalósítási folyamatába.
- Támogatási szerződés esetleges módosításának szakértői előkészítése.
- A Támogató felé benyújtandó szakmai beszámolók, kifizetési igénylések, változás-bejelentések, után-követési jelentések, fenntartási-jelentések összeállítása.

- Segítségnyújtás a projekt pénzügyi lebonyolításához, a kifizetések nyomon követése, a végső pénzügyi elszámolás, záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló elkészítése.
- Segítségnyújtás a projektben vállalt tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatosan a „Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei” c. dokumentum előírásainak való megfelelés tekintetében.
- Részvétel, a Megbízó képviselője a pályázatkezelő szervezetek helyszíni ellenőrzéseiben.
- Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, mint Közreműködő Szervezettel (a továbbiakban: KSZ) és a Nemzetgazdasági Minisztériummal, mint Irányító Hatósággal (a továbbiakban: IH), a Megbízó képviselője.
- A projekt megvalósításáról kért adatok szolgáltatása a Megbízó, illetve a Megbízón keresztül az általa megnevezett szervezetek, valamint az IH és a KSZ felé.
- Minden olyan, a Megbízó által meghatározott további feladat ellátása, mely a projekt eredményes és jogszabályoknak megfelelő megvalósításához szükséges.

2. A szerződés hatálya, teljesítési határideje

Jelen szerződés annak Felek általi aláírásának napján lép hatályba és a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben foglalt projekt befejezésének időpontjáig tart.

3. Megbízási díj

3.1. A Megbízottat az 1. pontban meghatározott tevékenység elvégzéséért *nettó 3.483.000,- Ft* + áfa, azaz *nettó hárommillió-négyszáznyolvanháromezer forint* + áfa, mindösszesen **bruttó 4.423.410,- Ft**, azaz **bruttó négy millió-négyszázhuszonháromezer-négyszázötz forint megbízási díj** illeti meg. A Megbízott a megbízási díjon felül egyéb díjazásban, költségterítésben, bármilyen egyéb jogcímen kifizetésben nem részesül.

3.2. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízási díjat a feladat teljes ismeretében határozta meg. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízási díj tartalmaz minden olyan közvetett és közvetlen költséget, díjat, amely a jelen szerződés tárgyában szereplő feladat komplett megvalósításához szükséges.

4. A díjfizetés módja, fizetési feltételek

4.1. A Megbízó előleget nem biztosít, a Megbízott részéről 4 db részszámla és 1 db végszámla nyújtható be.

4.2. A számlák benyújtásának rendje:

- a) Az első részszámla benyújtása a jelen szerződés megkötésétől számított 30 napon belül esedékes, mértéke a 3.1. pontban hivatkozott megbízási díj 10%-a.
- b) A további részszámlák benyújtására a pályázat mérföldkövei teljesítésének időpontjában nyílik lehetőség oly módon, hogy az adott részszámla mértéke nem haladhatja meg az adott mérföldkö alapját képező pénzügyi előrehaladás mértékét.
- c) A végszámlához kapcsolódó teljesítés időpontja legkésőbb a pályázat befejezésének dátuma. A végszámla mértéke a 3.1. pontban hivatkozott megbízási díj legfeljebb 10%-a.

14

4.3. A végszámla kiállítása után a pályázattal kapcsolatban felmerülő projektmenedzsment feladatokat a Megbízott térítésmentesen látja el.

4.4. Számlát benyújtani csak a Megbízó által leigazolt (aláírt) teljesítésigazolás alapján lehet. A teljesítésigazolás kiadására a Megbízó részéről Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetirodájának vezetője jogosult. A teljesítés akkor megfelelő és igazolható, ha a projektmenedzsment tevékenység maradéktalanul megvalósul.

4.5. A számlát Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (4024 Debrecen, Piac utca 20.) részére kell kiállítani.

4.6. Ha a Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát 5 napon belül visszajuttatni a Megbízottnak. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megbízó általi kézhezvételétől kell számítani.

4.7. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint.

4.8. A megbízási díjat a Megbízó az igazolt teljesítést követően a szabályszerűen kiállított rész-, illetve végszámla alapján a számla kézhezvételétől számított **30 napon belül** történő **banki átutalással** fizeti meg.

4.9. Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Megbízottnak – az őt megillető díjazáson felül – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésben meghatározott mértékű **késedelmi kamatot** is megfizetni.

5. Megbízó és Megbízott kötelezettségei

5.1. A szerződés teljesítése során a Felek kötelesek egymással együttműködni, a másik Felet minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.

5.2. A Megbízott saját székhelyén biztosítja a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges általános irodai infrastruktúrát (iroda, számítógép, telefon, mobiltelefon, telefax, fénymásolás, szövegszerkesztés, postai kézbesítés, üzenetrögzítés stb.), amelyért őt a megbízási díjon felül költségterítés nem illeti meg.

5.3. A jelen szerződésben foglalt feladat elvégzéséhez a Megbízott Ptk. szerinti közreműködőt nem vehet igénybe.

5.4. A Megbízott köteles a munka során a Megbízó kapcsolattartóját és az általa megjelölt személyeket folyamatosan tájékoztatni az ellátandó tevékenység állásáról, illetve köteles arról negyedévente beszámolót készíteni. A Megbízott szükség szerint, a Felek által fontosnak ítélt fázisokban konzultációt köteles tartani, melyekre a Megbízó által megjelölt érintetteket is meg kell hívni.

5.5. A Megbízó köteles a tevékenység ellátásához szükséges és a Megbízott által a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben igényelt adatokat, információkat, nyilatkozatokat és egyéb szükséges dokumentumokat kellő időben és megfelelő tartalommal a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

6. A kapcsolattartás rendje

6.1. A Megbízó részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név, beosztás: Kovács Zoltán, pályázati referens

Cím: 4024 Debrecen, Piac utca 20. (Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Polgármesteri Kabinetiroda, Fejlesztéspolitikai Csoport)

Telefonszám: 52/511-456

E-mail: kovacs.zoltan2@ph.debrecen.hu

6.2. A Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név, beosztás: Nagy Adrienn, városfejlesztési szakértő

Cím: 4031 Debrecen, Széchenyi u. 31. (EDC Debrecen Nonprofit Kft.)

Telefonszám: 06-20/232-9017

E-mail: nagy.adrienn@edc.debrecen.hu

7. A szerződés megerősítése

7.1. Ha a Megbízott a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit teljesítési határidőre nem teljesíti, a **késedelmi kötbér** a késedelembe esés idejére a késedelemmel érintett **naptári naponként** a nettó vállalkozási díj 0,5%-a. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Megbízottat a teljesítési kötelezettsége alól.

7.2. Ha a Megbízott a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit saját hibájából nem szerződésszerűen vagy hibásan teljesíti, a nettó vállalkozási díj 10%-a szerinti **hibás teljesítési kötbért** köteles fizetni **alkalmanként** a Megbízónak.

7.3. Amennyiben a Megbízott késedelme a 30 napot eléri, vagy meghaladja, a Megbízó jogosult a jelen szerződéstől minden jogkövetkezmény nélkül elállni, illetve jelen szerződést felmondani. Ilyen esetben a Megbízott köteles egyszeri a nettó vállalkozási díj 20%-a szerinti **meghiúsulási kötbért** fizetni.

7.4. A Megbízó elállási jogát a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás a Megbízott kötbér- és kártérítés fizetési kötelezettségét nem érinti.

7.5. Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges kötbérkövetelés összegét a Megbízó jogosult a Megbízott részére járó megbízási díj összegébe egyoldalú jognyilatkozatával beszámítani.

7.6. A szerződésszegő fél a kötbérfelelősség alól csak akkor mentesülhet, ha a szerződésszegését kimentí.

7.7. Felek rögzítik, hogy a Megbízott kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti a kötbéren felüli kártérítési kötelezettségét. A Megbízott kizárólagosan felelős minden olyan kárért, amelyet alkalmazottai Megbízónak, más közreműködőnek, illetve harmadik személynek okoztak. Megbízott az általa okozott károkat köteles közvetlenül rendezni, illetve a Megbízót mentesíteni minden kárigény követelés alól, amely az általa okozott károkkal kapcsolatban merült fel. A Megbízott köteles megfizetni a Megbízó számára minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a Megbízottnak a magatartása vagy mulasztása miatt szabtak ki a Megbízóval szemben.

8. A szerződés megszűnése, megszüntetése

8.1. A Felek bármelyike jogosult a jelen szerződést – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – **azonnali hatállyal írásban felmondani**. Erre csak azt követően kerülhet sor, ha a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően – az értesítésben meghatározott határidőig – nem orvosolja a szerződésszegést.

8.2. A Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eseteket:

8.2.1. A Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül:

- a Megbízó utasításának jogellenes megszegése, figyelmen kívül hagyása,
- a megfelelő jogosultsággal, szaktudással, illetőleg tapasztalattal nem rendelkező személy igénybevétele a jelen szerződés teljesítése során,
- a Megbízott a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit nem szerződésszerűen teljesíti,
- 30 napot meghaladó késedelem bármely szerződéses feladatát illetően.

8.2.2. A Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül:

- a számla megfizetésének a Megbízott írásbeli felszólítása ellenére történő ismételt elmulasztása, azaz az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidő eredménytelen eltelte,
- a Megbízó együttműködési kötelezettségének súlyos megszegése, amelynek a következtében a Megbízott feladatainak teljesítése lehetetlenné vagy számottevően nehezebbé válik.

8.3. Bármelyik fél által történő felmondás esetén a Felek egymással elszámolnak. A Megbízottat a felmondásig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásaiért arányos megbízási díj illeti meg.

8.4. A szerződés **közös megegyezéssel** bármikor megszüntethető, illetve a szerződésben foglalt feladatok teljesítésével megszűnik.

8.5. A **Megbízó jogosult elállni** a szerződéstől, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul. A Megbízott köteles az eljárás megindulásáról a Megbízót írásban haladéktalanul értesíteni.

8.6. A Megbízott képviselője - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.

31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján - nyilatkozik arról, hogy a **Megbízott átlátható szervezetnek minősül.**

A Megbízott képviselője köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megbízót, ha az átlátható szervezetre vonatkozó feltételeknek a Megbízott már nem felel meg.

A Megbízott tudomással bír arról, hogy az átlátható szervezetre vonatkozó valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést, így a jelen szerződést is, a Megbízó felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

8.7. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése/megszüntetése esetén a Megbízó által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, bármely adathordozót a jelen szerződés megszűnésének/megszüntetésének napján a Megbízó részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre az igényt tart.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. A Felek vállalják, hogy a jelen szerződés teljesítése során a birtokukba jutott információkat nem hozzák nyilvánosságra, azokkal kapcsolatban ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját bizalmas információik védelme és megtartása érdekében. A **titoktartási kötelezettség** teljes mértékű, mindenre kiterjedő és időben korlátlan. A titoktartás alól kivételt képez az az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti adatok valamelyikét.

9.2. A jelen szerződést mindkét fél bejegyzésével kizárólag **írásban lehet módosítani.** Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek közhiteles nyilvántartásba bejegyzett adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 5 munkanapos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 5 munkanapon belül köteles értesíteni.

9.3. Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

9.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.5. Jelen szerződés teljesítése során figyelemmel kell lenni a <https://www.palyazat.gov.hu/> honlapon közzétett, a pályázathoz kapcsolódó, mindenkor hatályos alábbi dokumentumokra:

- a) TOP-6.9.1-16 „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok”,
- b) Általános Útmutató a felhívásokhoz,
- c) Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez.

9.6. Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket Felek megpróbálják **békés úton**, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén felmerülő vita tekintetében Felek alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező debreceni székhelyű bíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen szerződés 4 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 2 db eredeti példánya a Megbízót és 2 db eredeti példánya a Megbízottat illeti meg.

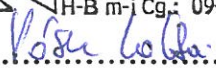
Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Debrecen, 2018. év^{10.}.....hó ⁰⁸..... nap


.....
Megbízó
Debrecen Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselésében:

Dr. Papp László
polgármester ⁴

Debrecen, 2018. év ¹⁰.....hó ¹⁸..... nap


EDC Debrecen
Nonprofit Kft.
4031 Debrecen, Széchenyi u. 31.
Adószám: 20308874-2-09
H-B m-i Cg: 09-09-017142

.....
Megbízott
EDC Debrecen Nonprofit Kft.
képviselésében:

Póser Zoltán
ügyvezető