

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Központi Statisztikai Hivatal** (1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7., adószám: 15302724-2-41), a továbbiakban, mint **Megrendelő**, képviseli: dr. Kincses Áron elnökhelyettes;

másrészről

a **STATEK Statisztikai Elemző Központ Kft.** (1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7., adószám: 24399029-2-41, bankszámlaszám: 11705008-20500973), a továbbiakban, mint **Vállalkozó**, képviseli: Jánosi András ügyvezető;

együttesen **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek rögzítésére.

I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontja alapján Vállalkozó Megrendelő in-house szervezete, így nem került sor ajánlati felhívás kiírására és ajánlat bekérésére. Ezen túlmenően Felek azt is rögzítik, hogy jelen vállalkozási szerződés nem tartozik a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) hatálya alá, tekintettel a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt rendelkezésre.
2. Jelen szerződés keretében Vállalkozónak a II/4. pontban foglalt feladatokat kell elvégeznie.
3. Jelen szerződést Megrendelő a 824954 — 2018-HU-EHIS azonosítójú „Új változók kvantitatív tesztelése a jövőbeni Európai Lakossági Egészségfelmérésekhez” c. grant szerződésben foglalt feladatok teljesítése érdekében köti.

II. A szerződés tárgya

4. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a 824954 — 2018-HU-EHIS azonosítójú grant szerződésben foglalt, Új változók kvantitatív tesztelése a jövőbeni Európai Lakossági Egészségfelmérésekhez felvétel összeírói feladatainak ellátását.

Vállalkozónak a 2019. évi Európai Lakossági Egészségfelméréshez (ELEF) kapcsolódóan kijelölt reprezentatív mintán kell összeírnia 532 településen 10 ezer cím minimum 60%-án az alapkérdőív O és L modulját, valamint a mintába tartozó, 6 hónapos és 14 év közötti gyermeket nevelő szülők esetében a gyermekmodult, melyhez a felkeresési címmintát Megrendelő bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére.

A Megrendelő és a Vállalkozó feladatainak ütemezését, valamint az összeírással összefüggő szakmai követelményeket a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. és 2. sz. melléklet határozza meg.

III. A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek

5. Jelen szerződést a Vállalkozónak kell teljesítenie. Vállalkozó a feladatot a Megrendelő szempontjai által meghatározott feltételeknek megfelelő összeírók közreműködésével látja el.

6. A felek alább megjelölt képviselői jogosultak Megrendelő, illetve Vállalkozó nevében nyilatkozattételre, amely azonban nem eredményezheti a jelen szerződés módosítását. Felek minden lényeges körülmény, adat és utasítás rögzítésére írásban kötelesek.

Név	Telefon	Fax	E-mail cím
Megrendelő: dr. Kincses Áron	345 6954		Aron.Kincses@ksh.hu
Vállalkozó: Jánosi András	345 6542	345 8614	Andras.Janosi@statek.hu

IV. Felek jogai és kötelezettségei, együttműködése

7. Vállalkozó a megkötött szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő azonban olyan utasításokat nem adhat, mely a jelen szerződéshez képest többlet feladatokat, többletmunkát, illetve többlet költséget jelent a Vállalkozó számára.

8. Vállalkozó a feladat teljesítését köteles úgy megszervezni, hogy biztosítsa annak gazdaságos és gyors befejezését. Ennek megfelelően Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidőben történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

9. Vállalkozó köteles a szolgáltatást a Mellékletekben rögzített előírásoknak, szakmai és műszaki tartalomnak és ütemezésnek megfelelően elvégezni.

10. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy saját maga részére, valamint valamennyi, a szerződés teljesítésében résztvevő megbízottjára is kiterjedő titoktartási nyilatkozatot ír, írat alá. Titoktartási nyilatkozat mintáját jelen szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

11. Megrendelő biztosítja Vállalkozó számára - kizárólag a feladat megvalósításához - szükséges és elégséges mértékben kért információ, adat, nyilatkozat, hozzájárulás rendelkezésre bocsátását, amely Megrendelő folyamatos hivatali működését nem gátolhatja. Megrendelő biztosítja a feladat megvalósításához szükséges szakmai támogatás nyújtását, szükség szerint konzultáció formájában is.

12. Megrendelő jogosult az elvégzett feladat folyamatos, korlátozás nélküli ellenőrzésére, előzetes bejelentés alapján, munkaidőben.

13. Vállalkozó a szerződés teljesítése során személyes adatokhoz fér hozzá, így az összeírás lezárásáig Vállalkozó és a nevében eljáró összeírók, illetve Megrendelő közös adatkezelőnek minősülnek. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a természetes személyeknek a személyes

adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló európai parlamenti és tanácsi (EU) 2016/679 (2016. április 27.) rendelet (GDPR) (közös) adatkezelőkre vonatkozó rendelkezéseit betartja. Az adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseket külön adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

V. Szerződés időtartama, teljesítési határidők

14. Jelen szerződés az aláírás napjával lép hatályba. Vállalkozónak a jelen szerződésben vállalt feladatait a szerződés aláírásának napjától 2020. január 31. napjáig tartó időszakban, az 1. sz. mellékletben rögzített ütemezés szerint kell teljesítenie.

Felek egybehangzóan elfogadják, hogy a jelen Szerződésben foglalt egyes pontok joghatásai (pl. titoktartás, nem teljesítés jogkövetkezményei) a szerződés időszakán túlnyúlhatnak.

VI. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

15. Vállalkozót a II. 4. pontban, illetve jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. és 2. sz. mellékletben meghatározott feladatok végrehajtása esetén 9.700.000.-Ft +ÁFA, azaz Kilencmillió-hétszázezer forint plusz ÁFA vállalkozási díj illeti meg. A szerződéses ár magában foglal minden a feladat teljesítéséhez szükséges ráfordítást, költséget.

A Vállalkozó által benyújtott számla mellékletét képezi a kiállított teljesítésigazolás 1 példánya.

16. Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. Megrendelő részéről a teljesítést dr. Kincses Áron elnökhelyettes igazolja. Vállalkozó a számla kiállítására a teljesítésigazolást követően 15 napon belül jogosult. Megrendelő a számlát a kézhezvételt követő 15 munkanapon belül a Vállalkozó jelen szerződésben megadott bankszámlájára való átutalással egyenlíti ki.

Fizetési késedelem esetén, a késedelmi kamat mértéke: a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamat.

17. Megrendelő Vállalkozó részére előleget nem fizet.

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE, SZERZŐDÉSSZEGÉS

18. Jelen szerződés módosítására és megszűnésére a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni a következők szerint: jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel történő írásbeli megállapodással bármikor módosíthatják és megszüntethetik. Felek megállapodnak abban, hogy a fentebb leírt adataikban bekövetkezett változások (kivéve a nevet érintő változás) okán nem szükséges szerződésmódosítást felvenni, a változás közlése a másik Fél postai úton megküldött levél formájában történik.

19. Felek azonnali hatállyal felmondhatják a szerződést, ha a másik Fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy egyéb súlyos szerződésszegést követ el (rendkívüli felmondás). E jog gyakorlása esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a szerződés szegő Fél részére kézbesítik a rendkívüli felmondást. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a 10 napnál hosszabb késedelmes vagy hibás teljesítést, illetve az együttműködési kötelezettség elmulasztását.

A szerződés időbeli hatály előtti megszűnése, illetve közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a felek kötelesek egymással elszámolni.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

20. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy egymás közötti jogvitáikat megkísérlik peren kívül elintézni. A peren kívüli rendezés érdekében a felek a vitás kérdésben elfoglalt jogi és ténybeli álláspontjait ezek bizonyítékainak előadásával, szükség esetén az okirati bizonyítékok csatolásával az ügyben érintett összes féllel írásban részletesen közlik, akik arra a kézhezvételtől számított tizenöt nap alatt az összes felvetett jogkérdésre és a teljes tényállásra kiterjedő, az ellenbizonyítékok előadását is tartalmazó részletes írásbeli választ kötelesek adni, melyhez az okirati bizonyítékokat szükség esetén csatolniuk kell. Ez az eljárás mellőzhető, ha a szerződő felek a közöttük felmerült véleményeltérésről közös jegyzőkönyvet készítenek.

21. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést az arra jogszabályban feljogosított szervek – ideértve az Állami Számvevőszéket és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt is – jogosultak ellenőrizni. Ebben a körben üzleti, illetve egyéb titokra nem lehet hivatkozni, a Vállalkozó köteles megadni az ellenőrök által kért felvilágosítást és a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani.

22. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (vis maior). A felek ilyen vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények), embargót stb. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

IX. KÖZZÉTÉTEL, ÜZLETI TITOK

23. Jelen szerződés, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező iratok tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, és azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadhatók meg.

24. Szerződő felek kijelentik, hogy minden olyan információ, know-how, dokumentum, adat és rajz, amelyet a másik fél bizalmasnak, üzleti titoknak nyilvánít, titkosnak tekintendő, és a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozható nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés aláírásakor bizalmasnak tekintett információkat átadásuk során ennek megfelelő jelzéssel látják el.

25. Felek a jelen szerződés kapcsán kapott összes olyan adatot, információt, valamint ismeretet, amelyet kifejezetten bizalmasként jelöltek meg, csak olyan célokra használják fel, amilyen célokra átadták azokat nekik, saját üzleti titokként védik azokat, megteszik a szükséges titokvédelmi intézkedéseket, és nem teszik harmadik személyek részére hozzáférhetővé, kivéve, ha az érintett információk és ismeretek

- közismertek, vagy
- a szerződő fél, aki kapja, már akkor ismerte ezeket az információkat, amikor megkapta, vagy pedig ha később harmadik személy titoktartási kötelezettség nélkül hozta tudomására azokat, vagy
- annak a szerződő félnek a munkatársai vagy alkalmazottai, akik ezeket az információkat megkapták, anélkül, hogy hozzáférhetek volna az átadott információkhoz, ettől függetlenül kidolgozták azokat.

Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség az olyan információkra, amelyeket a jelen szerződés céljainak elérése érdekében szükségszerűen tovább kell adni harmadik személyeknek, amennyiben a jelen fejezetben meghatározott titoktartás rájuk is kiterjed.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a vele szerződő felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

Vállalkozó és Megrendelő a jelen szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel.

A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnése után is fennáll.

26. Vállalkozó a szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, illetve felhasználására kizárólag a jelen szerződés teljesítés érdekében szükséges mértékig és ideig jogosult. A Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítése során a hazai és az európai uniós adatvédelmi és statisztikai jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel, azokat maradéktalanul betartva jár el.

27. Felek gondoskodnak arról, hogy kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy jelen szerződés 6. pontjában megadott személyes adataikat a másik Fél a jelen szerződésben meghatározott célból kezeli, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek – a jelen szerződésben foglaltak végrehajtása és az annak teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából – érvényesítéséhez szükséges, jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

28. Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 16. és 18. cikkével összhangban kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerinti eset fennállása esetén tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen szerződés megkötésének előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint jelen szerződéssel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

X. NYILATKOZATOK

29. Felek kijelentik, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek jelen szerződés aláírására és teljesítésére, és nincs olyan függőben levő kötelezettségük vagy érdekkörükben lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.

30. Tekintettel arra, hogy Vállalkozó az állam 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, így a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

31. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen kérdésben a felek írásban tesznek nyilatkozatot egymásnak, ideértve a fax és elektronikus formát is.

32. Felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik elbírálására a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

33. Jelen szerződés megkötésére, értelmezésére és teljesítésére a magyar jog és a magyar szabványok előírásai vonatkoznak.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a hazai és az európai uniós adatvédelmi és statisztikai jogszabályok és az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.



34. Jelen 34 pontból álló szerződést felek képviselői elolvasás, és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag „4” eredeti példányban aláírják.

Mellékletek:

1. Feladatok ütemezése
2. Összeírással összefüggő szakmai követelmények
3. Titoktartási Nyilatkozat

Megrendelő: Központi Statisztikai Hivatal képviseli: dr. Kincses Áron	Vállalkozó: STATEK Kft. képviseli: Jánosi András
 ----- Cégszerű aláírás Budapest: 2019. 09. 23.	 ----- Cégszerű aláírás Budapest: 2019. 09. 24.

Pénzügyi ellenjegyző neve (KSH): Dömsödi Csilla

Pénzügyi ellenjegyző aláírása: 

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 2019 SZEP 23

Jogtanácsosi aláíró neve (KSH): dr. Láng Dóra

Jogtanácsosi aláírás:

Jogtanácsosi aláírás dátuma: 
2019 SZEP 20

Feladatok ütemezése

A feladatok a 2019. évi Európai Lakossági Egészségfelméréshez kapcsolódnak, ezért az alapfelvételnél kerülnek meghatározásra.

Feladat megnevezése	Határidő	Felelős
Összeírás végrehajtása	2019. október 1 – december 16.	Vállalkozó
Összeírók ellenőrzése	2019. október 1 -2019. december 20.	Megrendelő
Elszámolás elkészítése	2019. december 17 – 2020. január 15.	Vállalkozó



Összeírással összefüggő szakmai követelmények főszabályként az alapfelvételnél meghatározottak szerint

1. A felvétel általános jellemzői

A kikérdezés módja: A mérés célja a 2019. évi Európai Lakossági Egészségfelméréshez kapcsolódóan egy 3 blokkból álló, az egyes témákban való érintettségtől függően kb. 2*10 perc hosszúságú időtartamot igénybe vevő kérdéssor lekérdezése táplálkozás, mentális egészség (a 2 blokk együtt kb. 10 perc) és a gyermekek egészsége (szintén kb. 10 perc) témakörében.

Az adatfelvétel a terepmunka első két hetében (szeptember 16-30.) csak CAWI módon, ezt követően, október 1 – november 15. között párhuzamosan CAWI és CAPI módon, november 16 – december 16. között csak CAPI módon történik.

2. Az adatgyűjtés kérdőívei, nyomtatványai

Kérdőív

Válaszlapfüzet

Kérdezői útmutató

Összeírói nyomtatványok, nyilvános dokumentumok (felkérő levél, köszönőkártya, értesítő, Adatkezelési tájékoztató)

3. Az összeírás szervezők főbb feladatai

Az adatfelvétel jellegéből fakadóan az alapfelvételnél meghatározottak szerint.

4. Az összeírók feladatai

a) az összeíró személyével szembeni elvárások

Az adatfelvétel jellegéből fakadóan a kérdezők kiválasztásánál törekedni kell arra, hogy az összeíró rendelkezzen a következő kompetenciákkal: jó kommunikációs készség, kapcsolatteremtő képesség, empátia, udvariasság, pontosság, a határidők betartása.

b) az összeíró munkájával kapcsolatos elvárások

Az összeírók elsődleges feladata az adatfelvétel mintájában szereplő személyek felkeresése és a megadott adatfelvételi módon történő lekérdezése.

A kérdezői munka a szükséges tananyagok és a kérdéshez használt eszköz (tablet vagy laptop) kezelésének részben otthoni, részben kötelező oktatás keretében zajló elsajátítását, a számára megadott körzetben a címlista szerinti személyekkel való kapcsolatfelvételt és tájékoztatásukat, a kérdőívek technikai eszközön történő lekérdezését, kitöltését foglalja magában, a kérdezőknek szóló útmutatóban leírtak betartásával.

A kérdezői munkát a válaszadók otthon tartózkodásához igazodva kell megkezdeni, minden egyes kijelölt személy lakóhelyének legalább négy alkalommal történő felkeresésével, amelyből legalább egy alkalomnak hétköznapi 17 óra utánra, egy alkalomnak pedig hétvégi időpontra kell esnie. A kérdezők általi összeírási időszakon belül 2019. november 10-ig az összes cím legalább egyszeri felkeresése meg kell, hogy történjen.

A lekérdezés végrehajtása történhet a válaszadó lakóhelyén, de a válaszadó kezdeményezésére más helyszínen is. A kérdezői tevékenység nem csak felkészülést, jó kommunikációs képességet és precizitást, de magasfokú empátiát is igényel.

Az összeírónak kérdezői visszacsatoló kérdőívet kell kitöltenie a grant felvétel kérdéseiről, a kérdezés körülményeiről és a saját, kérdezéssel kapcsolatos benyomásairól. Az összeírónak feladatai során folyamatosan tartania kell a kapcsolatot a Megrendelő szakmai felelősével (adatelőkészítőjével), valamint ésszerű keretek között elérhetőnek kell maradnia.

A kérdezőnek a kijelölt személyek lehető legnagyobb részét be kell tudni vonnia a válaszadásba.

5. A Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére a szakmai, szakértői támogatást az összeírás lebonyolításához.

A Megrendelő által biztosított szolgáltatások:

- a. A szakmai oktató személyzet, akik a kérdőív szakmai részleteit és az IT eszközök használatát oktatják, valamint az összeírókat a téma sajátosságaira felkészítő munkatárs
- b. Az oktatás helyszínéül szolgáló oktatóterem, melyért Megrendelő külön díjazást nem kér
- c. A kijelölt mintát tartalmazó, pontos címlista.
- d. Az összeírás központi szakmai ellenőrzése az összeírás alatt és azt követően

6. A terepmunka jellemzői

A kérdező a kijelölt személyeket próbálja meggyőzni a felvételben való közreműködésre, bevonni őket az adatszolgáltatásba. Ismerteti az adatfelvételt és tájékoztatást nyújt annak céljáról is.

Hangsúlyozza a személyes adatok védelmét és azt, hogy a személyes adatait kizárólag statisztikai célra, összesítve használja fel a KSH.

21
f

TITOKTARTÁSI KÖTELEZVÉNY

Alulírott János Ádrián (lakcíme: 1075 Bp. Felső Ródonai út 7) ügyvezető,
a STATEK Kft. (1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7.) cég nevében

„824954 — 2018-HU-EHIS azonosítójú grant szerződésben foglalt, Új változók kvantitatív tesztelése a jövőbeni Európai Lakossági Egészségfelmérésekhez felvétel összeírói feladatainak ellátása” tárgyban megkötött szerződésben rögzített feladatok elvégzése során magamra nézve kötelezően elfogadom az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagokat.

Tudomásul veszem, hogy annak megszegése esetén szabálysértési, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartozom. Tanúsítom, hogy megismertem a hazai és az európai uniós adatvédelmi és statisztikai jogszabályok, valamint az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagok vonatkozó rendelkezéseit.

Tudomásul veszem, hogy a tudomásomra, birtokomba jutott adatokat a hivatkozott szerződésben megjelölt feladatok ellátásán kívül tilos bármiféle egyéb módon feldolgozni, terjeszteni, vagy másként mások rendelkezésére bocsátani vagy felhasználni. Ezek a kötelezettségek a szerződés megszűnése után is hatályban maradnak.

Budapest, 2019. 09. 26.

.....
aláírás

Baranyi Nóra

aláírás

Baranyi Nóra

BARANYI NÓRA

név

BARANYI NÓRA

1075 Bp. Felső Ródonai út 7

cím

1075 Bp. Felső Ródonai út 7

Tanú 1

Tanú 2

