

52129

CED Közép-európai Nonprofit
Kft.

2019 SZEP 12

ÉRK. SZ.: E/2 - 794/2019

IKT. SZ.: G-0906-1/2019

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Név: CED Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Kft.
 Képviseli: Csík László ügyvezető
 Székhely: 1095 Budapest, Ipar utca 5.
 Adószám: 24733625-2-43
 Cégjegyzékszám: 01-09-327932
 Számlavezető pénzügyintézet neve: MKB BANK ZRT
 Számlaszám: 10300002-10647332-49020010

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”), másrészt a/a

Cégnév: „**ANTENNA HUNGÁRIA**” Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési
 Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 Képviseli: Hargitai Ádám gazdasági igazgató és
 Wolf Diána Ilona
 rendezvényszervezési üzletágvezető
 Székhely: 1119 Budapest, Petzval József u. 31-33.
 Adószám: 10834730-2-44
 Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-042190
 Számlavezető pénzügyintézet neve: UniCredit Bank Hungary Zrt.
 Bankszámla szám: 10900059-00000003-30340186

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”) a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban
 együttesen: „**Felek**”, önállóan: „**Fél**”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a kormányzati kommunikációs és rendezvényszervezési feladatok ellátásával kapcsolatos központosított közbeszerzési eljárás során ajánlatkérésre feljogosított Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: „**Beszerező**”) 2019. május 27. napján „**Keretmegállapodás a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről**” szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó vagy ahhoz önként csatlakozó szervezetek számára, a rendeletben szabályozott rendezvényszervezési feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások ellátására” elnevezéssel a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Kormányrendelet**”) 5. § (1) bekezdés szerinti szervezetek nevében és javára eljárva közbeszerzési eljárást indított (a továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) alapján.
- 1.2. A Közbeszerzési Eljárást megindító felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2019. május 29. napján HL TED 2019/S 103-249919 szám alatt, illetve a Közbeszerzési Értesítő 2019/104 lapszámában 2019. május 31. napján KÉ 9581/2019 szám alatt jelent meg.

- 1.3. A Keretmegállapodás (a továbbiakban: „KM”) adatai:
KM hatályba lépésének dátuma: 2019.07.12.
KM időbeli hatálya: a hatályba lépés napjától számított 12 hónap vagy a keretösszeg kimerüléséig - amelyik feltétel előbb teljesül. A KM 12 hónapos időbeli hatálya a KM 3.2. pontja alapján bármikor, de legfeljebb kétszer alkalommal, alkalmanként legfeljebb 12 hónappal meghosszabbítható, azzal hogy az ilyen módon megújított KM is legfeljebb a KM 3.1 pont szerinti időtartamú lehet.
KM keretösszege: nettó 30.000.000.000,- azaz Harmincmilliárd forint figyelemmel a KM 10.5. pontjára.
- 1.4. A KM alapján Beszerző a Megrendelő beszerzési igénye kielégítése érdekében Egyedi Eljárást folytatott le (a továbbiakban: „Konzultáció”) „**A „Kárpát-medencei gazdasági EXPO 2019” rendezvényszervezési, kreatív tervezési és kapcsolódó gyártási feladatainak ellátása a CED Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Kft. számára**” tárgyban.
- 1.5. Fentiekre és a KM 18.5. pontjában foglaltakra tekintettel, Felek megkötik a jelen Egyedi Keretszerződést (a továbbiakban „**Keretszerződés**”).
- 1.6. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:63. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően kijelentik, hogy a közöttük létrejött szerződésnek nem képezi részét a Felek között esetlegesen korábban kialakult szokás, gyakorlat, illetve a szerződés tárgya szerinti üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

2. A Keretszerződés tárgya

A Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó a Keretszerződés *3. számú mellékletében* (a továbbiakban: „**Műszaki leírás**”) meghatározott feladatok vonatkozásában a Megrendelő mindazon konkrét beszerzési igényének kielégítésére köteles, amelyet a Megrendelő, egyedi megrendelő kibocsátásával megrendel (a továbbiakban: „**Egyedi Megrendelő**”) az abban foglaltak szerint.

3. A megrendelés menete

Az Egyedi Megrendelő kibocsátása a KM 18.3 pontja szerint történik, annak érdekében, hogy az Egyedi Megrendelő tartalmazza az ellátandó feladatok pontos megjelölését, a teljesítés határidejét, a Keretszerződés *4. számú mellékletében* megadott egységárak, díjak, kedvezmények és a megrendeléskor ismert teljesítéshez kapcsolódó kötelezően fizetendő díjak és költségek figyelembevételével meghatározott vállalkozói díjat, valamint minden olyan adatot, információt, amely a teljesítés szempontjából lényeges, és amelyet a közbeszerzési dokumentumok, a Vállalkozó ajánlata vagy a Keretszerződés kifejezetten nem említ.

4. A Keretszerződés időbeli hatálya és a teljesítési határidő

- 4.1. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés az utolsóként aláíró fél aláírása napján lép hatályba és a Keretszerződés 7.1. pontjában meghatározott Keretösszeg (ide értve az opciós összeget is) kimerüléséig, de legkésőbb 2019. november 30. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.
- 4.2. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Keretszerződésben meghatározott feladatait, Megrendelő pedig az ellenérték megfizetését legkésőbb a Keretszerződés időbeli hatályának lejártáig (a továbbiakban: „**Teljesítési Határidő**”) köteles teljesíteni.

5. A teljesítés helye

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Keretszerződés szerinti feladatainak teljesítését az Egyedi Megrendelőkben meghatározott helyszínen (a továbbiakban: „**Teljesítési Helyszín**”) köteles teljesíteni.

6. Teljesítés

- 6.1. A Vállalkozó teljesítése minden tekintetben meg kell, hogy feleljen a Keretszerződésben, valamint az Egyedi Megrendelőkben meghatározott követelményeknek.
- 6.2. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a Vállalkozó a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelőkben meghatározott feladatait, illetve az azok teljesítése körében kapott utasításokat a Megrendelő érdekének szem előtt tartásával, határidőben, maradéktalanul, a legmagasabb szakmai színvonalon és a szakma szabályainak, illetőleg a Megrendelő által megkívánt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

7. Keretösszeg, vállalkozói díj, teljesítés igazolása, fizetési feltételek

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés alapján felhasználható keretösszeg nettó 63.000.000,- Ft + Áfa, azaz nettó Hatvanhárommillió forint + általános forgalmi adó (a továbbiakban: „**Keretösszeg**”).
- 7.2. A KM 18.3 pontjával összhangban a Keretösszeg 30 %-a, azaz 18.900.000,- Ft + Áfa, azaz Tizennyolcmillió-kilencszázezer forint + általános forgalmi adó tekintendő opciónak (a továbbiakban: „**opciós összeg**”).
- 7.3. A Megrendelő köteles a Keretösszeg 70 %-át, azaz 44.100.000,- Ft + Áfa összeget, azaz Negyvennégymillió-egyszázezer forint + általános forgalmi adó összeget teljes egészében kimeríteni, Egyedi Megrendelőket kibocsátani, kivéve, ha a Keretszerződés megkötését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a Keretszerződés teljesítésére többé nem lenne képes, vagy az ilyen körülmény miatt a Keretszerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye. A Megrendelő nem köteles az opciós összeg terhére Egyedi Megrendelőket kibocsátani, azonban ha akként dönt, az e körbe tartozó Egyedi Megrendelők kibocsátásáról is olyan időpontban kell gondoskodnia, hogy a Vállalkozó – figyelemmel a Keretszerződés időbeli hatályára – a szerződésszerű teljesítésre képes legyen.

- 7.4. Vállalkozó az Egyedi Megrendelőben részletezett feladatok Felek általi elfogadása esetén a Keretszerződés *4. számú mellékletében* megadott egységarak, díjak, kedvezmények alapján számított és az Egyedi Megrendelőben rögzített, valamint a teljesítéshez kapcsolódó, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelésben rögzített feladatra figyelemmel kötelezően fizetendő díjak és költségek figyelembevételével meghatározott vállalkozói díjra jogosult.
- 7.5. A teljesítéshez kapcsolódó kötelezően fizetendő díjak és költségek körében értendők a KM 10.1. pontjában meghatározott díjak és költségek.
- 7.6. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítés során az *4. számú mellékletben* megadott valamely árengedmény (kedvezmény) %-os mértékénél a Megrendelő számára kedvezőbbet tud biztosítani, úgy ezt a kedvezőbb árengedményt (kedvezményt) a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: „Grt.”) 5/C. § (2) bekezdése alapján köteles a Megrendelő javára teljes mértékben érvényesíteni.
- 7.7. A *4. számú mellékletben* rögzített egységarak nem tartalmazzák a teljesítéshez kapcsolódó kötelezően fizetendő díjakat és költségeket.
- 7.8. A reprezentáció és az üzleti ajándék után fizetendő adót a Megrendelő vállalja be és fizeti meg.
- 7.9. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül semmilyen jogcímen nem jogosult további díjra a Műszaki leírásban, valamint az Egyedi Megrendelőben rögzített szolgáltatások teljesítésével összefüggésben.
- 7.10. Felek megállapodnak, hogy a teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiadására jogosult személy:

Neve: Csík László

Beosztása: ügyvezető

Tel.: +36 20 239-9743

E-mail: csik.laszlo@ced.hu

- 7.11. Megrendelő a KM 6.4. pontjában foglaltakra tekintettel, a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján biztosítja az Egyedi Megrendelők vonatkozásban az előleg igénylésének a lehetőségét legfeljebb az Egyedi Megrendelők szerinti vállalkozói díj nettó ellenértékének 50 %-áig.
- 7.12. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Vállalkozó a Keretszerződés 7.11. pontja alapján előlegre tart igényt, úgy az igényelt előleg teljes összegének 100 %-a tekintetében a Vállalkozót biztosítéknyújtási kötelezettség terheli. A jelen bekezdés szerinti előleg-visszafizetési biztosítékot a KM 6.4 pontja szerint kell a Vállalkozónak biztosítania. Az előleg megfizetése és elszámolása a KM 6.4 pontja szerint történik, azzal, hogy az Egyedi Szerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.
- 7.13. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó az igazolt teljesítést követően Egyedi Megrendelőnként teljesített feladatok után jogosult számla kiállítására, figyelembe véve a Műszaki leírásban és az Írásbeli konzultációra szóló felhívásban foglaltakat. A

kifizetések a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése szerint a teljesítésigazolás alapján, a Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozó bankszámlájára átutalással történnek.

- 7.14. A Vállalkozó szavatol a bankszámlaszáma helyességéért, továbbá, hogy az az érintett Vállalkozóhoz tartozik. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj az átutalás napján teljesítettnek minősül.
- 7.15. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a teljesítés igazolása alapján és a Vállalkozó által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-nak megfelelően – kiállított, valamint a Megrendelő által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést. Az Áfa megfizetésére a mindenkor hatályos Áfa törvény előírásai szerint kerül sor.
- 7.16. Felek megállapodnak, hogy a szerződéskötés pénzneme magyar forint (HUF) és az Egyedi Megrendelő szerinti kifizetések minden esetben magyar forintban történnek.
- 7.17. Amennyiben a Teljesítés Helye nem Magyarország területére esik, akkor a Vállalkozó és a Megrendelő közötti elszámolás során a Vállalkozó a Keretszerződés szerinti számlavezető bankjánál az Egyedi Megrendelő Vállalkozó részére történő kézbesítése napján érvényes azon hivatalos deviza-eladási árfolyamot veszik figyelembe, amely devizában a Vállalkozónak a külföldi teljesítés ellenértékét meg kellett fizetnie. A Vállalkozó ezen a rögzített árfolyamon kalkulált összeget érvényesítheti a Megrendelő felé kiállított számláján.
- 7.18. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 8.1. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen Keretszerződésben foglalt feladatot határidőre nem, vagy nem a KM-ben vagy a jelen Keretszerződés, az Egyedi Megrendelő rendelkezéseinek megfelelően teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján kötbér, továbbá a kötbért meghaladóan kártérítés fizetésére köteles.
- 8.2. A késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség tekintetében a KM 13. fejezete az irányadó, azzal, hogy az Egyedi Szerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.
- 8.3. **Késedelmi kötbér:**
Megrendelő a Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelőkben megjelölt teljesítési véghatáridő, vagy ha ilyet kikötött, a részhatáridők tekintetében késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles abban az esetben, ha a Keretszerződésben illetőleg az az alapján adott Egyedi Megrendelőben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér alapja az Egyedi Megrendelő késedelemmel érintett részére eső nettó ellenértéke. A késedelmi kötbér mértéke: naptári napban meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 2%-a/naptári nap, órában meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 0,5%-a/óra, a késedelemmel érintett naptári nap 24. órájáig, ezt követően a napi kötbérre vonatkozó rendelkezések irányadóak. Az ilyen módon

kiszabható kötbér maximuma az Egyedi Megrendelő teljes nettó ellenértékének 10 %-át nem haladhatja meg.

8.4. Hibás teljesítési kötbér:

Megrendelő a Keretszerződés szerinti teljesítés tekintetében hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult. Amennyiben Vállalkozó az Egyedi Megrendelő tekintetében, olyan okból, amelyért felelős hibásan teljesít, hibás teljesítés miatti kötbér fizetésére köteles. A kötbér alapja az Egyedi Megrendelő hibás teljesítéssel érintett részének nettó ellenértéke. A hibásteljesítési kötbér mértéke a kötbéralap 30%-a. A Felek rögzítik, hogy a Ptk. 6:187. § (2) bekezdésére tekintettel a Megrendelő a hibás teljesítési kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

8.5. Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben jelen Keretszerződés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. A kötbér alapja a jelen Keretszerződés szerinti Keretösszegeből a meghiúsulás időpontjáig le nem hívott (ki nem fizetett) rész. A kötbér mértéke: 20%.

Amennyiben az Egyedi Megrendelő olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A kötbér alapja az Egyedi Megrendelő teljes nettó ellenértéke, mértéke: 20 %.

8.6. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési véghatáridő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait olyan okból, amelyért felelős csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy az Egyedi Megrendelő teljesítése a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

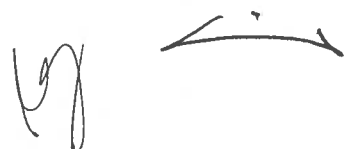
8.7. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési véghatáridő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékoságok kiküszöbölésére kitűzött határidő sikertelen eltelte után is gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait, vagy a döntésétől függően a kárainak enyhítése érdekében a teljesítési véghatáridő eltelte előtt Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

8.8. Vállalkozó a kötbér összegét a vonatkozó Megrendelői felszólítás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles átutalással megfizetni a Megrendelőnek az Egyedi Megrendelőben rögzített számlájára, vagy Megrendelő jogosult a kötbér összegét Vállalkozó esedékes díjából – Vállalkozó egyidejű értesítése mellett – a Kbt. 135. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek szerint levonni.

9. A Keretszerződés megszüntetése

9.1. A Keretszerződés megszüntetése tekintetében a KM 14. fejezete az irányadó.

9.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül a KM-ben



foglaltakon túl különösen, amennyiben:

9.2.1. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítését jogszerűtlenül megtagadja;

9.2.2. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítése, olyan okból, melyért Vállalkozó felelős, a Megrendelő által tűzött póthatáridő lejártakor sem felel meg az Egyedi Megrendelőben rögzítetteknek;

9.2.3. Vállalkozó, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben, olyan okból melyért felelős, képtelenné válik.

10. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

10.1. Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Keretszerződésben és a Műszaki leírásban részletezett munkákat a Megrendelő számára az Egyedi Megrendelőkben foglaltak szerint elvégezni és kijelenti, hogy részéről sem a szerződéskötés, sem a teljesítés nem ütközik jogi vagy egyéb akadályba, a szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.

10.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Keretszerződés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel rendelkezik.

10.3. A Vállalkozó a Keretszerződés teljesítése érdekében a Megrendelővel együttműködve köteles eljárni.

10.4. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozónak jogszabályba, a teljesítésére vonatkozó egyéb jogi normába vagy az általános szakmai szabályokba ütköző utasítást ad, úgy a Vállalkozó az utasítást nem köteles végrehajtani, de annak jogszabályba, egyéb jogi normába vagy szakmai szabályba ütköző jellegére köteles a Megrendelő figyelmét felhívni.

10.5. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért vagy károkért a Vállalkozó felelős, ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Keretszerződéstől elállhat, illetve azonnali hatállyal felmondhatja. Ha a Vállalkozó a Keretszerződéstől nem áll el, illetve nem él a felmondás jogával, a Megrendelő utasítása szerint, annak kockázatára köteles a feladatot elvégezni.

10.6. A Vállalkozó minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni köteles a Megrendelőt, amely kedvezőtlen hatással lehet bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítésének határidejére, minőségére és költségeire. Az értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.

10.7. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a bármelyik Egyedi Megrendelő tárgyának a maradéktalan teljesítését megelőzően társaságánál tulajdonosváltozásra, illetőleg jogutódlásra, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lévő jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor, illetve ha a Vállalkozóval szemben felszámolási- vagy, csődeljárást, kényszertörlési eljárást kezdeményeztek, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozta el, avagy fizetése képtelenséggel fenyegető helyzet alakult ki.

- 10.8. A Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni a Megrendelőt, ha bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben képtelenné válik.
- 10.9. Vállalkozó a KM 9.2. pontja szerinti Keretszerződés teljesítésébe bevont alvállalkozók bejelentésére vonatkozó kötelezettségének jelen Keretszerződés *6. számú mellékletét* képző nyilatkozat alkalmazásával, vagy azzal azonos adattartalommal köteles eleget tenni.
- 10.10. A Vállalkozó jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 9. fejezetét kell alkalmazni.

11. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 11.1. A Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén köteles a vállalkozói díjat a Vállalkozó részére megfizetni.
- 11.2. A Megrendelő az Egyedi Megrendelő teljesítését kizárólag akkor köteles igazolni, ha a Vállalkozó az Egyedi Megrendelő szerinti feladatait az Egyedi Megrendelő ütemezésnek megfelelően maradéktalanul és kifogástalanul teljesítette, a szükséges dokumentumokat átadta.
- 11.3. A Megrendelő jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 8. fejezetét kell alkalmazni.

12. Együttműködés és kapcsolattartás, értesítési szabályok

- 12.1. A Felek valamennyi Egyedi Megrendelő teljesítése érdekében teljes körűen együttműködnek, annak legszorosabb és legrugalmasabb módját alakítják ki. Felek közötti együttműködésre, értesítési szabályokra a KM 17. fejezetében foglaltak az irányadók.
- 12.2. Felek értesítik egymást minden olyan körülményről, amely bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lehet.
- 12.3. A Felek jogukat jóhiszeműen gyakorolják, vitáik megoldása érdekében egyezsége törekednek.
- 12.4. A Felek állásfoglalásaikat mindenkor egyeztetve, oly módon és időben teszik meg, hogy azok a harmadik személyekkel szembeni fellépést ne gyengítsék.
- 12.5. A Megrendelő kijelölt képviselője valamennyi Egyedi Megrendelő teljesítését figyelemmel kíséri, a Megrendelő utasításait, észrevételeit az egyeztetések során időben közli a Vállalkozóval.
- 12.6. A Felek közötti hivatalos kommunikáció formája: levél, telefon, e-mail, az alábbi kapcsolattartási pontok felhasználásával:

Kapcsolattartásra jogosult a **Megrendelő** részéről:

Név: Albrecht László

Telefonszám: +36 20 351-5001

E-mail cím: albrecht.laszlo@ced.hu

Kapcsolattartásra jogosult a **Vállalkozó** részéről:

Név: Wolf Diána Ilona
Beosztás: rendezvényszervezési üzletágvezető
Cím: 1119 Budapest, Petzval József utca 31-33.
Telefonszám: +36 20 350 4061
E-mail cím: wolfd@ahrt.hu

13. A Keretszerződés módosítása

- 13.1. A Felek a Keretszerződést a Kbt. 141. § -ában rögzítetteknek megfelelően módosíthatják.
- 13.2. A Keretszerződés módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti.
- 13.3. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:
- 13.3.1. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
- 13.3.2. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

14. A Kbt. által kötelezően előírt rendelkezések

- 14.1. Megrendelő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározottak alkalmazását, azaz:
- 14.1.1. a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,
- 14.1.2. a Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 14.2. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a teljesítésért felelősek, továbbá a teljesítésben közreműködőknél.
- 14.3. A Felek rögzítik, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján a Beszerző köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános szerződéstárban (CoRe) - valamint ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) is - közzétenni a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: a szerződő felek

megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítést követő 30 (harminc) napon belül. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Beszerző számára a fenti jogszabályi feladatok teljesítése érdekében a szükséges adatszolgáltatást határidőben teljesíti.

15. Átláthatóság

- 15.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 1. § 4. pontja és a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője a Keretszerződés 5. számú mellékletét képező nyilatkozatban úgy nyilatkozik, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül.
- 15.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.
- 15.3. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő bármelyik, Egyedi Megrendelőből eredő követelésének elévülésig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.
- 15.4. A Vállalkozó – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.

16. Szerzői jogok

- 16.1. Bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítése során vagy annak eredményeképpen a Vállalkozó által elkészített és Megrendelő részére átadásra kerülő valamennyi szerzői jogi védelem alá eső alkotás (a továbbiakban: „mű”) felhasználása tekintetében Felek úgy állapodnak meg, hogy azokra a Megrendelő – a vállalkozói díj Vállalkozó részére történő megfizetését követően – területi és időbeli korlátozás nélküli, minden ismert felhasználási módra vonatkozó, kizárólagos felhasználási jogot szerez. Ennek megfelelően a Megrendelő különösen jogot szerez arra, hogy a műveket átdolgozza, tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, illetve kép-, vagy hangfelvételen rögzítse, terjessze, számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, illetve bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse. A Megrendelő a művek felhasználási jogát harmadik személyre átruházhatja, továbbá harmadik személynek a művek további felhasználására és átdolgozására a Vállalkozó beleegyezése nélkül engedélyt adhat.
- 16.2. A Felek rögzítik, hogy a 16.1. pontban foglaltak nem vonatkoznak azokra a Vállalkozó által a jelen Keretszerződés teljesítése során felhasznált művekre, amelyeket kívülálló harmadik személyek hoztak létre. Az ilyen művek tekintetében a Vállalkozó a Megrendelő felé a felhasználási jogot kizárólag a Vállalkozó szolgáltatásainak a jelen Keretszerződés szerinti igénybevétele / felhasználása keretében szavatolja, ezen felül a



Megrendelő más jogot nem szerez. Vállalkozó által az Egyedi Megrendelő teljesítése során felhasznált művek kapcsán felmerülő szerzőket megillető jogdíjak a Keretösszeget csökkentik.

- 16.3. Vállalkozó szavatol azért, hogy a mű tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megrendelő megszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a művön fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a műveken fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megrendelő a Keretszerződéstől elállhat, és Vállalkozótól kártérítést követelhet.
- 16.4. Felek megállapodnak abban, hogy a mű elkészítése során, azzal összefüggésben a Vállalkozónál keletkezett egyéb szerzői jogi védelem alá eső művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.

17. Jogviták rendezése

- 17.1. A Felek törekednek arra, hogy a Keretszerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket peren kívül rendezzék.
- 17.2. Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a Keretszerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, úgy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

18. Záró rendelkezések

- 18.1. Ha a Vállalkozó a Megrendelő érdekkörébe tartozó okból akadályoztatva van a szerződésszerű teljesítésben, és ez a szolgáltatások ellenértékét vagy a teljesítés időtartamát növeli, akkor a Felek sürgősen egyeztetnek és rögzítik az ezzel összefüggő teendőket.
- 18.2. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében - a KM 16.2. pontban foglaltak figyelembe vételével - a keretmegállapodásos eljárás első részének megindításakor, azaz 2019. május 27-én hatályos Kbt., a Ptk., a Grt., a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény, a reprezentációs költségek után fizetendő adó vonatkozásában a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény és a KM rendelkezései az irányadók.
- 18.3. Felek egyező akarattal rögzítik, hogy amennyiben a KM megszűnik, a KM irányadó rendelkezéseit a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelők tekintetében Felek alkalmazni rendelik.
- 18.4. Mindkét Fél kijelenti, hogy a Keretszerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Keretszerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben Félként szerepel.

18.5. A Keretszerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

18.6. A Keretszerződés „12” számozott oldalból áll és „4”, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből „2” példány a Megrendelőt, „2” példány a Vállalkozót illet.

Mellékletek:

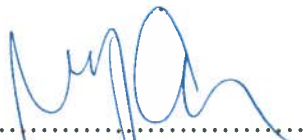
- 1. számú melléklet: *Írásbeli konzultációra szóló felhívás és közbeszerzési dokumentumok (fizikailag nem kerül csatolásra)*
- 2. számú melléklet: *Ajánlat (fizikailag nem kerül csatolásra)*
- 3. számú melléklet: *Műszaki leírás*
- 4. számú melléklet: *Ártáblázat(ok)*
- 5. számú melléklet: *Átláthatósági nyilatkozat*
- 6. számú melléklet: *Alvállalkozói nyilatkozat*

Vállalkozó képviselőjében:

Budapest, 2019. szeptember 09. ”



Hargitai Ádám
gazdasági igazgató



Wolf Diána Ilona
rendezvényszervezési üzletágvezető

Megrendelő képviselőjében:

Budapest, 2019. szeptember 09. ”



Csík László
ügyvezető

Műszaki leírás

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓ

1. A beszerzés tárgya

A „Kárpát-medencei gazdasági EXPO 2019” rendezvényszervezési, kreatív tervezési és kapcsolódó gyártási feladatainak ellátása a CED Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Kft. számára.

2. Megrendelő bemutatása

Magyarország közép-európai exportösztönzési és gazdaságfejlesztési törekvéseinek operatív megvalósítását a Külgazdasági és Külügyminisztérium intézményeként a CED Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Kft. (továbbiakban: Megrendelő) látja el teljes körűen. Széleskörű, a kereskedelmi folyamatok valamennyi szegmensét lefedő szolgáltatási portfóliójuk a magyar vállalkozások igényeihez, illetve a nemzetközi trendekhez szorosan illeszkedve van kialakítva. Mindez biztosítja, hogy valamennyi partnerük – méretétől és exporttapasztalatától függetlenül – a leghatékonyabban vehesse igénybe eszközszerüket, amely kiterjed többek között célzott partnerkeresésre és - közvetítésre, konkrét exportlehetőségek monitorozására, regionális szakkiállításokon való kedvezményes részvétel, illetve cégképviselő biztosítására.

3. Háttér-információ

„Kárpát-medencei gazdasági EXPO 2019” – 2019.10.21. és 2019.10.22. napja között megrendezésre kerülő – előreláthatólag 3000 fős, 235 kiállítási pontot befogadó kiemelt szakmai rendezvény.

Rendezvény helyszínét, a kiállításhoz szükséges területet Megrendelő biztosítja.

Kiállítás neve: KÁRPÁT-EXPOrt

Helyszín: Millenáris Park, Budapest

Időpontja: 2019.10.21-22.

- a kiállítás építés: 2019. október 19-20.
- a kiállítás üzemelési napok: 2019. október 21-22. (2 nap)
- a kiállítás bontása: 2019. október 23. 12.00-ig

Terület: 3000 m²

4. A feladat teljesítésének időbeli keretei

Nyertes Ajánlattevő a beszerzés tárgyát képező feladatokat a szerződéskötés napjától 2019. október 31-ig látja el (ezen belül a rendezvény időpontja 2019. október 21-22.).

II. NYERTES AJÁNLATTEVŐ FELADATAI

Nyertes Ajánlattevőnek tervezetten az alábbi feladatokat kell elvégeznie, melyeket a Megrendelő a szükséges egyeztetéseket követően az eseti megrendelőkben véglegesít. Megrendelő a szerződéskötést követően nyertes Ajánlattevő számára megismerhetővé teszi a feladat teljesítéséhez releváns háttéranyagokat. Nyertes Ajánlattevőnek ki kell jelölnie egy állandó ügyfél-kapcsolattartót, aki együttműködik a rendezvény megvalósítása során megbízott többi szakkéggel és figyelemmel követi a költségeket. A rendelkezésre állásra vonatkozó elvárások: az eseményt megelőzően munkanapokon és közvetlen az esemény előtti munkaszüneti napokon 9 és 17 óra között elérhetőnek kell lennie e-mailen és telefonon, az esemény idején pedig 0-24 órában ügyeletet kell biztosítani, mely során a Megrendelőtől beérkező kérésekre maximum 3 órán belül reagálnia kell. Bármilyen koncepció, terv vagy kreatív anyag csak és kizárólag Megrendelő jóváhagyását követően valósítható meg, illetve kerülhet gyártásra. Nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvényszervezési feladatok során minden esetben a Megrendelő arculati kézikönyvében foglalt előírások betartása, amelyet Megrendelő a szerződéskötést követően nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsát.

1. Rendezvényszervezés

A nyertes Ajánlattevő feladatai **tervezetten**:

- cselekvési terv elkészítése a Megrendelő által biztosított forgatókönyv alapján,
- rendezvény team felállítása,
- helyszíni feladatként felmerülhet:
 - megfelelő hely kialakítása a catering számára
 - stábszoba biztosítása
 - parkolóhelyek
 - ruhatár, takarítás
 - tárgyaló részek kialakítása
 - helyszíni regisztráció lebonyolítása (ehhez személyzet)
 - engedélyek beszerzése
 - Megrendelő kérése szerint lehetőséget kell biztosítani a helyszín előzetes bejárására
- berendezési és látványtervek elkészítése, a központi információs stand építése, egyedi pultokkal, hátfallal, 24 fő befogadására alkalmas tárgyalóval. A látványtervnek a standokról 1 felülnézetet és 3 előlnézetet szükséges tartalmaznia,
- ellátandó feladat lehet a szükséges hang-, fény- és vetítéstechnikai szakemberek, eszközök és berendezések biztosítása,
- ellátandó feladat lehet a kiállításhoz szükséges színpad és színpadtechnika biztosítása, üzemeltetése,
- a kiállításhoz szükséges standok „kulcsrakész” felépítése” és lebontása, az ehhez szükséges építési, bontási és rakodási munkálatokkal együtt. Figyelemfelkeltő, egyedi építészeti elemek; funkcionálisan jól használható, a kiállítói igényeket figyelembe vevő, optimálisan berendezett kiállító pontok kialakítása, pultok, tárgyalói pontok kialakítása, ha szükséges vitrinek állítása; vizuális elemek megjelenítése,
- ellátandó feladat lehet a kiállításhoz szükséges technika biztosítása, beüzemelése, műszaki felügyelete és üzemeltetése,
- ellátandó feladat lehet a szükséges informatikai szakemberek és eszközök, nagy sávzsélességű internet biztosítása, kiépítése, helyszíni nyomtatás biztosítása,
- ellátandó feladat lehet a szükséges biztonságtechnikai engedélyek, szakemberek, eszközök és berendezések biztosítása,

- szükséges bútorok és dekorációs elemek, eszközök, a megvalósításhoz szükséges szakemberek biztosítása,
- catering biztosítása, ide értve a szükséges kellékek és személyzet biztosítását is:
 - bekészítések több helyszínen: kávé, víz, szendvics
 - a központi standnál tervezetten 100 fő részére: kávé, tea, üdítő, víz, szendvics (4 db./fő), 5 üveg prémium minőségű fehérbor, 5 üveg prémium minőségű vörösbor, 20 üveg prémium sör, 2 üveg prémium minőségű pálinka
 - VIP váró catering: 5 féle szendvics, sós-édes aprósütemény, kávé, tea, üdítő, víz
 - 4 fogásos díszvacsora 200 fő részére
- a díszvacsora ideje alatt, zenés kulturális program, táncprodukció teljes körű megszervezése, min. 25 fő táncos részvételével, ide értve az esetlegesen felmerülő jogdíjakkal kapcsolatos ügyintézését is,
- előzetes regisztráció megtervezése és lebonyolítása,
- a szükséges ajándéktárgyak biztosítása, a konferencia csomagok összeállítása, tervezetten 500 fő részére,
- a megvalósítás koordinációja a helyszínen az előkészítéstől az esetlegesen szükséges utólagos helyreállításig, ide értve a nyitás előtti és zárás utáni nagytakarítás elvégzését is.

2. Kreatív és grafikai tervezés

Nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvényarculat, valamint a szükséges marketingeszközök, nyomdai eszközök valamint egyéb kommunikációs eszközök grafikai tervezése és nyomdai előkészítése. Az elkészült layout és forrásfile a Megrendelő tulajdonát képezi, azt nyertes Ajánlattevő a Megrendelő számára a feladat teljesítését követően elektronikus formában átadja. A konkrét feladatokat a szükséges egyeztetéseket követően az eseti megrendelők tartalmazzák.

Ennek keretében a nyertes Ajánlattevő feladatai **tervezetten**:

- arculati elemek grafikai tervezése: kisarculati kézikönyv, logó
- nyomdai eszközök: programfüzet, mappa, névtábla, látogatói információs anyag, installációs elemek, standszámok stb.
- reklámajándékok grafikai tervezése
- dekorációs és marketingeszközök grafikai tervezése, pl. molino, roll-up, háttérfalak, zászlók stb.
- microsite grafikai tervezése, regisztrációs felülettel.

3. Nyomdai szolgáltatás

Nyertes Ajánlattevő látja el a rendezvényszervezési feladatokhoz kapcsolódó nyomdai kivitelezési feladatokat, tervezetten az alábbiak szerint:

- névtábla
- programfüzet: színes, 4 oldalas, 2000 db.
- információs anyagok: 4 oldalas, 4+4 szín, 10000 db.
- meghívó
- mappa
- programtérkép
- standszámok
- irányító táblák stb.

4. Fotózás, videó

Az esemény dokumentálása érdekében a nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő számára a rendezvényhez kapcsolódó fotózási és videózási feladatok ellátása, valamint a kapcsolódó utómunkálati feladatok elvégzése a vonatkozó adatvédelmi és információbiztonsági szabályoknak megfelelően.

Feladatok e körben, **tervezetten:**

- fotós és videós biztosítása a rendezvényre: tervezetten 500 db. utómunkázott fotó kerül leadásra, valamint 2 db. kisfilm - egy 10 perces összeállítás és egy 3 perces összeállítás - a kiállításon készült anyagokból
- az elkészült fotók retusálása és közzététel céljából történő megszerkesztése
- a rendezvényen rögzített video-, hang- és fotódokumentációjának adathordozókra történő mentése és azok átadása Megrendelő részére.

5. Reklámajándékok

A nyertes Ajánlattevő látja el a reklámajándékok gyártásával összefüggő összes produkciós feladatot. A reklámajándékok pontos paramétereit (mennyiségét, színét és darabszámát) a Megrendelő eseti megrendeléseiben határozza meg.

Tervezetten:

- mappa, jegyzetömb, toll, badge egyedi nyakpánttal stb.

A legyártott reklámajándékokból a konferenciacsomagok összeállítása szintén a nyertes Ajánlattevő feladata.

6. Dekorációs és marketingeszközök

Nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvényszervezési feladatokhoz kapcsolódó dekorációs és marketingeszközök beszerzése és gyártása is.

Feladatok e körben, **tervezetten:**

- molino
- roll-up
- belógatott installációs elemek
- nemzeti zászlók
- sajtófal gyártása stb.

7. Online ügynökségi feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvény kommunikációjához kapcsolódó online feladatok ellátása, kiemelten a rendezvénysorozat regisztrációs és tájékoztató weblapjának elkészítése.

Ennek keretében a nyertes Ajánlattevő feladatai tervezetten:

- új domain-en webfejlesztés, microsite létrehozása, menüstruktúra kidolgozása
- regisztrációra alkalmas felület és annak adatbázisának kialakítása
- tartalomfeltöltés és –gyártás.

8. PR-ügynökségi feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvény kommunikációjához kapcsolódó PR-ügynökségi feladatok ellátása, a Megrendelő sajtóosztályaival együttműködve, tervezetten:

- sajtókapcsolati feladatok
- sajtófigyelés
- kríziskommunikációs tanácsadó tevékenység

9. Szakemberek

Nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvény lebonyolításához szükséges megfelelő létszámú személyzet biztosítása, így a teljesség igénye nélkül:

- hoszteszek, angol nyelvtudással
- rendezvényszervezőket irányító személyzet
- rendezvényszervezők
- biztonsági szolgálat, a résztvevők személyi biztonsága érdekében
- koordinátorok
- előadóművészek
- moderátorok
- személyi beléptetéshez szükséges személyzet biztosítása
- technikai személyzet (fény és hangtechnika)
- felszolgálók
- takarító személyzet a rendezvény teljes ideje alatt
- fotós
- videós
- ruhatáros
- parkoltató személyzet
- orvosi ügyelet
- IT specialista stb.

10. Médiaügynökségi feladatok

Nyertes Ajánlattevő feladatai között felmerülhet médiaügynökségi feladatok ellátása is. A rendezvény média megjelenéseihez szükséges médiatervezési és -vásárlási feladatai **tervezetten** az alábbiak szerint alakulhatnak:

A médiatervezés során a nyertes Ajánlattevő feladatai:

- Médiamix kialakítása. A médiamixben meg kell határozni a kommunikáció irányához igazodó, a célcsoportok megszólítását biztosító médiaeszközöket.
- Médiaterv összeállítása az elfogadott médiamix alapján. A médiatervnek részletesen tartalmaznia kell a javasolt médiumok körét (a megjelenések darabszámát, formátumát, elhelyezését, idejét, helyét és egyéb fontosabb információkat megadva), továbbá a kampányidőszakra javasolt megjelenések ütemezését (kampányterv, ütemezés) és a javasolt megjelenések nettó és bruttó összköltségét. A nyertes Ajánlattevő feladata az adott költségkereten belül a leghatékonyabb, legjobb megjelenés biztosítása.
- A médiatervet a Megrendelővel lefolytatott egyeztetéseket követően, személyesen kell prezentálni és elektronikus adathordozón átadni részére.

A médiavásárlás során a nyertes Ajánlattevő feladatai:

- A Megrendelő által elfogadott médiaterv alapján médiavásárlás lebonyolítása a médiatervben szereplő offline és online médiumokkal.
- Közösségimédia-kampányok esetében a kampányok menedzselése és folyamatos optimalizálása.
- A kreatívok gyártásához szükséges produkciós és leadási lista összeállítása és eljuttatása a Megrendelő erre kijelölt munkatársának.

A nyertes Ajánlattevő feladata a médiakampányok eredményességének mérését lehetővé tevő post-buy kutatások elvégzése és az ezek során megszülető eredmények kiértékelése is.

Teljesítés- és kampányigazolás:

A médiavásárlás dokumentálása is a nyertes Ajánlattevő feladatának részét képezi, beleértve az egyes megjelenések tényének alátámasztását és összegyűjtését az adott kampány lezárása után legkésőbb 30 nappal:

- **Sajtó:** támpéldányok csatolása a teljesítésigazoláshoz
- **Online:** aktuális PI oldalanként és statisztikák, megjelenések screenshot-ja

4. számú melléklet

Ártáblázat

Nyilatkozat
a szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények
teljesüléséről

(készült Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1.b) pontja alapján)

A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	"ANTENNA HUNGÁRIA" Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye:	1119 Budapest, Petzval József u. 31-33.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	-
Cégjegyzékszáma:	01-10-042190
Adószáma:	10834730-2-44
Statisztikai számjele:	10834730-6020-114-01
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	Hargitai Ádám gazdasági igazgató és Wolf Diána Ilona rendezvényszervezési üzletágvezető
Cégjegyzés módja:	önálló vagy <u>együttes</u> (a megfelelő aláhúzendó)

Alulírott/alulírottak, mint a fent megjelölt pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján átlátható szervezetnek minősül:

1. a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
2. a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államában, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy **olyan más államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményt kötött**;
3. a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
4. a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, **jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1.), 2.) és 3.) pont szerinti feltételek fennállnak**.

Alulírott/alulírottak, mint a fent megjelölt szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1.b) pontjának megfelelően átlátható szervezetnek minősül**, és a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 55. §-ában foglaltak szerint – jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni,

21

Nyilatkozat alvállalkozókról

MINTA

Alulírott (név, beosztás), a (cégnév)
(székhely:.....; cégjegyzékszám:.....;
adószám:.....; a továbbiakban: Társaság) arra jogosult képviselőjeként
polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) foglaltakkal összhangban visszavonhatatlanul kijelentem, hogy a Társaság, mint Vállalkozó és a, mint Megrendelő között a..... tárgyában (Keretszerződés) (dátum) napján kötött Keretszerződés teljesítésébe a Társaság az alábbi alvállalkozót/alvállalkozókat kívánja bevonni, továbbá kijelentem, hogy ezen alvállalkozó(k) nem áll/állnak a „**Keretmegállapodás a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó vagy ahhoz önként csatlakozó szervezetek számára, a rendeletben szabályozott rendezvényszervezési feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások ellátására**” tárgyú keretmegállapodásos eljárás első részében előírt kizáró okok hatálya alatt.

Az alvállalkozó megnevezése:

Képviselőjének neve:

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Telefon:

Telefax:

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevétele szükséges:

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor / a szerződéskötést követően a teljesítésbe (dátum) napjától bevont alvállalkozó.

Kelt: , 20 . hónap . nap

Cégszerű aláírás:

képviselő neve

tisztsége