

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Ügyintéző: Brátán Mihály András
Program: EFOP rendezvényszervezés
Iktatószám: PH/9515-1/2019

Amely létrejött egyrészről

Hajdúhadház Város Önkormányzata (székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.; adószám: 15728537-2-09; statisztikai számjele: 15728537-8411-321-09; képviseli: Csáfordi Dénes polgármester), mint **Megbízó** (továbbiakban: a Megbízó),

másrészről

Hajdúvitéz Nonprofit Kft. (székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13.; adószám: 24700072-2-09; cégjegyzékszáma: 09-09-025078; képviseli: Kazsuk István), mint **Megbízott** (továbbiakban: a Megbízott) - továbbiakban, mint **Felek** - között a mai napon az alábbiak szerint:

Preambulum

Megbízó beszerzési eljárást indított az **EFOP-1.5.3-16-2017-00121** kódszámú, **„Humán Szolgáltatások fejlesztése a települések összefogásával”** elnevezésű pályázat (továbbiakban: a Projekt) keretein belül rendezvények szervezésére a 2018. május 10. napján létrejött, általa vezetett konzorcium nevében, annak vezetőjeként. Az ajánlattételi felhívás szempontjából releváns szolgáltatói piac négy szereplőjének árajánlata került benyújtásra, melyek közül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást Megbízott ajánlata tartalmazta.

Fentiekre tekintettel Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **164/2019.(VIII.01.)ÖH** számú határozatában felhatalmazta Csáfordi Dénes polgármestert a jelen megbízási szerződés (továbbiakban: a Szerződés) aláírására.

1. A megbízás tárgya

1.1. Megbízó ezúton megbízza Megbízottat a Projekt által megvalósítani kívánt rendezvényekhez (továbbiakban: a **Rendezvények**) kapcsolódó rendezvényszervezési feladatok ellátásával az alábbi előírások alapján:

I. rész: Rendezvények szervezése Hajdúhadházon:

1. Sporttábor szervezése fiatalok részére, zárórendezvényként verseny a települések között. 1 hét, 30 fő + 5 fő kíséző/település. Feladat: a résztvevők számára teljes ellátás biztosítása, 2 alkalom.
2. A szaktudáshiány enyhítését célzó tanácsadások a humán közszolgáltatók részére az alábbi témákban: folyamattervezés, munkafolyamatok sztenderizálása, munkakörök sztenderizálása, új típusú munkakörök tervezése, a szükséges humán erőforrás átképzése, működési folyamatértékpé készítése. Feladat: 1 darab nyitó- és 1 darab zárórendezvény. A programhoz kapcsolódóan catering biztosítása körülbelül 15 fő részére alkalmanként (2 alkalom).
3. Család- és gyermekjóléti preventív programok (szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák, deviánsok kezelése, szocializációjuk erősítése) szervezése. Feladat: a programokhoz kapcsolódóan catering biztosítása körülbelül 15 fő részére alkalmanként (2 alkalom).
4. "Roma nap" elnevezéssel rendezvény tartása (6 darab a Szerződés időtartama alatt). Az eltérő kultúrák megismerését, elsősorban a különböző kultúrákhoz tartozók együttműködését célzó programok megvalósítása és a helyi nemzeti etnikai és kisebbségi kultúra értékeinek,

helytörténetének feltárása, megismertetése - Helyi nemzetiségek zenei és kulturális rendezvényeinek támogatása.

5. A szakemberek munkáját népszerűsítő rendezvények, workshopok szervezése. 1 darab nyitó- és 1 darab záró workshop szervezése. Feladat: a programokhoz kapcsolódóan catering biztosítása körülbelül 15 fő részére alkalmanként (2 alkalom).

6. „Szedd magad a szemetet” elnevezéssel akció szervezése, a fiatalok közösségépítésbe való bevonása. Várható jelenlét: 700 fő, teljeskörű rendezvényszervezés. Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert településen évente 1-1 alkalommal megvalósuló tevékenység (2 év alatt összesen 6 alkalom).

Fenti rendezvények keretében különböző témákban valósulnak meg a közösségfejlesztést, egészségmegőrzést és életmódváltást célzó programok.

II. rész: Egészségnevelési és egészségfejlesztési programok:

1. Egészségnevelési és egészségfejlesztési programok, egésznapos egészségnap rendezése évente több alkalommal (egyszerre több szűrővizsgálat elvégeztetésének lehetősége: szűrőbusz, látásvizsgálat, ortopéd vizsgálat, stresszmérés, etc.).

2. Szűrőbusz biztosítása személyi feltételekkel Hajdúhadházon, Tégláson, Bocskai kertben (településenként 1 alkalommal);

Nem szűrő egészségnap Hajdúhadházon, Tégláson, Bocskai kertben (településenként 11 alkalommal).

Mindösszesen ez 36 alkalmat jelent.

A szolgáltatás műszaki specifikációi: A Rendezvények, az ellátandó feladatok részletes leírását a Megbízó ajánlattételi felhívásának melléklete tartalmazza.

A catering biztosítására vonatkozó műszaki tartalom: A létszámnak megfelelő mennyiségben meghatározott étkezést, ellátást tartalmazza. Részletei: kávé, cukor, tejpor, ásványvíz, édesítő, sós sütemény, édes apró sütemény helyszíni biztosítása, adott helyszínekre szállítása.

1.2. Megbízott Megbízó megbízását ezúton elfogadja.

1.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott által megvalósítani kívánt Rendezvények megvalósítási időpontja előtt minimum 1 hónappal Felek részletesen egyeztetik a teljesítést, a Rendezvények műszaki specifikáció szerinti megvalósítását.

1.4. Megbízó vállalja továbbá, hogy 5 munkanapon belül a rendelkezésére álló minden olyan tény, adatot, körülményt a Megbízott rendelkezésére bocsát, amely az elvégzendő feladattal kapcsolatba hozható.

1.5. Felek rögzítik, hogy a Szerződés során elkészült Rendezvényekhez kapcsolódó nyomtatványok a megbízási díj kifizetéséig a Megbízott szellemi tulajdonát képezi, melyet a

Megbízó a fenntartási időszak végéig más célra, más pályázathoz nem használhatja fel, más részére át nem adhatja.

2. A teljesítés

2.1. Felek megállapodnak, hogy a megbízás határozott időtartamra (a Rendezvények lebonyolításának idejére) szól, **2019. augusztus 21. napjától 2021. május 31. napjáig.**

2.2. A teljesítés a Rendezvényekhez kapcsolódó dokumentumok tételes átadásával zárul, mely azok megvalósítását igazolja. A teljesítésigazoló dokumentumok listája: jelenléti ívek, részletes programterv, plakát (A4-es méret színes), a rendezvényeken készült fotó dokumentációk, beszámoló a rendezvényekről, az igénybe vett szolgáltatásról.

2.3. Megbízott szerződésszerű teljesítéséről Megbízó **Teljesítésigazolásokat** állít ki, mely dokumentum birtokában válik Megbízott jogosulttá a megbízási díjról számlák benyújtására. Megbízó részéről a Teljesítésigazolások aláírására jogosult személy: Csáfordi Dénes polgármester.

3. A megbízási díj

3.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízó Megbízottnak a Szerződés alapján ellátandó feladatok I. részének (rendezvényszervezési feladatok) szerződésszerű teljesítése esetén nettó 24.505.000 - Ft +27% Áfa, összesen bruttó 31.121.350- Ft, azaz összesen bruttó harmincegymillió-egyszázhuszonegyezer-háromszázötven forint, a Szerződés alapján ellátandó feladatok II. részének (egészségnevelési és egészségfejlesztési programok) szerződésszerű teljesítéséért nettó 1.662.000– Ft. 27% Áfa, összesen bruttó 2.110.740- Ft, azaz kettőmillió-egyszázötvenezer-hétszáznegyven forint, mindösszesen nettó – Ft. + 27% Áfa, összesen **bruttó 33.232.090- Ft**, azaz harminchárommillió-kettőszázharminckettőezer-kilencven forint megbízási díj illeti meg.

3.2. A megbízási díj a Megbízott által a Szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazza, így ezen túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult a Megbízótól további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

3.3. Felek előzetes megállapodása értelmében Megbízott a teljesítése során előleg-, rész-, illetve végyszámlák benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

- Megbízott 1, azaz egy darab előlegszámla kiállítására jogosult nettó 8.168.333- Ft. +27 % Áfa, összesen **bruttó 10.373.783- Ft**, azaz tízmillió-háromszázhetvenháromezer-hétszáznyolcvanhárom forint értékben a Szerződés aláírását követően.

- Megbízott a Rendezvények folyamatos megvalósulásával a Szerződés 2.3. pontja szerinti Teljesítésigazolások birtokában, azoknak megfelelően több darab részszámla kiállítására válik jogosulttá, melyek összegeiből az előlegszámla összege több részletben levonásra kerül.

- Felek a Rendezvények szerződésszerű teljesítését követően 1, azaz egy darab végyszámla keretében számolnak el egymással.

3.4. Megbízó a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül a megbízási díjat Megbízottnak a **Tiszántúli Takarékszövetkezetnél** vezetett **60600149-11096465-00000000** számú folyószámlájára történő banki átutalással fizeti meg.

3.5. A számlák Megbízó általi késedelmes kiegyenlítése esetén megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48.§ (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a Megbízottnak.

4. Felek jogai és kötelezettségei

4.1. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni, melynek biztosítása érdekében Felek kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatosan kapcsolatot tartanak.

4.2. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, levél) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Megbízott által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések és azok szakmai előkészítése körében. Amennyiben sürgősségre, személyes jelenlétre vagy valamely más körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy célszerű, a Felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlésnek teljesítése, jogosultságok és kötelezettségek tekintetében lényeges részeit azonban ebben az esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.

4.3. Megbízott köteles a Szerződés hatálya alatt folyamatosan a Megbízó rendelkezésére állni a megbízás tárgyát jelentő ügyekben. A rendelkezésre állás keretében Megbízottnak a Megbízó erre vonatkozó megkeresésének, felszólításának kézhezvételétől számított legfeljebb 1 (egy) munkanapon belül meg kell kezdenie a Megbízói megkeresésben megjelölt feladat(ok) ellátását.

4.4. Megbízott a Szerződés alapján a rábízott feladatokat személyes közreműködésre kötelezett tagja, vezető tisztségviselői, alkalmazottai, illetőleg alvállalkozója/alvállalkozói által köteles ellátni.

4.5. Ha a Megbízó az ellenőrzés során valamely közreműködő igénybevételét kifogásolja, Megbízott köteles az igénybevételt megszüntetni és a feladat ellátására alkalmas, illetve megfelelő jogosultságú személyt megbízni. Megbízott köteles továbbá a tevékenységével kapcsolatos megállapításokat figyelembe venni, s a szükséges intézkedéseket megtenni.

4.6. Megbízottnak a Szerződés teljesítése során a Megbízó érdekeinek, a Projekt előtte ismert céljának, valamint a Megbízó utasításának megfelelően kell eljárnia. Megbízott köteles a Megbízót figyelmeztetni, ha álláspontja szerint a Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy ha az utasítás betartása a megbízás határidőre való teljesítését veszélyezteti.

4.7. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan kezelnek. Bármelyik fél csak az érintett fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra jogszabály felhatalmazást ad.

4.8. Megbízott a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bármilyen a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére.

5. Szerződésszegés

5.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a Szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

5.2. Megbízott felelősséggel tartozik mindazon kárért, amely abból ered, hogy kötelességei teljesítése során nem tanúsította a tőle elvárható fokozott gondosságot.

5.3. Amennyiben Megbízott a Szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az a gazdálkodó szervezettől az adott helyzetben elvárható.

5.4. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a Megbízott, mint gazdálkodó szervezet, irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.

5.5. Megbízottnak, a neki felróható okból nem teljesítés esetén Megbízó megghiúsulási kötbért számít fel, melynek mértéke a megbízási díj 5%-ának megfelelő összeg.

5.6. Megbízó részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről, vagy igényeiről, mely/melyek Megbízót a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

6. Vis maior

6.1. Vis maior minden olyan esemény, amely a Szerződés megkötése után következett be, rendkívüli jellegű volt, előre nem látható és a Felek által el sem hárítható (pl.: természeti katasztrófa, tüzeset, robbanás, sztrájk, stb.).

6.2. A vis maior jellegű események előre nem láthatott elháríthatatlan akadályként mentesítik a Feleket szerződéses kötelezettségeik teljesítése alól, feltéve, hogy e körülmények a Szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a Szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik - melyek meggátolják vagy késleltetik a Szerződés teljesítését - az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

6.3. A Szerződés teljesítésében akadályozott fél vis maior jellegű eseményre a szerződéses kötelezettségek teljesítését akadályozó tényezőként csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a másik felet a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az érintett fél felismerte a vis maior jellegű esemény bekövetkezését. A vis maior megszűnése esetén a másik felet a megszűnés tényéről, továbbá lehetőség szerint arról is értesíteni kell, hogy a különleges körülmények miatt halasztást szenvedett szerződéses kötelezettségeket mikor teljesítik.

6.4. A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a Szerződés teljesítésére valamely vis maior jellegű esemény következtében egy hónapon túli halasztást szenved, a Felek tárgyalnak a Szerződés megfelelő módosításáról.

7. Szerződésmódosítás

A Szerződést mindkét fél bejegyzésével kizárólag írásban lehet módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, illetve fax-vagy telefonszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet - az eset körülményeitől függően - vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

8. A Szerződés megszűnése

8.1. Szerződés megszűnésére a 2.1. pont irányadó.

8.2. A fentieken túl a Szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető.

8.3. A közös megegyezésen, illetve a teljesítéssel történő megszűnésen túlmenően a Felek a Szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan rendkívüli felmondással is megszüntethetik, ha

- súlyos szerződésszegés történik;
- Megbízott ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére; bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
- Megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
- a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
- Megbízott végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.

8.4. Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a megbízás lényegi tartalmát képező, a projekt megvalósítását veszélyeztető, kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:

- a Megbízó utasításának jogellenes megszegése, figyelmen kívül hagyása, megfelelő jogosultsággal, szaktudással, illetőleg tapasztalattal nem rendelkező személy igénybevétele a Szerződés teljesítése során,
- 30 napot meghaladó késedelem bármely szerződéses feladatát illetően.

8.5. Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül:

- az esedékes számla megfizetésének megbízott írásbeli felszólítása ellenére történő ismételt elmulasztása, azaz az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 30 (harminc) napos fizetési határidő eredménytelen eltelte,
- Felek együttműködési kötelezettségének súlyos megszegése, amelynek a következtében a megbízott feladatainak teljesítése lehetetlenné vagy számottevően nehezebbé válik.

8.6. Bármelyik fél által történő felmondás esetén Felek egymással elszámolnak. Megbízottat a felmondásig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásaiért ellenérték illeti meg.

8.7. A felmondási jog jogellenes (szerződésellenes) gyakorlásával okozott kárt a szerződésszegésért felelős fél köteles megtéríteni.

8.8. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megbízó által a rendelkezésére bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozót a Szerződés megszűnésének napján Megbízó részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre az igényt tart.

9. Alkalmazandó jog

A Szerződést Magyarország jogrendje szerint kell értelmezni. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény**, valamint az egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

10. Eljárás jogvita esetén

A Szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést Felek békés úton kísérelnek megoldani. Ennek eredménytelensége esetén felmerülő jogvita tekintetében Felek alávetik magukat a Megbízó székhelye szerint illetékes **Debreceni Járásbíróság** illetékességének.

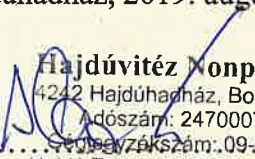
11. Egyéb rendelkezések

A Szerződés pályáztatás lefolytatása után jött létre, mely szolgáltatás beszerzésére irányult.

A Szerződés 4 darab egymással szó szerint megegyező példányban készült. A Szerződés 2 darab eredeti, aláírt példánya a Megbízót és 2 darab eredeti, aláírt példánya a Megbízottat illeti meg.

Alulírott Felek a Szerződést szerződési akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Hajdúhadház, 2019. augusztus 6.


Hajdúvitéz Nonprofit Kft.

4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13.

Adószám: 24700072-2-09

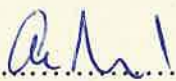
Telefonszám: 09-09-025078...

Hajdú Takarékszövetkezet: 60600149-11096465

Hajdúvitéz Nonprofit Kft.

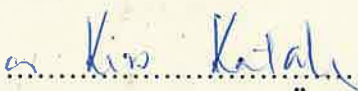
Megbízott

Képviseli: Kacsuk István ügyvezető


Hajdúhadház Város Önkormányzata

Megbízó

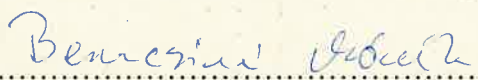
Csáfordi Dénes polgármester


Hajdúhadház Város Önkormányzata

dr. Kiss Katalin

jegyző




Hajdúhadház Város Önkormányzata

Berencsiné Veres Mónika

penzügyi ellenjegyző

