

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 4024 Debrecen, Piac utca 20., adószám: 15735588-2-09, számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt., bankszámlaszám: 11738008-15461009-00000000, képviseli: Dr. Papp László polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

az **EDC Debrecen Város- és Gazdaságfejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített cégnév: EDC Debrecen Nonprofit Kft., székhely: 4031 Debrecen, Széchenyi u. 31., cégjegyzékszám: 09-09-017142, adószám: 20308874-2-09, számlavezető pénzügyintézet neve: MKB Bank Zrt., bankszámlaszám: 10300002-10659039-49020015, képviseli: Póser Zoltán ügyvezető), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

- együttes említésük esetén: felek (a továbbiakban: **Felek**) - között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Felek 2016. február 25-én a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés i) pontja alapján keretmegállapodást kötöttek egymással Debrecen Megyei Jogú Város Integrált Területi Programjának (a továbbiakban: ITP) végrehajtása során **projektmenedzsment** feladatok ellátására.

A keretmegállapodás II. 2. pontjában a Felek kikötötték, hogy a keretmegállapodás alapján minden egyes konkrét projekt vonatkozásában külön megállapodást kötnek, melyben a keretmegállapodásban nem szabályozott egyéb kérdéseket rendezik. A keretmegállapodás I. 4. pontja értelmében az az alapján kötendő egyedi szerződésekre a Kbt. rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

Megbízónak a TOP-6.2.1-16 kódszámú „Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” tárgyú felhívásra benyújtott, „**Eszközök beszerzése DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye több tagintézményében**” című, TOP-6.2.1-16-DE1-2017-00004 azonosítószámú támogatási kérelmét a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága, mint Támogató 100%-os támogatási intenzitás mellett **75.410.045,-Ft, azaz hetvenötmillió-négyszáztízezer-negyvenöt** forint vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A projekt keretében támogatott tevékenységek között szerepel a projektmenedzsment tevékenységének megvalósítása.

Megbízó a fentiekre, valamint a *Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata beszerzési szabályzatáról* szóló 3/2014. számú polgármesteri utasítás III./2./2.1. b) pontjára tekintettel a Megbízottal szerződést köt.

A jelen szerződésben meghatározott megbízási díj a piacon általában kért vagy kínált ellenértéket (piaci árat) nem haladja meg, melyet a Megbízó által bekért árajánlatok igazolnak.

1. A szerződés tárgya

A Megbízó megbízza a Megbízottat a TOP-6.2.1-16 kódszámú „Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” tárgyú felhívásra benyújtott, „**Eszközök beszerzése DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye több tagintézményében**” című, TOP-6.2.1-16-DE1-2017-00004 azonosítószámú projekt **projektmenedzsment tevékenységének megvalósítása során elvégzendő feladatok ellátásával** külső szakértői szolgáltatás keretében, az alábbiak szerint:

- a) A projekt megvalósítása során a Megbízó érdekeinek képviselete oly módon, hogy az a legjobban szolgálja a projekt megvalósulását.
- b) A projekt adminisztrációs és nyilvántartási rendszerének megtervezése és működésbe állítása, belső eljárásrendek kialakítása. A projekt valamennyi adminisztrációs tevékenységének elvégzése, beleértve az elektronikus rendszert is. A projektdokumentáció pontos vezetése, naprakész adatbázis fenntartása. Ennek keretében a Megbízott köteles a feladat végrehajtása érdekében az erre a célra kialakított pályázatkezelő szoftver mindennapi használatára, a dokumentumok szoftverben történő kezelésére, valamint a feladatok aktuális állapotának a rendszerben történő rögzítésére.
- c) Együttműködés, kapcsolattartás a belső projektmenedzsmenttel, a projekt megvalósításában közreműködőkkel, érintettekkel. A projektértekezletek megszervezése, elektronikus és papír alapú adminisztrációjának biztosítása (értekezlet összehívása, meghívó kiküldése, jelenléti ív vezetése, emlékeztetők, jegyzőkönyvek elkészítése és továbbítása a résztvevők részére).
- d) A projekt előrehaladásának, fizikai és pénzügyi megvalósításának ellenőrzése, nyomon követése.
- e) Közreműködés a beszerzési, közbeszerzési dokumentációk, felhívások összeállításában, valamint a projekt megvalósításának érdekében kötendő szerződések előkészítésében, véleményezésében.
- f) Közreműködés a projekt megvalósításának érdekében megkötött szerződések esetleges módosításainak előkészítésében, véleményezésében.
- g) Tervek, tervmódosítások, valamint az esetleges helyettesítő műszaki megoldások projekt szempontú kezelése, illetve véleményezése a pályázati feltételrendszernek való megfelelés tekintetében.
- h) A projekt-program esetleges változásainak, a lebonyolítást érintő módosításoknak a nyomon követése, és javaslattevés, beavatkozás a projekt megvalósítási folyamatába.
- i) Támogatási szerződés esetleges módosításának szakértői előkészítése.
- j) A Támogató felé benyújtandó szakmai beszámolók, kifizetési igénylések, változás-bejelentések, után-követési jelentések, fenntartási-jelentések összeállítása.
- k) Segítségnyújtás a projekt pénzügyi lebonyolításához, a kifizetések nyomon követése, a végső pénzügyi elszámolás, záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló elkészítése.
- l) Segítségnyújtás a projektben vállalt tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatosan a „Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei” c. dokumentum előírásainak való megfelelés tekintetében.



- m) Részvétel, a Megbízó képviselte a pályázatkezelő szervezetek helyszíni ellenőrzésein.
- n) Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, mint Közreműködő Szervezettel (a továbbiakban: KSZ) és a Nemzetgazdasági Minisztériummal, mint Irányító Hatósággal (a továbbiakban: IH), a Megbízó képviselte.
- o) A projekt megvalósításáról kért adatok szolgáltatása a Megbízó, illetve a Megbízón keresztül az általa megnevezett szervezetek, valamint az IH és a KSZ felé.
- p) Minden olyan, a Megbízó által meghatározott további feladat ellátása, mely a projekt eredményes és jogszabályoknak megfelelő megvalósításához szükséges.

2. A szerződés hatálya, teljesítési határideje

Jelen szerződés annak mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba és a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben foglalt projekt befejezésének időpontjáig tart.

3. Megbízási díj

3.1. A Megbízottat az 1. pontban meghatározott tevékenység elvégzéséért *nettó 1.462.000,- Ft + áfa*, azaz *nettó egymillió-négyszázhatvankettőezer* forint + áfa, mindösszesen **bruttó 1.856.740,- Ft**, azaz **bruttó egymillió-nyolcszázötvenhatezer-hétszáznegyven** forint **megbízási díj** illeti meg. A Megbízott a megbízási díjon felül egyéb díjazásban, költségtérítésben, bármilyen egyéb jogcímen kifizetésben nem részesül.

3.2. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízási díjat a feladat teljes ismeretében határozta meg. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízási díj tartalmaz minden olyan közvetett és közvetlen költséget, díjat, amely a jelen szerződés tárgyában szereplő feladat komplett megvalósításához szükséges.

4. A díjfizetés módja, fizetési feltételek

4.1. A Megbízó előleget nem biztosít, a Megbízott részéről 3 db részszámla és 1 db vég számla nyújtható be.

4.2. A számlák benyújtásának rendje:

- a) Az első részszámla benyújtása a jelen szerződés megkötésétől számított 30 napon belül esedékes, mértéke a 3.1. pontban hivatkozott megbízási díj 10%-a.
- b) A további részszámlák benyújtására a projekt mérföldkövei teljesítésének időpontjában nyílik lehetőség oly módon, hogy az adott részszámla mértéke nem haladhatja meg az adott mérföldkö alapját képező pénzügyi előrehaladás mértékét.
- c) A vég számlához kapcsolódó teljesítés időpontja legkésőbb a pályázat fizikai befejezésének dátuma. A vég számla mértéke a 3.1. pontban hivatkozott megbízási díj legfeljebb 10%-a.

4.3. A vég számla kiállítása után a pályázattal kapcsolatban felmerülő projektmenedzsment feladatokat a Megbízott térítésmentesen látja el.

4.4. Számlát benyújtani csak a Megbízó által leigazolt (aláírt) teljesítésigazolás alapján lehet. A teljesítésigazolás kiadására a Megbízó részéről Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetirodájának vezetője jogosult. A teljesítés akkor megfelelő és igazolható, ha a projektmenedzsment tevékenység maradéktalanul megvalósul.

4.5. A számlát Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (4024 Debrecen, Piac utca 20.) részére kell kiállítani.

4.6. Ha a Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát 5 napon belül visszajuttatni a Megbízottnak. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megbízó általi kézhezvételétől kell számítani.

4.7. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint.

4.8. A megbízási díjat a Megbízó az igazolt teljesítést követően a szabályszerűen kiállított rész-, illetve végszámla alapján a számla kézhezvételétől számított **30 napon belül** történő **banki átutalással** fizeti meg.

4.9. Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Megbízottnak – az őt megillető díjazáson felül – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésben meghatározott mértékű **késedelmi kamatot** is megfizetni.

5. Megbízó és Megbízott kötelezettségei

5.1. A szerződés teljesítése során a Felek kötelesek egymással együttműködni, a másik Felet minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.

5.2. A Megbízott saját székhelyén biztosítja a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges általános irodai infrastruktúrát (iroda, számítógép, telefon, mobiltelefon, telefax, fénymásolás, szövegszerkesztés, postai kézbesítés, üzenetrögzítés stb.), amelyért őt a megbízási díjon felül költségtérítés nem illeti meg.

5.3. A jelen szerződésben foglalt feladat elvégzéséhez a Megbízott Ptk. szerinti közreműködőt nem vehet igénybe.

5.4. A Megbízott köteles a munka során a Megbízó kapcsolattartóját és az általa megjelölt személyeket folyamatosan tájékoztatni az ellátandó tevékenység állásáról, illetve köteles arról negyedévente beszámolót készíteni. A Megbízott szükség szerint, a Felek által fontosnak ítélt fázisokban konzultációt köteles tartani, melyekre a Megbízó által megjelölt érintetteket is meg kell hívni.

5.5. A Megbízó köteles a tevékenység ellátásához szükséges és a Megbízott által a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben igényelt adatokat, információkat, nyilatkozatokat és



egyéb szükséges dokumentumokat kellő időben és megfelelő tartalommal a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

6. A kapcsolattartás rendje

6.1. A Megbízó részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név, beosztás: Békési Imre, pályázati referens

Cím: 4024 Debrecen, Piac utca 20. (Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Polgármesteri Kabinetiroda, Fejlesztéspolitikai Csoport)

Telefonszám: 52/511-456

E-mail: bekesi.imre@ph.debrecen.hu

6.2. A Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név, beosztás: Vékony Orsolya, városfejlesztési szakértő

Cím: 4031 Debrecen, Széchenyi u. 31. (EDC Debrecen Nonprofit Kft.)

Telefonszám: 06-20/437-6411

E-mail: vekony.orsolya@edc.debrecen.hu

7. A szerződés megerősítése

7.1. Ha a Megbízott a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit teljesítési határidőre nem teljesíti, a **késedelmi kötbér** a késedelembe esés idejére a késedelemmel érintett **naptári naponként 8.000,- Ft**, azaz **nyolcezer** forint. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Megbízottat a teljesítési kötelezettsége alól.

7.2. Ha a Megbízott a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit saját hibájából nem szerződésszerűen vagy hibásan teljesíti **160.000,- Ft**, azaz **egyszázhatvanezer** forint **hibás teljesítési kötbért** köteles fizetni **alkalmanként** a Megbízónak.

7.3. Amennyiben a Megbízott késedelme a 30 napot eléri, vagy meghaladja, a Megbízó jogosult a jelen szerződéstől minden jogkövetkezmény nélkül elállni, illetve jelen szerződést felmondani. Ilyen esetben a Megbízott köteles egyszeri **320.000,- Ft**, azaz **háromszázhuszezer** forint **meghiúsulási kötbért** fizetni.

7.4. A Megbízó elállási jogát a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás a Megbízott kötbér- és kártérítés fizetési kötelezettségét nem érinti.

7.5. Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges kötbérkövetelés összegét a Megbízó jogosult a Megbízott részére járó megbízási díj összegébe egyoldalú jognyilatkozatával beszámítani.

7.6. A szerződésszegő fél a kötbérfelelősség alól csak akkor mentesülhet, ha a szerződésszegését kimentí.

7.7. Felek rögzítik, hogy a Megbízott kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti a kötbéren felüli kártérítési kötelezettségét. A Megbízott kizárólagosan felelős minden olyan kárért, amelyet

alkalmazottai Megbízónak, más közreműködőnek, illetve harmadik személynek okoztak. Megbízott az általa okozott károkat köteles közvetlenül rendezni, illetve a Megbízót mentesíteni minden kárigény követelés alól, amely az általa okozott károkkal kapcsolatban merült fel. A Megbízott köteles megfizetni a Megbízó számára minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a Megbízottnak a magatartása vagy mulasztása miatt szabtak ki a Megbízóval szemben.

8. A szerződés megszűnése, megszüntetése

8.1. A Felek bármelyike jogosult a jelen szerződést – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – **azonnali hatállyal írásban felmondani**. Erre csak azt követően kerülhet sor, ha a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően – az értesítésben meghatározott határidőig – nem orvosolja a szerződésszegést.

8.2. A Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eseteket:

8.2.1. A Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül:

- a Megbízó utasításának jogellenes megszegése, figyelmen kívül hagyása,
- a megfelelő jogosultsággal, szaktudással, illetőleg tapasztalattal nem rendelkező személy igénybevétele a jelen szerződés teljesítése során,
- a Megbízott a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit nem szerződésszerűen teljesíti,
- 30 napot meghaladó késedelem bármely szerződéses feladatát illetően.

8.2.2. A Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül:

- a számla megfizetésének a Megbízott írásbeli felszólítása ellenére történő ismételt elmulasztása, azaz az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidő eredménytelen eltelte,
- a Megbízó együttműködési kötelezettségének súlyos megszegése, amelynek a következtében a Megbízott feladatainak teljesítése lehetetlenné vagy számottevően nehezebbé válik.

8.3. Bármelyik fél által történő felmondás esetén a Felek egymással elszámolnak. A Megbízottat a felmondásig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásaiért arányos megbízási díj illeti meg.

8.4. A szerződés **közös megegyezéssel** bármikor megszüntethető, illetve a szerződésben foglalt feladatok teljesítésével megszűnik.

8.5. A Megbízó **jogosult elállni** a szerződéstől, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul. A Megbízott köteles az eljárás megindulásáról a Megbízót írásban haladéktalanul értesíteni.

8.6. A Megbízott képviselője - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.



31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján - nyilatkozik arról, hogy **a Megbízott átlátható szervezetnek minősül.**

A Megbízott képviselője köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megbízót, ha az átlátható szervezetre vonatkozó feltételeknek a Megbízott már nem felel meg.

A Megbízott tudomással bír arról, hogy az átlátható szervezetre vonatkozó valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést, így a jelen szerződést is, a Megbízó felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

8.7. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése/megszüntetése esetén a Megbízó által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, bármely adathordozót a jelen szerződés megszűnésének/megszüntetésének napján a Megbízó részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre az igényt tart.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. A Felek vállalják, hogy a jelen szerződés teljesítése során a birtokukba jutott információkat nem hozzák nyilvánosságra, azokkal kapcsolatban ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját bizalmas információik védelme és megtartása érdekében. A **titoktartási kötelezettség** teljes mértékű, mindenre kiterjedő és időben korlátlan. A titoktartás alól kivételt képez az az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti adatok valamelyikét.

9.2. A jelen szerződést mindkét fél bejegyzésével kizárólag **írásban lehet módosítani.** Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek közhiteles nyilvántartásba bejegyzett adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 5 munkanapos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 5 munkanapon belül köteles értesíteni.

9.3. Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

9.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.5. Jelen szerződés teljesítése során figyelemmel kell lenni a <https://www.palyazat.gov.hu/> honlapon közzétett, a pályázathoz kapcsolódó, mindenkor hatályos alábbi dokumentumokra:

- a) „Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” című, TOP-6.2.1-16 kódszámú felhívás,
- b) Általános Útmutató a felhívásokhoz,

- c) Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez.

9.6. Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket Felek megpróbálják **békés úton**, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén felmerülő vita tekintetében Felek alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező debreceni székhelyű bíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen szerződés 4 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 2 db eredeti példánya a Megbízót és 2 db eredeti példánya a Megbízottat illeti meg.

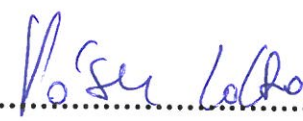
Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Debrecen, 2018. év 04.....hó 04 nap

Debrecen, 2018. év 04.....hó 04 nap


.....
Megbízó
Debrecen Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselője:
Dr. Papp László
polgármester




.....
Megbízott
EDC Debrecen Nonprofit Kft.
képviselője:
Póser Zoltán
ügyvezető

 **EDC Debrecen**
Nonprofit Kft.
4031 Debrecen, Széchenyi u. 31.
Adószám: 20308874-2-09
H-B m-i Cg.: 09-09-017142