Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a
Magyar Nemzeti Filmalap Közhasznú Nonprofit Zrt. (székhely: 1145 Budapest Róna u. 174; adószáma: 23376159-2-42; cégjegyzékszám: 01-10-047056; képviseli: Csépainé Havas Ágnes vezérigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a
MAFILM-PROFILM Reklám Kft. (székhely: 1145 Budapest, Róna u. 174., adószáma: 10311332-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-064822, képviseli: Nagy Borbála ügyvezető) mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

együttesen Felek között, a mai napon az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

A Magyar Nemzeti Filmalap Közhasznú Nonprofit Zrt. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés e) pontja szerinti ajánlatkérő. A MAFILM-PROFILM Reklám Kft. olyan gazdasági társaság, amely felett a Filmalap a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amelynek éves nettó árbevételének több, mint 80%-a tervezetten a Filmalappal kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.
Fentiek alapján a jelen szerződés a Kbt. 9. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatása alól kivételt képez. Ezzel együtt a MAFILM-PROFILM a Kbt. 5. § (1) bekezdés d) pontja alapján Ajánlatkérőnek minősül.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő jelen szerződés aláírásával megrendeli a Vállalkozótól, a Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő 1145 Budapest, Róna utca 174. szám alatti székhelyén, a 2151 Fót, Keleti Márton u. 16. szám alatti fióktelepén, továbbá a 1021 Budapest, Budakeszi út 51/A, 51/A (Logisztikai ép.), 51/C, 51/E. szám alatti telephelyén takarítási feladatok ellátását a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező takarított területek kimutatásában foglalt részletezéseknek (takarítás gyakorisága, takarítás leírása, stb.) megfelelően.

1.2. A Megrendelő jelen szerződés aláírásával megrendeli a Vállalkozótól, a Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő székhelyén a 1145 Budapest, Róna u. 174. szám alatti „N" épület és az épület melletti terasz, továbbá a 1145 Budapest, Róna u. 174. szám alatti „C1" épület 1. em. 2. sz. iroda nagytakarítását évente kétszer (előzetesen egyeztetett időpontban) a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező takarított területek kimutatásában foglalt részletezéseknek megfelelően.

PAÜI: KD_MP:NB_P:AK

2. A teljesítés helye

- 1145 Budapest, Róna u. 174. N épület, C1 épület
- 2151 Fót, Keleti Márton u. 16.
- 1021 Budapest, Budakeszi út 51/A, 51/A (Logisztikai ép.), 51/C, 51/E. szám alatti ingatlanok.

Teljes terület: 12.924 m2

3. Teljesítési határidő, a szerződés időtartama

3.1. Az 1.1.-1.2. pont szerinti feladatok megkezdésének időpontja: 2019. január 2.

3.2. Jelen szerződés 2019. január 2-án lép hatályba, és 2019. december 31-ig határozott időre jön létre.

4. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

4.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a jelen szerződés tárgyát képező feladatok szerződésszerű teljesítése esetén havonta utólag

300.- Ft + Áfa / m2, azaz háromszáz forint + általános forgalmi adó / négyzetméter;

vállalkozási díj illeti meg.

Felek megállapodnak, hogy a tárgyhavi vállalkozási díj az 1. számú mellékletben felsorolt területek változásával arányosan módosul. A szerződés 1. számú mellékletét képezi a takarított területek kimutatása.

Szerződő Felek kijelentik, hogy mindegyikük belföldön nyilvántartásba vett Áfa alany.
A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint.

4.2. A fenti ellenérték teljes egészében tartalmazza a jelen szerződés 1.1.-1.2. pontjaiban szereplő szolgáltatások ellenértékét, valamennyi anyag- és munkadíjköltséget, és a vállalkozás teljesítésével kapcsolatban felmerült egyéb költséget, függetlenül azok jogcímétől. A fentieknek megfelelően az ár a Vállalkozó által jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatásának ellenértékét tartalmazza, így ezen túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult a Megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

4.3. A vállalkozási díj nem tartalmazza az 1.1.-1.2. pontban felsoroltakon felüli, az ingatlanok extra igénybevétele miatt felmerülő plusz napi vagy alkalomszerű takarítási munkákat. A plusz takarítási igényt a Megrendelő legalább 3 munkanappal korábban megrendelőlapon írásban jelzi a Vállalkozó részére, amely tartalmazza az igényelt plusz takarítási feladatok körülírását, a takarítandó területet, időpontot, és az egyéb lényeges kérdéseket.
A plusz takarítási munka vállalkozási díja: **1898 Ft + Áfa / óra,** azaz egyezernyolcszázkilencvennyolc forint + Áfa / óra.

PAÜI: KD_MP:NB_P:AK

A plusz takarítási munka vállalkozási díj teljes egészében tartalmazza a szolgáltatás ellenértékét, valamennyi anyag- és munkadíjköltséget, és a vállalkozás teljesítésével kapcsolatban felmerült egyéb költséget, függetlenül azok jogcímétől. A fentieknek megfelelően az ár a Vállalkozó által jelen bekezdés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatásának ellenértékét tartalmazza, így ezen túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult a Megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

4.4. A vállalkozási díj nem tartalmazza továbbá a 2151 Fót, Keleti Márton u. 16, valamint 1021 Budapest, Budakeszi út 51/A, 51/A (Logisztikai ép.), 51/C (Kék épület), 51/E. szám alatti ingatlanok évente maximum kétszeri nagytakarítását (előzetesen egyeztetett időpontban). Igény esetén Felek erről külön szerződésben állapodnak meg.

4.5. A Vállalkozó az alábbiak szerint jogosult számla kiállítására:

- az 1.1. - 1.2. pontok szerinti feladatok vonatkozásában a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a Vállalkozó a Megrendelő részére eljuttatja teljesítésigazolását, amelyen a Megrendelő 2 napon belül igazolja a Vállalkozó teljesítését;
- a plusz takarítási munkák vonatkozásában a teljesítést követő 5 napon belül a Vállalkozó a Megrendelő részére eljuttatja teljesítésigazolását, amelyen a Megrendelő 2 napon belül igazolja a Vállalkozó teljesítését;

4.6. A számlák benyújtására a teljesítésigazolás Megrendelő általi aláírását követően kerülhet sor.

4.7. A vállalkozási díj kiegyenlítése a Megrendelő által igazolt teljesítés, valamint tartalmilag és formailag szabályszerűen, a teljesítést követően kiállított, a Megrendelő által leigazolt számlák ellenében, a számla keltétől számított 15 naptári napon belül átutalással történik a Vállalkozó számláján megjelölt bankszámlájára.

A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a Vállalkozó részére.

4.8. Ha a benyújtott számlát a Megrendelő tartalmi meg nem felelés miatt visszautasítja, a Vállalkozó köteles azt megfelelő tartalommal ismét benyújtani. A fenti hiánypótlás miatti késedelmes fizetésből eredő kártérítési, kártalanítási vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli Megrendelőt.

4.9. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi.

4.10. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozási díjak tekintetében az időszakos elszámolás szabályait alkalmazzák (2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról 58.§).

5. Alvállalkozó igénybevétele

5.1. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén jogosult alvállalkozó igénybevételére. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna

be. Jogosan igénybe vett alvállalkozóért a Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

5.2. A szerződő felek megállapodnak és a Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó a saját szolgáltatásait meghaladóan a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 1. pontjának megfelelő, valamint helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 52. § 40. pontjának megfelelő közvetített szolgáltatást is nyújthat a Megrendelőnek. Amennyiben közvetített szolgáltatás nyújtására kerül sor, a Vállalkozó az erről szóló számlában a közvetítés tényét - vagyis azt, hogy a Vállalkozó nemcsak a saját, hanem az általa vásárolt szolgáltatást is értékesíti - egyértelműen feltünteti.

5.3. Az alvállalkozói szerződéseknek meg kell felelniük jelen szerződés kikötéseinek.

6. A Felek jogai és kötelezettségei

6.1. Megrendelő a Vállalkozó részére biztosítja a szerződésben foglalt feladatok elvégzéséhez szükséges információkat, személyes együttműködést.

6.2. Megrendelő térítésmentesen gondoskodik a munkavégzéshez szükséges elektromos áram és vezetékes víz biztosításáról és zárható raktárhelyiségről.

6.3. Megrendelő a szolgáltatás elvégzéséhez a Vállalkozó takarító személyzete részére köteles biztosítani az irodaépületbe történő beléptetést. Ennek érdekében jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Vállalkozó köteles a takarítást végző személyek névsorát megadni.

6.4. Megrendelő biztosítja a higiéniai szereket, folyékony szappant, kéztörlő papírt, amelynek költségeit viseli.

6.5. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

6.6. Vállalkozó által kijelölt, helyszíni irányítást végző személy köteles a munkavégzőket irányítani és felügyelni.

6.7. Vállalkozó tevékenységét a teljesítéskor hatályban lévő jogszabályok, szakmai előírások és a szerződés szerint köteles végezni, a tőle elvárható legmagasabb színvonalon, első osztályú minőségben.

6.8. Vállalkozó biztosítja a szolgáltatás nyújtásához szükséges gépeket, berendezéseket, takarítóeszközöket, tisztító- és fertőtlenítő szereket.

6.9. A Vállalkozó köteles gondoskodni a munkaterületre vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és egyéb előírások betartásáról. Ezen intézkedések be nem tartásából származó minden felelősség a Vállalkozót terheli.

6.10. A Vállalkozó a szerződés időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, a takarításban ténylegesen közreműködő személy távolléte, akadályoztatása esetén haladéktalanul gondoskodik helyettesítéséről.

6.11. A Vállalkozó köteles biztosítani a munkák megvalósítása során olyan képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt, amely a Vállalkozó szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő teljesítése érdekében szükséges.

6.12. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás vonatkozhat a felhasználandó anyagokra, azok minőségére, a balesetvédelem körülményeire, a munkafolyamat egyes elemeire stb., de nem terjedhet ki a munka megszervezésének módjára.

6.13. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a raktárakban kizárólag a Megrendelő képviselőjével egyeztetett típusú tisztítószer használható.

6.14. Felek megállapodnak, hogy a Nitro, MOKÉP repro, Filmgyűjtemény, Könyvtár, anyagraktár és udvari raktárakba történő belépés és takarítása kizárólag a Megrendelő felügyeletében végezhető.

6.15. Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül az általa biztosított gépek, eszközök, anyagok és kellékek, valamint a szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó szabványoknak, minőségi követelményeknek. Szavatosságot vállal arra, hogy a felhasznált anyagok és kellékek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, mentesek mindenfajta egészségre és környezetre ártalmas hatástól.

6.16. Vállalkozó köteles a jelen szerződés rendelkezéseit és a szerződés tárgyára vonatkozó előírásokat az alvállalkozókkal kötött szerződésben is megfelelően érvényesíteni, ezen rendelkezések és előírások alvállalkozók általi betartásáért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben felelősséggel tartozik. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben egyebekben teljes mértékben felel az alvállalkozói minden tevékenységéért és cselekedetéért.

6.17. A Vállalkozó köteles a személyek biztonságát vagy a vagyoni értékeket veszélyeztető kár lehetőségének felmerülése esetén haladéktalanul kárelhárítási intézkedéseket tenni és azokról a Megrendelőt azonnal értesíteni.

6.18. A Megrendelőnek jogában áll kifogást emelni a Vállalkozónál, és követelheti a Vállalkozó vagy bármely alvállalkozója által alkalmazott személy cseréjét, aki a Megrendelő megítélése szerint nem megfelelő magatartást tanúsít, vagy nem megfelelően látja el feladatait. A kifogásolt személyeket a Vállalkozó ismételten csak a Megrendelő előzetes írásbeli nyilatkozata alapján foglalkoztathatja.

6.19. Arra tekintettel, hogy a Vállalkozó munkavállalókat foglalkoztat, köteles betartani minden munkajogi és társadalombiztosítási jogszabályt, a vonatkozó kollektív szerződések rendelkezéseit, valamint minden munkavédelmi és higiéniai előírást, köteles az ezen szabályok megsértéséből eredő munkahelyi balesetekből adódó következményeket viselni, károkat megtéríteni.

6.20. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés keretében munkaerőt csak a hatályos jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelő módon alkalmazhat, és egyben kötelezi magát, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben kizárólag olyan munkavállalókat foglalkoztat, akik jogszerű munkaszerződéssel létrehozott munkaviszonnyal rendelkeznek, és a mindenkori munka- és adójogi, valamint társadalombiztosítási jogszabályokat egyébként betartja. A Vállalkozónak gondoskodnia kell arról, hogy munkavállalói rendelkezzenek a megfelelő egészségügyi alkalmassági vizsgálati eredményekkel, és – adott esetben – munkavállalási engedéllyel, valamint biztosítania kell, hogy a munkavégzés során mindig munkavégzésre alkalmas állapotban legyenek. A Vállalkozó kijelenti és szavatol érte, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben foglalkoztatott munkavállalói, megbízottjai és alvállalkozói rendelkeznek a szükséges szakértelemmel, szakképesítéssel, illetve az esetleges jogszabályban megkövetelt külön engedélyekkel és vizsgákkal.

6.21. Külföldi munkaerő foglalkoztatása esetén Vállalkozó köteles minden ezzel kapcsolatos előírást, különösen a külföldiek foglalkoztatását szabályozó törvényt, az idegenrendészeti törvényt, a visszaélések elleni törvényt valamint az útlevéltörvényt betartani továbbá minden szükséges dokumentumot és igazolványt, különösen a nemzetiséget igazoló okiratot (útlevelet), a munkavállalási engedélyt, a foglalkoztatási engedélyt vagy a mentességi igazolást (foglalkoztatási viszonynak megfelelően, munkaerő kölcsönzés esetén csak a mentességi igazolást) a munkavégzés helyszínén tartani. A Vállalkozó a továbbiakban kötelezi magát, hogy kérésre a Megrendelőnek átadja az illetékes társadalombiztosítási szervnek történő rendszeres befizetésekről szóló igazolást. A Vállalkozónak az általa megbízott vállalkozásoktól ugyanezt kell megkövetelnie és az előírások betartását ellenőriznie kell.

6.22. Felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni. Ha a szerződés teljesítése során Vállalkozó olyan feltételekkel találkozik, amelyek akadályozhatják vagy késleltethetik a teljesítést, a Megrendelőt azonnal írásban értesítenie kell e tényről és az esetleges késedelem várható időtartamáról. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlése esetén annak minden következményét a Vállalkozó viseli.

7. A szolgáltatás ellenőrzése

7.1. Megrendelőnek jogában áll – akár naponta – ellenőrizni a szolgáltatást arra tekintettel, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott eszközök és technológia, a felhasznált anyagok, tisztító-, és takarítószerek megfelelnek-e a szerződésben foglaltaknak.

7.2. Amennyiben az ellenőrzés során a Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt köteles a Vállalkozó képviselőjével közölni és a teljesítésigazolásnál figyelembe venni. Amennyiben Megrendelő megbízottja az elvégzett munka minőségét kifogásolja, a Vállalkozó azt azonnal, de legkésőbb 24 órán belül köteles kijavítani.

7.3. Amennyiben a takarítás során felhasznált termékek, alkalmazott technológiák, nem felelnek meg a szerződéses feltételeknek, ill. a szakmai követelményeknek, a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen módosítani a kifogásolt technológiát, kicserélni a nem megfelelő terméket úgy, hogy azok megfeleljenek a szerződéses és szakmai követelményeknek.

8. A Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése, kötbér, a szerződés megszűnése

8.1. A Vállalkozó kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megrendelő a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve megszüntetheti, és követelheti a neki okozott kár megtérítését.

8.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.

8.3. Amennyiben a Vállalkozó hibásan teljesít, úgy a Megrendelő a kijavított, szerződésszerű, kifogástalan minőségű szolgáltatás nyújtásáig a hibás teljesítésért napi kötbért követelhet, amelynek mértéke naponta a havi vállalkozási díj 0,5 %-a, de legfeljebb 50 %-a. A Megrendelőnek jogában áll a kötbért az esedékes vállalkozási díjba beszámítani.

8.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:187. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

8.5. A Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

8.6. A szerződő felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Ebben az esetben a felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

9. Felmondás, elállás

9.1. A Megrendelő a Ptk-ban szabályozottakon túlmenően az alábbi esetekben jogosult a szerződés azonnali hatállyal felmondani

a) a Vállalkozó a 1. pontban foglalt gyakorisággal nem teljesít, ill. munkát 2. pontban meghatározott határidőt követően nem kezdi el;
b) a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el;
c) a Vállalkozó által foglalkoztatott munkavállalók nem rendelkeznek érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel;
d) a Vállalkozó ellen csődeljárást vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozza el, avagy egyéb olyan körülmény merül fel a Vállalkozó érdekkörében, mely a szerződés teljesítését meghiúsíthatja;
e) a Vállalkozó átalakul, vagy tulajdonosai összetételében, vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítését veszélyeztetik;
f) súlyos szerződésszegés esetén.

9.2. Jelen szerződést bármely fél a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, indokolás nélkül felmondhatja, 30 napos felmondási idővel (rendes felmondás).

9.3. A Vállalkozó jogosult a szerződést 15 napos határidővel, előzetes írásbeli értesítést követően felmondani, ha Megrendelő Vállalkozó jelen szerződés rendelkezéseinek betartásával készült, szabályosan és jogosan kiállított számláinak kiegyenlítésével a mindenkori fizetési határidőhöz képest 30 napot meghaladó késedelembe esik.

10. Kapcsolattartás

10.1. A felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

- Megrendelő képviselője:

Szervezet: Magyar Nemzeti Filmalap Közhasznú Nonprofit Zrt.
Képviselő: Budai Ákos
Cím: 1145 Budapest, Róna utca 174.
Telefonszám: + 36 1 46-11-318
E-mail: budai.akos@filmalap.hu

- Vállalkozó képviselője:

Szervezet: MAFILM-PROFILM Reklám Kft.
Képviselő: Nagy Borbála
Cím: 1145 Budapest, Róna utca 174.
Telefonszám: + 36 20 508 9490
E-mail: nagy.borbala@mafilm.hu

10.2. Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést szükség szerint írásban, tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

10.3. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról kifejezett visszaigazolás érkezett.

10.4. Postai közlés esetén a nyilatkozat a postára adást követő 5. napon kézbesítettnek minősül, akkor is, ha azt a címzett ténylegesen azért nem vette át, mert e szerződésben megjelölt lakcímére címzett levelet a posta „*nem kereste*", „*nem vette át*" vagy az „*átvételt megtagadta*" jelzéssel küldi vissza, avagy „*elköltözött*", ill. „*ismeretlen*" jelzéssel küldi vissza úgy, hogy a lakcíme megváltozását a fél valamennyi másik szerződő féllel előzetesen írásban nem közölte.

10.5. A szerződő felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében

bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

11. Titoktartás

11.1. Szerződő felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel. A felek titoktartási kötelezettsége a jelen szerződés megszűnését követően is, időbeli korlátozás nélkül fennmarad.

11.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni. Az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.

11.3. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszik
a) az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében, továbbá a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltakat, azaz az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint
b) az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ban és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Felek még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatják meg.

12. Vitás kérdések rendezése

12.1. A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

12.2. Ha a felek a fent meghatározott módon 15 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

13. Egyéb rendelkezések

13.1. Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

13.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, az erről szóló nyilatkozat jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni, amennyiben a nyilatkozatban változás következik be.

13.3. Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

13.4. A Magyar Nemzeti Filmalap Közhasznú Nonprofit Zrt., mint adatkezelő („Adatkezelő") a természetes személy Szerződő Fél, vagy a jogi személy Szerződő Fél képviselőjeként, kapcsolattartójaként eljáró természetes személy személyes adatait (nevét, szükség esetén személyazonosító adatait, adószámát, egyéni vállalkozói számát, számlázási adatait, továbbá a kapcsolattartási adatokat, tehát a kapcsolattartó nevét, munkakörét, e-mail címét és telefonos elérhetőségét, illetve a szerződés teljesítése során keletkező egyéb adatokat) egyfelől a szerződés teljesítése és kapcsolattartás céljából, természetes személy Szerződő Fél esetén a szerződés teljesítésére vonatkozó jogalapon, jogi személy Szerződő Fél esetén a Szerződő Féllel fennálló szerződés teljesítéséhez és az üzleti kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdek alapján, másfelől a szerződéssel összefüggésben keletkező számviteli bizonylatok megőrzése céljából, az erre vonatkozó jogi kötelezettség alapján, illetve a szerződésből eredő igények felmerülése esetén azok érvényesítése, védelme céljából az igényérvényesítéshez szükséges bizonyíthatósághoz fűződő jogos érdek alapján kezeli.

A Szerződő Fél adatait az Adatkezelő a szerződésből eredő jogi igények érvényesítésére irányadó elévülési idő végéig, illetve a számviteli bizonylatok esetén az ezek őrzésére jogszabályban előírt időtartamig őrzi meg. Jogi személy képviselője, kapcsolattartója vonatkozásában az elérhetőségi adatok kezelése addig történik, amíg az érintett a jogi személy képviselőjeként, kapcsolattartójaként eljár, feltéve, hogy a jogviszony megszűnéséről az Adatkezelő értesül, illetve olyan iratok (pl. szerződések, számlák) esetében, amelyekben e személy feltüntetésre került, az adott irat megőrzésére irányadó idő végéig.

Az adatokhoz az Adatkezelő számára IT szolgáltatásokat biztosító cégek, mint adatfeldolgozók férnek hozzá, továbbá az adatok továbbításra kerülhetnek – a szerződés tárgyától függően - támogatásban részesülő filmszakmai szereplőknek, filmprodukciós cégeknek, a Nemzeti Kommunikációs Hivatal részére, illetve közös jogkezelők részére, amelyek önálló adatkezelőként járnak el. Az adatkezeléssel kapcsolatban a Szerződő Felet vagy képviselőjét megilletik a hozzáférés, a helyesbítés, a törlés, az adatkezelés korlátozás kérésének, valamint a tiltakozásnak és az adatok hordozhatóságának a joga, az Adatkezelő adatkezelése kapcsán esetlegesen elszenvedett sérelem esetén pedig panaszjogával élhet az illetékes adatvédelmi hatóságnál, vagy bírósághoz fordulhat. A Szerződő Fél vagy képviselője személyes adatai kapcsán automatizált döntéshozatal, különleges adatok kezelése nem történik.

A szerződéssel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó tájékoztató az alábbi linken érhető el: http://mnf.hu/hu/filmalap/adatkezelesi-tajekoztatok/adatkezelesi-tajekoztatok-cikkek/a-magyar-nemzeti-filmalap-kozhasznu-nonprofit-zrt-szerzodeskezelessel-osszefuggo-adatkezeleserol.

Szerződő felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag 4 (négy) példányban – melyből Megrendelőt 2 (kettő), Vállalkozót 2 (kettő) eredeti példány illet – aláírják.

Budapest, 2019. január 2.

.....	.....
Magyar Nemzeti Filmalap Közhasznú Nonprofit Zrt. Csépainé Havas Ágnes Megrendelő	MAFILM-PROFILM Reklám Kft. Nagy Borbála Vállalkozó

1. számú melléklet: takarított területek kimutatása

PAÜI: KD_MP:NB_P:AK

Vállalkozási szerződés 1. számú melléklete
2019.01.02.-

Épület megnevezése	Épület címe	Épület, szint megnevezése	Helyiség megnevezés
Filmalap Központ	1145 Budapest, Róna utca 174.	"N". ép. fszt, I,II,III. em. + terasz	összes helyiség
Filmalap Központ	1145 Budapest, Róna utca 174.	"N". ép. fszt, I,II,III. em. + terasz	összes helyiség
Filmalap Location Office Igazgatósága	1145 Budapest, Róna utca 174.	"C1". ép. 2. em. 2.	előtér-konyha, mellékhelyis irodák
Filmalap Location Office Igazgatósága	1145 Budapest, Róna utca 174.	"C1". ép. 2. em. 2.	előtér-konyha, mellékhelyis irodák
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda fszt.	műteremmesteri iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda fszt. 3-as lépcsőház	wc, mosdó
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "B" szárny 2 -es lépcsőház	101 wc, mosdó
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, félemelet "A" szárny 1-es lépcsőház	wc, mosdó
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, félemelet "A" szárny 4-es lépcsőház	wc, mosdó
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, félemelet "A" szárny	212 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "A" szárny 4-es lépcsőház	120 wc, mosdó + zuha
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "A" szárny	121 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "A" szárny	122 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "A" szárny	123 iroda

Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "A" szárny	124 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "A" szárny	125-126-127 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "A" szárny	128 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "A" szárny	129 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "A" szárny	130 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "A" szárny 1-es lépcsőház	131 wc, mosdó
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 2. em. "A" szárny 1-es lépcsőház	203 wc, mosdó
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 2. em. "A" szárny	204 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 2. em. "A" szárny	205 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 2. em. "A" szárny	206 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 2. em. "A" szárny	207 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 2. em. "A" szárny	208 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 2. em. "A" szárny	209 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 2. em. "A" szárny	210 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 2. em. "A" szárny 4-es lépcsőház	211 wc, mosdó + kony
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "B" szárny	102 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "B" szárny	103 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "B" szárny	104 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "B" szárny	105 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "B" szárny	106 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "B" szárny	107 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "B" szárny	108 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "B" szárny	109 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "B" szárny	110 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 1. em. "B" szárny 3-es lépcsőház	111 wc, mosdó + zuhar
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 2. em. "B" szárny 3-es lépcsőház	112 wc, mosdó + zuhar

Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 2. em. "B" szárny	113 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 2. em. "B" szárny	114 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 2. em. "B" szárny	115 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 2. em. "B" szárny	116 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 2. em. "B" szárny	117 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 2. em. "B" szárny	118 iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Máriássy iroda, 2. em. "B" szárny 2-es lépcsőház	119 wc, mosdó
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Huszárik iroda	iroda
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Huszárik iroda	öltöző 1
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Huszárik iroda	öltöző 2
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Huszárik iroda	sminkszoba
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Huszárik iroda	VIP öltöző
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Huszárik iroda	közlekedő + folyosó
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Huszárik iroda	wc, mosdó helyiségek
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Fő épület fszt.	büfé
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Fő épület fszt.	könyvtár
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Fő épület fszt.	előtér: folyosó + wc, mos
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Fő épület, 1. em.	produkciós irodák
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Fő épület, fszt.	jelmezraktár
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Produkciós elökészítő, fszt.	produkciós helyiség (varr
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Fegyvertechnikai műhely	műhely
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Közösségi wc + folyosó	Közösségi wc, mosdó + fo
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Produkciós kiszolgáló	produkciós helyiség
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Produkciós raktár I-II.	produkciós helyiség
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Jelmeztár	jelmezraktár
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Üzemeltetés tartózkodó / raktár	tartózkodó, raktár
Filmalap Mafilm Igazgatósága	2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	Porta + telepvezetői iroda	porta + iroda

Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	alsó szint	iroda
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	éttermi szint	mosdó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	földszint	vetítő
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	földszint	aula
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	földszint	Női/Ffi mosdó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	földszint	folyósó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	földszint	Női/Ffi mosdó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	földszint	87-es vágó szoba
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	első emelet	VFX irodák
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	első emelet	irodasor
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	első emelet	vetítők (V3,BL4)
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	első emelet	negatív vágó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	első emelet	pozitív vágó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	első emelet	folyosó/beugrók
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	első emelet	konyha/étkező
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	első emelet	Női/Ffi mosdó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	első emelet	Videó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	első emelet	Avid 1,2
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	első emelet	irodák
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	első emelet	konyha
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	első emelet	Női/Ffi mosdó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	első emelet	terasz
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	első emelet	folyósó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	első emelet	lépcsőház
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	alagsor	folyosó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	alagsor	férfi öltöző és folyosó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	alagsor	takarítói tartozkodó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	alagsor	folyosó és lépcsőház
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	alagsor	Női/Ffi mosdó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	alagsor	férfi öltöző és folyosó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	alagsor	takarítói tartozkodó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	alagsor	folyosó és lépcsőház
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	alagsor	Női/Ffi mosdó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	alagsor	takarító tartozkodó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	alsó szint	folyósó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	alsó szint	konyha
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	éttermi szint	folyósó és lépcsőház

Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	földszint	Film expedíció folyós
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	földszint	Heba folyósó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	földszint	női öltöző
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	földszint	logisztika iroda
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	földszint	logisztikai folyósók
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	földszint	logisztikai mosdó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	előhívó csarnok	sötét folyósó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	előhívó csarnok	sötét folyósóhoz tartozó te
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	első emelet	előhívó csarnok
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (központi épület)	első emelet	vegyész helyiség
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (logisztikai épület)	földszint	konyha
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (logisztikai épület)	földszint	folyósó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (logisztikai épület)	földszint	Női/Ffi mosdó
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (logisztikai épület)	első emelet	folyosó és lépcsőház
Filmalap Labor Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (logisztikai épület)	első emelet	folyosó és lépcsőház
Filmalap Archívum Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (logisztikai épület)	Emelet (1.)	Filmgyűjtemény raktár (7. s ajtószám: NITRO film raktá BLOKK)
Filmalap Archívum Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (logisztikai épület)	Emelet (1.)	NITRO film raktár kiszol helyiségek: előkészítők, közl kommunális helyiségek,
Filmalap Archívum Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (logisztikai épület)	Emelet (1.)	Raktár (fóti anyag)
Filmalap Archívum Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/A. (logisztikai épület)	Földszint (0.)	MOKÉP repro filmanyag r
Filmalap Archívum Igazgatósága	Kék épület 1021 Budapest, Budakeszi út 51/C.	Földszint (0.), galéria	Könyvtár, könyvtár galé vizesblokkok, folyosó
Filmalap Archívum Igazgatósága	Kék épület 1021 Budapest, Budakeszi út 51/C.	Földszint (0.)	folyosók, irodák, konyha, vize
Filmalap Archívum Igazgatósága	Kék épület 1021 Budapest, Budakeszi út 51/C.	Pince szint (-1),Pince szint (-2)	Könyvtár raktár, Filmgyűjt raktár
Filmalap Archívum Igazgatósága	Kék épület 1021 Budapest, Budakeszi út 51/C.	Pince szint (-1),Pince szint (-2)	Közlekedő folyosók, lépcs
Filmalap Archívum Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/E.	Fő ép. "B" szárny fszt., emelet	folyosók, irodák, konyha, vize
Filmalap Archívum Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/E.	Fő ép. "B" szárny alagsor	folyosó
Filmalap Archívum Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/E.	Fő ép. "B" szárny pince szint (-1.)	Filmgyűjtemény raktár (1. s ajtószám: 2.)
Filmalap Archívum Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/E.	Fő ép. "B" szárny földszint (0.)	Filmgyűjtemény raktár (2. s ajtószám: 124.)
Filmalap Archívum Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/E.	Fő ép. "B" szárny emelet szint (+1.)	Filmgyűjtemény raktár (3. s ajtószám: 203.)
Filmalap Archívum Igazgatósága	1021 Budapest, Budakeszi út 51/E.	Fő ép. udvari raktár	Filmgyűjtemény raktár (6. s ajtószám: Udvar raktár
Mindösszesen:			

ÖSSZESÍTÉS

Helyszín		Takarítási terület (m2)
1145 Budapest, Róna utca 174.	FILMALAP KÖZPONT	1 565
1145 Budapest, Róna utca 174.	LOCATION OFFICE	91
2151 Fót, Keleti Márton u. 16.	MAFILM	3 656
1021 Budapest, Budakeszi út 51.	LABOR	3 759
1021 Budapest, Budakeszi út 51.	ARCHÍVUM	3 853
Összesen:		**12 924**

Budapest, 2019. január 2.

Cs. Havas Ágnes

Megrendelő
Csépainé Havas Ágnes,
vezérigazgató
Magyar Nemzeti Filmalap
Közhasznú Nonprofit Zrt.

Vállalkozó

Nagy Borbála, ügyvezető

MAFILM-PROFILM Reklám Kft.