

Egyedi szerződés

amely létrejött egyrészről a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal (KEF azonosító: 19882, székhely: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2., törzskönyvi azonosító szám: 789389, adószám: 15789381-2-16, képviseli: Dr. Berkó Attila kormány megbízott), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

a **Field Consulting Services Zrt. – Konzorciumvezető** (KEF azonosító: 201290, székhely: 1025 Budapest, Vihorlát utca 33., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 01-10-048706, adószám: 25445525-2-41, képviseli: Sokvári Attila igazgatósági tag), valamint

az **AAM Vezető Informatikai Tanácsadó Zrt. – Konzorciumi tag** (KEF azonosító: 200484, székhely: 1133 Budapest, Váci út 76., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 01-10-044908, adószám: 13012252-2-41, képviseli: dr. Kornai Gábor igazgatósági tag), valamint

a **Clarity Consulting Kft. – Konzorciumi tag** (KEF azonosító: 100195, székhely: 1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29. B. ép., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 01-09-700911, adószám: 12735345-2-42, képviseli: Ternyik László ügyvezető), valamint

a **Collective-Intelligence Kft. – Konzorciumi tag** (KEF azonosító: 201286, székhely: 7624 Pécs, Rókusalja utca 14., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Pécsi törvényszék Cégbírósága, Cg.: 02-09-079881, adószám: 22618227-2-02, képviseli: Cserneczy Tamás ügyvezető), valamint

az **Ernst&Young Tanácsadó Kft. – Konzorciumi tag** (KEF azonosító: 200479, székhely: 1132 Budapest, Váci út 20., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 01-09-699932, adószám: 12715244-2-44, képviseli: Rencz Antal Botond ügyvezető), valamint

a **MAGNASOFT Kft. – Konzorciumi tag** (KEF azonosító: 201295, székhely: 2100 Gödöllő, Korona tér 7., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 13-09-160913, adószám: 24209746-2-13, képviseli: Molnár Viktor ügyvezető), valamint

a **VITAL MANAGEMENT Kft. – Konzorciumi tag** (KEF azonosító: 201289, székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 01-09-908525, adószám: 14540767-2-41, képviseli: Váradi Imre ügyvezető), valamint

mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.



1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbizterzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2016/S 239-435633 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „A 2014-2020. programozási időszak Európai Unió finanszírozás keretében megvalósuló projektek megvalósításához kapcsolódó Közigazgatási Informatikai Rendszerekkel kapcsolatos szakértői vagy minőségbiztosítási szolgáltatások beszerzése” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része (Közigazgatási informatikai rendszerek tervezéséhez, megvalósításához és bevezetéshez kapcsolódó szakértői szolgáltatások ellátása) eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0101-05ITSZ16

KM aláírásának dátuma: 2017. július 11.

KM időbeli hatálya: 48 hónap

KM keretösszege: 13.000.000.000,- Ft

Felek a szerződés hatályba lépését az alábbiak szerint szabályozzák:

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés hatályba lépésének feltétele a benyújtott Támogatási Szerződés módosítási kérelem Irányító Hatóság általi elfogadását követően a jóváhagyott szerződésmódosítás Megrendelő által történő kézhezvételét követően Szolgáltató értesítését követő munkanap (az értesítés ebben az esetben a szerződés mellékletét képezi).

2. A szerződés tárgya:

A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig elvállalja az 1. számú mellékletben nevesített szolgáltatások nyújtását. A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást a **Field Consulting Services Zrt.** teljesíti.

3. A szerződés teljesítési határideje: a szerződéskötéstől számított 120 nap, de legkésőbb 2019. december 12.

4. A teljesítés helye: A Megrendelő által megjelölt magyarországi cím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.

5. A fizetendő ellenérték:

A Szolgáltató a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését az 1. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja verseny újranyitásával történő eljárásban a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + Áfa.

6. Fizetési feltételek:



A szolgáltatások / termékek ellenértékének Intézmény által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1) bekezdésben, amennyiben a Szolgáltató a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a Kbt. 135.§ (3) bekezdésében, támogatásból megvalósuló beszerzés esetén a Kbt. 135. § (4) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül történik figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § foglaltakra. A Szolgáltató vagy alvállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd az Intézmény részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások / termékek szerepelhetnek. A számlán a projekt azonosítóját (KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00046) is fel kell tüntetni.

6.1 A Szolgáltató a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

6.2 Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bek. szerinti késedelmi kamatot fizet a Szolgáltatónak.

6.3 A Szolgáltató az egyedi szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett, kivéve az Európai Unió támogatásból megvalósuló beszerzéseket érintő Szolgáltatói előlegfizetés esetét.

6.4 A felek az ellenszolgáltatás részletekben történő teljesítésében is megállapodhatnak, feltéve, hogy a szerződés jellege miatt ez tényszerűen indokolt. Ebben az esetben minden részletre alkalmazni kell a törvényben vagy kormányrendeletben a kifizetésre előírt szabályokat.

7. EU Alapokból finanszírozott beszerzés esetén a projekt adatai:
KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00046

8. A Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: dr. Galyas-Demkó Ágnes
Kapcsolattartó telefonszáma: +36 (30) 17-664-77
Kapcsolattartó telefax száma: +36 (56) 795-789
Kapcsolattartó e-mail címe: galyas-demko.agnes@jasz.gov.hu

9. A Szolgáltató részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Virág Zsolt
Kapcsolattartó telefon száma: +36 (30) 268-0400
Kapcsolattartó telefax száma: +36 (1) 615-9460
Kapcsolattartó e-mail címe: virag.zsolt@fieldconsulting.hu

10. A szerződés tartalmának értelmezése:

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és az Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi melléklet*:



Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlan, térben és időben korlátlan és kizárólagos felhasználási engedélyt ad a jelen szerződés alapján létrehozott minden eredménytermékre (tanulmány, kutatás) a Megrendelőnek. A Szolgáltató jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a szerzői művek szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 17. § szerinti felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi továbbá, hogy a jelen szerződés alapján létrehozott szerzői művekre a Szolgáltató másnak további felhasználási engedélyt nem adhat. Szolgáltató viseli az ennek megszegéséből eredő valamennyi polgári jogi és büntetőjogi jogkövetkezményt.

Szolgáltató szavatol, hogy harmadik személynek nincs és nem is lesz olyan joga vagy igénye, mely a fentiek maradéktalan teljesítését korlátozná vagy kizárná. Ilyen ok felmerülése esetén Szolgáltató haladéktalanul köteles intézkedni a saját költségén ennek elhárításáról.

Szolgáltató a jelen egyedi szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

1. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista
2. számú melléklet: Műszaki leírás

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt „4” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Szolnok, 2019. augusztus 16.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

képviseli: Dr. Berkó Attila

kormány megbízott

Megrendelő

Budapest, 2019. augusztus 16.

Field Consulting Services Zrt.

képviseli: Sokvári Attila

igazgatósági tag
Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

2019.08.16

benf
sl
Nagyk
Hajó

1. számú melléklet

Megrendelt szolgáltatás lista

Tétele 1	Terméka- zonosí- tó	Szolgáltatás megnevezés	Szerződés azonosító	Egység ár (nettó Ft)	darab- szám	Összesen ár (nettó Ft)
1.		Szenior közigazgatási szakértő		97 500 Ft	200	19 500 000 Ft
2.		Vezető közigazgatási szakértő		120 000 Ft	220	26 400 000 Ft
3.		Junior közigazgatási szakértő		82 000 Ft	50	4 100 000 Ft
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Összesen ár Ft (nettó)						50 000 000 Ft

Közbeszerzési díj	2%	Ft (nettó)	1 000 000 Ft
----------------------	----	------------	--------------

Áfa kulcs	27 %	Áfa Ft	13 770 000 Ft
-----------	---------	--------	---------------

Bruttó összesen ár Ft	64 770 000 Ft
-----------------------------	---------------

Dátum: 2019.08.16

Megrendelő:

Pénzügyi ellenjegyző

2. számú melléklet

MŰSZAKI LEÍRÁS

I.

Megvalósíthatósági koncepció elkészítése, mely során az adatalapú kormányzás lehetőségeinek bővítése szempontjából vizsgálni szükséges az Általános Közigazgatási Rendtartásról szóló törvény alapján lefolytatott közigazgatási és hatósági eljárások adatkezelésével érintett műszaki leírásban részletesen kifejtett dimenziókat

1. ELŐZMÉNYEK

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (korábban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény) hatálya alatt végrehajtott eljárások során, a vonatkozó OSAP adatszolgáltatások szerint évi közel hárommillió hatósági döntés születik. Ajánlatkérő előzetes értékelésén alapuló hipotézise szerint a hivatkozott jogszabály alapján lefolytatott eljárásokban keletkező adatok közötti mélyebb összefüggések elemzésével és modellezésével olyan prediktív analízisekre volna lehetőség, mely jelentős mértékben bővítené az adatalapú kormányzás („data governance”) lehetőségeit, illetőleg fejlesztené a kormányzás hatékonyságát.

Az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program, valamint a Közigazgatás -és Közzolgáltatás-Fejlesztési Operatív Program keretein belül az elmúlt évtizedben végrehajtott fejlesztések – számos programozási és végrehajtási probléma mellett – a közigazgatás több területén hoztak előrelépést az eljárások elektronizálása, az ügyintézői időráfordítás csökkentése tekintetében.

A vállalati szektorban jellemző aktuális irányítási és tervezési tevékenységet érintő trendek a működés, a szervezeti tevékenységek során keletkező legkülönbözőbb adatok kiemelkedő értékét hangsúlyozzák, melyek fontos erőforrást jelentenek a szervezetrendszeri eredményesség és hatékonyság szempontjából, amennyiben azok összefüggéseikben elemezhetővé válnak.

A Miniszterelnökség Közzolgáltatért Felelős Államtitkársága, valamint Ajánlatkérő célul tűzte ki, hogy egy átfogó megvalósíthatósági koncepció kidolgozásával megkezdje a közigazgatási és hatósági eljárások során keletkező adatok, információk stratégiai döntéstámogatás fókuszú modern elemzési lehetőségeinek feltárását és kialakítását.

2. JOGI ÉS IGAZGATÁSI KÖRNYEZET

A jelenleg hatályos jogszabályi környezet értelmében az alábbi hivatalok és hatóságok tartoznak a megvalósíthatósági koncepció kidolgozása során érintett szervezetek közé:

- Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
- Fővárosi és megyei kormányhivatalok
- Gazdasági Versenyhivatal
- Helyi Önkormányzatok

- Járási (fővárosi kerületi) hivatal
- Magyar Államkincstár
- Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal
- Nemzeti Adó és Vámhivatal
- Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság
- Országos Atomenergetikai Hivatal
- Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
- Országos Rendőr-főkapitányság

Nyertes Ajánlattevő feladata, hogy a megvalósíthatósági koncepció kidolgozása során elvégzendő helyzetelemzési és tervezési feladatok tekintetében vizsgálja és értékelje az érintett szervezetek vonatkozó gyakorlatát, alkalmazott eszközeit és módszereit. Az érintett szervezetek esetében elvárás szükség szerinti vezetői interjúk lefolytatása.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján a hatósági eljárásokban az alábbi döntési típusok fordulnak elő.

Hatósági döntések típusai:

- Elsőfokú döntések
 - Érdemi döntések
 - szakhatósági állásfoglalás/előzetes szakhatósági állásfoglalás
 - önálló határozatok
 - egyezség jóváhagyását tartalmazó határozatok
 - hatósági bizonyítványok / hatósági igazolványok
 - hatósági szerződések
 -
 - Végzések
 - eljárást lezáró végzések
 - kérelem visszautasítása
 - Ákr. 47. § (1) a) - f) alapján történő megszüntetések
 - Ákr. 47. § (1) g) alapján történő megszüntetések
 - hiánypótlási felhívások
 - eljárást felfüggesztő végzések
 - egyéb első fokú végzések
 - végrehajtási eljárásban hozott végzések
- Az elsőfokú döntésekkel szembeni jogorvoslatok
 - Érdemi döntésekkel szemben kérelem alapján indult jogorvoslati eljárások
 - a másodfokon eljáró szerv:
 - helybenhagyta
 - megváltoztatta
 - megsemmisítette
 - megsemmisítette és új eljárás lefolytatására kötelezte
 - a bíróság:
 - visszautasította a keresetlevelet / az eljárást megszüntette
 - megváltoztatta
 - hatályon kívül helyezte
 - hatályon kívül helyezte és új eljárásra utasította
 - Végzésekkel szemben kérelem alapján indult jogorvoslati eljárások

- a másodfokon eljáró szerv:
 - helybenhagyta
 - megváltoztatta
 - megsemmisítette
 - megsemmisítette és új eljárás lefolytatására kötelezte
- a bíróság:
 - visszautasította a keresetlevelet / az eljárást megszüntette
 - megváltoztatta
 - hatályon kívül helyezte
 - hatályon kívül helyezte és új eljárásra utasította
- Hivatalból induló jogorvoslati eljárások
 - hivatalból módosított vagy visszavont elsőfokú döntések
 - a felügyeleti szerv a hivatalból indított jogorvoslati eljárásokban:
 - megváltoztatta
 - megsemmisítette
 - megsemmisítette és új eljárásra utasította

Nyertes aláírattevő feladata, hogy a tipikus adattartalom értékelése tekintetében az eljárásrendet szabályozó jogszabály szerinti valamennyi döntéshozatali kimenet típust vegye figyelembe a megvalósíthatósági koncepció kidolgozása során. A hatósági döntéseket keletkeztető legfontosabb hatósági hatáskörök, illetve eljárás-csoportok érintett szervezetek szerinti összefoglalását a Műszaki Leírás 1. sz. melléklete tartalmazza.

3. A TERVEZETT FEJLESZTÉS CÉLJA

A közigazgatási és hatósági ügyek tekintetében jelenleg szigetszerű adatbázisok, nyilvántartások léteznek, melyek legtöbbször csak adott ügykörrel kapcsolatban tartalmaznak adatokat, információkat. Az igazgatási feladatok, illetve a vezetői döntéshozatal információtechnológiai támogatása jellemzően csak az adott adatbázison működtetett riporting funkciók segítségével kiszolgált, így a hatósági ügyek közti összefüggések, illetőleg azok más gazdasági, társadalmi tényezőkre gyakorolt hatásai nem tárhatók fel.

A jelenlegi gyakorlat alapján a hatósági eljárások alapvetően hagyományos, ügystatisztikai adatok alapján elemezhetők (pl. Központi Statisztikai Hivatal által kezelt OSAP 1229 hatósági statisztika), melyek folyamatminőségi, erőforráshatékonysági elemzések mellett részben az ügyfélelégedettség mérésére alkalmasak, de mélyebb összefüggések feltárására, stratégiai döntések megalapozására szinte egyáltalán nem.

Az üzleti világban már jelentős teret nyert újszerű technológiai megoldások, módszertani megközelítések, illetőleg az adatfeldolgozás innovatív eszközrendszere azonban lehetőséget teremt arra, hogy az igazgatási és hatósági eljárásokban keletkező tartalmi adatok is kinyerhetővé és elemezhetővé váljanak. Ezáltal fokozatosan bővülő mód nyílik az érintett eljárások során széles körben létrejött adatok közti összefüggések azonosítására, a társadalmi, gazdasági folyamatokat érintő prediktív analízisek elvégzésére, melyeknek eredményei a kormányzat stratégiai döntéshozatali tevékenységét várhatóan újfajta megalapozottságra helyezik.

Nyertes Ajánlattevő feladata, hogy a fentiekre tekintettel olyan átfogó célrendszert dolgozzon ki a közigazgatás hatósági területeit érintő adatalapú kormányzás fejlesztésére, amely a tervezett fejlesztési elemekre illeszkedő, reálisan megvalósítható, elsősorban a várható eredményeket fókuszba állító és mérhető célkitűzések időben meghatározott ütemezésére épít.

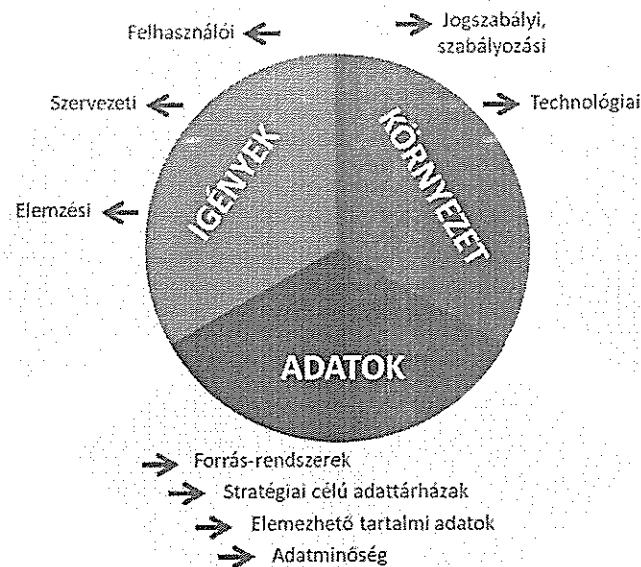
4. NEMZETKÖZI TRENDEK, VÁLLALATI ÉS KORMÁNYZATI MEGKÖZELÍTÉSEK

Az intézményi és szervezeti működés során keletkező adatok hasznosításával összefüggő kutatási eredmények és a kapcsolódó technológiai eszközök bővülése rendkívül jelentős fejlődésen ment keresztül az elmúlt évtizedben. A világ nagyvállalatai után egyre inkább a kormányzati szervezetek is egyfajta olyan erőforrásként tekintenek az adatokra, amelyekhez való hozzáférés, azok elemzési lehetőségeinek megteremtése kulcskérdés a további minőségi fejlődés érdekében. Az adatok hasznosítása a döntéshozatali és szabályozási, jogszabályalkotási, illetőleg a kapcsolódó hatáselemzési tevékenységek minőségét a várakozások szerint egy egészen új szintre emelik.

Nyertes Ajánlattevő feladata, hogy a megvalósíthatósági koncepció kidolgozásához kapcsolódó szakmai feladatok részeként végezzen nemzetközi érvényű elemző kutatómunkát a legújabb adathasznosítási és elemzési módszerek, a hasznosítás célterületei és az elérhető eredményekben rejlő potenciál feltárására. Nyertes Ajánlattevő feladata, hogy az Ajánlatkérő számára, illetőleg az ajánlatkérés tárgyára figyelemmel vezetői szinten mutassa be a releváns módszertani és elemzési lehetőségeket, trendeket, továbbá az adathasznosítás technológiai lehetőségeit – különös tekintettel az big data, data lake és data warehouse megoldásokra. Nyertes Ajánlattevővel szemben további elvárás, hogy gyakorlati példákat ismertessen az üzleti intelligencia hasznosításának lehetőségeiről.

5. A MEGVALÓSÍTHATÓSÁG VIZSGÁLATÁNAK ELEMZÉSI DIMENZIÓI

Nyertes Ajánlattevő feladata a megvalósíthatósági koncepció elkészítése során az adatalapú kormányzás lehetőségeinek bővítése szempontjából vizsgálni az Általános Közigazgatási Rendtartásról szóló tv. alapján lefolytatott közigazgatási és hatósági eljárások adatkezelésével érintett alábbi dimenziókat:



1. ábra – Adatalapú kormányzás bővítését segítő elemzési dimenziók

- **Forrásrendszerek:** Nyertes Ajánlattevő feladata – az érintett szervezetek szakrendszergazdáival, vagy más az adatkezelést jól ismerő szakértőivel együttműködve – elemezni, hogy az érintett forrásrendszerek mely szervezetek esetében, milyen ügýtípusokban, milyen folyamatok mentén támogatják az érintett hatósági eljárásokat, jellemzően milyen – a hatósági eljárásokban érintett – adatcsoportokat milyen módon tárolnak, kezelnek, vagy dolgoznak fel. A vizsgálatnak ki kell terjednie az éles üzemben működő, valamint az érintett folyamatban lévő fejlesztésekre egyaránt.
- **Stratégiai elemző célú adattárházak:** Nyertes Ajánlattevő feladata elemezni, hogy a stratégiai elemző célú adattárházak (pl. ASP, IKIR, IFMIS, Szakrendszeri VIR modulok, stb.) milyen – a hatósági eljárásokban érintett – adatok tárolását, elemzését teszik lehetővé. Ajánlattevő ezirányú vizsgálatával a forrásrendszerek funkcionális elemzését kell kiegészítenie ezen speciális IT rendszerek tekintetében.
- **Elemezhető tartalmi adatok:** Fenti elemzések eredményének figyelembevételével nyertes Ajánlattevő feladata annak meghatározása, hogy milyen jellemzőknek kell megfelelniük a hatósági eljárásokban keletkező adatoknak a várt elemezhetőséghez, milyen dimenziók képzése képes biztosítani az elemzések megfelelő támogatását, milyen adattípusok, milyen módon képesek hosszú távon kielégíteni a különböző elemzési területek közötti összefüggések megteremtését, ehhez képest jelenleg milyen helyzet azonosítható az adatok elérhetősége, teljessége, összevezethetősége, adattisztasága, adatminősége és teljessége tekintetében.

Nyertes Ajánlattevő feladata annak vizsgálata, hogy milyen módon, milyen szervezési-, és technológiai támogatással tárhatók fel a legnagyobb hatásokkal az elemzett adatok közötti összefüggések.

- Adatkezelés, adatfeldolgozás, adathozzáférés, adatbiztonság, információbiztonság: Nyertes Ajánlattevőnek a megvalósíthatósági elemzés elkészítése során vizsgálnia kell a különböző központi- és ágazati szakrendszerekbe, illetve nyilvántartásokba a hatósági eljárások során bekerülő tartalmi adatok kezelésének, hozzáféréseinek és azok együttes elemzésének lehetőségét megteremtő adathozzáférési, adatfeldolgozási szabályozási és technológiai környezetet.

Tekintettel a hatósági eljárások jellegére és sajátosságaira kiemelt szempontként kell a megvalósíthatósági elemzés elkészítése során foglalkozni az adat- és információbiztonsági követelményekkel és azok teljesíthetőségével, továbbá az adathozzáférések speciális szabályainak felmérésével, meghatározásával.

- Felhasználók, igényeik: Nyertes Ajánlattevő feladata azonosítani a közigazgatási és hatósági eljárások során keletkező adatok modern technológiai módszerekkel történő hasznosításával az adatalapú kormányzás lehetőségeinek bővítése érdekében kialakítandó új elemzési megoldások és kapacitások potenciális felhasználói körét mind a kormányzati stratégiai döntéshozók, mind az egyes ágazati döntéshozók szintjén.
- Nyertes Ajánlattevőnek ezzel összhangban azonosítania szükséges a felhasználók igényeit, valamint azt, hogy milyen képességek állnak rendelkezésre jelenleg a lehetséges (adattárházi, big data, data lake alapú) technológiák kihasználásával összefüggésben.
- Jogszabályi környezet szükséges és lehetséges módosításainak területei: Nyertes Ajánlattevőnek a megvalósíthatósági elemzés egyes részterületei mentén azonosítania és rögzítenie szükséges azon szabályozási és jogszabályalkotással kapcsolatos szükségleteket, melyek a javasolt újszerű módszerek bevezetéséhez, későbbi használatához szükségessé válhatnak.
- Technológiai megvalósítás lehetőségei, opciói: Nyertes Ajánlattevőnek a megvalósíthatósági elemzésben meg kell határoznia, hogy a fentiekre tekintettel milyen technológiai megoldások lehetnek alkalmasak a kijelölt célok elérésére és ezek alkalmazása milyen technológiai követelményeket és igényeket támasztanak a megvalósítás és üzemeltetés felé.

Az elemzés fő célja egyrészt annak megállapítása és strukturált összefoglalása, hogy

- a hatósági eljárások releváns adatkezelése mely területeken képes olyan elemzési információkkal fejleszteni a kormányzati, illetve ágazati szintű tervezési folyamatokat melyek jelenleg nem vagy kevéssé kiaknázottak, másrészt
- a fejlesztési lehetőségekben azonosított adathasznosítás milyen újszerű követelményeket támaszt a működési, szabályozási, illetve technológiai környezettel szemben, harmadrészt
- tervezési alapadatok szolgáltatása a kialakítható megoldás működési terjedelmének meghatározásához, a javasolt többlépcsős megvalósítási ütemezés kidolgozásához.

6. A TERVEZETT MEGOLDÁS MŰKÖDÉSI TERJEDELMÉNEK MEGHATÁROZÁSA

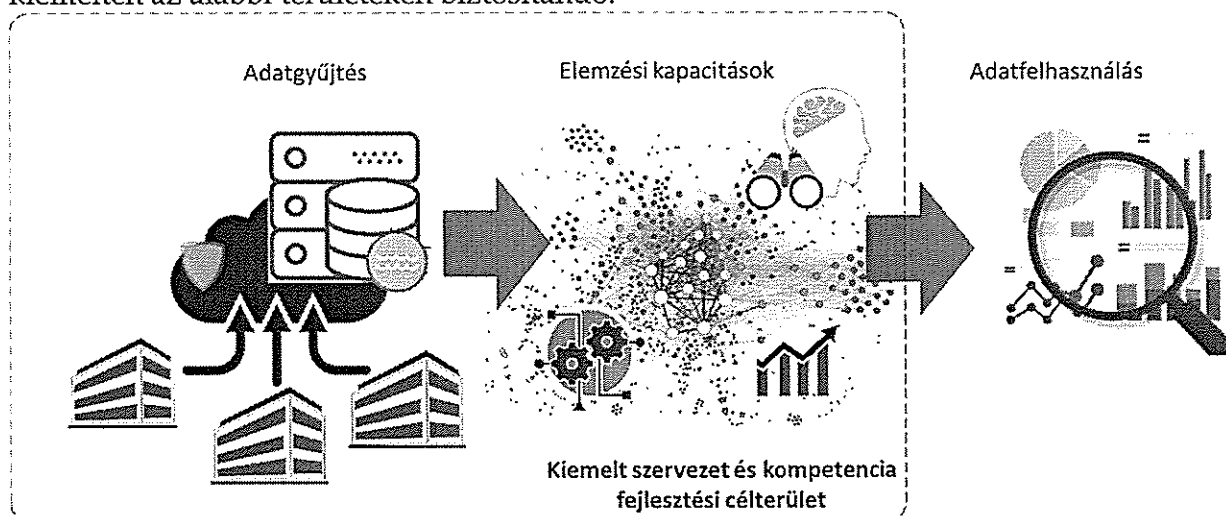
Nyertes Ajánlattevő feladata az elemzés eredményeire alapozottan olyan lehetséges megvalósítási alternatívák meghatározása és kifejtése a megvalósíthatósági koncepció

szintjén, melyek a jelenlegi működési környezethez reális időtávon és reális költségkereten belül sikeresen implementálhatók. A megvalósíthatósági koncepcióban azonosítandó akciók tervezési időtávjának egy 5 éves fejlesztési ciklus lehetőségeit szükséges kidolgoznia.

A megvalósíthatósági alternatívák koncepció szintű kifejtése során Nyertes Ajánlattevőnek szükséges olyan rövidtávú követő fejlesztési lehetőségeket is azonosítania (Quick Win), melyekkel a megvalósíthatósági koncepció javaslatainak gyakorlatban történő működőképessége korlátozott ráfordítások felhasználásával is már igazolható és ami lehetőséget teremt a felhasználói szervezetek valamennyi vezetői szintjén a javasolt megoldások gyakorlati előnyeinek, működési jellemzőinek könnyebb megismerésére. Ezen lehetséges rövid távú akciók feltételrendszerére és működési környezetére részletezettebb javaslatok szükségesek, mint a hosszú távú lehetőségek kidolgozása esetében.

7. A FENNTARTÁSHOZ SZÜKSÉGES SZERVEZETI FELTÉTELEK

Az adatalapú kormányzás lehetőségeinek bővítése – a vizsgálandó műszaki megoldásokon túl – nem valósítható meg az újszerű megoldásokhoz illeszkedő szervezeti képességek és elemzési kapacitások fejlesztése nélkül. A szervezeti fejlesztések hatóköre kiemelten az alábbi területeken biztosítandó:



2. ábra – Az adatalapú kormányzás bővítését érintő kiemelt szervezeti és kompetencia fejlesztési célterületek

A megvalósíthatósági elemzés során vizsgálni szükséges, hogy az adatalapú kormányzás bővítéséhez szükséges képességek fejlesztése terén milyen szervezeti- és kompetencia fejlesztések szükségesek, különösen az alábbi területeken:

- a jelen koncepció alapjaként azonosított hatósági eljárásokban érintett szervezetekkel kialakítandó szakmai együttműködési keretek biztosítása az adatgyűjtések kialakításában, adatértelmezésben, adatminőség-elemzésben és javításban, valamint az adatfelhasználás megbízhatósága érdekében a kialakított elemzések keresztellenőrzéseiben;
- adatértelmezési és adatösszefüggés vizsgálatokhoz fejlett adatelemzési kompetenciaközpont kialakítása;

- az adatgyűjtések elemzési eredményeken alapuló felülvizsgálata, racionalizálása, adatkapcsolati lehetőségek kiaknázása, további automatizálható adatgyűjtési csatornák megvalósítása;
- Nyilvántartásokhoz kapcsolódó adatminőségi és adatintegritási fejlesztések támogatása.

Nyertes Ajánlattevő feladata az elemzési eredmények alapján a Megvalósíthatósági elemzésben javaslatot tenni alternatívák ismertetése mentén a kialakítandó szervezeti, szerepköri modell(ek)re, azok fenntarthatóságát és gazdálkodást érintő paraméterekre.

8. A FEJLESZTÉS VÉGREHAJTÁSI KERETEINEK MEGHATÁROZÁSA

A megvalósíthatósági koncepcióban meghatározott fejlesztési célkitűzések végrehajtását tervezett keretek között, optimális eredményelérést biztosító feltételek mellett, programszerűen célszerű megvalósítani. Ennek érdekében Nyertes Ajánlattevő feladata, hogy fókuszterületek kijelölésével több végrehajtási opciót dolgozzon ki, valamint azok előnyeinek és kockázatainak bemutatásával tegyen javaslatot a fejlesztés ideális végrehajtásának szakmai/műszaki szakaszaira, valamint ütemezésére.

Nyertes Ajánlattevő további feladata, hogy a megvalósíthatósági koncepció részeként a fejlesztéssel összefüggő kockázatokat feltárja és elemezze, valamint a végrehajtás és bevezetés sikeressége érdekében előzetes változáskezelési tervet készítsen.

9. LESZÁLLÍTANDÓ EREDMÉNYTERMÉKEK

Nyertes Ajánlattevő feladata a fenti elemzési és tervezési feladatok elvégzésével az alábbi eredménytermékek leszállítása:

- Részletes Megvalósíthatósági Koncepció

II.

A Kormányhivatalok szakigazgatási tevékenységéhez kapcsolódó munkaerőigény meghatározásának támogatása a jelenleg rendelkezésre álló kapacitások elemzésével, illetve az elemzést támogató kimutatások elkészítésével

1. BEVEZETÉS, PROBLÉMAFELVETÉS

A területi államigazgatási szervezet fejlesztésének eredményeképpen, a területi államigazgatási (szakigazgatási) szervek integrációjával 2010-ben került sor a fővárosi és megyei kormányhivatalok létrehozására. Az átalakítás célja a hatékonyabb, takarékosabb, átláthatóbb államigazgatási működés feltételeinek megteremtése volt.

Az integráció keretében a területi államigazgatási szervek (ide értve az igazságügyi hivatalokat, megyei mezőgazdasági szakigazgatási hivatalokat, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal kirendeltségeit, a földhivatalokat, a regionális egészségbiztosítási pénztárakat, a regionális nyugdíjbiztosítási igazgatóságokat, a regionális munkaügyi központokat, a regionális munkaügyi felügyelőségeket, a regionális munkavédelmi felügyelőségeket, a Nemzeti Fogasztóvédelmi Hatóság regionális felügyelőségeit, a Kulturális és Örökségvédelmi Hivatal regionális irodáit, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézeteit, a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságait, a Nemzeti Közlekedési Hatóság regionális igazgatóságait, valamint az Oktatási Hivatal regionális igazgatóságait) a megyei kormányhivatalok szintjén kerültek összevonásra, mely a korábbi, ágazatorientált megközelítéshez képest merően eltérő szervezeti modellt jelentett. A szakigazgatási szervek heterogén területi illetékességgel rendelkeztek, melyek megyei szintű egységesítése történt meg.

Az integráció jogi és szervezeti típusú lebonyolítását követően az egyes szervezetek fejlesztése alapvetően megyei keretek között kezdődött meg központi reformtörekvések mentén, de alapvetően helyi elgondolások alapján. Ez a működés, a rendelkezésre álló költségvetés és kapacitások, valamint a működést támogató informatikai rendszerek megyénként történő fejlesztését tartalmazta azzal, hogy számos szakigazgatási szerv tevékenységét támogatja országos kiterjedésű informatikai megoldás.

Mára a megyei szervezetek működésének konszolidációja megtörtént, ezért további lehetőség nyílik a megyehatárt átlépő, egységes fejlesztések véghez vitelére, melyek jelentős részben a Közigazgatás- és Közszolgáltatás- Fejlesztési Operatív Program keretében (KÖFOP) jelenleg is folyamatban vannak.

A folyamatban lévő fejlesztések elsősorban informatikai fejlesztések, valamint a szolgáltatásorientáció erősítése révén kívánnak eredményeket elérni. Ugyanakkor fontos azt is kiemelni, hogy az egyes megyei szervezetek működésére, illetve a feladatok ellátásához szükséges kapacitásigény meghatározására jelenleg nincs olyan egységes módszertan, mely alapján az egyes megyei-, illetve járási szervezetek összehasonlítása megtörténhetne.

2. CÉL

A pilot projekt célja a Kormányhivatalok szakigazgatási tevékenységéhez kapcsolódó munkaerőigény meghatározásának támogatása a jelenleg rendelkezésre álló kapacitások elemzésével, illetve az elemzést támogató kimutatások elkészítésével.

Fontos kiemelni, hogy a pilot projekt nem teljes problémamegoldást kínál, hanem a terjedelem szűken tartása révén hozzájárul egy megfelelően alkalmazható módszertan rövid idő alatt történő kialakításához.

A pilot projekt lezárását követően lehetőség van a vizsgálat kiterjesztésére, illetve a módszertan további finomítására is.

3. SZAKMAI ÉS INTÉZMÉNYI LEHATÁROLÁS

A pilot projekt mind területi, mind pedig tevékenység szempontból is lehatárolásokat tartalmaz:

- területi lehatárolás: Fejér és Veszprém Megyei Kormányhivatalok járási szinten
- tevékenységi lehatárolás: foglalkoztatási és építésügyi szakigazgatási feladatok

A projekt eredményeképpen a két felsorolt tevékenység a két megye, illetve a megyéken belül a járásek szintjén is összehasonlíthatóvá válik az alkalmazott kapacitások és az ellátott részfeladatok tekintetében.

4. ELVÉGZENDŐ FELADATOK

A nyertes ajánlattevőnek az alábbi feladatokat szükséges elvégeznie.

- **Érintett szakigazgatási tevékenységekre vonatkozó feladatkataszter kialakítása a Ajánlatkérő közreműködésével szakigazgatási feladatonként 1-1 workshop keretében.**

A kapacitásgazdálkodás kialakításának egyik szükséges feltétele, hogy az ellátott feladatokat a jelenleg rendelkezésre álló adatoknál mélyebb struktúrában lehessen elemezni. Az egyes feladatok mind az építésügyi hatósági feladatok, mind pedig foglalkoztatási feladatok tekintetében ismertek, hiszen a tevékenységet jellemzően jogszabályok határozzák meg. Fontos kiemelni ugyanakkor, hogy nem zárható ki olyan feladatcsoport vagy feladat létezése sem, melyet jogszabály kifejezetten nem említ, ugyanakkor a feladat ellátása szempontjából szükséges. Az egyes tevékenységeken belül feladatok teljes körű meghatározását feladatkataszternek hívjuk. A feladatkataszter az adott tevékenységre vonatkozó feladatokat hierarchikus rendben (csoportosítva) tartalmazza, a teljessége és strukturáltsága révén pedig alkalmas arra, hogy ahhoz kapacitásokat rendeljünk.

Az ajánlattevő feladata a két tevékenységre vonatkozó feladatkataszter összeállítása, melyhez Ajánlatkérő konzultációs lehetőséget biztosít egy-egy workshop formájában. A workshopok tevékenységek mentén szerveződnek, vagyis egy workshop keretében történik az építésügyi hatósági feladatok, illetve egy másik workshop alkalmával a foglalkoztatási feladatok áttekintése, melyen mindkét érintett megye részéről delegált szakemberek részt vesznek. Az egyeztetéseket követően az Ajánlattevő elkészíti a

feladatkataszter Microsoft Excel formátumban oly módon, hogy annak feltöltése az Ajánlatkérő által megtörténhessen.

- **Az elkészült feladatkataszter kapacitásokkal való feltöltésének támogatása**

A kapacitások feladatokhoz rendelése többféle módszerrel lehetséges. Elméletben elképzelhető egy indokolt kapacitás alapú meghatározás, mely az egyes feladatokhoz normákat (pl. normaidő) állapít meg, és az ügyszámok függvényében megbecsüli a szükséges kapacitást. Tekintettel arra, hogy ilyen adatok jelenleg nem állnak rendelkezésre, a kapacitásokat tény alapon szükséges az egyes feladatokhoz rendelni, vagyis az adott tevékenység esetében a tevékenységgel foglalkozó munkavállalók teljes munkaidejét szükséges felosztani az egyes feladatok és részfeladatok között becslés jelleggel. A munkaidőn túli munkavégzés figyelembevétele, vagy megosztott feladatvégezés kezelése (amikor az adott munkavállaló nem kizárólag a két említett feladattal foglalkozik) további egyeztetést igényel.

A feladatkataszter kapacitásadatokkal való feltöltését Ajánlatkérő végzi, melyet Ajánlattevő támogat oly módon, hogy a felmerülő kérdéseket megválaszolja, illetve módosítási igény esetén az elkészült feladatkatasztert módosítja. A szakasz végeredménye egy-egy, kapacitásadatokkal feltöltött feladatkataszter, mely munkavállalónként és munkakörönként tartalmazza a feladatokhoz rendelt kapacitásadatokat. Fontos kiemelni, hogy a projektben a személyes adatok kezelése kizárandó, ezért a felmérést anonim módon szükséges elvégezni.

- **Az érintett szakigazgatási tevékenységekre vonatkozó ügyintézési adatok elemzése**

A kapacitásadatok önmagukban nem értelmezhetők, ezért szükséges olyan, a tevékenységre jellemző adatok bekérése is, melyek alapján az adott tevékenység volumene jól jellemezhető, számszerűsíthető. A későbbiekben ez jelenti majd a különböző területi egységek összehasonlításának alapját.

A szükséges, tevékenységre vonatkozó adatokat (pl.: ügyszám, típusonkénti bontás, stb.) Ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja, az adatok körét előzetesen egyeztetni szükséges.

- **Adatok feldolgozása**

A projekt következő szakaszában az adatok közötti összefüggések vizsgálata történik kifejezetten abból a szempontból, hogy az esetleges adathibákat ki lehessen szűrni. Ezt oly módon szükséges elvégezni, hogy a kapott kapacitás és tevékenységre vonatkozó ügyintézési adatokat össze kell vetni és a kiugró értékeket ki kell emelni. A kiugró érték önmagában nem jelent adathibát, ennek megítélése az Ajánlatkérő kompetenciájába tartozik.

Az adatok feldolgozását Ajánlattevő végzi el, a feldolgozást követően a kiértékelés eredményét eljuttatja Ajánlatkérő részére, aki a kiugró értékeket megvizsgálja és döntést hoz az adatok esetleges módosításának szükségességéről (módosítás kizárólag abban az esetben történik, ha adathiba lépett fel, az adatok manipulációja nem lehetséges).

- Elemzésre alkalmas minta dashboardok elkészítése szakigazgatási tevékenységenként és Kormányhivatalonként

A projekt utolsó fázisa az elért eredmények vizuális formában történő megjelenítése, mely megkönnyíti az adatok elemzését, következtetések levonását. Ezt úgynevezett minta-dashboardok kialakításával szükséges az Ajánlattevőnek elvégeznie, mellyel kapcsolatosan Ajánlatkérő az alábbi követelményeket támasztja:

- A minta dashboardok megjelenítése Ajánlatkérőnél nem igényelheti Új informatikai eszköz vagy szoftver vásárlását, annak a szokásos irodai alapszoftverek valamelyikének segítségével megtekinthetőnek kell lennie (pl.: Excel, böngésző).
- A minta dashboardokat tevékenységenként és megyénként kell elkészíteni, vagyis a projekt keretében összesen 4 db minta dashboard elkészítése szükséges.

5. A MUNKA ELVÉGZÉSÉHEZ BIZTOSÍTOTT AJÁNLATKÉRŐI KÖZREMŰKÖDÉS

- Feladatkataszter kialakításának támogatása, workshopok megszervezése az érintett kormányhivatali szakértőkkel.
- Szakigazgatási tevékenységekre vonatkozó ügyintézési adatok átadása nyertes ajánlattevő részére.
- Elkészült feladatkataszterek kapacitásokkal való feltöltése
- Elkészült minta dashboardok véglegesítés előtti véleményezése.

6. LESZÁLLÍTANDÓ EREDMÉNYTERMÉKEK

- minta dashboardok szakigazgatási tevékenységenként és kormányhivatalonként (összesen 4 db)
- vezetői összefoglaló 10-12 oldalban

1.sz Melléklet: Legfontosabb hatósági hatáskörök, illetve eljárás-csoportok szervezetek szerint

- Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
 - Elsőfok:
 1. Menekült ellátási hatósági ügyek
 2. Dublini eljárás
 - Másodfok:
 1. Tartózkodási engedéllyel kapcsolatos eljárások
 2. Letelepedési engedéllyel kapcsolatos eljárások
 3. Tartózkodási kártya, állandó tartózkodási kártyával kapcsolatos eljárások
 4. Regisztrációs igazolással kapcsolatos eljárások
 5. Hontalanság megállapítására irányuló eljárások
 6. Hontalan személy, valamint bevándorolt vagy letelepedett személyek úti okmányának kiállítására
 7. Meghívólevéllel kapcsolatos eljárások
 8. Vízum megsemmisítésére, visszavonására, hosszabbítására irányuló, valamint a határon benyújtott vízumkérelmek elbírálásával kapcsolatos eljárások

9. Kiutasítással, valamint beutazási és tartózkodási tilalommal kapcsolatos ügyek
 10. Kitoloncolással kapcsolatos eljárások
 11. Idegenrendészeti őrizettel, kijelölt helyen való tartózkodással kapcsolatos eljárások
 12. Külföldit engedély nélkül foglalkoztató munkáltatókkal szemben közrendvédelmi bírság kiszabása
- Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Hivatal Regionális Igazgatóság
 - Elsőfok:
 1. Menekültkénti, menedékeskénti elismerésre irányuló eljárás
 2. Menekült, oltalmazott, befogadott státusz visszavonására irányuló eljárás
 3. Menekült, oltalmazott, befogadott státusz felülvizsgálatára irányuló eljárás
 4. Menekültügyi őrizettel kapcsolatos eljárás
 5. Nemzetközi védelemben részesített személy úti okmányának kiállítására vonatkozó eljárás
 6. Tartózkodási engedéllyel kapcsolatos eljárások
 7. Letelepedési engedéllyel kapcsolatos eljárások
 8. Tartózkodási kártya, állandó tartózkodási kártya iránti kérelem
 9. Regisztrációs igazolással kapcsolatos eljárások
 10. Hontalanság megállapítása iránti eljárások
 11. Hontalan személy, valamint bevándorolt vagy letelepedett személyek úti okmányának kiállítására
 12. Meghívólevéllel kapcsolatos eljárások
 13. Vízum megsemmisítésére, visszavonására, hosszabbítására irányuló, valamint a határon benyújtott vízumkérelmek elbírálásával kapcsolatos eljárások
 14. Kiutasítással, valamint beutazási és tartózkodási tilalommal kapcsolatos ügyek
 15. Kitoloncolással kapcsolatos eljárások
 16. Idegenrendészeti őrizettel, kijelölt helyen tartózkodás elrendelésével kapcsolatos eljárások
 17. Külföldit engedély nélkül foglalkoztató munkáltatókkal szemben közrendvédelmi bírság kiszabása
 - Fővárosi és megyei kormányhivatalok
 - Elsőfok:
 1. áldozatsegítés
 2. anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok
 3. állatvédelem
 4. állami foglalkoztatási szervi feladatok
 5. állami főépítészeti feladatok
 6. állampolgársági ügyek
 7. bányafelügyelet és állami földtani feladatok
 8. bányaszolgálat alapításával kapcsolatos feladatok
 9. borászati hatósági feladat
 10. 1családtámogatás

11. egészségbiztosítás
 12. egészségügyi igazgatás
 13. erdészeti igazgatás
 14. élelmiszerlánc biztonság és állategészségügy
 15. élelmiszerlánc felügyelet
 16. építésügy és építésfelügyelet
 17. földmérés és térinformatika
 18. földművelésügyi igazgatás
 19. gyermekvédelem és gyámügy
 20. halgazdálkodás
 21. ingatlanügyi hatósági feladat
 22. kereskedelmi igazgatás
 23. kisajátítási hatósági feladat
 24. környezet és természetvédelem
 25. közlekedési hatósági feladatok
 26. közlekedési igazgatás
 27. mezőgazdasági igazgatás
 28. mérésügy
 29. műszaki biztonság
 30. népegészségügy
 31. növény-és talajvédelem
 32. növénytermesztési hatósági feladat
 33. nyugdíjbiztosítás
 34. oktatási igazgatás
 35. piacfelügyelet
 36. rehabilitációs hatósági feladat
 37. szociális igazgatás
 38. tenyésztési hatósági feladat
 39. vadászati hatósági feladat
 40. egyéb igazgatás
- o Másodfok:
1. adóigazgatás
 2. anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok
 3. áldozatsegítés
 4. állami foglalkoztatási szervi feladatok
 5. állami főépítészeti feladatok
 6. állampolgársági ügyek
 7. bányafelügyelet és állami földtani feladatok
 8. borászati hatósági feladat
 9. családtámogatás
 10. egészségbiztosítás
 11. erdészeti igazgatás
 12. élelmiszerlánc biztonság és állategészségügy
 13. építésügy és építésfelügyelet
 14. fogyasztóvédelem
 15. földművelésügyi igazgatás
 16. földügyi igazgatás
 17. gyermekvédelem és gyámügy

18. hadigondozás
19. ingatlanügyi hatósági feladat
20. környezet és természetvédelem
21. közlekedési hatósági feladatok
22. közlekedési igazgatás
23. lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok
24. mérésügy
25. műszaki biztonság
26. népegészségügy
27. növény-és talajvédelem
28. nyugdíjbiztosítás
29. oktatási igazgatás
30. örökségvédelem
31. pálinkaellenőrző hatósági feladatok
32. rehabilitációs hatósági feladat
33. személyi adat-és lakcímnnyilvántartás
34. szociális igazgatás
35. talajvédelem
36. vadászati hatósági feladat
37. egyéb igazgatás

- Gazdasági Versenyhivatal

- Elsőfok:

1. Versenyfelügyeleti eljárás
2. Fúziós bejelentéssel összefüggő eljárás
3. Bejelentések

- Helyi Önkormányzatok

- Elsőfokú önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyek

- A. Pénzügyek

1. Adóigazgatási ügyek
2. Egyéb pénzügyek

- B. Egészségügyi igazgatás

- C. Szociális igazgatás

- E. Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás

1. Környezet- és természetvédelem
2. Településrendezés, területrendezés
3. Építési ügyek
4. Kommunális ügyek

- F. Közlekedés és hírközlési igazgatás

- G. Vízügyi igazgatás

- H. Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás

1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek
4. Rendőrségi ügyek

5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek
 6. Menedékjogi ügyek
 7. Igazságügyi igazgatás
 8. Egyéb igazgatási ügyek
 - I. Lakásügyek
 - J. Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás
 - K. Ipari igazgatás
 - L. Kereskedelmi igazgatás, turisztika
 - M. Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás
 - N. Munkaügyi igazgatás, munkavédelem
 - P. Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás
 - R. Sportügyek
 - X. Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség
 1. Honvédelmi igazgatás
 2. Katasztrófavédelmi igazgatás
 3. Fegyveres biztonsági őrség
- Járási (fővárosi kerületi) hivatal
 - Elsőfok:
 1. agrárkár megállapítás
 2. áldozatsegítés
 3. állami foglalkoztatási szervi feladatok
 4. állatvédelem
 5. borászati hatósági feladatok
 6. családtámogatás
 7. egészségbiztosítás
 8. egészségügyi igazgatás
 9. egyéni vállalkozással kapcsolatos feladatok
 10. erdészeti igazgatás
 11. élelmiszerlánc-biztonság és állategészségügy
 12. építésügy és építésfelügyelet
 13. fogyasztóvédelem
 14. földművelésügyi igazgatás
 15. földügyi igazgatás
 16. gyermekvédelem és gyámügy
 17. hadigondozás
 18. halgazdálkodás
 19. ingatlanügyi hatósági feladatok
 20. ingatlanvállalkozás felügyelet
 21. jogi segítségnyújtás
 22. környezet- és természetvédelem
 23. közlekedési hatósági feladatok
 24. közlekedési igazgatás
 25. lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok
 26. mezőgazdasági igazgatás
 27. mérésügy
 28. munkaügy és munkavédelem

- 29. műszaki biztonság
- 30. népegészségügy
- 31. növény és talajvédelem
- 32. növénytermesztési hatósági feladatok
- 33. nyugdíjbiztosítás
- 34. oktatási igazgatás
- 35. örökségvédelem
- 36. pálinkaellenőrző hatósági feladatok
- 37. rehabilitációs hatósági feladatok
- 38. személyiadat- és lakcímnnyilvántartás
- 39. szociális igazgatás
- 40. talajvédelem
- 41. tenyésztési hatósági feladatok
- 42. vadászati hatósági feladatok
- 43. egyéb/általános igazgatási ügyek
- Másodfok:
 - 1. Környezet- és természetvédelem
- Magyar Államkincstár és MÁK Megyei Igazgatóságok
 - Elsőfok:
 - 1. Nyugdíjbiztosítási ügyek
 - 2. Egészségbiztosítási ügyek
 - 3. Családtámogatási ügyek
 - 4. Önkormányzatok által benyújtott részletfizetési kérelmekkel kapcsolatos feladatok
 - 5. Társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok
 - 6. Törzskönyvi nyilvántartás
 - 7. Adatszolgáltatási bírság megállapítása
 - 8. Egyházi, nemzetiségi önkormányzati, nem állami köznevelési intézményfenntartók finanszírozásával, ellenőrzésével, részletfizetési kérelmeivel kapcsolatos feladatok
 - 9. Egyházi és nem állami szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményfenntartók finanszírozásával, ellenőrzésével, részletfizetési kérelmeivel kapcsolatos feladatok
 - 10. Önkormányzatok igénylésének és elszámolásának felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok
 - 11. Önkormányzatok gépjárműadó-megosztásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatok
 - 12. Társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok
 - 13. Törzskönyvi nyilvántartás
 - 14. Vis maior támogatások felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatok
 - 15. Kampányfinanszírozási támogatás felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatok
 - Másodfok:
 - 1. Önkormányzatok igénylésének és elszámolásának felülvizsgálata tárgyában benyújtott fellebbezésekkel kapcsolatos feladatok

2. Egyházi, nemzetiségi önkormányzati, magán köznevelési intézményfenntartók finanszírozása, ellenőrzése, részletfizetési kérelmei tárgyában meghozott végzéseket érintő fellebbezéssel kapcsolatos feladatok
 3. Egyházi és nem állami szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatást nyújtó fenntartók finanszírozása, ellenőrzése, részletfizetési kérelmei tárgyban meghozott végzéseket érintő fellebbezésekkel kapcsolatos feladatok
- Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal
 - Elsőfok:
 1. Villamosenergia-felügyeleti feladatok
 2. Földgáz-felügyeleti feladatok
 3. Távhő-felügyeleti feladatok
 4. Piacfelügyeleti és ellenőrzési feladatok
 5. Víziközmű-engedélyezései és felügyeleti feladatok
 6. Villamos energia-, földgáz-, távhő- és víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos fogyasztóvédelmi feladatok
 7. Villamos energia, földgáz, távhő, hulladékgazdálkodás és víziközmű hatósági adatgyűjtési feladatok
 8. Energiahatékonysági feladatok
 9. Megfelelőségértékelő szervezetek kijelölésével kapcsolatos feladatok
 - Nemzeti Adó és Vámhivatal
 - Elsőfok
 1. Adószakmai ellenőrzés
 2. Adóügyek
 3. Folyószámla-kezelési tevékenység
 4. Felszámolás és végrehajtási tevékenység
 5. Harmadik országos határátkelőhelyi feladatok
 6. Jövedéki feladatok
 7. Rendészet
 8. Vámszakmai feladatok
 9. Felüellenőrzés
 10. Pénzmosás és Terrorizmusfinanszírozás Elleni Információs Iroda
 11. NAV vezetője által első fokon hozott döntések
 - Másodfok
 1. Adószakmai ellenőrzés
 2. Adóügyek
 3. Folyószámla-kezelési tevékenység
 4. Felszámolás és végrehajtási tevékenység
 5. Harmadik országos határátkelőhelyi feladatok
 6. Jövedéki feladatok
 7. Rendészet
 8. Vámszakmai feladatok
 9. Adóigazgatás
 10. Vámigazgatás

- Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság
 - Elsőfok:
 1. Azonosító gazdálkodással összefüggő hatósági ügyek
 2. Frekvenciagazdálkodással összefüggő hatósági ügyek
 3. Piacszabályozási hatósági ügyek
 4. Jogvitás eljárások
 5. Egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatással összefüggő hatósági ügyek
 6. Elektronikus hírközlési szolgáltatás bejelentésével összefüggő hatósági ügyek
 7. Elektronikus hírközlési építményekkel összefüggő hatósági ügyek
 8. Általános hatósági felügyeleti és piacfelügyeleti ügyek
 9. Elektronikus aláírással összefüggő hatósági ügyek
 10. Elektronikus hirdetéssel összefüggő hatósági ügyek
 11. Postafelügyeleti hatósági ügyek
 12. Egyéb postai hatósági ügyek
 13. Médiaigazgatási ügyek
 14. Mozdóképszakmai ügyek
 - Másodfok:
 1. Azonosító gazdálkodással összefüggő hatósági ügyek
 2. Frekvenciagazdálkodással összefüggő hatósági ügyek
 3. Piacszabályozási hatósági ügyek
 4. Jogvitás eljárások
 5. Egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatással összefüggő hatósági ügyek
 6. Elektronikus hírközlési szolgáltatás bejelentésével összefüggő hatósági ügyek
 7. Elektronikus hírközlési építményekkel összefüggő hatósági ügyek
 8. Általános hatósági felügyeleti és piacfelügyeleti ügyek
 9. Elektronikus aláírással összefüggő hatósági ügyek
 10. Elektronikus hirdetéssel összefüggő hatósági ügyek
 11. Postafelügyeleti hatósági ügyek
 12. Egyéb postai hatósági ügyek
 13. Médiaigazgatási ügyek
 14. Mozdóképszakmai ügyek
- Országos Atomenergiiai Hivatal
 - Elsőfok:
 1. Nukleáris biztosítéki hatáskör
 2. Fizikai védelem
 3. Sugárvédelem
 4. Nukleáris biztonság
 5. Építésügy
- Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
 - Elsőfok:
 1. Iparbiztonság (veszélyes üzemek szakterület)

2. Iparbiztonság (veszélyes szállítmányok szakterület)
 3. Iparbiztonság (kritikus infrastruktúra szakterület)
 4. Piacfelügyelet
 5. Tűzvédelem
 6. Vízügy / vízvédelem
- Másodfok:
 1. Iparbiztonság (veszélyes üzemek szakterület)
 2. Iparbiztonság (veszélyes szállítmányok szakterület)
 3. Iparbiztonság (kritikus infrastruktúra szakterület)
 4. Tűzvédelem
 5. Vízügy / vízvédelem
- Országos Rendőr-főkapitányság és Megyei/Fővárosi rendőrkapitányságok
 - Elsőfok:
 1. Igazgatásrendészeti ügyek (fegyver, magánbiztonság, pirotechnika, robbanóanyag, atomenergia, RFESZ, kábítószer, megkülönböztető, figyelmeztető, panaszügyek, stb.)
 2. Közrendvédelmi ügyek összesen
 1. Sportrendezvények biztonsági kockázatára vonatkozó ügyek
 2. Fegyveres Biztonsági Őrség létrehozása, megszüntetése
 3. Határrendészeti ügyek
 3. Határrendészeti ügyek
 4. panaszügyek
 4. Idegenrendészeti ügyek
 5. Idegenrendészeti ügyek
 6. Közrendvédelmi bírság ügyek
 7. panaszügyek
 5. Közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos feladatok
 8. Közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos feladatok
 9. panaszügyek
 6. Közlekedési bírság kiszabásával kapcsolatos feladatok
 10. "Közlekedési bírság kiszabásával kapcsolatos feladatok
 11. Közlekedési bírság kiszabásával kapcsolatos feladatok"
 12. panaszügyek
 7. Ügyeleti intézkedésekkel szembeni panasz
 8. Közrendvédelmi ügyek
 13. Fegyveres biztonsági őrség őrszolgálati okmányainak jóváhagyása
 14. Fegyveres biztonsági őr szolgálati igazolványának visszavonása
 9. Rendkívüli halálesetekkel kapcsolatos feladatok (bűnügy)
 - Másodfok:
 1. Közlekedésrendészeti ügyek
 - Kkt. 20. § (1) bekezdés a)- n) pontjainak megsértése miatt indult eljárások
 - A jármű Kkt. 20. § (7) bekezdése alapján történt visszatartása kapcsán indult eljárások
 - panaszügyek

2. Határrendészeti ügyek
 - Határrendészeti ügyek
 - panaszügyek
3. Idegenrendészeti ügyek
 - Idegenrendészeti ügyek
 - Közrendvédelmi bírság ügyek
 - panaszügyek
4. Igazgatásrendészeti ügyek (fegyver, magánbiztonság, pirotechnika, robbanóanyag, atomenergia, RFESZ, kábítószer, megkülönböztető, figyelmeztető, panaszügyek, stb.)
5. Közrendvédelmi és Ügyeletesi ügyek
 - Panaszügyek (rendőr)
 - ügyeletesi intézkedésekkel szembeni panasz
6. Rendkívüli halálesetekkel kapcsolatos feladatok (bűnügy)
7. Közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos feladatok
 - Közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos feladatok
 - panaszügyek
8. Közlekedési bírság kiszabásával kapcsolatos feladatok
 - Közlekedési bírság kiszabásával kapcsolatos feladatok
 - panaszügyek
9. Közrendvédelmi szolgálati ág panaszügyei
 - rendőr és fegyveres biztonsági őr intézkedése és/vagy kényszerítő eszköz alkalmazása
 - egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek által kényszerítő eszköz alkalmazása
10. Ügyeletesi intézkedésekkel szembeni panaszügyek