

KERETMEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN LÉTREJÖTT VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely

az

MVM PAKSI ATOMERŐMŰ ZRT.

mint Megrendelő

és

az

MVM ERBE ZRT.

mint Vállalkozó

között

Tervezői és mérnök-műszaki szolgáltatás elvégzésére vonatkozóan jött létre

A jelen vállalkozási keretszerződés (Szerződés) az MVM Paks Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint megrendelő (Megrendelő), és az MVM ERBE ENERGETIKA Mérnökiroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint vállalkozó (Vállalkozó) (Megrendelő és Vállalkozó bármelyike Fél, együttesen Felek) között, a Felek között 2015. január 09. napján létrejött KM001/2014/MVM ERBE számú Keretmegállapodás (Keretmegállapodás) alapján jött létre a Szerződésben meghatározott időpontban az alábbi tartalommal:

Felek adatai:

Megrendelő	Cégneve	MVM Paks Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
	Székhelye	7030 Paks, Hrsz.: 8803/17.
	Cégjegyzékszám	17-10-001113
	Adószáma	10742833-2-17
	Közösségi adószáma	HU10742833
	Bankszámlaszáma	11600006-00000000-19798972
	Szerződés száma	3000010956
Vállalkozó	Cégneve	MVM ERBE ENERGETIKA Mérnökiroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság
	Székhelye	1117 Budapest, Budafoki út 95.
	Cégjegyzékszám	01-10-045821
	Adószáma	14116713-2-43
	Közösségi adószáma	HU14116713
	Bankszámlaszáma	10918001-00000003-34050007
	Vállalkozó szerződésszáma	13A401357000

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 Tervezői és mérnök-műszaki szolgáltatás elvégzése.

2. A SZERZŐDÉS TERJEDELME, SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HELYE

2.1 A Vállalkozó köteles a Szerződésben és a Megrendelő által a Szerződés 1. sz. mellékletében (Műszaki leírás) és Megrendelő által a Szerződés 3. sz. mellékletében (Igénylő lap (minta)) és a 4. sz. mellékletében (Vállalási lap (minta)) foglalt dokumentumok felhasználásával történő lehívásokban (a Lehívás) meghatározott tervezői és mérnök-műszaki feladatokat elvégezni, a Megrendelő pedig a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a Szerződés rendelkezéseivel összhangban köteles a Vállalkozó részére megfizetni a vonatkozó vállalási díjat, mint Ellenszolgáltatást.

2.2 A Szerződés teljesítésének a helye a Megrendelő székhelye, illetve a Felek által előzetesen egyeztetett és a Lehívásban meghatározott hely.

3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK IDŐTARTAMA, ÜTEMEZÉSE

- 3.1 A Szerződés teljesítésének időtartama a Szerződés hatályba lépésétől 3 (három) évig terjed, amely időtartamon belül az egyes feladatokhoz rendelt teljesítési határidők, a feladatok ütemezése az adott feladat elrendelésekor a vonatkozó Lehívásban kerülnek meghatározásra. Az egyes feladatokhoz rendelt késedelmi kötbérköteles teljesítési határidőket a vonatkozó Lehívás tartalmazza.

4. A LEHÍVÁSOK KIADÁSA

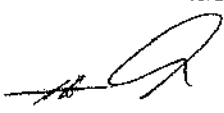
- 4.1 A Megrendelő a Műszaki leírásnak megfelelő egyedi feladat teljesítésére vonatkozó megrendelését a Lehívásban adja meg a Vállalkozó felé, a Lehívás kiadása az alábbi folyamat szerint történik:
- 4.1.1 A Megrendelő a konkrét feladatokra vonatkozó igényét a 3. sz. melléklet szerinti Igénylő lapon adja meg Vállalkozó felé. Ez nem jelent a Megrendelő részéről kötelezettségvállalást (megrendelést).
- 4.1.2 A Vállalkozó a 4. sz. melléklet szerinti Vállalási lapon cégszerűen aláírva rögzíti a munkára vonatkozó vállalási díjat, esetleges műszaki eltéréseket, valamint a vállalási határidőt, vagy – bonyolultabb feladatok esetén – az előzőek megadásának időpontját.
- 4.1.3 A vállalási díjnak olyan részletesnek kell lennie, hogy az alkalmas legyen a szokásos piaci ár meghatározására. A ráfordítást a Szerződés 5.3. sz. pontjában rögzített besorolási kategóriák szerinti bontásban kell elkészíteni.
- 4.1.4 A Vállalási lap tartalmazza az egyedi feladatok műszaki leírását, terjedelmét, mennyiségek (példányszámok) meghatározását, a teljesítési határidőt, teljesítés helyét, szállítási feltételeket, a Lehívás teljesítése esetén fizetendő ellenszolgáltatás összegének meghatározását, valamint esetlegesen a Szerződéstől eltérő feltételeket.
- 4.1.5 Amennyiben a Vállalási lapon nem kerül eltérően meghatározásra, a dokumentumokat a Vállalkozó 5 példányban nyomtatottan, és 1 példány elektronikus adathordozón adja át a Megrendelő részére, a file-formátumban igazodva a dokumentum jellegéhez: szöveges részek szerkeszthető, rajzos részek az általános megnyithatóság és olvashatóság biztosításával.
- 4.1.6 A Vállalkozó a Vállalási lap Felek általi cégszerű aláírása után kezdheti meg a feladat elvégzését. A Vállalási lap 1-1 példányát Megrendelő és Vállalkozó műszaki kérdésekben megjelölt kapcsolattartója kapja.
- 4.1.7 A Lehívás kiadására a Megrendelő nevében a teljesítés igazolására jogosult szakmai kapcsolattartók jogosultak.
- 4.1.8 A Vállalkozó a Lehívásban meghatározott, egyedi feladatokra vonatkozó kötelezettsége jogilag oszthatatlan, a Vállalkozó a Lehívásban meghatározott, az egyedi feladatokon belüli részteljesítésre kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.
- 4.1.9 A Lehívások a Szerződés részének minősülnek és a Lehívások teljesítése során a Szerződésre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadóak.

5. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS

- 5.1 A Megrendelő által a Vállalkozónak fizetendő ellenszolgáltatás (az **Ellenszolgáltatás**)

955.000.000,- Ft + ÁFA

azaz Kilencszázötvenötmillió forint plusz általános forgalmi adó összegű előirányzati keretösszeg.



5.2 Az előirányzati keretösszeg az 5.3 pont szerinti egységárak alapján kerül elszámolásra – figyelembe véve az egyes feladatokhoz rendelt ráfordítás alapján a Vállalási lapon kialakított vállalási díjakat.

5.3 Elszámoló egységárak 2018. évre vonatkozóan (a díjak vonatkoznak a tervezőkre, mérnökökre, műszaki és nem műszaki szakértőkre):

- kiemelt mérnök: 212.000,- Ft/nap + ÁFA,
- irányító mérnök: 155.000,- Ft/nap + ÁFA,
- önálló mérnök: 105.000,- Ft/nap + ÁFA,
- beosztott mérnök: 80.000,- Ft/nap + ÁFA,
- kezdő mérnök: 60.000,- Ft/nap + ÁFA.

5.4 Elszámoló egységárak 2019 - 2020. évekre vonatkozóan:

A jelen Szerződés 5.3 pontjában rögzített mérnöknap-díjakból kiindulva az MVM Zrt. CSH-21. számú Csoportszintű határozatában rögzített árképlet alapján a Felek legkésőbb az árképletben szereplő árindexek közzétételét és az adott évi keresetfejlesztés mértékének elfogadását követő 30 naptári napon belül minden évben elvégzik az érvényes díjszabás felülvizsgálatát és rögzítik az adott évre vonatkozó kategóriánkénti mérnöknap-díjakat.

5.5 A Felek az előirányzati keretösszeget előzetesen becsült kapacitásigénynek tekintik és a Megrendelő nem vállal kötelezettséget az előirányzati összeg felhasználására és az előirányzati keretösszeg terhére való kifizetésre, valamint az előirányzati keretösszeg semmilyen tekintetben sem jelent hivatkozási alapot a Vállalkozó számára a fel nem használt előirányzati keretösszeg miatti esetleges költségtérítés miatti igényre.

5.6 Az Ellenszolgáltatás tartalmazza a Vállalkozó a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költségeit, hasznát, mindazokat a költségeket, költségtérítéseket, jogdíjakat, tervezési és más díjakat (beleértve a Szerződés teljesítés során létrejövő valamennyi szellemi alkotás felhasználásával kapcsolatos díjat, és (ha alkalmazandó) a felhasználási jog ellenértékét is), harmadik fél (így különösen közreműködők, alvállalkozók) irányában vállalt kötelezettségek költségeit, valamint engedélyek, jóváhagyások megszerzésének költségeit és más ráfordításokat, amelyek a Szerződés (ideértve a Műszaki Leírásban szereplő, de az Ellenszolgáltatás meghatározásához készített költségvetésből hiányzó többletmunkát is) teljesítésével összefüggésben a Vállalkozónak járnak, és a Vállalkozó az Ellenszolgáltatás megfizetésén felül semmilyen további költségre, költségtérítésre, jogdíjra, díjra vagy ráfordításra nem tarthat igényt, jogcímtől függetlenül.

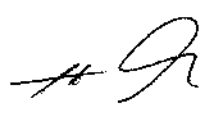
5.7 Az Ellenszolgáltatás megfizetésével kapcsolatos részletes rendelkezéseket a Szerződés 6. pontja (Elszámolás és fizetési feltételek) tartalmazza.

6. ELSZÁMOLÁS ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1 A Szerződésben a Felek keretszerződés terhére történő eseti lehívások / részteljesítések alapján történő szolgáltatás nyújtásában állapodnak meg, ezért a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. (ÁFA törvény) 55-57.§-ai alapján kell kibocsátani.

6.2 A Vállalkozó az egyes Lehívások, vagy a Lehívásokban megjelölt teljesítési ütemezésben meghatározott feladat végrehajtását követően jogosult számla benyújtására.

6.3 Az elvégzett teljesítésekről az SAP-ból kinyomtatott teljesítésigazolást kell kiállítani.



- 6.4 A teljesítésigazolást a Megrendelő (Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén) a teljesítést követően köteles kiállítani és a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, figyelembe véve az ÁFA számlakibocsátásra vonatkozó törvény által előírt határidőt.
- 6.5 A teljesítéstől számított 15 naptári napon belül a számlát ki kell bocsátani.
- 6.6 Az MVM Paksi Atomerőmű Zrt. nevére és címére (7030 Paks, Hrsz.: 8803/17) kiállított számlát 1 példányban az Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. címére (7031 Paks, Pf.152.) kell küldeni, mellékelve a Megrendelő által (kettős aláírással) aláírt eredeti / másolt teljesítésigazolását.
- 6.7 A számla kiegyenlítése átutalással történik, a számla kiállítását követő 15. naptári napon, amennyiben ez a nap szabadnapra, ünnepnapra, munkaszüneti, illetve bankszünnapra esik, akkor a következő munkanapon.
- 6.8 A számla határidőre történő kifizetésének feltétele, hogy a számla:
- tartalmazza a megrendelés vagy Szerződés számát,
 - tartalmazza a Vállalkozó és Megrendelő nevét, adószámát, székhelyét,
 - tartalmazza a Vállalkozó bankszámlaszámát, melyre az átutalást kéri,
 - feleljen meg a hatályos jogszabályi előírásoknak,
 - feleljen meg az ÁFA törvény 169.§-ában előírt tartalmi, formai követelményeknek,
 - csatolják a Megrendelő által (kettős aláírással) aláírt eredeti / másolt teljesítésigazolást (vagy a teljesítés igazolására szolgáló más elfogadott dokumentumot pl.: átvételi igazolással ellátott szállítólevél) számlamellékletként.
- 6.9 A számla ellenértékének megtérítése a Szerződésben rögzített, vagy a hatályos céginformációs adatbázisban ellenőrizhető bankszámlaszámra történik.
- 6.10 Amennyiben a benyújtott számlán nem a Szerződésben rögzített, vagy a hatályos céginformációs adatbázisban hatályosként szereplő bankszámlaszám szerepel, vagy a Vállalkozó bankszámlaszám módosítási igényt nyújt be a számla kifizetése felfüggeszthető, mindaddig, amíg a Vállalkozó hitelt érdemlő módon nem igazolja a bankszámlaszám valóságát.
- 6.11 A nem szerződésszerűen benyújtott számla esetén az Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. jogosult – késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – a számlát teljesítés nélkül visszaküldeni.
- 6.12 A Megrendelőnek felróható okból történő késedelmes fizetések utáni kamat mértéke a magyar Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. §-a alapján meghatározott késedelmi kamat mértékével egyezik meg, amely a Szerződés szerinti fizetési határidő lejártát követő első naptól számítandó.
- 6.13 A Megrendelőt nem terheli a késedelmi kamatfizetési kötelezettség, amennyiben késedelmét kimenti.
- 6.14 A Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulását követően jogosult a Szerződés teljesítéséből származó követeléseit harmadik félre átruházni.

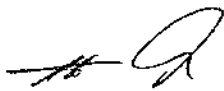
5. KÖZREMŰKÖDŐK BEVONÁSA

- 7.1 A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során közreműködőt vesz igénybe.

8. KAPCSOLATTARTÁS

8.1 A Megrendelő kapcsolattartója

A Megrendelő értesítési címe: 7031 Paks, Pf. 71.



Teljesítés igazolására irányuló- és műszaki, szakmai kérdésekben:

Név: Tóth Pál

Tisztség/beosztás: főosztályvezető

Telefon: 75/508-868

Fax: 75/508-087

E-mail: toth@npp.hu

Név: Süle Károly

Tisztség/beosztás: csoportvezető

Telefon: 75/507-048

E-mail: sulek@npp.hu

A Szerződéssel kapcsolatos általános, a Szerződés módosításával nem járó kérdésekben:

Név: Süle Károly

Tisztség/beosztás: csoportvezető

Telefon: 75/507-048

E-mail: sulek@npp.hu

Név: Kokas Zsolt

Tisztség/beosztás: logisztikai szakértő

Telefon: 75/506-540

Fax: 75/508-372

E-mail: kokaszs@npp.hu

8.2 A Vállalkozó kapcsolattartói

A Vállalkozó értesítési címe: 1117 Budapest, Budafoki út 95.

Név: Kiszli Ferenc

Tisztség/beosztás: atomerőműi igazgató

Telefon:

E-mail: kiszlif@mvm-erbe.hu

Név: Dzsagarova Jantra

Tisztség/beosztás: kiemelt projekt vezető

Telefon: 1/382-4764

E-mail: jantra.dzsagarova@erbe.hu

- 8.3 A kijelölt kapcsolattartók eljárhatnak minden olyan kérdésben, amely a Szerződés teljesítésével összefügg, de nem jelenti annak módosítását vagy megszüntetését.
- 8.4 A Szerződés teljesítése során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat Felek minden esetben kötelesek írásban megtenni.
- 8.5 A Szerződés teljesítésével összefüggő értesítéseket írásba kell foglalni és a Felek székhelyére, vagy az általuk a Szerződésben megjelölt más értesítési címre kell elküldeni levélben, fax üzenetben vagy elektronikus levélben.

8.6 Az értesítések akkor tekinthetők átadottnak, amikor azokat a megadott címre kézbesítették és az azt igazoló tértivevényt a küldő Fél visszakapta vagy a küldemény átvételét az átvevők aláírásukkal igazolták; telefax esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a telefax eszköz által kiadott igazolást a küldő Fél megkapta; e-mail esetén akkor, amikor a kézbesítésről szóló értesítést a küldő megkapja.

8.7 Bármely Fél megváltoztathatja a Szerződésben megjelölt értesítési címet vagy kijelölt kapcsolattartó személyét egy a változást követően 5 munkanapon belül küldött írásbeli értesítéssel, amelyről a másik Fél köteles visszaigazolást küldeni.

9. A KERETMEGÁLLAPODÁSBAN SZABÁLYOZOTT RENDELKEZÉSTŐL ELTÉRŐ RENDELKEZÉSEK

9.1 A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződésben a Keretmegállapodás 7.7.4. pontjában meghatározott rendelkezésektől az alábbiak szerint eltérnek:

9.1.1 A Megrendelő által korábban jóváhagyott közreműködő módosítása vagy új közreműködő bevonása kizárólag a Megrendelő előzetes, cégszerűen aláírt írásbeli jóváhagyásával lehetséges, amelynek módja a Szerződés 2. sz. melléklete szerinti közreműködői jegyzék módosításának a Megrendelő kapcsolattartója részére cégszerűen aláírt formában történő eljuttatása. A Megrendelő a közreműködő módosítását vagy új közreműködő bevonását jóváhagyó nyilatkozatát követően a közreműködő bevonása nem minősül a Szerződés módosításának.

9.2 A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződésben a Keretmegállapodás 11. pontjában meghatározott rendelkezésektől az alábbiak szerint eltérnek:

9.2.1 A Megrendelő az alábbiakat díjmentesen biztosítja a Vállalkozó részére:

(a) A feladat elvégzéséhez szükséges dokumentációkat, vagy azok elérési helyét.

(b) A szükséges helyszíni bejárások végrehajtásához a szakértő kíséret.

(c) Konzultációs lehetőséget.

(d) Hozzáférést az MVM PA Zrt. beszállítói oldalán elérhető generáltervezési eljárásrendek, követelmények és az MVM PA Zrt. folyamatszabályozási dokumentumaihoz (eljárásrendek, végrehajtási utasítások).

9.3 A Keretmegállapodás 12. Pontjában meghatározott kártérítés illetve a Keretmegállapodás 13.1.2. Pontjában meghatározott késedelmi kötbérek maximum vetítési alapja, illetve a hibás teljesítési, nem-teljesítési kötbérek vetítési alapja, illetve a hibás és késedelmes kötbér együttes mértékének vetítési alapja nem a Keretszerződés ellenszolgáltatás pontjában meghatározott keretösszeg, hanem az adott eseti Lehívás nettó összege.

A Felek a 12. pontban meghatározott kártérítés kapcsán akként rendelkeznek, hogy tervezési feladatok esetén amennyiben egy tervezési feladat más tervezési feladattal műszakilag összefügg és ez a vonatkozó vállalási lapokon a tervezési feladatokkal érintett műre utalással megjelölésre került (ide nem értve azokat a terveket, amelyeket a Vállalkozó az érintett mű megvalósítására vonatkozó döntéshez, a különböző, esetleg ellentétes megoldások ismerete érdekében kidolgozott, de azokat a mű végleges megvalósítása során a Megrendelő nem használt fel), akkor a felelősségkorlátozás az ilyen műszakilag összefüggő mű tervezésére vonatkozó vállalási lapokon meghatározott vállalási díjak kumulált összegének 250%-a. Az ilyen műszakilag összefüggő műre való utalás hiányában a tervezési feladat osztható szolgáltatásnak minősül.

10. HATÁLYBALÉPÉS ÉS ALÁÍRÁS

10.1 A Szerződés a Felek általi aláírásának napján lép hatályba.

LT

- 10.2 A Szerződés, ha a Szerződésben meghatározott feltételek szerint nem került megszüntetésre, a Felek Szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítéséig hatályban marad.
- 10.3 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Keretmegállapodás irányadó.
- 10.4 A Szerződés kizárólag a Keretmegállapodással együtt érvényes.
- 10.5 A Felek a Szerződést annak értelmezése és elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

11. MELLÉKLETEK

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| 1. számú melléklet | Műszaki leírás |
| 2. számú melléklet | Közreműködők jegyzéke |
| 3. számú melléklet | Igénylő lap (minta) |
| 4. számú melléklet | Vállalási lap (minta) |

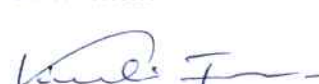
Paks, 2018. 07.25.


Hamvas István László
 vezérigazgató


Pekárik Géza
 műszaki
 vezérigazgató-
 helyettes

Budapest, 2018. 09.05.


Dr. Korom Norbert Lajos
 vezérigazgató

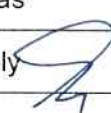

Kiszli Ferenc
 mb. atomerőműi
 igazgató

MVM PAKSI ATOMERŐMŰ ZÁRTKÖRŰEN
 MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

MEGRENDELŐ

MVM ERBE ENERGETIKA MÉRNÖKIRODA
 ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
 RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

VÁLLALKOZÓ

Szignálási információ	
Süle Károly	Szakmai terület szignózása
Jantner József	Igénylő szervezet vezetőjének szignózása
Meczker-Eigner Zita	Pénzügyi terület szignózása
Ricsovics Tamás 	Logisztikai vezető szignózása
Dr. Gerse Károly 	Jogi szignózása

1. számú melléklet

Műszaki leírás

1. **Tárgy:** Tervezői és mérnök-műszaki szolgáltatás elvégzése.

2. **A Vállalkozó feladata:**

Vállalkozó a szerződésben megfogalmazott feladatait az MVM Paksi Atomerőmű Zrt. (MVM PA Zrt.) beszállítói oldalán elérhető generáltervezési eljárásrendek és követelmények, valamint az MVM PA Zrt. eljárásrendjei, végrehajtási utasításai alapján végzi.

Vállalkozó feladatait minden esetben a Megrendelő egyedi felkérése alapján végzi.

Vállalkozó feladata az MVM PA Zrt., mint Megrendelő Mérnökeként az ABOS-ba sorolt, vagy azok terjedelmén kívül eső gépész, villamos, irányítástechnikai, épületgépész rendszerei, rendszerelemei és építményei, épületszerkezetei karbantartásának, átalakításának vagy új létesítésének támogatásához tervezői-, mérnök műszaki háttér biztosítása a következő területeken:

- Nukleáris és egyéb szakma specifikus szakértői tevékenység,
- Független műszaki szakértői feladatok,
- Tervdokumentációk készítése,
- Mérnökszolgálati tevékenység ellátása tervezési feladatok körében,
- MVM PA Zrt. által üzemeltetett műszaki alapadatbázisokhoz kapcsolódó műszaki háttérfeladatok ellátása.

3. **A feladatok részletezése**

3.1. **Nukleáris és egyéb szakma specifikus szakértői tevékenység**

- **Átalakítási igények véleményezése**

A feladat a Megrendelő üzemviteli, karbantartási, fejlesztési tevékenysége támogatására irányuló alapvető műszaki háttértevékenység és döntéshozatal elősegítése.

A műszaki döntéshozatal keretében megfogalmazott feladatok, átalakítások műszaki indokoltságának, az elvi megoldási javaslatoknak, illetve az egyszerűsített műszaki-gazdasági elemzéseknek a szakértői véleményezése, a folyamatban lévő átalakításokhoz való illeszthetőség vizsgálata illetve értékelése. Az egyes feladatok tervezéssel összefüggő kritikus pontjainak a szakmák közötti kapcsolatok, kölcsönhatások vizsgálata.

- **Technológiai létesítményeket érintő tervezői feladatok komplex kezelése**

Minden szakterületre és ABOS besorolástól függetlenül a karbantartási és átalakítási munkák szakértői elemzése, szakvélemények készítése az előkészítés, műszaki tervezés, megvalósítás (gyártás, beszerzés, kivitelezés, üzembe helyezés) fázisában, valamint az ezzel kapcsolatos terv- és engedélyezési dokumentációk megfelelőségének komplex formai, tartalmi ellenőrzése, erről szakvélemények készítése.

- **Nem technológiai létesítményeket érintő tervezői feladatok komplex kezelése**

Egyéb, jellemzően építészeti átalakításokhoz, állapotfenntartáshoz tartozó infrastrukturális, installációs tervezés előkészítési és végrehajtási feladatok komplex kezelése.

- **Megrendelő stratégiai projektjeinek szakértői támogatása**

Az MVM PA Zrt. karbantartási, üzemeltetési stratégiájából adódó feladatok, projektek (VBJ/IBJ, üzemidő hosszabbítás, blokkok teljesítmény növelése) támogatására tervezői, szakértői, szuperkontroll tevékenység ellátása, valamint ezen projektek tervezési alapkövetelményeinek, előírásainak meghatározása.

3.2. Független műszaki szakértői feladatok

- **Független műszaki szakértői vélemények készítése**

Más tervező által készített ABOS 1, 2 és az NBSZ alapján bizonyos ABOS 3 besorolású rendszerekkel foglalkozó engedélyezési dokumentációk független szakértői véleményezése. A szakértőnek rendelkeznie kell a „Az atomenergia alkalmazása körében eljáró független műszaki szakértőről” tárgyú 247/2011. (XI. 25.) számú Korm. rendelet által meghatározott, az adott szakterületre érvényes a Magyar Mérnöki Kamara által nyilvántartott jogosultsággal.

- **Független tervellenőrzés biztosítása**

Közbeszerzési eljárásban végzendő építési beruházások (építési engedély alapján végzett munkák) esetén független tervellenőrzés biztosítása. A független tervellenőrnek a Magyar Mérnöki Kamara által regisztrált tervellenőrnek kell lennie, szakmanként. ((191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről című rendelet alapján).

3.3. Tervdokumentációk készítése

- **Átalakítások koncepcionális megalapozása**

Átalakítások megalapozásához, indításához koncepció tervek, megvalósíthatósági vizsgálatok, tanulmánytervek, tervezési specifikációk összeállítása vagy jóváhagyása a mindenkori VBJ tervezési alapjából és vonatkozó fejezeteiből levezetve. Ezt a tevékenységét Válgalkozó a VBJ MÜT Általános követelmények alapján végzi.

- **Technológiai rendszer elemeinek javításával és átalakításával kapcsolatos tervezési feladatok végzése**

Nyomástartó berendezések és csővezetékek, forgó gépek (turbina, szivattyúk, kompresszorok, gázfúvók, ventilátorok), armatúrák, épületgépészeti, villamos és irányítástechnikai rendszerek, rendszerelemek (nem technológiai rendszerek esetén is) javításához javítási tervdokumentáció, átalakításához (csere is) műszaki-, gyártási-, beszerzési-, kiviteli tervdokumentáció készítése.

Átalakítás esetén az érintett üzemeltetési és karbantartási dokumentumok módosítása vagy új készítése. Amennyiben a javítás, csere több szakterületet is érint, a tervdokumentáció kidolgozása minden szakterületre kiterjedően szükséges.

A gépészeti, épületgépészeti rendszereken végzett javítás, csere megfelelőség ellenőrzésére egyedi nyomás-, tömörségpróba tervek kidolgozása, és a nyomás-, tömörségpróba végrehajtásához szükséges provizor tervek elkészítése.

- **Építmények, épületszerkezetek tervezése**

MVM PA Zrt. építményeinek, épületszerkezeteinek javításával, átalakításával, létesítésével kapcsolatos komplex építész tervdokumentációk készítése

A technológiai létesítményeinek fal és padlóburkolatok állapotvizsgálatával, javításával kapcsolatos tervezési feladatok elvégzése.

- **Külföldi tervek honosítása**

A külföldi beszállító által készített dokumentációk generáltervezői irányelveknek megfelelő tartalmi és formai átdolgozása.

- **Tervezés megalapozása**

A tervezés megalapozásához szükséges mintavételek, kísérletek, próbák, laboratóriumi vizsgálatok elvégzése.

3.4. Mérnökszolgálati tevékenység ellátása tervezési feladatok körében

- **Részvétel a Megrendelő tervezési folyamataiban**

A tervezés kiinduló adatainak rögzítéséhez adatszolgáltatás biztosítása saját vagy más tervező szervezet számára.

A Megrendelő nevében részvétel a tervek ellenőrzésében és a megrendelői zsűrin. Az ellenőrzés alapján javaslattevés a tervezési eredmények jóváhagyására. Az ellenőrzés célja a tervezés folyamatának ellenőrzése, a tervfázishoz igazított szakmankénti tartalmi és formai követelmények ellenőrzése a vonatkozó generáltervezési irányelvek alapján. A Megrendelő stratégia céljaihoz kapcsolódó, tervezői kompetenciába tartozó követelmények teljesülésének ellenőrzése (pl. NBSZ, VBJ, öregedéskezelés, kezdeti minősítések, stb.)

- **A Megrendelő Mérnökeként közreműködés engedélyezési eljárásokban**

Vállalkozó közreműködése az engedélyezési eljárásban felkérés alapján: az engedélyezési séma (hatóságok, szakhatóságok körének, jogszabályi háttérének rögzítése) és az engedélykérelem típusának meghatározása, hatósági eljárásokban a Megrendelő szakmai, konzultánsi támogatása, szükség esetén szakértők, szakértői intézetek, tervezői szervezetek tevékenységének koordinálása, válaszainak feldolgozása, a hatósági kérdésre adandó válasz megfogalmazása. Az engedélyezési dokumentációk előzetes szakhatósági egyeztetése még az engedélyezési folyamat előtt.

- **Megvalósulási dokumentáció ellenőrzése és készítése**

Megrendelő eseti megbízására Vállalkozó a Megrendelő által átadott megvalósulási dokumentációkat ellenőrzi komplexitás szempontjából, összeveti a helyszínnel, a kivitelezői adatszolgáltatással és az aktuális tervezési követelményekkel, vagy technológiai rendszereken végrehajtott átalakítások megvalósulási dokumentációjának elkészítése figyelembe véve a Konfiguráció Kezelés (CM) hazai és nemzetközi irányelveit és útmutatóit.

- **Helyszíni felmérések, helyszíni munkavégzés ellátása**

Helyszíni felmérések, adatgyűjtések, műszaki ellenőrzések, valamint egyedi mérések elvégzése egyedi műszaki feladatokhoz, megrendelői specifikáció alapján. Helyszíni mun-

kavégzést igénylő műszaki feladatok (tervezői művezetés, tervezői ügyelet, próbák, kísérletek végzése, szaktanácsadás) ellátása, megrendelői igény és specifikáció alapján a meglévő kiviteli tervek terjedelmében.

- **Tervezési nem megfelelés kezelés**

Valamely tervezési folyamatban a tervezési folyamat, a tervezési eredmény nem megfelelésére utaló a Vállalkozó birtokába jutott információ alapján (független attól, hogy az információ megrendelői megbízás alapján, vagy más forrásból került a Vállalkozóhoz) a tervezési folyamat, a tervezés eredményének felülvizsgálata, javító intézkedések javaslata a Megrendelő felé. Ezt a tevékenységét Vállalkozó a generáltervezési eljárásrendek és irányelvek alapján végzi.

- **Tervezés verifikálása (igazolása)**

Megrendelői specifikáció alapján a tervezés eredménye megfelelésének igazolása alternatív tervezési módszerek, számítások igénybevétele mellett.

- **Műszaki folyamatokhoz dokumentáció készítése**

A tervezési kompetenciába tartozó műszaki dokumentáció készítése egyedi specifikációk alapján.

- **Új és átalakított villamos berendezésekhez zárlatszámítási ellenőrzések elvégzése**

Eseti tervezési feladatok során a villamos zárlatvédelmi beállítások ellenőrzésének elvégzése, zárlatvédelmi beállítások adatbázisának aktualizálása.

- **Elosztók és energiaátviteli berendezések terhelhetőségének ellenőrzése**

Eseti tervezési feladatok során a villamos energiaátviteli rendszer terhelhetőségének elemzése.

- **Típus dokumentumok készítése**

Műszaki típus dokumentumok készítése eljárásrendekkel összhangban, figyelembe véve a tapasztalatokat és a mérnöki trendeket.

3.5. MVM PA Zrt. által üzemeltetett műszaki alapadatbázisokhoz kapcsolódó műszaki háttérfeladatok ellátása

- **A tervezési feladatok kiinduló adatainak felülvizsgálata és jóváhagyása**

A Megrendelő egyedi vagy komplex munkáihoz kapcsolódó, tervezői adatszolgáltatások adminisztratív támogatása, kidolgozása és összeállítása, valamint tervezési specifikációk felülvizsgálata és jóváhagyása a VBJ tervezési alapjára és működő műszaki adatbázisokra/előírásokra támaszkodva.

- **Generáltervezési irányelvek, tervezési eljárásrendek készítése, karbantartása**

Az NBSZ és útmutatói, irányelvei, a VBJ, valamint a Megrendelő műszaki tevékenységével szembeni követelmény-változások beépítése a generáltervezői irányelvekbe és eljárásrendekbe.

- **Normatíva adatbázis karbantartása**

Az MVM PA Zrt. műszaki tevékenységének támogatására létrehozott normatíva adatbázisának aktualizálása és felülvizsgálata a hivatalos közlönyök és Megrendelő egyedi igénye alapján, illetve műszaki követelmény oldali változások kezelése Megrendelő eseti igénye alapján.

2. számú melléklet

Közreműködők jegyzéke

A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során az alábbi közreműködőket foglalkoztatja:

1. "N.Roland" Bt.
2. "Vörös és Társa" Kft.
3. ABB Mérnöki, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
4. AEMI Atomenergia Mérnökiroda Kft.
5. Alex-Eng Kft.
6. AMEPUR Kft.
7. ATOM-MÉRNÖK Kft.
8. BDH Engineering Zrt.
9. BÉDUS Kft.
10. BMGE
11. CENTROMATIC Kft.
12. CFD.HU Kft.
13. CG Electric Systems Hungary Zrt.
14. Chip-Art Bt.
15. Civil Planning Trade Kft.
16. CORVUS-PAKS Kft.
17. CORWELD Kft.
18. CORWELD PLUS Kft.
19. CRITERION Biztonságtechnikai Zrt.
20. Csepel Mérnökiroda Kft.
21. Csűrös és Társa Bt.
22. Debreceni Egyetem
23. Delta-3N Kft.
24. Diagnostics Kft.
25. Dot Line Kft.
26. EN - CONT Kft.
27. ELEKTROMOBIL Biztonságtechnikai Tervező és Kivitelező Szövetkezet
28. ÉMI Nonprofit Kft.
29. ENEXIO Hungary Zrt.
30. ERANDO Biztonságtechnikai Tanácsadó és Kereskedelmi Kft.
31. EVIG ENGINEERING Kft.
32. FÖMTERV Zrt.
33. FTV Zrt.
34. FUGRO Consult Kft.
35. GAMMA ANALCONT Kft.
36. Ganz Engineering és Energetikai Gépgyártó Kft.
37. Ganz Motor Kft.
38. GE Energy Zrt.
39. GEOTÉR Kft.
40. Gép- és Daru Kft.
41. Gépszer Kft.
42. H.P. Mérnöki Iroda Kft.
43. HE Consulting Bt.
44. HEPENIX Kft.
45. Höfer Bechtel GmbH
46. ICTA OOO
47. Inno-Water Zrt.
48. IPARTERV Zrt.
49. Ko-Coorp Kft.
50. Konecranes Kft.
51. Konkoly és Kis Mérnöki Iroda Kft.
52. Kópis és Társa Kft.

53. Kossa Tibor EV
54. MAHLER-BAU Kft.
55. MÉLYÉPTERV Kultúrmérnöki Kft.
56. Metaduo Kft.
57. MetalCom Engineering Zrt.
58. MICROCENTER-PAKS Kft.
59. Miskolci Egyetem
60. Miskolci Egyetem SAVACAD Vegyipari Gépészeti Kft.
61. MTA Energiatudományi Kutatóközpont
62. MTA KFKI
63. MVM OVIT Zrt.
64. NAGYDESIGN Kft.
65. NOR-SERVICE Kft.
66. NORSTER CONSULTING Nonprofit Kft.
67. NUBIKI Kft.
68. OT Industries Tervező Zrt.
69. Paksi Mérnöki Kft.
70. PAL-MONT Kft.
71. Pannon Egyetem
72. PARTNER Kft.
73. Pécsi Tudomány Egyetem
74. PIRO-PLAN Kft.
75. POZI-TREND 2000 Kft.
76. PÖRY ERŐTERV Zrt.
77. RMZ5 Kft.
78. SAMÜSZ 2012 Kft.
79. SCADANET Kft.
80. Siemens Zrt.
81. SOM SYSTEM Kft.
82. SOMOS Kft.
83. STÍL-TERV Kft.
84. Struktúra Kft.
85. Szeklice-Terv Tervező Bt.
86. SZÉ-VI-TERV Bt.
87. T Lab Mérnöki Tanácsadó Kft.
88. Tervenergo Kft.
89. TH-CAD Kft.
90. Trampus és Társa Kft.
91. TS-ENERCON Mérnökiroda Kft.
92. VALKO CONTROLL Bt.
93. Varga János EV
94. VEIKI Biztonságtechnika + Mérnöki Iroda Kft.
95. VEIKI Energia+ Kft.
96. VEIKI-VNL Villamos Nagylaboratóriumok Kft.
97. VERGOTEK Zrt.
98. VILLORG Kft.
99. VILODENT-98 Kft.
100. VISOLA Kft.
101. WELD ELEKTRO Kft.

3. sz. melléklet

Igénylő lap (minta)

	Tervezői és mérnök-műszaki szolgáltatás 13A401357000	Nyilvántartási szám:	
1. Megrendelő igénylő szervezete:			
2. Az igénylő neve:			
3. Az igénylő telefonszáma:			
4. Az igénylés dátuma:			
5. A tervezői feladat, mérnök-műszaki szolgáltatás megfogalmazása:			
Előzmények:			
Feladat:			
6. A kért dokumentáció jellege:	☐ koncepció terv ☐ műszaki terv ☐ kiviteli terv ☐ engedélyezési dokumentáció ☐ független szakértői vélemény készítése ☐ egyéb:		
7. Kért határidő:			
8. Szállítási feltételek, igényelt példányszám:			
9. Megelőző tervfázis tervdokumentációi:			
10. Megrendelői szolgáltatások:			
11. Az igényléshez csatolt mellékletek:			
12. Az igénylő lap átvételének igazolása:			
Dátum:	Megrendelő aláírása:		
13. Továbbítás a Vállalkozó felé:			
Dátum:	Vállalkozó átvétel igazolása:		

4. Melléklet

Vállalási lap (minta)

TERVEZŐI ÉS MÉRNÖK-MŰSZAKI SZOLGÁLTATÁS VÁLLALÁSI LAP (MINTA)

MVM PA Zrt. -MVM ERBE Zrt nyilvántartási száma: / 13A401357000 /

Tárgy:

Műszaki leírás, terjedelem, mennyiségek meghatározása: lásd melléklet

Vállalt teljesítési határidő:

Tervezett ráfordítás és vállalási ár:

	kiemelt mérnök	irányító mérnök	önálló mérnök	beosztott mérnök	kezdő mérnök	Össze- sen, Ft (nettó)
Mérnöknap díj, Ft/nap	212 000,-	155 000,-	105 000,-	80 000,-	60 000,-	
Ráfordítás I. ütem (mérnök- nap)						
Ráfordítás II. ütem (mérnök- nap)						
Összesen: (Ft)						

* A díjak vonatkoznak tervezőkre, mérnökökre, műszaki és nem műszaki szakértőkre.

_____, - Ft + ÁFA, azaz _____ forint plusz általános forgalmi adó

Szállítási feltételek:

Paks [dátum]

Melléklet

Vállalkozó részéről: _____

aláírás

aláírás.

Az ajánlott határidőt és a ráfordítást a Megrendelő elfogadja, a tárgyi feladat elvégzését a jelen dokumentum cégszerű aláírásával megrendeli:

igen / nem

[Dátum]

Megrendelő részéről: _____

MVM PA Zrt.

MVM PA Zrt.