

EGYEDI SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Intézmény

Intézmény 1. neve: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.
KEF azonosító: 11251
Székhely: 1027 Budapest, Kacska utca 15-23.
Cégjegyzék szám: 01-10-041364
Adószám: 10356113-4-41
Csoportos adószám: 17782517-5-41
Bankszámlaszám: 10300002-20392752-00003285
Képviseli: dr. Guller Zoltán vezérigazgató

mint Megrendelő 1.

Intézmény 2. neve: Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt.
KEF azonosító: 22021
Székhely: 1146 Budapest, Hermina út 63.
Cégjegyzék szám: 01-10-140072
Adószám: 25869628-4-41
Csoportos adószám: 17782517-5-41
Bankszámlaszám: 12100011-10305887-00000000
Képviseli: Mihály Erzsébet
Képviselő titulusa: vezérigazgató

mint Megrendelő 2.

a továbbiakban Megrendelő 1. és Megrendelő 2.: Megrendelő

másrészről a(z)

Cég neve (szerződés aláírására, teljesítésére jogosult meghatalmazott konzorciumi tag):

Symmetria Magyarország Zrt.

Székhely: 1139 Budapest, Váci út 91.
Adószám: 25798555-2-41
Cégjegyzék szám: 01-10-049067
Bankszámlaszám: 10918001-00000030-57750001
Képviseli: Teasdale Harold Róbert
Képviselő titulusa: igazgatósági tag

Cég neve:
(konzorciumvezető):

Nádor Rendszerház Kft.

Székhely: 1152 Budapest, Telek utca 7-9.
Adószám: 10507326-2-42
Cégjegyzék szám: 01-09-074755
Bankszámlaszám: 11100104-10507326-01000003
Képviseli: Gombos Tibor Miklós
Képviselő titulusa: ügyvezető

Cég neve (konzorciumi tag):	Dimension Data Magyarország Kft.
Székhely:	1117 Budapest, Budafoki út 60.
Adószám:	12655085-2-43
Cégjegyzék szám:	01-09-696931
Bankszámlaszám:	10400968-00023130-00000005
Képviseli:	Simon István
Képviselő titulusa:	ügyvezető
Cég neve (konzorciumi tag):	XS Matrix Security Solutions Kft.
Székhely:	1054 Budapest, Kálmán Imre utca 1.
Adószám:	25842427-2-41
Cégjegyzék szám:	01-09-292097
Bankszámlaszám:	11742331-21418691-00000000
Képviseli:	Mihály Tamás
Képviselő titulusa:	ügyvezető
Cég neve (konzorciumi tag):	filter:max Kft.
Székhely:	1016 Budapest, Hegyalja út 7-13
Adószám:	12982121-2-41
Cégjegyzék szám:	01-09-713129
Bankszámlaszám:	10918001-00000003-39700013
Képviseli:	Angyal Dániel
Képviselő titulusa:	ügyvezető
Cég neve (konzorciumi tag):	Areus Zrt.
Székhely:	1037 Budapest, Montevideo u. 5.
Adószám:	23469507-2-41
Cégjegyzék szám:	01-10-047135
Bankszámlaszám:	11600006-00000000-64985936
Képviseli:	Nagy Péter
Képviselő titulusa:	vezérigazgató
Cég neve (konzorciumi tag):	Invitech ICT Services Kft.
Székhely:	2040 Budaörs, Edison u. 4.
Adószám:	25836965-2-13
Cégjegyzék szám:	13-09-190552
Bankszámlaszám:	10950009-00000005-03841526
Képviseli:	Salkovics Zsolt és Kalászné Rémiás Rita
Képviselő titulusa:	meghatalmazott és meghatalmazott
Cég neve (konzorciumi tag):	Noreg Információvédelmi Kft.
Székhely:	1118 Budapest, Rétköz u. 5.
Adószám:	12395183-2-43
Cégjegyzék szám:	01-09-673565

Bankszámlaszám:	10404027-50526753-82491001
Képviseli:	dr. Kőrös Zsolt Gábor
Képviselő titulusa:	ügyvezető
Cég neve (konzorciumi tag):	Innomatrix Services Kft.
Székhely:	2132 Göd, Rózsa u. 27.
Adószám:	14175620-2-13
Cégjegyzék szám:	13-09-137359
Bankszámlaszám:	18400010-03670231-40100018
Képviseli:	Vida Szabolcs
Képviselő titulusa:	ügyvezető

mint Szolgáltató³ (a továbbiakban együtt: Szolgáltató) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbiztonsági és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (a továbbiakban: Beszerző) által TED 2017/S 247-517926 (2017.12.23.) ill. KÉ-18977/2017 szám alatt, a központosított közbiztonsági szolgáltatások beszerzése – 2017” tárgyban lefolytatott központosított közbiztonsági keretmegállapodásos eljárás eredményeképpen a Beszerző és az Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM).

Jelen szerződést a közbiztonsági eljárásban közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők közösen teljesítik. A közös ajánlattevők egymás közti, illetve a Megrendelő közti viszonyát a jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és az együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen szerződést aláíró Szolgáltató, a(z) a **Symmetria Magyarország Zrt.**, a Szerződést – meghatalmazás alapján – a(z) összes közös ajánlattevő nevében írja alá.

A közös ajánlattevők kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

Szolgáltató, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat.

2. A keretmegállapodásra vonatkozó adatok:

KM azonosítószáma:	KM01ITBT17
KM aláírásának dátuma:	2018. május 2.
KM időbeli hatálya:	2021. május 1.
KM keretösszege:	20.000.000.000 HUF

³ A keretmegállapodásos eljárás első részében közös ajánlatot tevő ajánlattevők közösen kötelesek szerződést kötni. A szöveg a közös ajánlattevők száma szerint bővítendő.

3. **A szerződés tárgya, és az egyedi megrendelés menete, mennyisége:**
- 3.1. A jelen szerződés a KM. IV. 4. pontja alapján a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen a Megrendelő - hivatkozott KM tárgyát képező termékekre vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. Megrendelő megrendeli, az Szolgáltató pedig elvállalja az 1. számú melléklet (termék- és árlista) szerinti nevesített elemekből álló szolgáltatások nyújtását
- 3.2. Felek rögzítik, hogy az Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás a Megrendelő által jelenleg megvalósítás alatt álló és a jövőben tervezett informatikai rendszerfejlesztésekhez kapcsolódóan kerül beszerzésre melyek ütemezése és az Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások pontos időpontja és mennyisége jelen pillanatban még nem határozható meg.
- 3.3. Felek megállapodása alapján a 3.2. pontban rögzítettek tekintettel a jelen szerződés, mint keretszerződés (továbbiakban szerződés) jön létre és a szerződés 4. számú mellékletében (a továbbiakban: „**Műszaki leírás**”) meghatározott feladatok vonatkozásában. Szolgáltató a Megrendelő mindazon konkrét beszerzési igényének kielégítésére köteles, amelyet a Megrendelő, egyedi megrendelés kibocsátásával megrendel (a továbbiakban: „**Egyedi Megrendelő**”) az abban foglaltak szerint.
- 3.4. Az Egyedi Megrendelőnek tartalmaznia kell az ellátandó feladatok pontos megjelölését, a teljesítés határidejét, az 1. számú mellékletében megadott egységárak, díjak, alapján számított díjat, valamint minden olyan adatot, információt, amely a teljesítés szempontjából lényeges, és amelyet a közbeszerzési dokumentumok, az Szolgáltató ajánlata vagy a Keretszerződés kifejezetten nem említ, de az Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges.
- 3.5. Az Egyedi Megrendelést olyan időpontban kell megküldeni Szolgáltató részére, hogy az azon alapuló teljesítését Szolgáltató a Megrendelő által elvárt módon és mértékben megkezdhesse és ne veszélyeztesse az elvárt teljesítési határidőt.
- 3.6. Megrendelő köteles a Műszaki leírás 5. pontjában rögzítette mennyiségek 70 %-át teljes egészében kimeríteni, Egyedi Megrendelőket kibocsátani, kivéve, ha a Keretszerződés megkötését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a Keretszerződés teljesítésére többé nem lenne képes, vagy az ilyen körülmény miatt a Keretszerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.
4. **A szerződés teljesítési határideje:** szerződéskötés időpontjától számított 300 naptári nap, amely nem lehet később, mint 2019. december hó 31.
5. A teljesítés helye: A Megrendelő által megjelölt magyarországi cím.
6. **A szavatossági felelősség kezdete:** A teljesítés Megrendelő általi elismerését (teljesítés igazolás) követő nap.

7. A fizetendő ellenérték:

- 7.1. Az Szolgáltató a jelen szerződés (egyedi megrendelés) alapján szállítandó szolgáltatások teljesítését az 1. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat.
- 7.2. A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzés általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + Áfa.

8. Fizetési feltételek:

- 8.1. A Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban saját forrásból történő finanszírozásra tekintettel az előlegfizetést kizárja.
- 8.2. Az Egyedi Megrendelésekben rögzített szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1) és (5) – (6) valamint a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül történik.
- 8.3. Az Szolgáltató a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 8.4. Szolgáltató
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 8.5. Az Szolgáltató köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd azt Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell.
A számlán csak a keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.
- 8.6. Az Szolgáltató a jelen szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 8.7. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet az Szolgáltatónak.
- 8.8. Az Szolgáltató az szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett.
- 8.9. Szolgáltató a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a) a számla szabályszerű kiállítása után az Szolgáltató a számlát Megrendelő nevére, Megrendelő (postafiók) címére (cím 1027 Budapest, Kacska utca 15-23.) küldi,

- b) a számlán szerepeltetni szükséges a nyújtott szolgáltatások megnevezése, VTSZ/SZJ száma mellett Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot (egyedi megrendelés Vevőnél alkalmazott iktatószáma) valamint fizetési határidőként 30 napot,
 - c) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
 - d) a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést
 - e) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak.
 - f) Az Szolgáltató – tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az Szolgáltató számláját kizárólag az Art. 36/A. §-ban foglalt feltételek Szolgáltató általi teljesítése esetén jogosult kifizetni.
- 8.10. A Kbt. 136. § (2) bekezdése értelmében a külföldi adóilletékességű Szolgáltató köteles az egyedi szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Szolgáltatóra vonatkozó adatokat az országok között jogsegély igénybevétele nélkül.
- 9. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek**
- 9.1 Amennyiben jelen szerződés 4. pontjában meghatározott határidőig, vagy az egyedi Megrendelésben rögzített határidőig Szolgáltatónak felróható okból jelen szerződés 1. számú mellékletben vagy ez Egyedi megrendelésben meghatározott szolgáltatások teljesítésének, illetve a teljesítés megtörténtét alátámasztó dokumentumok átadás-átvétele nem fejeződik be sikeresen, Szolgáltató – az erre okot adó körülmény jellegétől (késelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.
- 9.2. A késedelmi kötbér mértéke: a késelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja az Egyedi megrendelés késedelmesen teljesített mennyiségének nettó értéke.
- 9.3. A hibás teljesítési kötbér mértéke a kötbéralap 20%. A hibás teljesítési kötbér alapja az Egyedi megrendelés hibásan teljesített mennyiség nettó értéke. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a Megrendelő hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.
- 9.4. Az Egyedi megrendelés Szolgáltatónak felróható meghiúsulása esetén Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke az Egyedi Megrendelés nettó értékének 25 %-a. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, Megrendelő jelen szerződéstől Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt eláll, Szolgáltató 25 napot meghaladó késelemben esik illetve Szolgáltató olyan mértékű hibás teljesítése esetén, amely kapcsán a Megrendelő már nem érdekelt a teljesítés elfogadásában.
- 9.5. Felek rögzítik, hogy ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.
- 10. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése**
- 10.1. Megrendelő és Szolgáltató rögzítik, hogy a jelen szerződés kizárólag a Kbt. 141. §-a alapján módosítható.
- 10.2. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy az Szolgáltató (szerződő fél) tekintetében a

közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

- 10.3. Megrendelő a szerződést felmondja – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha
- a) Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 10.4. Megrendelő jogosult Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén Szolgáltatóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) Szolgáltató bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - b) Megrendelő késedelmi vagy a hibásteljesítési, vagy meghiúsulási kötbért legalább 5 alkalommal érvényesít,
 - c) jelen szerződés 9.4. pontjában szabályozott esetekben,
 - d) Szolgáltató valamely – az a)-c) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.
- 10.5. Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.

11. A Felek közötti kapcsolattartás:

- 11.1. Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

Megrendelő 1. részéről kapcsolattartásra jogosult	
Neve:	Bata Márk
Beosztása:	senior IT projekt vezető
Levelezési címe:	1027 Budapest, Kacsá utca 15-23.
Telefonszáma:	+36-20-23-78-231
Mobiltelefon száma:	+36-20-23-78-231
e-mail címe:	mark.bata@mtu.gov.hu
Megrendelő 2. részéről kapcsolattartásra jogosult	
Neve:	Bata Márk
Beosztása:	informatikai igazgató
Levelezési címe:	1146 Budapest, Hermina út 63.
Telefonszáma:	+36 20 23 78 231
Mobiltelefon száma:	+36 20 23 78 231
e-mail címe:	mark.bata@kisfaludy2030.hu

Szolgáltató részéről kapcsolattartásra jogosult	
Neve:	Kruzslicz Anita
Beosztása:	Projekt igazgató
Levelezési címe:	1139 Budapest, Váci út 91.
Telefonszáma:	+36 1 465 58 06
Mobiltelefon száma:	+36 30 570 32 38
e-mail címe:	Kruzslicz.Anita@symmetria.hu

- 11.2. Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult személy:

Megrendelő 1. részéről teljesítés igazolására jogosult	
Neve:	Márkus Gábor
Beosztása:	IT vezérigazgató-helyettes
Levelezési címe:	1027 Budapest, Kacska utca 15-23.
Telefonszáma:	+36 30 919 4665
Mobiltelefon száma:	+36 30 919 4665
e-mail címe:	gabor.markus@mtu.gov.hu

Megrendelő 2. részéről teljesítés igazolására jogosult	
Neve:	Bata Márk
Beosztása:	informatikai igazgató
Levelezési címe:	1146 Budapest, Hermina út 63.
Telefonszáma:	+36 20 23 78 231
Mobiltelefon száma:	+36 20 23 78 231
e-mail címe:	mark.bata@kisfaludy2030.hu

- 11.3. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 11.1., 11.2. pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.
- 11.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és
- írásban igazolt személyes átadással,
 - tértivevényes ajánlott levélben,
 - elektronikus aláírással ellátott visszaigazolt e-mailben vagy
 - visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.
- 11.5. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

- 11.6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

12. Szerzői jogok

- 12.1. Bármelyik Egyedi Megrendelő Megrendelés teljesítése során vagy annak eredményeképpen a Szolgáltató által elkészített és Megrendelő részére átadásra kerülő valamennyi szerzői jogi védelem alá eső alkotás (a továbbiakban: „mű”) felhasználása tekintetében Felek úgy állapodnak meg, hogy azokra a Megrendelő – a szerzői jogdíj vagy a munkaviszonyban létrehozott mű esetén a szolgáltatási díj Szolgáltató részére történő megfizetését követően – területi és időbeli korlátozás nélküli, minden ismert felhasználási módra vonatkozó, kizárólagos felhasználási jogot szerez. Ennek megfelelően a Megrendelő különösen jogot szerez arra, hogy a műveket átdolgozza, tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, illetve kép-, vagy hangfelvételen rögzítse, terjessze, számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, illetve bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse. A Megrendelő a művek felhasználási jogát harmadik személyre átruházhatja, továbbá harmadik személynek a művek további felhasználására és átdolgozására az Szolgáltató beleegyezése nélkül engedélyt adhat.
- 12.2. A Felek rögzítik, hogy a 12.1. pontban foglaltak nem vonatkoznak azokra az Szolgáltató által a jelen szerződés teljesítése során felhasznált alkotásokra, amelyeket kívülálló harmadik személyek hoztak létre. Az ilyen alkotások tekintetében az Szolgáltató a Megrendelő felé a felhasználási jogot kizárólag az Szolgáltató szolgáltatásainak a jelen Keretszerződés szerinti igénybevétele / felhasználása keretében szavatolja, ezen felül a Megrendelő más jogot nem szerez.
- 12.3. Szolgáltató szavatol azért, hogy a mű tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megrendelő jogszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a művön fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi megrendelés szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a műveken fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi megrendelés szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megrendelő a Keretszerződéstől elállhat, és Szolgáltatótól kártérítést követelhet.
- 12.4. Felek megállapodnak abban, hogy a mű elkészítése során, azzal összefüggésben az Szolgáltatónál keletkezett egyéb szerzői jogi védelem alá eső művet, dokumentumot, iratot vagy adatot az Szolgáltató kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.

13. A szerződés tartalmának értelmezése:

- 13.1. Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával kapcsolatosan tudomásul veszi az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletét (GDPR) és az abban foglaltaknak megfelelően jár el.

- 13.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók.

Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és az Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: szolgáltatás lista
2. számú melléklet: Szolgáltató átláthatósági nyilatkozata
3. számú melléklet: KM teljesülésigazolás
4. számú melléklet: Műszaki leírás

Budapest, 2019. július 9.

Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.


Képviseli:
dr. Guller Zoltán
P.H.
Megrendelő 1

Budapest, 2019. július 9.

Kisfaludy2030 Turisztikai Nonprofit Zrt.


Képviseli:
Mihály Erzsébet
P.H.
Megrendelő 2

Budapest, 2019. július 9.

Közös ajánlattevők:

Nádor Rendszerház Kft., Dimension Data Magyarország Kft., XS Matrix Security Solutions Kft., filter: max Kft., Symmetria Magyarország Zrt., Areus Zrt., Invitech ICT Services Kft., Noreg Információvédelmi Kft., Innomatrix Services Kft. nevében:

Symmetria Magyarország Zrt.
(meghatalmazott konzorciumi tag)

Aláírás:



Képviseli:
Teasdale Harold Róbert
P.H.
Szolgáltató



Szerver idő:

09:57:46

Nyitólap / Hírek

Termékek

Regisztrációim

Közbeszerzési adatok ▾

Intézményi nyitólap ▾

Dokumentumok

Kapcsolatok ▾

Keretmegállapodás megtekintése

Keretmegállapodás adatai	Teljesítési összegek	Szerződések	Devizák	Termékkategóriák	Excel export
--------------------------	----------------------	-------------	---------	------------------	--------------

IT biztonságtechnikai megoldások és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése - KM011TBT17

KM keretösszege	Eljárás teljesítése (Visszalgazolt megrendelések) (nettó Ft)	Eljárás teljesítése (%)
20 000 000 000	7 209 086 325,058	36,05

Eljárás adatai

Dokumentumok

↓ Összes dokumentum felöltése

Keretmegállapodáshoz kapcsolódó dokumentum

Dokumentum neve ↕	Feltöltés időpontja ↕	Fájl mérete ↕	Utolsó módosítás időpontja ↕	Utolsó módosító ↕	Verzió
Keretmegállapodás_KM011TBT17.docx	2018.05.02. 09:14:53	249 kbyte	2018.05.02. 09:15:02	RetvolgyiFa	1.0

4. sz melléklet

Műszaki leírás

Minőségbiztosítási, tesztelési és információ
biztonsági feladatok ellátása

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. Minőségbiztosítás	4
2.1. A projekttermékek minőségbiztosítása	4
2.1.1. Minőségbiztosítási terv	5
2.1.2. Minőségbiztosítói jelentés	5
2.2. A projektfolyamatok minőségbiztosítása	5
3. Tesztelés-tervezési és végrehajtási feladatok ellátása	6
3.1. Teszt terv(ek) elkészítésének célja, tartalmi összefoglalása	6
3.2. Tesztesetek, teszt szkriptek, teszteszköz	6
3.3. Hibakezelés	6
3.4. Integrációs folyamat teszt elvégzése és dokumentálása	6
3.5. Rendszer teszt elvégzése és dokumentálása	7
3.6. Elfogadási és átvételi teszt elvégzése és dokumentálása	7
3.7. Teljesítmény tesztek elvégzése és dokumentálása	7
4. Információbiztonsági (ITB) feladatok ellátása	8
4.1. Kockázatok feltárásának mértéke, szintje	10
4.2. IT biztonsági követelményrendszer	10
5. Ajánlattétel	11

1. Bevezetés

A turizmus Magyarországon stratégiai fontosságú ágazat, a gazdaság egyik motorja, ezért versenyképes, fenntartható növekedésének biztosítása, pozícióinak javítása alapvető összetársadalmi érdek. Ebből a célból a turisztikai ágazat kormányzati szervezeteként 2016-ban létrejött a Magyar Turisztikai Ügynökség (a továbbiakban: Ajánlatkérő).

Az Ajánlatkérő legfontosabb célja, hogy növelje Magyarország, mint úti cél versenyképességét, és aktívan hozzájáruljon ahhoz, hogy az ország még vonzóbbá, élményekben gazdagabbá váljon a külföldi és belföldi turisták és üzleti utazók számára. Az Ajánlatkérő fő feladatai közé tartozik a turizmusfejlesztés irányítása és stratégiájának meghatározása a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény alapján, desztinációs megközelítésben. Emellett országos szinten koordinálja a turizmusmarketinget, beleértve a magyarországi turisztikai márkarendszer kialakításával kapcsolatos feladatokat és a belföldi, illetve nemzetközi marketing- és kommunikációs tevékenységet is.

Az Ajánlatkérő tevékenységének fókuszában a Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia 2030 (a továbbiakban: Stratégia) megvalósítása áll, amely meghatározza az állami turizmusirányítás célrendszerét és eszközrendszerét 2030-ig. a Stratégia feladata, hogy a turisztikai szemléletváltás megalapozásával, a főbb beavatkozási pontok azonosításával, stratégiai célok kijelölésével rövid, közép- és hosszú távon definiálja az állam feladatait az ágazatban, illetve a célok eléréséhez megfelelő eszközöket, forrást és intézményrendszert rendeljen.

A Stratégiában rögzített célok elérésének alapvető eszköze az integrált turisztikai információs rendszerek kialakítása és bevezetése, amelyekre épülve korszerű folyamatok alakíthatóak ki, illetve a meglévő folyamatok automatizálásával növelhető az ágazati hatékonyság.

A jelenleg megvalósítás alatt álló és a jövőben tervezett informatikai rendszerfejlesztésekhez kapcsolódóan az Ajánlatkérő oldali feladatok időszakos támogatására független szakértői kapacitás beszerzése vált szükségessé az alábbi szakterületek vonatkozásában:

- termék- és projektfolyamat minőségbiztosítás;
- rendszer tesztelés tervezése és végrehajtása;
- információbiztonsági szakértői feladatok.

A fenti feladatokörök vonatkozásában Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevővel/Ajánlattevőkkel (az egyedi megrendelésekhez kapcsolódóan) részletes Projekt Indító Dokumentumot (továbbiakban: PID-ot) fog készíteni, amely rögzíteni fogja:

- a feladatok végrehajtásának részletes szakmai kérdéseit;
- a kapcsolattartás módját;
- a feladatok illesztését az Ajánlatkérő oldali projektszervezetbe;
- a szállítandó termékeket és határidőket.

2. Minőségbiztosítás

Az informatikai projektek megvalósítása során az eredeti szervezeti- és projektcélok, valamint az abból eredeztetett követelmények módosulása, a felhalmozott időbeli csúszások, nem megfelelően kezelt kockázatok gyakran azt eredményezik, hogy a bevezetés az eredetileg tervezettekhez képest jelentős késéssel és eltérő funkcionalitással valósul meg, ellenállást eredményezve az Ajánlatkérő szervezetében. Fentiek kiküszöbölését hivatott elvégezni a minőségbiztosítási tevékenység, amely független tanácsadó bevonásával történik.

A minőségbiztosítás azoknak a tervezett és rendszeresen végzett tevékenységeknek az összessége, amelyek megfelelő bizonyosságot nyújtanak arra nézve, hogy a projekt folyamatai és termékei a megszabott minőségi követelményeket kielégítik.

A **termék-minőségbiztosító** általános feladatai az egyedi megrendelésekben foglalt feladatok teljesítése során:

- a szabványokból és módszertanokból eredeztetett minőségbiztosítói elvárások, követelmények és feladatok kommunikálása, teljesülésük ellenőrzése;
- az (informatikai) stratégiai célok, projektcélok, projekt terjedelem és a szerződésben rögzítettek teljesülésének követése, a megrendelői követelmények teljesülésének ellenőrzése;
- a projekt leszállítandók és dokumentációk tartalmi megfelelőségének ellenőrzése, a projekttermékek és dokumentációik közti eltérések és hiányosságok azonosítása és jelzése a projektvezetés számára;
- valamint a projektvezetés folyamatos és naprakész tájékoztatása az azonosított kockázatokról, a projekt indításakor definiált terjedelem, költség- és időkeret tartásának támogatása.

A minőségbiztosító ezek segítségével támogatja a projektfolyamatok, alkalmazásfejlesztés, hardver és szoftver termékek kellő minőségben való előállítását, működtetését.

A projektfolyamatok a projekt tervezésével, nyomon követésével és beszámoltatásával kapcsolatosak. a vezetői folyamatok magukban foglalják a projekt szakmai működésének tervezését és nyomon követését is.

A **projektfolyamat-minőségbiztosítása** magában foglalja a projektvezetés és -irányítás támogatását a projektmenedzsment eszköztár következetes alkalmazásának ellenőrzésével. a minőségbiztosító feladata, hogy a projektfolyamatok vizsgálatával feltárja azokat a kockázatokat, amelyek a projekt terjedelem – idő - költségkereteit veszélyeztetik. Folyamat-minőségbiztosítás alatt általában a vezetői folyamatok és irányítási termékek minőségbiztosítását együttesen értjük.

2.1. A projekttermékek minőségbiztosítása

A projekttermékek minőségbiztosításának célja, hogy a projekt által leszállított termékek megfeleljenek a projekt, illetve tágabb értelemben az Ajánlatkérő igényeinek, követelményeinek és a vonatkozó szakmai és törvényi előírásoknak. a minőségbiztosító feladata, hogy a termékek vizsgálatával feltárja azokat a kockázatokat, melyek a projekt terjedelem - idő - költségkereteit veszélyeztetik.

2.1.1. Minőségbiztosítási terv

- Az Ajánlatkérővel, a nyertes Ajánlattevővel és a projekt további érintettjeivel való együttműködés részleteit a szerződésben rögzítettek alapján a Minőségbiztosítási tervben a megbízás kezdetekor kell definiálni.
- A Minőségbiztosítási terv képezi az alapot a minőségbiztosításhoz, meghatározza a termék típusok, illetve szolgáltatások minőségi célkitűzéseit.
- A Minőségbiztosítási terv az alábbi főbb elemeket kell, hogy tartalmazza:
 - a projekt általános definíciója, célja és hatóköre;
 - a kapcsolódó minőségmenedzsment elvei;
 - a minőségbiztosító szervezeti kapcsolódása;
 - folyamat- és termék-minőségbiztosítás alapjai;
 - a jelentések rendje.

2.1.2. Minőségbiztosítói jelentés

Köztes jelentéseket kell készíteni a projektvezetés igénye szerint (de legalább a projekt mérföldköveinél és PIB üléseire), az alábbi főbb tartalmi elemekkel:

- az előző időszak összefoglaló áttekintése;
- a minőségbiztosítói megbízás jelenlegi helyzetének összefoglalása;
- tárgyidőszak minőségbiztosítói tevékenységek összefoglalása;
- a projekt előrehaladásának bemutatása;
- a projekt felsővezetés figyelmét igénylő megállapításai;
- szakmai kérdések, felvetések, javaslatok a projekt szakmai vezetése számára;
- a következő időszak minőségbiztosítási feladatai;
- a minőségbiztosító által áttekintett kiemelt dokumentumok, megvizsgált termékek;
- kockázati lista.

2.2. A projektfolyamatok minőségbiztosítása

A minőségbiztosító a Minőségbiztosítási tervben rögzítettek alapján részt vesz a

- projektmegbeszéléseken;
- projektvezetői megbeszéléseken;
- rendszeres projektstátuszokon;
- munkacsoport megbeszéléseken.

Projektdokumentáció és egyéb projekttermékek véleményezése:

- a Minőségbiztosítási tervben rögzítettek alapján a minőségbiztosító feladata a projekt irányítási termékeinek vizsgálata.

Beszámolás a projektvezetésnek:

- a minőségbiztosító jelentései a projektvezetés (Projekt irányító bizottság (a továbbiakban: PIB, projektvezető) számára készülnek.

3. Tesztelés-tervezési és végrehajtási feladatok ellátása

3.1. Teszt terv(ek) elkészítésének célja, tartalmi összefoglalása

- Az alkalmazásfejlesztési projekt során, Ajánlatkérő az egyedi megrendelésben részletesen meghatározza a teszteléssel kapcsolatos tevékenységeket.
- A különféle teszt szintek, valamint teszt típusok részletes megtervezése külön-külön teszttervben kerülhet rögzítésre. Igény szerint ezeknek külön-külön dokumentumok is lehetnek, vagy egy fizikai dokumentumban is készíthetők. Elvárás azonban, hogy az adott projektben alkalmazandó tesztfajtának el kell, hogy készüljön a részletes tervezése.
- Tesztelést támogató eszközökre (teszt menedzsment, hibajegy kezelés) vonatkozó ajánlások megadása.
- Funkcionális (Functional vagy System Test) tesztek tervezése.
- Integrációs (Integration Test) tesztek tervezése.
- Elfogadási (User Acceptance Test) tesztek tervezése.
- Teljesítmény (Performance Test) tesztek tervezése.

3.2. Tesztesetek, teszt szkriptek, teszteszköz

- Tesztelési szintenként kell elkészíteni a teszteseteket.
- Definiálni kell tesztelési szintenként a végrehajtás során futtatandó teszt szkripteket.
- Tesztelést támogató eszköz előkészítése, az elkészült tesztesetek feltöltése.

3.3. Hibakezelés

- A tesztelés minden szintjén, a tesztelés teljes életciklusában a teszt tervben definiált hibakezelő eszközben kell jelentkező hibákat nyilvántartani.
- A hibák rögzítése, kiértékelése, javítása, újra tesztelése.

3.4. Integrációs folyamat teszt elvégzése és dokumentálása

Az alábbi feladatok elvégzése minimálisan elvárt.

- A kialakított rendszerelemek (modulok, portálok, adatbázisok) együttműködésének ellenőrzése.
- A belső rendszerek szolgáltatásaihoz (interfészek) történő megbízható kapcsolódás ellenőrzése.
- A külső rendszerekkel való kapcsolatok (interfészek) az elvárásoknak megfelelő működésének ellenőrzése.
- A teszt tervben definiált dokumentálási kötelezettségek teljesítése.

3.5. Rendszer teszt elvégzése és dokumentálása

Az alábbi feladatok elvégzése minimálisan elvárt.

- A rendszerek (modulok, funkciócsoportok, folyamatok) követelményeknek, rendszertervnek megfelelő működésének ellenőrzése, valamint az elvárttól eltérő működés, hibák, anomáliák kiszűrése.
- A normál működést ellenőrző teszteken kívül fontos a hiba ágak és negatív tesztesetek kiemelt kezelése is.
- A teszt tervben definiált dokumentálási kötelezettségek teljesítése.

3.6. Elfogadási és átvételi teszt elvégzése és dokumentálása

Az alábbi feladatok elvégzése minimálisan elvárt.

- Az üzleti követelményeknek, Ajánlatkérői igényeknek való megfelelés ellenőrzése.
- Sikeresége az éles üzembe állítás előfeltétele.
- A teszt tervben definiált dokumentálási kötelezettségek teljesítése.
- Az elért eredmények kiértékelése, üzleti célok elérésének ellenőrzése.

3.7. Teljesítmény tesztek elvégzése és dokumentálása

- Az elkészült alkalmazás fontos minőségi jellemzői a teljesítményparaméterek, amelyek ellenőrzése a rendszer üzembeállításának elengedhetetlen lépése. Legalább az alábbi 3 teszt elvégzése elvárás a tesztelés során.
 - Terheléses teszt (Load test), amelynek során meg kell vizsgálni hogyan viselkedik a rendszer normális vagy annál magasabb terhelés alatt.
 - Stressz teszt (Stress test), amelynek során meg kell vizsgálni, hogy maximális, még inkább túlterhelés alatt, korlátozott erőforrásokkal, hogyan viselkedik (leáll, újraindul) a rendszer.
 - Kapacitás teszt (Capacity test), amelynek során azt kell megvizsgálni, hogy mennyi felhasználót/tranzakciót bír el a rendszer.
- A teszt tervben definiált dokumentálási kötelezettségek teljesítése.

4. Információbiztonsági (ITB) feladatok ellátása

A feladatvégzés célja az Ajánlatkérő fejlesztendő rendszerei vonatkozásában azok informatikai biztonsági szabályozóinak, utasításainak, eljárásrendjeinek elkészítése – jogszabályi megfeleltetés a meghatározott biztonsági osztály tekintetében-, valamint az ezekhez tartozó IT biztonsági tanácsadás és technológiai ellenőrzések elvégzése.

Továbbá célja az éles üzemű projektzárás fázis támogatása ITB szempontból, amely megfelel az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben és annak végrehajtási rendeletében, és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben megfogalmazottaknak.

Ajánlatkérő a projektekhez kapcsolódóan egyértelmű döntéseket hoz a jogszabálynak megfelelő és teljes körű, vagy a jogszabályi elvárást csak részben lefedő, azaz nem teljes körű szabályozási környezetről, struktúráról, kialakítja a fejlesztendő rendszerek projektfázisait.

A jelen szolgáltatáscsomag tárgyában kiadott egyedi megrendelések teljesítése során azalábbi feladatok elvégzése minimálisan elvárt.

- Az Ajánlatkérő a hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatában a fejlesztendő rendszerek megjelentetését kell elvégeznie a nyertes Ajánlattevőnek az Ajánlatkérő által meghatározott biztonsági osztály feltüntetésével, a jogszabály által elvárt formában.
- A Projekt végrehajtása során Ajánlatkérő oldalán rögzítésre kerülő döntés függvényében (szükség esetén) az Ajánlatkérő és a leendő üzemeltető között kötendő Üzemeltetési szerződésben ki kell alakítani az informatikai biztonsági feladatok elhatárolását a két Fél között.
- A nyertes Ajánlattevő ki kell, hogy alakítsa az Ajánlatkérő az éles fázis támogatási tevékenységét végző fejlesztő/szupportáló szervezet között kötendő Szolgáltatási szerződést, az informatikai biztonsági feladatainak kereteit, ezzel megkönnyítve a Felek közötti tevékenység feladat-lehatárolását.
- A nyertes Ajánlattevő be kell, hogy tartsa a Projektszervezet dokumentációs rendjét, kötelezőnek tartja magára, titoktartási nyilatkozatot is szükséges aláírni - az Ajánlatkérő igénye alapján. a PID-ban leírtakat messzemenőig köteles betartani a nyertes Ajánlattevő, a véleményezési határidőket is beleértve.
- A nyertes Ajánlattevő köteles a napi munkavégzés során az Ajánlatkérő Informatikai Biztonsági Szabályzatának Külsős felekre vonatkozó fejezetében leírtakat messzemenően figyelembe venni, betartani a releváns szabályzatokat, és a nyilatkozatokban leírtakat. Munkafolyamatok során az Ajánlatkérő informatikai biztonsági területének vezetőjével (esetleg az általa megnevezett/delegált további személlyel) is együttműködésben kell a feladatokat elvégezni.
- A nyertes Ajánlattevő az éles üzemű átadás-átvétel során az éles üzemhez igazított végső verziójú szabályozókat, eljárásrendeket, utasításokat, esetleges szerződéstervezetek informatikai biztonsági pontjait is átadja az Ajánlatkérőnek, amellyel mindkét Fél lezártnak tekinti a projektfázist.
- Éles üzem nem kezdhető meg az éles üzemre vonatkozó szabályozók, eljárásrendek (pl. hatóság felé történő) leadásáig – ez az Ajánlatkérő feladata a hatályos jogszabályok szerint, de az Ajánlattevő támogatást nyújt ezen tevékenységhez.
- Mind a projektfázisban, mind az éles üzemű fázisban a nyertes Ajánlattevő havi rendszerességgel összefoglalót készít a havi előrehaladásról, amely összefoglalóan rögzíti a

feltárt problémákat, a kockázatokat, ezeket minősíti az alább leírtak szerint (Kockázatok feltárásának mértéke, szintje).

- A következő havi összefoglalóban jelzi, hogy sikerült-e a kockázatot megszüntetni az eltelt hónapban, vagy elviselhető mértékűre (kicsi, vagy elhanyagolható) csökkenteni. a nyertes Ajánlattevő az összefoglalóban is szükséges kockázatelemző táblázatokat használjon.
- A nyertes Ajánlattevő önálló PID-ot alakít ki, amely teljes mértékben illeszkedik az Ajánlatkérő mindenkor PID-jaihoz, azaz megemlíti az információbiztonsági struktúra kialakításához szükséges folyamatok lépéseit, munkájának dokumentálása során jelez az Ajánlatkérőnek.
 - A folyamatok lépéseivel szemben az alábbi minimális sorrendiséget várja el az Ajánlatkérő:
 - helyzetfelmérés I. (projektfázis megemlítésével);
 - információbiztonsági kockázatok felmérése lenti táblázatok figyelembevételével, a CIA¹-elvet szem előtt tartva és a kockázatokkal arányos védelmi intézkedést megfogalmazva);
 - szabályozók, eljárásrendek, esetleges rendszerdokumentumok elkészítése (jogszabályok figyelembevételével, a CIA-elvet szem előtt tartva és a kockázatokkal arányos védelmi intézkedést megfogalmazva);
 - a Rendszer ellenőrzése sérülékenységi teszt formájában, kockázatok utóvizsgálata;
 - helyzetfelmérés II. (utolsó projektfázisban, éles üzem megkezdése előtt), melynek lényege, hogy az Ajánlatkérő és/vagy a fejlesztő figyelembe vette-e az általunk megfogalmazott kockázatok kezelését;
 - információbiztonsági kockázatok felmérése (táblázatok figyelembevételével, a CIA-elvet szem előtt tartva és a kockázatokkal arányos védelmi intézkedést megfogalmazva);
 - szabályozók, eljárásrendek folyamatos frissítése a belső szabályozóihoz illeszkedően a változások megjelenítésével (jogszabályok figyelembevételével, a CIA-elvet szem előtt tartva és a kockázatokkal arányos védelmi intézkedést megfogalmazva);
 - javaslattétel az Ajánlatkérő belső szabályozóiiban a Rendszer szerepeltetésére annak érdekében, hogy a Rendszer adott projektfázisban lejelenthető legyen a hatóság felé (jogszabályok figyelembevételével, a CIA-elvet szem előtt tartva és a kockázatokkal arányos védelmi intézkedést megfogalmazva).
- Figyelembe véve azt, hogy az Ajánlatkérőnek van folyamatban lévő fejlesztése, ezért ezekben az esetekben az éles üzemű fázis megkezdéséhez a projektfázisban keletkezett eljárásrendeket, szabályozókat frissíteni kell az Ajánlatkérő szabályozói rendszeréhez illesztve. E folyamatban az Ajánlatkérő elvárhatja, hogy azon belső szabályozókban, ahol a fejlesztett rendszer érintett lehet, illetve értelmezhető, megnevezésre kerüljön.

¹ Az elektronikus információs rendszer védelmének alapvető céljának, a bizalmasság (ang.: confidentiality), a sértetlenség (ang.: integrity) és a rendelkezésre állás (ang.: availability) védelmi hármasának jelölése.

4.1. Kockázatok feltárásának mértéke, szintje

Az alábbi táblázat alapján az 1-től 25-ig terjedő skálán pl. a kockázat értéke 20, és piros színnel jelzett. Ebből az következik, hogy be kell avatkozni: a kockázat csökkentése érdekében ki kell dolgozni egy javaslatot az alternatív megoldásra.

Kockázatkezelési táblázat		A Rendszer projektidőszakra, illetve később éles üzemű fázisra gyakorolt hatás				
		Elhanyagolható	Kicsi	Közepes	Nagy	Nagyon nagy
Bekövetkezés valószínűsége	Nagyon magas	5	10	15	20	25
	Magas	4	8	12	16	20
	Közepes	3	6	9	12	15
	Kicsi	2	4	6	8	10
	Nagyon kicsi	1	2	3	4	5

4.2. IT biztonsági követelményrendszer

Az Ajánlattevő az Informatikai rendszerbiztonsági tervben kell, hogy bemutassa az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben, továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben a Rendszer biztonsági osztályához meghatározott biztonsági követelményeknek történő megfelelést (az egyes rendszerek között megvalósított kommunikáció vonatkozásában is), valamint – amennyiben az adott Rendszer biztonsági osztálya alapján jogszabályi előírás – továbbá elkészíti az információbiztonsági architektúra leírást.

5. Ajánlattétel

Az előző pontokban meghatározott feladatokra az Ajánlatkérő az alábbi táblázat szerint kíván megfelelő szakértői támogatást beszerezni.

Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Termék típus
Rendszer fejlesztés - folyamat kialakítás	80	óra	Szolgáltatás
Terméktámogatás - konfigurálás (vezető rendszermérnök)	120	óra	Szolgáltatás
Üzemeltetés - hibaelhárítás (vezető rendszermérnök)	70	óra	Szolgáltatás
Tanácsadás - tanácsadó	150	óra	Szolgáltatás
Tanácsadás - szenior tanácsadó	405	óra	Szolgáltatás
Informatikai biztonság - auditok (elemzések, kockázat felmérések, dokumentálás)	2100	óra	Szolgáltatás
Rendszer fejlesztés - tesztelés	1250	óra	Szolgáltatás

