

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

SAP BI platform bevezetéséhez kapcsolódó szoftvergyártói terméktámogatási szolgáltatások beszerzése tárgyban

amely egyrészről a

Debreceni Egyetem

székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
intézményi azonosító: FI17198
adószám: 15329750-4-09
csoport adóazonosító szám: 17782218-5-09
közösségi adószám: HU17782218
bankszámlaszám: 10034002-00282871
képviseli: Prof. Dr. Bács Zoltán kancellár

mint megrendelő, a továbbiakban **Megrendelő**,

másrészről a(z)

SAP Hungary Kft.

székhely: 1031 Budapest, Záhony u. 7., Graphisoft Park
cégjegyzékszám: 01-09-667656
adószám: 12342659-2-44
bankszámlaszám: 10900028-00000005-00810330
képviseli: Pintér Szabolcs ügyvezető és
Dormány Géza kontroller

mint vállalkozó, a továbbiakban **Vállalkozó**,

együttesen mint **Felek** között jött létre az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

I. A SZERZŐDÉS HÁTTERE ÉS ELŐZMÉNYEI

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárást folytatott le TED 2017/S 022-037600 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „*Emelt szintű konzultációs és gyártói terméktámogatási szolgáltatások 2016*” tárgyban (4. rész „*SAP vagy azzal egyenértékű fejlesztői platformú szoftverlicenckekhez kapcsolódó gyártói emelt szintű konzultációs és gyártói terméktámogatási szolgáltatások.*”). Az SAP vonatkozásában létrejött keretmegállapodás adatai:

Azonosítószáma: KM04SUPP16
Aláírásának dátuma: 2017. június 21.
Időbeli hatálya: 2020. június 21.
Keretösszege: 6.000.000.000 Ft

Megrendelő a keretmegállapodásos eljárás 2. szakasza keretében írásbeli konzultációt hajtott végre „DEK-796 SAP BI platform bevezetéséhez kapcsolódó szoftvergyártói terméktámogatási szolgáltatások beszerzése” tárgyban, amely során a nyertes ajánlattevő Vállalkozó lett.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, IDŐTARTAMA

1. Jelen Szerződés tárgya az országosan kiemelt termékekre vonatkozó állami normatívákról szóló 14/2012. (VI.8.) NFM utasításban szereplő szoftverekhez kapcsolódó szolgáltatások (0290000000) termékkörből a termék üzembe helyezéséhez kapcsolódó szolgáltatások (BA: 0290010000) termékcsoporthoz és a műszaki-információtechnológiai megoldásokhoz kapcsolódó szakértői szolgáltatások (BA: 0290070000) termékcsoporthoz tartozó szolgáltatások közül a műszaki leírásban (2. számú melléklet) részletezettek beszerzése.
2. Jelen Szerződés keretein belül Vállalkozó feladatai:
 - a. az SAP BI (üzleti intelligencia) platform bevezetésére vonatkozó rendszertechnikai megvalósíthatósági javaslat kidolgozása és bemutatása megfelelő demonstrációs (demó) rendszerrel (a továbbiakban: „A” feladat),
 - b. az SAP BI platform bevezetése során Megrendelő támogatása minőségbiztosítási feladatok végzésével a Megrendelő által igényelt mértékben (a továbbiakban: „B” feladat).

Vállalkozó feladatait a 2. számú melléklet részletezi.

Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés keretében Vállalkozó hardver infrastruktúra üzemeltetést nem végez, ennek biztosítása Megrendelő feladata és felelőssége. Vállalkozó teljesítésének előfeltétele, hogy a Megrendelő által biztosítandó feltételek a szerződésszerű teljesítés ellátásához szükséges mértékben rendelkezésre álljanak, ennek hiánya esetén Vállalkozó nem felel a saját szolgáltatásának olyan elmaradásáért vagy hiányosságaiért, amelyek a Megrendelő által biztosítandó feltételekre vezethetők vissza.

3. Vállalkozó által teljesítendő szolgáltatásoknak teljes körűen meg kell felelniük a műszaki leírásban (2. számú melléklet) meghatározott követelményeknek.
4. Az „A” feladat végzését Vállalkozó jelen Szerződés aláírásától köteles megkezdeni és a műszaki leírásban (2. számú melléklet) meghatározott határidőig befejezni.
5. A „B” feladat végzését Vállalkozó jelen Szerződés aláírásától köteles megkezdeni, és a lehívott minőségbiztosítási feladatokat 2020. június 21-ig teljesíteni. Amennyiben a keretmegállapodás időtartama 6 hónappal meghosszabbításra kerül, úgy a jelen - szintén meghosszabbított - Szerződés alapján lehívott minőségbiztosítási feladatokat Vállalkozó 2020. december 21-ig köteles teljesíteni.

6. Az „A” feladat - azaz az SAP BI platform demonstrációs rendszerrel kapcsolatos tevékenységek - szerződésszerű teljesítését követően Vállalkozó egyösszegű díjazásra jogosult az 1. számú mellékletben meghatározott összegben.
7. A „B” feladat keretében végzett minőségbiztosítási feladatok teljesítését követően Vállalkozó díjazásra jogosult, minden egyes tárgyhónapot követően, az adott hónapban teljesített, Megrendelő által igazolt minőségbiztosítói óraszámok alapján (részteljesítés).
8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelőnek nincs előre vállalt beszerzési kötelezettsége az 1. számú mellékletben szereplő teljes szolgáltatás mennyiségre. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a II.2. pontban foglalt feladatokkal kapcsolatban az 1. számú mellékletben rögzített szolgáltatásmennyiség értékének a 70%-ára (de az „A” feladat értékének 100%-ára) vállal igénybevételi kötelezettséget, amennyiben jelen szerződés legalább 2020. június 21-ig érvényben marad. Az igénybevétel pontos mértéke és ütemezése ugyanis előzetesen nem meghatározható egyrészt azért, mert nem ismert, hogy a hivatkozott keretmegállapodás - és így jelen Szerződés - meghosszabbításra kerül-e, másrészt pedig előre nem látható a Szerződés futamideje alatt ténylegesen felmerülő minőségbiztosítási igények nagysága.

III. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

1. A teljesítés helye Megrendelő telephelye (4028 Debrecen, Kassai út 26.).
2. Vállalkozó az „A” feladat kapcsán köteles jelen Szerződés II. 2. pontjában rögzített feladatok elvégzésére a jelen Szerződésben és mellékleteiben meghatározott mennyiségben, minőségben és időpontban, a „B” feladat teljesítése a Megrendelő által kibocsátott leírásokhoz (eseti vagy gyors leírás) igazodóan kerül megvalósításra.
3. Felek kötelesek a „B” feladat keretében történő leírások esetén a 2. számú melléklet 5. pontjában foglaltaknak megfelelően eljárni.
4. Vállalkozó jelen Szerződés II. 2. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséhez köteles szakembereit rendelkezésre bocsátani. Vállalkozónak (vagy a teljesítésbe bevont alvállalkozójának) jelen Szerződés időtartama alatt megfelelő létszámú és képzettségű állománnyal kell rendelkeznie a teljesítések magas szakmai színvonalú biztosítása érdekében.
5. Vállalkozó köteles a Megrendelő számára működőképes megoldásokat biztosítani, átadni, és a szakmai szabályoknak megfelelni.
6. Vállalkozó köteles a Megrendelő által kért, munkavégzéséhez kapcsolódó dokumentációt átadni és tájékoztatást elvégezni a Megrendelő által kijelölt személyek részére.

7. Vállalkozó felelőssége a munkavégzés olyan megszervezése, amely biztosítja a munka gazdaságos és gyors befejezését.
8. Vállalkozó köteles egyeztetni a Megrendelővel és iránymutatásai szerint eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, de Megrendelő azonban jogosult erre javaslatot tenni. Amennyiben Megrendelő ragaszkodik a munka megszervezésére vonatkozó javaslatához, Vállalkozó követheti ezt a javaslatot, ebben az esetben azonban Vállalkozó nem felel azokért az eseményekért, mulasztásokért vagy késedelemért, amelyek a Megrendelő javaslatának követése nyomán álltak elő. Amennyiben Megrendelő nem tesz javaslatot a munka megszervezésére, úgy Vállalkozó az adott, jelen Szerződés keretében ellátandó bármely feladat határidőre való teljesítéséért felelősséggel tartozik.
9. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felel. Ha azonban Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó jelen Szerződéstől ezért nem állhat el, hanem az adott feladatot Megrendelő kockázatára és felelősségére az utasítás szerint köteles elvégezni, amennyiben Megrendelő az utasítást írásban is megerősítette. Megrendelő nem adhat, Vállalkozó pedig nem teljesíthet olyan utasítást, amely jogszabályba vagy a jelen Szerződésbe ütközik, illetve más életét, testi épségét, egészségét veszélyezteti.
10. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felel. Az értesítés szóban és írásban történik Felek által kijelölt kapcsolattartók között.
11. Megrendelő a munkát – Vállalkozó indokolatlan zavarása nélkül – a teljesítés során bármikor ellenőrizheti. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte el, kivéve a megrendelői tesztelésnek azokat az eseteit, amelyeket a tesztelés körülményei miatt csak a Megrendelő tud megfelelően elvégezni. Az ilyen, kivételt képező eseteket Vállalkozó jelzi a Megrendelőnek a tesztelésre való átadáskor.
12. Amennyiben Vállalkozó kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
13. Megrendelő köteles jelen Szerződés II. 2. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséhez saját részéről a tőle elvárható támogatást megadni, mely jelenti a Vállalkozó által jelen Szerződés teljesítéséhez igényelt információk megadását, saját szakembereinek, valamint a szükséges infrastruktúrának és elérhetőségének biztosítását.
14. Megrendelő köteles Vállalkozó számára a telepítendő BI platformot kiszolgáló hardver infrastruktúrához, valamint az SAP ERP rendszer nem produktív környezetéhez

hozzáférést biztosítani a szolgáltatások elvégzéséhez szükséges mértékig. Köteles továbbá a távoli hozzáférés lehetőségét Vállalkozó (beleértve annak előzetesen rögzített alvállalkozóját) részére a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges mértékben térítésmentesen biztosítani.

15. Jelen Szerződés teljesítése során mindkét Fél biztosítja jelen Szerződésben vagy mellékleteiben külön nem nevesített, de saját érdekkörébe tartozó és a teljesítéshez szükséges eszközöket, feladatokat. Amennyiben kérdésessé válik, hogy az adott feladat elvégzése, illetve eszköz biztosítása melyik Fél kötelessége, Felek kötelesek erről egyeztetni.
16. Amennyiben Megrendelő valamely olyan megrendelői kötelezettséget nem teljesíti, amely szükséges ahhoz, hogy Vállalkozó a rá irányadó kötelezettségeket a jelen Szerződésben foglaltak szerint teljesíteni tudja, Vállalkozó mindaddig mentesül az esetleges szerződésszegés (pl. késedelem, hibás teljesítés, szolgáltatási szint sértés stb.) következményei alól, amíg Megrendelő nem teljesíti megfelelően a rá vonatkozó kötelezettségeket.

IV. A TELJESÍTÉS SZABÁLYAI

1. Az „A” feladat keretében nyújtott szolgáltatást Vállalkozó akkor jelenthet készre, ha az SAP BI platform demó rendszerkörnyezetet létrehozta, workshop keretében Megrendelőnek működőképes állapotban átadta, az ezzel kapcsolatos dokumentációt rendelkezésre bocsátotta, valamint a megrendelői tesztelés során esetlegesen feltárt hibákat kijavította és megfogalmazott észrevételeket átvezette.

Vállalkozó a szerződésszerű teljesítésről tevékenységi kimutatást állít ki a teljesítést követő 5 munkanapon belül, ami tartalmazza az elvégzett feladatokat. Megrendelő megvizsgálja a tevékenységi kimutatásban foglaltakat, és az alapján teljesítési jegyzőkönyvet állít ki a Kbt. 135. §-ában foglaltak szerint.

2. A „B” feladat keretében igényelt tevékenység lehívásakor Felek a 2. számú melléklet 5. pontjában foglaltaknak megfelelően járnak el. A Megrendelő által megrendelt, Vállalkozó által visszaigazolt lehívások esetén havonta történik a teljesítések igazolása (részteljesítés). Vállalkozó tevékenységi kimutatást állít ki az adott hónapban történt munkavégzésről az adott hónap utolsó napját követő 5 munkanapon belül, amely melléklete tartalmazza a minőségbiztosítói munkavégzésről készített munkalapokat. Megrendelő megvizsgálja a tevékenységi kimutatásban és a munkalapokban foglaltakat, és az alapján teljesítési jegyzőkönyvet állít ki a Kbt. 135. §-ában foglaltak szerint.
3. Megrendelő köteles a tevékenység kimutatás és a kapcsolódó dokumentumok alapján a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a teljesítés elismeréséről (azaz a teljesítési jegyzőkönyv aláírásáról) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a

kimutatás kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban nyilatkozni.

4. A teljesítés igazolására, azaz a teljesítési jegyzőkönyv aláírására Megrendelő részéről a szakmai kapcsolattartó jogosult.
5. Megrendelő a teljesítés igazolása ellenére fenntartja a jogát a Vállalkozó késedelmes és hibás teljesítéséből eredő igényei érvényesítésére.

V. SZERZŐDÉSES ÁRAK, FIZETÉS

1. A Szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások díjainak meghatározása az alábbi pontokban foglaltak szerint történik az 1. számú mellékletben meghatározott szerződéses áron.
2. A szerződésszerűen teljesített „A” feladatért Megrendelő az *SAP-040 (Proof of Concept for BI)* cikkszám teljes mennyiségéért járó összegű díjazást fizeti.
3. A „B” feladat keretében lehívással igénybevett tevékenységekért Megrendelő a feladatvégzés során ténylegesen felhasznált minőségbiztosítói óraszám alapján, havonta, részteljesítésként fizet.

A fentiek alól kivételt képez az az eset, amikor Megrendelő az 1. számú mellékletben rögzített szolgáltatásmennyiség értékének 70%-ánál kisebb mértékben teljesítette igénybevételi kötelezettségét 2020. június 21-ig vagy a II.5. pontban körülírt esetben 2020. december 21-ig. Ez esetben a Vállalkozó – ha a vonatkozó keretmegállapodás fent körülírt időpontok valamelyikében szűnik meg – jogosult a Megrendelő által az 1. számú mellékletben rögzített szolgáltatásmennyiségből a ténylegesen igénybe vett szolgáltatások és a fenti igénybevételi kötelezettség alapján igénybe veendő szolgáltatások ellenértékének különbözetét a vonatkozó keretmegállapodás megszűnésétől számított 15 napon belül kiszámlázni.

Az előző bekezdésben részletezett eset kivételével a díjazás az igénybevett, munkalappal igazolt óraszám és az *SAP-003 (SAP minőségbiztosító)* cikkszám óradíja alapján számítható a Felek havi elszámolása mellett (részteljesítés). Ez az eseti lehívás esetén maximum az eseti lehívásban megadott óraszám, gyors lehívás esetén pedig maximum 24 óra.

- a. A „B” feladat keretében gyors lehívással igénybevett videó konferencia minőségbiztosítói órászáma a videó konferencia percben mért tényleges időtartamának és az igényelt szakemberek számának szorzataként adódik egész órára kerekítve a kerekítés általános szabályai szerint. Ha a videó konferencia tényleges időtartama 1 óránál rövidebb, akkor 60 perccel kell számolni.

- b. A „B” feladat keretében gyors lehívással igénybevett helyszíni konzultáció óraszám a szakemberek által végzett minőségbiztosítási tevékenység óraszámának összegeként adódik. Adott szakértő óraszám a tevékenysége percben mért időtartamának egész órára kerekítésével adódik a kerekítés általános szabályai szerint. Ha adott szakértő minőségbiztosítási tevékenysége 4 óránál kevesebb, akkor 4 órával kell számolni.
- c. A „B” feladat keretében gyors lehívással igénybevett sürgős minőségbiztosítási feladatvégzés időtartama a szakemberek által végzett minőségbiztosítási tevékenységek óraszámának összegeként adódik. Adott szakértő óraszám a percben mért munkavégzési időtartama egész órára kerekítve a kerekítés általános szabályai szerint. Ha adott szakember feladatvégzésének tényleges időtartama 1 óránál rövidebb, akkor 1 órával kell számolni.
4. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés V.2.-V.3. pontjaiban meghatározott díjtételek alapján számolt vállalkozói díj fedezetet nyújt Vállalkozó valamennyi, jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges díj és költségigényére, azaz a vállalkozói díj magában foglal minden költséget, kiadást, amely a completeességhez és a hibátlan teljesítéshez szükséges. Az ár tartalmazza a szolgáltatások beszerzésével összefüggő valamennyi behozatali és forgalomba hozatali költséget (adót, díjat, illetéket, vámot és egyéb terhet), kiszállítási díjat, valamint a magyar nyelvű dokumentáció költségét, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót és a közbeszerzési díjat.
5. A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + ÁFA. A közbeszerzési díjat Megrendelő Vállalkozón keresztül fizeti meg. Vállalkozó a közbeszerzési díjat köteles jelen Szerződés teljesítése alapján járó ellenérték kiszámlázásával egy időben a Megrendelő részére kiállított számlán külön tételként szerepeltetni.
6. A szolgáltatások ára tartalmazza a jóállással és a szavatossággal összefüggésben felmerülő valamennyi költséget és ellenértéket.
7. A számlát az aláírt teljesítési jegyzőkönyv alapján 15 napon belül ki kell állítani és meg kell küldeni Megrendelő részére. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell.
8. A számlán csak a hivatkozott keretmegállapodás hatálya alá tartozó termékek szerepelhetnek.
9. A számlázás és kifizetés pénzneme a forint (HUF).
10. A számla benyújtása az alábbi címre történik: Debreceni Egyetem Kancellária, 4002 Debrecen, Pf. 400. (a borítékon a SZÁMLA szó szerepeljen).

11. A számlán fel kell tüntetni az alábbiakat:

- a. Megrendelőt a következő adatokkal: Debreceni Egyetem, 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.,
- b. jelen Szerződés iktatószámát, nyilvántartási számát, valamint tárgyát,
- c. a nyújtott szolgáltatások megnevezését, SZJ számát,
- d. fizetési határidőként 30 napot,
- e. a bankszámlaszámot, a bank nevét valamint az adószámot,
- f. a „számla” elnevezést.

Ezek hiányában a számlát kiegészítés céljából, valamint a fenti feltételektől eltérő tartalommal kiállított számlát Megrendelő visszaküldheti Vállalkozó részére annak egyidejű írásos értesítése mellett, amely esetben Megrendelő késedelme kizárt.

12. Vállalkozó a jelen Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

13. Jelen Szerződés alapján számla kibocsátására kizárólag Vállalkozó jogosult, alvállalkozó, egyéb közreműködő nem számlázhat. A számlán kizárólag jelen Szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

14. A számlának meg kell felelnie a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény szerinti előírásoknak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembe vételével küldik meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után, és az ebből eredő károkért Megrendelőt nem terheli felelősség. Vevő felhívja a figyelmet, hogy csoportos általános forgalmi adó alanyak minősül, így az Áfa tv. 169. § dc) pontja alapján a 100.000 forintot elérő ÁFA tartalom feletti számlák esetében a számlán fel kell tüntetni Vevő csoportos adóazonosító számának első 8 számjegyét (17782218).

15. A szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdéseiben meghatározott szabályok szerint történik. A szolgáltatások ellenértékének (szerződéses ár) Megrendelő által történő kiegyenlítése jelen Szerződésben meghatározott módon és tartalommal való hibátlan teljesítést követően, Vállalkozó által benyújtott számla és mellékelt teljesítési jegyzőkönyv (teljesítésigazolás) alapján, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül magyar forintban történik. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténnnek tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli.

16. Megrendelő nem esik fizetési késedelembe, ha Vállalkozó nem teljesíti a díjazása iránti igénye érvényesítéséhez jelen Szerződésben és az irányadó jogszabályban előírt feltételeket.

17. Megrendelő elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmány hiányos. Az ebből eredő viták rendezésére a Feleknek 15 munkanap áll rendelkezésükre.
18. Vállalkozó köteles a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltakat megtartani, azaz:
- a. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi, és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
19. A Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján Megrendelő rögzíti, hogy a külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
20. Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Ptk. 6:155 § (1) bekezdésében foglaltak szerinti kamatmértéknek megfelelő késedelmi kamat megfizetésére köteles. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.
21. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett.

VI. EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. Felek megállapodnak, hogy együttműködnek jelen Szerződés rendelkezéseinek végrehajtása, a végrehajtás módjának, eredményének, minőségének ellenőrzése céljából, és a kijelölt szakmai kapcsolattartók útján rendszeresen egyeztetnek Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének előmozdítására, a felmerülő tisztázást igénylő kérdések megvitatására. Gondoskodnak arról, hogy Felek részéről a közreműködők a hozott döntéseket haladéktalanul megismerjék, és illetékességi körükben a szükséges intézkedéseket megtegyék.
2. Felek felhatalmazzák a kijelölt szakmai kapcsolattartókat, hogy jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos döntéseknél, az eseti és gyors lehívások aláírásánál és lebonyolításánál valamint a teljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál Feleket teljes jogkörrel képviseljék. A kijelölt szakmai kapcsolattartók jogosultak, illetve kötelesek továbbá megtenni mindazon műszaki intézkedéseket, nyilatkozatot, amely jelen Szerződés teljesítéséhez szükségessé válik, és jelen Szerződésben valamint

mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. A szakmai kapcsolattartók jelen Szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik Féllel szemben csak attól kezdve hatályos, amikor a korlátozást vele írásban közölték. Felek azonnal kötelesek közölni egymásnak a szakmai kapcsolattartó személyében történő változást.

3. A szakmai kapcsolattartók kötelesek egymás között valamennyi közlést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni, és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni.

4. Felek által kijelölt szakmai kapcsolattartók:

Megrendelő részéről:

név: Dr. Kárpáti Tibor

cím: 4028 Debrecen, Kassai út 26., Inkubációs Központ épület, 1. em. 101.

telefon: +36 30 677-9243

e-mail: karpati.tibor@fin.unideb.hu

Vállalkozó részéről:

név: Kiss Fanni

cím: 1031 Budapest, Záhony u. 7., Graphisoft Park

telefon: +36 20 454-2050

telefax: +36 1 457-8344

e-mail: fanni.kiss@sap.com

VII. TITOKTARTÁS

1. Felek a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, különösen a Kbt. szabályaira tekintettel, jelen Szerződést, annak teljesítésével kapcsolatos összes részletet, illetve jelen Szerződéssel kapcsolatosan vagy annak teljesítése során tudomásukra jutott összes információt üzleti titoknak tekintik, és gondoskodnak azok megőrzéséről, megtartásáról. Az üzleti titok megsértése büntetőjogi és polgári jogi felelősségre vonást von maga után. Mindez vonatkozik az alvállalkozókra is. Ez a rendelkezés jelen Szerződés megszűnte esetén is hatályban marad.
2. Amennyiben valamely állami ellenőrző szerv megkeresése miatt jogszabályban rögzített módon kötelező az adatszolgáltatás, a megkeresésről a másik Felet előzetesen értesíteni szükséges.
3. Felek jogosultak jelen Szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottaikkal és esetleges alvállalkozóikkal jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékig a szükséges információkat megismertetni a vonatkozó titoktartási kötelezettség betartásával.

4. Felek egymás előzetes írásos beleegyezése nélkül nem használhatnak fel semmilyen, jelen Szerződéssel összefüggésben hozzájuk került dokumentumot, vagy információt, kivéve, ha azt jelen Szerződés végrehajtásának céljára kívánják használni.
5. A jelen pont szerinti rendelkezések nem terjednek ki azokra az adatokra, amelyek a Kbt., az Infót. vagy más jogszabály rendelkezései alapján nyilvános adatnak minősülnek.

VIII. A SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS BIZTOSÍTÉKAI

1. Vállalkozó szavatol azért, hogy jelen Szerződés szerinti feladatokat megfelelő minőségben és határidőben elvégzi. Vállalkozó továbbá Megrendelő rendelkezésére áll jelen Szerződés teljes időtartama alatt jelen Szerződés szerinti feladatok elvégzése és Megrendelő támogatása céljából, és biztosítja jelen Szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai háttérrel.
2. Vállalkozó mentesül a késedelme, hibás teljesítése vagy teljesítésének megghiúsulása miatti jogkövetkezmények alól, ha az olyan körülmény következménye, amely vis maior vagy minden kétséget kizáróan Megrendelő szerződés teljesítését akadályozó, vagy korlátozó magatartása miatt, illetve azzal összefüggésben áll elő. Ha jelen Szerződés teljesítése során Vállalkozó ilyen körülménnyel találkozik, amely akadályozza őt a szerződés szerű teljesítésben, akkor haladéktalanul írásban értesíti Megrendelő szakmai kapcsolattartóját, részletezve ennek okát.
3. Jelen Szerződésben meghatározott feladatok elvégzésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő szerzői jogi kérdéseket illetően Vállalkozó köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal előzetesen eljárni, és azokról Megrendelőt előzetesen tájékoztatni.
4. Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a teljesítések késedelme, hibája vagy megghiúsulása esetén kötbérfizetési kötelezettség terheli, azaz Felek ezen esetekre kötbért kötnek ki. A kötbérek – a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően – abban az esetben érvényesíthetők, ha Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi a Szerződést.

5. Vállalkozó a jelen Szerződésben és a jelen Szerződés keretében történő lehívásokban rögzített határidők késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbért köteles fizetni az alábbiak szerint:
- 5.1 Az „A” feladat esetén a kötbér alapja a nettó ellenérték (az 1. számú mellékletben szereplő SAP-040 cikkszám teljes mennyiségének nettó értéke), a kötbér mértéke naponta 0,5% a késedelem 1-10. napja alatt és 1% a késedelem 11. napjától. A kötbér maximuma a feladat kötbéralapja 20%-ának megfelelő összeg.
- 5.2 A „B” feladat esetén a kötbér alapja a késedelemmel érintett visszaigazolt lehívás nettó ellenértéke (az 1. számú mellékletben szereplő SAP-003 cikkszám lehívásban megadott mennyiséggel számolt nettó értéke), a kötbér mértéke naponta 0,5% a késedelem 1-10. napja alatt és 1% a késedelem 11. napjától. A kötbér maximuma a lehívás kötbéralapja 20%-ának megfelelő összeg.
6. Vállalkozó felróható hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbért köteles fizetni az alábbiak szerint.
- 6.1 Az „A” feladat esetén a kötbér alapja a nettó ellenérték (az 1. számú mellékletben szereplő SAP-040 cikkszám teljes mennyiségének nettó értéke), a kötbér mértéke naponta 0,5% a hibás teljesítés 1-10. napja alatt és 1% a hibás teljesítés 11. napjától. A kötbér maximuma a feladat kötbéralapja 20%-ának megfelelő összeg.
- 6.2 A „B” feladat esetén a kötbér alapja a hibás teljesítéssel érintett visszaigazolt lehívás nettó ellenértéke (az 1. számú mellékletben szereplő SAP-003 cikkszám lehívásban megadott mennyiséggel számolt nettó értéke), a kötbér mértéke naponta 0,5% a hibás teljesítés 1-10. napja alatt és 1% a hibás teljesítés 11. napjától. A kötbér maximuma a lehívás kötbéralapja 20%-ának megfelelő összeg.
7. A késedelmi kötbér a késedelemmel érintett feladat teljesítésekor válik esedékessé, illetve ha a kötbér mértéke eléri a maximumot. A hibás teljesítési kötbér a hibás teljesítés kijavításakor válik esedékessé, illetve ha a kötbér mértéke eléri a maximumot.
8. Vállalkozó a jelen Szerződésben foglalt feladatok teljesítésének neki felróható meghiúsulása esetére meghiúsulási kötbér megfizetését vállalja. A kötbér alapja „A” feladat esetén a nettó ellenérték (az 1. számú mellékletben szereplő SAP-040 cikkszám teljes mennyiségének nettó értéke) a „B” feladat esetén a meghiúsulással érintett visszaigazolt lehívás nettó ellenértéke (az 1. számú mellékletben szereplő SAP-003 cikkszám lehívásban megadott mennyiséggel számolt nettó értéke), a kötbér mértéke 25%. A 25 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult jelen Szerződést vagy adott lehívást felmondani, illetve a teljesítés megkezdése előtt elállni, amely esetben Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett.
9. Felek rögzítik, hogy ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható (késedelmi vagy hibás teljesítési vagy meghiúsulási).

10. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján Megrendelő hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.
11. Késedelem és hibás teljesítés esetén Vállalkozó továbbra is köteles a teljesítésre, a késedelem és a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól.
12. A kötbér megfizetése a Megrendelő által kiállított kötbérértesítő ellenében történik. Vállalkozó köteles azt a kötbérértesítő kézhezvételétől számított 30 napon belül Megrendelő részére kifizetni vagy a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján Megrendelő jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékbe beszámítani.
13. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, az értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül írásban megtenni.
14. A kötbérigény nem érvényesítése, vagy nem azonnal történő érvényesítése nem jelent joglemondást a Megrendelő részéről, a Szerződés hatályának lejáratát követő 3 (három) hónapos jogvesztő határidőn túl azonban kötbérigényt Megrendelő nem érvényesíthet.
15. Megrendelő teljesítési biztosítékot nem köt ki.
16. Megrendelőt és Vállalkozót a polgári jog szabályaival összhangban fokozott kárenyhítési kötelezettség terheli.
17. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítése körében, azzal összefüggésben vagy azon kívül a Megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott kárért a Ptk. szerinti kártérítési felelősséggel tartozik.
18. Vállalkozó kártérítési felelősségét az SAP Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) dokumentum 10. Felelősség fejezete szabályozza.

IX. SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

1. Jelen Szerződés határozott idejű, amely az aláírásától kezdve 2020. június 21-ig tart. Amennyiben a hivatkozott keretmegállapodás időtartama 6 hónappal meghosszabbításra kerül, úgy jelen Szerződés időtartama is kitolódik 2020. december 21-ig.
2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Felek bármelyike súlyos szerződésszegést követ el, úgy a másik Fél jogosult jelen Szerződést azonnali hatállyal

írásban felmondani, ha a szerződéses feltételeket megszegő Fél nem orvosolta a szerződésszegést az arról szóló írásbeli értesítés kézhezvételét követő 15 (tizenöt) munkanapon belül.

3. Súlyos szerződésszegésnek tekintendő Vállalkozó részéről különösen, de nem kizárólag, ha
 - a. Vállalkozó ellen csőd- vagy végelszámolási eljárás indul - kivéve a Cstv. 11. § (2) bekezdésében foglaltakat - illetve fizetéseképtelenségét jogerősen megállapítja a bíróság, vagy
 - b. Vállalkozó Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti lényeges kötelezettségét a műszaki leírásnak vagy jelen Szerződésnek megfelelően, illetve a felszólítás ellenére is folyamatosan, ismétlődő jelleggel nem teljesíti valamely jelen Szerződésből fakadó kötelezettségét.
4. Súlyos szerződésszegésnek tekintendő Megrendelő részéről különösen, de nem kizárólag, ha
 - a. Megrendelő 30 napot meghaladó késedelembe esik jelen Szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségeivel kapcsolatban, vagy
 - b. Megrendelő fizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esik.
5. Amennyiben valamelyik Fél jelen Szerződés vonatkozásában az azonnali hatályú felmondással kíván élni, úgy az erre irányuló jognyilatkozatban meg kell jelölnie az azonnali hatályú felmondásra okot adó körülményt.
6. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő jelen Szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - a Szerződéstől elállhat, ha:
 - a. Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ában foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak; vagy
 - b. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult, vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.
7. A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján Megrendelő köteles jelen Szerződést felmondani, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - attól a teljesítés megkezdése előtt elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő Fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

8. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja kb) alpontjában meghatározott feltétel,
 - b. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- Jelen pont szerinti felmondás esetén Vállalkozó jogosult a jelen Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére.
9. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés bármely okból történő felmondása a Feleknek egyidejű elszámolási kötelezettséget keletkeztet.
10. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen Szerződés aláírásakor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerinti átlátható szervezetnek minősül.

X. SZAVATOSSÁG

1. Vállalkozó szavatossági felelősségét az SAP Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) dokumentum 9. Szavatosság fejezete szabályozza azzal, hogy az vonatkozik a jelen Szerződés és mellékletei alapján valamint a jelen Szerződés keretében végrehajtott lehívások alapján végzett munkára és nyújtott szolgáltatásokra is.
2. A szavatosság kezdete az adott feladat (az „A” egy feladat, a „B” esetén lehívásonként értendő) teljes körű elvégzésének Megrendelő általi elismerését (erről szóló jegyzőkönyv aláírását) követő nap, és a szavatosság a teljesítés elfogadásakor hatályos magyar jogszabályok által előírt ideig tart. Jelen Szerződés hatályának megszűnése az esetleges szavatossági igények érvényesítését és a szavatossági kötelezettségek teljesítését nem érinti.
3. A szavatosság ideje alatt Vállalkozó a szavatosság keretébe tartozó feladatvégzés miatt díj- és/vagy költségigényt Megrendelővel szemben nem támaszthat.

XI. FELHASZNÁLÁSI JOGOK

1. Vállalkozó jelen Szerződés hatálya alá tartozó minden szolgáltatásnyújtáshoz szükséges engedélyt, szerzői és egyéb jog meglétét szavatolja, és kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben szerzői, vagy egyéb jogok megsértése miatt Megrendelővel szemben harmadik személyek igényt érvényesítenének, úgy ezektől - ideértve az igényérvényesítéssel összefüggően Megrendelőnél felmerülő ügyvédi és egyéb költségeket is - Megrendelőt mentesíti.
2. Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa a feladat teljesítésébe bevont személyek a jogaik, így különösen a személyhez fűződő és a szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogaik gyakorlása során jelen Szerződéssel összhangban járnak el, és semmilyen módon nem akadályozzák jelen Szerződésben foglaltak Vállalkozó részéről történő teljesítését.
3. Jelen Szerződés eredménytermékeinek szerzői és felhasználási jogaira vonatkozó rendelkezéseket az SAP Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) dokumentum 7. Szerzői és felhasználási jogok fejezete tartalmazza részletesen.

XII. ADATKEZELÉS

1. Jelen Szerződés teljesítése során személyes adatok jutnak Vállalkozó, illetve az általa igénybe vett közreműködők tudomására. Ezek kezelésével, védelmével kapcsolatban Felek az alábbiakban állapodnak meg:
 - a. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy alkalmazottai és a feladatok teljesítéséhez igénybevett közreműködők a tudomásukra jutott személyes adatokat kizárólag jelen Szerződésből fakadó feladataik teljesítéséhez használják fel, nem veszik igénybe azokat semmilyen jogosulatlan célra, és semmilyen formában nem hozzák más szervezetek, személyek tudomására.
 - b. Amennyiben akár Vállalkozó, akár alkalmazottai, akár a feladatok teljesítéséhez igénybevett közreműködők ezt a kötelezettségüket megszegik, és emiatt Megrendelővel szemben bárki a személyiségi jogainak megsértése miatt fellép, Vállalkozó az okozott károk megtérítésére köteles a vonatkozó jogszabályok és jelen Szerződés rendelkezései szerint.
2. Megrendelő személyes adatainak kezelését részletesen az *SAP szoftver-támogatási és professzionális szolgáltatásokra vonatkozó személyesadat-feldolgozási szerződés* szabályozza, ami jelen Szerződés 3. számú mellékletét képezi.
3. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a jelen Szerződésben megadott, nem természetes személy Vállalkozó természetes személy képviselőjének (továbbiakban:

Érintett) személyes adatait Megrendelő a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján kezeli. Az adatkezelési tájékoztató jelen Szerződés 4. számú mellékletét képezi.

XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítésében csak a Kbt. 138-140. §-aiban meghatározott személyek vehetnek részt, az ott meghatározott feltételek fennállása esetén.
 2. Az olyan, a Felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező elháríthatatlan külső esemény (mint például a háború, polgári felkelés, munkabeszüntetés, természeti katasztrófa) minősül vis maiornak, amely számottevő módon akadályozza vagy lehetetlenné teszi jelen Szerződés teljesítését feltéve, hogy az esemény jelen Szerződés aláírását követően keletkezik, illetőleg jelen Szerződés aláírását megelőzően jön ugyan létre, ám jelen Szerződés teljesítésére kiható következményei az említett időpontban még nem voltak előre láthatók.
 3. Vis major esete: amennyiben bármelyik Fél részéről jelen Szerződés teljesítését veszélyeztető probléma merül fel, vagy ilyenről tudomást szerez, köteles haladéktalanul, de legkésőbb a probléma felmerülésétől számított 24 órán belül értesíteni a másik Felet (jelen Szerződésben meghatározott szakmai kapcsolattartók kapcsolattartási lehetőségeinek használatával), és javaslatot tenni a felmerült probléma megoldására, illetve egyeztetést kezdeményezni, amennyiben szükséges.
 4. Felek jelen Szerződés teljesítése során tett nyilatkozatai a másik Fél tudomásszerzésével hatályosulnak. Felek abban állapodnak meg, hogy tudomásul vett nyilatkozatnak tekintik az ajánlott vagy tértivevényes levélpostai küldeményen kívül a faxolt dokumentumot vagy elektronikus levelet is azzal, hogy
 - a. a fax akkor minősül kézbesítettnek, ha a kézbesítésről szóló fax-visszaigazolás a küldő fél részére visszaérkezett,
 - b. az elektronikus levél akkor minősül kézbesítettnek, ha annak kézbesítését a címzett vagy a levelezési rendszer az elküldést követően visszaigazolja.
- Felek közötti levelezés nyelve a magyar.
5. Megrendelő hozzájárul, hogy Vállalkozó Megrendelőt nyilvános adataival együtt referenciájaként feltüntesse.
 6. Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége a többi rendelkezés érvényességét nem érinti, feltéve, hogy Felek bármelyike jelen Szerződést e nélkül nem kötötte volna meg.

7. Jelen Szerződés írásos formában módosítható, a Kbt. 141. §-ában foglalt feltételek fennállása esetén.
8. Nem minősül szerződésmódosításnak Felek cégadataiban, bankszámlaszámában, valamint a szakmai kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás, azonban a Felek erről kötelesek haladéktalanul írásban tájékoztatni egymást. Az értesítés a tudomásszerzéssel válik hatályossá.
9. Felek jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén vitáik eldöntésére vonatkozóan kikötik – pertárgyértéktől függően – a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.
10. Jelen Szerződés által nem érintett egyéb kérdésben a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Polgári Törvénykönyv és a Közbeszerzésekről szóló törvény előírásai az irányadók.
11. Felek nyilatkoznak, hogy rendelkeznek jelen Szerződés megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételekkel.
12. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott keretmegállapodás, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai az irányadók. Jelen Szerződés a keretmegállapodásban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.
13. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hivatkozott keretmegállapodás és a verseny újranyitás összes dokumentuma (annak ellenére, hogy fizikailag nem kerültek csatolásra) valamint az alábbi csatolt mellékletek:
 1. sz. melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista
 2. sz. melléklet: Műszaki leírás
 3. sz. melléklet: SAP szoftver-támogatási és professzionális szolgáltatásokra vonatkozó személyesadat-feldolgozási szerződés
 4. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató
14. Jelen Szerződés összesen három (3) példányban készült, amelyek közül kettő (2) példány Megrendelőt, további egy (1) példány Vállalkozót illeti meg.

15. Jelen Szerződés aláírói nyilatkoznak, hogy rendelkeznek az aláírásához szükséges felhatalmazásokkal.

16. Jelen Szerződést Felek áttanulmányozták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Debrecen, 2019. augusztus 26.

Megrendelő képviselőjében


.....


Debreceni Egyetem
Prof. Dr. Bács Zoltán
kancellár

Vállalkozó képviselőjében


.....


SAP Hungary Kft.
1031 Budapest, Záhony u. 7.
Graphisoft Park
Telefon: 12342659-2-44
SAP Hungary Kft.
Pintér Szabolcs ügyvezető és
Dormány Géza kontrollor

Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Sebő László
szolgáltatási és műszaki
kancellár-helyettes
Debrecen, 2019. augusztus 26.

Szakmai ellenjegyző:


.....
Dr. Kárpáti Tibor

Jogi ellenjegyző:


.....
Dr. Baranyiné Dr. Szabó Dorottya

1. sz. melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista

Sor-szám	Beszerzendő szolgáltatások KEF adatai			Mennyiség			Megajánlott nettó egységár (Ft)	Nettó vállalkozási díj (Ft)
	Cikkszám	Szolgáltatás	Mennyiségi egység	Fix	Opcionális	Összesen		
A	B	C	D	E	F	G = E + F	H	I = G * H
1.	SAP-040	Proof of Concept for BI	db	4	0	4	6 237 500	24 950 000
2.	SAP-003	SAP Minőségbiztosító	db	0	500	500	31 250	15 625 000
3.	MINDÖSSZESEN nettó ajánlati ár:							40 575 000

Debrecen, 2019. augusztus 26.

Megrendelő képviselőként


Debreceni Egyetem
Prof. Dr. Bács Zoltán
kancellár

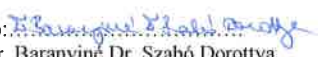
Vállalkozó képviselőként


SAP Hungary Kft.
Pintér Szabolcs ügyvezető és
Dormány Géza kontrollor
1031 Budapest, Záhony u. 7.
Graphisoft Park
Adószám: 12342659-2-44

Pénzügyi ellenjegyző:


Sebő László
szolgáltatási és műszaki kancellár-helyettes
Debrecen, 2019. augusztus 26.

Szakmai ellenjegyző: 
Dr. Kárpáti Tibor

Jogi ellenjegyző: 
Dr. Baranyiné Dr. Szabó Dorottya

2. sz. melléklet: Műszaki leírás

Ajánlatkérő SAP Business Intelligence (BI) platform bevezetése mellett döntött, amelyet saját szakértői csapatával kíván megvalósítani. Beszerezte az ehhez szükséges hardver és szoftver környezetet, továbbá folyamatban van az SAP Kompetencia Központ szervezeti egységének oktatása, felkészítése a rendszer önálló implementálására és későbbi működtetésére (üzemeltetés, adminisztráció és továbbfejlesztés).

Ajánlatkérő célja jelen beszerzéssel az önálló rendszerimplementációs projekt kockázatainak, költségeinek csökkentése és színvonalas eredménytermékek biztosítása. Ennek érdekében a KM0401SUPP16 keretmegállapodás keretében Ajánlattevőtől, mint az SAP szoftvergyártó hazai képviselőjétől az alábbi feladatok elvégzését várja a megkötésre kerülő szerződés hatályba lépésétől 2020. június 21-ig, amennyiben a hivatkozott keretmegállapodás 6 hónappal meghosszabbításra kerül, úgy 2020. december 21-ig:

1. Ajánlatkérő konkrét igényeinek megfelelő SAP rendszertechnikai megoldási, megvalósíthatósági javaslat főbb vázának kidolgozása és megfelelő demonstrációs (demó) környezetben bemutatása és validáltatása az Ajánlatkérővel.
2. Minőségbiztosítási tevékenység keretében Ajánlatkérő támogatása a rendszerimplementációs projektje céljainak elérésében és az elkészült projekt termékek minősítése az Ajánlatkérő által igényelt mértékben.

Ajánlattevő feladata - a legjobb SAP gyakorlatnak megfelelően létrehozott demó rendszerkörnyezettel - a BI platform képességeinek, felületeinek, a technológiai újdonságoknak a megismertetése, amelyek alapján Ajánlatkérő jobb megalapozottsággal tud meghozni alapvető, stratégiai döntéseket, és irányokat meghatározni önálló bevezetési projektje tekintetében.

Ajánlattevő feladata megfelelő rendszerkörnyezet konfigurálása, melynek során rendszeres egyeztetéseket folytasson Ajánlatkérővel a felmerülő kérdések tisztázása, pontosítása érdekében, mutassa be és Ajánlatkérővel validáltassa az SAP megoldását, dokumentálja az eredményeket, fogalmazzon meg megállapításokat, javaslatokat az implementációra, folyamatokra, technológiai megoldásokra Ajánlatkérő projektje vonatkozásában.

Ajánlattevő feladata SAP BusinessObjects Business Intelligence (BI) platform demó környezet kialakítása Ajánlatkérő rendelkezésére álló - a BI platform működéséhez közvetlenül és közvetetten szükséges - szoftvereinek felhasználásával, implementálásával, amely egyszerű betekintést biztosít, és önkiszolgáló módon teszi lehetővé a különböző adatforrásokból történő végfelhasználói lekérdezéseket és kimutatásokat.

Minőségbiztosítási tevékenység keretében Ajánlatkérő figyelmének felhívása a feladatvégzés legjobb SAP gyakorlatára, valamint azokra a problémákra, amelyek veszélyeztethetik a bevezetendő BI szolgáltatások megfelelő működését, és ezek elkerülése vagy kezelése érdekében javaslatok megfogalmazása.

1. A BI platform demó rendszerére vonatkozó igényspecifikáció

Ajánlatkérő SAP ERP 6.0 EHP6 verziójú integrált ügyviteli rendszert használ gazdálkodási adatainak nyilvántartására, Ajánlattevő a tesztrendszer (DEQ) számviteli (FI) és költségvetés menedzsment moduljából (FM-BCS) töltse át az Ajánlatkérő által igényelt adatokat.

Ajánlatkérőnél produktív használatban van és marad egy SAP BW 7.5 rendszer (Oracle adatbázis-kezelővel), amely naponta vesz át adatokat az SAP ERP rendszerből. Ajánlattevő feladata a BI platform demó rendszer SAP ERP adatokkal való folyamatos töltésének kialakítása úgy, hogy a meglévő BW 7.5 rendszerbe továbbra is betöltődjenek az adatok.

Ajánlatkérő az SAP ERP rendszerből történő adatkinyerésnél az ODP (Operational Data Provisioning) infrastruktúra beállítását igényli. Az SLT (SAP Landscape Transformation) infrastruktúra az ODP keretében lesz használva, valamint abban az esetben, ha Ajánlatkérő a későbbiekben más IT rendszeréből is akar valós idejű adatátvitelt megvalósítani.

Ajánlattevő az SAP BusinessObjects Business Intelligence (BI) platform demó rendszer létrehozása keretében az alábbi feladatokat végezze el.

- I. BI platform telepítés: Ajánlattevő feladata a rendelkezésre bocsátott hardveren, virtualizációs környezetben a BI platform működéséhez szükséges komponensek telepítése, azaz a BusinessObjects szerver, a BW/4HANA 2.0 adatbázisszerver és alkalmazás szerver, az SLT rendszer, valamint a transzport rendszer implementálása (az SLT szerver az SAP ERP rendszeren belül legyen implementálva). Az előbbi komponensek összekapcsolása egymással valamint Ajánlatkérő SAP ERP tesztrendszerével. Erről dokumentáció készítése olyan szakmai részletességgel, ami egyrészt tartalmazza a telepítés során elvégzett beállításokat, másrészt az alapján más SAP technológia tanácsadó képessé válik a meglévő demó rendszerrel azonos példány installálására. Végezetül a telepített BI platform átadása workshop keretében.

A munkaállomásokon telepítendő szoftverek installálása Ajánlatkérő feladata (pl. Microsoft Office Add-In, BusinessObjects vastag kliens). Az átadást követően Ajánlatkérő feladata, felelőssége a telepített rendszer további üzemeltetése.

- II. Adatbetöltés és BI objektumok készítése: Ajánlattevő feladata az alábbi bekezdésekben részletezett SAP BusinessObjects BI projekt termékek létrehozása, valamint az ezekhez szükséges törzs- és elemi mozgásadatok betöltésének beállítása a BW/4HANA 2.0 rendszerbe az SAP ERP rendszerből, és a BW/4HANA 2.0 rendszerben az adatok feldolgozása, előkészítése a BusinessObjects BI eszközök általi használatra. Az elvárás a számviteli adatoknál a valós idejű áttöltés SLT támogatással, a költségvetés menedzsment adatok esetében pedig napi többszöri áttöltés adatkinyerővel. Erről dokumentáció készítése olyan szakmai részletességgel, ami egyrészt tartalmazza az elvégzett beállításokat, másrészt ez alapján más SAP BI tanácsadó képessé válik a meglévő demó rendszerben elérhető BI

objektumokkal azonos objektumok létrehozására. Végezetül a telepített BI output termékek átadása workshopok keretében.

1. Ajánlattevő feladata az SAP BusinessObjects Web Intelligence BI alkalmazásában egy riport készítése, ami az SAP ERP rendszerben lévő *FAGLL03 - Tétel megjel./módosítása (új)* riport főkönyvi nézetével lekérdezhető adatokat tartalmazza. Lehesse a lekért riport tartalmán utólagosan műveleteket végrehajtani (szűrni, rendezni stb.).
2. Ajánlattevő feladata az SAP BusinessObjects Web Intelligence BI alkalmazásában egy riport készítése, ami az SAP ERP rendszerben lévő, Report Painter riportkészítő eszközzel (GRR1) készített *Y_DED_12000331 - ZKER1B - Központi keretállás* riporttal azonos adattartalmat mutat. A riport az SAP ERP FM-BCS komponensében nyilvántartott költségvetés menedzsment előirányzat, obligó és tény adatok összegzését tartalmazza. A riport által indulásképpen hozott eredményt lehesse szűkíteni a költségvetés menedzsment törzsadatok mentén, továbbá meg lehesse jeleníteni a riport kiválasztott cellájának értékeit kiadó tételes elemi adatokat, ahogyan az SAP ERP-ben is.
3. Ajánlattevő feladata az SAP BusinessObjects Lumira Designer BI alkalmazásában egy olyan vezérlőpult (dashboard) kialakítása, ami az SAP ERP rendszerben lévő, Report Painter riportkészítő eszközzel (GRR1) készített *Y_DED_12000331 - ZKER1B - Központi keretállás* riport meghatározott oszlopainak értékeit tartalmazza. A vezérlőpulton le lehesse fűjni az egyes költségvetés menedzsment törzsadatokra történő szűkítéssel, ahogyan az SAP ERP-ben is. A vezérlőpult a BI Launch Pad kezdő képernyője legyen.

A demo rendszer esetén a cél a technikai, funkcionális működés, működőképesség szemléltetése, Ajánlattevőnek nem feladata a BI szállítandók minőségi, látványos megformázása.

Az átadást követően Ajánlatkérő feladata, felelőssége az átadott BI outputok adminisztrációja.

III. Igényelt jogosultsági szerepkörök: Ajánlattevő az alábbi BI platform szerepköröket alakítsa ki:

1. BI üzemeltető – a telepített rendszerek, modulok, komponensek folyamatos működő képességének biztosítása.
2. BI adminisztrátor – az adatok töltésével, feldolgozásával, modellezésével járó feladatok végzése.
3. BI riportkészítő – BI output termékek (BW/4HANA query-k és ráépülő BusinessObjects riportok, vezérlőpultok stb.) készítése a végfelhasználóknak.
4. BI riportfuttató – BusinessObjects riportok, vezérlőpultok megtekintése, lekérdezhetősége. Jogosultságszűkítést lehesse beállítani üzletágra és pénzügyi központra.

Erről dokumentáció készítése olyan szakmai részletességgel, ami egyrészt tartalmazza az elvégzett beállításokat, másrészt ez alapján más SAP BI tanácsadó képessé válik a meglévő demó rendszerben kialakított jogosultsági szerepkörökkel azonosak beállítására. Végezetül a létrehozott szerepkörök átadása workshop keretében.

- IV. Minőségbiztosítás: Ajánlatkérő minőségbiztosítást az általa létrehozásra kerülő BI platform telepítésével, üzemeltetésével és továbbfejlesztésével kapcsolatban vár el az Ajánlattevőtől.

Ajánlattevő feladata Ajánlatkérő konkrét igénye alapján minőségbiztosítási szolgáltatások nyújtása, ami lehet előzetes tájékoztatás adott projekttermék létrehozására vonatkozó legjobb SAP gyakorlatról vagy a létrehozott projekttermék minőségének utólagos ellenőrzése.

A dokumentáció minőségbiztosításának egyszerűsítése érdekében Ajánlatkérő munkavégzését olyan formában dokumentálja, mint amilyen módon azt Ajánlattevő végezte a demó rendszer létrehozásakor.

Ajánlatkérő határozza meg, hogy mely feladatok esetén vesz igénybe minőségbiztosítási szolgáltatást, azaz Ajánlatkérő projektje eredménytermékeit nem feltétlen fogja Ajánlattevő által minőségbiztosíttatni.

2. Időbeli ütemezés

Sor-szám	Feladat	Teljesítés időszaka
1.	BI platform telepítése, átadása (I.)	szerződés hatályba lépése - 2019.09.30.
2.	Web Intelligence riportok, Lumira vezérlőpult, valamint a jogosultsági szerepkörök elkészítése, átadása (II. és III.)	2019.10.01 - 2019.10.31.
3.	Minőségbiztosítási szolgáltatások nyújtása, amennyiben a vonatkozó keretmegállapodás nem lesz meghosszabbítva	szerződés hatályba lépése - 2020.06.21.
4.	Minőségbiztosítási szolgáltatások nyújtása, amennyiben a vonatkozó keretmegállapodás meg lesz hosszabbítva	szerződés hatályba lépése - 2020.12.21.

Amennyiben a Felek között a szerződés 2019. szeptember 1. után lesz megkötve, úgy Ajánlattevő kérése esetén a Felek kitöltik a fenti táblázat 1. és 2. sorában megadott fix dátumokat. A dátumok maximum annyi nappal tolhatók ki, mint ahány nappal a szerződés 2019. szeptember 1. után lett aláírva.

3. Díjazás

Ajánlatkérő a demó rendszer létrehozásáért, dokumentálásáért és workshop keretében történő átadásáért összegszerű díjazást fizet az összes feladat elvégését követően, a fix díjazást Ajánlattevő az ajánlatában adja meg.

Ajánlatkérő az igényei szerint lehívott minőségbiztosítási szolgáltatásért az igénybe vétel mértékének megfelelően fizet, az elszámolás az igénybevett minőségbiztosítási órák alapján történik. Ajánlattevő ajánlatában adja meg a minőségbiztosítás óradíját. Ajánlatkérő igényei szerint fog lehívni minőségbiztosítási órákat, de az általa igénybevételekre kerülő minőségbiztosítási óraszám nem haladhatja meg az 500-at.

Ajánlatkérő a maximálisan igénybe vehető szolgáltatásmennyiség (fix + opcionális) értékének 70%-ára (de az „A” feladat értékének 100%-ára) vállal lehívási kötelezettséget a szerződés időtartama alatt. Ajánlatkérő Ajánlattevőtől az alábbi cikkszámú szolgáltatásokat veszi igénybe maximum az alábbi mennyiségben:

Szerződés azonosító	Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség (db)	Lehívás
KM0401SUPP16	SAP-040	Proof of Concept for BI	4	fix
KM0401SUPP16	SAP-003	SAP Minőségbiztosító	500	opcionális

4. Kiegészítő információk a BI platform demó rendszerének telepítéséhez

Ajánlatkérő biztosítja a telepítendő BI platform demó rendszert kiszolgáló hardver infrastruktúra (szerverek, tárhelyek (storage), hálózat és munkaállomások) folyamatos működő képességét, a fellépő problémák mielőbbi elhárítását, az ezzel kapcsolatos feladatok végzését. Ajánlatkérő továbbá elvégzi az összes olyan szoftver telepítését is, ami munkaállomásra kerül.

Ajánlattevő titkosított csatornán (VPN) keresztüli hozzáférést kap:

- Ajánlatkérő nem produktív SAP ERP rendszeréhez, amely a BI platform demó rendszer forrásrendszere lesz,
- a BI platform demó rendszerének telepítéséhez rendelkezésre álló HPE szerverhez.

A demó rendszer telepítéséhez rendelkezésre álló szerver:

- Típus: HPE ProLiant DL560 Gen10,
- Processzor: 2 db Intel Xeon Platinum 8180 Processor,
- Memória: 768 GB DDR4,
- Tárhely1: 4 db 1,2 TB SAS HDD, ebből egy tartalék, a többi RAID5-ben,
- Tárhely2: 5 db 960 GB SAS Read Intensive SSD, ebből egy tartalék, a többi RAID10-ben.

A HPE szerveren telepített szoftver:

- VMware vSphere 6 Standard.

A demó rendszerhez rendelkezésre álló szoftverek:

- SUSE Linux Enterprise Server for SAP Applications, x86-64, 1-2 Sockets with Unlimited Virtual Machines,
- HPE Workload Aware Security for Linux (WASL),
- SAP BusinessObjects BI, Edge edition,
- SAP BW/4HANA,
- SAP HANA, Runtime edition for Applications & SAP BW.

5. Minősegbiztosítási szolgáltatás igénybe vételének eljárásrendje

A felek együttműködésének koordinálását a kapcsolattartók (akadályoztatásuk esetén a bejelentett helyetteseik) látják el.

- a. A felek szakmai kapcsolattartói felelősek a feladatok jóváhagyásáért, elindításáért, nyomon követéséért, értékeléséért. Véleményüket, döntésüket közvetlenül egyeztetik egymással, véleményeltérés esetén döntésért haladéktalanul a szerződés aláírására/módosításra jogosult személy(ek)hez fordulnak. A szakmai kapcsolattartók neve, elérhetősége a szerződésben szerepel.
- b. A felek szerződéses kapcsolattartói felelősek a szerződéses elemek egyeztetéséért, az esetlegesen felmerült szerződéses problémák rendezéséért, a szerződés módosításáért, meghosszabbításáért, felmondásáért. A szerződéses kapcsolattartók a szerződés aláírói.

A kommunikáció történhet szóban (telefonon, személyesen) vagy írásban (levél, fax vagy e-mail). A gyors informálás céljából telefonon vagy személyesen közöltek a Felek kapcsolattartói utólag írásban megerősítik. Az értesítés időpontjának minden esetben az írásban megerősített közlés időpontját kell tekinteni.

Eseti lehívás

Az eljárás lépései: a minősegbiztosítási szolgáltatás igénybe vétele az alábbi lépéseken keresztül valósul meg. A lehívások alkalmazása a szakmai kapcsolattartók feladata.

1. Ajánlatkérő szakmai kapcsolattartója személyesen vagy telefonon bejelenti Ajánlattevő szakmai kapcsolattartójának a szolgáltatási igényt, majd azt írásban is megerősíti megküldve az ún. Eseti lehívás dokumentum tervezetét, ami tartalmazza az elvégzendő feladat leírását, egyéb fontos információkat (pl. sürgősség), valamint Ajánlatkérő javaslatát a feladat elvégzésének határidejére (lehívástól számítva, munkanapban megadva), a teljesítés helyére és a teljesítés módjára.
2. Ajánlattevő szakmai kapcsolattartója a rendelkezésre álló információk alapján - szükség esetén Ajánlatkérő kapcsolattartójával egyeztetve - meghatározza az igényelt feladatvégzés nagyságát, teljesítésének folyamatát, a teljesítésben résztvevő szakértők személyét, elvégzési határidejét (lehívástól számítva, munkanapban megadva) és a maximálisan igényelt minősegbiztosítói óraszámot. Ennél figyelembe veszi az Ajánlatkérői igény fontosságát, sürgősségét, valamint a szükséges minősegbiztosítók elérhetőségét. Végezetül írásban megküldi az Eseti lehívás dokumentum általa módosított, véglegesített változatát.
3. Ajánlatkérő szakmai kapcsolattartója vagy elfogadja az Ajánlattevő által véglegesített Eseti lehívást, vagy eltekint az igényétől vagy módosított Eseti lehívás tervezetet küld Ajánlattevőnek további egyeztetésre (új egyeztetési kört indít). A véglegesített Eseti lehívás elfogadása esetén Ajánlatkérő szakmai kapcsolattartója aláírva eljuttatja azt

elektronikus és postai megküldéssel Ajánlattevőnek. A megküldést követően erről haladéktalanul telefonon is értesíti Ajánlattevő szakmai kapcsolattartóját.

4. Ajánlattevő elfogadása esetén a szakmai kapcsolattartó írásban (elektronikus és postai megküldéssel) visszaigazolja a lehívott szolgáltatást.

Amennyiben a feladatvégzés során nyilvánvalóvá válik, hogy az abban meghatározott ráfordítás nem elegendő a feladat elvégzésére, Ajánlattevő haladéktalanul tájékoztatja Ajánlatkérőt ezen tényről és az általa szükségesnek tartott többlet ráfordítás igényről. Amennyiben Ajánlatkérő a többlet ráfordítás igényt megalapozottnak találja, arra vonatkozóan új Eseti lehívást bocsát ki.

A felek együttes írásbeli nyilatkozattal jogosultak az Eseti lehívást módosítani a feladat és a szakértői napok vonatkozásában.

Az Eseti lehívások kezelésének elvárt szolgáltatási szintje

Tevékenység	Input	Reakcióidő	Végző	Output
Ajánlatkérő igényének kiértékelése, pontosítása	Írásban megküldött Eseti lehívás tervezet	5 munkanap	Ajánlattevő	Véglegesített Eseti lehívás írásban megküldve
Ajánlatkérő igényének visszaigazolása vagy elutasítása	Írásban megküldött aláírt Eseti lehívás	2 munkanap	Ajánlattevő	Ajánlatkérő lehívásának visszaigazolása vagy elutasítása írásban

A táblázatban megadott feladatvégzési időbe nem számítandó bele az az időszak, amíg Ajánlattevő Ajánlatkérő reakciójára vár (pl. feltett kérdések megválaszolása).

Gyors lehívás

Ajánlatkérő a gyors lehívást olyan esetekben alkalmazza, amikor a konkrét igény Ajánlatkérő által pontosan meghatározható, és Ajánlatkérő elemi érdeke, hogy Ajánlattevő a feladatot mielőbb elvégezze. A lehívások alkalmazása a szakmai kapcsolattartók feladata. Gyors lehívás kizárólag az alábbi esetekben lehetséges:

- a. videó konferencia minőségbiztosítóval,
- b. helyszíni konzultáció minőségbiztosítóval,
- c. sürgős minőségbiztosítási feladatvégzés.

Az eljárás lépései:

1. Ajánlatkérő szakmai kapcsolattartója aláírva eljuttatja Ajánlattevőnek a Gyors lehívás dokumentumot elektronikus és postai megküldéssel, ami tartalmazza az elvégzendő feladat leírását, a teljesítés helyét, módját és egyéb fontos információkat (pl. sürgősség). A megküldést követően erről haladéktalanul telefonon is értesíti Ajánlattevő szakmai kapcsolattartóját.

2. Videó konferencia megtartására vonatkozó igény esetén Ajánlattevő a lehívás beérkezésétől számított 5 munkanapon belül biztosítja az Ajánlatkérő által igényelt szaktudással rendelkező minőségbiztosító személyes jelenlétét videó konferenciára képes teremben Ajánlatkérő által igényelt időtartamban. Ez az időtartam minimum 1 óra.
3. Helyszíni konzultáció megtartására vonatkozó igény esetén Ajánlattevő a lehívás beérkezésétől számított 10 munkanapon belül biztosítja Ajánlatkérő debreceni telephelyén (4028 Debrecen, Kassai út 26.) az Ajánlatkérő által igényelt szaktudással rendelkező minőségbiztosító személyes jelenlétét az igényelt időtartamban.
4. Rendkívüli munkavégzésre vonatkozó igény esetén Ajánlattevő a feladatvégzést legkésőbb a lehívás beérkezésétől számított 2 munkanap múlva köteles megkezdeni.

Ajánlattevő a Gyors lehívást legkésőbb a teljesítés megkezdéséig visszaigazolja vagy elutasítja.

Gyors lehívás esetén a feladatra fordított minőségbiztosítói óraszám előre nem ismert. Ajánlatkérő adott lehívással kapcsolatban a feladatvégzésre és ennek dokumentálására maximum 24 óra elszámolását ismeri el. Amennyiben Ajánlattevő kimerítette ezt a keretet, úgy jelzi ezt Ajánlatkérőnek. Ezzel kapcsolatos további munkavégzés Ajánlatkérő erre vonatkozó újabb lehívása alapján teljesíthető.

A Gyors lehívások kezelésének elvárt szolgáltatási szintje

Tevékenység	Input	Reakcióidő	Végző	Output
Sürgős minőségbiztosítási feladatvégzés megkezdése	Írásban megküldött aláírt Gyors lehívás	2 munkanap	Ajánlattevő	Telefonos kapcsolatfelvétel vagy belépés Ajánlatkérő rendszerébe
Videó konferencia megtartása	Írásban megküldött aláírt Gyors lehívás	5 munkanap	Ajánlattevő	Megtartott videó konferencia
Helyszíni konzultáció megtartása	Írásban megküldött aláírt Gyors lehívás	10 munkanap	Ajánlattevő	Megtartott helyszíni konzultáció

A táblázatban megadott feladatvégzési időbe nem számítandó bele az az időszak, amíg Ajánlattevő Ajánlatkérő reakciójára vár (pl. feltett kérdések megválaszolása).

Lehívások kezeléséhez kapcsolódó általános információk

Ajánlattevő szakmai kapcsolattartója az ajánlatban megadott telefonszámon, fax és e-mail címen munkanapokon 9:00 és 17:00 között (munkavégzési időszak) elérhető, és ebben az időszakban végzi Ajánlatkérő szóbeli és írásos megkereséseinek, lehívásainak feldolgozását és delegálását a minőségbiztosítóknak, valamint a minőségbiztosítók ebben az időszakban végzik a feladataikat. Egy munkanap 8 munkaórából áll.

A szakmai kapcsolattartók kötelesek törekedni arra, hogy az ajánlatkérői igény teljesítése során tudomásukra jutott, azzal összefüggő információkat egymásnak átadják.

Ajánlatkérő legkésőbb a teljesítést megelőző 3 munkanappal mondhatja le a visszaigazolt minőségbiztosítási szolgáltatást.

Ajánlattevő minőségbiztosítói kötelesek a feladatvégzés során tett lépéseiket az Ajánlattevőnél rendszeresített munkalapon megfelelő módon dokumentálni. A minőségbiztosítók munkalapot vesznek fel azokról a napokról, amelyeken munkát végeztek. Egy munkalapon egy minőségbiztosító által egy lehívással kapcsolatban adott naptári napon végzett feladatok szerepeljenek.

A minőségbiztosítási szolgáltatás díját Ajánlattevő havonta számlázza az Ajánlatkérő által kiállított teljesítési jegyzőkönyv alapján. Ajánlatkérő szakmai kapcsolattartójának a feladata az adott hónapra vonatkozóan Ajánlattevőtől követő hó elején megkapott tevékenység kimutatás és az annak mellékletét képező munkalapok elfogadása vagy megkifogásolása, és elfogadás esetén a teljesítési jegyzőkönyv kiállítása.

Ajánlatkérő minden egyes lehívás (eseti vagy gyors) elvégzési határidejét követő munkanapon megvizsgálja Ajánlattevő adott lehíváshoz kapcsolódó feladatvégzésének eredményét, és jegyzőkönyvet vesz fel erről. Ebben rögzíti azt is, ha nem szerződészerű teljesítéssel (késedelmes vagy hibás teljesítés) szembesül.

Ajánlatkérő lehetőleg 3 munkanapon belül megadja az Ajánlattevő által írásban kért információt vagy az igényelt dokumentum átadásával vagy Ajánlatkérő megfelelő alkalmazottainak rendelkezésre állásával és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásával.

A legkisebb elszámolási díjegység az óra. A legkisebb elszámolási egység távolról történő minőségbiztosítási feladatvégzés és telefonos konzultáció esetén 1 óra, Ajánlatkérő debreceni telephelyén (4028, Debrecen, Kassai út 26.) történő minőségbiztosítási tevékenység esetén 4 óra.

Ajánlatkérő az igényelt minőségbiztosítási tevékenység végzését munkanapokon Ajánlattevőnél érvényes munkaidőben várja el, így a munkaidőn túli vagy munkaszüneti napon történő munkavégzésért felárat nem fizet.

Ajánlatkérő egymással párhuzamosan több minőségbiztosítási szolgáltatás igénybe vételére azaz lehívás indítására jogosult.

Eseti lehívás

(minta)

SAPKK/EL/...(év)/...(sorszám)

Szerződés azonosítója:	
Szerződés tárgya:	
Megrendelő:	
Vállalkozó:	

Megrendelő az alábbi feladatok végzését rendeli meg Vállalkozótól a hivatkozott szerződés erre vonatkozó rendelkezései alapján.

Elvégzendő feladat leírása:	
Feladat elvégzésének határideje:	
Teljesítés helye:	
Teljesítés módja:	
Megjegyzés:	
Maximálisan elszámolható szakértői órák száma:	

Fentiekben nem szabályozott kérdésekben a hivatkozott vállalkozási szerződés rendelkezései az irányadók.

Debrecen, 20...

...
Megrendelő szakmai kapcsolattartója

Készült:

2 példányban

- 1 pld. Megrendelő
- 1 pld. Vállalkozó

Gyors lehívás

(minta)

SAPKK/GYL/...(év)/...(sorszám)

Szerződés azonosítója:	
Szerződés tárgya:	
Megrendelő:	
Vállalkozó:	

Megrendelő az alábbi feladatok végzését rendeli meg Vállalkozótól a hivatkozott szerződés erre vonatkozó rendelkezései alapján.

Elvégzendő feladat leírása:	
Teljesítés helye:	
Teljesítés módja:	
Megjegyzés:	
Maximálisan elszámolható szakértői órák száma:	24 óra

Fentiekben nem szabályozott kérdésekben a hivatkozott vállalkozási szerződés rendelkezései az irányadók.

Debrecen, 20...

...
Megrendelő szakmai kapcsolattartója

Készült:

2 példányban

- 1 pld. Megrendelő
- 1 pld. Vállalkozó

3. sz. melléklet: SAP szoftver-támogatási és professzionális szolgáltatásokra vonatkozó személyesadat-feldolgozási szerződés



SAP SZOFTVER-TÁMOGATÁSI ÉS PROFESSZIONÁLIS SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ SZEMÉLYESADAT-FELDOLGOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: az

SAP Hungary Kft.,

Záhony utca 7. Graphisoft Park
1031 Budapest,
cégjegyzékszám: 01-09-667656
(a továbbiakban: „SAP”)

másrészről a

Debreceni Egyetem

4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
intézményi azonosító: FI17198
(továbbiakban: „Ügyfél”) között, az alulírott napon az alábbi
feltételekkel:

1. HÁTTÉR

- 1.1** Jelen személyesadat-feldolgozási szerződés (továbbiakban: „Adatfeldolgozási szerződés”) a Felek közös akaratából, a Felek között korábban, az 1.2. szakasz tárgyában létrejött szerződések (továbbiakban „Szerződés”) elválaszthatatlan adatvédelmi mellékletévé válik és annak elválaszthatatlan részét képezi.
- 1.2 Cél és alkalmazás.** A jelen Adatfeldolgozási szerződés az Ügyfél és minden egyes Adatkezelő által, a vonatkozó Szerződésben meghatározott SAP-szolgáltatások teljesítése kapcsán átadott Személyes adatokra érvényes a vonatkozó Szerződésben foglaltak szerint, amelyhez mellékelve van a jelen Adatfeldolgozási szerződés, amely tartalmazhatja a következőket:
- (a)** a Szoftverlicenc és szoftvertámogatási szerződésben meghatározott SAP-támogatást; és/vagy
 - (b)** az SAP és az Ügyfél között létrejött szolgáltatási szerződésben („Szolgáltatási szerződés”) meghatározott Professzionális szolgáltatásokat. (az (a) és (b) pont alatti szolgáltatások továbbiakban együttesen: „SAP Service(s) szolgáltatás(ok)”).
- 1.3 Felépítés.** Az **1. és 2. sz. függelék** a jelen Adatfeldolgozási szerződésben benne foglaltatik, és annak részét képezi. Ezek határozzák meg a megállapodás tárgyát, a feldolgozás jellegét és célját, a Személyes adatok típusát, az adatok kategóriáit, az adatvédelmi érintetteket és a vonatkozó műszaki és szervezeti intézkedéseket.
- 1.4 GDPR** Az SAP és az Ügyfél rögzítik, hogy mindkét fél felelőssége, hogy az Adatkezelők és az Adatfeldolgozók számára a 2016/679 sz. általános adatvédelmi rendelet (General Data Protection Regulation, „GDPR”) által meghatározott követelményeket áttekintsék és elfogadják, különös tekintettel a GDPR 28-as és a 32-36-os paragrafusaira, ha és amennyiben azok az Ügyfél/Adatkezelő Adatfeldolgozási szerződés keretében feldolgozásra kerülő Személyes



adataira vonatkozóan alkalmazandóak. Szemléltetés céljából a **3. sz. függelék** felsorolja a vonatkozó GDPR követelményeket és a jelen Adatfeldolgozási szerződés ezeknek megfelelő pontjait.

- 1.5 Irányítás.** Az Adatfeldolgozási szerződés értelmében az SAP Adatfeldolgozóként és Ügyfélként jár el, azok a jogi személyek pedig, akik számára az SAP az SAP Service szolgáltatás teljesítése során engedélyezi Személyes adatok hozzáadását az SAP által hozzáférhető rendszerekhez, Adatkezelőként járnak el. Az Ügyfél egykapus kapcsolattartóként jár el, és egyedüli felelősséget vállal minden, a Személyes adatoknak a jelen Adatfeldolgozási szerződés szerinti feldolgozására vonatkozó felhatalmazás, hozzájárulás és engedély megszerzéséért, beleértve szükség esetén az Adatkezelők jóváhagyását az SAP Adatfeldolgozóként való alkalmazásához. Az Ügyfél által megadott felhatalmazásokat, hozzájárulásokat, utasításokat vagy engedélyeket az Ügyfél nem csak saját nevében adja meg, hanem minden más Adatkezelő nevében is. Amikor az SAP az Ügyfelet tájékoztatja vagy értesíti, az ilyen tájékoztatás vagy értesítés az Ügyfél engedélyével Személyes adatokat hozzáadó Adatkezelők által is átvettnek minősül, és az Ügyfél felelős azért, hogy az ilyen tájékoztatást és értesítést az érintett Adatkezelők részére továbbítsa.

2. A FELDOLGOZÁS BIZTONSÁGA

Megfelelő műszaki és szervezeti intézkedések. Az SAP-nál a **2. sz. függelékben** meghatározott műszaki és szervezeti intézkedések kerültek bevezetésre és kerülnek a jövőben alkalmazásra. Az Ügyfél az ilyen intézkedéseket áttekintette, és elfogadja, hogy az intézkedések megfelelőek, tekintettel a technika mindenkori állására és a végrehajtásuk költségeire, a Személyes adatok feldolgozásának jellegére, terjedelmére, összefüggéseire és céljaira. A **2. sz. függelékben** meghatározottak kizárólag a SAP-helyszíneken vagy -helyszínekről teljesített ilyen SAP Services szolgáltatások mértékéig érvényesek. Amennyiben az SAP az SAP Services szolgáltatásokat az Ügyfél helyszínén nyújtja és az SAP hozzáférést kap az Ügyfél rendszereihez és adataihoz, az SAP köteles megfelelni az Ügyfélnek az ilyen adatok védelmére és az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés megelőzésére vonatkozó, észszerűen elvárható adminisztratív, műszaki és fizikai feltételeinek. Az Ügyfél rendszeréhez és adataihoz való bármilyen hozzáférés kapcsán az Ügyfél felelős azért, hogy a saját rendszereihez való hozzáféréshez szükséges felhasználói jogosultságokat és jelszavakat az SAP-személyzet részére átadja, az ilyen jogosultságokat visszavonja, valamint a hozzáféréseket megszüntettesse, az Ügyfél időről időre történő saját megítélése alapján. Az Ügyfél nem adhat hozzáférést a Licencvevő rendszereihez vagy (az Ügyfél vagy bármely harmadik fél) személyes adataihoz, kivéve, ha az ilyen hozzáférés az SAP Services szolgáltatások teljesítéséhez elengedhetetlen. Az Ügyfélnek nem tárolhat semmilyen Személyes adatot nem-termékű környezetben.

- 2.1 Módosítások.** Az SAP a **2. sz. függelékben** meghatározott műszaki és szervezeti intézkedéseket az ugyanabban az SAP Service szolgáltatásban részesülő teljes SAP ügyfélkörre alkalmazza. Az SAP a **2. sz. függelékben** megadott intézkedéseket bármikor, értesítés nélkül megváltoztathatja, amennyiben továbbra is hasonló, vagy jobb biztonsági szintet tart fenn. A Személyes adatokat védő biztonsági szint csökkenése nélkül az egyes intézkedéseket azonos célt szolgáló új intézkedésekkel fel lehet váltani.

3. AZ SAP KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1 Az Ügyfél utasításai.** Az SAP a Személyes adatokat csak az Ügyféltől kapott, dokumentált utasításoknak megfelelően dolgozza fel. A szerződés (beleértve a jelen Adatfeldolgozási szerződést) ilyen dokumentált, kezdeti utasításnak számít, és az SAP Service szolgáltatás teljesítése során az Ügyfél további utasításokat adhat. Az SAP minden észszerű erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy betartsa az Ügyfél bármely más utasítását, amennyiben azt az Adatvédelmi jogszabályok szükségessé teszik, az műszakilag megvalósítható, és nincs szükség hozzá az SAP Service szolgáltatás teljesítésének módosítására. Az SAP azonnal értesíti az



Ügyfelet (e-mail használata megengedett), ha a fent említett kivételek bármelyike bekövetkezik, vagy ha az SAP más okból nem tud valamely utasítást követni, vagy ha úgy véli, hogy valamely utasítás megszegi az Adatvédelmi jogszabályokat.

- 3.2 Feldolgozás jogszabályi előírások alapján.** Az SAP olyan esetekben is feldolgozhat Személyes adatokat, ahol azt a vonatkozó jogszabályok követelik meg. Ilyen esetben az SAP köteles az Ügyfelet a feldolgozást megelőzően értesíteni az adott jogszabályi előírásról, hacsak a törvény az ilyen tájékoztatást fontos közérdekre alapozva meg nem tiltja.
- 3.3 Személyzet.** Az SAP és annak Adatfeldolgozó alvállalkozói csak olyan jogosult személyzet számára adhatnak hozzáférést a Személyes adatok feldolgozásához, akik titoktartási kötelezettséget vállaltak. Az SAP és Adatfeldolgozó alvállalkozói az alkalmazandó adatbiztonsági és adatvédelmi intézkedésekről rendszeres képzésben részesítik a Személyes adatokhoz hozzáférő személyzetet.
- 3.4 Együttműködés.** Az Ügyfél kérésére az SAP észszerű mértékben együttműködik az Ügyféllel és az Adatkezelőkkel az Érintettek vagy a szabályozó hatóságok olyan kéréseinek kezelésében, amelyek a Személyes adatok SAP általi feldolgozására vagy valamely Személyes adatokra vonatkozó előírás megszegésére vonatkoznak. Az SAP az Ügyfelet köteles értesíteni minden az Érintettektől a Személyes adatok feldolgozásához kapcsolódóan kapott kérelemről, amint az gyakorlati szempontból indokolt, anélkül, hogy – szükség esetén – ő maga az Ügyfél további utasítása nélkül válaszolna az ilyen kérelmekre. Az SAP a tulajdonában lévő (ha van ilyen) bármely személyes adatot javít vagy eltávolít, ill. korlátozza a feldolgozását az Ügyfél utasításának és az Adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően.
- 3.5 Értesítés a Személyes adatokra vonatkozó előírások megsértéséről.** Az SAP haladéktalanul értesíti az Ügyfelet, amint bármely Személyi adatokra vonatkozó előírás megszegéséről tudomást szerez, és megadja a birtokában lévő indokoltan szükséges információkat ezzel segítve az Ügyfelet abban, hogy az teljesíthesse az Adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségét a Személyes adatokra vonatkozó előírások megszegése bejelentésére vonatkozóan. Az SAP az ilyen információkat megadhatja szakaszonként is, amint azok számára elérhetővé válnak. Az ilyen értesítés nem értelmezhető vagy magyarázható az SAP által bármilyen hiba vagy felelősség elismeréseként.
- 3.6 Adatvédelmi hatásvizsgálat.** Amennyiben az Adatvédelmi jogszabályok az Ügyfél (vagy Adatkezelői) számára előírják egy adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését, vagy a szabályozó szervekkel való előzetes konzultációt, az Ügyfél kérésére az SAP az ilyen dokumentumokat az SAP Service szolgáltatásokra vonatkozóan általánosan elérhető formában biztosítja (mint pl. a jelen Adatfeldolgozási szerződést, a Szerződést, az auditjelentéseket vagy tanúsítványokat). Bármely további támogatásról a Feleknek közösen kell megállapodniuk.

4. ADATTÖRLÉS

Az Ügyfél ezúton utasítja az SAP-t, hogy az Adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően észszerű időn belül (de hat hónapnál nem később) törölje az SAP-nál maradt Személyes adatokat (ha vannak ilyenek) azt követően, hogy azok a Szerződés teljesítéséhez már nem szükségesek, kivéve, ha ezeknek a Személyes adatoknak a megőrzését hatályos törvények írják elő.

5. TANÚSÍTVÁNYOK ÉS AUDITOK

- 5.1 Ügyfélaudit.** Az Ügyfél vagy annak az SAP számára észszerűen elfogadható, független, harmadik fél auditora (nem tartoznak ide az olyan harmadik fél auditorok, melyek vagy az SAP versenytársai, vagy nem rendelkeznek megfelelő szakértelemmel, vagy nem függetlenek) az



SAP-nak az SAP által feldolgozott Személyes adatokhoz kapcsolódó szolgáltatási és támogatási központját és informatikai biztonsági gyakorlatait csak akkor auditálhatja, ha:

- (a) Az SAP nem bizonyította kellőképpen, hogy megfelel a műszaki és szervezeti intézkedéseknek azáltal, hogy tanúsítja az ISO 27001 vagy más szabványoknak való megfelelést (a tanúsítványban meghatározottakra kiterjedően). A tanúsítványok a <https://www.sap.com/corporate/en/company/quality.html#certificates> címen vagy, amennyiben az interneten nem férhetők hozzá, kérésre érhetők el.
- (b) Valamely Személyes adatokra vonatkozó előírást megsértettek; vagy
- (c) Az Ügyfél adatvédelmi hatósága hivatalosan auditot kért; vagy
- (d) Kötelező érvényű adatvédelmi jogszabály közvetlen auditálási jogosultságot biztosít az Ügyfél számára, és azzal a feltétellel, hogy az Ügyfél tizenkét hónapos időszakon belül csak egyszer végezhet auditot, hacsak valamely kötelező érvényű adatvédelmi jogszabály nem ír elő ennél gyakoribb ellenőrzést.

5.2 Más Adatkezelő által végzett audit. Az SAP-nak az SAP által a 5.1 pontnak megfelelően feldolgozott Személyes adatokhoz kapcsolódó ellenőrzési környezetét és biztonsági gyakorlatait csak akkor auditálhatja bármely más Adatkezelő, ha az ilyen Adatkezelőre vonatkozik a 5.1 pontban meghatározott esetek bármelyike. Az ilyen audit végrehajtásának az Ügyfélen keresztül, az Ügyfél által kell megtörténnie, a 5.1 pontban meghatározottaknak megfelelően, hacsak az adatvédelmi jogszabályok nem írják elő, hogy az auditot a másik Adatkezelőnek saját magának kell elvégeznie. Amennyiben több olyan Adatkezelő is auditot igényel, akiknek a Személyes adatait a Szerződés alapján az SAP dolgozza fel, az Ügyfél köteles az észszerűség határain belül mindent megtenni annak érdekében, hogy az auditokat összevonja, és elkerülje a többszörös auditálást.

5.3 Az audit terjedelme. Az Ügyfél köteles hatvan nappal előre értesítést küldeni minden auditról, hacsak a kötelező érvényű adatvédelmi jogszabály vagy valamely illetékes adatvédelmi hatóság nem követel meg rövidebb értesítési időt. Az auditok gyakoriságáról, időkeretéről és terjedelméről a feleknek észszerű, jóhiszemű, kölcsönös megállapodást kell kötniük. Az Ügyfélauditok a lehetőségek szerint távoli auditokra korlátozódnak. Amennyiben egy helyszíni audit elvégzése kötelező, az nem haladhatja meg az egy munkanapot. Az ilyen megkötéseken túl a felek az ismételt auditok minimalizálása vagy elkerülése érdekében az aktuális tanúsítványokat vagy egyéb auditjelentéseket fogják alkalmazni. Az Ügyfél minden audit eredményét köteles közölni az SAP-val.

5.4 Az auditok költsége. Minden audit költségét az Ügyfél viseli, hacsak az ilyen audit a jelen Adatfeldolgozási szerződés SAP általi súlyos megszegését nem fedi fel, mely esetben az SAP fizeti meg az audittal kapcsolatban felmerülő saját költségeit. Amennyiben egy audit olyan megállapítást tesz, miszerint az SAP megszegte az Adatfeldolgozási szerződés szerinti kötelezettségeit, az SAP az ilyen szerződésszegést haladéktalanul, saját költségén orvosolja.

6. ADATFELDOLGOZÓ ALVÁLLALKOZÓK

6.1 Megengedett használat. Az SAP általános felhatalmazást kap a Személyes adatok feldolgozásának Adatfeldolgozó alvállalkozók számára történő alvállalkozásba adására, feltéve, hogy:

- (a) Az adatfeldolgozó alvállalkozókat az SAP-nak vagy az SAP SE-nek saját nevében kell bevonnia, a jelen Adatfeldolgozási szerződés feltételeinek megfelelő, a Személyes adatoknak az Adatfeldolgozó alvállalkozó általi feldolgozására vonatkozó írásbeli (az elektronikus forma is elfogadott) szerződés keretében. A Szerződés értelmében az Adatfeldolgozó alvállalkozó által elkövetett bármely szerződésszegésért az SAP felel;



- (b) A kiválasztást megelőzően az SAP értékeli az Adatfeldolgozó alvállalkozó biztonsági, adatvédelmi és titoktartási gyakorlatait, hogy megállapítsa, hogy az képes-e biztosítani a Személyes adatoknak a jelen Adatfeldolgozási szerződés által megkövetelt védelmi szintjét;
- (c) Az SAP-támogatás esetében az SAP-nak a Szerződés hatályba lépésének napján érvényes Adatfeldolgozó alvállalkozói listáját az SAP közzéteszi (a <https://support.sap.com/en/my-support/subprocessors.html> címen) vagy azt az Ügyfél részére kérésre elérhetővé teszi; a lista tartalmazza az SAP Service szolgáltatás biztosításához igénybe vett minden egyes Adatfeldolgozó alvállalkozó nevét, címét és szerepkörét; és
- (d) A Professzionális szolgáltatások esetében a vonatkozó SAP Services szolgáltatások elindítását megelőzően az SAP az Ügyfél kérésére a listát elérhetővé teszi vagy az ilyen adatfeldolgozó alvállalkozókat azonosítja.

6.2 Új Adatfeldolgozó alvállalkozók.

Az SAP saját belátása szerint dönthet új Adatfeldolgozó alvállalkozók igénybe vételéről, azzal a feltétellel, hogy:

- (a) Az SAP előzetesen tájékoztatja az Ügyfelet az Adatfeldolgozó alvállalkozók listájának bármely tervezett bővítéséről vagy változtatásáról, beleértve a neveket, címeket és az új Adatfeldolgozó alvállalkozók szerepkörét (i) az SAP támogatásra vonatkozóan – az SAP Support Portalon, vagy e-mailben történő közzététellel az Ügyfél SAP Portalon való regisztrációjakor és (ii) a Professzionális szolgáltatások esetén – az SAP Support Portalon vagy e-mailben vagy egyéb írásos formában történő hasonló közzététellel;
- (b) Az Ügyfél az ilyen módosításokat a 6.3 pontban leírtaknak megfelelően kifogásolhatja.

6.3 Az új Adatfeldolgozó alvállalkozók kifogásolása.

- (a) SAP-támogatás: ha az Ügyfélnek az Adatvédelmi jogszabályok értelmében jogos indoka van arra, hogy kifogást emeljen az ellen, hogy a Személyes adatok feldolgozását az új Adatfeldolgozó alvállalkozók végezzék, akkor az Ügyfél jogosult az SAP-támogatást az SAP írásbeli értesítésével felmondani, amely értesítést attól a naptól számított harminc napon belül kell megküldeni az SAP részére, hogy az SAP az Ügyfelet tájékoztatta az új Adatfeldolgozó alvállalkozóról. Amennyiben az Ügyfél az ilyen harminc napos időszakon belül nem küld a felmondásról értesítést az SAP részére, akkor úgy kell tekinteni, hogy az Ügyfél elfogadta az új Adatfeldolgozó alvállalkozót. Az Ügyfelet az új Adatfeldolgozó alvállalkozóról tájékoztató SAP-értesítés elküldésétől számított harminc napos időszakon belül az Ügyfél kérheti, hogy a felek a kifogásra vonatkozóan jóhiszeműen megtárgyalják a lehetséges megoldást. Az ilyen tárgyalások nem haladhatják meg a felmondási értesítés SAP részére történő megküldésének időtartamát, és nem befolyásolják az SAP jogosultságát arra, hogy a harminc napos időszak elteltével alkalmazza az új Adatfeldolgozó alvállalkozó(ka)t.
- (b) Professzionális szolgáltatások: Amennyiben a Személyes adatok feldolgozására vonatkozóan az Ügyfélnek az Adatvédelmi jogszabályok értelmében valamely Adatfeldolgozó alvállalkozóhoz kapcsolódóan jogos indoka van arra, akkor az Ügyfél az Adatfeldolgozó alvállalkozó SAP általi alkalmazását úgy kifogásolhatja, ha az SAP-t arról az SAP 6.2 pontban leírtak szerinti értesítésétől számított öt munkanapon belül írásban értesíti. Amennyiben az Ügyfél kifogásolja az Adatfeldolgozó alvállalkozó használatát, akkor a felek jóhiszeműen megtárgyalják a lehetséges megoldást. Az SAP dönthet úgy: (i) hogy nem alkalmazza az Adatfeldolgozó alvállalkozót, vagy (ii) hogy megteszi az Ügyfél által a kifogásában kért javító intézkedéseket. Ha ezeknek a lehetőségeknek egyike sem valósítható meg észszerűen, és az Ügyfél továbbra is jogos indok alapján kifogással él, akkor az érintett szolgáltatásokat a felek bármelyike öt napos felmondási



határidővel írásban felmondhatja. Ha az Ügyfél az értesítés kézhez vételét követő öt napon belül nem él kifogással, akkor úgy kell tekinteni, hogy az Ügyfél elfogadta az Adatfeldolgozó alvállalkozót. Amennyiben az Ügyfél kifogása a kifogás emelésétől számított harminc napon belül nem kerül megoldásra, és az SAP nem kapott felmondási értesítést, akkor úgy kell tekinteni, hogy az Ügyfél elfogadta az Adatfeldolgozó alvállalkozót.

- (c) A jelen 6.3 pont szerinti bármely felmondás a felek hibáján kívüli felmondásnak minősül, és arra a Szerződés feltételeit kell alkalmazni.

6.4 Vészhelyzeti csere. Az SAP előzetes értesítés nélkül cserélheti le valamely Adatfeldolgozó alvállalkozót, amennyiben a változtatásra az SAP észszerű befolyásán kívül álló okokból kerül sor, és biztonsági vagy más sürgős okok miatt azonnali cserére van szükség. Ebben az esetben az SAP az Ügyfelet a csereként alkalmazott Adatfeldolgozó alvállalkozóról annak kinevezését követő lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja. A(z) 6.3 pont ennek megfelelően alkalmazandó.

7. NEMZETKÖZI ADATFELDOLGOZÁS

7.1 A nemzetközi adatfeldolgozás feltételei. Az SAP a jelen Adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően, az adatvédelmi jogszabályok által megengedettek szerint jogosult a Személyes adatoknak az Ügyfél helyszínén kívüli országban való feldolgozására, és ez a jogosultsága az Adatfeldolgozó alvállalkozók bevonására is kiterjed.

7.2 Általános Szerződéses Feltételek. Amennyiben (i) EGT- vagy svájci Adatkezelőtől származó Személyes adatok az EGT-n, Svájcban vagy bármely, az Európai Unió által a GDPR 45. paragrafusa szerinti megfelelő szintű adatvédelemmel rendelkező, biztonságosként elismert országon, szervezeten vagy területen kívül kerülnek feldolgozásra, vagy amennyiben (ii) egy másik Adatkezelő Személyes adatainak nemzetközi feldolgozására kerül sor, és az ilyen nemzetközi feldolgozáshoz az Adatkezelő országának törvényei szerinti megfelelőségi eszközre van szükség, és a szükséges megfelelőségi eszköz biztosítható Általános Szerződéses Feltételekben való megállapodással, akkor:

- (a) Az SAP és az Ügyfél Általános Szerződéses Feltételekben állapodik meg;
- (b) Az Ügyfél az Általános Szerződéses Feltételeket minden vonatkozó Adatfeldolgozó alvállalkozóval megkötö, a következőképpen: vagy (i) az Ügyfél az SAP vagy az SAP SE és az Adatfeldolgozó alvállalkozó közötti Általános Szerződéses Feltételekhez, mint független jogosult és kötelezett csatlakozik („Csatlakozási modell”), vagy (ii) az (SAP által képviselt) Adatfeldolgozó alvállalkozó lép be az Ügyféllel az Általános Szerződéses Feltételekről kötött megállapodásba („Meghatalmazásos modell”). A Meghatalmazásos modellt akkor kell alkalmazni, ha és amikor az SAP kifejezetten megerősíti, hogy az Adatfeldolgozó alvállalkozó arra a 6.1(c) vagy (d) pontban megadott Adatfeldolgozó alvállalkozói listán keresztül jogosult, vagy ha az Ügyfél erről értesítést kapott; és/vagy
- (c) Azok az egyéb Adatkezelők, akiket a Szerződés értelmében az Ügyfél feljogosította Személyes adatok hozzáadására, szintén köthetnek az Ügyfélhez hasonló módon Általános Szerződéses Feltételeket, a fenti 7.2 (a) és (b) pontoknak megfelelően. Ilyen esetben az Ügyfél a másik Adatkezelő nevében köti meg az Általános Szerződéses Feltételeket.



7.3 Az Általános Szerződéses Feltételek viszonya a Szerződéshez. A Szerződésben semmi nem értelmezendő az Általános Szerződéses Feltételek esetlegesen ellentmondó rendelkezéseivel szemben irányadónak. Az egyértelműség kedvéért, ahol a jelen Adatfeldolgozási szerződés az 5. és 6. pontokban további, auditor és adatfeldolgozó alvállalkozókra vonatkozó szabályokat határoz meg, az ilyen kikötések az Általános Szerződéses Feltételekhez kapcsolódóan is érvényesek.

7.4 Az Általános Szerződéses Feltételekre irányadó jog. Az Általános Szerződéses Feltételekre az adott Adatkezelő bejegyzett székhelye szerinti ország joga az irányadó.

8. DOKUMENTÁCIÓ; FELDOLGOZÁSI ADATOK

Minden egyes fél felelős azért, hogy betartsa dokumentációs kötelezettségeit, különös tekintettel a feldolgozási adatok nyilvántartására, amennyiben azt az adatvédelmi jogszabályok megkövetelik. Minden egyes fél köteles az észszerűség keretein belül együttműködni a másik féllel a dokumentációs kötelezettségeinek teljesítésében, beleértve a másik fél számára szükséges információknak a másik fél által indokoltan kért módon (pl. egy adott elektronikus rendszer használatával) történő biztosítását, ezzel lehetővé téve a másik fél számára a feldolgozáshoz kapcsolódó adatok nyilvántartására vonatkozó bármilyen kötelezettsége teljesítését.

9. FOGALMAK

A jelen dokumentum nagybetűs, itt nem definiált kifejezései a Szerződésben megadott jelentéssel bírnak.

9.1 Jogosult felhasználó: bármely olyan személy, aki részére az Ügyfél hozzáférési jogosultságot ad egy SAP szoftverlicenccel összhangban az SAP Service szolgáltatás használatához és aki (i) az Ügyfél, (ii) az Ügyfél kapcsolódó vállalatának, és/vagy (iii) az Ügyfél vagy az Ügyfél kapcsolódó vállalata Üzleti partnereinek alkalmazottja, megbízottja, szerződő fele vagy képviselője (a Szoftverlicenc és Támogatási szerződésben meghatározottak szerint).

9.2 Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, hatóság, intézmény vagy más szerv, amely önállóan vagy másokkal együtt meghatározza a Személyes adatok feldolgozásának céljait és módját; a jelen Adatfeldolgozási szerződés értelmében amennyiben az Ügyfél valamely más Adatkezelő számára feldolgozást végez, akkor arra az SAP-hoz kapcsolódóan a jelen Adatfeldolgozási szerződés vonatkozó adatkezelői jogosultságaival és kötelezettségeivel rendelkező további, független Adatkezelőként kell tekinteni.

9.3 Adatvédelmi jogszabályok: az egyének alapvető jogainak és szabadságjogainak, valamint a Szerződés értelmében a Személyes adatok feldolgozásához kapcsolódóan a magánélet tisztelőben tartásához való jogainak védelméről szóló vonatkozó jogszabályok (ide tartozik minimumszabályként a GDPR, amennyiben az vonatkozik a felek között az SAP által az Ügyfél nevében végzett Személyesadat-feldolgozási tevékenységhez fűződő kapcsolatra, függetlenül attól, hogy a Személyes adatokra a GDPR szabályozása érvényes-e vagy sem).

9.4 Érintett: valamely azonosított vagy azonosítható természetes személy, az Adatvédelmi jogszabályokban meghatározottak szerint.

9.5 Személyes adatok: az Érintettekhez kapcsolódó bármely, az adatvédelmi jogszabályok értelmében védett információ. Az Adatfeldolgozási szerződés értelmében ide tartoznak az SAP vagy annak Adatfeldolgozó alvállalkozói által a Szerződés szerinti SAP Service szolgáltatás nyújtása érdekében biztosított vagy hozzáférhető személyes adatok.

9.6 Személyes adatokra vonatkozó előírások megsértése: a következők visszaigazolt esete:



(1) a Személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülése, elvesztése, megváltozása, jogosulatlan közlése vagy jogosulatlan harmadik fél általi hozzáférése vagy (2) a Személyes adatokat érintő hasonló incidens, amely minden esetéről az érvényes adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően az Adatkezelő köteles értesíteni az illetékes adatvédelmi hatóságokat vagy az Érintetteket.

- 9.7 Professzionális szolgáltatások:** implementációs szolgáltatások, tanácsadási szolgáltatások és/ vagy olyan szolgáltatások, mint pl. az SAP Premium Engagement támogatási szolgáltatások, innovatív üzleti megoldások fejlesztésével kapcsolatos szolgáltatások, innovatív üzleti megoldások fejlesztésével kapcsolatos támogatási szolgáltatások.
- 9.8 Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, hatóság, intézmény vagy más szerv, amely Személyes adatokat dolgoz fel az adatkezelő nevében, legyen az közvetlen, az Adatkezelő számára feldolgozást végző Adatfeldolgozó vagy közvetett, az Adatkezelő nevében Személyes adatok feldolgozását végző Adatfeldolgozónak az Adatfeldolgozó alvállalkozója.
- 9.9 Általános Szerződéses Feltételek:** vagy egyes esetekben „EU modellszerződés” az (Adatfeldolgozókra érvényes Általános szerződéses feltételeket), vagy annak bármely, az Európai Bizottság által közzétett későbbi (a automatikusan hatályba lépő) változatát jelentik. „A Szerződés hatályba lépésének napján érvényes Általános Szerződéses Feltételek a jelen dokumentumhoz a **4. sz. függelék**ként kerültek csatolásra.
- 9.10 Adatfeldolgozó alvállalkozó:** az SAP kapcsolódó vállalatok, az SAP SE, SAP SE kapcsolódó vállalatok és az SAP, az SAP SE vagy az SAP SE kapcsolódó vállalatok által az SAP Service szolgáltatáshoz kapcsolódóan megbízott harmadik felek, és aki a jelen Adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően Személyes adatok feldolgozását végzi.

SAP Hungary Kft. 1. 1031 Budapest, Záhony u. 7. Graphisoft Park Adószám: 1-12259244 SAP Hungary Kft. SAP		 Debreceni Egyetem Ügyfél 	
 Pintér Szabolcs ügyvezető	 Dormány Géza kontrollor	Prof. Dr. Bács Zoltán kancellár	
2019. augusztus 26.		2019. augusztus 26.	



1. sz. függelék Az Adatfeldolgozási szerződéshez és – amennyiben alkalmazandó – az Általános szerződési Feltételekhez

Adatátadó

Az Adatátadó olyan Ügyfél, aki Szoftverlicenc és -támogatási szerződést és/vagy Szolgáltatási szerződést kötött az SAP-val, amelynek értelmében a vonatkozó Szerződésben leírtak szerinti előnyökhöz jut az SAP Service szolgáltatással. Az Adatátadó engedélyezi más Adatkezelők számára is, hogy használják az SAP Service szolgáltatást, mely esetben ezek a más Adatkezelők szintén adatátadók.

Adatátvevő

Az SAP és Adatfeldolgozó alvállalkozói az SAP Service szolgáltatást az Adatátadó által megkötött vonatkozó Szerződésben meghatározottak szerint nyújtja, amely az alábbi SAP Service szolgáltatást tartalmazza:

- A Szoftverlicenc és -támogatási szerződés szerint: az SAP és/vagy Adatfeldolgozó alvállalkozói akkor nyújt támogatást, amikor az Ügyfél egy Szoftver nem elérhetősége vagy nem elvárt működése kapcsán támogatási jegyet. Fogadják a telefonhívásokat, elvégzik az alapvető hibakeresési lépéseket és kezelik a támogatási jegyeket egy nyomon követési rendszerben
- a vonatkozó, Professzionális szolgáltatásokra érvényes Szolgáltatási szerződés szerint: az SAP és/vagy Adatfeldolgozó alvállalkozói Szolgáltatásokat nyújtanak a Megrendelőlap szolgáltatások és a vonatkozó Terjedelemdokumentum függvényében.

Érintettek

Amennyiben az Adatátadó arról másként nem rendelkezik, az átadott Személyes adatok az Érintett személyek következő kategóriáihoz kapcsolódnak: munkavállalók, szerződéses partnerek, Üzleti partnerek vagy más magánszemélyek, akik Személyes adatait az Adatátvevő számára átadják, elérhetővé teszik, vagy amelyekhez az Adatátvevő hozzáfér.

Adatkategóriák

Az átadott Személyes adatok az alábbi adatkategóriákba tartoznak:

Az Ügyfél a vonatkozó Szerződésben foglaltak szerint meghatározza az SAP Service szolgáltatásonként átadható adatok és/vagy adatmezők kategóriáit. Az átadott Személyes adatok általában az alábbi adatkategóriákhoz kapcsolódnak: név, telefonszámok, e-mail címek, időzóna, címadatok, rendszer-hozzáférési /használati/ jogosultság adatok, cégnév, szerződésadatok, számlázási adatok, valamint bármilyen olyan alkalmazásspecifikus adat, amelyet a Jogosult felhasználók átadnak, és olyan pénzügyi adatokat is tartalmazhatnak, mint bankszámlaadatok, hitel- vagy betéti kártya adatok.

Speciális adatkategóriák (ha van ilyen)

Az átadott Személyes adatok az alábbi különleges adatkategóriákba tartoznak: A Szerződés (benne a Megrendelőlap) szerint, ha van ilyen.

**Feldolgozási műveletek / célok**

Az átadott Személyes adatokra érvényesek a Szerződésben meghatározott alapvető adatfeldolgozási tevékenységek, amelyeknek része lehet:

- az SAP Service szolgáltatás nyújtásához szükséges Személyes adatok használata
- a Személyes adatok tárolása
- a Személyes adatok számítógépes feldolgozása adatátvitel céljából
- az Ügyfél utasításainak végrehajtása a Szerződéssel összhangban.



2. sz. függelék az Adatfeldolgozási szerződéshez és – amennyiben az alkalmazandó – az Általános Szerződési Feltételekhez – Műszaki és szervezeti intézkedések

1. MŰSZAKI ÉS SZERVEZETI INTÉZKEDÉSEK

Az alábbi pontok az SAP jelenleg érvényben lévő műszaki és szervezeti intézkedéseit határozzák meg. Az SAP ezeket bármikor értesítés nélkül megváltoztathatja mindaddig, amíg hasonló vagy jobb biztonsági szintet tart. A Személyes adatokat védő biztonsági szint csökkenése nélkül az egyes intézkedéseket azonos célt szolgáló új intézkedésekkel fel lehet váltani.

1.1 Fizikai hozzáférés ellenőrzése. Jogosulatlan személyek fizikai hozzáférése azokhoz a helyszínekhez, épületekhez, helyiségekhez, ahol a Személyes adatokat feldolgozó rendszerek találhatóak, Megakadályozásra kerül.

Intézkedések:

- Az SAP az SAP Biztonsági irányelven alapuló megfelelő eszközök használatával biztosítja eszközei és létesítményei védelmét.
- Általánosságban az épületek biztonságát beléptető rendszer biztosítja (pl. intelligens kártyán alapuló beléptető rendszer).
- Minimum követelményként az épületet a legkülső belépési pontjain aktív kulcskezeléssel is rendelkező tanúsított kulcsrendszerrel kell ellátni.
- A biztonsági besorolástól függően az épületek, az egyes területek és a környező telephelyek védelme további intézkedésekkel egészülhet ki. Ide tartoznak a speciális hozzáférési profilok, videokamerás megfigyelés, behatolásjelző-rendszerek és biometrikus beléptetési rendszerek.
- A Rendszer- és Adathozzáférési intézkedéseknek megfelelően a hozzáférési jogosultságok személy szerint kerülnek a jogosult személyek számára átadásra (lásd az alábbi 1.2 és 1.3 pontokat). Ez a látogatók beléptetésére is vonatkozik. Az SAP-épületekben a portán feljegyzik a vendégek és látogatók nevét, akik az arra jogosult SAP-munkatárs kíséretében tartózkodhatnak az épületben.
- Az SAP-alkalmazottak és a külsős személyzet tagjai kötelesek minden SAP-helyszínen viselni az azonosító kártyájukat

További intézkedések Adatközpontokra vonatkozóan:

- Minden Adatközpontban biztonsági őrök, megfigyelő kamerák, mozgásérzékelők, beléptetési mechanizmusok és egyéb intézkedések által érvényesített, szigorú biztonsági eljárásokat léptetnek érvénybe a berendezések és az Adatközpont létesítmények veszélyeztetésének megakadályozása érdekében. Az Adatközpont létesítményeken belül csak a jogosult meghatalmazottak rendelkeznek hozzáféréssel a rendszerekhez és az infrastruktúrához. A fizikai biztonsági berendezéseken (pl. mozgásérzékelők, kamerák, stb.) a megfelelő működés védelme érdekében rendszeres karbantartási munkákat végeznek.
- Az SAP és minden harmadik fél Adatközpont szolgáltató naplózza az Adatközpontokon belül az SAP saját területére belépő jogosult személyzetet és a belépések idejét.

1.2 Rendszerhozzáférések ellenőrzése. A SAP Szolgáltatáshoz használt adatfeldolgozó rendszereket a jogosulatlan használat ellen védeni kell.



Intézkedések:

- Az érzékeny – ideértve a Személyes adatokat tároló és feldolgozó – rendszerekhez való hozzáférés biztosításakor különböző jogosultsági szinteket alkalmaznak. A jogosultságok kezelésére az SAP Biztonsági irányelv szerint meghatározott folyamatoknak megfelelően kerül sor.
- Az SAP rendszereit minden munkatárs egyedi azonosítóval éri el (felhasználói azonosító).
- Az SAP-nál eljárások vannak érvényben annak érdekében, hogy az igényelt jogosultsági változtatásokat csak az SAP Biztonsági irányelveknek megfelelően végezhessek el (például semmilyen jogosultság nem adható engedélyezés nélkül). Amennyiben valamely munkatárs távozik a cégtől, jogosultságai visszavonásra kerülnek.
- Az SAP olyan jelszószabályzatot alakított ki, amely tiltja a jelszavak megosztását, meghatározza a jelszó nyilvánosságra kerülésére adott reakciókat, továbbá megköveteli a jelszavak rendszeres időközönként történő megváltoztatását és az alapértelmezett jelszavak módosítását. A felhasználóhoz személyre szabott azonosítókat rendelnek hitelesítés céljából. Minden jelszónak meg kell felelnie a meghatározott minimum követelményeknek. A jelszavak tárolása titkosított formában történik. A domain jelszavak esetében a rendszer félévenként kötelezővé teszi a jelszónak az összetett jelszavakra vonatkozó követelmények szerinti megváltoztatását. Minden számítógép jelszavas védelemmel ellátott képernyővédővel rendelkezik.
- A vállalati hálózatot a nyilvános hálózattól tűzfalak védik.
- Az SAP naprakész vírusirtó szoftvert alkalmaz a vállalati hálózathoz való hozzáférési pontokon (az e-mail fiókoknál), valamint minden fájlserveren és minden munkaállomáson.
- A vonatkozó biztonsági frissítések szabályos, rendszeres telepítését biztonságijavítás-kezelés biztosítja. Az SAP vállalati hálózatához és kritikus fontosságú infrastruktúrájához való teljes távoli hozzáférést erős hitelesítés védi.

1.3 Adathozzáférés ellenőrzése. Az adatfeldolgozó rendszerek használatára jogosult személyek csak azokhoz a Személyes adatokhoz férnek hozzá, amelyekhez hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek, és a feldolgozás, használat és tárolás során a Személyes adatokat jogosulatlanul nem olvashatják, nem másolhatják, módosíthatják és nem távolíthatják el.

Intézkedések:

- Az SAP Biztonsági szabályzatának részeként az Személyes adatok legalább olyan biztonsági szintet igényelnek, mint az SAP Információminősítési szabványa szerinti „bizalmas” információk.
- A Személyes adatokhoz való hozzáférés a szükségesség elve alapján biztosított. A munkatársak ahhoz az információhoz férnek hozzá, amelyre feladatuk teljesítéséhez szükségük van. Az SAP olyan jogosultsági koncepciókat alkalmaz, melyek dokumentálják az egyes fiókok (felhasználói azonosítók) számára biztosított folyamatokat és a hozzájuk rendelt szerepköröket. Minden Ügyféladat az SAP Biztonsági irányelvének megfelelő védelemben részesül.
- Minden produktív szerver üzemeltetésére az Adatközpontokban vagy biztonságos szerverszobákban kerül sor. A Személyes adatokat feldolgozó alkalmazásokat védő biztonsági intézkedések rendszeresen ellenőrzésre kerülnek. Ennek érdekében az SAP az informatikai rendszerein belső és külső biztonsági ellenőrzéseket és behatolásvizsgálatot végez.
- Az SAP nem teszi lehetővé az SAP által nem jóváhagyott szoftver telepítését.
- SAP biztonsági szabvány szabályozza azt, hogy hogyan kerüljenek az adatok és adathordozók törlésre vagy megsemmisítésre akkor, amikor azokra már nincs szükség.



- 1.4 Adatátvitel ellenőrzése.** Az adatátvitel során a Személyes adatok jogosulatlan olvasása, másolása, módosítása vagy eltávolítása tilos, kivéve amennyiben az a vonatkozó Szerződés szerinti SAP Services szolgáltatások biztosításához szükséges. Az adathordozók fizikai szállítása esetén az SAP megfelelő intézkedéseket hoz az elfogadott szolgáltatási szintek biztosítása érdekében (pl. titkosítás, ólommal bélelt tárolók).

Intézkedések:

- Az SAP belső hálózatain továbbításra kerülő Személyes adatok védelmére az SAP Biztonsági irányelvének megfelelően kerül sor.
- Amikor adatátvitelre kerül sor az SAP és ügyfelei között, az adatátvitelre vonatkozó kötelező védelmi intézkedéseket ezúton az SAP és ügyfelei kölcsönösen elfogadják és a megkötött Szerződésbe foglalják. Ez vonatkozik mind a fizikai, mind a hálózat alapú adatátvitelre. Minden esetben az Ügyfél vállalja a felelősséget az adatátvitelért attól kezdve, hogy az az SAP irányítása alatt álló rendszereken kívül kerül (pl. az SAP Adatközpont tűzfalán kívülre átvitelre kerülő adatokért).

- 1.5 Adatbevitel ellenőrzése.** Visszamenőlegesen meg lehet vizsgálni, és meg lehet állapítani azt, hogy melyik személy vitte be, módosította vagy törölte az SAP adatfeldolgozó rendszerekben a Személyes adatokat.

Intézkedések:

- Az SAP csak jogosult munkatársak számára engedélyezi a Személyes adatokhoz való hozzáférést, a munkájuk során szükséges mértékben.
- Az SAP naplózási rendszert vezetett be a Személyes adatok SAP Service szolgáltatáson belül – az SAP vagy annak adatfeldolgozó alvállalkozói általi, műszakilag lehetséges mértékben – történő bevitelre, módosításra, törlésre vagy letiltásra tekintetében.

- 1.6 Feladatok ellenőrzése.** Szüksége van a Feladatok ellenőrzésére annak érdekében, hogy a más személyek nevében feldolgozott személyes adatok feldolgozása az Ügyfél előírásainak szigorúan megfelelően történjen.

Intézkedések:

- Az SAP az SAP és ügyfelei, adatfeldolgozó alvállalkozói vagy más szolgáltatói között létrejött szerződéseknek való megfelelést biztosító ellenőrzéseket és folyamatokat alkalmaz.
- Az SAP Biztonsági irányelvének részeként az Személyes adatok legalább olyan biztonsági szintet igényelnek, mint az SAP Információmínősítési szabványa szerinti „bizalmas” információk.
- Az SAP minden munkavállalója és szerződéses adatfeldolgozó alvállalkozója vagy más szolgáltatója szerződéses kötelezettséget vállal minden érzékeny információ bizalmosságának tiszteletben tartására, ideértve az SAP ügyfeleinek és partnereinek üzleti titkait.
- Az SAP-támogatás esetében az SAP ügyfelek bármikor ellenőrizhetik távoli támogatás kapcsolataikat. Az SAP-alkalmazottak az ügyfél rendszeréhez az ügyfél tudomása vagy hozzájárulása nélkül nem férhetnek hozzá. Az SAP-támogatás esetében az SAP speciálisan kijelölt, biztonságos támogatási jegy létesítményt biztosít, amelyben az SAP speciálisan ellenőrzött hozzáféréssel és monitorozott biztonsági területet biztosít a hozzáférési adatok és a jelszó átvitelére. Az SAP ügyfelek ellenőrizhetik távoli támogatás kapcsolataikat. Az SAP-alkalmazottak az ügyfél tudomása és aktív részvétele nélkül nem férhetnek hozzá az ügyfélhez On-Premise-rendszeren.



1.7 Rendelkezésre állás ellenőrzése. A Személyes adatok véletlenszerű vagy jogosulatlan megsemmisülés vagy adatvesztés elleni védelemben részesülnek.

Intézkedések:

- Az SAP rendszeres mentési folyamatokat alkalmaz az üzletileg kritikus rendszerek szükség esetén és szerint való visszaállításának biztosítására.
- Az SAP az Adatközpontokban az áramszolgáltatás rendelkezésre állásának védelme érdekében szünetmentes áramellátást (pl. szünetmentes tápegységek, akkumulátorok, generátorok stb.) használ.
- Az SAP az üzletmenet folytonosságát biztosító terveket határozott meg a kritikus fontosságú üzleti folyamatokra.
- A vészhelyzeti folyamatok és rendszerek tesztelése rendszeres.

1.8 Adatelkülönítés ellenőrzése. A különféle célból gyűjtött Személyes adatok elkülönítetten dolgozhatók fel.

Intézkedések:

- Az SAP megfelelő biztosítástechnikai ellenőrzéseket végez az Ügyfél adatainak mindenkor elkülönítése érdekében.
- Az Ügyfél (beleértve a jóváhagyott Adatkezelőit) csak a saját Adataihoz férhet hozzá, biztonságos hitelesítés és jogosultság alapján.
- Ha az Ügyfél támogatással kapcsolatos működési zavarának kezeléséhez Személyes adatokra van szükség, akkor az adat az adott üzenethez hozzárendelésre kerül, és csak az adott üzenet feldolgozásához kerül felhasználásra; ahhoz más üzenetek feldolgozása céljából nem férnek hozzá. Ezek az adatok dedikált támogatási rendszerekben kerülnek tárolásra.

1.9 Adatintegritás ellenőrzése. A Személyes adatok a feldolgozási tevékenységek alatt sértetlenek, hiánytalanok és frissek maradnak.

Intézkedések:

- Az SAP a jogosulatlan módosítások elleni védelem céljából többretegű védelmi stratégiát vezetett be.
- Az SAP leginkább a következők használatával valósítja meg a korábbi pontokban leírt ellenőrzéseket és intézkedéseket: Leginkább:
 - Tűzfalak;
 - Biztonsági megfigyelő központ;
 - Vírusirtó szoftver;
 - Biztonsági mentés és visszaállítás;
 - Külső és belső behatolás vizsgálat;
 - Rendszeres külső auditok a biztonsági intézkedések tesztelésére.

3. sz. függelék az Adatfeldolgozási szerződéshez

A következő táblázat, kizárólag személtetés céljából, az Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) vonatkozó paragrafusait, valamint az Adatfeldolgozási szerződés vonatkozó feltételeit sorolja fel.

GDPR paragrafus	Adatfeldolg. szerz. pontja	A pont megtekintéséhez kattintson a hivatkozásra
28(1)	2 és 2. sz. függelék	<u>A feldolgozás biztonsága és 2. sz. függelék – Műszaki és szervezeti intézkedések.</u>
28(2), 28(3) (d) és 28 (4)	6	<u>ADATFELDOLGOZÓ ALVÁLLALKOZÓK</u>
28 (3) 1. mondat	1.1 és 1. sz. függelék, 1.3	<u>Felépítés.</u>
28(3) (a) és 29	3.1 és 3.2	<u>Az Ügyfél utasításai. Feldolgozás jogszabályi előírások alapján.</u>
28(3) (b)	3.3	<u>Személyzet.</u>
28(3) (c) és 32	2 és 2. sz. függelék	<u>A feldolgozás biztonsága és 2. sz. függelék – Műszaki és szervezeti intézkedések.</u>
28(3) (e)	3.4	<u>Együttműködés.</u>
28(3) (f) és 32-36	2 és 2. sz. függelék, 3.5, 3.6	<u>A feldolgozás biztonsága és 2. sz. függelék – Műszaki és szervezeti intézkedések. Értesítés a Személyes adatokra vonatkozó előírások megsértéséről. Adatvédelmi hatásvizsgálat.</u> Amennyiben az Adatvédelmi jogszabályok az Ügyfél (vagy Adatkezelői) számára előírják egy adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését, vagy a szabályozó szervekkel való előzetes konzultációt, az Ügyfél kérésére az SAP az ilyen dokumentumokat az SAP Service szolgáltatásokra vonatkozóan általánosan elérhető formában biztosítja (mint pl. a jelen Adatfeldolgozási szerződést, a Szerződést, az auditjelentéseket vagy tanúsítványokat). Bármely további támogatásról a Feleknek közösen kell megállapodniuk.
28(3) (g)	4	<u>Adattörlés</u>
28(3) (h)	5	<u>TANÚSÍTVÁNYOK ÉS AUDITOK</u>
28 (4)	6	<u>ADATFELDOLGOZÓ ALVÁLLALKOZÓK</u>
30	8	<u>Dokumentáció; Feldolgozási adatok</u>
46(2) (c)	7.2	<u>Általános Szerződéses Feltételek.</u> Amennyiben (i) EGT- vagy svájci Adatkezelőtől származó Személyes adatok az EGT-n, Svájcban vagy bármely, az Európai Unió által a GDPR 45. paragrafusa szerinti megfelelő szintű adatvédelemmel rendelkező, biztonságosként elismert országban, szervezeten vagy területen kívül kerülnek feldolgozásra, vagy amennyiben (ii) egy másik Adatkezelő Személyes adatainak nemzetközi feldolgozására kerül sor, és az ilyen nemzetközi feldolgozáshoz az Adatkezelő országának törvényei szerinti megfelelési eszközre van szükség, és a



		szükséges Általános megállapodással, akkor:	megfelelőégi Szerződéses	eszköz Feltételekben	biztosítható való
--	--	---	-----------------------------	-------------------------	----------------------



4. sz. függelék

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK (FELDOLGOZÓK)¹

A 95/46/EK Határozat 26(2) cikkelyének (vagy 2018. május 25-ét követően a 2016/79-es Rendelet 44. és azt követő paragrafusainak) értelmében az olyan harmadik országokban létesült adatfeldolgozókhoz való adattovábbítás esetében, amelyek nem biztosítják az adatvédelem megfelelő szintjét,

az Ügyfél más Adatkezelők nevében is
(a Feltételekben a továbbiakban: **adatátadó**)

és az

SAP
(a Feltételekben a továbbiakban: **adatátvevő**)

külön-külön „fél”, együttesen: a „felek”,

MEGÁLLAPODNAK a következő Szerződési Feltételekben (a Feltételek) annak érdekében, hogy megfelelő óvintézkedéseket hozzanak a magánszemélyek személyes adatainak és alapvető emberi- és szabadságjogainak védelmére, az 1. sz. függelékben meghatározott személyes adatoknak az adatátadó által az adatátvevő számára történő továbbítása vonatkozásában.

1. általános szerződéses feltétel Fogalmak

A Feltételek értelmében:

- (a) „személyes adatok”, „különleges adatkategóriák”, „adatfeldolgozás”, „adatkezelő”, „adatfeldolgozó”, „adatalany” és „felügyelő hatóság” kifejezések jelentése megegyezik a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 1995. október 24-i 95/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvben meghatározott jelentésekkel;
- (b) adatátadó: a személyes adatokat továbbító adatkezelő;
- (c) adatátvevő: olyan feldolgozó, aki vállalja, hogy az adatátadó utasításaival és ennek az általános szerződéses feltételekkel összhangban történő adattovábbítást követően átveszi az adatátadótól a személyes adatokat – annak nevében történő – adatfeldolgozás céljából, és aki nem tartozik egy harmadik ország megfelelő védelmet biztosító rendszerének hatálya alá a 95/46/EK irányelv 25. cikke (1) bekezdésének értelmében;
- (d) adatfeldolgozó alvállalkozó: az adatátvevő vagy az adatátvevő által megbízott egyéb adatfeldolgozó alvállalkozó által megbízott olyan feldolgozó, aki vállalja, hogy az adatátvevőtől vagy további megbízott feldolgozótól személyes adatokat kizárólag olyan célból vesz át, hogy az adatátadó nevében, az adatátadó utasításaival, a szerződési feltételekkel és az írásos alvállalkozói szerződés feltételeivel összhangban történő adattovábbítást követően feldolgozza;

¹ A Bizottság 2010. február 5-i (2010/87/EU) határozata szerint



- (e) alkalmazandó adatvédelmi jog: az egyének alapvető jogaik és szabadságjogaik, különösen – a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatban – a magánélet tiszteletben tartásához való jogaik védelméről szóló, az adatátadó letelepedési helye szerinti tagállamban tevékenykedő adatkezelőre vonatkozó jogszabály;
- (f) műszaki és szervezeti biztonsági intézkedések: a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülése, véletlen elvesztése, megváltoztatása, az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatala vagy az azokhoz történő jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet nyújtó intézkedések, különösen azokban az esetekben, ahol az adatfeldolgozásnak része az adatok hálózaton keresztül történő továbbítása, valamint az adatfeldolgozás valamennyi egyéb jogellenes formája ellen védelmet nyújtó intézkedések.

2. általános szerződéses feltétel. Az átadás részletei

Az adatátadás részletei, különös tekintettel a személyes adatok egyedi kategóriáira, ahol ezek alkalmazandók, az **1. sz. függelékben** kerülnek meghatározásra, mely a Feltételek szerves részét képezi.

3. általános szerződéses feltétel. Harmadik fél kedvezményezetti záradék

1. Az érintett az adatátadóval szemben a jelen Feltételt, valamint a 4(b)-(i) feltételeket, az 5(a)-(e) és (g)-(j) feltételeket, a 6(1) és (2) feltételt, a 7. feltételt, a 8(2) feltételt és a 9-12 feltételeket harmadik fél kedvezményezettként érvényesítheti.
2. Az érintett az adatátvevővel szemben a jelen Feltételt, az 5(a)-(e) és (g) feltételeket, a 6. feltételt, a 7. feltételt, a 8(2) feltételt és a 9-12 feltételeket olyan esetekben érvényesítheti, amikor az adatátadó ténylegesen vagy jogi értelemben megszűnt létezni, hacsak valamely jogutód át nem vállalta az adatátadó összes szerződésből eredő vagy jogszabály hatálya alatt keletkező jogi kötelezettségét, melynek eredményeképpen az adatátadói jogokat és kötelezettségeket is megszerzi, amely esetben az adatkezelés érintettje azokat az ilyen jogi személlyel szemben érvényesítheti.
3. Az érintett az adatfeldolgozó alvállalkozóval szemben a jelen Feltételt, az 5(a)-(e) és (g) feltételeket, a 6. feltételt, a 7. feltételt, a 8(2) feltételt és a 9-12 feltételeket olyan esetekben érvényesítheti, ahol az adatátadó és az adatátvevő egyaránt ténylegesen vagy jogi értelemben megszűnt létezni vagy fizetéseképtelenné vált, hacsak valamely jogutód át nem vállalta az adatátadó összes szerződésből eredő vagy jogszabály hatálya alatt keletkező jogi kötelezettségét, melynek eredményeképpen az adatátadói jogokat és kötelezettségeket is megszerzi, amely esetben az adatkezelés érintettje azokat az ilyen jogi személlyel szemben érvényesítheti. Az adatfeldolgozó alvállalkozó harmadik féllel szembeni polgári jogi felelőssége az Általános Szerződéses Feltételek alapján végzett saját feldolgozási tevékenységeire korlátozódik.
4. A felek nem emelnek kifogást az ellen, hogy egy érintett képviselőjében egy egyesület vagy egyéb szerv járjon el, amennyiben az érintett ezzel kifejezetten élni kíván és a nemzeti jog erre lehetőséget biztosít.



4. általános szerződéses feltétel Az adatátadó kötelezettségei

Az adatátadó kötelezi magát és garantálja, hogy:

- (a) a személyes adatok feldolgozása, beleértve magát az adattovábbítást, megfelel és továbbra is megfelel az alkalmazandó adatvédelmi jog vonatkozó hatályos rendelkezéseinek (és adott esetben az adatátadó székhelye szerinti tagállam hatóságait értesítették), valamint nem sérti az adott állam vonatkozó rendelkezéseit;
- (b) ellátta és a személyes adatok feldolgozása során folyamatosan ellátja az adatátvevőt arra vonatkozó utasításokkal, hogy a továbbított személyes adatokat csak az adatátadó megbízásából és az alkalmazandó adatvédelmi joggal, továbbá az Általános Szerződéses Feltételekkel összhangban lehet feldolgozni;
- (c) az adatátvevő elegendő garanciával szolgál majd a jelen szerződéshez csatolt **2. sz. függelékben** meghatározott műszaki és szervezeti biztonsági intézkedések tekintetében;
- (d) az alkalmazandó adatvédelmi jog követelményeinek értékelését követően a biztonsági intézkedések alkalmasak a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülése, illetve a véletlen elvesztés, megváltozás, adatok jogosulatlan közlése vagy az azokhoz történő jogosulatlan hozzáférés elleni védelemre, különösen azokban az esetekben, ahol az adatfeldolgozás része az adatok hálózaton történő továbbítása, valamint az adatfeldolgozás egyéb jogellenes formái elleni védelemre; továbbá azt, hogy ezek az intézkedések olyan szintű biztonságot nyújtanak, amely arányos a megvédendő adatok jellegével és az adatfeldolgozás kockázataival, tekintettel a technika mindenkori állására és a végrehajtás költségeire;
- (e) gondoskodik a biztonsági intézkedések tiszteletben tartásáról;
- (f) amennyiben az adattovábbítás különleges adatkategóriákat érint, az érintettet az adattovábbítást megelőzően vagy – a lehető legrövidebb időn belül – az adattovábbítást követően tájékoztatják arról, hogy az adatokat egy olyan harmadik országba továbbítják, amely nem biztosítja a 95/46/EK irányelv szerinti megfelelő mértékű védelmet;
- (g) továbbítja az adatvédelmi felügyeleti hatóság felé az adatátvevőtől és bármely adatfeldolgozó alvállalkozótól az 5(b) feltétel és a 8(3) feltétel (3) értelmében átvett értesítést, amennyiben az adatátadó úgy dönt, hogy folytatja az adattovábbítást vagy megszünteti a felfüggesztést;
- (h) az érintettek kérésére rendelkezésükre bocsátja az Általános Szerződéses Feltételek egy példányát, a **2. sz. függelék** kivételével, és a biztonsági intézkedések összefoglaló leírását, valamint a további feldolgozásra vonatkozó – az Általános Szerződéses Feltételekkel összhangban megkötendő – szerződések egy példányát, feltéve, hogy az Általános Szerződéses Feltételek vagy a szerződés nem tartalmaznak üzleti információt, amely esetben eltávolíthatja ezen üzleti információkat;
- (i) további feldolgozás esetén a feldolgozási tevékenységet az adatfeldolgozó alvállalkozó a 11. Általános Szerződéses Feltétellel összhangban végzi, a személyes adatok és az érintett jogainak legalább olyan szintű biztosítása mellett, mint amelyet az Általános Szerződéses Feltételek alapján az adatátvevő biztosítana; és
- (j) biztosítja a 4(a)-(i) feltételeknek való megfelelést.



5. általános szerződéses feltétel Az adatátvevő kötelezettségei

Az adatátvevő elfogadja és garantálja, hogy:

- (a) csak az adatátadó nevében, utasításaival és az Általános Szerződéses Feltételekkel összhangban dolgozza fel a személyes adatokat; amennyiben bármely oknál fogva nem képes megfelelni ezeknek a követelményeknek, haladéktalanul tájékoztatja erről az adatátadót, aki ez esetben jogosult felfüggeszteni az adattovábbítást és/vagy a szerződéstől elállni;
- (b) nincs tudomása arról, hogy a rá vonatkozó jogszabályok akadályoznák az adatátadótól kapott utasítások és a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését – abban az esetben, ha a jogszabályok módosítása előreláthatóan jelentősen hátrányos hatással lenne az általános szerződéses feltételekben rá vonatkozóan megállapított garanciákra és kötelezettségekre, mielőtt azonban tudomást szerez erről, azonnal értesíti a módosításról az adatátadót –, ebben az esetben az adatátadó jogosult felfüggeszteni az adattovábbítást és/vagy a szerződéstől elállni;
- (c) a továbbított személyes adatok feldolgozása előtt végrehajtotta a 2. sz. függelékben meghatározott műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket;
- (d) azonnal értesíti majd az adatátadót a következőkről:
 - (i) ellenkező értelmű tilalom – például egy bünygyi nyomozás titkosságának megőrzése érdekében fennálló büntetőjogi tilalom – hiányában a bűnüldöző szervek jogilag kötelező erejű felhívása a személyes adatok közzlésére;
 - (ii) bármilyen véletlen vagy jogosulatlan hozzáférés; és
 - (iii) közvetlenül az érintettektől érkező bármilyen kérelem, anélkül, hogy erre válaszolna, kivéve, ha erre felhatalmazást kapott;
- (e) azonnal és szakszerűen reagál az adatátadótól érkező, az adattovábbítás tárgyát képező személyes adatok feldolgozására vonatkozó valamennyi kérdésre, és követi a felügyeleti hatóság adatfeldolgozásra vonatkozó javaslatait;
- (f) az adatátadó kérésére rendelkezésre bocsátja az adatfeldolgozó berendezéseket az általános szerződéses feltételek hatálya alá eső feldolgozó tevékenységek ellenőrzése céljából, amelyet az adatátadó vagy a megfelelő szakképzettséggel rendelkező, az adatok bizalmas kezelésére kötelezett, az adatátadó által – adott esetben a felügyeleti hatóság beleegyezésével – kiválasztott, független szakértőkből álló testület végez;
- (g) az érintett kérésére rendelkezésre bocsátja az Általános Szerződéses Feltételek vagy a további feldolgozás céljából kötött létező szerződések egy példányát – feltéve, hogy a Feltételek vagy a szerződés nem tartalmaz üzleti vonatkozású információkat, amely esetben ezeket eltávolíthatja –, a **2. sz. függelék** kivételével, amely helyett a biztonsági intézkedések összefoglaló leírása szerepel abban az esetben, ha az érintett nem tudta beszerezni ezt a példányt az adatátadótól;
- (h) további feldolgozás esetén előzetesen tájékoztatta az adatátadót és megkapta írásos beleegyezését;



- (i) az adatfeldolgozó alvállalkozó a 11. általános szerződéses feltétellel összhangban végzi majd adatfeldolgozási szolgáltatásait;
- (j) azonnal megküldi az adatátadónak az Általános Szerződéses Feltételek alapján kötött, további feldolgozásra vonatkozó megállapodások egy példányát.

6. általános szerződéses feltétel Felelősség

1. A felek megállapodnak abban, hogy az az érintett, aki 3. Feltételben vagy a 11. Feltételben rögzített kötelezettségeknek bármely fél vagy adatfeldolgozó alvállalkozó általi megszegésének következményeként kárt szenved, az adatátadótól kártérítésre jogosult.
2. Amennyiben az érintett nem képes az adatátadóval szemben a 3. vagy 11. feltétel szerinti, az adatátvevő vagy annak adatfeldolgozó alvállalkozója köteleességszegéséből eredő kárra vonatkozóan az 1. bekezdés szerinti kárigénnyel élni, mert az adatátadó ténylegesen vagy jogi értelemben megszűnt létezni vagy fizetésképtelenné vált, az adatátvevő elfogadja, hogy az érintett a kártérítési igényét az adatátvevővel szemben ugyanúgy érvényesítheti, mintha ő lenne az adatátadó, hacsak valamely jogutód át nem vállalta az adatátadó összes szerződésből eredő vagy jogszabály hatálya alatt keletkező jogi kötelezettségét, amely esetben az adatkezelés érintettje azokat az ilyen jogi személlyel szemben érvényesítheti.
3. Az adatátvevő nem mentesülhet a saját felelőssége alól arra hivatkozva, hogy az adatfeldolgozó alvállalkozó szegte meg a kötelezettségeket.
4. Amennyiben az érintett az adatfeldolgozó alvállalkozónak a 3-as vagy a 11-es feltételben rögzített bármely kötelezettség megszegéséből eredő, az 1-es és 2-es bekezdésben hivatkozott kártérítési igényt nem tudja érvényesíteni az adatátadóval vagy az adatátvevővel szemben, mivel mind az adatátadó mind az adatátvevő ténylegesen vagy jogi értelemben megszűnt létezni vagy fizetésképtelenné vált, az adatfeldolgozó alvállalkozó elfogadja, hogy az érintett az Általános Szerződéses Feltételek szerint saját maga által végzett feldolgozási tevékenységeire vonatkozó kártérítési igényt az érintett az adatfeldolgozó alvállalkozóval szemben ugyanúgy érvényesítheti, mintha ő lenne az adatátadó vagy az adatátvevő, hacsak valamely jogutód át nem vállalta az adatátadó vagy az adatátvevő összes szerződésből eredő vagy jogszabály hatálya alatt keletkező jogi kötelezettségét, amely esetben az adatkezelés érintettje azokat az ilyen jogi személlyel szemben érvényesítheti. Az adatfeldolgozó alvállalkozó felelőssége a Feltételek alapján végzett saját adatfeldolgozási műveleteire korlátozódik.

7. általános szerződéses feltétel Közvetítés és illetékesség

1. Az adatátvevő elfogadja, hogy amennyiben az érintett érvényesíteni kívánja vele szemben a harmadik fél kedvezményezetti jogait és/vagy az Általános Szerződéses Feltételek alapján kártérítést igényel, az adatátvevő elfogadja az érintett következő döntéseit:
 - (a) az érintett igénybe veszi egy független személy, vagy – adott esetben – a felügyeleti hatóság közvetítői közreműködését;
 - (b) a jogvitával az adatátadó letelepedési helye szerinti tagállam bíróságához fordul.



2. A felek megállapodnak abban, hogy az érintett választása nem érinti az érintett arra vonatkozó anyagi vagy eljárási jogait, hogy a nemzeti vagy nemzetközi jog egyéb rendelkezéseivel összhangban éljen jogorvoslattal.

8. általános szerződéses feltétel **A felügyeleti hatóságokkal való együttműködés**

1. Az adatátadó kötelezettséget vállal arra, hogy ennek a szerződésnek egy példányát letétbe helyezi a felügyeleti hatóságnál, amennyiben az utóbbi ezt kéri, vagy amennyiben az alkalmazandó adatvédelmi jogszabály ezt előírja.
2. A felek megállapodnak abban, hogy a felügyeleti hatóság jogosult az adatátvevő és bármely adatfeldolgozó alvállalkozó ellenőrzésére; az ellenőrzés hatálya és feltételei megegyeznek az alkalmazandó adatvédelmi jogszabály értelmében az adatátadónál elvégzendő ellenőrzés hatályával és feltételeivel.
3. Az adatátvevő köteles haladéktalanul tájékoztatni az adatátadót az olyan, rá vagy bármely adatfeldolgozó alvállalkozóra nézve kötelező érvényű jogszabály meglétéről, amely megakadályozza az adatátvevő vagy bármely adatfeldolgozó alvállalkozó 2. bekezdés szerinti ellenőrzését. Ebben az esetben az adatátadó jogosult meghozni az 5(b) feltételben előírt intézkedéseket.

9. általános szerződéses feltétel **Irányadó jog**

A szerződésre az adatátadó letelepedési helye szerinti tagállam törvényei az irányadók.

10. általános szerződéses feltétel **A szerződés módosítása**

A felek vállalják, hogy az Általános Szerződéses Feltételeket nem változtatják, nem módosítják. Ez nem zárja ki, hogy a felek szükség szerint további, üzleti vonatkozású pontokkal egészítsék ki azt, mindaddig, amíg azok nem ütköznek az Általános Szerződéses Feltételekkel.

11. általános szerződéses feltétel **Az adatfeldolgozás alvállalkozásba adása**

1. Az adatátvevő az adatátadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül az Általános Szerződéses Feltételek hatálya alatt az adatátadó nevében végzett adatfeldolgozási műveleteit nem adhatja alvállalkozásba. Amennyiben az adatátvevő az Általános Szerződéses Feltételek szerinti kötelezettségeit az adatátadó hozzájárulásával alvállalkozásba adja, azt csak az adatfeldolgozó alvállalkozóval kötött olyan írásbeli szerződés útján teheti meg, amely az adatfeldolgozó alvállalkozóra az adatátvevőnek az Általános Szerződéses Feltételekben szabályozott felelősségeivel megegyező kötelezettségeket ró (3). Amennyiben az adatfeldolgozó alvállalkozó nem tesz eleget ezen írásos megállapodásból fakadó adatvédelmi kötelezettségeinek, az adatátvevő továbbra is teljes felelősséggel tartozik az adatátadó felé az adatfeldolgozó alvállalkozó ilyen megállapodásból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséért.
2. Az adatátvevő és az adatfeldolgozó alvállalkozó közötti előzetes írásbeli szerződések tartalmaznia kell a 3. sz. általános szerződéses feltételben szereplő harmadik fél kedvezményezett rendelkezést is az olyan esetekre vonatkozóan, amikor az érintett nem képes az adatátvevővel vagy az adatátadóval szemben a 6. feltétel 1. bekezdése szerinti kártérítési igényt támasztani, mivel azok ténylegesen vagy jogi értelemben megszűntek



létezni vagy fizetéseképtelenné váltak, és semmilyen jogutódjuk nem vállalata át az adatátadó vagy az adatátvevő összes szerződésből eredő vagy jogszabály hatálya alatt keletkező jogi kötelezettségét. Az adatfeldolgozó alvállalkozó harmadik féllel szembeni polgári jogi felelőssége az Általános Szerződési Feltételek alapján végzett saját feldolgozási tevékenységeire korlátozódik.

3. A szerződés (1) bekezdésben említett, további feldolgozást érintő adatvédelmi rendelkezéseire az adatátadó letelepedési helye szerinti tagállam joga az irányadó.
4. Az adatátadó köteles listát vezetni az Általános Szerződési Feltételek értelmében kötött adatfeldolgozási alvállalkozói szerződésekről, és számára az adatátvevő az 5(j) feltétel értelmében köteles értesítést küldeni, melyet legalább éves szinten aktualizálni kell. A listát elérhetővé kell tenni az adatátadó adatvédelmi felügyelő hatósága számára.

12. általános szerződési feltétel

A személyes adatok feldolgozásának megszűnését követően fennálló kötelezettségek

1. A felek megállapodnak abban, hogy – amennyiben az adatátadóra és az adatfeldolgozó alvállalkozóra vonatkozó jogszabályok a részükre továbbított személyes adatok egy részének vagy egészének visszaszolgáltatását vagy megsemmisítését nem tiltják – az adatfeldolgozás megszűnését követően az adatátvevő és az adatfeldolgozó alvállalkozó az adatátadó döntése alapján a számára megküldött összes személyes adatot és azok másolatait az adatátadó részére visszaszolgáltatja, vagy az összes személyes adatot megsemmisíti, és ennek megtörténtét igazolja az adatátadó felé. Ellenkező esetben az adatátvevő szavatolja, hogy biztosítja a továbbított személyes adatok bizalmasságát, és a továbbított személyes adatokat a továbbiakban aktívan nem dolgozza fel.
2. Az adatátvevő és az adatfeldolgozó alvállalkozó garantálja, hogy az adatátadó és/vagy a felügyeleti hatóság kérésére lehetővé rendelkezésre bocsátja adatfeldolgozó létesítményeit az 1. bekezdésben említett intézkedések ellenőrzése céljából.

4. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Debreceni Egyetem tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések, így különösen az általános adatvédelmi rendelet, a GDPR betartására, és ezzel egyidejűleg a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

Az Adatkezelő adatai:

Debreceni Egyetem (székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1., adószám: 15329750-4-09, intézményi azonosító: FI 17198, bankszámlaszám: MÁK 10034002-00282871-000000000)

1. Az adatok kezelésének jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke, vagyis az, hogy a szerződés megkötése vagy más üzleti kapcsolat létesítése, illetve a szerződés teljesítése érdekében az Adatkezelő munkavállalója fel tudja venni a kapcsolatot a partnerrel vagy annak kijelölt munkavállalójával. A szerződés megfelelő teljesítése az üzleti partner érdeke is.

2. A szerződés teljesítése azt igényli, hogy a szerződő felek jelöljenek ki olyan kapcsolattartókat és munkavállalókat (Érintett), akik közreműködnek a szerződés teljesítésében. Ez szükségessé teszi bizonyos személyes adatok közlését, amely ésszerű elvárás is az üzleti élet szerződéses kapcsolataiban, és nem gyakorol jelentős hatást a kijelölt munkavállalók, kapcsolattartók magánszférájára.

3. Az adatok kezelésének célja az üzleti kapcsolat létesítése, a szerződések megfelelő teljesítése. Ebből a célból az Adatkezelő az üzleti partner munkavállalójának, kapcsolattartójának nevét, e-mail címét és telefonszámát kezeli.

4. Az üzleti partner, illetve annak kapcsolattartója vagy más munkavállalója jogosult megismerni azt, hogy az Adatkezelő kit tart nyilván kapcsolattartóként, illetve kérheti az adatok helyesbítését, törlését. Emellett az üzleti partnernek lehetősége van új kapcsolattartót is megadni.

5. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatokat az ügyfélszolgálassal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói ismerhetik meg. Az adatfeldolgozókkal az Adatkezelő - amennyiben szükséges - a GDPR 28. cikke szerinti adatfeldolgozási szerződést köt.

6. Az Adatkezelő vállalja, hogy a szerződések teljesítésével kapcsolatosan kezelt személyes adatok biztonsága érdekében megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott végre, és a személyes adatok biztonságáról a GDPR 32. cikkében meghatározottak szerint gondoskodik.

7. Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatkezelésekkel kapcsolatos kérdéseit az adatvedelmi.tisztviselo@unideb.hu címre küldheti el.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

További információk az adatkezelési tájékoztatóban olvashatóak, amely a Debreceni Egyetem honlapján (www.unideb.hu) található.

Az Érintettnek

a) joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (így különösen a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),

b) kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,

c) joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik), valamint

d) a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen, illetve

e) joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben az Érintett külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Kérjük, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg a Debreceni Egyetemet (postacím: 4002 Debrecen, Pf.: 400., e-mail cím: adatvedelmi.tisztviselo@unideb.hu).