

2. RÉSZFELADAT – Migráció
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Országos Bírósági Hivatal (KEF azonosító: 11271, székhely: 1055 Budapest, Szalay u. 16., törzskönyvi azonosító száma: 795966, adószám: 15795960-2-41, képviseli: Wunderlich Balázs főosztályvezető, mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a(z)

S&T Consulting Hungary Kft. (KEF azonosító: 100128, székhely: 2040 Budaörs Puskás Tivadar út 14., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága; Cg.: 13-09-119660, adószám: 11779177-2-13, képviseli: Kulcsár Sándor cégvezető és Szabó Péter Dezső ügyvezető együttesen), mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

a továbbiakban együttesen: Felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2018/S 022-045735 (KÉ-1510/2018) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „**Microsoft szoftverlicencek bővítése, kiegészítése, meghosszabbítása, verzió-követése, cseréje, valamint új szoftverlicencek beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése**” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás eredményeképpen a Beszerző és a Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0101-0105MSLIC18
KM aláírásának dátuma: 2018. május 02.
KM időbeli hatálya: 2020. május 01.
KM keretösszege: 30 000 000 000 Ft + áfa

2. A szerződés tárgya:

A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része keretében a verseny újranyitásával lebonyolított közbeszerzési eljárás eredményeképpen, a KM 1. részteljesítés keretében, Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyat képező szolgáltatásra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre.

Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés (továbbiakban: Szerződés) alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az OBH és valamennyi bíróság irodai alapszoftver rendszereinek továbbfejlesztését, melynek keretében teljesíti a jelenlegi 12 ezer felhasználóval rendelkező, országos kiterjesztésű (149 szervezeti egység) GroupWise és egy helyszínen Linux rendszer kiváltását biztosító licencek teljeskörű migrációját az alábbiak szerint.

2.1. Vállalkozó migrációs feladatai az alábbiak:

	Mérföldkövek	
2.1.1.	Tervezés	- Projektterv - ütemezés és erőforrásterv - elkészítése és Ajánlatkérővel történő jóváhagyatása - Rendszerterv készítése - Implementációs terv készítése - Migrációs folyamat tervezés - Pilot fázis tervezése - Tesztelési terv készítése - Ütemezés tervezés

		- Felhasználói kommunikáció tervezés - Minden tervezési és implementációs megoldásnak illeszkednie kell Ajánlatkérő jelenlegi IT infrastruktúrájához és szabályozásához, melyekről Ajánlattevőt a tervezés során az Ajánlatkérő által delegált szakértők tájékoztatnak. A megvalósítás folyamán a tervekhez képest történt változást vissza kell vezetni a tervdokumentációba. - Mentések tervezése (integráció a meglévő mentési környezetbe)
2.1.2.	Központi infrastruktúra kialakítása	- Virtualizációs környezet kialakítása VMware alapokon - Active Directory címtár kialakítása - Azure Active Directory kialakítása szinkronizáció a helyi Active Directory-val - System Center Configuration Manager (SCCM) környezet kialakítása - Exchange szerver környezet implementálása - Exchange szerver stabilitás vizsgálat, performancia és failover tesztelés - Címtár szinkronizáció kialakítása Novell eDirectoryval - Office 365 kliens aktiválás megvalósítása - Mentések kialakítása, illesztése a meglévő rendszerhez - Skype for Business csoportmunka támogató kommunikációs szoftver bevezetése
2.1.3.	Desktop környezet kialakítása	- Linux munkaállomások újratelepítése - SCCM kliens telepítés, tesztelés - Office pilot telepítés - Office telepítés SCCM-mel - A korábbi és az új rendszerek együttélésének kialakítása
2.1.4.	Migráció előkészítése	- Migrációs környezet kialakítása - Rendszerek együttélésének tesztelése, stabilizálása - Migrációs folyamat tervezése - Pilot postafiókok átmozgatása - Migrációs tesztek kiértékelése, szükséges módosítások végrehajtása - Oktató rendszer előkészítése - Rendszergazdai kör oktatása - Az új rendszer ismertetése a felhasználók felé a levelezés változásával kapcsolatban
2.1.5.	Migráció	- Felhasználók oktatása az új rendszerre - Kulcsfelhasználói kör oktatása - Tömeges postafiók és online archívum migráció - Felhasználói átállás támogatása
2.1.6.	Átadás	- Átadás előtti ellenőrzések végrehajtása és átadás üzemeltetésre - Projektzárás - Projekt és műszaki dokumentumok véglegesítése és átadása

A migrációhoz kapcsolódó egyéb információkat és elvárásokat a szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki leírás tartalmazza, azzal, hogy a Vállalkozó feladatát képezi a Megrendelő által kiadott Műszaki Leírás szerinti teljes funkcionalitás megvalósításához, a migráció sikeres elvégzéséhez szükséges minden egyéb, nem részletezett munka elvégzése is.

2.2. A jelen szerződésben meghatározott migrációt az *S&T Consulting Hungary Kft.* teljesíti.

3. A szerződés teljesítési határideje/ A szerződés hatálya

- 3.1. A 2.1.1. pontban meghatározott feladatok teljesítésének kötbérterhes határideje a szerződés hatályba lépésétől számított 125 nap. Megrendelő előteljesítést elfogad.
- 3.2. A 2.1.5., 2.1.6. pontban meghatározott feladatok teljesítésének kötbérterhes véghatárideje a szerződés hatályba lépésétől számított 310 nap. Megrendelő előteljesítést elfogad.
- 3.3. A 2.1.2.-2.1.4. pontokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó kötbérterhes részhatáridőket a Vállalkozó ajánlata részeként benyújtott részletes migrációs és pénzügyi ütemterv tartalmazza (mely jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi).

- 3.4. A Szerződés annak mindkét Fél által történő aláírásának napján lép hatályba és hatálya annak mindkét Fél által történő teljesítéséig, avagy a jelen szerződés valamely megszűnési okból kifolyólag történő megszűnéséig tart.

4. A teljesítés helye és módja:

- 4.1. Amennyiben a **teljesítéshez helyszíni munkavégzés szükséges**: az érintett bíróság a www.birosag.hu honlapon szereplő elérhetőségén.
- 4.2. Rendszergazdai és kulcsfelhasználói kör oktatása esetén: az Országos Bírósági Hivatal Magyar Igazságügyi Akadémia 1122 Budapest, Tóth Lőrinc u. 6.
- 4.3. **A teljesítés módja:**
- 4.3.1. Vevő köteles az Eladó szerződésszerű teljesítését elősegíteni, az Eladó teljesítéséhez szükséges feltételeket biztosítani.
- 4.3.2. A teljesítés szakaszait a 2.2. pontban meghatározott mérföldkövek jelentik, melynek alapja a Vállalkozó ajánlatában benyújtott migrációs és pénzügyi ütemterv (3. számú melléklet). A mérföldkövek logikailag összetartozó egységekből álló – ily módon projektszerűen kezelhető – részeket alkotnak, melyek sikeres átadása után létrejövő jegyzőkönyvek alapján teljesítési igazolások állíthatók ki a Vállalkozó számára, melynek alapján a Vállalkozó részszámlák benyújtására jogosult.
- 4.3.3. A teljesítési mérföldkövekhez kapcsolódó pontos feladat meghatározásokat a Műszaki leírás tartalmazza (1. számú melléklet). Az egyes mérföldkövekhez rendelt szakértői óraszámokat és a pénzügyi ütemezést a migrációs és pénzügyi ütemterv (3. számú melléklet) határozza meg, mely a Tervezési fázis végén pontosításra kerül a Vállalkozó javaslatára a Megrendelő kifejezett hozzájárulásával, azzal, hogy az ajánlatban megadott összesített mérnökórák száma, valamint az összesített ajánlati ár sem változhat.
- 4.3.4. Az egyes mérföldkövekre rendelkezésre álló határidő leteltekor Vállalkozó köteles az adott szakaszra irányadó dokumentumokat (pl. terveket, oktatási anyagokat) Megrendelő részére átadni. Megrendelő az elvégzett feladatokat, illetve az átadott dokumentumokat a tőle elvárható ésszerű határidőn belül megvizsgálja. A vizsgálat alapján a Felek előrehaladási jegyzőkönyvet vesznek fel az elvégzett és a Megrendelő részére teljesített és bemutatott feladatokról, amelyben tételesen hivatkozzák az 1. számú melléklet szerinti feladatokat. A teljesítési jegyzőkönyvet a Felek képviselői írják alá. Az elkészült jegyzőkönyv a teljesítésigazolás alapja.
- 4.3.5. A teljesítés 2.1.5., 2.1.6. pont szerinti feladatok esetében akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Vállalkozó
- 4.3.5.1. valamennyi, Migrálás során keletkezett, Műszaki leírásban szereplő dokumentumot átadott,
- 4.3.5.2. külön szerződés keretében alapmenyiségként beszerzett licenceket a Megrendelő által meghatározott valamennyi munkaállomáson és szerver oldalon telepítette;
- 4.3.5.3. valamennyi felhasználó postafiókjában található adatot a migrálási naplófájlok és az érintett felhasználók egy hetes tesztelése alapján adatvesztés nélkül átmigrált;
- 4.3.5.4. a Műszaki leírásban rögzített oktatásokat hiánytalanul megtartotta és a szükséges oktatási anyagokat átadta,
- 4.3.5.5. jelen szerződés keretében beszerzésre kerülő licencekhez kapcsolódó szolgáltatások mindegyike elérhető és rendeltetésszerűen működik, illetve használható és
- 4.3.5.6. a teljes rendszer a migrációt követően a napi működésre alkalmas.

5. A jelen szerződés keretében leszállított licencek esetében a jótállás kezdete: A teljesítés Vevő általi elismerését (teljesítés igazolás) követő nap.

6. Jelen szerződés keretében leszállított licencek esetében a jótállás időtartama: 12 hónap, amennyiben a gyártó (vagy jogszabály) által biztosított jótállás ettől nem hosszabb. Ez utóbbi esetén Vevő számára kedvezőbb rendelkezéseket kell alkalmazni.

7. A fizetendő ellenérték:**7.1. A Jelen szerződés keretében teljesítendő migrálás díja:**

Nettó 768 533 500.- Ft +
1% közbeszerzési díj + 27% ÁFA
Bruttó 985 797 920.- Ft

7.2. Egységárak

Sorszám	Cikkszám	Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatás mértékegysége	Nettó egységár (Ft)	Teljes mennyiség	összár
1.	MLICSZOLG74	Eladó által tartott oktatás - felhasználói tanfolyam	óra	25 000 Ft	840 óra	21 000 000 Ft
2.	MLICSZOLG73	Eladó által tartott oktatás - üzemeltetési tanfolyam	óra	25 000 Ft	176 óra	4 400 000 Ft
3.	MLICSZOLG02	Projekt vezetés - asszisztens	óra	19 500 Ft	2621 óra	51 109 500 Ft
4.	MLICSZOLG03	Projekt vezetés - vezető	óra	25 000 Ft	3777 óra	94 425 000 Ft
5.	MLICSZOLG17	Terméktámogatás - bevezetés (rendszermérnök)	óra	19 500 Ft	8450 óra	164 775 000 Ft
6.	MLICSZOLG16	Terméktámogatás - bevezetés (technikus)	óra	18 000 Ft	5629 óra	101 322 000 Ft
7.	MLICSZOLG18	Terméktámogatás - bevezetés (vezető rendszermérnök)	óra	25 000 Ft	9858 óra	246 450 000 Ft
8.	MLICSZOLG22	Terméktámogatás - munkaidőn túli munkavégzés felára (telepítés, konfigurálás, migráció, bevezetés, integráció esetén)	óra	1 000 Ft	12727 óra	12 727 000 Ft
9.	MLICSZOLG23	Terméktámogatás - munkaszüneti napon történő munkavégzés felára (telepítés, konfigurálás, migráció, bevezetés, integráció esetén)	óra	25 000 Ft	2893 óra	72 325 000 Ft

7.3. A nettó szerződéses ellenérték – az általános forgalmi adó és a közbeszerzési díj kivételével – tartalmazza a szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerülő összes költséget és a jelen szerződés keretében keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső termékek felhasználói jogának ellenértékét is.

7.4. A bruttó szerződéses ellenérték tartalmazza, az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja a Vevő általi beszerzés általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 1%. Az ÁFA mértéke a törvényi szabályozásnak megfelelően változhat.

7.5. Vállalkozó semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség- vagy díjigénnyel a Megrendelővel szemben a szerződés teljesítésével kapcsolatban. A 7.1. pontban meghatározott ellenérték a Szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen nem emelhető.

7.6. Az ellenszolgáltatás magyar forintban (HUF) kerül kiszámlázásra.

7.7. Vállalkozó részletes ártáblázata jelen szerződés 2. melléklete, mely tartalmazza a szerződés tárgyát képező cikkszámok egységárát.

8. Fizetési feltételek:

8.1. **Migráció** ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése a Szerződés 2.1 pontjában megjelölt szolgáltatások Megrendelő által elismert hibátlan és hiánytalan teljesítését

- követően, a Kbt. 135. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül történik.
- 8.2. Vállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani: a számlán szerepeltetni szükséges a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló vállalkozási szerződés számot. A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 169. § szerinti és a 2000. évi C. törvény 167.§ előírásainak.
- 8.3. A számla kiállítása az alábbi címre történik: Országos Bírósági Hivatal, 1055 Budapest, Szalay utca 16.
- 8.4. Megrendelő részéről a szakmai teljesítés igazolás kiállítására az Informatikai Főosztály kijelölt tisztviselője, a teljesítésigazolás kiadására az Informatikai Főosztály vezetője jogosult.
- 8.5. Az esedékes díjakat Megrendelő a hiánytalanul / hibátlanul benyújtott számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül köteles megfizetni a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdéseinek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően, a Vállalkozó 10403758-00028567-00000006 számú bankszámlájára. Megrendelő a központi beszerző szervezet részére a keretmegállapodásban meghatározott mértékű közbeszerzési díjat (mértéke 1 % + ÁFA) keretmegállapodásban meghatározott módon fizeti meg. A számlázás és a fizetés pénzneme magyar forint.
- 8.6. Vállalkozó a bankszámla-számban bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 8.7. A fizetési határidőbe a számlával kapcsolatos esetleges hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít bele.
- 8.8. A számlákon csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó termékek és szolgáltatások szerepelhetnek.
- 8.9. Vállalkozó a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 8.10. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155.(1) bek. szerinti késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.
- 8.11. Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

9. Szerződésszegés*:

- 9.1. A teljesítésigazolás kiállítása és/vagy Vállalkozó számlájának Megrendelő általi kifizetése nem jelent joglemondást Megrendelő részéről, továbbá Megrendelő kifejezetten fenntartja a szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésének jogát arra az esetre is, ha igényét nem jelentette be azonnal Vállalkozó részére.
- 9.2. Vállalkozó felel azért, hogy a Szerződés alapján a megrendelt szolgáltatásokat a kikötött határidőben, mennyiségben és minőségben teljesíti.
- 9.3. Vállalkozó felel minden olyan kárért, károkért, amelyek a késedelmes vagy hibás teljesítés miatt keletkeznek.
- 9.4. A szerződésszegés jogkövetkezményeire az 1. pontban megjelölt KM X.2. pontjában foglaltak alkalmazandók az alábbiak szerint:
- 9.4.1. Vállalkozó az 1. pont szerinti KM0101-0105MSLIC18 azonosító számú keretmegállapodás X.2. pontjában foglaltakra is figyelemmel a jelen szerződésben szabályozott mértékű késedelmi-, valamint meghiúsulási kötbér fizetését vállalja arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesít, vagy nem teljesít.
- 9.4.2. Amennyiben jelen szerződés 3.2. pontjában meghatározott határidőig Vállalkozónak felróható okból jelen szerződés 1. számú mellékletben meghatározott feladatok teljesítése, illetve hozzá tartozó dokumentumok átadás-átvétele nem fejeződik be sikeresen, Vállalkozó – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi kötbér fizetésére köteles.
- 9.4.3. A kötbér alapja a késedelmesen teljesített vagy nem teljesített szolgáltatás nettó díja.

9.4.4. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű, a késedelmi kötbér maximális mértéke 20%.

9.4.5. Jelen szerződés Vállalkozónak felróható meghíúsulása, illetve 25 naptári napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, illetve elállni, mely okán Vállalkozó meghíúsulási kötbér fizetésére lesz köteles. A meghíúsulási kötbér mértéke: a szolgáltatás összértékének 25%-a.

10. A Szerződés módosítása, megszűnése:

10.1. A jelen Szerződés annak maradéktalan teljesítésével a Szerződő Felek külön jognyilatkozata nélkül megszűnik.

10.2. Szerződő Felek a jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.

10.3. Megrendelő jogosult a jelen Szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani, – illetőleg amennyiben a jelen Szerződés alapján Vállalkozó részéről teljesítésre még nem került sor, Megrendelő jogosult a jelen Szerződéstől Vállalkozóhoz címzett írásbeli nyilatkozattal elállni – az alábbi valamely feltétel teljesülése esetén:

10.3.1. Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja

10.3.2. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetére kikötött késedelmi kötbér mértéke eléri a maximális mértéket.

10.3.3. Vállalkozó a jelen Szerződésben foglalt bármely kötelezettségét megszegi és a Szerződésben vállalt kötelezettségének írásbeli felhívás ellenére, a felhívásban megjelölt határidő alatt sem tesz eleget.

10.3.4. Vállalkozó megszegi a jelen Szerződésben vállalt szerződéses kötelezettségét.

10.3.5. Vállalkozó ellen a jelen Szerződés megkötését követően csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, hivatalból történő törlési- illetve egyéb, a Vállalkozó megszüntetésére irányuló eljárás indul vagy a Vállalkozó adószáma törlésre kerül.

10.4. Megrendelő a szerződést felmondja – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

10.4.1. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

10.4.2. a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10.5. Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

10.6. A Szerződés azonnali hatályú felmondása esetén a Szerződés megszűnésének napja a felmondást tartalmazó jognyilatkozat kézbesítésének napja.

11. Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó nev:	Tarcsa Zsolt
Kapcsolattartó telefon száma:	+36 1 354 4229
Kapcsolattartó telefax száma:	---
Kapcsolattartó e-mail címe:	tarcsazs@obh.birosag.hu

12. Vállalkozó részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve:	Lengyel Zoltán
Kapcsolattartó telefon száma:	+36 70 452 6815
Kapcsolattartó telefax száma:	---
Kapcsolattartó e-mail címe:	zoltan.lengyel@snt.hu

13. A szerződés tartalmának értelmezése:

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá

Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és az Eladó között létrejött fent hivatkozott KM és mellékletei.

14. Vállalkozó a jelen egyedi szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.
15. A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „hat” (6) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 2018. 09. 05.

Kelt: Budapest, 2018. 09. 11.

Országos Bírósági Hivatal
képviseli
Wunderlich Balázs
főosztályvezető
Vevő

S&T Consulting Hungary Kft.
képviseli
Kulcsár Sándor cégvezető és Szabó Péter Dezső
ügyvezető együttesen
Eladó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2018. 08. 05.

Herdon Éva
főosztályvezető
OBH Gazdálkodási Főosztály

Jogi ellenjegyzés:

dr. Lacza Krisztián
főosztályvezető
OBH Közbeszerzések és
Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya

Szerződés mellékletei:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Ártáblázat (Vállalkozó ajánlata)
3. számú melléklet: Migrálási és pénzügyi ütemterv

Műszaki dokumentáció **MIGRÁLÁS (2.RÉSZFELADAT)**

1. Feladatmeghatározás

A projektben az OBH és a bíróságok irodai alapszoftver rendszereinek továbbfejlesztése valósul meg. A feladatnak része a jelenlegi, 12 ezer felhasználós, heterogén, országos kiterjedésű (149 szervezeti egység) GroupWise és egy helyszínen Linux rendszer kiváltását biztosító licencek szállítása, valamint a rendszer migrálása redundáns, Microsoft alapokon nyugvó szolgáltatásba, továbbá a leszállított licencek használatának oktatása.

Ajánlatkérő "Megfelelő Kormányzati Intézménynek" minősül, így részére megadható Microsoft „GOV” kedvezmény. A projekt részeként a szervezet számára Microsoft Nagyvállalati Szoftvercsomagot (EA) kell leszállítani, amelynek ki kell alakítani a központi (szerver oldali) struktúráját, és az összes licenccel érintett kliens számítógépen szükséges telepíteni a Microsoft Office 365 ProPlus terméket, melyből az Outlook komponenst konfigurálni kell az új rendszerben található postaládák elérésére.

A projekt része egy elektronikus oktatási rendszer létrehozása is, lehetőleg az Ajánlatkérő nyílt forráskódú keretrendszerére építve.

2. Rendelkezésre bocsátott erőforrások

A projekt megvalósításához Ajánlatkérő biztosítja a következőket:

- a rendszerhez szükséges, megfelelően méretezett hardver elemek
- megfelelő kialakítású szerverszobák az egyes site-okon
- megfelelő hálózati sávszélességek
- az intézmény biztonsági osztályba sorolása
- VMware virtualizációs licencek (8 db BD715A HP VMw vSphere EntPlus 1P 3yr SW segédprogram licenc, 1db P9U41AAE HPE VMw vCenter Server Std for vSph 3y E-LTU segédprogram licenc)

A részletes információkat Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

3. Ajánlattevő feladatai – MIGRÁLÁS (2.RÉSZFELADAT)

3.1. Tervezés:

- Projektterv - ütemezés és erőforrásterv - elkészítése és Ajánlatkérővel történő jóváhagyatása
- Rendszerterv készítése
- Implementációs terv készítése
- Migrációs folyamat tervezés
- Pilot fázis tervezése
- Tesztelési terv készítése
- Ütemezés tervezés
- Felhasználói kommunikáció tervezés
- Minden tervezési és implementációs megoldásnak illeszkednie kell Ajánlatkérő jelenlegi IT infrastruktúrájához és szabályozásához, melyekről Ajánlattevőt a tervezés során az Ajánlatkérő által delegált szakértők tájékoztatnak. A megvalósítás folyamán a tervekhez képest történt változást vissza kell vezetni a tervdokumentációba.
- Mentések tervezése (integráció a meglévő mentési környezetbe)

3.2. Központi infrastruktúra kialakítása:

- Virtualizációs környezet kialakítása VMware alapokon
- Active Directory címtár kialakítása
- Azure Active Directory kialakítása szinkronizáció a helyi Active Directory-val

- System Center Configuration Manager (SCCM) környezet kialakítása
- Exchange szerver környezet implementálása
- Exchange szerver stabilitás vizsgálat, performancia és failover tesztelés
- Címtár szinkronizáció kialakítása Novell eDirectoryval
- Office 365 kliens aktiválás megvalósítása
- Mentések kialakítása, illesztése a meglévő rendszerhez
- Skype for Business csoportmunka támogató kommunikációs szoftver bevezetése

3.3. Desktop környezet kialakítása:

- Linux munkaállomások újratelepítése
- SCCM kliens telepítés, tesztelés
- Office pilot telepítés
- Office telepítés SCCM-mel
- A korábbi és az új rendszerek együttélésének kialakítása

3.4. Migráció előkészítése:

- Migrációs környezet kialakítása
- Rendszerek együttélésének tesztelése, stabilizálása
- Migrációs folyamat tervezése
- Pilot postafiókok átmozgatása
- Migrációs tesztek kiértékelése, szükséges módosítások végrehajtása
- Oktató rendszer előkészítése
- Rendszergazdai kör oktatása
- Az új rendszer ismertetése a felhasználók felé a levelezés változásával kapcsolatban

3.5. Migráció:

- Felhasználók oktatása az új rendszerre
- Kulcsfelhasználói kör oktatása
- Tömeges postafiók és online archívum migrálás
- Felhasználói átállás támogatása

3.6. Átadás:

- Átadás előtti ellenőrzések végrehajtása és átadás üzemeltetésre
- Projektzárás
- Projekt és műszaki dokumentumok véglegesítése és átadása

3.7. További információk a szolgáltatási feladatokhoz

- Információbiztonsági megfontolásból az adatok tárolását Ajánlatkérő infrastruktúrájában kell megvalósítani.
- A rendszer megvalósításához szükséges licencek szállítása Ajánlattevő feladata. Az Ajánlatkérő által meghatározott, a rendszer megvalósításához szükséges licencek a Műszaki dokumentáció mellékletében találhatók.
- A magas rendelkezésre állású hardver és szoftver környezet kialakítását a hardverszállító által elvégzett előzetes installációból kiindulva kell elvégezni.
- A környezetnek képesnek kell lennie a következő szolgáltatások futtatására:
 - Az Exchange szerver, valamint a jövőbeli teljes infrastruktúra kiszolgálását biztosító címtár. A Groupwise funkcióin túlmutató, a Novell címtárhoz köthető alkalmazások ebben a fázisban nem kerülnek migrálásra.
 - A meglévő eDirectory és az új címtár szolgáltatások közötti identitás szinkronizációt kell kialakítani.
- A heterogén környezet miatt Ajánlattevő vegye figyelembe, hogy nagy számban várható manuális tevékenység a kliens oldali telepítés, valamint a postafiók és online archívum migráció során.

- Szállítandó dokumentációk
 - o Projektertv
 - o Rendszerterv
 - o Implementációs terv
 - o BCP és DR tervek
 - o Migrációs terv
 - o Oktatási tematika
 - o Vizsgadokumentumok
 - o Teszt jegyzőkönyvek
 - o Üzemeltetési dokumentáció
 - o Rendszerbiztonsági terv
- A migrációt úgy kell megvalósítani, hogy az az éles üzemet ne veszélyeztesse.
- A tervezett pilot 200 felhasználót érint.
- Ajánlattevőnek oktatási szolgáltatást kell nyújtania a következő szempontok szerint:
 - o A tervezett létszám 12 ezer fő.
 - o Az oktatást a hallgatói elfoglaltságok és a szervezet természetes változásai miatt a projekt üteméhez illeszkedően, a tervezés során meghatározandó módon érdemes elvégezni.
 - o Az oktatást három felhasználói körben kell megtartani
 - Rendszergazdák
 - Kulcsfelhasználók
 - Felhasználók
 - o A rendszergazdai kör oktatására vonatkozó követelmények:
 - Az oktatás az Exchange szerver és a csoportmunka támogató kommunikációs megoldás kiszolgáló oldali lehetőségeit mutassa be, kitérve az üzemeltetői feladatokra is a (korlátok, lehetőségek bemutatásával).
 - Az oktatás személyesen, tanteremben, központilag valósuljon meg az ajánlattevő által biztosított helyszínen és eszközökkel. Az oktatást 10 fős csoportokban, egy csoport esetén 8 tanítási órában, maximum 70 fős résztvevői kört feltételezve kell megtartani. Az oktatás laborgyakorlatot is tartalmazzon és az elsajátított tananyaghoz kapcsolódó vizsgával záruljon.
 - o A kulcsfelhasználói kör oktatására vonatkozó követelmények:
 - Az oktatás az Exchange szerver és a csoportmunka támogató kommunikációs megoldás kiszolgáló oldali lehetőségeit mutassa be, kitérve az üzemeltetői feladatokra is a (korlátok, lehetőségek bemutatásával).
 - Az oktatás személyesen, tanteremben, központilag valósuljon meg az ajánlattevő által biztosított helyszínen és eszközökkel. Az oktatást 10 fős csoportokban, egy csoport esetén 8 tanítási órában, maximum 330 fős résztvevői kört feltételezve kell megtartani. Az oktatás laborgyakorlatot is tartalmazzon és az elsajátított tananyaghoz kapcsolódó vizsgával záruljon.
- A felhasználói kör oktatására vonatkozó követelmények:
 - o Az oktatás az Exchange szerver és a csoportmunka támogató kommunikációs megoldás kliens oldali használati lehetőségeit mutassa be.
 - o Az oktatása e-learning formában történjen, amely egészüljön ki elektronikus módon támogatott laborgyakorlatokkal.
 - o Ajánlattevő biztosítson legalább 40 embernapnyi helyszíni csoportos konzultációs lehetőséget a felmerülő kérdések megválaszolására.
 - o Az oktatás az elsajátított tananyaghoz kapcsolódó vizsgával záruljon.
 - o A vezetők oktatását külön felhasználói csoportokban, vezetői szempontoknak megfelelő fókusszal kell megtartani.
 - o A vezetői kör oktatásához kapcsolódóan vezetői konzultációt kell biztosítani, amelyre három időpontot kell biztosítani, alkalmanként 4 órás időtartamban.
- Az alkalmazott e-learning rendszer legyen alkalmas az alábbi funkciók ellátására:

- nyílt szabványon kell alapulnia
- támogassa a tananyagok egyszerű, nyílt szabványon alapuló eszközökkel történő létrehozását és feltöltését, felhasználását
- tegye lehetővé a hallgatók regisztrálását, előrehaladásuk folyamatos nyilvántartását
- az oktatási anyagok webes alkalmazással legyenek elérhetőek
 - letölthető dokumentációk
 - e-learning anyagok
 - prezentációk
 - rövid "how-to" jellegű videók
- biztosítson lehetőséget a megszerzett tudás felmérésére a következő módokon
 - tesztek
 - belső vizsgák
- az oktatások befejezésével tegye lehetővé az oktatási anyagok folyamatos elérését ("knowledge base")
- Az oktatási csomag részeként Ajánlattevő biztosítsa az elektronikus és – szükség szerint – papír alapú segédleteket.
- Ajánlattevő az elkészült oktatási keretrendszer, az elkészült modulokat és oktatási tananyagokat a szerzői jogokról történő lemondással a projekt keretében Ajánlatkérőnek átadja.

Kulcsár Sándor

Lenkei Árpád János

M1. FEOLVASÓLAP

Ajánlat tárgya: A keretmegállapodásos eljárás második részében kötendő szerződés a „**Microsoft licencek beszerzése és kapcsolódó migráció az Országos Bírósági Hivatal és valamennyi bíróság részére (nagyvállalati konstrukcióban)**” tárgyban

Ajánlattevő adatai¹

Név:	S&T Consulting Hungary Kft.
Székhely:	2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 14.
Képviselőre jogosult (név, beosztás):	Szabó Péter Dezső, ügyvezető igazgató Lenkei Árpád, IS üzletág szakmai igazgató Kulcsár Sándor, gazdasági igazgató
Cégjegyzékszám:	13 09 119660
Adószám:	11779177-2-13
Kapcsolattartó (név, beosztás):	Lengyel Zoltán, Sector Sales Manager
A kapcsolattartó telefonszáma:	+36 (70) 4526815
A kapcsolattartó e-mail címe:	zoltan.lengyel@snt.hu

1. részfeladat: **Microsoft licencek beszerzése.**²

Összesített ajánlati ár (nettó ár, közbeszerzési díj nélkül, Ft-ban) ³	796 929 960 Ft ⁴
---	-----------------------------

2.részfeladat: **Migráció**⁵

Összesített ajánlati ár (nettó ár, közbeszerzési díj nélkül, Ft-ban)	768 533 500 Ft ⁶
--	-----------------------------

A „Microsoft licencek beszerzése és kapcsolódó migráció az Országos Bírósági Hivatal és valamennyi bíróság részére (nagyvállalati konstrukcióban)” tárgyú, a keretmegállapodásos eljárás második része szerinti közbeszerzési eljárásban Önök által kibocsátott eljárást megindító Felhívásban rögzített feltételeket megvizsgáltuk, melyek kézhezvételét ezzel igazoljuk, ajánlatot teszünk a Felhívásban és mellékleteiben specifikált és az ajánlatunkban meghatározott szállításnak a keretmegállapodás alapján megkötendő szerződés feltételeiknek megfelelő módon történő teljesítésére a jelen nyilatkozatban és az ártáblázatban feltüntetett ajánlati áron.

Ajánlatunk elfogadása esetén vállaljuk, hogy a Felhívás mellékletét képező szerződést megkötjük és a szállítást és a szolgáltatást a hivatkozott számú Keretmegállapodásban, a Felhívásban, valamint a szerződésben meghatározottak szerint teljesítjük a jelen nyilatkozatban és az ártáblázatban feltüntetett ajánlati áron.

¹ Konzorciális ajánlattétel esetén a Konzorciumot alkotó valamennyi cég nevét fel kell tüntetni.

² Az ajánlattételnek nem megfelelő táblázat törölhető.

³ Az „ÁRTÁBLÁZAT” utolsó sorának utolsó oszlopában szereplő végösszeget (a kék színű cellában lévő) kell feltüntetni.

⁴ Az „ÁRTÁBLÁZAT” utolsó sorának utolsó oszlopában szereplő végösszeget (a kék színű cellában lévő) kell feltüntetni.

⁵ Az ajánlattételnek nem megfelelő táblázat törölhető.

⁶ Az „ÁRTÁBLÁZAT” utolsó sorának utolsó oszlopában szereplő végösszeget (a kék színű cellában lévő) kell feltüntetni.

Az alábbiak szerint nyilatkozunk továbbá, hogy a kis-és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény alapján:

A Konzorciumot alkotó cég neve	A 2004. évi XXXIV. tv. szerinti minősítés: <i>mikro vállalkozás, kisvállalkozás, középvállalkozás, nem tartozik a törvény hatálya alá</i> ⁷
S&T Consulting Hungary Kft.	nem tartozik a törvény hatálya alá
-	-

Kelt: Budaörs, 2018. július 24.

Lenkei Árpád János és Kulcsár Sándor
S&T Consulting Hungary Kft.

⁷ A megfelelő minősítést a cég neve mellett kell feltüntetni.



3. M2. ÁRTÁBLÁZAT - 2. RÉSZFELADAT

Migráció

Cikkszám	Termék	Rendelési egység	Mennyiség	nettó ajánlati ár/óra	nettó ajánlati ár összesen
MLICSZOLG74	Eladó által tartott oktatás - felhasználói tanfolyam	óra	840	25 000 Ft	21 000 000 Ft
MLICSZOLG73	Eladó által tartott oktatás - üzemeltetői tanfolyam	óra	176	25 000 Ft	4 400 000 Ft
MLICSZOLG02	Projekt vezetés - asszisztens	óra	2621	19 500 Ft	51 109 500 Ft
MLICSZOLG03	Projekt vezetés - vezető	óra	3777	25 000 Ft	94 425 000 Ft
MLICSZOLG17	Terméktámogatás - bevezetés (rendszertermékek)	óra	8450	19 500 Ft	164 775 000 Ft
MLICSZOLG16	Terméktámogatás - bevezetés (technikus)	óra	5629	18 000 Ft	101 322 000 Ft
MLICSZOLG18	Terméktámogatás - bevezetés (vezető rendszertermékek)	óra	9858	25 000 Ft	246 450 000 Ft
MLICSZOLG22	Terméktámogatás - munkaidőn túli munkavégés felára (telepítés, konfigurálás, migráció, bevezetés, integráció esetén)	óra	12727	1 000 Ft	12 727 000 Ft
MLICSZOLG23	Terméktámogatás - munkaszüneti napon történő munkavégzés felára (telepítés, konfigurálás, migráció, bevezetés, integráció esetén)	óra	2893	25 000 Ft	72 325 000 Ft
Nettó ajánlati ár összesen (közbeszerzési díj nélkül)					768 533 500 Ft

Kelt: Budaörs, 2018. július 24.

Lenkei Árpád János és Kulcsár Sándor
S&T Consulting Hungary Kft.²

² Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők között létrejött megállapodás szerint, a közös ajánlattevők képviselőjének kell cégszerűen aláírni



10. MIGRÁCIÓS ÉS PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

Mérföldkövek	Mérföldkövek elvégzéséhez rendelt cikkszám(ok)	óraszám (cikkszámankénti bontásban)	Mérföldkövek elvégzésére vállalt határidő (naptári napban meghatározva a szerződés hatályba lépésétől kezdődően)	Résszámla nettó összege (forintban, mindösszesen a migráció ajánlati ára)	Résszámla százalékos aránya (összesen 100%, az egyes résszámlák aránya 10 és 20% között mozoghat – A TERVEZÉST KÖVETŐEN IS)
1. Tervezés	- Projektterv - ütemezés és erőforrásterv - elkészítése - Ajánlatkérővel történő jóváhagyatása - Rendszerterv készítése - Implementációs terv készítése - Migrációs folyamat tervezés - Pilot fázis tervezése - Tesztelési terv készítése - Ütemezés tervezés - Felhasználói kommunikáció tervezés - Minden tervezési és implementációs megoldásnak illeszkednie kell Ajánlatkérő jelenlegi IT infrastruktúrájához és szabályozásához, melyekről Ajánlattevőt a tervezés során az Ajánlatkérő által delegált szakértők tájékoztatnak. A megvalósítás folyamán a tervekhez képest történt változást vissza kell vezetni a tervdokumentációba.	MLICSZOLG02 MLICSZOLG03 MLICSZOLG17 MLICSZOLG16 MLICSZOLG18	571 1277 430 2579 2100	125 nap 150 366 500 HUF	19,57%

	- Mentések tervezése (integráció a meglévő mentési környezetbe)				
2. Központi infrastruktúra kialakítása	- Virtualizációs környezet kialakítása VMware alapokon	MLICSZOLG02	630		
	- Active Directory címár kialakítása				
	- Azure Active Directory kialakítása szinkronizáció a helyi Active Directory-val	MLICSZOLG03	310		
	- System Center Configuration Manager (SCCM) környezet kialakítása				
	- Exchange szerver környezet implementálása				
	- Exchange szerver stabilitás vizsgálat, performance és failover tesztes	MLICSZOLG17	1800	150 nap	153 540 000 HUF
	- Címár szinkronizáció kialakítása Novell eDirectoryval	MLICSZOLG16	2210		
	- Office 365 kliens aktiválás megvalósítása	MLICSZOLG18	2345		
	- Mentések kialakítása, illesztése a meglévő rendszerhez				
	- Skype for Business csoportmunka támogató kommunikációs szoftver bevezetése				
3. Desktop környezet kialakítása	- Linux munkaállomások újratelepítése	MLICSZOLG02	500		
	- SCM kliens telepítés, tesztelés	MLICSZOLG03	900		
	- Office pilot telepítés	MLICSZOLG17	2510	175 nap	151 315 000 HUF
	- Office telepítés SCCM-mel	MLICSZOLG16	840		
	- A korábbi és az új rendszerek együttléléseinek kialakítása	MLICSZOLG18	2200		
4. Migráció előkészítése	- Migrációs környezet kialakítása	MLICSZOLG22	2000		
	- Rendszerek együttléléseinek tesztelése, stabilizálása	MLICSZOLG23	393	200 nap	85 755 000 HUF
					11,16%



	- Migrációs folyamat tervezése - Pilot postafiókok átmozgatása - Migrációs tesztek kiértékelése, szükséges módosítások végrehajtása - Oktató rendszer előkészítése - Rendszergazdai és kulcsfelhasználói kör oktatása - Az új rendszer ismertetése a felhasználók felé a levelezés változásával kapcsolatban	MLICSZOLG17 MLICSZOLG02 MLICSZOLG03 MLICSZOLG74 MLICSZOLG73 MLICSZOLG18	690 500 500 140 76 1313			
5. Migráció	- Felhasználók oktatása az új rendszerre - Kulcsfelhasználói kör oktatása - Tömeges postafiók és online archívum migráció - Felhasználói átállás támogatása	MLICSZOLG74 MLICSZOLG73 MLICSZOLG22 MLICSZOLG23 MLICSZOLG03 MLICSZOLG18	700 100 10727 2500 400 1900	310 nap	150 727 000 HUF	19,61%
6. Átadás	- Átadás előtti ellenőrzések végrehajtása és átadás üzemeltetésre - Projektzárás - Projekt és műszaki dokumentumok véglegesítése és átadása	MLICSZOLG02 MLICSZOLG03 MLICSZOLG17	420 390 3020	310 nap	76 830 000 HUF	10,00%

