

Szerződés nyilvántartási szám: 101425.....

Versenyszám: 12504.....

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ Zrt.)

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzék: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H 10403239-00027183-00000001

Képviselő: Bancsics Ferenc vezérigazgató

mint megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről

az Inter-Computer-Informatika Számítástechnikai és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1118 Budapest, Gombocz Zoltán utca 12. fszt. 1.

Cégjegyzékszám: 01-10-044769

Adószám: 12857074-2-43

Bankszámlaszám: 10700347-26594608-51100005

Képviselő: Bajzáth János Bence, igazgatósági tag önállóan,

mint vállalkozó 1, a továbbiakban: **Vállalkozó 1,**

és a **Delta Systems Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly körút 70-74.

Cégjegyzékszám: 01-09-882938

Adószám: 13978774-2-41

Bankszámlaszám: 10402166-50485548-55481006

Képviselő: Szűcs Norbert ügyvezető önállóan,

mint vállalkozó 2, a továbbiakban: **Vállalkozó 2,**

a **HumanoiT Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49.

Cégjegyzékszám: 01-09-938885

Adószám: 13606022-2-41

Bankszámlaszám: 11742087-29900246-00000000

Képviselő: Boldog Árpád ügyvezető önállóan,

mint vállalkozó 3, a továbbiakban: **Vállalkozó 3,**

és az **Invitech ICT Services Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 2040 Budaörs, Edison utca 4.

Cégjegyzékszám: 13-09-190552

Adószám: 25836965-2-13

Bankszámlaszám: 10950009-00000005-03841526

Képviselő: Marton László, Ilosvay Csaba együttesen

mint vállalkozó 4, a továbbiakban: **Vállalkozó 4**

a közös ajánlattevők képviselője, kapcsolattartásra kijelölt cége, a jelen szerződés aláírására meghatalmazott, valamint jelen szerződés kapcsán a teljesítésre és a számlázásra jogosult egyben kötelezett cég az **Inter-Computer-Informatika Számítástechnikai és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság.**

(Vállalkozó1, Vállalkozó2, Vállalkozó3 és Vállalkozó4 a továbbiakban: Vállalkozó, Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmények

1

Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), mint ajánlatkérő (Beszerző) által a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „**Szerverek és tárolók, valamint ezekhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése – 1. rész Szerverek és tárolók, valamint ezekhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (x86)**” lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás második része eredményeképpen 2017. október 27. napján a Beszerző és a Eladó között KM0101-08SRVT17 azonosítószámú keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: KM0101-0108SRVT17

KM aláírásának dátuma: 2017. október 27.

KM időbeli hatálya: 2020. október 26.

KM keretösszege: 60.000.000.000 forint + Áfa.

Vevő a KM 2. része alapján a 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 105. § (2) bekezdés b) pont szerinti eljárásban „**A NISZ Zrt. kezelésében lévő IBM FileNet alapú dokumentummenedzsment rendszer (MAGTÁR) informatikai üzemeltetése és üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb tevékenységek elvégzése a KÖFOP-3.2.9-16-2016-00001 projekt keretében**” tárgyban verseny újranyitással, közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárás során a Vállalkozó, mint Ajánlattevő tette az legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatot, így a Vevő Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel Felek a jelen Vállalkozási Szerződést kötik.

Felek megállapítják, hogy jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi Vállalkozó benyújtott ajánlata, a Megrendelő által a <https://www.kozbeszerzes.gov.hu> portálon közzétett felhívás és dokumentáció, mely fizikailag nincs a Szerződéshez csatolva.

Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a Szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen Szerződés tárgyát és megvalósítását – így többek között az elszámolást, kifizetést, ellenőrzési eljárást – érintő Európai Unió és magyar jogszabályokat, beleértve a hatósági és egyéb előírásokat, az uniós támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályokat, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a Szerződés mellékletét képező műszaki leírásban (1. számú melléklet) foglaltakat.

A Felek közötti jogviszony tartalmát jelen Szerződés, valamint a KM rendelkezései határozzák meg. Amennyiben a Felek közötti vitás kérdésre a Szerződés és annak 1. számú műszaki melléklete nem tartalmaz rendelkezéseket, elsősorban Vállalkozó ajánlatában másodsorban Megrendelő ajánlattételi felhívásában, illetve ajánlatkérési dokumentációjában (ideértve a közbeszerzési eljárás során adott kiegészítő tájékoztatásokat is) foglaltak az irányadóak az értelmezés vonatkozásában. Felek kijelentik ugyanakkor, hogy jelen Szerződés és mellékletei a közöttük lévő megállapodás valamennyi feltételét tartalmazzák, így az írásbeli Szerződésbe (és mellékleteibe) nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentációk, továbbá az ajánlatban meghatározott műszaki, szakmai tartalom eltérést, ellentmondást tartalmaz, ill. azokat a Felek eltérő módon értelmezik, akkor minden esetben a Vevő számára kedvezőbb megoldás az irányadó.

Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen jogviszonyban a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során kizárják a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 6:63.§ (5) bekezdése szerint szokásjog és üzleti gyakorlat alkalmazását.

A nyertes közös ajánlattevő Vállalkozó kijelenti, hogy jelen Szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért a közös ajánlattevők egyetemleges felelősséget vállalnak. A jelen Szerződést aláíró Vállalkozó a Szerződést – meghatalmazás alapján – a(z) összes közös ajánlattevő nevében írja alá.

A FELEK MEGÁLLAPODÁSA

1. Szerződés tárgya, hatálya

- 1.1. Jelen Szerződés alapján a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a NISZ Zrt. által a **KÖFOP-3.2.9-16-2016-00001** számú „**A NISZ Zrt. kezelésében lévő IBM FileNet alapú dokumentummenedzsment rendszer (MAGTÁR) informatikai üzemeltetése és üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb tevékenységek elvégzése**” című kiemelt projekt terhére a MAGTÁR rendszer szoftver komponenseinek üzemeltetését (a továbbiakban: szolgáltatás) **2020. július 31. napjáig**. Vállalkozó a

szerződés hatálya alatt havi átalánydíjas szolgáltatás nyújtására, valamint egyedi óradíjas szolgáltatás nyújtására köteles.

- 1.2. A Vállalkozó által ellátandó feladatok részletes feltételeit, a feladatok elvégzésének módját és a vonatkozó követelményeket jelen Szerződés és a Szerződés 1. sz. mellékletét képező Műszaki leírás tartalmazza. Amennyiben e két dokumentum azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, akkor a Szerződés ide vonatkozó részét kell irányadónak tekinteni.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy a szolgáltatásnak - az 1. számú melléklet Műszaki leírásban foglalt követelményeknek kell megfelelnie.

A Szerződés hatályba lépése:

- 1.4. Jelen szerződés hatályba lépésének napja annak mindkét fél általi aláírásának napja.

2. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

- 2.1. Vállalkozó a teljesítés során köteles a Szerződésben és annak 1. számú mellékletében részletesen meghatározott állandó üzemeltetési feladatokat elvégezni havi 9 óra időtartamban.
- 2.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy – a Szerződés teljes időtartama alatt – a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, jogosultságokkal és kellő szabad kapacitással rendelkezik.
- 2.3. Vállalkozó által megnevezett, a szerződés megkötésekor ismert alvállalkozó, mint teljesítési segédjek jelen szerződés 5. számú mellékletében kerültek felsorolásra.
- 2.4. Amennyiben jelen szerződés teljesítése során további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé (ideértve azt az esetet, amikor Vállalkozó (mint ajánlattevő) alkalmasságának igazolásában részt vett szakember, alvállalkozó helyett szükséges más személy vagy alvállalkozó bevonása), akkor ezen személy/alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 2.5. Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni, ha alvállalkozója a szerződés teljesítésében már nem vesz részt. A bejelentésben meg kell adni az alvállalkozó nevét, székhelyét (lakcímét), valamint az alvállalkozó teljesítésben való közreműködése befejezésének az időpontját.
- 2.6. Vállalkozó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Vállalkozó irányába terheli.
- 2.7. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozó személyében bekövetkező változások nem igényelnek szerződésmódosítást és nem eredményezik a KM módosítását (Kbt.-nek megfelelő módosítás esetén) elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni.
- 2.8. Vállalkozó kijelenti, hogy – szerződés teljes időtartama alatt - a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, szakértelemmel, jogosultságokkal és kellő szabad kapacitással rendelkezik, így a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.
- 2.9. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó köteles a tevékenységét a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni.
- 2.10. Amennyiben a Szerződés teljesítése során Vállalkozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. Felek kijelentik, hogy minden esetben – még akkor is, ha az akadályt a másik Félnak a közlés nélkül is ismernie kellett – kötelesek egymást írásban értesíteni, ha a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik.
- 2.11. Vállalkozó a Ptk. 6:142. § szerint felel minden olyan kárért, amely a jelen Szerződésben, vagy

jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

- 2.12. Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 2.13. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, ha:
- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel vagy
 - Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
- 2.14. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásáig átadta Megrendelőnek a kitöltött Nyilatkozat Partner adatairól dokumentumot, mely jelen Szerződéshez 3. számú mellékletként csatolásra került.
- 2.15. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

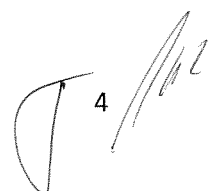
3. A Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 3.1. A Megrendelő köteles a Szerződés teljesítésének ellenőrzését elvégezni, valamint a teljesítéshez szükséges valamennyi dokumentumot, engedélyt a teljesítést megelőzően Vállalkozó részére átadni.
- 3.2. A Megrendelő jogosult a rendelkezésre álló bármely eszközzel ellenőrizni, hogy a munkavégzés során sérült-e a Megrendelő információbiztonsága, az ebből eredő esetleges késedelemért a Vállalkozó nem felel.
- 3.3. Megrendelő szavatol azért, hogy - a Vállalkozó teljesítéséhez - általa a Vállalkozónak átadott információk, adatok, tények teljesek és a valóságnak megfelelőek.
- 3.4. Megrendelő kijelenti, hogy amennyiben a feladat ellátásához szükséges, Vállalkozó dolgozói részére egyeztetés alapján biztosítja a saját területére történő belépést, valamint a munkavégzés folyamatosságának és az ott tartózkodásnak a lehetőségét.
- 3.5. Megrendelő feladata házirendjének, és Vállalkozó helyszínen dolgozó munkatársaira vonatkozó rendeleteinek (rendészeti, munkavédelmi, tűzrendészeti, stb.) ismertetése Vállalkozóval.

4. A Teljesítés helye, módja:

- 4.1. Felek rögzítik, hogy a teljesítés helye a **1139 Budapest, Váci út 83., Center Point 2 Irodaház.**
- 4.2. A havi átalánydíjas elszámolás alapján a Vállalkozó munkanapokon 08:00-17:00 óra között a Megrendelő rendelkezésére állni és köteles havi 9 óra munkát elvégezni a Megrendelő részére. Az egyedi elszámolás alapján a jelen szerződés hatálya alatt Vállalkozó 800 óra rendelkezésre állási időkeretet köteles biztosítani a Megrendelő részére és köteles azon üzemeltetéshez kapcsolódó szolgáltatásokat biztosítani a Megrendelő részére, amelyek nem tartoznak a havi óradíjas elszámolás keretében végzett szolgáltatások közé, tehát a jelen szerződés 1. számú mellékletének 2.1. fejezetében meghatározott szolgáltatások közé, vagy amelyek a havi 9 órás időkeretet meghaladják.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy az objektumokba való bejutáshoz előzetes engedély szükséges, amihez a Vállalkozó képviseletében eljáró, beléptetendő személy adatait Vállalkozó köteles a teljesítés megkezdése előtt legalább 24 órával a Megrendelő részére írásban megküldeni. Ezen adatok a következők:

4



- Belépő személy neve
- Anyja neve
- Személyi igazolvány száma
- Lakcím
- Születési idő
- Születési hely
- Gépkocsi rendszáma
- Belépés időpontja
- Cégnév

5. A teljesítés menete:

- 5.1. A jelen szerződés teljesítését megkezdését megelőzően, jelen szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül Megrendelő átadja a rendszert Vállalkozónak, aki köteles a rendszert felmérni. Ezt követően Megrendelő új jelszavakat és jogosultságokat generál a rendszerhez való hozzáférés érdekében, ezáltal biztosítja, hogy a rendszerhez kizárólag Vállalkozó férhet hozzá. A rendszer átadásáról és az új jogosultságok átvételéről a Felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet kötelesek felvenni (a továbbiakban: rendszer átadási jegyzőkönyv).
- 5.2. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbi adatokat kell rögzíteni:
- átadás-átvétel helye, ideje,
 - Felek jelen lévő képviselőinek neve, beosztása,
 - az átadás-átvételben érintett rendszerkomponensek felsorolása,
 - átadás-átvétel legfontosabb eseményei,
 - Felek képviselői által rögzíteni kívánt adatok, tények,
 - Vállalkozó kifejezett nyilatkozata, hogy a MAGTAR rendszer komponenseit átveszi-e vagy sem,
 - az átvétel megtagadása esetén ennek indoka, Megrendelőnek az átvétel megtagadásával kapcsolatos észrevételei, valamint a megismételt átadás-átvétel időpontja,
 - Felek képviselőinek aláírása.
- 5.3. A rendszer első átadása során a Felek – a fentiekén túl - a jelen szerződés 1. számú mellékletének 4. pontjában meghatározott feladatokat kötelesek elvégezni. A rendszer átadási jegyzőkönyv az első Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállításának előfeltétele. Ameddig a rendszer Vállalkozó részére történő átadására nem kerül sor, addig a teljesítés nem kezdődhet meg. Megrendelő jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a rendszer első átadását követően bármely harmadik személy által a rendszerben végzett bármely módosítás, javítás, installáció megtörténtéről köteles az arra okot adó változást követő 2 napon belül Vállalkozót elektronikus úton értesíteni.
- 5.4. A jelen szerződés teljesítése során a Vállalkozó a) havi átalánydíj ellenében, valamint b) egyedi óradíjas szolgáltatás keretében ellátandó feladatok ellátására köteles.

5.4.1. A havi átalánydíj ellenében végzett szolgáltatás

5.4.2. Vállalkozó a jelen szerződés 1. számú mellékletének 2.1 fejezetében meghatározott szolgáltatások (reaktív szolgáltatások, proaktív szolgáltatások, hibaelhárítás, üzemeltetés) nyújtására köteles.

5.4.3. A reaktív tevékenységekkel kapcsolatban Vállalkozó köteles a Megrendelő rendelkezésére állni minden munkanapon 08:00 – 17:00 között. A Vállalkozó ezen időtartamban köteles biztosítani, hogy a Megrendelő rövid úton, e-mailben és telefonon is elérje őt. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő reaktív szolgáltatás igénybevitelére irányuló bejelentését annak kézhezvételét követően azonnal visszaigazolja Megrendelő részére, és a hiba elhárítását az 1. számú mellékletben meghatározott határidőben elvégzi. A probléma elhárítása után, vagy amennyiben annak elhárítására nincs mód, úgy ezen tényről a Vállalkozó köteles a Megrendelő ügyfélszolgálatát e-mailben tájékoztatni.

5.4.4. A Megrendelő által üzemeltetett rendszerfelügyeleti szoftver által küldött riasztásokat a Megrendelő változtatás nélkül köteles továbbítani a Vállalkozó részére. A probléma elhárítása

után, vagy amennyiben annak elhárítására nincs mód, úgy ezen tényről a Vállalkozó köteles a Megrendelő ügyfélszolgálatát e-mailben tájékoztatni.

5.4.5. Egyedi óradíjas elszámolás keretében nyújtandó szolgáltatások

5.4.6. A vállalkozó köteles 800 óra rendelkezésre állási időkeretet biztosítani a Megrendelő részére jelen szerződés hatálya alatt, a havi díjas elszámoláson felül. Vállalkozó a havi óradíjas elszámolás keretében azon feladatokat köteles elvégezni a Megrendelő egyedi megrendelése alapján, amelyek nem sorolhatók a havi átalánydíjas elszámolás keretébe tartozó, tehát az 1. számú melléklet 2.1. fejezetébe felsorolt tevékenységek közé, vagy amelyek meghaladják az átalánydíjas teljesítés havi időkeretét, de amelyek a rendszer üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódnak. Felek a fentieken túl rögzítik továbbá, hogy amennyiben a Vállalkozó havi szolgáltatása tárgyhónapban a 9 órai munkavégzést, vagy a görgetés miatt rendelkezésre álló munkaidőkeretet meghaladja, úgy a többletmunka egyedi elszámolás hatálya alá esik.

5.5. A teljesítés közös szabályai

- 5.6. Vállalkozó a tárgyhónap végén, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig köteles a Megrendelő részére a havi átalánydíjas szolgáltatás keretében az előző havi tevékenységről végzett részletes kimutatást küldeni a Megrendelő részére. A tevékenység kimutatásban Vállalkozó köteles rögzíteni az általa végzett szolgáltatás pontos megnevezését, annak besorolását (reaktív szolgáltatás, hibaelhárítás, stb.), a szolgáltatás részletes leírását, annak rögzítését, hogy a szolgáltatás eredményes volt-e, továbbá az egyes szolgáltatásokra fordított időt (a továbbiakban: Kimutatás).
- 5.7. Felek egyezően kijelentik, hogy a Vállalkozó által megküldött és Megrendelő által elfogadott Kimutatás a Megrendelő által kiállított Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállításának feltétele és egyben annak kötelező melléklete.
- 5.8. Amennyiben valamely Félnél a jelen szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza jelen szerződésben meghatározott feladata teljesítését, ezen körülményről, a késedelem okáról, valamint várható időtartamáról haladéktalanul köteles a másik Felet tájékoztatni abban az esetben is, ha megítélése szerint az akadályt a másik Félnak közlés nélkül is ismernie kell.
- 5.9. A Kimutatás tényleges munkavégzési paraméterek alapján tartalmazza a teljesítés ellenérték kalkulációt.
- 5.10. Amennyiben a havi átalánydíjas szolgáltatás keretében Vállalkozó által biztosított havi 9 órás időkeret kitöltésére az adott tárgyhónapban nem került sor, úgy a Vállalkozó köteles a fel nem használt munkaórát a Megrendelő részére a tárgyhónapot követő 2 hónapig biztosítani a havi átalánydíj ellenében. A fel nem használt munkaidő elszámolására a tárgyhónapot követő 2 hónap elteltével nem kerülhet sor.

6. Teljesítésigazolás

- 6.1. Megrendelő a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig köteles a szerződésszerű teljesítés megtörténtét igazoló Teljesítés Igazoló Bizonylat (TIB) kiállítására. A Felek rögzítik, hogy a TIB kiállításának előfeltétele a Vállalkozó által megküldött Kimutatás kézhezvétele. A jelen szerződés hatályba lépését követő első TIB kiállításának előfeltétele a Kimutatás és a Rendszer első átadásáról szóló jegyzőkönyv mindkét fél általi aláírása.
- 6.2. A teljesítést igazoló bizonylatot 3 példányban kell kiállítani, melyből egy példány marad a Megrendelő képviselőjénél, két példány pedig Vállalkozót illeti meg, amelyből egy példányt a tárgyhavi számlához mellékelteként kell csatolni.

7. Vállalkozói díj

- 7.1. A Vállalkozót a Szerződésszerű teljesítés ellenértékeként, jelen Szerződés 5.4.1. pontjában szolgáltatások ellenértékeként havonta, **átalánydíjként megállapított vállalkozói díjra** jogosult. Amennyiben az adott hónapban az átalánydíjas elszámolás alapjául szolgáló szolgáltatásokon túl a Vállalkozó egyéb üzemeltetési szolgáltatásokat is végzett a Megrendelő megrendelése vagy a havi átalánydíj alapjául szolgáló időkereten felül, úgy a Vállalkozó egyedi elszámolás alapján – a havi vállalkozói díjon felül – **egyedi vállalkozói díjra** is jogosult a szerződés 5.4.5 pontja alapján. Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott egyes szolgáltatások valamint a

Megrendelő által opcionálisan megrendelt egyes szolgáltatások szerződösszerű teljesítése után, a Megrendelő által kiállított Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítását követő 5 napon belül jogosult a számla kiállítására.

7.1.1. Havi Vállalkozói díj összege, a jelen szerződés értéke: nettó 1.017.000.- Ft + Áfa, azaz nettó egymillió-tizenhétezer forint + általános forgalmi adó + közbeszerzési díj összegben (havi vállalkozói díj).

7.1.2. Egyedi szolgáltatások után a Vállalkozói díj összege nettó 14.000.- Ft + ÁFA/óra + közbeszerzési díj, azaz óránként nettó tizennégyezer forint plusz általános forgalmi adó plusz közbeszerzési díj (egyedi vállalkozói díj).

Amennyiben jelen szerződés nem a hónap első napján lép hatályba, az első és az utolsó alkalommal Vállalkozó tört havi díjra jogosult, melynek értéke a 7.1.1. pont szerinti havidíj szolgáltatással lefedett napjaival arányos értéke.

A Felek rögzítik, hogy az Áfa mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

- 7.2. A szerződéses ár tartalmazza a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő összes költségét, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj mértéke 2% + Áfa. A közbeszerzési díjat Megrendelő a Vállalkozón keresztül fizeti meg, és a kibocsátott számlákon külön tételként tünteti fel.
- 7.3. Vállalkozót a jelen szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen szerződésben meghatározott díjak a szerződés időtartama alatt kötöttek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

8. Elszámolás, számlázás

- 8.1. Elszámolás, számlázás: Vállalkozó a jelen szerződés teljesítéséért havonta utólag egy darab számla benyújtására jogosult a havi üzemeltetési szolgáltatásokra vonatkozóan. Egyedi szolgáltatás végzése esetén a havi számlán felül, külön, egyedi megrendelésenként további egy számla benyújtására jogosult.
- 8.2. Vállalkozó előlegre nem jogosult.
- 8.3. A Szerződés hatálya alatt a Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában) bekövetkező változásokról 3 (három) naptári napon belül köteles a Megrendelőt írásban értesíteni. Az értesítés elmulasztása esetén a számlát a Megrendelő visszautasíthatja.
- 8.4. A vállalkozói díj megfizetése a Kbt. 135. § (1), (4), (5), (6) bekezdésében és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, 30 napos fizetési határidővel átutalással történik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásaira is figyelemmel.
- 8.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete – Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.
- 8.6. A Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amit a Vállalkozó a Megrendelő által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat alapján, annak kiállítását követő 5 napon belül állít ki és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek. A számla melléklete a mindkét Fél által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat.
- 8.7. A számla(k) bruttó összegének kiegyenlítésére a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés esetén, a megfelelően kiállított és mindkét Fél által aláírt TIB alapján, bruttó ellenértéke banki átutalással, **ún. utófinanszírozás** keretében kerül sor, a **KÖFOP-3.2.9-16-2016-00001** azonosítószámú, „**A támogatáskezelés menedzsment feltételeinek biztosítása, színvonalának megőrzése az operatív programokat végrehajtók informatikai és infokommunikációs ellátásánál**” kiemelt projekt keretében, a számla igazolt kézhezvételtől számított 30 napon belül, a Kbt. 135. §-ában meghatározottaknak megfelelően, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásait is szem előtt tartva. A támogatás intenzitása

100,000000 %.

- 8.8. A számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133) küldi.
- 8.9. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.
- 8.10. Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Szolgáltatónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újratekintődik.
- 8.11. A számla kiállításával kapcsolatos követelmények:
A számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát Megrendelő nevére, Megrendelő központi iktatójába küldi.
A számlán szerepeltetni szükséges:
a. a nyújtott szolgáltatások megnevezését, VTSZ/SZJ számát,
b. a projekt teljes azonosító számát KÖFOP-3.2.9-16-2016-00001
c. a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló Vállalkozói Szerződés számot,
d. a fizetési határidőként a 30 napot,
e. a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, valamint az adószámot,
f. a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. és 58. § szerinti előírásoknak,
g. a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést.
- 8.12. A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a Szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.
- 8.13. Az utófinanszírozásból fakadó fizetési késedelemért Megrendelő felelősséggel nem tartozik.
- 8.14. Felek együttesen rögzítik, hogy Vállalkozó Megrendelővel szemben fennálló követelését nem jogosult harmadik személyre átruházni, vagy engedményezni, avagy követelését ilyen módon kielégíteni.
- 8.15. A Vállalkozó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 8.16. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.
- 8.17. A vállalkozói díj a Megrendelő által fizetendő részére történő késedelmes megfizetése esetén Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. tv. 6:155. §-a szerinti mértékű késedelmi kamatra jogosult.
- 8.18. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak

9. Kötbér

- 9.1. Amennyiben a Vállalkozó a jelen Szerződés 5. fejezetében meghatározott teljesítési határidőt elmulasztja, Vállalkozó – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, hibás teljesítés vagy meghiúsulás) függően – késedelmi, hibás teljesítési vagy meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
- 9.2. A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20%. A késedelmi kötbér alapja a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó értéke.
- 9.3. A hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 20%. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesített szolgáltatás nettó értéke.

- 9.4. Jelen szerződés Vállalkozónak felróható meghiúsulása esetén Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke jelen szerződés teljes nettó értékének 25 %-a. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja.
- 9.5. Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult az Vállalkozót megillető díjba beszámítani. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a díjból visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával.
- 9.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.
- 9.7. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.
- 9.8. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a Vállalkozó ugyanazon eseményből eredő nem szerződésszerű teljesítése esetén kötbérigényt csak egyféle jogcímen jogosult előterjeszteni, Felek az ugyanazon eseményből eredő kötbérigények párhuzamos érvényesítését kifejezetten kizárják.

10. Vis Maior

- 10.1. A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel vagy a Szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 10.2. A jelen pont értelmezése szempontjából a „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, amely a Vállalkozó érdekkörén kívül és elháríthatatlanul következik be, neki fel nem róható okból. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia a Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett késedelmes teljesítéssel vagy meghiúsulással.
- 10.3. Vis maior esetén, amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie Szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.
- 10.4. A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a Szerződéstől elállni hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy a Vállalkozóhoz erről írásos értesítést küld.

11. A Szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

- 11.1. Felek jelen Szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.
- 11.2. Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos Szerződésszegése esetén követően Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével a Szerződést - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon, egyéb esetben azonnali hatállyal - felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - b) a késedelmi kötbér eléri a maximális mértéket,
 - c) Vállalkozó valamely – az a)-b) pontban nem nevesített – a Szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.
- 11.3. Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést azonnali hatályú felmondással, a Kbt. 143. § (1)- (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a Szerződéssel érintett feladat ellátásáról gondoskodni tudjon, egyéb esetben azonnali hatállyal -, felmondani. Jelen pont szerinti felmondás esetén

Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

- 11.4. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon, egyéb esetben azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 11.5. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével, azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a Szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.
- 11.6. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A Szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

12. Kapcsolattartás

12.1. Jelen Szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

- a) Megrendelő részéről:
Név: M. Tóth Rita
Beosztás: alkalmazásgazda
Telefonszám: +36 1 795 3540
Mobiltelefon szám: +36 30 462 0592
E-mail cím: M.Toth.Rita@nisz.hu
- b) Vállalkozó részéről:
Név: Róth Dániel
Beosztás: kereskedelmi képviselő
Telefonszám: +36 1 411 3734
Mobiltelefonszám: +36 30 776 5080
E-mail cím: daniel.roth@intercomputer.hu

12.2. Jelen Szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult személy:

Név: Molnár László Zoltán
Beosztás: projektmenedzser
Telefonszám: +36 1 896 2885
Mobiltelefon szám: +36 30 692 7058
E-mail cím: Molnar.Laszlozoltan@nisz.hu

12.3. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a Szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a meghatározott kapcsolattartók személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem igényel Szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.

12.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben megküldött értesítés.

12.5. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

- 12.6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a Szerződésszegéssel valamint jelen Szerződés megszüntetésével kapcsolatos és más lényeges, a Szerződés létét, érvényét, hatályát érintő kérdésekről (pl. vis major) való értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

13. Titoktartás

- 13.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen Szerződés lényeges tartalmáról.
- 13.2. Felek kötelesek jelen Szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.
- 13.3. Amennyiben jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.
- 13.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Vállalkozó által Szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen Szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.
- 13.5. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint - a jelen Szerződéstől elállni vagy jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 13.6. Nem tartozik a titkos információk körébe az az információ, amely:
- az azzal rendelkező előtt ismert volt mielőtt a másik féltől birtokába került;
 - a köz számára hozzáférhető, vagy később azzá válik, vagy más forrásból lett beszerezve, kivéve mindkét esetben, ha az a jelen szerződés alapján fennálló titoktartási kötelezettség megszegésének eredménye.

14. Vegyes és záró rendelkezések

- 14.1. Jelen Szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a Szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.
- 14.2. Amennyiben jelen Szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a Szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.
- 14.3. Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a Szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 14.4. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a Szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 14.5. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv vállalkozási jogviszonyra vonatkozó rendelkezései – az irányadók.
- 14.6. A jelen Szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen Szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

- 14.7. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen Szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen Szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

Jelen Szerződés 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példányt Megrendelő, 1 példányt Vállalkozó kap. Jelen Szerződést Felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás (ajánlatkérési dokumentáció műszaki leírás fejezete)
2. számú melléklet: Teljesítést igazoló bizonylat (minta)
3. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól
4. számú melléklet: A szerződés aláírásakor ismert alvállalkozó(k), illetve bemutatott szakemberek jegyzéke
5. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Budapest, 2019.05.03.



Bancsics Ferenc
vezérigazgató

**NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Megrendelő

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1021 Budapest, Csokonai utca 3.

Inter-Computer-Informatika
Számítástechnikai és
Kereskedelmi Zrt.

Bajzáth János Bence
igazgatósági tag

**Inter-Computer-Informatika Számítástechnikai és
Kereskedelmi Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**
Vállalkozó

Műszaki leírás

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

BEVEZETÉS

A NISZ Zrt. kezelésében lévő IBM FileNet alapú dokumentummenedzsment rendszer (MAGTÁR) informatikai üzemeltetése és üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb tevékenységek elvégzése tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás közvetlen célja jelen műszaki leírásban meghatározott feladatok elvégzésének adott szolgáltatási színvonalon történő biztosítása külső vállalkozó bevonásával.

A beszerzés tárgya a MAGTÁR rendszer 1. fejezetben meghatározott szoftver komponenseinek üzemeltetése (továbbiakban: szolgáltatás) a 2. fejezetben meghatározott havi díjas és óradíjas szolgáltatások keretében. Az üzemeltetési feladatokat a rendszer 3. fejezetben meghatározott átadás-átvételét követően látja el a Nyertes ajánlattevő.

1. A MAGTÁR rendszer leírása

1.1. A MAGTÁR rendszer komponensei

1.1.1. Jelenlegi állapot

A MAGTÁR-ban egy fejlesztői/teszt (DEV végű szerverek) és egy éles környezet található, mindkét esetben 4 rétegű architektúrával (adattárolás, back-end, front-end, kliensek). A DEV környezet virtuális szerverekből, míg az éles környezet fizikai szerverekből áll.

A MAGTÁR rendszer részét képezik az alábbi szerverek:

1. **DB2 és DB2DEV:** a MAGTÁR adattároló szervere, mely az egyes komponensek (Content Engine - GCD, OT, Process Engine – VWDB, Email Manager – EMAILMAN, Egyedi partnertörzs – PTDB, Egyedi azonosítók – MAGTARDB, Tivoli Directory Server – DSDB01) adatbázisait szolgálja ki, továbbá itt fut a felhasználói adatbázis (Tivoli Directory Server is). Az alábbi komponensek találhatók rajta:
 - a. Windows 2008 operációs rendszer
 - b. DB2 v9.5
 - c. Tivoli Directory Server v6.3
2. **MAGORA03:** a Capture adattároló szervere, egyetlen Oracle adatbázist (CAPTURE) szolgál ki. Csak éles környezetben létezik. Az alábbi komponensek találhatók rajta:
 - a. Windows 2008 operációs rendszer
 - b. Oracle 11i
3. **CEPE és CEPEDEV:** A MAGTÁR back-endjét szolgálja ki. Az alábbi komponensek találhatók rajta:
 - a. Windows 2008 operációs rendszer
 - b. WebSphere Application Server v6.1
 - c. A WebSphere-en futó FileNet Content Engine v4.0 dokumentumtár
 - d. Standalone futó FileNet Process Engine 4.0 folyamatmotor
4. **WERM és WERMDEV:** a MAGTÁR front-end-jét (FileNet Workplace) szolgálja ki. Az alábbi komponensek találhatók rajta:
 - a. Windows 2008 operációs rendszer
 - b. WebSphere Application Server v6.1
 - c. A WebSphere-en futó Workplace Application Engine v4.0.1 J2EE alkalmazás, egyedi Java alapú fejlesztésekkel kiegészítve
 - d. eForms v4.0.2 beépülő modul a Workplace-be, egyedi JavaScript kiegészítésekkel
 - e. A WebSphere-en futó, egyedi fejlesztésű, J2EE alapú felhasználó adminisztrációs felület (LDAPManager)

Egyedi fejlesztésű Java SE alapú, ütemezetten futó komponensek:

- i. Riport készítő
- ii. Dosszié importáló
- iii. Dosszié állapot váltó

- iv. Iratkép importáló
- v. Iratkép hozzárendelő
- 5. **CSEEM és CSEEMDEV:** a full-text search és automatikus email kinyerés komponenseit futtató szerver. Az alábbi komponensek találhatók rajta:
 - a. Windows 2008 operációs rendszer
 - b. Standalone futó K2 Verity alapú Content Search Engine v4 full-text indexelő
 - c. Standalone futó Email Manager v4, az Exchange-ben, az ÜFSZ-hez tartozó egyetlen központi e-mail címre érkező levelek automatikus kinyerésére
- 6. **Capture01 és Capture03:** a szkennelő megoldás automatikus feladatait végző szerverei, csak éles környezetben léteznek. Az alábbi komponensek találhatók rajta:
 - a. Windows 2008 operációs rendszer
 - b. Capture Professional 5.2 szkennelőszoftver

A MAGTÁR-hoz kapcsolódó, de nem a MAGTÁR részét képező szerverek a következők:

1. **Exchange:** az ÜFSZ-hez tartozó egyetlen központi e-mail címre érkező levelek tárolását végzi, az Email Manager kapcsolódik hozzá MAPI-n keresztül.
2. **Active Directory:** a MAGTÁR szerverei domain-be vannak kötve. A MAGTÁR szerverekre történő belépést lehetővé tevő (üzemeltető), valamint a processzeket futtató technikai felhasználók itt kerülnek tárolásra. Itt kerül tárolásra az Exchange postafiókhoz hozzáférő felhasználó is.
3. **Pályázatkezelő rendszerek:** EMIR1, EMIR2, EUR, Workflow
4. **Mentő szerverek:** a mentés agent-ek segítségével ide történik minden, a MAGTÁR infrastruktúra részét képező szerverről
5. **Rendszerfelügyeleti szerverek:** a rendszerfelügyeleti riasztásokat ezek a szerverek kezelik a MAGTÁR infrastruktúra részét képező szervereken, agent-ek segítségével

A MAGTÁR-hoz kapcsolódó desktop klienseken a következő komponensek találhatók (a vastagon szedettek a MAGTÁR komponenseiként értelmezhetők):

1. Windows 7 operációs rendszer
2. Internet Explorer 11 böngésző
3. Oracle Java JRE 1.8
4. Internet
5. Outlook 2013
6. **Capture Professional v5.2**
7. **Fejlesztett Outlook-ba beépülő FileNet mentést végző modul**
8. **Workplace képnézegető Applet**

1.1.2. Jövőbeni állapot

A MAGTÁR rendszer várhatóan a 2019-es évben migrálásra kerül a korábbi, MAG Zrt. -től megörökölt hardver infrastruktúrából a NISZ Zrt. központi infrastruktúrájába GFPTár néven.

Minden, a MAGTÁR részét képező szerver virtualizált környezetbe kerül átmigrálásra.

A MAGTÁR infrastruktúra elemei a következőképpen változnak:

1. **DB2 és DB2DEV:** A Tivoli Directory Server saját szervert kap, így ez komponensként innen leköltözik (az adatbázisával együtt). Ide kerül a CAPTURE adatbázis is (DB2 alá) a korábbi MAGORA03 szerverről. Az alábbi komponensek verziója frissül:
 - a. Windows 2012 R2 operációs rendszer
 - b. DB2 v10.5
2. **MAGORA03:** kivezetésre kerül
3. **CEPE és CEPEDEV:** Az alábbi komponensek verziója frissül:
 - a. Windows 2012 R2 operációs rendszer
 - b. WebSphere Application Server v8.5.5
 - c. FileNet Content Engine v5.1 dokumentumtár
 - d. FileNet Process Engine v5.0 folyamatmotor

4. **WERM és WERMDEV:** Az alábbi komponensek verziója frissül:
 - a. Windows 2012 R2 operációs rendszer
 - b. WebSphere Application Server v8.5.5
 - c. Workplace Application Engine v4.0.2
5. **CSEEM és CSEEMDEV:** Az alábbi komponensek verziója frissül:
 - a. Windows 2012R2 operációs rendszer
 - b. Content Search Engine v5.1
 - c. Az email manager egyedi fejlesztésű, standalone futó Java alkalmazással kerül kiváltásra
 - d. Ide költözik a Capture Professional v5.2
6. **Capture01 és Capture03:** kivezetésre kerül
7. **DIR és DIRDEV:** ide költözik a Tivoli Directory Server, az adatbázisával (DSDB01) együtt. A következő komponensek találhatók rajta:
 - a. Windows 2012 R2 operációs rendszer
 - b. DB2 v10.5
 - c. Tivoli Directory Server v6.3

A MAGTÁR-hoz kapcsolódó, de nem a MAGTÁR részét képező szerverek esetén a változások a következők:

1. **Exchange:** kivezetésre kerül, helyette egyszerű POP3/IMAP-on elérhető levelezőszerver lesz használva.
2. **Active Directory:** csak a MAGTÁR szerverekre történő belépést lehetővé tevő felhasználók kerülnek itt eltárolásra, maguk a rendszerkomponensek nem kapcsolódnak ide.
3. **Pályázatkezelő rendszerek:** nincs változás
4. **Mentő szerverek:** kiváltásra kerülnek más technológiával
5. **Rendszerfelügyeleti szerverek:** kiváltásra kerülnek más technológiával

A MAGTÁR-hoz kapcsolódó desktop klienseken nincs változás.

A Nyertes ajánlattevővel szemben meghatározott elvárásokat a migrálást követően értelem szerűen a migrált rendszerre vonatkoztatva kell értelmezni.

1.2. NISZ Zrt. által üzemeltett rendszer hardver és szoftver komponensei

A NISZ Zrt. biztosítja a fent felsorolt MAGTÁR szerverek vonatkozásában az alábbi infrastrukturális komponensek üzemeltetését:

1. Fizikai infrastruktúra (szerverek, virtualizáció, storage, hálózat)
2. A fizikai infrastruktúra alapvető rendszerparamétereinek (diszk kapacitás, szerverek elérhetősége hálózaton, processzor terheltség) felügyeletét biztosító rendszerfelügyeleti eszköz
3. A fizikai infrastruktúrán futó operációs rendszerek és azok beépített komponensei (pl. Internet Explorer, Active directory)
4. Rendszeres mentés biztosítását végző mentő infrastruktúra (a Nyertes ajánlattevő iránymutatása alapján)

A NISZ Zrt. biztosítja a kapcsolódó rendszerek tekintetében a hálózati infrastruktúra üzemeltetését, rendelkezésre állását.

A NISZ Zrt. biztosítja a kliensek teljes üzemeltetését, beleértve a MAGTÁR komponensek telepítését és konfigurálását.

1.3. A nyertes ajánlattevő által üzemeltetendő rendszer komponensei

A szolgáltatás nem terjed ki a fent leírt, NISZ Zrt. által üzemeltetett infrastrukturális komponensekre, továbbá a kapcsolódó rendszerek hálózati összeköttetésére, ugyanakkor a Nyertes ajánlattevő köteles a NISZ Zrt. ezekkel kapcsolatos üzemeltetési tevékenysége folytán felmerülő, MAGTÁR rendszert érintő feladatok elvégzése során együttműködni a NISZ Zrt. által kijelölt szakemberekkel, számukra szakértői támogatást biztosítani.

A szolgáltatás nem terjed ki a fent leírt, NISZ Zrt. által üzemeltetett kliensekre sem, ugyanakkor a Nyertes ajánlattevő biztosítja az ezekre telepítendő MAGTÁR komponensek telepítési és konfigurációs leírását, mely alapján a NISZ Zrt. ezeket a feladatokat ellátja. Ezen felül a Nyertes ajánlattevő köteles a NISZ Zrt. kliensekkel kapcsolatos üzemeltetési tevékenysége folytán felmerülő, MAGTÁR rendszert érintő feladatok elvégzése során együttműködni a NISZ Zrt. által kijelölt szakemberekkel, számukra szakértői támogatást biztosítani.

A Nyertes ajánlattevő a MAGTÁR rendszer fejlesztő és éles környezetének fent felsorolt szerverein az operációs rendszeren kívüli szoftvereit, azok konfigurációit, adatbázisait üzemelteti.

2. Nyertes ajánlattevő üzemeltetési feladatai

Nyertes ajánlattevő feladatainak részletezését jelen fejezet tartalmazza.

2.1. Havi átalánydíjas szolgáltatás keretében ellátandó feladatok

A havi átalánydíjas szolgáltatás keretén belül ellátandó feladatokat az alábbi alfejezetek tartalmazzák.

A havi átalánydíj maximum havi 9 óra munka elvégzését foglalja magában, az e fölötti munkavégzés egyedi óradíjas szolgáltatásnak minősül.

A havonta felhasználható 9 órás órakeret összevonhatósága 3 hónap. A felhasznált és görgetett órákról a Nyertes ajánlattevő kimutatást nyújt a NISZ Zrt. részére a havi teljesítési igazolás mellékleteként.

2.1.1. A rendelkezésre állási időben nyújtott szolgáltatások

2.1.1.1. Éles rendszer üzemeltetésével kapcsolatos feladatok

2.1.1.1.1. Reaktív tevékenységek

A reaktív tevékenységek közé tartoznak azok a kiemelt igénykezelések, amelyek nem előre tervezett módon történnek, illetve az olyan feladatelemek, amelyek a rendszer alapvető működését érintő hibák elhárítására szolgálnak.

1. A 1.3 fejezetben leírt komponensek hiba-elhárítás támogatási szolgáltatása.
2. A szolgáltatás keretében Nyertes ajánlattevő köteles az egyes komponensre meghatározott SLA szerinti támogatást biztosítani.

A hibaelhárítási tevékenység komplex, rendszerszintű hozzáállást kíván, és tartalmazza – nem kizárólagosan – a következőket:

1. (amennyiben szükséges, helyszíni) hibaelhárítás;
2. hibakeresés, hibabehatárolás;
3. (amennyiben szükséges, helyszíni) adatgyűjtés;
4. hibajavítás
5. a szoftverkövetés keretében megjelenő szoftverjavító csomagok hibaelhárítás céljából történő telepítése;
6. rendszerkomponens újratelepítés (a támogatás alá eső komponensek esetében);
7. üzemeltetői támogatás (a hibás rendszerek üzemi állapotba történő visszaállításáig Nyertes ajánlattevő köteles szakértői támogatást adni a NISZ Zrt. üzemeltetői személyzete részére);

2.1.1.1.2. Proaktív tevékenységek

A proaktív tevékenységek két alapvető feladatkörre bonthatóak:

1. a Szolgáltatás folyamatos biztosításához szükséges a rendszerek működésének állandó ellenőrzése, felügyelete, az erőforrás-használat nyomon követése;
2. a rendszer működése során, a kiszolgált környezet változása és/vagy a felmerülő újabb igények következtében szükséges lehet különböző módosítások végrehajtása (pl. tárterület növelése, stb.).

Főbb tevékenységek:

1. a főbb rendszerkomponensek működését ellenőrző műveletek, illetve az esetleges eseti karbantartások beütemezése (pl.: naplóállományok kezelése);
2. szoftver fix pack-ok installálása, firmware és patch-menedzsment;
3. performancia naplók (adatbázis, alkalmazásszerver) vizsgálata; A vizsgálatokról havi jelentés készítése, melyben külön ki kell emelni az esetleges performancia problémákat;
4. alapvető rendszerbeállítások ellenőrzése, szükség esetén módosítása;
5. a különböző biztonsági beállítások elvégzése, a megfelelő védelmi szint folyamatos fenntartása;
6. a környezet magas rendelkezésre állásának ellenőrzése rendszeres időközönként végrehajtott átállások, tesztek végrehajtásával, és ezek dokumentálásával;
7. a rendszer egyes komponenseinek frissítése új verzióra

A Nyertes ajánlattevő a fentiekén túl – a proaktív támogatás keretében – évente több alkalommal – a NISZ Zrt.-vel előzetesen egyeztetett módon – megelőző karbantartási és felülvizsgálati tevékenységet végez, melyről jegyzőkönyvet készít az alábbi tartalommal:

1. a felülvizsgált rendszerek felsorolása;
2. a feltárt problémák listája, mellékelve a javítás tervét, a szükséges állásidőket.

2.1.1.1.3. Együttműködés az üzemeltetendő rendszert is érintő környezeti problémák megoldásában

Nyertes ajánlattevő vállalja, hogy a NISZ Zrt. számára információt szolgáltat az üzemeltetendő rendszerrel kapcsolatban a MAGTÁR környezet problémáinak megoldása érdekében. A NISZ Zrt. ilyen esetekben a nyertes ajánlattevő rendelkezésére bocsátja a környezet problémájával kapcsolatban feltárt információkat.

2.1.1.2. Teszt rendszer üzemeltetésével kapcsolatos feladatok

2.1.1.2.1. Normál üzemeltetés

A teszt rendszer célja, hogy a hibajavítások és fejlesztések ellenőrizhetőek legyenek az éles rendszerre telepítést megelőzően. Annak érdekében, hogy az ellenőrzések releváns eredményt adjanak, a teszt rendszerre telepített MAGTÁR rendszerkomponensek verzióinak és beállításainak meg kell egyeznie az éles rendszerre telepítettel. Ennek érdekében minden éles rendszeren történt változtatást először a teszt környezetben kell végrehajtani, majd sikeres tesztelést követően át kell vezetni az éles rendszeren is. A teszt és az éles környezetben végzett módosításokról üzemeltetési naplót kell vezetni.

2.1.1.3. Szolgáltatási szintek és paraméterek, rendelkezésre állás

NISZ Zrt. a MAGTÁR működtetésének támogatásával kapcsolatban az alábbi rendelkezésre állási időket és paramétereket határozza meg.

1. Munkaidőben (munkanapokon 8:00-17:00 között) Nyertes ajánlattevő rendelkezésre állást biztosít a bejelentések telefonon és e-mail-ben történő fogadására.
2. Nyertes ajánlattevő vállalja, hogy a bejelentett és NISZ Zrt. kapcsolattartója által prioritizált hiba elhárítását az "Elvárt szolgáltatási szintek" pontban meghatározott időn belül megkezdi és a hiba felderítéséig folyamatosan dolgozik. A hiba megoldására ütemtervet készít (ha ez szükséges) vagy folyamatos munkavégzéssel ezt elhárítja.
3. A hibák elhárítása elsősorban távoli hozzáféréssel történik, amennyiben azonban az egy adott hiba elhárításához szükséges, Nyertes ajánlattevő helyszíni támogatást biztosít. A NISZ Zrt. mindkét esetben biztosítja a munkavégzéshez szükséges eszközöket (távoli elérést, helyszíni munkavégzés esetén fizikai eszközöket) és jogosultságokat.

2.1.1.3.1. Elvárt szolgáltatási szintek

Az egyes válaszdíjok elvárt átlagos (negyedévente számolt) maximum értékei (a rendelkezésre állási időn belül) szolgáltatási szintenként az alábbi táblázatban kerültek összefoglalásra.

A tényleges válaszdíjokról havi rendszerességgel Nyertes ajánlattevő jelentést készít.

	1. szint	2. szint	3. szint

Szint Paraméter			
Hibakezelés visszaigazolás	2 óra	2 óra	2 óra
Hibakezelés elkezdése	2 óra	4 óra	40 óra
Funkció helyreállítás	8 óra	40 óra	120 óra

2.1.1.3.2. Szolgáltatási szint definíciók

1. szintű bejelentésnek minősülnek az alábbiak:

1. Olyan súlyos és szolgáltatás kiesést okozó hibajelenség, amely a támogatott éles üzemű rendszerre vagy kapcsolódó komponenseire kritikus hatással van.
2. A támogatott éles rendszer vagy valamelyik kritikus komponense működésképtelen.
3. Az éles rendszer működésének olyan gyakorisággal történő megszakadása következik be, mely a rendszer folyamatos és üzemszerű használatát lehetetlenné teszi.
4. Az éles rendszer alapvető funkciója működésképtelen vagy nem a funkciójának megfelelően működik.

2. szintű bejelentés:

1. Olyan hibajelenségek tartoznak ide, amelyek nem okoznak szolgáltatás kiesést, de elhárításukkal további hibajelenségek előzhetőek meg és a szolgáltatási szintek megtarthatóak vagy helyreállíthatóak. Olyan hibák tartoznak ide, amelyek gyors megoldást igényelnek, de a támogatott rendszer alapvető funkcióira nincsenek hatással.

3. szintű bejelentés:

1. Olyan hibajelenség, amely nem okoz mérhető szolgáltatás kiesést vagy olyan igény, amelynek végrehajtása a rendszer fejlesztése vagy szolgáltatási szintjének megtartása és emelése céljából szükséges. Minden egyéb – a támogatott rendszerek működésével összefüggő – új igény, változaskérelem, felmerülő szakmai kérdés kezelése, például:
 - a. Szakmai kérdések: NISZ Zrt. erre kijelölt munkatársai a támogatott rendszerekkel kapcsolatban kérdéseket intézhetnek a Nyertes ajánlattevő szakemberei felé.
 - b. Változaskérelmek: NISZ Zrt. erre kijelölt munkatársai által a hibajegy kezelő rendszerben rögzítésre kerülő szakterületi igények alapján, vagy üzemeltetésből eredő, a rendszerek működésére vonatkozó változtatást eredményeznek.

2.1.2. A rendelkezésre állási időn kívüli munkavégzés

Nyertes ajánlattevő feladata alábbi rendelkezésre állási időn kívüli, éles rendszert érintő üzemeltetési feladat elvégzése. Ezek a feladatok rendelkezésre állási időben nem végezhetőek el:

- Legalább 1 (egy) héttel előre egyeztetetten, maximum havi 2 (kettő) alkalommal (egyenként maximum 12 óra egyidejű munkavégzéssel), mely nem átvihető másik hónapra.
- A várható végrehajtási időket előzetesen egyeztetni egymás között a nyertes ajánlattevő és NISZ Zrt.

Rendelkezésre állási időn kívüli munkavégzés keretében ellátandó feladatok lehetnek:

- DB2-index optimalizálás és rendszerhangolás,
- javítások telepítése,
- összetett műveletet, újraindítást igénylő hibaelhárítás,
- karbantartási feladatok.

2.2. Egyedi óradíjas szolgáltatás keretében ellátandó feladatok

Összesen 800 óra rendszerfejlesztési keret, mely igénybe vehető 2020. 07. 31-éig.

Nyertes ajánlattevő egyedi óradíjas szolgáltatás keretében végzi el a havi átalánydíjas szolgáltatásba nem tartozó, azon felüli, az üzemeltetéshez kapcsolódó eseti feladatokat. Ilyenek lehetnek például:

- közreműködés a rendszer migrálásában új hardver/szoftver infrastruktúrába,
- közreműködés harmadik fél által fejlesztett, a MAGTÁR rendszerhez kapcsolódó alkalmazások megvalósításában,
- a rendszer felhasználói igények alapján történő továbbfejlesztése.

Ezen tevékenységek, egy része rendelkezésre állási időn kívül eső, egy héttel előre nem látható, de legalább 24 órával előre jelzendő rendkívüli üzemeltetési feladat.

Egyedi óradíjas szolgáltatásnak minősülnek azok a Havi átalánydíjas szolgáltatások is, melyeket a Nyertes ajánlattevő az ott rögzített kötelezettségeiből eredően, de a havi 9 órás - illetve az annak görgetése után maradó -órakeretet meghaladó időben végez el.

3. A kommunikáció módja

A reaktív tevékenységekkel kapcsolatban (lásd: 2.1.1.1.1 fejezet):

1. Nyertes ajánlattevő a NISZ Zrt. ügyfélszolgálatától és szakemberitől fogad el bejelentéseket e-mail-ben és telefonon.
2. A bejelentés befogadásáról, a hiba elhárításának megkezdéséről a Nyertes ajánlattevő a NISZ Zrt. ügyfélszolgálatára és szakemberei számára válaszeleket küld.
3. A probléma elhárítása után, vagy annak megállapítása után, miszerint a bejelentés megoldása nem valósítható meg a Nyertes ajánlattevő által üzemeltetett komponensek (lásd: 1.3 fejezet) valamelyikében, Nyertes ajánlattevő a NISZ Zrt. ügyfélszolgálatára és szakemberei számára e-mail üzenetet küld.

A NISZ Zrt. által üzemeltetett rendszerfelügyeleti szoftver által küldött riasztásokkal kapcsolatban (lásd: 1.2 fejezet, 2. pont):

1. A riasztásokat a NISZ THD osztály figyeli
2. A NISZ Zrt. THD osztálya minden esetben, beavatkozás nélkül elküldi Nyertes ajánlattevő számára e-mail-ben a NISZ Zrt. által üzemeltetett rendszerfelügyeleti rendszerben keletkező figyelmeztetéseket
3. A probléma elhárítása után, vagy annak megállapítása után, miszerint a bejelentés megoldása nem valósítható meg a Nyertes ajánlattevő által üzemeltetett komponensek (lásd: 1.3 fejezet) valamelyikében, Nyertes ajánlattevő a NISZ Zrt. ügyfélszolgálatára számára e-mail üzenetet küld.

4. A rendszer átvételének feltételei

A szolgáltatás nyertes ajánlattevő általi nyújtásának elindításához a következő átadás-átvételi folyamatot végzi el a NISZ Zrt. és a nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) közösen:

- A működő rendszer beállításainak ellenőrzése
- websphere adatbázisok
- leállító indító script
- mentés
- monitorozó scriptek
- adatbázis reorganizáció
- A mentési folyamat átvizsgálása
- A felügyeleti rendszer beállításának átvizsgálása
- A riasztások átvizsgálása
- A Jogosultságok ellenőrzése
- Az átvizsgált rendszer mentése és annak archiválása. A rendszerben előforduló nem dokumentált változások esetén a közösen rögzített átadott rendszer állapotot kell minden esetben kiindulásnak tekinteni mind szakmai, mind vitás kérdésekben.

A nyertes ajánlattevő a rendszert felmérését követően a magas színvonalú üzemeltetési szolgáltatás nyújtása érdekében javaslatokat tesz a módosításokra.

A felmérés után a dokumentált rendszerre a jogosultságok újraosztása és jelszavak dokumentált megváltoztatása és kiosztása.

A nyertes ajánlattevő az új jogosultságok kiosztása után már csak a szerződésben neki dedikált feladatokért és hozzáférésért felel.

NISZ Zrt. az átadás-átvétel után minden változás, módosítás, harmadik fél által végzett javítás vagy módosítás, új installáció, jogosultság változás tevékenységekről a nyertes ajánlattevőt írásban értesíti és a változásokhoz kapcsolódó dokumentációt írásban átad nyertes ajánlattevő részére.

Az átadás és értesítés elmaradásából keletkező meghibásodásért, a rendszer nem tervezett leállásáért a nyertes ajánlattevő nem vonható felelősségre.

Az átadás-átvétel folyamatának menetét, időpontját a NISZ Zrt. és nyertes ajánlattevő közösen állapítja meg és dokumentálja.

5. A szolgáltatások teljesítésének helye

A teljesítés helye: 1139 Budapest, Váci út 83., Center Point 2 Irodaház

Nyertes ajánlattevő jogosult előre egyeztetett időpontban a helyszíni megjelenést nem igénylő szolgáltatásokat távoli hozzáféréssel nyújtani, aminek lehetőségét NISZ Zrt. eseti jelleggel biztosítja.

6. A szolgáltatással, nyertes ajánlattevővel szemben támasztott követelmények

Nyertes ajánlattevő köteles a szerződéstervezet szerint meghatározott feladatok teljes körű elvégzésére; beleértve minden olyan munkát, munkarészt, amely a kötendő szerződésben meghatározandó feladatok szakszerű és NISZ Zrt. jelen igényeinek megfelelő elvégzéséhez, valamint az ajánlatkérésben foglalt kikötéseknek megfelelő, az üzemeltetendő és karbantartandó rendszer rendeltetésszerű használatához szükséges.

Nyertes ajánlattevő további feladata, hogy monitoring céllal a NISZ Zrt. által üzemeltetett rendszerfelügyeleti szoftverben minden, a nyertes ajánlattevő által előre jelzett, illetve a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés keretében üzemeltetendő komponensek működését befolyásoló karbantartás időtartamát rögzíti. (Ezen időtartamok nem sértik a rendszer rendelkezésre állását.)

FileNet szakmai ismeret:

- IBM Certified Specialist - FileNet Content Manager V5.2 – legalább 1 fő

Adatbázis szakmai ismeret:

- IBM Certified Database Administrator - DB2 10.1 for Linux, UNIX and Windows

7. NISZ Zrt. által biztosítandó feltételek

NISZ Zrt. biztosítja a nyertes ajánlattevő által a helyszínen történő munkavégzés feltételeit a szükséges mértékig a rendelkezésre állási időben, valamint a rendelkezésre állási időn kívül is, amennyiben a hibajavítás azt feltétlen indokolja. Amennyiben a NISZ Zrt. IT biztonságának illetései engedélyezik, abban az esetben Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő részére VPN hozzáférést biztosít a rendszeréhez a szerződés időtartama alatt eseti jelleggel.



2. számú melléklet a ...nyilvántartási számú szerződéshez

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)		Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
a szerződésben meghatározott egyéb devizában		Devizanem:	Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):			

Vállalkozó képviselője

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)

3. számú melléklet a ...nyilvántartási számú szerződéshez

A MIE-75910/B/5

Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): Inter-Computer-Informatika Számítástechnikai és Kereskedelmi Zrt.		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): Inter-Computer-Informatika Zrt
Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő): 01-10-044769		
Adószám:		Uniós adószám:
Kapcsolattartó adatai		
Név: Róth Dániel		Beosztás:kereskedelmi képviselő
Telefonszám: +36 30 776 5080		E-mail cím: daniel.roth@intercomputer.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1118 Budapest, Gombocz Z. u. 12. fszt. 1.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1075 Budapest, Károly krt. 3/a		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns		
Számíla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számílazási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: CIB Bank Zrt.		
Bankszámla száma: 10700347-26594608-51100005		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyek sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: NEM	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q.)]: NEM	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján: NEM	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM	Tevékenység alapján mentes[áfa tv. VI. fejezet]: NEM Milyen tevékenység alapján:-
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM

Dátum: 2019.05.10

Cégszerű aláírás:

.....
Inter-Computer-Informatika
Számítástechnikai és
Kereskedelmi Zrt.

4. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez¹

A szerződés aláírásakor ismert alvállalkozó(k), szakemberek jegyzéke²

1. A közbeszerzési eljárásban nevesített alvállalkozó(k):

Alvállalkozó neve:.....
Alvállalkozó székhelye/címe:.....
Alvállalkozó feladata:.....

2. A közbeszerzési eljárásban nevesített, az alkalmasság igazolásába bevont alvállalkozó(k):

Alvállalkozó neve:.....
Alvállalkozó székhelye/címe:.....
Alvállalkozó feladata:.....
Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában alvállalkozó részt vett:.....

Szerződő fél a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett alvállalkozó(ka)t. ³

3. A közbeszerzési eljárás értékelésekor meghatározó körülménynek minősülő szervezetek, személyek

Szervezet neve:.....
Szervezet székhelye/címe:.....
Szervezet feladata:.....
Azon értékelési szempont/részszerzőpont, mellyel kapcsolatban a megnevezett szervezet/személy igénybevétele került:.....

Szerződő fél a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett szervezeteket/szakembereket.

4. A teljesítésbe bevonni kívánt, a közbeszerzési eljárásban nem nevesített alvállalkozók:

a) Alvállalkozó neve:.....
Alvállalkozó székhelye/címe:.....
Alvállalkozó feladata:.....

b) Alvállalkozó neve:.....
Alvállalkozó székhelye/címe:.....
Alvállalkozó feladata:.....

Nyilatkozom, hogy a jelen pontban nevesített alvállalkozó(k) nem áll(nak) a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

....., 201.

.....
Aláírás

¹ A végleges szerződés szerződésszáma szerint kerül kitöltésre.

² Szerződéskötésig kérjük kitölteni.

³ Csak abban az esetben lesz a szerződés része, ha a Kbt. 65. § (9) bekezdése szerinti eset fennáll.

Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata (minta)

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozattevő:

Cégnév: Inter-Computer-Informatika Zrt.
Székhely: 1118 Budapest, Gombóc Zoltán utca 12. fsz. 1.
Cégjegyzékszám: 01-10-044769
Adószám: 12857074-2-43
Képviselője: Bajzáth János Bence, igazgatósági tag

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt Inter-Computer-Informatika Zrt. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja⁴ szerinti átlátható szervezet.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságot haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság jogosult felmondani, vagy attól elállni.

Budapest, 2019. 05. 10.

.....
Inter-Computer-Informatika Zrt.

Inter-Computer-Informatika Zrt.
Számítástechnikai és
Kereskedelmi Zrt.

⁴ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzügyi és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;