

2019 APR 23.

TP

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Központi Statisztikai Hivatal** (1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7., adószám: 15302724-2-41), a továbbiakban, mint **Megrendelő**, képviseli: Gilyán Csaba főosztályvezető;

másrészről

a **Statek Statisztikai Elemző Központ Kft.** (1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7., adószám: 24399029-2-41, bankszámlaszám: 11705008-20500973), a továbbiakban, mint **Vállalkozó**, képviseli: Jánosi András ügyvezető;

együttesen **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek rögzítésére.

I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontja alapján Vállalkozó Megrendelő in-house szervezete, így nem került sor ajánlati felhívás kiírására és ajánlat bekérésére. Ezen túlmenően Felek azt is rögzítik, hogy jelen vállalkozási szerződés nem tartozik a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) hatálya alá, tekintettel a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt rendelkezésre.
2. Jelen szerződés keretében Vállalkozónak a II/4. pontban foglalt feladatokat kell elvégeznie.
3. Jelen szerződést Megrendelő a „GRANT AGREEMENT NUMBER — 831452 — 2018-HU-ICT HH IND” számú grant szerződésben foglalt feladatok teljesítése érdekében köti.

II. A szerződés tárgya

4. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a „Felmérés a háztartások és egyének IKT használatáról” című (OSAP 2003) önkéntes lakossági adatfelvétellel kapcsolatos összeírói feladatok ellátását.

Vállalkozónak 10.000 háztartásból álló reprezentatív mintát kell összeírnia, minimum 6.100 (maximum 6.700 darab) sikeres megvalósulással, melyhez a felkeresési címmintát Megrendelő bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére.

Amennyiben a megvalósulás országosan meghaladja a 6.100 darab sikeres kérdőívet, úgy erről a Vállalkozó írásban tájékoztatja a Megrendelőt, aki 2 munkanapon belül dönt az összeírás további folytatásáról a 6.700 darab eléréséig, vagy az összeírás leállításáról.

A sikeres megvalósulás kritériumait a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A Megrendelő és a Vállalkozó és feladatainak ütemezését, valamint az összeírással összefüggő szakmai követelményeket a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. és 2. sz. melléklet határozza meg.

III. A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek

5. Jelen szerződést a Vállalkozónak kell teljesítenie. Vállalkozó a feladatot a Megrendelő szempontjai által meghatározott feltételeknek megfelelő összeírók közreműködésével látja el.

6. A felek alább megjelölt képviselői jogosultak Megrendelő, illetve Vállalkozó nevében nyilatkozattételre, amely azonban nem eredményezheti a jelen szerződés módosítását. Felek minden lényeges körülmény, adat és utasítás rögzítésére írásban kötelesek.

Név	Telefon	Fax	E-mail cím
Megrendelő: Gilyán Csaba	345 6625	-	Csaba.Gilyan@ksh.hu
Vállalkozó: Jánosi András	345 6542	345 8614	Andras.Janosi@statek.hu

IV. Felek jogai és kötelezettségei, együttműködése

7. Vállalkozó a megkötött szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő azonban olyan utasításokat nem adhat, mely a jelen szerződéshez képest többlet feladatokat, többletmunkát, illetve többlet költséget jelent a Vállalkozó számára.

8. Vállalkozó a feladat teljesítését köteles úgy megszervezni, hogy biztosítsa annak gazdaságos és gyors befejezését. Ennek megfelelően Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidőben történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

9. Megrendelő a feladat teljesítésében végzett tevékenységét – mint például az oktatás, az informatikai háttér biztosítása - köteles úgy megszervezni, hogy biztosítsa a feladat gazdaságos és gyors befejezését. Ennek megfelelően Megrendelő köteles a Vállalkozót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidőben történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megrendelő felelősséggel tartozik.

10. Vállalkozó köteles a szolgáltatást a Mellékletekben rögzített előírásoknak, szakmai és műszaki tartalomnak és ütemezésnek megfelelően elvégezni.

11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy saját maga részére, valamint valamennyi, a szerződés teljesítésében résztvevő megbízottjára is kiterjedő titoktartási nyilatkozatot ír, írat alá. Titoktartási nyilatkozat mintáját jelen szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

12. Megrendelő biztosítja Vállalkozó számára - kizárólag a feladat megvalósításához - szükséges és elégséges mértékben kért információ, adat, nyilatkozat, hozzájárulás rendelkezésre bocsátását, amely Megrendelő folyamatos hivatali működését nem gátolhatja. Megrendelő biztosítja a feladat megvalósításához szükséges szakmai támogatás nyújtását, szükség szerint konzultáció formájában is.

13. Megrendelő jogosult az elvégzett feladat folyamatos, korlátozás nélküli ellenőrzésére, előzetes bejelentés alapján, munkaidőben, olyan mértékben, amely Vállalkozó folyamatos hivatali működését nem gátolhatja.

V. Szerződés időtartama, teljesítési határidők

14. Jelen szerződés az aláírás napjával lép hatályba. Vállalkozónak a jelen szerződésben vállalt feladatait a szerződés aláírásának napjától 2019. június 30. napjáig tartó időszakban, az 1. sz. mellékletben rögzített ütemezés szerint kell teljesítenie.

Felek egybehangzóan elfogadják, hogy a jelen Szerződésben foglalt egyes pontok joghatásai (pl. titoktartás, nem teljesítés jogkövetkezményei) a szerződés időszakán túlnyúlhatnak.

VI. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

15. Vállalkozót a II. 4. pontban, illetve jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. és 2. sz. Mellékletben meghatározott feladatok végrehajtása esetén, a 6.100 darab sikeres kérdőív esetén 18.600.000 Ft + ÁFA, azaz Tizennyolcmillió-hatszázezer forint + ÁFA vállalkozási díj illeti meg. Amennyiben a megvalósult darabszám a kijelölnél kevesebb, úgy minden egyes elmaradt kérdőívért 1800 Ft + ÁFA díj levonás érvényesíthető. Amennyiben a megvalósulás meghaladja a kijelölt célt, minden további kérdőívért 1800 Ft + ÁFA többlet díj fizetendő. Vállalkozó által összeírandó darabszám a 6.700 darabot nem haladhatja meg. Megrendelő kizárólag 6.700 darabig fizeti Vállalkozónak a díjat, afölötti darabszám esetén Vállalkozó saját kockázatára és költségére teljesít.

A szerződéses ár magában foglal minden a feladat teljesítéséhez szükséges ráfordítást, költséget.

A Vállalkozó által benyújtott számla mellékletét képezi a kiállított teljesítésigazolás 1 példánya.

16. Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. Megrendelő részéről a teljesítést Gilyán Csaba főosztályvezető igazolja.

Vállalkozó által átadott, általa sikeresnek vélt kérdőív, vagy kérdőívek elutasítását a Megrendelő írásban kell, hogy indokolja. Az elutasított és meg nem térített kérdőív, vagy kérdőívek eredményeit, részeredményeit, adatait a Megrendelő semmilyen módon nem hasznosíthatja, ebből kutatást, statisztikát a továbbiakban nem képezhet.

17. Vállalkozó a számla kiállítására a teljesítésigazolást követően 15 napon belül jogosult. Megrendelő a számlát a kézhezvételt követő 15 munkanapon belül a Vállalkozó jelen szerződésben megadott bankszámlájára való átutalással egyenlíti ki. A Vállalkozó által kiadott számlán két külön soron kell megjelennie a vállalkozási díj összegének.

Az aláírt grant szerződésnek megfelelően a nettó vállalkozói díj az alábbi módon kerül megosztásra:

Megnevezés	Megoszlás, %
Felmérés a háztartások és egyének IKT használatáról - Objective 1 (Adatminőség biztosítása és javítása Felmérés a háztartások és egyének IKT használatáról)	35,0
Felmérés a háztartások és egyének IKT használatáról - Objective 2 (Adatelőállítás, valamint az opcionális modulok és egyéb bontások előállítása és megküldése az EUROSTAT részére)	65,0
Mindösszesen	100,0

Fizetési késedelem esetén, a késedelmi kamat mértéke: a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamat.

18. Megrendelő Vállalkozó részére előleget nem fizet.

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE, SZERZŐDÉSSZEGÉS

19. Jelen szerződés módosítására és megszűnésére a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni a következők szerint: jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel történő írásbeli megállapodással bármikor módosíthatják és megszüntethetik. Felek megállapodnak abban, hogy a fentebb leírt adataikban bekövetkezett változások (kivéve a nevet érintő változás) okán nem szükséges szerződésmódosítást felvenni, a változás közlése a másik Fél postai úton megküldött levél formájában történik.

20. Felek azonnali hatállyal felmondhatják a szerződést, ha a másik Fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy egyéb súlyos szerződésszegést követ el (rendkívüli felmondás) E jog gyakorlása esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a szerződés szegő Fél részére kézbesítik a rendkívüli felmondást. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a 10 napnál hosszabb késedelmes vagy hibás teljesítést, illetve az együttműködési kötelezettség elmulasztását.

A szerződés időbeli hatály előtti megszűnése, illetve közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a felek kötelesek egymással elszámolni.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

21. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy egymás közötti jogvitáikat megkísérlik peren kívül elintézni. A peren kívüli rendezés érdekében a felek a vitás kérdésben elfoglalt jogi és ténybeli álláspontjait ezek bizonyítékainak előadásával, szükség esetén az okirati bizonyítékok csatolásával az ügyben érintett összes féllel írásban részletesen közlik, akik arra a kézhezvételtől számított tizenöt nap alatt az összes felvetett jogkérdésre és a teljes tényállásra kiterjedő, az ellenbizonyítékok előadását is tartalmazó részletes írásbeli választ kötelesek adni, melyhez az okirati bizonyítékokat szükség esetén csatolniuk kell. Ez az eljárás mellőzhető, ha a szerződő felek a közöttük felmerült véleményeltérésről közös jegyzőkönyvet készítenek.

22. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést az arra jogszabályban feljogosított szervek – ideértve az Állami Számvevőszéket és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt is – jogosultak ellenőrizni. Ebben a körben üzleti, illetve egyéb titokra nem lehet hivatkozni, a Vállalkozó köteles megadni az ellenőrök által kért felvilágosítást és a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani.

23. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (vis maior). A felek ilyen vis maior eseménynek tekintik, különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények), embargót stb. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

IX. KÖZZÉTÉTEL, ÜZLETI TITOK

24. Jelen szerződés, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező iratok tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, és azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadhatók meg.

25. Szerződő felek kijelentik, hogy minden olyan információ, know-how, dokumentum, adat és rajz, amelyet a másik fél bizalmasnak, üzleti titoknak nyilvánít, titkosnak tekintendő, és a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozható nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés aláírásakor bizalmasnak tekintett információkat átadásuk során ennek megfelelő jelzéssel látják el.

26. Felek a jelen szerződés kapcsán kapott összes olyan adatot, információt, valamint ismeretet, amelyet kifejezetten bizalmasként jelöltek meg, csak olyan célokra használják fel, amilyen célokra átadták azokat nekik, saját üzleti titokként védik azokat, megteszik a szükséges titokvédelmi intézkedéseket, és nem teszik harmadik személyek részére hozzáférhetővé, kivéve, ha az érintett információk és ismeretek

- közismertek, vagy
- a szerződő fél, aki kapja, már akkor ismerte ezeket az információkat, amikor megkapta, vagy pedig ha később harmadik személy titoktartási kötelezettség nélkül hozta tudomására azokat, vagy
- annak a szerződő félnek a munkatársai vagy alkalmazottai, akik ezeket az információkat megkapták, anélkül, hogy hozzáférhetek volna az átadott információkhoz, ettől függetlenül kidolgozták azokat.

Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség az olyan információkra, amelyeket a jelen szerződés céljainak elérése érdekében szükségszerűen tovább kell adni harmadik személyeknek, amennyiben a jelen fejezetben meghatározott titoktartás rájuk is kiterjed.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a vele szerződő felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

Vállalkozó és Megrendelő a jelen szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel.

A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnése után is fennáll.

27. Vállalkozó a szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, illetve felhasználására kizárólag a jelen szerződés teljesítés érdekében szükséges mértékig és ideig jogosult. A Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítése során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény rendelkezéseire figyelemmel, azt maradéktalanul betartva jár el.

28. Felek gondoskodnak arról, hogy kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy jelen szerződés III.6. pontjában megadott személyes adataikat a másik Fél a jelen szerződésben meghatározott célból kezeli, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek – a jelen szerződésben foglaltak végrehajtása és az annak teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából – érvényesítéséhez szükséges, jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

29. Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 16. és 18. cikkével összhangban kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerinti eset fennállása esetén tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen szerződés megkötésének előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint jelen szerződéssel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

30. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a szerződés teljesítése során személyes adatokhoz fér hozzá, akkor a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló európai parlamenti és tanácsi (EU) 2016/679 (2016. április 27.) rendelet adatfeldolgozókra vonatkozó rendelkezéseit betartja. Ilyen esetben az adatfeldolgozás tartalmát a Felek külön dokumentumban rögzítik.

X. NYILATKOZATOK

31. Felek kijelentik, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek jelen szerződés aláírására és teljesítésére, és nincs olyan függőben levő kötelezettségük vagy érdekkörükben lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.

32. Tekintettel arra, hogy Vállalkozó az állam 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, így a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

33. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen kérdésben a felek írásban tesznek nyilatkozatot egymásnak, ideértve a fax és elektronikus formát is.

34. Felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik elbírálására a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

35. Jelen szerződés megkötésére, értelmezésére és teljesítésére a magyar jog és a magyar szabványok előírásai vonatkoznak.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

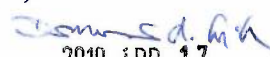
36. Jelen 36 pontból álló szerződést felek képviselői elolvasás, és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag „3” eredeti példányban aláírják, amelyből 1 eredeti példány Vállalkozót, 2 eredeti példány Megrendelőt illet meg.

Mellékletek:

1. Feladatok ütemezése
2. Összeírással összefüggő szakmai követelmények
3. Titoktartási Nyilatkozat

Megrendelő: Központi Statisztikai Hivatal képviseli: Gilyán Csaba	Vállalkozó: Statek Kft. képviseli: Jánosi András
 ----- Cégszerű aláírás Budapest: 2019. 04. 17.	 ----- Cégszerű aláírás Budapest: 2019. 04. 17.

Pénzügyi ellenjegyző neve (KSH): Dömsödi Csilla

Pénzügyi ellenjegyző aláírása: 

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 2019. ÁPR. 17.

Jogtanácsosi aláíró neve (KSH):

Jogtanácsosi aláírás:  dr. Láng Dóra

Jogtanácsosi aláírás dátuma:

2019. ÁPR. 17.

Feladatok ütemezése

Feladat megnevezése	Határidő	Felelős
Informatikai eszközök biztosítása (tablet, software)	2019 április 24.	Megrendelő
Összeírók toborzása	2019. április 17. - április 24.	Vállalkozó
Összeírói oktatások	2019. április 30-ig	Megrendelő
Összeírás végrehajtása	2019. május 2 - május 31.	Vállalkozó
Összeírók ellenőrzése	2019 május 2-31. és 2019. június 1-27.	Megrendelő
Elszámolás elkészítése	2019. június 1-30.	Vállalkozó



Összeírással összefüggő szakmai követelmények

1. A felvétel általános jellemzői

A kikérdezés módja: A mérés célja egy 7 modulból álló, az egyes témákban való érintettségtől függően 15 perctől 40 percig terjedő hosszúságú időtartamot igénybe vevő kérdőív felvétele a háztartások és személyek információs és kommunikációs (IKT) eszközhasználatának témakörében.

Az adatfelvétel a terepmunka teljes időtartama alatt CAPI-módon történik.

A minta jellemzői:

Célsokaság: Az Eurostat módszertani előírásának megfelelően azok a magyarországi háztartások, amelyeknek legalább egy, 16-74 év közötti életkorú tagja van, illetve az egyéni használatra vonatkozó kérdéscsoportoknál egyének: a háztartás egy 16-74 év közötti tagja.

Felvételi keret: A 2011-es népszámlálási címállományra épülő és az építési- és bontási jelentésekkel folyamatosan frissülő Címregiszter adja a felvételi (mintavételi) keretet.

A megfigyelési egységek: a legalább egy 16-74 éves korú taggal rendelkező háztartások, és azon belül háztartásonként egy, 16-74 éves személy.

Adatszolgáltatók kiválasztása: a KSH általános lakossági mintavételi eljárása szerint: önreprezentáló és nem önreprezentáló települések mintája, kiegészülve a közigazgatási határok (megyék - fővárosi kerületek) és településnagyság-kategóriák szerinti rétegzéssel és a lakások véletlen szisztematikus kiválasztásához alkalmazott implicit rétegzéssel.

Mintanagyság: 10.000 háztartás

Új mintaelemek: 2019-ben a minta közel 40%-a cserélődik.

2. Az adatgyűjtés kérdőívei, nyomtatványai

- 2 db Kérdezői kérdőív (elektronikus, papír alapú csak biztonsági tartaléknak laptop/tablet hiba esetén)
- 1 db Kérdezői rövid útmutató (papír)
- 1 db Kérdezői részletes útmutató (elektronikus, papír)
- Összeírói nyomtatványok, nyilvános dokumentumok (felkérő levél, köszönőkártya, tájékoztató grafikon, értesítő)

3. Az összeírás szervezők főbb feladatai

a) Összeírók toborzása a megadott szempontok alapján

b) Összeírói munkakörzetek kialakítása

c) Közreműködés az oktatásban

Az új összeírók oktatása a Statek Kft. szervezőivel való egyeztetést követően a kijelölt oktatói helyszíneken, a megadott napokon és tematika követésével valósul meg, a Megrendelő szakmai főosztály által készített oktató anyag alapján, a Megrendelő végrehajtásában.

d) Az összeírás felügyelete, szakmai támogatása, monitoringja

4. Az összeírók feladatai

a) az összeíró személyével szembeni elvárások

Az adatfelvétel jellege miatt a kérdezők kiválasztásánál törekedni kell arra, hogy a témában (IKT-eszközök használata a háztartásokban) megfelelő, naprakész ismeretekkel, felkészültséggel rendelkező jelöltek kerüljenek az összeírók közé.

b) az összeíró munkájával kapcsolatos elvárások

Az összeírók elsődleges feladata az adatfelvétel 10.000 fős mintájában szereplő háztartások felkeresése és a megadott adatfelvételi módon történő lekérdezése.

A kérdezői munka a szükséges tananyagok és a kérdezéshez használt eszköz (tablet) kezelésének részben otthoni, részben kötelező oktatás keretében zajló elsajátítását, a számára megadott körzetben a címlista szerinti személyekkel való kapcsolatfelvételt és tájékoztatásukat, a válaszadásra való ösztönzését, valamint a kérdőívek technikai eszközön történő lekérdezését, kitöltését foglalja magában, a kérdezőknek szóló útmutatóban foglaltak betartásával.

A kérdezői munkát a válaszadók otthon tartózkodásához igazodva kell megkezdeni, minden egyes kijelölt személy lakóhelyének legalább három alkalommal történő felkeresésével, amelyből legalább egy alkalomnak ajánlott hétvégi időpontra esnie. A kérdezők általi összeírási időszak feléig az összes cím legalább egyszeri felkeresése meg kell, hogy történjen.

A lekérdezés végrehajtása történhet a válaszadó lakóhelyén, de a válaszadó kezdeményezésére más helyszínen is. A kérdezői tevékenység nem csak felkészülést, jó kommunikációs képességet és precizitást, de magasfokú empátiát is igényel.

A kérdezőnek minden egyes személy – akár sikeres, vagy sikertelen – lekérdezését követően a monitoring rendszerben is el kell végezni a szükséges adminisztrációt. Ezen feladatai során folyamatosan tartania kell a kapcsolatot a szervezőjével, valamint ésszerű keretek között elérhetőnek kell maradnia.

A kérdezőnek a kijelölt személyek lehető legnagyobb részét be kell tudni vonnia a válaszadásba.

Amennyiben a Vállalkozó úgy ítéli meg, hogy a kérdező alkalmatlan arra, hogy elérje a minimális megvalósulási követelményeket, új kérdező toborzását kezdeményezheti.

5. A Megrendelő kötelezettségei

Az összeíráshoz szükséges szakmai és tárgyi feltételeket részben a Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére, valamint biztosítja a szakmai, szakértői támogatást az összeírás lebonyolításához. A Megrendelő által nyújtott szakmai feltételek hiányosságait – pl. működésképtelen informatikai eszközök, hibás minta stb. – a Megrendelő a lehető legrövidebb idő alatt kijavítja.

A Megrendelő által szolgáltatott eszközök:

- a. Minden összeíró részére, az összeíráshoz szükséges mobil informatikai eszközök – laptop, tablet -, melyekre az összeírás kérdőíve fel van töltve, a feldolgozást végző központi szerverrel a mobil kapcsolat pedig ki van építve.
- b. A szakmai oktató személyzet, akik a kérdőív szakmai részleteit és az IT eszközök használatát oktatják, valamint az összeírókat a téma sajátosságaira felkészítő munkatárs
- c. Az oktatás helyszínéül szolgáló oktatóterem, melyért Megrendelő külön díjazást nem kér
- d. Az 10.000 db-ból álló mintát tartalmazó, pontos címlista.
- e. Az összeírás központi szakmai ellenőrzése az összeírás alatt és azt követően

6. A terepmunka jellemzői

A kérdező a kijelölt személyeket próbálja meggyőzni a felvételben való közreműködésre, bevonni őket az adatszolgáltatásba. Ismerteti az adatfelvételt és tájékoztatást nyújt annak céljáról is, továbbá hangsúlyozza az egyedi adatok védelmét és azt, hogy az adatok kizárólag statisztikai célra kerülnek felvételre és felhasználásra.

Sikeres megvalósulás kritériuma:

A sikeres megvalósulás országosan legalább 6.100 db, maximum 6.700 db érvényes kérdőív lekérdezése.

A sikeres megvalósulás területi kritériuma az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Megnevezés	Minimum 6.100 darab	Maximum 6.700 darab
Budapest+Megyei jogú városok	2 282	2 506
Többi település	3 818	4 194
Ország összesen	6 100	6 700

A részlegesen vagy teljesen kitöltött kérdőív, amelyek az ellenőrzési program alapján logikailag nem hibásak.

Részlegesen kitöltött kérdőív: A háztartási, az A és K modulok kitöltésre kerültek.

Teljesen kitöltött kérdőív: A háztartási, az A, valamint az egyéni (B, C, D, E, F) és a K modulok.

Válaszadói ösztönzők vizsgálata

A 2019-es felvétel során a KSH Módszertani főosztály részéről a válaszadói ösztönzők vizsgálatára kerül sor, melyhez 2019. április 10-ig részletes tájékoztatót küld a Statek Kft. részére. A felvétel mintájába bekerült új címek felén (2000 cím) terveznek ösztönzőt alkalmazni és az új címek felének küldenek felkérő levelet postán.

A Statek Kft. szervezőinek feladata a teszt során:

- A Módszertani főosztály az összeírókat a tesztelés során két részre bontja. A Módszertani főosztály választja ki az összeírók azon mintáját, akiket tájékoztatni kell arról, hogy az új címeiken a válaszadók tablettal nyerhetnek.
- A mintaválasztás időpontja a körzetesítés (összeírók beszerzése) után 7 nappal – mivel összeírói mintáról van szó.
- Az összes összeírónak feladata lesz, hogy az új címeken rákérdezzenek, kapott-e a háztartás postán felkérő levelet és a választ az összeíróknak a nyomtatott címjegyzéken jelölni kell. A címjegyzéken az új címek jelölve lesznek.
- A fenti feladatokról a Módszertani főosztály készít egy tájékoztató anyagot az összeíróknak és kérjük, hogy a szervezők juttassák el ezeket a megfelelő összeíróknak.
- További kérés a szervezők felé, hogy a nyomtatott címjegyzékeket a fenti információkkal juttassák vissza a központba az adatgyűjtés végén.

TITOKTARTÁSI KÖTELEZVÉNY

Alulírott **Jánosi András** (lakcíme: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 7) ügyvezető, a **Statek Kft.** (1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7.) cég nevében

a 2019. évi „Felmérés a háztartások és egyének IKT használatáról” című (OSAP 2003) önkéntes lakossági adatfelvétellel kapcsolatos összeírói feladatok ellátása” tárgyban megkötött szerződésben rögzített feladatok elvégzése során magamra nézve kötelezően elfogadom az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagokat.

Tudomásul veszem, hogy annak megszegése esetén szabálysértési, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartozom. Tanúsítom, hogy megismertem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi. CLV. törvény és az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagok vonatkozó rendelkezéseit.

Tudomásul veszem, hogy a tudomásomra, birtokomba jutott adatokat a hivatkozott szerződésben megjelölt feladatok ellátásán kívül tilos bármiféle egyéb módon feldolgozni, terjesztetni, vagy másként mások rendelkezésére bocsátani vagy felhasználni. Ezek a kötelezettségek a szerződés megszűnése után is hatályban maradnak.

Budapest, 2019. 06. 17.....

.....
aláírás

Jánosi András.....

aláírás

Jánosi András.....

JÁNOSI ANDRÁS.....

név

JÁNOSI ANDRÁS.....

1025 Bp. Felső Zöldmáli út 7......

cím

1025 Bp. Felső Zöldmáli út 7......

Tanú 1

Tanú 2

4. számú melléklet az 1/2013. KSH utasításhoz

„5. számú függelék a 19/2012. KSH utasításhoz

Összeférhetlenségi nyilatkozat

Alulírott, Gilyán Csaba Általános gazdaságstatisztikai főosztály dolgozója (1142 Budapest, Oszlány utca 5., 915615AE) kötelezettségvállalója/teljesítésigazolója¹ büntetőjogi és munkajogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a 205/2019. Kötváll. számú KSH és Statek Statisztikai Elemző Központ Kft. közötti szerződés, megrendelés viszonylatában köztem és a másik szerződéskötő fél között nem áll fenn az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet 60.§(2) bekezdésében² nevesített Ptk. szerinti összeférhetlenség.

Amennyiben a szerződés időtartama alatt összeférhetetlen helyzetbe kerülök, köteles vagyok azt bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorló számára, illetve az összeférhetlenséget soron kívül megszüntetni.

Budapest, 2019.04.17.


.....
Aláírás

1. Tanú: Gál Fanni.....

Név: Gál Fanni

Lakcím: 1071. Budapest, Dembinszky u. 18.

Személyi igazolvány szám: 391363DE

2. Tanú: Sipos Judit.....

Név: Sipos Judit

Lakcím: 1097 Budapest, Vaskapu u. 17

Személyi igazolvány szám: 165010NA

¹ Megfelelő rész aláhúzendó

² Ávr. 60 §(2) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Közeli hozzátartozó a Ptk. Szerint: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.