



NISZ1907484

Szerződés nyilvántartási száma: 1013913

Vállalkozó szerződésszáma: 0477428

8 0001-14 905/2019

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

KEF azonosító: 20182

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H 10403239-00027183-00000001

Képviseli: Bancsics Ferenc

Képviselő titulusa: vezérigazgató

mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a(z)

Cég neve: (konzorciumvezető, közbeszerzési vevőszolgálat):	Nádor Rendszerház Kft.
Székhely:	1152 Budapest, Telek utca 7-9.
Adószám:	10507326-2-42
Cégjegyzék szám:	01-09-074755
Bankszámlaszám:	11100104-10507326-01000003
Képviseli:	Gombos Tibor Miklós
Képviselő titulusa:	ügyvezető

Cég neve:	Dimension Data Magyarország Kft.
Székhely:	1117 Budapest, Budafoki út 60.
Adószám:	12655085-2-43
Cégjegyzék szám:	01-09-696931
Bankszámlaszám:	10400968-00023130-00000005
Képviseli:	Simon István
Képviselő titulusa:	ügyvezető

Cég neve:	XS Matrix Security Solutions Kft.
Székhely:	1054 Budapest, Kálmán Imre utca 1.
Adószám:	25842427-2-41
Cégjegyzék szám:	01-09-292097
Bankszámlaszám:	11742331-21418691-00000000
Képviseli:	Mihály Tamás
Képviselő titulusa:	ügyvezető

Cég neve:	filter: max Kft.
------------------	-------------------------

Székhely:	1016 Budapest, Hegyalja út 7-13
Adószám:	12982121-2-41
Cégjegyzék szám:	01-09-713129
Bankszámlaszám:	10918001-00000003-39700013
Képviseli:	Angyal Dániel
Képviselő titulusa:	ügyvezető

Cég neve:	Symmetria Magyarország Zrt.
Székhely:	1054 Budapest, Kálmán Imre utca 1.
Adószám:	25798555-2-41
Cégjegyzék szám:	01-10-049067
Bankszámlaszám:	10918001-00000030-57750001
Képviseli:	Zibriczki Béla
Képviselő titulusa:	igazgatósági tag

Cég neve:	Areus Zrt.
Székhely:	1037 Budapest, Montevideo u. 5.
Adószám:	23469507-2-41
Cégjegyzék szám:	01-10-047135
Bankszámlaszám:	11600006-00000000-64985936
Képviseli:	Nagy Péter
Képviselő titulusa:	vezérigazgató

Cég neve:	Invitech ICT Services Kft.
Székhely:	2040 Budaörs, Edison u. 4.
Adószám:	25836965-2-13
Cégjegyzék szám:	13-09-190552
Bankszámlaszám:	10950009-00000005-03841526
Képviseli:	Marton László és Ilosvay Csaba
Képviselő titulusa:	főigazgató, vállalati és kormányzati szegmens és ügyfélkapcsolati és értékesítés támogat. ig.hely.

Cég neve:	Noreg Információvédelmi Kft.
Székhely:	1118 Budapest, Rétköz u. 5.
Adószám:	12395183-2-43
Cégjegyzék szám:	01-09-673565
Bankszámlaszám:	10404027-50526753-82491001
Képviseli:	Papp Krisztina és Szakács László Ernő
Képviselő titulusa:	meghatalmazott és meghatalmazott

Cég neve:	Innomatrix Services Kft.
Székhely:	2132 Göd, Rózsa u. 27.

Adószám:	14175620-2-13
Cégjegyzék szám:	13-09-137359
Bankszámlaszám:	18400010-03670231-40100018
Képviseli:	Vida Szabolcs
Képviselő titulusa:	ügyvezető

mint Vállalkozó¹ (a továbbiakban együtt: Vállalkozó) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (a továbbiakban: Beszerző) által TED 2017/S 247-517926 (2017.12.23.) ill. KÉ-18977/2017 szám alatt, a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó Intézmények részére „**IT biztonságtechnikai megoldások és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése – 2017**” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás eredményeképpen a Beszerző és a Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM).

Vállalkozó egymás közti, illetve Megrendelő közti viszonyát a jelen szerződés és Vállalkozó együttműködési megállapodása tartalmazza. A jelen szerződést aláíró Vállalkozó, a(z) jelen szerződést – meghatalmazás alapján – a(z) összes közös ajánlattevő nevében írja alá.

Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállal.²

Vállalkozó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat.

2. A keretmegállapodásra vonatkozó adatok

KM azonosítószáma: KM01ITBT17
 KM aláírásának dátuma: 2018. május 2.
 KM időbeli hatálya: 2021. május 1.
 KM keretösszege: 20.000.000.000 HUF

3. A szerződés tárgya, mennyisége

3.1 A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen a Megrendelő – hivatkozott KM tárgyát képező termékekre vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására jött létre, a „Az önkormányzati ASP rendszer kiterjesztéséhez szükséges levelezőrendszerhez AntiSpam és AntiVirus megoldás és kiegészítő szolgáltatások beszerzése, „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése” (ASP 2.0) (KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008) c. projektekhez kapcsolódóan” tárgyú közbeszerzési eljárás alapján. Megrendelő

¹ A keretmegállapodásos eljárás első részében közös ajánlatot tevő ajánlattevők közösen kötelesek szerződést kötni. A szöveg a közös ajánlattevők száma szerint bővítendő.

² Abban az esetben lesz a szerződés része, ha Vállalkozó közös ajánlattevőként nyújtott be ajánlatot

megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződés 1. számú mellékletében nevesített szolgáltatások biztosítását.

3.2 A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást az Invitech ICT Services Kft. teljesíti.

4. A szerződés teljesítési határideje

4.1. Jelen szerződés teljesítési határideje hatályba lépésétől számított 90. nap

4.2. A Szerződés az alábbiak szerint lép hatályba:

4.2.1 Jelen Szerződés hatálybalépésének feltétele, hogy a Szerződés fedezetét megteremtő, „KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008 azonosító számú „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)” című projekt meghosszabbítását biztosító, továbbá a Megrendelő változás-bejelentését jóváhagyó Támogatási Szerződés-módosítása hatályba lépjen a NISZ Zrt., mint Támogatást Igénylő és az Irányító Hatóság, mint Támogató között.

4.2.2. Megrendelő haladéktalanul tájékoztatja Vállalkozót a Támogatási Szerződés módosításának megkötéséről, továbbá abban az esetben, amennyiben a Támogató által jóváhagyott módosítás olyan rendelkezést tartalmaz a határidő, illetve a fedezet tekintetében, ami befolyásolja jelen szerződés szerződésszerű teljesíthetőségét úgy Megrendelő erről is haladéktalanul írásban tájékoztatja Vállalkozót.

4.2.3. Felek jogosultak jelen szerződéstől elállni, amennyiben a Támogatási Szerződés-módosítás olyan feltételekkel jön létre Támogató és Megrendelő között, ami ellentétes jelen szerződéssel, a szerződésszerű teljesítést befolyásolja továbbá bármely Fél érdekét lényegesen sérti.

4.3. Megrendelő jogosult a Műszaki leírásban opcionálisként megjelölt termékeket egyoldalú jognyilatkozatával lehívni.

4.3.1. Az opcionális mennyiség terhére Megrendelő egy alkalommal jogosult lehívást kezdeményezni.

4.3.2. Az opció lehívásának határideje a szerződés hatályba lépésétől számított 75. nap.

4.3.3. Vállalkozó köteles a lehívást legkésőbb 2 munkanapon belül visszaigazolni.

4.3.4. Az opcionális mennyiség teljesítési határideje azonos az alapmennyiségre irányadó határidővel.

5. A teljesítés helye

5.1. Vállalkozó a szerződést az alábbi helyszíneken köteles teljesíteni:

- 1135 Budapest, Csata u. 8.
- 1081 Budapest, Csokonai u. 3.
- 1148 Budapest, Róna u. 54-56.
- továbbá Vállalkozó saját ingatlanjaiban is jogosult teljesíteni, távoli hozzáféréssel, amennyiben a Műszaki leírásból más nem következik, illetve amennyiben a feladat jellege ezt lehetővé teszi.

5.2. A licencek teljesítési helye: Vállalkozó a licencekről szóló igazolást, továbbá a licencek letöltéséhez szükséges elérhetőséget, kódokat, stb. az alábbi elektronikus levélcímek mindegyikére köteles megküldeni: licence@nisz.hu, licenceadmin@nisz.hu.

6. A fizetendő ellenérték

6.1. A jelen szerződés keretében szállítandó termékek (szolgáltatások) egységárát, árát a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

6.2. A jelen szerződés a teljes vállalkozó díj összege (jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott árak, egységárak alapján): **legfeljebb 37.009.800,- Ft + közbeszerzési díj +**

ÁFA, azaz Harminchétmillió-kilencezer-nyolcszáz forint + közbeszerzési díj + ÁFA. A fenti összegből az alapmennyiség összege: 29.059.800 Ft + ÁFA. Opcionálisan rendelhető tételek összege: 7.950.000 Ft + ÁFA.

- 6.3. A 6.2 pontban meghatározott nettó ár tartalmazza mindazon díjakat és költségeket, amelyek a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott szolgáltatások jelen szerződés 4.3 pontjában meghatározott időtartamig tartó nyújtásához szükségesek, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + ÁFA. A közbeszerzési díjat Megrendelő Vállalkozón keresztül fizeti meg.
- 6.4. Vállalkozót a jelen szerződésben rögzített ellenértéken (6.2. pont) túl további díjazás, költségterítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A 6.2 pontban meghatározott ár a szerződés időtartama alatt kötöttnek tekintendő, nem módosítható.

7. Fizetési feltételek

7.1. Vállalkozó a vállalkozási díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult. A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és mind két Fél által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat (4. számú melléklet) csatolása.

7.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számla nettó értéke a „KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008 azonosító számú „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0) azonosító számú projekt költségvetése terhére ún. „szállítói finanszírozás” keretében a Támogató által közvetlenül kerül kifizetésre Vállalkozó részére.

7.3. A számla általános forgalmi adó tartalmát közvetlenül Megrendelő utalja át a Vállalkozó részére a számla Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133,) történő beérkezését követő 15 napon belül. Vállalkozó a számla általános forgalmi adó tartalmának késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra. A szállítói finanszírozásból fakadó bármely fizetési késedelemért Megrendelő felelősséggel nem tartozik.

7.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Támogatási Szerződés szerint, a számla Teljesítést Igazoló Bizonylattal igazolt, Vállalkozót megillető nettó értékét a Megrendelő hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Támogatóhoz történő beérkezését követő 30 napon belül a Támogató egyenlíti ki közvetlenül átutalással a Kbt. 135. § (1) és (4) bekezdéseiben valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Kormányrendelet) foglaltakra figyelemmel. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Támogató a Megrendelőt, mint kedvezményezettet hiánypótlásra szólíthatja fel. A fizetési határidőbe a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.

7.5. A számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133,) küldi.

7.6. A számla kiállításával kapcsolatos követelmények:

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot,
- a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak,

- a számlán szerepeltetni szükséges a szállított eszközök/szolgáltatások megnevezését, a tevékenység leírását és annak VTSZ/SZJ/TEÁOR számát,
- fizetési határidőként a 30 napot,
- a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
- a számlán fel kell tüntetni a projekt megnevezését, illetve azonosító számát: **„Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése” (ASP 2.0) (KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008)**

7.7. Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott számlával kapcsolatos kifogásait – az indok(ok) megjelenésével küldi meg a Vállalkozó részére a számla kézhezvételétől számított 10 napon belül. A Vállalkozó jogszabályi előírásoknak, illetve a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelelően kiállított számlájának befogadását a Megrendelő nem tagadhatja meg.

7.8. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

7.9. A Szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül köteles a Megrendelőt írásban értesíteni.

7.10. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a 7.5. pontban meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen Szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.

7.11. Vállalkozó a Szerződés aláírásakor köteles nyilatkozni adatairól a 3. sz. melléklet kitöltésével és a Megrendelő részére történő átadásával (Nyilatkozat Partner adatairól).

7.12. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

7.13. A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.

7.14. A szállítói finanszírozással kapcsolatban Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét az alábbiakra:

a) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező beszerzés a Kormányrendelet hatálya alá tartozik, és szállítói finanszírozás keretében kerül kiegyenlítésre, ezért Megrendelő a Kormányrendelet 119. § alapján biztosítja a Vállalkozó részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

b) A szállítói előleg – ÁFA nélküli összeg tekintetében - (az előlegbekérő dokumentum Megrendelőhöz történő benyújtásán keresztül) a Vállalkozó a Támogatótól (Irányító Hatóság) igényelheti. A Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

c) Előleg igénylésekor a megkötött szerződés elszámolható – ÁFA nélküli - összegének 10%-a erejéig a Vállalkozó mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. Amennyiben 10 %-nál magasabb mértékű előleg kifizetésére kerül sor, a Vállalkozó a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az Irányító Hatóság javára szóló, a Kbt. 134. § (6) bekezdése a) pontja vagy a Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerint más biztosítékot nyújt vagy a Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdés b) pontjának figyelembe vételével nem nyújt biztosítékot. Az előleg visszafizetési biztosítékának az előlegbekérő dokumentum benyújtásától az előleggel történő elszámolásig kell rendelkezésre állnia. Az előlegként igénybe vett

összeg a teljesítést követően kiállított számla összegéből kerül levonásra oly módon, hogy a Megrendelő az előleget mindaddig beszámítja a kiállított számla végösszegébe, amíg az előleg teljes összege levonásra nem kerül.

7.15. Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Ajánlatkérő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Ajánlatkérő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.

8. A teljesítés módja

- 8.1 Vállalkozó a jelen szerződésben, továbbá a Műszaki leírás szerint köteles teljesíteni szerződéses kötelezettségeit.
- 8.2 Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal.
- 8.3 Amennyiben valamely Félnél a jelen szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza jelen szerződésben meghatározott feladata teljesítését, ezen körülményről, a késedelem okáról valamint várható időtartamáról haladéktalanul köteles a másik Felet tájékoztatni abban az esetben is, ha megítélése szerint az akadályt a másik Félnak közlés nélkül is ismernie kell.
- 8.4 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdéseiben valamint a KM vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint vehet igénybe alvállalkozót.
- 8.5 Vállalkozó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Vállalkozó irányába terheli.
- 8.6 Vállalkozó a teljesítés során jogosan igénybevett alvállalkozóért, egyéb közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha Vállalkozó a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdéseiben valamint a KM-ben szabályozottak megsértésével von be alvállalkozót jelen szerződés teljesítésébe, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy, szervezet igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
- 8.7 Vállalkozó köteles jelen szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 8.8 Vállalkozó, a Műszaki leírás 4.2. pontjában foglaltak szerinti köteles üzemeltetői oktatást tartani. Az oktatást Megrendelővel egyeztetett időpontban kell megtartani oly módon, hogy az a szerződés teljesítési határidejéig teljes körűen megvalósuljon.
- 8.9 Vállalkozó a KM szerint köteles biztosítani a jótállást a jelen szerződésben illetve a Műszaki leírásban rögzített eltérésekkel:
 - 8.9.1 Vállalkozó jelen szerződés keretében átadott rendszerrel és elvégzett feladatokhoz kapcsolódóan, 12 hónap jótállást vállal. A jótállási idő kezdete az átadás-átvételi jegyzőkönyv, Megrendelő által történő aláírásának a napja.
 - 8.9.2 A jótállási igényből fakadó kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Vállalkozó viseli.

- 8.9.3 A dobozos szoftverek tekintetében Megrendelőre a licenc felhasználási feltételekben meghatározott jótállási feltételek vonatkoznak.
- 8.9.4 Megrendelő hibabejelentését elektronikus úton, napi 24 órában teheti meg vállalkozó alábbi email címén: help@invitech.hu.
- 8.9.5 A hibabejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
- a meghibásodás időpontja,
 - a hibajelenség leírása,
 - a hibabejelentésig Megrendelő által tett intézkedések,
 - a hiba prioritása (kategóriája),
 - a hibát bejelentő személy neve, beosztása,
 - a hibabejelentés ideje
- 8.9.6 Vállalkozó köteles a felmerült hibákat a bejelentéstől számítottan, a Műszaki leírásban rögzített hibakategóriákhoz kapcsolódóan megadott határidőn belül kijavítani.
- 8.10 Vállalkozó a műszaki leírásban meghatározott üzemeltetési támogatást köteles biztosítani Megrendelő részére. A támogatáshoz kapcsolódóan, az egyeztetések vonatkozásában Vállalkozó az alábbi elérhetőséget biztosítja Megrendelő részére:
Telefonszám: Vaspöri Ferenc
Email: vasporif@invitech.hu

9. Teljesítésre vonatkozó előírások, teljesítésigazolás

- 9.1 Vállalkozó a teljesítést követően haladéktalanul köteles Megrendelő jelen szerződés 14.2 pontja szerinti képviselője felé igazolni a teljesítés megtörténtét. Megrendelő a Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint kiállítja a Teljesítést Igazoló Bizonylatot (TIB), melynek mintáját jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza. Megrendelő a TIB kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó az előzőekben meghatározottakat nem teljesíti.
- 9.2 A TIB mellékletét képezik az átadás-átvételi jegyzőkönyv, melyből megállapítható, hogy
- a) a Műszaki leírás 4.1. pontjának „Leszállítandó dokumentumok” és „Egyéb leszállítandók” előírásai között felsorolt valamennyi dokumentum teljesítését Megrendelő elfogadta;
 - b) a Műszaki leírás 4.2. pontjában előírt „Oktatási tevékenységeket” szállító elvégezte a kapcsolódó oktatási anyagokat a Műszaki leírásban előírt módon átadta.
 - c) a Műszaki leírás szerinti AntiSpam és AntiVirus megoldás tervezése és implementálása szerződésszerűen megtörtént;
 - d) a Műszaki leírás 4.3. pontja szerinti gyártó támogatásról szóló igazolást átadta Vállalkozó.
 - e) Vállalkozó kitöltött formában átadta a 6. számú melléklet szerinti Licencinformációs adatlapot
- 9.3 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

10. Kötbér

- 10.1. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződés 4.1. pontban foglaltaknak, az ott meghatározott határidőig olyan okból, amelyért felelős nem tesz eleget, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1%. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20 %. A késedelmi kötbér alapja:

Az alapmennyiség tekintetében: a jelen szerződés, opció nélküli nettó értéke. Az opcionális mennyiség tekintetében: a Megrendelő által lehívott opció nettó értéke.

- 10.2. Vállalkozó amennyiben olyan okból, amiért felelős, hibásan teljesít, hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke jelen szerződés nettó értékének 20 %-a.
- 10.3. Jelen szerződés meghiúsulása esetén Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke jelen szerződés nettó értékének 25 %-a. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll.
- 10.4. Felek rögzítik, hogy figyelemmel a KM X.2.5. pontjára, ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.
- 10.5. Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult a Vállalkozót megillető díjba beszámítani a Kbt. szabályainak betartásával.
- 10.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.
- 10.7. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján Vállalkozó a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

11. Jogszatosság, szerzői jogok

- 11.1. Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.
- 11.2. A 11.1 pontban szabályozott felelősségvállalás Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghiúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – jogosult választása szerint a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni.
- 11.3. Vállalkozó vállalja, hogy félként vesz részt minden, Megrendelő ellen jelen szerződéssel összefüggésben szabadalom bitórlás vagy szerzői jog megsértése miatt indított eljárásban. Vállalkozó köteles továbbá megtéríteni Megrendelő jelen pont szerinti eljárásokkal kapcsolatban felmerült minden kárát és költségét.
- 11.4. A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződés keretében általa létrehozott szerzői védelem alatt álló műveken nem áll fenn harmadik személyeknek olyan szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Megrendelőnek a 11.5. pontban hivatkozott felhasználását korlátozná vagy akadályozná, egyébként az ilyen szellemi alkotások vagyoni jogai a Vállalkozót vagy annak alvállalkozóját illetik meg. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén a Vállalkozó közvetlenül fellép a Megrendelő jogos érdekei védelmében.
- 11.5. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő számára átengedi a jelen szerződés alapján létrejött szellemi alkotások teljes körű és korlátozásmentes felhasználási és továbbhasznosítási jogát. Kijelenti, hogy azokkal kapcsolatban sem a Vállalkozónak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megrendelőt bármilyen módon vagy mértékben

akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve a kötelezettség teljesítéséért a Vállalkozó teljes kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a Szerződés alapján létrejött szellemi alkotásoknak, műveknek a Megrendelő és az általa megjelölt alfelhasználók általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a Vállalkozó által meghatározott árak magukban foglalják.

- 11.6. Vállalkozó, az általa, jelen Szerződés keretében végzett fejlesztésekre és a dokumentációra, a szoftver megfelelő hardver- és szoftverkörnyezetben történő telepítésére, futtatására, tárolására és archiválására, területileg, időben, kizárólagos felhasználási jogot ad a Megrendelő részére, továbbá Megrendelő alfelhasználási engedélyekre is kiterjedő felhasználási jogot kap kapcsolt vállalkozásai, illetve az állami szervek vonatkozásában. A Megrendelő a Vállalkozó egyedi engedélye nélkül jogosult a jelen Szerződés keretében egyedileg fejlesztett szoftver átdolgozására, feldolgozására, egyéb módosításra, illetőleg arra, hogy ezen feladatok elvégzésére harmadik személlyel szerződést kössön. A Vállalkozó által jelen Szerződés keretében elvégzett, a már meglévő szoftver termékekhez kapcsolódó szoftver követési szolgáltatások nem érintik a már meglévő szoftver termékekhez fűződő szerzői jogokat.
- 11.7. Vállalkozó az általa elkészített dokumentumokra területileg, időben és felhasználó számban korlátlan, kizárólagos felhasználási jogot ad a Megrendelő részére, továbbá Megrendelő alfelhasználási engedélyekre is kiterjedő felhasználási jogot kap kapcsolt vállalkozásai, illetve az állami szervek vonatkozásában. A Megrendelő a Vállalkozó egyedi engedélye nélkül jogosult a dokumentumok átdolgozására, feldolgozására, egyéb módosításra, illetőleg arra, hogy ezen feladatok elvégzésére harmadik személlyel szerződést kössön.
- 11.8. Vállalkozó – a dobozos, illetve kereskedelmi termékek kivételével – köteles az új fejlesztések mindenkor aktuális verziójának Vállalkozó által Megrendelő részére készített forráskódját, továbbá ennek módosításához és auditálásához szükséges minden információt, dokumentációt átadni, amely esetben a forráskód a megrendelő tulajdonába kerül. A Megrendelő a jelen pont szerinti szoftver módosításaihoz a dokumentációt és a forráskódot jogosult korlátozás nélkül felhasználni.
- 11.9. Vállalkozó a szerződés teljesítése során végzett fejlesztésekhez a 11.8. pont szerint készült forráskódot, fejlesztett scripteket, migrációs fájlokat, rendszerezetten elhelyezett módon, részletes kommentekkel (objektumok és tagjaik közötti kapcsolat, hierarchia, be- és kimenetek stb.) köteles ellátni. A kód – kommentezés során a beszédes technikai elnevezések használata és a tisztán tagolt, rendezett kód, valamint a bővíthetőség és a kompatibilitási szempontok szem előtt tartása is Vállalkozó feladatát képezi.

12. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

- 12.1. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 12.2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják, figyelemmel a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerződés módosításra vonatkozó előírásaira.

- 12.3. Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - b) a késedelmi kötbér eléri a maximumot,
 - c) jelen szerződés 13.5. pontjában szabályozott esetben,
 - d) Vállalkozó valamely – az a)-c) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.
- 12.4. Megrendelő jogosult – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében szabályozott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 12.5. Megrendelő köteles – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.
- 12.6. Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 12.7. Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 12.8. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.
- 12.9. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

13. Titoktartás

- 13.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 13.2. Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.
- 13.3. Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.
- 13.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Vállalkozó által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.

- 13.5. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

14. Felek közötti kapcsolattartás

- 14.1. Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult

Neve: Schindler Gábor

Beosztása: projektmenedzser

Telefonszáma: +3617952119

e-mail címe: schindler.gabor@nisz.hu

Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult

Neve: Salkovics Zsolt

Beosztása: senior key account manager

Telefonszáma: +36 20 7778186

e-mail címe: salkovicsz@invitech.hu

- 14.2. Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult személyek együttesen: Dömötör Csaba Projektmenedzsment igazgató és dr. Rupp Zoltán projektigazgató
- 14.3. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 14.1., 14.2. pontban meghatározott kapcsolattartó-ját/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.
- 14.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és
- írásban igazolt személyes átadással,
 - tértivevényes ajánlott levélben,
 - elektronikus aláírással ellátott visszaigazolt e-mailben vagy
 - visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.
- 14.5. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 14.6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

15. Vis Maior

- 15.1. A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 15.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul olyan okból következnek be, amelyért Felek egyike sem felelős és amelyek Felek szerződés szerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:
- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
 - b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
 - c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
 - d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
 - e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
 - f) zendülés, rendzavarás, zavargások.
- 15.3. A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnak írásban igazolnia szükséges.
- 15.4. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Vállalkozó köteles Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.
- 15.5. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 15.6. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

16. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése

- 16.1. Felek kijelentik, hogy nem válik a szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, továbbá minden olyan szokás és gyakorlat, melyet az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismernek és rendszeresen alkalmaznak.
- 16.2. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 16.3. Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés

keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

- 16.4. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 16.5. Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.
- 16.6. Jelen szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.
- 16.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.
- 16.8. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó erre vonatkozó nyilatkozata jelen szerződéshez 5. számú mellékletként kerül csatolásra. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.
- 16.9. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Vállalkozó között létrejött fent hivatkozott KM, továbbá az alábbi mellékletek:
1. számú melléklet: Megrendelt termékek megnevezése, mennyisége, egységára, ára
 2. számú melléklet: Műszaki leírás
 3. számú melléklet: Nyilatkozat a Partner adatairól
 4. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat (minta)
 5. számú melléklet: Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata
 6. számú melléklet: Licencinformációs adatlap

Jelen szerződés 16 számozott pontból áll, 5 egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyekből 3 példányt Megrendelő, 1 példányt Vállalkozó kap. Jelen szerződést Felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Dátum: Budapest, 2019. március 21.

Dátum: Budaörs, 2019. március 23.

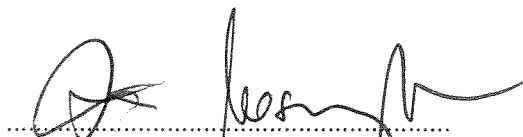


Bancsics Ferenc
vezérigazgató

NISZ Zrt.
Megrendelő

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen működő közvéleménykérdés
1081 Budapest, Csokonai utca 3.

1.



Marton László és Illosvay Csaba
Invitech ICT Services Kft.
a közös ajánlattevők képviselőjében

Vállalkozó

 **invitech**

Invitech ICT Services Kft.
2040 Budaörs, Edison u. 4.
Cg.: 13-09-190552
Adószám: 25836965-2-13
HU25836965

57.

Megrendelt termékek megnevezése, mennyisége, egységára, ára

KEF kód (Termékkazonosító)	Termék (szolgáltatás) megnevezése	Mennyiség, mennyiségi egység	Nettó egy-ségár (Ft)	Nettó össz-szár (Ft)
Fix mennyiség				
VADE-VIRTUALGW	Vade Secure gateway virtuális appliance postafiók licencek nélkül	1	185000	185000
VADE-GW-Y	Vade Secure gateway antispam + antivírus + greymail postafiók licenc, 30000-39999 db, 1 évre	35000	795	27825000
ITBT_SZOLG71	Eladó által tartott oktatás - oktatás	6	160000	960000
ITBT_SZOLG72	Eladó által tartott oktatás - tananyag készítés	1	89800	89800
Opcionális mennyiség				
VADE-GW-Y	Vade Secure gateway antispam + antivírus + greymail postafiók licenc, 30000-39999 db, 1 évre	10000	795	7950000
Összesen ár (nettó)[1]				37009800

2. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

Műszaki leírás

*Az önkormányzati ASP rendszer kiterjesztéséhez szükséges
levelezőrendszerhez AntiSpam és AntiVirus megoldás és kiegészítő
szolgáltatások beszerzése,
„Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiter-
jesztése” (ASP 2.0) (KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008) c. projek-
tekhez kapcsolódóan*

Műszaki leírás

*Készítette az Infrastruktúrafejlesztési és rendszerintegrációs igazgató-
ság*

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	17
1 Bevezetés	18
1.1 ASP SZAKRENDSZEREK	18
1.2 ASP2.0 PROJEKT	19
1.3 ASP LEVELEZÉSI RENDSZER ÉS CÉLJA	20
2 A beszerzés tárgya	20
2.1 GYÁRTÓSEMLEGESSÉG	21
3 Licencek szállítása	21
3.1 ANTI SPAM ÉS ANTI VIRUS SZOFTVER LICENCEK	21
4 Teljesítéssel kapcsolatos feladatok	25
4.1 ANTI SPAM ÉS ANTI VIRUS MEGOLDÁS TERVEZÉSE ÉS IMPLEMENTÁLÁSA	25
4.2 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK	26
4.3 JÓTÁLLÁSI ÉS ÜZEMELTETÉS TÁMOGATÁSI FELTÉTELEK	27
5 Dokumentumok tartalmi elvárásai	29
5.1 RENDSZERTERV	29
5.2 TELEPÍTÉSI DOKUMENTUM	29
5.3 ÜZEMELTETÉSI DOKUMENTÁCIÓK	29
5.4 FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV	30
5.5 RENDSZERBIZTONSÁGI TERV TARTALMI ELEMEI	30
5.6 TESZT-TERV	30
5.7 TESZTELÉSI JEGYZŐKÖNYV	31
5.8 KATASZTRÓFA ELHÁRÍTÁSI TERV (DRP)	31

Az önkormányzati rendszer — a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatálybalépésével, illetve az államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos hatáskörök járási hivatalokba történő telepítésével — megújítására került. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének ugyanakkor továbbra is lényegi követelménye, kihívása maradt az önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása.

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application Service Provider) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

Az önkormányzati feladatellátás támogatása két lépcsőben valósul meg:

- az önkormányzati ASP szolgáltatásrendszer kiépítésével (ASP1.0),
- majd annak országos kiterjesztésével (ASP2.0).

Az önkormányzatok feladattámogatásához szükséges fejlesztések megvalósítása az Elektronikus Közigazgatási Operatív Program keretén belül, az EKOP-2.1.25-2012-2012-0001. számú „Önkormányzati ASP központ felállítása” című kiemelt projekt (a továbbiakban: ASP 1.0 projekt) keretében uniós támogatással zajlott. A fejlesztést a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: KIFÜ) által vezetett Konzorcium végezte, amelynek tagjai a Magyar Államkincstár (továbbiakban: Kincstár), a Belügyminisztérium (továbbiakban: BM), a KJNCSINFO Kincstári Informatikai Nonprofit Kft. (továbbiakban: KJNCSINFO), valamint a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: NISZ).

1.1 ASP szakrendszerek

Az ASP 1.0 projekt során egy olyan szakrendszer-portfólió került kialakításra, amely elsődlegesen az önkormányzati hivatali munka támogatására, standard rendszereire fókuszált.

Adó szakrendszer

Az adórendszer feladata, hogy biztosítsa a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi- és az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó közteher, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá az államigazgatási eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, illetve az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.

Gazdálkodási szakrendszer

A gazdálkodási rendszer feladata a helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási tevékenységének támogatása.

Ingalan-vagyonkataszter szakrendszer

Az ingatlanvagyon-kataszter feladata, hogy biztosítsa az önkormányzatoknak az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok helyrajzi számon alapuló egységes szerkezetben történő egyedi nyilvántartását, amely magába foglalja a földterületet, a földfelszínen lévő épületet, építményt, valamint a földalatti közmű építményeket is.

Iratkezelő szakrendszer

Az Iratkezelő alkalmazás feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása, legalább a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionalitás biztosításával. Gondoskodnia kell az iratok érkeztetéséről, iktatásáról, az iratok hollétének nyilvántartásáról, a megfelelő iratkezelési sablonok használatáról, az ügyintézési folyamatok támogatásáról és a megfelelő ügykövetésről. Szabványos kapcsolatokon keresztül iktatási feladatokat végez el a szakrendszerek számára, átadja az iktatási adatokat a szakrendszereknek, biztosítja a központi rendszer megfelelő funkcióinak használatát. Az iratkezelés összetett funkció, melynek kötelező és egyben az önkormányzatok által igényelt része az iktatás. Komplex iratkezelési szolgáltatásra a nagyobb önkormányzatoknál mutatkozik igény.

Ipar és kereskedelmi szakrendszer

Az Ipari és kereskedelmi rendszer feladata az önkormányzati hatáskörbe utalt ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek ügyintézésének teljes körű támogatása. Főbb területei: működési engedélyek, telepengedély, szálláshelyek nyilvántartása, társasház és ingatlan kezelők nyilvántartása, rendezvény engedélyek nyilvántartása.

Portál rendszer

Az önkormányzati Települési Portál feladata - az Internetről nyilvánosan elérhető módon – az önkormányzatra, valamint az általa nyújtott szolgáltatásokra, ügyintézésre vonatkozó információk strukturált, kereshető formában történő biztosítása az ügyfelek számára. A portál rendszer magában foglal egy Önkormányzati Hivatali Portál (ELÜGY Portál) elektronikus ügyintézési felületet, amely lehetővé teszi a lakossági és vállalkozói elektronikus ügyintézés az alábbiakra kiterjedően:

- elektronikus ügyindítás az Adó és Ipar és kereskedelmi szakrendszerek meghatározott ügytípusaira;
- Ügyfélkapu viszontazonosítást követően az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) számára az adóegyenleg lekérdezése;
- ügyintézés státuszok követése.

Űrlapkezelő szakrendszer

Az Űrlapkezelő szakrendszer három fő feladatot lát el: Az Űrlapmenedzsment alkalmazás feladata az elektronikus űrlapok tervezési, önkormányzati paraméterezési és megszemélyesítési, telepítési és verzióváltási folyamatainak támogatása. A kérdőív és nyomtatvány kitöltő szoftver lehetővé teszi az Ügyfélkapun regisztrált ügyfelek számára a közigazgatási tárgyú beadványok online kitöltését és elektronikus úton történő benyújtását. A kérdőív- és nyomtatványszerkesztő szoftverrel megtervezhetőek és elkészíthetőek az űrlap sablonok. A központilag tervezett űrlapokat az önkormányzatok az ASP Központ által biztosított paraméterező alkalmazással igazíthatják a helyi elvárásokhoz, illetve rendeletekhez.

1.2 ASP2.0 projekt

A KÖFOP- 1.0.0-VEKOP-15-2016-00008 „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése” (továbbiakban: ASP 2.0) projekt ASP 2.0 projekt célja az önkormányzati ASP szolgáltatásrendszer Országos kiterjesztése, kiegészítve a szolgáltatások továbbfejlesztésével és egy adattárház megvalósításával, illetve az üzemeltetési, támogatási feladatokat ellátó ASP Központ bővítésével, továbbfejlesztésével.

Az önkormányzati ASP országos kiterjesztése — többek között - az alábbi eredményeket kívánja elérni, az alábbi termékek és műszaki eredmények leszállítását tervezi:

- a központi ASP infrastruktúra bővítése és hálózatfejlesztés, amely országosan biztosítja az ASP szolgáltatásainak önkormányzatok által való elérését és használatát;
- az ASP Központ szervezetének és szolgáltatásmenedzsment rendszerének továbbfejlesztése — a Kincstár megyei igazgatóságainak bevonása és az önkormányzatok csatlakoztatásának automatizálása révén — az Országos kiszolgálási képességének megteremtése céljából;

- a központi ASP országosan biztosítja az önkormányzatok számára a szükséges IT biztonsági szintnek való megfelelést, amely megköveteli az önkormányzati IT biztonsági szabályok megletét, betartását;
- szabályozási környezet optimalizálása a jogszabályalkotás vagy módosítás, illetve az önkormányzati belső eljárások, ügyrendek egységesítése révén;
- az ASP keretrendszer továbbfejlesztése, amely biztosítja a szakrendszerek egységes igazgatás-szervezési modellen és együttműködési szabványokon alapuló ASP belső, illetve külső együttműködését az önkormányzatok saját rendszereivel, az elektronikus ügyintézési szolgáltatásokkal és a közhiteles nyilvántartásokkal egyaránt;
- az ASP alkalmazás-portfóliójának továbbfejlesztése, ami lehetővé teszi egyrészt a jelenlegi ASP szakrendszerek országos kiterjesztést kiszolgáló funkcióbővítését és integrációját, másrészt az önkormányzatok gazdálkodásának és belső működésének teljes körű kiszolgálásához szükséges új szakrendszeri modulok vagy szakrendszerek bevezetését;
- az ASP szakrendszerekre, a Kincstár központi rendszereire és külső adatforrásokra építve egy adattárház kiépítése, amely biztosítja az önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos adatok részletes és összefüggéseiben történő elemzését, illetve az önkormányzati adatszolgáltatások központi alapokra helyezését;
- az ASP szakrendszereinek és elektronikus ügyintézési szolgáltatásának illesztése a közhiteles nyilvántartásokhoz, illetve a 2015-re megvalósított szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokhoz (a továbbiakban: SZEÜSZ) ezáltal biztosítva az interoperabilitást;
- valamennyi önálló polgármesteri hivatal és közös önkormányzati hivatal csatlakoztatása, illetve az önálló informatikai üzemeltetést fenntartó önkormányzatok saját rendszereinek szabványosított kapcsolódásának kiépítése az ASP szolgáltatásrendszerhez (a központi adatigények teljesítése mellett, például: adattárház töltése).

1.3 ASP levelezési rendszer és célja

Az ASP (önkormányzati) felhasználók által használt Gmail, Freemail, Vipmail, Citromail és egyéb ingyenes levelezési szolgáltatások, valamint az Önkormányzati Elektronikus Postafiók Szolgáltatás (ÖEPS) kiváltása a cél, de úgy, hogy minél kevesebb funkcióvesztés történjen, illetve, hogy a levelezés, mint szolgáltatás a Kormányzati Adatközpontból (KAK) valósuljon meg.

Az ÖEPS rendszerrel Belügyminisztérium célja egy olyan, az önkormányzatok részére ingyenes elektronikus levelezőrendszer megvalósítása volt, majd azt követő üzemeltetése, mely lehetővé teszi a gyors és hatékony elektronikus kommunikációt, annak érdekében, hogy a jövőben minden, az önkormányzatok számára fontos és hasznos információval szolgáló tájékoztatás, pályázati felhívás és egyéb dokumentum időben és biztosan eljuthasson részükre.

Az Önkormányzati Elektronikus Postafiók Szolgáltatás (ÖEPS) egy cpanel alapú terméken, annak egyediesítésével lett kialakítva. A rendszer felhasználói felülete egyszerű, funkcionalitása korlátozott. Nincs elérhető ActiveSync szabványú megoldás, nem megoldható a csoportmunka, naptárhasználat. Az egyediesítés következménye, hogy a megoldásra nincs szállítói/gyártói támogatás, a cpanel rendszer fejlesztője által kiajánlott frissítések telepítése csak magas kockázatok mentén, vagy egyáltalán nem telepíthetők.

Az új levelezési rendszer kiépítésének és a meglévő ÖEPS kiváltás célja a hiányzó funkciók megteremtése, az ASP környezetben kialakítandó felhasználói felülettel megegyező, folyamatokba integrálható és egységesen üzemeltethető környezet kialakítása. Az ÖEPS rendszer csak a jegyzőket és a polgármestereket célozza. Az ASP levelezési rendszer a teljes ASP (önkormányzati) felhasználók létszámát célozza, a polgármesterekkel és jegyzőkkel együtt. Logikus tehát a már működő ÖEPS rendszert bemigráljuk egy országos lefedettségű és kapacitással rendelkező, nagy biztonsággal üzemeltethető ASP levelező rendszerbe.

2 A beszerzés tárgya

Levelezőrendszerhez AntiSpam és AntiVirus megoldás bevezetése és kiegészítő szolgáltatások beszerzése a cél.

Licencek szállítása:

- AntiSpam és AntiVirus szoftver licencek szállítása, a „3.1 AntiSpam és AntiVirus szoftver licencek” fejezetben leírt paramétereknek megfelelően.

Szolgáltatások biztosítása:

- AntiSpam és AntiVirus megoldás tervezése és implementálása, a „4.1” fejezetben leírtak szerint.
- Oktatási tevékenységek:
 - Üzemeltetői oktatások „4.2” fejezetben leírtak szerint.

2.1 Gyártósemlegesség

Tekintettel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglalt előírásokra, amennyiben az ajánlatkérő által meghatározott közbeszerzési műszaki leírásban a közbeszerzés tárgyának kellően pontos és érthető leírása szükségessé tesz meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozást, ajánlatkérő a hivatkozott gyártmányú vagy eredetű dolog, eljárás, védjegy, szabadalom, tevékenység, személy, típus, származás vagy gyártási folyamat helyett azzal egyenértékűt is elfogad.

Az eljárás során ajánlatkérő a 1370/2018. Korm. határozatban foglaltak szerint jár el.

3 Licencek szállítása

3.1 AntiSpam és AntiVirus szoftver licencek

Beszerzési igény: 35.000 felhasználó számára AntiSpam és AntiVirus szoftver licencek szállítása.

Opcionális igény: További 10.000 felhasználó számára AntiSpam és AntiVirus szoftver licencek szállítása.

Az alábbi licencek vagy azzal egyenértékű licencek szükségesek:

- Termék megnevezése: Vade Secure gateway virtuális appliance postafiók licencek nélkül; Cikkszám: VADE-VIRTUALGW (12 hónapos támogatással)
- Termék megnevezése: Vade Secure gateway antispam + antivírus + greymail postafiók licenc, 30000-39999 db, 1 évre; Cikkszám: VADE-GW-Y (12 hónapos támogatással)

A licencekre vonatkozó egyenértékűség paraméterei (PRM):

Azonosító	Követelmény
PRM1 01:	Virtuális megoldásokat támogató, appliance alapú AV védelem és spam szűrés megajánlása szükséges. Támogatott virtualizáció: • VMware

PRM1 02:	Az alábbi Anti-Vírus, Anti-Spam és Antiphishing funkciók megléte szükséges: • Levélszemét és kártevők keresése bejövő és kimenő levelek között; • A megoldásnak meg kell tudni különböztetni a különböző nem munkához kapcsolódó emaileket, úgy, mint: spam (több szintű besorolással), károkozók, phishing kísérlet, üzleti levelezés alapú célzott phishing (spear phishing), marketing emailek, szociális hálózati üzenetek (pl. Facebook); • A megoldás ne csak a lenyomat – fingerprint – és reputáció alapján, de viselkedés elemzés (BA) és mesterséges intelligencia (AI) felhasználásával is szűrjön;
PRM1 03:	• Fertőzött, gyanús, jelszóval védett objektumok keresése a levelekben – A rendszer képes legyen a mellékletek szűrésére a benne lévő fájl típusa, neve és mérete alapján; • Mellékletek szűrése – A rendszer képes legyen szűrni a mellékleteket, azok neve, mérete és valós fájlformátuma alapján; • Képes legyen valós időben elemezni a csatolmányokat azok végrehajtása nélkül; • Detektálja a rosszindulatú szkripteket ne csak az Office, de PDF állományokban is; • A phishing kísérleteket akadályozza meg olyan módon, hogy az emailekben lévő linkeket szűri és szükség esetén átírja, azokat a háttérben elemzi; • Time-of-click URL támogatás: a gyanús linkeket a rendszer saját magára irányítja, így a kattintás pillanatában újabb ellenőrzésnek veti alá a linket az azóta frissült adatbázisok segítségével. Így a rendszer ki tudja szűrni a levél szűrése után ismertté váló adathalász támadásokat is. • Többretegű, felhővel támogatott kártevők elleni védelem, mely csak és kizárólag Európai Unión belül található adatközpontokkal illetve azokban található rendszerekkel érintkezik; • Káros Web URL-ek szűrése (felhővel támogatott) – A rendszer antiphishing (adat halászat elleni) modulja valós időben kapja a frissítéseket felhőszolgáltatásból, ezzel is növelve a detektálás hatékonyságát azoknak a leveleknek, amelyek adathalász oldalra irányító hivatkozást tartalmaznak;

PRM1 04:	• Fejlett "exploit prevention" technológia használata – A rendszernek proaktívan védeni kell a nulladik napi (zero-day) sérülékenységeket is; • Felhő alapú spam szűrés, a spam-ek hatékonyabb megtalálásához; • Grafikus képfeldolgozási technikák támogatása a levélszemét szűrésben – A rendszer képes legyen detektálni és szűrni a grafikus képként érkező levélszemetet; • Magas gyakoriságú, legalább percenként automatikusan frissülő szűrőmotor; • Reputáció alapú szűrés, mely növeli a spam szűrés hatékonyságát és csökkenti a téves riasztások valószínűségét - A rendszer képes legyen a reputáció alapú szűrés részeként a gyanús emailek visszatartására karanténban akár 50 percen keresztül, amíg a frissített adatbázis információk alapján az újraellenőrzés meg nem történik, amelynek eredményeitől függően kerül továbbításra vagy blokkolásra az email;
PRM1 05:	• Külső DNSBL, SURBL listák támogatása – A rendszer támogassa a külső DNBSL és SURBL fekete listák használatát; • SPF és DKIM támogatás - A rendszergazdának legyen lehetősége Sender Policy Framework (SPF) és DomainKey Identified Mail (DKIM) használatára; • Globális és felhasználók által létrehozható, személyre szabható fekete és fehér listák kezelése; • A rendszer támogassa a rendszer adminisztrátor által létrehozható fekete/fehér listákat, illetve a felhasználók külön is létrehozhatnak saját személyes fekete/fehér listákat, melyeket webes felületen keresztül kezelni is tudnak; • SNMP támogatás – Kliens képes legyen bármilyen eseményt monitorozni SNMP-n (simple network management protocol) keresztül; • LDAP támogatás megléte – A rendszer képes legyen kommunikálni az LDAP szerverrel TLS/SSL titkosított csatornán keresztül; • Webkonzolon és parancssori interfészen keresztül teljeskörű konfigurációs menedzselhetőség; • Riportolási lehetőség – A rendszer képes legyen részletes és rugalmas riportozásra PDF formátumban – továbbá a rendszer testre szabható riportok létrehozását is támogassa;
PRM1 06:	Licencelés alapja a védendő postafiókok száma;
PRM1 07:	Hibatűrési feltétel a rendszernek: • Automatikusan újrainduló keresési művelet, amennyiben hiba esetén összeomlik a rendszer;
PRM1 08:	Központi menedzsment feltételei: • Központi menedzsment valós időben mutassa a kulcs fontosságú elemeket (vedelem állapota, adatbázis állapota, stb.) egy helyen; • Web alapú felületről legyen képes menedzselni az alapvető eszközöket, melyeket az alkalmazás használ; • Integráció Active Directory és OpenLDAP rendszerekkel (TLS és SSL támogatással); • Help desk operátori felhasználás lehetősége a felhasználói karanténok és a személyes fekete- és fehérlisták kezelésére;

PRM1 09:

Egyéb funkcionális követelmények:

- Értesítési beállítások megadása, amennyiben a levél kártevőt tartalmaz és/vagy a levél fertőzött, gyanús, vagy jelszóval védett csatolmánnyal rendelkezik;
- Események naplózása, statisztikák gyűjtése, általános riportok generálása;
- Időzített automatikus vagy külön kérésre történő riportküldés;
- Globális és felhasználói fekete- és fehérlisták létrehozásának támogatása;
- Egyéni felhasználói karanténok használatának lehetősége;
- Automatikus vagy manuális adatbázis frissítési lehetőség támogatása;
- SNMP támogatás;

4.1 AntiSpam és AntiVirus megoldás tervezése és implementálása

A kiépítendő rendszernek biztosítani kell a Belügyminisztérium és az önkormányzatok, az önkormányzatok és az állampolgárok, valamint az önkormányzatok egymás közötti ellenőrizhető, gyors és biztonságos email alapú kommunikációját. A megvalósítandó rendszernek skálázhatónak és nyílt és elérhető szabványokon alapuló kommunikációs csatornákon kell alapulnia, valamint a rendszer elemeinek dinamikusan bővíthetőnek kell lennie, amennyiben a terhelés megnő.

A rendszer tervezése során olyan megoldásra, azaz szoftver eszközre és annak rendszer szintű implementációjára kell ajánlatot adni, mely a fő funkciók során az alábbi méretezési követelménynek megfelel. A fő funkciók az Anti-Vírus, Anti-Spam és Antiphishing funkciók kezelése, valamint különálló adminisztrátori hozzáférések biztosítása domaineik és aldomaineik szerint.

Felhasználók száma: 45.000 felhasználó kiszolgálást kell a rendszernek biztosítania.

Kezelt domaineik száma: legalább 2.000 domain, de lehessen növelni.

Adminisztrátorok száma: a későbbiekben specifikált szám, de legyen lehetőség minimálisan minden kezelt domainnek különálló adminisztrátort létrehozni.

A felhasználók felvétele/törlése/inaktívvá tétele/módosítása/jelszavak kezelése a tenant-admin feladata lesz minden tenant (bérlő) esetében. A levelező rendszer nem az ASP Keretrendszer mögött fog elhelyezkedni, így az önkormányzati dolgozók nem csak a kétfaktoros autentikáció segítségével tudnak belépni és használni a levelezést, hanem az ASP rendszertől független felhasználónév/jelszó párossal, a nyílt internetről is elérhetik azt.

A kialakítás során a megoldást két telephelyre geo-redundáns módon (két telephelyen, aktív – passzív) kell kialakítani.

SLA elvárások az alábbiak a rendszer tekintetében (a rendszert úgy kell megtervezni, hogy várhatóan az üzemeltetőnek az alábbi tervezett SLA elvárásokkal kell üzemeltetnie):

Nyitvatartási idő	Minden nap 0:00 – 24:00
Rendelkezésre állási idő	Éves 99,5%
Helyreállítási idő (RTO)	24 óra
Helyreállítási célkitűzés (RPO)	24 óra

Az Ajánlatkérő infrastruktúra szolgáltatás keretében az alábbi technológiákat és hardver, szoftver komponenseket tudja biztosítani a feladat elvégzéséhez, melyet az Ajánlattevő a rendszer implementálásához felhasználhat:

- Két telephely, redundáns összeköttetéssel;
- VMware virtualizáció, VMware vSphere 6+;
- Számítási kapacitás telephelyenként: ~20 vCPU (1:3 arány), ~80GB memória;
- Tárolási kapacitás telephelyenként: EMC VMAX 3 400K-ról kiosztva ~5TB lemezterület; (Tároló replikáció és NAS funkcionalitással.)
- F5 típusú perimeter eszköz az alábbi képességekkel:
 - SPI (Stateful Packet Inspection), állapotartó csomagszűrő tűzfal;
 - OSI Layer 7 (alkalmazás réteg) proxy működés, protokoll megfeleléségi ellenőrzéssel;

- WAF (Web Application Firewall) képesség;
- Alapszintű (ráta szabályozásán alapuló), illetve kifinomultabb DoS és DDoS védelmi képesség;
- Hardveres SSL gyorsítás;
- ADC (Application Delivery Controller), terheléselosztó funkciók, szolgáltatások publikációja;
- SSL alapú távoli kliens elérés (Remote Access VPN);
- IBM mentési megoldás, IBM Spectrum Protect mentőszoftverrel; (Image és kliens alapú mentési megoldást támogat.)

A tervezési időszakban az összes hardver és szoftver komponensre vonatkozó kérdésre ajánlatkérő a kérdés felmerülésétől számított 5 munkanapon belül szóban vagy írásban válaszol. A fent ismertetett kapacitás igényektől minimálisan el lehet térni, a jelenleg allokkált erőforrások kerültek ismertetésre.

A rendszer tervezése és implementálása során a következő feladatokat kell elvégezni:

- Tervezés, rendszerterv készítése;
- Telepítési és üzemeltetői dokumentációk elkészítése;
- Telepítésekben való aktív közreműködés az Ajánlatkérő szakembereivel együttműködve, szoftver komponensek optimális paraméterezései;
 - AntiSpam, AntiVirus és Antiphishing rendszer kialakítása;
- Mentési stratégia kialakításában való közreműködés;
 - Konzisztens és támogatott mentési stratégia implementálása;
- Rendszermenedzsment és felügyelet kialakítása,
 - Monitorozási pontok definiálása és a paraméterek átadása az Ajánlatkérőnél megtalálható PVSR monitorozó rendszer felé;
 - Monitorozási pontokhoz induló határérték megadása;
 - A naplóbejegyzéseket az Ajánlatkérőnél meglévő naplógyűjtő felé kell továbbítani valamilyen szabványos, például syslog formátumban;
- Funkcionális tesztek elvégzése és dokumentálása;
- Oktatási tevékenységek elvégzése;
- DR tesztekben való közreműködés;

Leszállítandó dokumentumok:

- Rendszerterv, a „5.1 Rendszerterv” fejezet alapján;
- Telepítési és üzemeltetői dokumentációk, a „5.2 Telepítési dokumentum” és a „5.3 Üzemeltetési dokumentációk” fejezet alapján;
- Felhasználói kézikönyv, a „5.4 Felhasználói kézikönyv” fejezet alapján;
- Biztonsági terv, a „5.5 Rendszertbiztonsági terv tartalmi elemei” fejezet alapján;
- Egyeztetett tesztelési tervek elkészítése a „5.6 Teszt-terv” fejezet alapján;
 - Tesztelési jegyzőkönyvek, a „5.7 Tesztelési jegyzőkönyv” fejezet alapján;
- Oktatási tematika, oktatási anyagok;
- Katasztrófa elhárítási terv, a „5.8 Katasztrófa elhárítási terv (DRP)” fejezet alapján;

Egyéb leszállítandók:

- Licenc igazolások;
- Hozzáférés a gyártó szoftverfrissítési csatornáihoz, weboldalaihoz;

4.2 Oktatási tevékenységek

Az oktatást budapesti helyszínen kell megtartania Ajánlattevőnek, az oktatáshoz szükséges valamennyi eszköz és helyszín biztosításával, az Ajánlatkérő maximum 20 szakembere részére. Az oktatásnak minimum 3 naposnak (8 óra/nap) kell lennie, magyar nyelven kell tartani. Olyan képzés szükséges, mely során az Ajánlattevő az ajánlott megoldás karbantartásához, napi üzemeltetéséhez szükséges szaktudást teljes körűen adja át.

Legalább alábbi tartalommal kell megtartani:

- AntiSpam, AntiVirus és Antiphishing komponensek oktatása:
 - Paraméterezés, konfigurációs beállítások;
 - Méretezési, bővítési, telepítési eljárások;
 - Monitorozás, hibakeresés feladatok;
 - Napi szintű tevékenységek;

Ennek megfelelően 2 azonos tartalmú tanfolyamot kérünk megajánlani, AntiSpam, AntiVirus és Antiphishing komponensek üzemeltetői oktatásához. A munkavégzés és a projekt folytonosságának biztosítása érdekében az oktatások legalább két - azonos tartalmú (alkalmanként minimum 3 nap) – részletben kerüljenek megtartásra.

Az oktatási anyagot és a tanfolyam tananyagát elektronikus (PDF) formátumban is át kell adni az esetleges későbbi, házon belüli oktatások biztosítása érdekében. Az oktatási anyagokat olyan feltételek mellett kell biztosítani, hogy az Ajánlatkérő saját céljai érdekében azokat korlátozás nélkül visszajátszhassa. Az oktatáshoz nem tartozik vizsgázás, vagy bármilyen számonkérési rendszer.

A tantermi oktatáson kívül az implementációs feladatvégzés keretében amennyiben azt Ajánlatkérő igényli, az Ajánlattevőnek On the Job oktatás keretében be kell vonnia Ajánlatkérő szakembereit a telepítés /üzembe helyezés folyamatába.

4.3 Jótállási és üzemeltetés támogatási feltételek

Az Ajánlattevőnek biztosítania kell a megajánlott termékekre a bekerülési érték részét képező teljeskörű, 12 hónap jótállást és 12 hónap gyártói üzemeltetés támogatást. Az elvégzett szolgáltatásokra Vállalkozó a KM szerinti jótállást köteles biztosítani. A jótállási és üzemeltetés támogatási idő kezdete a termék átadás-átvételi jegyzőkönyv szerinti átvételének az időpontja.

Jótállással kapcsolatos elvárások Ajánlattevő felé:

Azonosító	Hibakategóriák
PRM2 01:	“1-es súlyossági szint” (kritikus) hibabejelentés visszaigazolása és hibaelhárítás megkezdése 4 órán belül
	“2-es súlyossági szint” (magas) hibabejelentés visszaigazolása és hibaelhárítás megkezdése 8 órán belül
	“3-as súlyossági szint” (közepes) hibabejelentés visszaigazolása és hibaelhárítás megkezdése, következő munkanap
	“4-es súlyossági szint” (alacsony) hibabejelentés visszaigazolása és hibaelhárítás megkezdése, következő munkanap
PRM2 02:	12 hónap jótállás és 12 hónap üzemeltetés támogatás biztosítása

Hibabejelentés lehetősége:

- hét minden napján 0-24 óra között;
- írásban, telefonon vagy weben történő bejelentés lehetősége;

Kritikus hibák esetén a hibák elhárítása az Ajánlatkérő kérésére az Ajánlatkérő budapesti telephelyén.

Hibakategóriák:

“1-es súlyossági szint” (kritikus):

Olyan kritikus termékprobléma, amely az Ügyfél üzletmenet-folytonosságára van hatással a rendszert alkotó termékek normál működésének megszakadása miatt, és amely a termék vagy az operációs rendszer összeomlását, adatvesztést, alapértelmezett beállítások nem biztonságos értékre módosulását, vagy olyan biztonsági problémákat okoz, amelyekre nem adható kerülő megoldás.

Ide sorolódnak még az olyan kártevőesemények is, amelyek hatással vannak az Ügyfél üzletmenet-folytonosságára.

Például:

- minden helyi hálózat (vagy annak kritikus része) működésképtelen;
- víruskitörés;
- éves riasztás olyan fájlokra, amelyek alapvető üzleti rendszerekre vonatkoznak, azok működéséhez szükségesek;
- emailek fogadása vagy küldése nem megoldható, az emailek hozzáférése semmilyen csatornán – kliens alkalmazás, webmail, okostelefon – nem megoldott.

“2-es súlyossági szint” (magas):

Olyan mérsékelt termékprobléma, amely a termék funkcionalitását érinti, de nem okoz adatsérülést/adatvesztést vagy szoftverösszeomlást. Az 1-es súlyossági szintű (kritikus) hiba, kerülőmegoldás megadása esetén 2-es súlyossági szintre (magas) kerül átsorolásra. Ide sorolódnak még az olyan kártevőesemények is amelyek a termék funkcionalitását érintik, de nem okoznak adatsérülést/adatvesztést vagy szoftverösszeomlást.

Például:

- nem kritikus hálózati csomópont megfertőződése;
- téves riasztás olyan fájlokra, amelyek nem tartoznak alapvető üzleti rendszerekhez, azok működéséhez nem szükségesek;
- emailek nagy mértékű késése, tartós fennakadás az emailek küldésében és fogadásában;

“3-as súlyossági szint” (közepes):

Olyan nem-kritikus hibatípus vagy szolgáltatást érintő kérés, amely nincs hatással a termék funkcionalitására.

Például:

- a termék részleges meghibásodása, de ez más, Ügyfél által használt alkalmazásokat nem érint;

“4-es súlyossági szint” (alacsony):

Olyan egyéb, nem-kritikus hibatípus vagy szolgáltatást érintő kérések, amelyek nem felelnek meg a fenti felsorolt hibatípusoknak, ebbe a kategóriába esnek.

Jótállás és üzemeltetés támogatás keretében biztosítani kell továbbá:

- Bővebb (publikusan hozzáférhető tartalmakon felül) hozzáférési lehetőség a gyártó technikai dokumentációihoz, hibalistákhoz, szoftverfrissítéseihez;
- 7x24 órában támogatást és hibaelhárítás megkezdését;

5 Dokumentumok tartalmi elvárásai

A szerződés teljesítése során nyertes ajánlattevő által elkészítendő dokumentációkat elektronikus (szerkeszthető, nem szkennelt) formában magyarul kell átadnia. A dokumentációnak meg kell felelnie a 41/2015 BM rendeletnek. Az így elkészített dokumentációkat Ajánlatkérő szabadon, korlátozás nélkül felhasználhatja.

5.1 Rendszerterv

- Rendszer-architektúra és működés bemutatása
 - A rendszerfunktionalitásának, működésének rövid, bevezető jellegű leírása;
 - Az alkalmazás modellje (pl.: kétrétegű kliens/szerver, batch feldolgozás);
 - Logikai architektúra terv:
 - A rendszer fő komponenseinek és kapcsolódási pontjainak bemutatása: ábra + ábramagyarázó szöveg;
 - Alkotóelemek (modulok) és kapcsolataik, szerepük szöveges leírása;
 - Hardverplatformok;
 - Szoftverkörnyezet (pl.: operációsrendszerek, adatbázis-kezelők, üzenetvivők, függvény-tárak);
 - Fő tervezési elvek és szempontok a megfelelő követelményekkel indokolva;
- Logikai hálózati terv;
 - Rendszer szintű biztonsági funkciók;
 - Jogosultsági modell;
 - A jogosultsági modell bemutatása és annak az egyes modulokra gyakorolt hatása;
- Rendszermenedzsment és monitoring;
- Mentések és archiválás;

5.2 Telepítési dokumentum

Az éles üzembe helyezés és tesztrendszer felépítésének lebonyolításához kapcsolódó tevékenységeket tartalmazó dokumentum a következő tartalmi elemekkel:

- Ajánlott hardverkövetelmények meghatározása
- Kapcsolódó egyéb rendszerek, rendszerkomponensek kapcsolatainak és konfigurációjának leírása:
 - A telepítéshez szükséges telepítő csomagok pontos neve, verziószáma;
 - Diszkrétterületek megosztása;
 - Fájl rendszer típusa, mérete;
 - A telepítés szükséges előfeltételeinek, a telepítendő egyéb szoftverkomponensek leírása;
 - A telepítés lépéseinek pontos leírása;
 - A telepítés utáni konfigurációs feladatok leírása;
 - Sikertelen telepítés esetére a visszaállítás lépéseinek leírása;
 - Az alkalmazás konfigurációja során használható összes konfigurációs paraméter leírása;
 - Az alkalmazás eltávolításának lépései;
 - Milyen funkcionalitás tesztelésével lehet ellenőrizni a telepítés sikerességét;

5.3 Üzemeltetési dokumentációk

Az éles üzembe helyezés utáni zökkenőmentes működés biztosításához szükséges tevékenységeket tartalmazó dokumentum, a következő tartalmi elemekkel:

- Alkalmazás és az azt működtető szervereken szükséges jogosultságok meghatározása üzemeltetési feladatokhoz;

- A működéshez szükséges általános üzemeltetési feladatok leírása;
- A működés ellenőrzéséhez szükséges lépések;
- A naplóállományok helye, kezelésük és ellenőrzésük módjai;
- Eseménynapló és alkalmazás naplózási beállítások és paraméterek leírása;
- Frissítések típusai és rendszeressége;
 - A frissítések telepítésének lépései;
- A zavartalan működéshez szükségesek, rendszeresen végzendő feladatok leírása;
- Visszaállításhoz szükséges mentendő objektumok megnevezése a mentés módjának megadásával;
- Rendszeresen elvégzendő tevékenységek a teljesítmény optimális szinten tartásához;
- Konfigurálás;
- Menedzsment funkciók ismertetése;
- Mentés és visszaállítási terv, illetve ezen beállítások indokai;
- Archiválás;
- Váratlan események kezelése;
- Hibaelhárítási foratókönyvek:
 - Az üzemeltetéshez javasolt dokumentációk felsorolása

5.4 Felhasználói kézikönyv

Az alkalmazást használó felhasználók számára készített részletes dokumentum, amely leírja az alkalmazás működését és ismerteti használatának módját. Az alkalmazás részletes leírása funkcionként, képernyő képekkel, példákkal illusztrálva oly módon, hogy azon felhasználó számára is érhető legyen, aki nem rendelkezik magas szintű informatikai alapismeretekkel.

A kézikönyv tartalmi elemei:

- A felhasználói felületek (képernyők) és azok használatának leírása;
- Alkalmazás által nyújtott funkciók és használatuk leírása;
- Felhasználói konfigurációk lehetősége;
- Esetleges hibalehetőségek és azok megoldásának felsorolása;
- Felületen elvégezhető adminisztrátori tevékenységek és az azokhoz tartozó konfigurációs paraméterek leírása;

5.5 Rendszerbiztonsági terv tartalmi elemei

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII.15.) BM rendelet alapján:

Elektronikus információs rendszer:

- Hatóköre;
- Alapadatai (biztosítandó szolgáltatásai), alapfunkciói;
- Biztonságkritikus elemei;
- Működési körülményei és más elektronikus információs rendszerekkel való kapcsolatai;
- Biztonsági követelmények;
- Követelményeknek megfelelő aktuális vagy tervezett védelmi intézkedések és intézkedés bővítések, végrehajtásra kerülő jogszabály szerinti biztonsági feladatok;

A rendszerbiztonsági terv elkészítésében az Ajánlatkérő is részt vesz, a szükséges segítséget és információkat átadja.

5.6 Teszt-terv

Minden, az igény specifikációban meghatározott követelményre kell teszt esetet létrehozni, meghatározva, hogy milyen feltételek teljesülés esetén tekintjük sikeresnek a tesztet.

Minimálisan az alábbi teszteket kell elvégezni és jegyzőkönyvezni:

- Funkcionális teszt;
- Felhasználói teszt;
- Redundancia teszt;
- Mentési/visszaállítási teszt;
- Katasztrófa teszt;

5.7 Tesztelési jegyzőkönyv

Dokumentálja a rendszerelem alapfunktionalitására vonatkozó megfelelőségét, amely alapja a rendszer-elemek szabályozott módon történő átadásának.

5.8 Katasztrófa elhárítási terv (DRP)

- Rendszer leírása;
 - Hivatkozásokkal rendszertérképre, üzleti folyamatokra, erőforrás táblázatokra, alkalmazottak, beszállítók, partnerek elérhetőségére
- Katasztrófa esetek leírása;
- Megelőző intézkedések;
- Elvégzendő tevékenységek katasztrófa esetek szerint;
- Helyreállítás;
- Javítási javaslatok;
- Karbantartásra, tesztelésre vonatkozó előírások;

Dr. Árpád Horváth
Közvetítő és Tanácsadó Kft.
Közvetítő és Tanácsadó Kft.
Közvetítő és Tanácsadó Kft.
Közvetítő és Tanácsadó Kft.

MIE-75910/A/5

Nyilatkozat Partner adatairól⁵

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): Invitech ICT Services Korlátolt Felelősségű Társaság		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): Invitech ICT Services Kft.
Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő): 13 09 190552		
Adószám: 25836965-2-13		Uniós adószám:
Kapcsolattartó adatai		
Név: Salkovics Zsolt		Beosztás: senior key account manager
Telefonszám: +36 20 7778186		E-mail cím: salkovicsz@invitech.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 2040 Budaörs, Edison utca 4.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 2040 Budaörs, Edison utca 4.		
Cégnév: Invitech ICT Services Kft.		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 2040 Budaörs, Edison utca 4.		
Számlavezető bank		
Neve: Unicredit Bank Hungary Zrt.		
Bankszámla száma: 10950009-00000005-03841526		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyek sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: nem	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q.)]: nem	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: nem
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: igen Milyen tevékenység alapján: építési engedélyköteles, építési-szerelési munka	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: nem	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: nem Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: nem	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: nem	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: nem

Dátum: Budaörs, 2019. 03. 29.

Cégszerű aláírás:

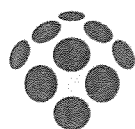
PH

Invitech

Invitech ICT Services Kft.
2040 Budaörs, Edison u. 4
Cg.: 13-09-190552
Adószám: 25836965-2-13
HU25836965

57

⁵ A végleges szerződés aláírásáig kérjük kitölteni.



NISZ

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve: Invitech ICT Services Kft.		Képviselő neve, beosztása: Tasnádiné Bohus Erzsébet koordinációs csoportvezető	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója) Dömötör Csaba Projektmenedzsmen igazgató	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója) dr. Rupp Zoltán projektigazgató	
Termék/szolgáltatás megnevezése:	„Az önkormányzati ASP rendszer kiterjesztéséhez szükséges levelezőrendszerhez AntiS-pam és AntiVirus megoldás és kiegészítő szolgáltatások beszerzése, „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése” (ASP 2.0) (KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008)		
Szerződés tárgya:	„Az önkormányzati ASP rendszer kiterjesztéséhez szükséges levelezőrendszerhez AntiS-pam és AntiVirus megoldás és kiegészítő szolgáltatások beszerzése, „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése” (ASP 2.0) (KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008)		
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:	„Az önkormányzati ASP rendszer kiterjesztéséhez szükséges levelezőrendszerhez AntiS-pam és AntiVirus megoldás és kiegészítő szolgáltatások beszerzése, „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése” (ASP 2.0) (KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008)		
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):	
a szerződésben meghatározott egyéb devizában	Devizanem: Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jótéjesítési) garancia, kötbér (Ft):	

Szállító képviselője-----
Megrendelő képviselője (1)-----
Megrendelő képviselője (2)

5. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozattevő:

Cég neve:	Invitech ICT Services Kft.
Székhely:	2040 Budaörs, Edison u. 4.
Adószám:	25836965-2-13
Cégjegyzék szám:	13-09-190552
Bankszámlaszám:	10950009-00000005-03841526
Képviseli:	Marton László és Ilosvay Csaba
Képviselő titulusa:	főigazgató, vállalati és kormányzati szegmens és ügyfélkapcsolati és értékesítés támogat. ig.hely.

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt **Invitech ICT Services Kft.** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságot haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság jogosult felmondani, vagy attól elállni.

Budaörs, 2019. 03. 29.

.....
Invitech ICT Services Kft.


Invitech ICT Services Kft.
2040 Budaörs, Edison u. 4.
Cg.: 13-09-190552
Adószám: 25836965-2-13
HU25836965 57.

6. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez
Licencinformációs adatlap

LICENCÁTADÓ ÁLTAL KITÖLTENDŐ			
Nyilvántartási adatok			
Szerződésszám:	Invitech: 0477428		
Számlaszám (adóügyi):	10950009-00000005-03841526		
A beszerzéshez kapcsolódó megrendelés száma:			
Licencátadó adatai			
Cég neve:	Invitech ICT Services Kft.		
Kapcsolattartó neve, elérhetősége (név, mobil, e-mail):	Salkovics Zsolt 2040 Budaörs, Edison utca 4. +36 20 7778186 salkovicsz@invitech.hu		
Belső fejlesztésű alkalmazásnál fejlesztő neve:			
Termékinformációk			
Licenc jogosult neve:			
Alkalmazás pontos neve:			
Gyártói cikkszáma:			
Gyártó megnevezése:			
Mennyiség:			
Termék egységára:			
Devizanem (pl. HUF, EUR, USD):			
Közbeszerzési díj (%):			
Licenc kezdődátuma (év.hó.nap):			
Metrika:	Installation	Users	Server + CAL
	Processor	Core	Egyéb
Szoftverkövetés vagy termékfrissítés:	Igen	Nem	
Szoftverkövetés frissítésre jogosít:	Igen	Nem	
Szoftverkövetés időtartama (maintenance valid from-to):	év.hó.nap	-	
Előfizetés (subscription):	Igen	Nem	
Előfizetés érvényességi ideje:	év.hó.nap	-	
Eltérő kiadások használatának lehetősége (cross edition rights):	Igen	Nem	
Korábbi verziók használatának lehetősége (downgrade rights):	Igen	Nem	
Nyelvi verziók használatának lehetősége:	Igen	Nem	

Kitöltési útmutató

Nyilvántartási adatok

Szerződésszám: a NISZ Zrt. által a szerződésen feltüntetett szám (7 karakter, SAP DMS azonosító)

Számlaszám (adóügyi): licencátadó által kiállított számla egyedi azonosítója

A beszerzéshez kapcsolódó megrendelés száma: opcionális, de ha megrendelés alapján történt a teljesítés, kötelező kitölteni.

Licencátadó adatai

Cég neve: A szoftverterméket átadó cég cégszerű megnevezése.

Kapcsolattartó neve, elérhetősége (név, mobil, e-mail): A szerződésben/megrendelésben licencátadói oldalról definiált szakmai kapcsolattartó neve, valamint telefonos és e-mailes elérhetősége.

Belső fejlesztésű alkalmazásnál a fejlesztő neve: Csak abban az esetben kell kitölteni, ha a szoftverterméket a Megrendelő házon belül fejlesztette. Ebben az esetben a fejlesztést végző szervezeti egység minősül a szoftvertermék átadójának.

Termékinformációk

Licenc jogosult neve: A szoftver használatára jogosult fél megnevezése a licencigazolás szerint.

Alkalmazás pontos neve verziószámmal: A szoftvertermék pontos, a gyártó által deklarált megnevezése és verziószáma.

Gyártói cikkszám: A szoftvertermék pontos, a gyártó által deklarált cikkszám (pl.: SKU, Partnumber stb.)

Gyártó megnevezése: A szoftvertermék gyártójának pontos neve.

Mennyiség: A termék használatára jogosult mennyiséget kell feltüntetni gyártói metrika szerint.

Termék egységára: A számlán szereplő nettó egységár a számlán feltüntetett pénznemben.

Devizanem: (pl. HUF, EUR, USD): A számla devizaneme.

Közbeszerzési díj (%): A számlán vagy szerződésben feltüntetett összeg, amennyiben van.

Licenc kezdődátuma (év.hó.nap): A licenc használati jogosultságának kezdő dátuma.

Metrika: A termék licencelésére vonatkozó gyártói metrika.

Installation: Abban az esetben választandó, ha a termék telepített példányok darabszáma alapján licencelendő.

Users: Abban az esetben választandó, ha a termék felhasználók száma alapján licencelendő.

Server CAL (Server Client Access License): Abban az esetben választandó, amennyiben az adott szerverterméket szerver és kliens alapon licenceljük.

Processor: Abban az esetben választandó, ha az adott szerver processor socket alapon licencljük.

Core: Abban az esetben választandó, ha az adott szerver processor mag alapon licencljük.

Egyéb: Minden olyan esetben, ami a fenti felsorolásban nem illeszkedik.

Szoftverkövetés vagy termékfrissítés: Maintenance vagy software assurance.

Igen: A jelenlegi beszerzés egy meglévő licenc szoftverkövetése vagy upgrade-je.

Nem: A jelenlegi beszerzés teljesértékű új licenc.

Szoftverkövetés frissítésre jogosít: Maintenance right.

Igen: A jelenlegi beszerzés feljogosít a termék legfrissebb verzió használatára a licenc érvényességi idején belül.

Nem: A terméknek csak az aktuálisan vásárolt verziója használható.

Szoftverkövetés időtartama (maintenance valid from-to): A szoftverkövetés időtartama kezdő- és végdátummal.

Előfizetés (subscription): Amennyiben a licenc nem örökös licenc.

Előfizetés érvényességi ideje: A szoftver érvényességnek kezdő és végdátuma.

Eltérő kiadások használatának lehetősége (cross edition rights):

Igen: Alacsonyabb kiadású szoftver használat megengedett (pl.: enterprise vs standard).

Nem: Csak a vásárolt termék használata megengedett.

Korábbi verziók használatának lehetősége (downgrade rights):

Igen: Alacsonyabb verziószámú szoftver használata megengedett.

Nem: Csak a vásárolt termék használata megengedett.

Nyelvi verziók használatának lehetősége:

Igen: Különböző nyelvi készletek használatának lehetősége.

Nem: Csak a vásárolt nyelvi készlet használata megengedett.