

2019 ÁPR 10.
TF

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Központi Statisztikai Hivatal** (1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7., adószám: 15302724-2-41), a továbbiakban, mint **Megrendelő**, képviseli: Dr. Kincses Áron elnökhelyettes;

másrészről

a **STATEK Statisztikai Elemző Központ Kft.** (1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7., adószám: 24399029-2-41, bankszámlaszám: 11705008-20500973), a továbbiakban, mint **Vállalkozó**, képviseli: Jánosi András ügyvezető;

együttesen **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek rögzítésére.

I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontja alapján Vállalkozó Megrendelő in-house szervezete, így nem került sor ajánlati felhívás kiírására és ajánlat bekérésére. Ezen túlmenően Felek azt is rögzítik, hogy jelen vállalkozási szerződés nem tartozik a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) hatálya alá, tekintettel a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt rendelkezésre.
2. Jelen szerződés keretében Vállalkozónak a II/4. pontban foglalt feladatokat kell elvégeznie.
3. Jelen szerződést Megrendelő az 821928 — 2018-HU-LFS-AHM számú grant szerződésben foglalt feladatok teljesítése érdekében köti.

II. A szerződés tárgya

4. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az 821928 — 2018-HU-LFS-AHM azonosítójú grant szerződéshez kapcsolódó Munkafeltételek, műszakrend Munkaerőfelmérés 2019. II. negyedévi ad hoc modul kérdőív lakossági adatfelvételének megvalósításával kapcsolatos összeírói feladatok ellátását.

Vállalkozónak a Munkafeltételek, műszakrend ad hoc modul kérdőívét a Munkaerőfelmérés 2019 II. negyedévi alapfelvételével egy időben, annak mintáján kell összeírnia. Vállalkozónak az alábbi megvalósulást kell teljesítenie:

Megvalósulás: 21500 sikeres kérdőív.

Az összeírói feladatok ütemezését, valamint az összeírással összefüggő szakmai követelményeket jelen szerződés 1. sz. mellékletet tartalmazza.

III. A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek

5. Jelen szerződést a Vállalkozónak kell teljesítenie. Vállalkozó a feladatot a Megrendelő szempontjai által meghatározott feltételeknek megfelelő összeírók közreműködésével látja el.

29

6. A felek alább megjelölt képviselői jogosultak Megrendelő, illetve Vállalkozó nevében nyilatkozattételre, amely azonban nem eredményezheti a jelen szerződés módosítását. Felek minden lényeges körülmény, adat és utasítás rögzítésére írásban kötelesek.

Név	Telefon	Fax	E-mail cím
Megrendelő: Váradi Rita Mária	345 6468	345 6379	Rita.Varadi@ksh.hu
Vállalkozó: Jánosi András	345 6542	345 8614	Andras.Janosi@statek.hu

IV. Felek jogai és kötelezettségei, együttműködése

7. Vállalkozó a megkötött szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő azonban olyan utasításokat nem adhat, mely a jelen szerződéshez képest többlet feladatokat, többletmunkát, illetve többlet költséget jelent a Vállalkozó számára.

8. Vállalkozó a feladat teljesítését köteles úgy megszervezni, hogy biztosítsa annak gazdaságos és gyors befejezését. Ennek megfelelően Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidőben történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

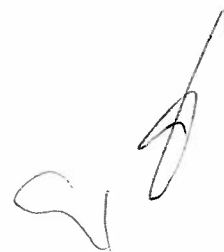
9. Megrendelő a feladat teljesítésében végzett tevékenységét – mint például az oktatás, az informatikai háttér biztosítása - köteles úgy megszervezni, hogy biztosítsa a feladat gazdaságos és gyors befejezését. Ennek megfelelően Megrendelő köteles a Vállalkozót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidőben történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megrendelő felelősséggel tartozik.

10. Vállalkozó köteles a szolgáltatást a 1. sz. mellékletekben rögzített előírásoknak, szakmai és műszaki tartalomnak és ütemezésnek megfelelően elvégezni.

11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy saját maga részére, valamint valamennyi, a szerződés teljesítésében résztvevő megbízottjára is kiterjedő titoktartási nyilatkozatot ír, írat alá. Titoktartási nyilatkozat mintáját jelen szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

12. Megrendelő biztosítja Vállalkozó számára - kizárólag a feladat megvalósításához - szükséges és elégséges mértékben kért információ, adat, nyilatkozat, hozzájárulás rendelkezésre bocsátását, amely Megrendelő folyamatos hivatali működését nem gátolhatja. Megrendelő biztosítja a feladat megvalósításához szükséges szakmai támogatás nyújtását, szükség szerint konzultáció formájában is.

13. Megrendelő biztosítja Vállalkozó számára a feladat ellátásához szükséges tájékoztatást, szakmai oktatást és informatikai hátteret.



14. Megrendelő jogosult az elvégzett feladat folyamatos, korlátozás nélküli ellenőrzésére, előzetes bejelentés alapján, munkaidőben.

15. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által nyújtott teljesítményről – saját monitoring rendszere alapján – minden hét első munkanapján írásban tájékoztatja a Vállalkozót.

V. Szerződés időtartama, teljesítési határidők

16. Jelen szerződés az aláírás napjával lép hatályba. Vállalkozónak a jelen szerződésben vállalt feladatait a szerződés aláírásának napjától 2019. július 31. napjáig tartó időszakban, az 1. sz. mellékletben rögzített ütemezés szerint kell teljesítenie.

Felek egybehangzóan elfogadják, hogy a jelen Szerződésben foglalt egyes pontok joghatásai (pl. titoktartás, nem teljesítés jogkövetkezményei) a szerződés időszakán túlnyúlhatnak.

VI. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

17. Vállalkozót a II. 4. pontban, illetve jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. meghatározott feladatok teljesítéséért – 21 500 db sikeres kérdőívért – összesen 27.700.000,- Ft + ÁFA, azaz huszonhétmillió-hétszázezer forint plusz áfa vállalkozási díj illeti meg.

Amennyiben a sikeres kérdőívek száma meghaladja a 21 500 kérdőívet, Vállalkozót további 1230 Ft+ÁFA / sikeres kérdőív vállalkozói díj illeti meg.

Amennyiben a sikeres kérdőívek száma nem éri el a 21 500 db-ot, Megrendelő a vállalkozói díjból 1230 Ft+ÁFA /elmaradt kérdőív levonására jogosult.

A Vállalkozó által átadott, általa sikeresnek vélt kérdőív, vagy kérdőívek elutasítását a Megrendelő írásban kell, hogy indokolja. Az elutasított és meg nem térített kérdőív, vagy kérdőívek eredményeit, részeredményeit, adatait a Megrendelő semmilyen módon nem használhatja, ebből kutatást, statisztikát a továbbiakban nem képezhet.

A szerződéses ár magában foglal minden, a feladat teljesítéséhez szükséges ráfordítást, költséget.

A Vállalkozó által benyújtott számla mellékletét képezi a kiállított teljesítésigazolás 1 példánya.

18. Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. Megrendelő részéről a teljesítést Váradi Rita Mária osztályvezető igazolja. Vállalkozó a számla kiállítására a teljesítésigazolást követően 15 napon belül jogosult. Megrendelő a számlát a kézhezvételt követő 15 munkanapon belül a Vállalkozó jelen szerződésben megadott bankszámlájára való átutalással egyenlíti ki.

Fizetési késedelem esetén, a késedelmi kamat mértéke: a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamat.

19. Megrendelő Vállalkozó részére előleget nem fizet.

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE, SZERZŐDÉSSZEGÉS

20. Jelen szerződés módosítására és megszűnésére a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni a következők szerint: jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel történő írásbeli megállapodással bármikor módosíthatják és megszüntethetik. Felek megállapodnak abban, hogy a fentebb leírt adataikban bekövetkezett változások (kivéve a nevet érintő változás) okán nem szükséges szerződésmódosítást felvenni, a változás közlése a másik Fél postai úton megküldött levél formájában történik.

21. Felek azonnali hatállyal felmondhatják a szerződést, ha a másik Fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy egyéb súlyos szerződésszegést követ el (rendkívüli felmondás). E jog gyakorlása esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a szerződés szegő Fél részére kézbesítik a rendkívüli felmondást. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a 10 napnál hosszabb késedelmes vagy hibás teljesítést, illetve az együttműködési kötelezettség elmulasztását.

A szerződés időbeli hatály előtti megszűnése, illetve közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a felek kötelesek egymással elszámolni.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

22. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy egymás közötti jogvitáikat megkísérlik peren kívül elintézni. A peren kívüli rendezés érdekében a felek a vitás kérdésben elfoglalt jogi és ténybeli álláspontjait ezek bizonyítékainak előadásával, szükség esetén az okirati bizonyítékok csatolásával az ügyben érintett összes féllel írásban részletesen közlik, akik arra a kézhezvételtől számított tizenöt nap alatt az összes felvetett jogkérdésre és a teljes tényállásra kiterjedő, az ellenbizonyítékok előadását is tartalmazó részletes írásbeli választ kötelesek adni, melyhez az okirati bizonyítékokat szükség esetén csatolniuk kell. Ez az eljárás mellőzhető, ha a szerződő felek a közöttük felmerült véleményeltérésről közös jegyzőkönyvet készítenek.

23. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést az arra jogszabályban feljogosított szervek – ideértve az Állami Számvevőszéket és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt is – jogosultak ellenőrizni. Ebben a körben üzleti, illetve egyéb titokra nem lehet hivatkozni, a Vállalkozó köteles megadni az ellenőrök által kért felvilágosítást és a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani.

24. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (vis maior). A felek ilyen vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények), embargót stb. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

IX. KÖZZÉTÉTEL, ÜZLETI TITOK

25. Jelen szerződés, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező iratok tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, és azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadhatók meg.

26. Szerződő felek kijelentik, hogy minden olyan információ, know-how, dokumentum, adat és rajz, amelyet a másik fél bizalmasnak, üzleti titoknak nyilvánít, titkosnak tekintendő, és a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozható nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés aláírásakor bizalmasnak tekintett információkat átadásuk során ennek megfelelő jelzéssel látják el.

27. Felek a jelen szerződés kapcsán kapott összes olyan adatot, információt, valamint ismeretet, amelyet kifejezetten bizalmasként jelöltek meg, csak olyan célokra használják fel, amilyen célokra átadták azokat nekik, saját üzleti titokként védik azokat, megteszik a szükséges titokvédelmi intézkedéseket, és nem teszik harmadik személyek részére hozzáférhetővé, kivéve, ha az érintett információk és ismeretek

- közismertek, vagy
- a szerződő fél, aki kapja, már akkor ismerte ezeket az információkat, amikor megkapta, vagy pedig ha később harmadik személy titoktartási kötelezettség nélkül hozta tudomására azokat, vagy
- annak a szerződő félnek a munkatársai vagy alkalmazottai, akik ezeket az információkat megkapták, anélkül, hogy hozzáférhettek volna az átadott információkhoz, ettől függetlenül kidolgozták azokat.

Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség az olyan információkra, amelyeket a jelen szerződés céljainak elérése érdekében szükségszerűen tovább kell adni harmadik személyeknek, amennyiben a jelen fejezetben meghatározott titoktartás rájuk is kiterjed.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a vele szerződő felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

Vállalkozó és Megrendelő a jelen szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel.

A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnése után is fennáll.

28. Vállalkozó a szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, illetve felhasználására kizárólag a jelen szerződés teljesítés érdekében szükséges mértékig és ideig jogosult. A Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítése során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény rendelkezéseire figyelemmel, azt maradéktalanul betartva jár el.

29. Felek gondoskodnak arról, hogy kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy jelen szerződés 6. pontjában megadott személyes adataikat a másik Fél a jelen szerződésben meghatározott célból kezeli, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek – a jelen szerződésben foglaltak végrehajtása és az annak teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából – érvényesítéséhez szükséges, jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

30. Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 16. és 18. cikkével összhangban kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének

korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerinti eset fennállása esetén tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen szerződés megkötésének előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint jelen szerződéssel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

31. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a szerződés teljesítése során személyes adatokhoz fér hozzá, akkor a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló európai parlamenti és tanácsi (EU) 2016/679 (2016. április 27.) rendelet adatfeldolgozókra vonatkozó rendelkezéseit betartja. Ilyen esetben az adatfeldolgozás tartalmát a Felek külön dokumentumban rögzítik.

X. NYILATKOZATOK

32. Felek kijelentik, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek jelen szerződés aláírására és teljesítésére, és nincs olyan függőben levő kötelezettségük vagy érdekkörükben lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.

33. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője úgy nyilatkozik, hogy Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszerhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó a nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni. Vállalkozó kijelenti és jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az ún. Átláthatósági Nyilatkozatban foglaltak változása esetén, a változásról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni, figyelemmel az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Vállalkozó - figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségre - a jelen szerződés 5. sz. mellékletében foglalt nyilatkozatot köteles tenni.

34. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen kérdésben a felek írásban tesznek nyilatkozatot egymásnak, ideértve a fax és elektronikus formát is.

35. Felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik elbírálására a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

36. Jelen szerződés megkötésére, értelmezésére és teljesítésére a magyar jog és a magyar szabványok előírásai vonatkoznak.

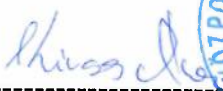
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az

információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

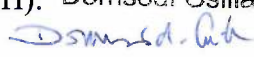
37. Jelen 37 pontból álló szerződést felek képviselői elolvasás, és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag ³4³ eredeti példányban aláírják.

Mellékletek:

1. sz. melléklet Feladatok ütemezése
2. sz. melléklet: Titoktartási Nyilatkozat
3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Megrendelő: Központi Statisztikai Hivatal képviseli: Dr. Kincses Áron elnökhelyettes	Vállalkozó: STATEK Kft. képviseli: János András ügyvezető
 ----- Cégszerű aláírás 52. Budapest: 2019. 2019 ÁPR. 05	 ----- Cégszerű aláírás Budapest: 2019. 04.05.

Pénzügyi ellenjegyző neve (KSH): Dömsödi Csilla

Pénzügyi ellenjegyző aláírása: 

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: **2019 ÁPR 05.**

Jogtanácsosi aláíró neve (KSH):

Jogtanácsosi aláírás:  dr. Láng Dóra

Jogtanácsosi aláírás dátuma:

2019 ÁPR 05



Munkaerő-felmérés (2. negyedévi kiegészítő felvétel – Munkafeltételek, módszerek)

A felvétel megnevezése:
A felvétel OPA száma:
Vonatközzeli időszak:
Végrehajtás éve:
Összeírási időszak:
Eszmei időpont:
Gyakoriság:
Az adatfelvételi kiigazítás módja:
A minta jellemzői:
Egyéb megjegyzések:

2019
az április-május-június| referencia időszakban az alapfelvétellel egy
az április-május-június| referencia időszakban az alapfelvétellel egy
ad hoc (az április-május-június| referencia időszakban az alapfelvételt
CAP1, CAT1
az alapfelvétellel mintája (a hazatartásban élő 15-74 éves személyek)

Sor- szám	Inputot biztosító szervezeti egység	Feladat végrehajtásáért felelős	1	2	3
	Statek Kft.	KSH Etelminőség- statistikai főosztály	KSH Etelminőség- statistikai főosztály	Statek Kft	KSH Etelminőség- statistikai főosztály
	KSH Lakossági adatfelvételek főosztály	Összeírók szakmai képzése	Képzési igény jelzése	Dokumentumok eljuttatása az összeírókhoz	Az összeírói felkészültséget igazoló ellenőrző kérdőív webes kitöltésének ellenőrzése
				Nyomtatványok	Felkészültséget igazoló ellenőrző kérdőív
			Megfelelően felkészített összeírók	Az összeírókhoz eljuttatott dokumentumok	Felkészültséget igazoló ellenőrző kérdőív
			Vizsgatesztet megfelelő szinten teljesített összeírók	Az összeíróknál a feladat ellátásához szükséges mennyiségű dokumentum rendelkezésre áll	Felkészültséget igazoló ellenőrző kérdőív
	Céltérkép		100%	I/N	100%
	Időtartam		0,5 munkanap	1,5 hnap	
	Határidő		igény jelzésétől számított 5 munkanapon belül	A kikérdezési időszak 1. napja átadása 2019. április 8-ig	Az összeírást megelőzően (összeíróknaként) ellenőrző kérdőív előállítás és átadása
	Feladat ellátás feltételei		Az oktatáshoz szükséges technikai feltételek biztosítása	Megrendelési input biztosítása:	Felkészültséget igazoló ellenőrző kérdőív előállítás és átadása

Sor-szám	Inputot biztosító szervezeti egység	Feladat végrehajtásáért felelős	Feladat	Input	Output	Cél elérését mérő indikátor	Céltérték	Időtartam	Határidő	Feladat ellátás feltételei
4	KSH Életminőség-statisztikai főosztály	Statek Kft	Az adatgyűjtés összeírókkal történő végrehajtása a KSH által kijelölt címeken, a kérdezői útmutatóban leírtak szerint	KSH által előírt szakmai elvárások (Kérdezői útmutató, kikérdező program)	Az adatfelvétel teljes körű lebonyolítása (kitöltött kérdőívek)	Kitöltött és elfogadott kérdőív (előírt ütemezésben és területre bontva)	A lehető legtöbb, a célsokasághoz tartozó személy bevonása a felvételbe	3 hónap (az alapfelvétel havi állományzárás ával összhangban részteljesítés)	2019. április 8 – július 7.	- Címlista/ összeírási napok betöltése a LAKOS-ba, - jól működő adatgyűjtő program rendelkezésre állása az összeírási időszak 1. napjára, valamint a MEF alap összeíráshoz szükséges hardware környezet biztosítása
5	KSH Életminőség-statisztikai főosztály	Statek Kft	Az összeírói értékelő kérdőív megküldése	Összeírói értékelő kérdőív	Kitöltött és elfogadott összeírói értékelő kérdőív	Elfogadott összeírói értékelő kérdőív	100%		Az összeírást követően, legkésőbb 2019 július 7-ig	A KSH által elkészített kérdőív átadása (ld. 1/b melléklet)
6	Statek Kft.	KSH Lakossági adatfelvételek főosztály	Bérelemek beállítása a LAKOS rendszerbe	Bérelemek tábla megadása	Aktuális bérelemek alapján készülő teljesítés igazolások	Aktuális bérelemek alapján működő LAKOS	I/N	3 munkanap	Igény érkezését követő 3 munkanap	Megrendelői input biztosítása
7	Statek Kft.	KSH Lakossági adatfelvételek főosztály	Címenkénti teljesítés elfogadása	-	Kimutatás a címenkénti teljesítés elfogadásáról	Kimutatás megléte	I/N	Folyamatos	Tárgyhót követő hó 15-e, kilépő összeíró esetén a kilépés jelzését követő 3 munkanap	A teljesítés igazolás elfogadásának feltétele az összeírói visszacsatoló kérdőív kitöltése

1. számú melléklet

Melléklet a KSH és a STATEK Kft között megkötött vállalkozói szerződéshez

1. Az adatfelvétel jellemzői

A felvétel megnevezése:
A felvétel OSAP száma:
Vonatközási időszak:

Végrehajtás éve:
Összeírási időszak:
Eszmei időpont:
Gyakoriság:
Az adatfelvételi kikérdezési módja:
A minta jellemzői:
Egyéb megjegyzések:

2. Elvárások a megállapodó felek között

Sor- szám	Inputot biztosító végrehajtásért	Feladat feladás	Feladat	Input	Output	Cél elérését mértő indikátor	Célérték	Időtartam	Határidő	Feladat ellátás feltételei
1	Statek Kft.	KSH Lakossági adatfelvételek főosztály	Összeírók szakmai képzése	Képzési igény jelzése	Megfelelően felkészített összeírók	Vizsgatetsztet megfelelő szinten teljesített összeírók	100%	0,5 munkanap	igény jelzésétől számított 5 munkanapon belül	Az oktatáshoz szükséges technikai feltételek biztosítása
2	KSH Főosztály	Statek Kft	Dokumentumok elfuttatása az összeírókhoz	Nyomtatványok	Az összeírókhoz elfuttatott dokumentumok	Az összeíróknál a feladat ellátásához szükséges mennyiségű dokumentum rendelkezésre áll	I/N	1,5 hónap	A kikérdezési időszak 1. napja	Megrendelői input biztosítása: -az összeíráshoz szükséges nyomtatványok előállítás és átadása 2019. április 8-ig
3	KSH Főosztály	Statek Kft	Az összeírói felkészültséget igazoló ellenőrző kérdőív webes kitöltésének ellenőrzése	Felkészültséget igazoló ellenőrző kérdőív	Felkészültséget kitöltött ellenőrző kérdőív	Felkészültséget igazoló elfogadott ellenőrző kérdőív	100%		Az összeírást megelőzően (összeírónként)	Felkészültséget igazoló ellenőrző kérdőív előállítása és átadása

Sor-szám	Inputot biztosító szervezeti egység	Feladat végrehajtásáért felelős	Feladat	Input	Output	Cél elérését mérő indikátor	Célérték	Időtartam	Határidő	Feladat ellátás feltételei
4	KSH Életminőség-statisztikai főosztály	Statek Kft	Az adatgyűjtés összeírókkal történő végrehajtása a KSH által kijelölt címen, a kérdezői útmutatóban leírtak szerint	KSH által előírt szakmai elvárások (Kérdezői útmutató, kikérdező program)	Az adatfelvétel teljes körű lebonyolítása (kitöltött kérdőívek)	Kitöltött és elfogadott kérdőív (előírt ütemezésben és területre bontva)	A lehető legtöbb, a célsokasághoz tartozó személy bevonása a felvételbe	3 hónap (az alapfelvétel havi állományzárás ával összhangban részteljesítés)	2019. április 8 – július 7.	- Címlista/ összeírási napok betöltése a LAKOS-ba, - jól működő adatgyűjtő program rendelkezésre állása az összeírási időszak 1. napjára, valamint a MEF alap összeíráshoz szükséges hardware környezet biztosítása
5	KSH Életminőség-statisztikai főosztály	Statek Kft	Az összeírói értékelő kérdőív megküldése	Összeírói értékelő kérdőív	Kitöltött és elfogadott összeírói értékelő kérdőív	Elfogadott összeírói értékelő kérdőív	100%		Az összeírást követően, legkésőbb 2019 július 7-ig	A KSH által elkészített kérdőív átadása (ld. 1/b melléklet)
6	Statek Kft.	KSH Lakossági adatfelvételek főosztály	Bérelemek beállítása a LAKOS rendszerbe	Bérelemek tábla megadása	Aktuális bérelemek alapján készülő teljesítés igazolások	Aktuális bérelemek alapján működő LAKOS	I/N	3 munkanap	Igény érkezését követő 3 munkanap	Megrendelői input biztosítása
7	Statek Kft.	KSH Lakossági adatfelvételek főosztály	Címenkénti teljesítés elfogadása	-	Kimutatás a címenkénti teljesítés elfogadásáról	Kimutatás megléte	I/N	Folyamatos	Tárgyhót követő hó 15-e, kilépő összeíró esetén a kilépés jelzését követő 3 munkanap	A teljesítés igazolás elfogadásának feltétele az összeírói visszacsatoló kérdőív kitöltése

1. számú melléklet

Melléklet a KSH és a STATER Kft között megkötött vállalkozói szerződéshez

1. Az adatfelvétel jellemzői

A felvétel megnevezése:

A felvétel OSAP száma:

Vonatkozási időszak:

Végrehajtás éve:

Összerési időszak:

Eszmei időpont:

Gyakoriság:

Az adatfelvételi kikérdezési módja:

A minta jellemzői:

Egyéb megjegyzések:

2. Elvárások a megállapodó felek között

Sor- szám	Inputot biztosító szervezeti egység	Feladat végrehajtásáért felelős	KSH Lakossági adatfelvételek főosztály	Starek Kft.	KSH Élelmiszer- statistikai főosztály	KSH Élelmiszer- statistikai főosztály	3
Feladat	Input	Képzési igény jelzése	Megfelelően felkészített összerők	Az összerőkhoz eljutatott dokumentumok	Felkészültséget kitöltött ellenőrző kérdőív	Felkészültséget igazoló ellenőrző kérdőív	2
Feladat	Output	Cél elérését mérő indikátor	Vizsgálatot szint teljesített összerők	Az összerőknel ellátáshoz szükséges mennyiségű dokumentum rendelkezésre áll	100%	I/N	1
Célérték	Időtartam	0,5 munkanap	Igény jelzésétől számított 5 munkanapon belül	Az oktatáshoz szükséges technikai feltételek biztosítása	Megrendelői input biztosítása: -az összerőkhoz előállítás és nyomtatványok előállítás 8-ig átadása 2019. április 8-ig	Az összerők megelőzően (összerőkent)	2
Feladat ellátás feltételei	Határidő					Felkészültséget igazoló ellenőrző kérdőív előállítása és átadása	3

Sor-szám	Inputot biztosító szervezeti egység	Feladat végrehajtásáért felelős	Feladat	Input	Output	Cél elérését mérő indikátor	Célérték	Időtartam	Határidő	Feladat ellátás feltételei
4	KSH Életminőség-statisztikai főosztály	Statek Kft	Az adatgyűjtés összeírókkal történő végrehajtása a KSH által kijelölt címeken, a kérdezői útmutatóban leírtak szerint	KSH által előírt szakmai elvárások (Kérdezői útmutató, kikérdező program)	Az adatfelvétel teljes körű lebonyolítása (kitöltött kérdőívek)	Kitöltött és elfogadott kérdőív (előírt ütemezésben és területre bontva)	A lehető legtöbb, a célsokasághoz tartozó személy bevonása a felvételbe	3 hónap (az alapfelvétel havi állományzárás ával összhangban részteljesítés)	2019. április 8 – július 7.	- Címlista/ összeírási napok betöltése a LAKOS-ba, - jól működő adatgyűjtő program rendelkezésre állása az összeírási időszak 1. napjára, valamint a MEF alap összeíráshoz szükséges hardware környezet biztosítása
5	KSH Életminőség-statisztikai főosztály	Statek Kft	Az összeírói értékelő kérdőív megküldése	Összeírói értékelő kérdőív	Kitöltött és elfogadott összeírói értékelő kérdőív	Elfogadott összeírói értékelő kérdőív	100%		Az összeírást követően, legkésőbb 2019 július 7-ig	A KSH által elkészített kérdőív átadása (ld. 1/b melléklet)
6	Statek Kft.	KSH Lakossági adatfelvételek főosztály	Bérelemek beállítása a LAKOS rendszerbe	Bérelemek tábla megadása	Aktuális bérelemek alapján készülő teljesítés igazolások	Aktuális bérelemek alapján működő LAKOS	I/N	3 munkanap	Igény érkezését követő 3 munkanap	Megrendelői input biztosítása
7	Statek Kft.	KSH Lakossági adatfelvételek főosztály	Címenkénti teljesítés elfogadása	-	Kimutatás a címenkénti teljesítés elfogadásáról	Kimutatás megléte	I/N	Folyamatos	Tárgyhót követő hó 15-e, kilépő összeíró esetén a kilépés jelzését követő 3 munkanap	A teljesítés igazolás elfogadásának feltétele az összeírói visszacsatoló kérdőív kitöltése

Véleménykérőív az összeírók részére

a Munkaerő-felmérés „Munkafeltételek, műszakrend” című

2019. II. negyedévi kiegészítő felvételhez

I. kérdésblokk: MUNKAREND, MŰSZAKREND

1. Milyen gyakran kellett magyarázatot fűzni az alkalmazottakra vonatkozó, 1. kérdéshez?*

(„Ön határozhatja meg, vagy munkáltatója határozza meg munkaidejének kezdetét, illetve végét?”)

- ☐ 1. gyakran (folytassa a 2. kérdéssel)
- ☐ 2. olykor előfordult (folytassa a 2. kérdéssel)
- ☐ 3. egyszer sem kellett (folytassa a 3. kérdéssel)

2. Ha kellett magyarázatot fűzni az 1. kérdéshez, mi okozta a legfőbb problémát, és Ön hogyan segítette a válaszadót?

(„Ön határozhatja meg, vagy munkáltatója határozza meg munkaidejének kezdetét, illetve végét?”)

3. Milyen gyakran kellett magyarázatot fűzni a nem alkalmazottakra (önálló, vállalkozó, társas vállalkozás tagja, segítő családtag) vonatkozó, 2. kérdéshez?*

(„Ön határozhatja meg munkaidejének kezdetét, illetve végét?”)

- ☐ 1. gyakran (folytassa az 4. kérdéssel)
- ☐ 2. olykor előfordult (folytassa a 4. kérdéssel)
- ☐ 3. egyszer sem kellett (folytassa az 5. kérdéssel)

4. Ha kellett magyarázatot fűzni a 2. kérdéshez, mi okozta a legfőbb problémát, és Ön hogyan segítette a válaszadót?

(„Ön határozhatja meg munkaidejének kezdetét, illetve végét?”)

5. Milyen problémák merültek fel a 3. kérdés megválaszolásakor?*

(„Mennyire megoldható, hogy rövid időn, legfeljebb 1 napon belül személyes vagy családi okok miatt egy-két órára távol maradjon a munkájától?”)

6. Milyen problémák merültek fel a 4. kérdés megválaszolása során?*

(„Mennyire megoldható, hogy három munkanapon belül bármely okból egy-két nap szabadságot kivegyen?”)

7.

(„Milyen gyakran kell feladatai miatt, illetve ügyfelei vagy felettesei keresére szokásos munkaidején változtatni?”)

- ☐ 1. gyakran (folytassa a 8. kérdéssel)
- ☐ 2. olykor előfordult (folytassa a 8. kérdéssel)
- ☐ 3. egyszer sem kellett (folytassa a 9. kérdéssel)

8. Ha kellett magyarázatot fűzni az 5. kérdéshez, mi okozta a legfőbb problémát, és Ön hogyan segítette a válaszadót?

(„Milyen gyakran kell feladatai miatt, illetve ügyfelei vagy felettesei kérésére szokásos munkaidején változtatni?”)

9. Milyen gyakran kellett magyarázatot fűzni a 6. kérdéshez?*

(„Az elmúlt két hónapban milyen gyakran keresték meg Önt főmunkájával kapcsolatban a munkaidején kívül (személyesen, telefonon, e-mailben stb.)?”)

- ☐ 1. gyakran (folytassa a 10. kérdéssel)
- ☐ 2. olykor előfordult (folytassa a 10. kérdéssel)
- ☐ 3. egyszer sem kellett (folytassa a 11. kérdéssel)

10. Milyen problémák merültek fel a 6. kérdés megválaszolása során?*

(„Az elmúlt két hónapban milyen gyakran keresték meg Önt főmunkájával kapcsolatban a munkaidején kívül (személyesen, telefonon, e-mailben stb.)?”)

11. A 7. kérdésnél a válaszadóknak a 6. kérdésben feltett szituációra, tehát az elmúlt 2 hónapra kellett gondolniuk. Előfordult, hogy mégis általánosságban értelmezték a kérdést?*

(„Előfordult, hogy még a következő munkanap előtt el kellett végeznie azt a feladatot, amivel kapcsolatban keresték? (Például készítsen el valamit, lépjen kapcsolatba valakivel, gyűjtsön információt stb.)”)

- ☐ 1. igen, gyakran
- ☐ 2. igen, olykor előfordult
- ☐ 3. nem
- ☐ 4. nem tudja

12. Jobb lett volna, ha befoglalmaztuk volna a 7. kérdésbe, hogy a válaszadó az elmúlt két hónapra és a munkaidején kívüli szituációra gondoljon?*

- ☐ 1. igen
- ☐ 2. nem
- ☐ 3. nem tudja

13. Milyen problémák merültek (még) fel a 7. kérdés megválaszolása során?*

(„Előfordult, hogy még a következő munkanap előtt el kellett végeznie azt a feladatot, amivel kapcsolatban keresték? (Például készítsen el valamit, lépjen kapcsolatba valakivel, gyűjtsön információt stb.)”)

II. kérd

14. A 8. kérdésnél egyértelműek voltak a válaszkategóriák a válaszadók számára?*

(„Munkaideje vagy munkahelyi jelenléte rögzítésre kerül?”)

- ☐ 1. többnyire igen
☐ 2. többnyire nem
☐ 3. nem tudja

15. Milyen problémák merültek fel a 8. kérdés megválaszolása során?*

16. A 9. kérdésnél egyértelműek voltak a válaszkategóriák a válaszadók számára?*

(„Milyen módon kerül rögzítésre munkaideje vagy jelenléte?”)

- ☐ 1. többnyire igen
☐ 2. többnyire nem
☐ 3. nem tudja

17. Milyen problémák merültek fel a 9. kérdés megválaszolása során?*

(„Milyen módon kerül rögzítésre munkaideje vagy jelenléte?”)

18. A 10. kérdés azt vizsgálja, hogy milyen gyakran fordul elő, hogy a válaszadónak feszített munkatempóban, szoros határidővel kell dolgoznia. A válaszadók egyértelműen be tudták sorolni magukat az egyes válaszkategóriákba?*

(„Milyen gyakran kell szoros határidővel, feszített munkatempóban dolgoznia, vagyis amikor úgy érzi, hogy nem elegendő a munka elvégzésére rendelkezésre álló idő?”)

- ☐ 1. többnyire igen
☐ 2. többnyire nem
☐ 3. közel fele-fele arányban

19. Milyen problémák merültek fel a 10. kérdés megválaszolásánál?*

(„Milyen gyakran kell szoros határidővel, feszített munkatempóban dolgoznia, vagyis amikor úgy érzi, hogy nem elegendő a munka elvégzésére rendelkezésre álló idő?”)

20. A 11. kérdésnél egyértelműek voltak a válaszkategóriák a válaszadók számára?*

(„Milyen mértékben határozhatja meg elvégzendő feladatai sorrendjét?”)

- ☐ 1. többnyire igen
- ☐ 2. többnyire nem
- ☐ 3. közel fele-fele arányban

21. A felolvasott példákon kívül milyen gyakran kellett magyarázatot fűzni az 12. kérdéshez?*

(„Milyen mértékben határozhatja meg elvégzendő feladatai tartalmát? (Például azt, hogy milyen megközelítést, módszereket, eszközöket, információt használ, mi legyen a végeredmény stb.)”)

- ☐ 1. gyakran (folytassa a 22. kérdéssel)
- ☐ 2. olykor előfordult (folytassa a 22. kérdéssel)
- ☐ 3. egyszer sem kellett (folytassa a 23. kérdéssel)

22. Ha kellett magyarázatot fűzni a 12. kérdéshez, mi okozta a legfőbb problémát, és Ön hogyan segítette a válaszadót?

(„Milyen mértékben határozhatja meg elvégzendő feladatai tartalmát? (Például azt, hogy milyen megközelítést, módszereket, eszközöket, információt használ, mi legyen a végeredmény stb.)”)

III. kérdésblokk: A MUNKAVÉGZÉS HELYÉVEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

23. A 13. kérdésnél a válaszadók könnyen el tudták dönteni, hogy melyik a munkavégzés elsődleges helye?*

(„Általában hol végzi a főmunkáját? Amennyiben több helyen is folyik munkavégzés, kérjük, azt jelölje, ahol több időt tölt!”)

- ☐ 1. többnyire igen
- ☐ 2. többnyire nem
- ☐ 3. nem tudja

24. A 13. kérdés esetében az alábbi válaszkategóriák közül melyek értelmezése okozott nehézséget? Több válasz is jelölhető.*

(„Általában hol végzi a főmunkáját? Amennyiben több helyen is folyik munkavégzés, kérjük, azt jelölje, ahol több időt tölt!”)

- ☐ 1. A munkáltató által vagy a vállalkozás számára biztosított helyeken (épületében, telepén, irodájában, üzletében, műhelyében, földjén stb.)
- ☐ 2. Saját otthonában
- ☐ 3. Az ügyfelek által meghatározott helyeken vagy azok otthonában
- ☐ 4. Úton, közterületeken közlekedve (például járművezető, ellenőr, postás, mozgóárus stb.)
- ☐ 5. Egyéb helyszínen

25. Milyen nehézséget okozott a fent jelölt válaszkategória vagy –kategóriák értelmezése a 13. kérdésnél?

(„Általában hol végzi a főmunkáját? Amennyiben több helyen is folyik munkavégzés, kérjük, azt jelölje, ahol több időt tölt!”)

26. A 14. kérdésnél a válaszadók könnyen meg tudták becsülni az otthonuktól főmunkájuk helyszínéig tartó átlagos útidőjüket?*

(„Megközelítőleg hány perc alatt ér otthonából oda, ahol főmunkáját általában végzi? Kérem, hogy egy kitérők nélküli, egyirányú út megtételére fordított átlagos időt adjon meg.”)

- ☐ 1. többnyire igen (folytassa a 28. kérdéssel)
- ☐ 2. többnyire nem (folytassa a 27. kérdéssel)
- ☐ 3. nem tudja (folytassa a 27. kérdéssel)

27. Miért nem tudták a válaszadók könnyen megbecsülni a 14. kérdésnél, hogy hány percig tartott az átlagos útidőjük? Mi jelentette a legfőbb nehézséget?

(„Megközelítőleg hány perc alatt ér otthonából oda, ahol főmunkáját általában végzi? Kérem, hogy egy kitérők nélküli, egyirányú út megtételére fordított átlagos időt adjon meg.”)

28. Egyértelmű volt a megkérdezett számára, hogy a 15. kérdés ugyanarra a munkára vonatkozik, amelyre vonatkozóan a 13. kérdésnél megadta a munkavégzés elsődleges helyét? *

(„Ön korábban azt mondta, hogy általában a munkáltató vagy a vállalkozás számára biztosított helyen végzi főmunkáját. Ettől eltérő helyen is szokta végezni főmunkáját (például a munkáltató másik telephelyén, saját otthonában, ügyfeleknél stb.)? / Ön korábban azt mondta, hogy általában "a 13. kérdésnél megjelölt helyen" végzi a főmunkáját. Ettől eltérő helyen is szokta végezni főmunkáját?”)

- ☐ 1. többnyire igen
- ☐ 2. többnyire nem
- ☐ 3. nem tudja

29. Milyen problémák merültek fel a 15. kérdés megválaszolásánál?*

(„Ön korábban azt mondta, hogy általában a munkáltató vagy a vállalkozás számára biztosított helyen végzi főmunkáját. Ettől eltérő helyen is szokta végezni főmunkáját (például a munkáltató másik telephelyén, saját otthonában, ügyfeleknél stb.)? / Ön korábban azt mondta, hogy általában "a 13. kérdésnél megjelölt helyen" végzi a főmunkáját. Ettől eltérő helyen is szokta végezni főmunkáját?”)

30. Egyértelmű volt a megkérdezett számára, hogy a 16. kérdés is a főmunkájára vonatkozik?*

(„Milyen gyakran dolgozik másik helyen? / Milyen gyakran változik munkavégzésének helye?”)

- ☐ 1. többnyire igen
- ☐ 2. többnyire nem
- ☐ 3. nem tudja

6

31. Milyen problémák merültek fel a 16. kérdés megválaszolásánál?*

(„Milyen gyakran dolgozik másik helyen? / Milyen gyakran változik munkavégzésének helye?”)

--

A további kérdések a KIEGÉSZÍTŐ kérdőív egészére vonatkoznak!

32. Mely kérdések okozták összeírói szempontból a legtöbb problémát? Miért?*

33. Mely kérdések okozták Ön szerint a válaszolók számára a legtöbb problémát? Miért?*

34. Most, hogy megválaszolta ezt a kérdőívet, Ön szerint előfordultak-e olyan kérdések, amelyek gyakran adtak okot a félreértésre?*

- ☐ 1. igen (folytassa a 35. kérdéssel)
- ☐ 2. nem (folytassa a 36. kérdéssel)

35. Melyek voltak ezek a kérdések?

36. Egyéb észrevételek, javaslatok például egyes kérdések átfogalmazására, válaszkategóriák módosítására, kiegészítésére stb.

37. Kérjük, becsülje meg, átlagosan hány percet töltött a kiegészítő kérdőív kitöltésével!*

38. Ha a jövőben lehetősége volna a kérdőíven változtatni, melyik kérdést (legfeljebb 3) hagyná el?

39. Ha a jövőben a témához kapcsolódóan (legfeljebb 3) további kérdést tehetne fel, melyek lennének ezek? Mit tartana még fontosnak, relevánsnak megkérdezni a téma szempontjából?

40. Név *

41. Kérjük, pontosan, előnullázás nélkül adja meg összeírói azonosítóját! (Pl. 277123, 30123)*

42. Kérem, az alábbi listából válassza ki annak a megyének a kódját/nevét, ahol Ön alkalmazásban áll!*

- | | |
|---|---|
| ☐ 01 - Budapest | ☐ 11 - Komárom-Esztergom |
| ☐ 02 - Baranya | ☐ 12 - Nógrád |
| ☐ 03 - Bács-Kiskun | ☐ 13 - Pest |
| ☐ 04 - Békés | ☐ 14 - Somogy |
| ☐ 05 - Borsod-Abaúj-Zemplén | ☐ 15 - Szabolcs-Szatmár-Bereg |
| ☐ 06 - Csongrád | ☐ 16 - Jász-Nagykun-Szolnok |
| ☐ 07 - Fejér | ☐ 17 - Tolna |
| ☐ 08 - Győr-Moson-Sopron | ☐ 18 - Vas |
| ☐ 09 - Hajdú-Bihar | ☐ 19 - Veszprém |
| ☐ 10 - Heves | ☐ 20 - Zala |

KÖSZÖNJÜK, HOGY KITÖLTÖTTE A KÉRDŐÍVET!

TITOKTARTÁSI KÖTELEZVÉNY

Alulírott János Ándrá (lakcíme: 1025 Bp. Felső Zöldmáli út 7.) ügyvezető, a **STATEK Kft.** (1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7.) cég nevében

„Munkafeltételek, műszakrend Munkaerőfelmérés 2019. II. negyedévi ad hoc modul kérdőív összeírásával kapcsolatos összeírói feladatok ellátása” tárgyban megkötött szerződésben rögzített feladatok elvégzése során magamra nézve kötelezően elfogadom az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagokat.

Tudomásul veszem, hogy annak megszegése esetén szabálysértési, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartozom. Tanúsítom, hogy megismertem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény és az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagok vonatkozó rendelkezéseit.

Tudomásul veszem, hogy a tudomásomra, birtokomba jutott adatokat a hivatkozott szerződésben megjelölt feladatok ellátásán kívül tilos bármiféle egyéb módon feldolgozni, terjeszteni, vagy másként mások rendelkezésére bocsátani vagy felhasználni. Ezek a kötelezettségek a szerződés megszűnése után is hatályban maradnak.

Budapest, 2019. 04. 05.

.....

aláírás

PARKERES KIRÁLY ANNA

aláírás

HARSTAI FERENC

PARKERES KIRÁLY ANNA

név

HARSTAI FERENC

1024 Bp. TARKALMAZÁS KFT.

cím

1024 Bp. Kőrös u. 7.

Tanú 1

Tanú 2

51

Átláthatósági nyilatkozat

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontjában meghatározott

átlátható szervezetek részére

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név:	Jánosi András
Születési név:	Jánosi András
Anyja neve:	Kláray Zsófia
Születési helye és ideje:	Budapest, 1978.11.28.

mint az

Átlátható szervezet neve:	STATEK Statisztikai Elemző Központ Kft.
Címe/székhelye:	1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.
Adószáma vagy azonosító száma:	24399029-2-41
Cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi/alapító okirat szám:	01-09-175125

törvényes képviselője nyilatkozom – polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában – hogy **az általam képviselt átlátható szervezet** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésének megfelelő, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint **átlátható szervezet**, jogállása az alábbi¹:

- állam
- költségvetési szerv
- köztisztviselő
- helyi önkormányzat
- nemzetiségi önkormányzat
- társulás
- egyházi jogi személy
- **olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik**
- nemzetközi szervezet
- külföldi állam
- külföldi helyhatóság
- külföldi állam vagy helyhatósági szerv

¹ A megfelelő válasz aláhúzendő.



- Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. A 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a hasznosítóval közvetlenül megkötött szerződésben a hasznosításba adót megillető, valamint a (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a hasznosításba adóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell. [Nvtv. 11. § (12)]

Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Kijelentem, és aláírással igazolom, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok a Központi Statisztikai Hivatalt tájékoztatni, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra. A **valótlan tartalmú nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a Központi Statisztikai Hivatal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

Aláírással (aláírásunkkal) tudomásul veszem (vesszük), hogy az Ajánlatkérő/a Központi Statisztikai Hivatal a nyilatkozatban hivatkozott feltételek ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály más feltételeket is megállapíthat a visszterhes szerződések megkötésének, vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

Kelt, Budapest, 2019.04.05.

.....
cégszerű/hivatalos aláírás