

K 1098 / 2019

Szerződés nyilvántartási szám: 1013699

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

KEF azonosító: 20030

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H 10403239-00027183-00000001

Képviselésében eljár: Bancsics Ferenc vezérigazgató

mint megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről

GriffSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

KEF azonosító: 200503

Székhely: 1041 Budapest, Görgey Artúr utca 69-71. Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-049196

Adószám: 12573936-2-41

Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. 12001008 – 01473722 - 00100007

Képviselésében eljár: Ferenczy Imre Sándor vezérigazgató

mint Szolgáltató (a továbbiakban együtt: Szolgáltató) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED TED 2017/S 148-306699 (KÉ-11137/2017) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére **“KGR IKM modul support szolgáltatás”** tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0101KGR17

KM aláírásának dátuma: 2017. 11. 21.

KM időbeli hatálya: 2020. 11. 21.

KM keretösszege: 8.000.000.000,- forint + Áfa.

2. A szerződés tárgya

Szignálom
dr. Kiss Dávid Károly
jogelődő
NISZ Zrt.



2.1 A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő – a hivatkozott KM tárgyát képező termékekre, illetve szolgáltatásokra vonatkozó – „**Miniszterelnöki Kormányiroda részére Forrás.NET ügyviteli rendszer bevezetése**” beszerzési igénye megvalósítására jött létre.

A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig elvállalja Miniszterelnöki Kormányiroda részére Forrás.NET ügyviteli rendszer bevezetését és egyéb szolgáltatások teljesítését, az 1. számú mellékletben (továbbiakban: műszaki leírás) meghatározottak szerint.

2.2 A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást GriffSoft Informatikai Zrt. teljesíti.

3. A szerződés hatály, a teljesítési határideje, a teljesítés helye:

3.1. Jelen szerződés annak hatálybalépésétől számítva a mindkét fél általi teljesítésig tart.

3.2. Felek jelen szerződés hatályba lépése vonatkozásában az alábbiakat rögzítik:

- a) Amennyiben a Szerződés mindkét fél által történő aláíráskor Vevő már rendelkezik a 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 13. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja szerinti záró tanúsítvánnyal, illetve amennyiben a Rendelet 13. § (3) bekezdése szerinti eset körülményei fennállnak, úgy jelen szerződés a mindkét fél által történő aláírással lép hatályba. A Záró Tanúsítvány meglétéről vagy hiányáról Vevő a szerződés aláírásakor tájékoztatja Eladót.
- b) Amennyiben a Szerződés mindkét fél által történő aláíráskor Vevő még nem rendelkezik a Rendelet 13. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja szerinti záró tanúsítvánnyal úgy a hatályba lépés feltétele a Rendelet 13. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja szerinti záró tanúsítvány (a továbbiakban: Záró Tanúsítvány) megszerzése. Vevő, a Záró Tanúsítvány kézhez vételéről haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles elektronikus levélben értesíteni Eladót. A szerződés ebben az esetben az erről szóló értesítést követő munkanapon lép hatályba.
- c) A 320/2015. Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése szerinti esetben a szerződés a záró tanúsítvány hiányában is hatályba lép a 320/2015. Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározott határidő lejártát követő munkanapon mindkét általi történő aláíráskor.

3.3. Felek rögzítik, hogy a végteljesítés határideje a szerződés hatályba lépésétől számított 100 munkanap.

3.4. Szolgáltató feladatait jelen szerződésben és a 1. számú mellékletben meghatározottak szerint köteles teljesíteni. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza Szolgáltató határidőre történő teljesítését, Szolgáltató ezen körülményről, a késedelem okáról, valamint várható időtartamáról – még abban az esetben is, ha az akadályt a Megrendelőnek a közlés nélkül is ismernie kellett – haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Szolgáltató felelősséggel tartozik. Jelen pontban szabályozottak nem zárják ki a jelen szerződés 10. pontjának alkalmazását.

3.5. A teljesítés helye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

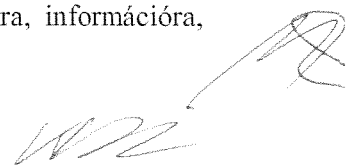
4. Szerződés teljesítésével kapcsolatos általános előírások

Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1 Megrendelő Szolgáltató szerződésszerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Szolgáltató részére történő megfizetésére köteles.

4.2 Megrendelő jogosult a Szolgáltatót jelen szerződés keretein belül utasítani. A Megrendelő jogosult a Szolgáltató tevékenységét bármikor ellenőrizni. A Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását azok befejezését megelőzően is ellenőrizni. Szolgáltató nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy Megrendelő a tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.

4.3 Megrendelő jelen szerződés aláírását követő 8 naptári napon belül átadja Szolgáltatónak azon, rendelkezésére álló dokumentumokat, amelyek szükségesek Szolgáltató jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez. Amennyiben Szolgáltatónak az előzőekben meghatározottak szerint átadott dokumentumokon kívül további dokumentumra, információra,



adatra (továbbiakban együtt: dokumentum) van szüksége, Megrendelő – amennyiben rendelkezésére áll – köteles a dokumentumot Szolgáltató erre vonatkozó kérelme kézhezvételét követő 8 naptári napon belül Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

Vita esetén Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy Szolgáltató szerződészerűen tudjon teljesíteni.

- 4.4 A Megrendelő konzultációs lehetőséget köteles biztosítani a Szolgáltató számára egyeztetett időpontban. Megrendelő köteles továbbá biztosítani, hogy megfelelő számú szakembere – egyeztetett időpontban – Szolgáltató rendelkezésére álljon.

Szolgáltató jogai és kötelezettségei

- 4.5 Szolgáltató jelen szerződés teljesítése keretében az 1. számú mellékletben meghatározott követelményeknek megfelelően elvégzi az 1. számú mellékletben meghatározott intézmények vonatkozásában Forrás.NET ügyviteli rendszer bevezetését és egyéb szolgáltatások teljesítését .
- 4.6 Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal, szakértelemmel és kellő szabad kapacitással. A Szolgáltató szavatol továbbá azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.
- 4.7 Szolgáltató felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződészerűségéért és teljes körűségéért. Szolgáltató köteles a szerződés szerinti kötelezettségeit a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon teljesíteni.
- 4.8 Szolgáltató jelen szerződésben meghatározott feladatait Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni. Szolgáltató köteles minden olyan egyeztetésen, megbeszélésen részt venni, melyen Megrendelő a jelenlétét igényli.
- 4.9 A Szolgáltató vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megrendelőt rendszeresen, szóban és írásban egyaránt, a Megrendelővel egyeztetett formában tájékoztatja.
- 4.10 Szolgáltató köteles Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb 3 naptári napon belül, írásban figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. Az írásbeli figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Szolgáltató felelős.
- 4.11 Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítését, Szolgáltató köteles tájékoztatni Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megrendelő késedelme a Szolgáltató egyidejű késedelmét kizárja.
- 4.12 Szolgáltató köteles biztosítani a jelen szerződés teljesítéséhez, a saját munkájához szükséges hardver és szoftver eszközöket (különösen hordozható számítógépek, telefonok, nyomtató, a saját munkájához szükséges szoftverlicencek, stb.).
- 4.13 Szolgáltató jelen szerződés teljesítése során Megrendelő rendszereihez vagy azok elemeihez távoli eléréssel kizárólag Megrendelővel előzetesen egyeztetett és jóváhagyott, külön eljárásrendben szabályozott módon férhet hozzá.
- 4.14 Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során alkalmazottait vagy megbízottjait csak a Ptk., illetve a hatályos munkajogi szabályoknak megfelelően alkalmazza.
- 4.15 Szolgáltató köteles a helyszíni munka végzés ideje alatt a vagyonvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi, biztonságtechnikai és technológiai fegyelmet és közegészségügyi előírásokat betartani, illetve munkavállalóival betartatni a munkavédelemről szóló jogszabályokban foglaltak szerint. Ennek megfelelően a Szolgáltató munkatársaira vonatkozóan, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározott munkabiztonsági szaktevékenység végrehajtásáért, valamint a munkavédelmi jogszabályok, biztonsági szabályzatok és szabványok betartásáért kizárólag a Szolgáltató a felelős, és a Megrendelővel szemben semmiféle igénye és követelése nem lehet e téren.
- 4.16 Szolgáltató köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven teljesíteni. Amennyiben jelen szerződés teljesítésében Szolgáltató olyan szakembert von be, aki a szerződés



teljesítéséhez szükséges szinten nem beszél magyarul, Szolgáltató köteles saját költségén tolmácsot biztosítani.

- 4.17 Szolgáltató által a jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítésébe bevonható alvállalkozók és közreműködők listáját a KM 4. számú melléklete tartalmazza.
- 4.18 További alvállalkozók bevonására a KM VIII.1.-ben meghatározottak szerint van lehetőség.
- 4.19 Szolgáltató jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felel.
- 4.20 Szolgáltató a KM vonatkozó rendelkezései és a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért, hibáért, hiányosságért, ill. kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, hibásan, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan, illetve a Megrendelő utasításai ellenére vagy nem a feladat kitűzésére irányadó dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti.
- 4.21 A Szolgáltató szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.
- 4.22 Szolgáltató kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés teljesítése során átadásra kerülő termékek saját termékei vagy azok felett jelen szerződés teljesítésének vonatkozásában jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez szükséges mértékű, - a jogosultságnak más részére történő, jelen szerződésben szabályozottak szerinti továbbadási jogát is magában foglaló - rendelkezési jogosultságokkal rendelkeznek.
- 4.23 Szolgáltató köteles a szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 4.24 Szolgáltató jelen szerződés aláírásáig átadta Megrendelőnek a kitöltött Nyilatkozat Partner adatairól dokumentumot, mely jelen szerződéshez 3. számú mellékletként csatolásra került.
- 4.25 Szolgáltató jelen szerződés aláírásáig átadta Megrendelőnek a Kbt. 136. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást, amely jelen szerződéshez 5. számú mellékletként került csatolásra.

5. A fizetendő ellenérték:

- 5.1. A Szolgáltató a jelen szerződés alapján teljesítendő szolgáltatásokat a 2. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti.
- 5.2. Szolgáltatót megillető díj teljes összege (a szerződés értéke) a 2. számú mellékletben meghatározott árak alapján mindösszesen 37.500.000,- Ft + ÁFA, azaz harminchétmillió-ötszázezer forint + általános forgalmi adó. A közbeszerzési díj megfizetésére a KM és a 168/2004. (V.25.) kormányrendelet vonatkozó rendelkezései irányadók. Szolgáltató szerződésszerű teljesítését követően 1 db számla benyújtására jogosult.
- 5.3. A 5.2 pontban meghatározott nettó szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget és a jótállást, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke a KM V.3.2. pontja alapján 2 % + ÁFA. A közbeszerzési díjat Megrendelő a Kr. 14. §-ában meghatározottak szerint a Szolgáltatón keresztül fizeti meg. A Szolgáltató a közbeszerzési díjat köteles a jelen szerződés teljesítése alapján járó ellenérték kiszámlázásával egy időben Megrendelő részére kiállított számlán külön tételként szerepeltetni.
- 5.4. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 5.2 pontban meghatározott teljes díj (szerződés értéke) a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Szolgáltató más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, továbbá költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.

¹ Kizárólag abban az esetben, ha Szolgáltató külföldi adóilletőségű



5.5. Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó mértékére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

5.6. A jelen szerződésben meghatározott árak a szerződés időtartama alatt kötötnék tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

6. Fizetési feltételek

6.1. Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

6.2. Szolgáltató jelen szerződés teljesítése során a számlához tartozó díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében az igazolt teljesítést követően jogosult, amit az Szolgáltató a Megrendelő által aláírt, számlához tartozó 9.1 pont szerint kiállított Teljesítést Igazoló Bizonylat alapján, annak kiállítását követően állít ki, és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek.

6.3. A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt számlához tartozó Teljesítést Igazoló Bizonylat. A számla kötelező melléklete továbbá a kitöltött 6. számú mellékletben lévő licencinformációs adatlap. A számla kiállítására a Kbt. 135. § (1), (6) bekezdése valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározottaknak megfelelően kerül sor.

6.4. A számla szabályszerű kiállítása után az Szolgáltató a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) küldi.

6.5. Szolgáltató a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak,
- a számlán szerepeltetni szükséges a szállított termékek megnevezése, VTSZ/SZJ/TEÁOR száma mellett Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló adásvételi szerződés számot,
- fizetési határidőként a számla kézhezvételétől számított 30. napot,
- a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést.

6.6. Megrendelő a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számláinak és mellékleteinek központi iktatójába érkezésétől számított 30 napon belül utalja át az ellenértéket az Szolgáltatónak, amely időtartamba nem számít bele az esetleges számlareklamáció ideje.

6.7. Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Szolgáltatónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újratekintődik.

6.8. Szolgáltató nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 136. § (1) a)).

6.9. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.

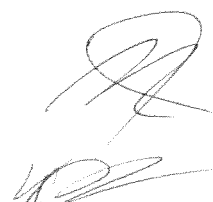
6.10. Szolgáltató a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra.

6.11. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

- 6.12. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Szolgáltató a számlát nem a 6.4 pontban meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.
- 6.13. A Szerződés hatálya alatt Szolgáltató a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, bankszámlaszámában) bekövetkező változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül köteles a Megrendelőt írásban értesíteni.
- 6.14. A Szolgáltató a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 6.15. Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V. pontjának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 6.16. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a KM V.2.3. pontja alapján a mindenkor hatályos Ptk. szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt fizet a Szolgáltatónak.

7. Teljesítés módja, átadás-átvétel szabályai:

- 7.1.A Forrás rendszer bevezetése tesztelés keretében zárul le, melynek során Megrendelő meggyőződik arról, hogy a bevezetett funkciók éles üzemi működésre alkalmasak-e. A tesztelés során Megrendelő azt vizsgálja, hogy a bevezetett rendszer funkcionálisan megfelel-e a Megrendelő által adott műszaki leírásnak. Szolgáltató köteles a tesztelés során minden szükséges tájékoztatást megadni a tesztelt rendszerrel, illetve funkciókkal és azok működésével kapcsolatban, illetve Megrendelő erre vonatkozó igénye esetén helyszíni támogatást nyújtani. Sikeres a tesztelés, ha a tesztelés során a műszaki leírástól való eltérés nem volt, vagy az eltéréseket a tesztelés során a Szolgáltató elhárította.
- 7.2.A felek a tesztről jegyzőkönyvet vesznek fel a jelen szerződés 7.3. pontjában rögzítetteknek megfelelően.
- 7.3.A jelen szerződés keretében teljesített szolgáltatásokat (pl. dokumentumok, elkészült rendszer) Megrendelő átadás-átvétel keretében veszi át. Az átadás-átvételéről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbi adatokat kell rögzíteni:
- átadás-átvételi eljárás helye, ideje,
 - Felek jelen lévő képviselőinek neve, beosztása,
 - átvétellel érintett szolgáltatás ismertetése
 - átadás-átvételi eljárás legfontosabb eseményei,
 - Felek képviselői által rögzíteni kívánt adatok, tények,
 - átadás-átvételi eljárás során észlelt hibák felsorolása, Felek képviselőinek a hibákkal kapcsolatos észrevételei, hibajavítással kapcsolatos Megrendelői elvárások meghatározása,
 - Megrendelő kifejezett nyilatkozata, hogy a felkínált szolgáltatást átveszi-e vagy sem,
 - az átvétel megtagadása esetén az átvétel megtagadásának az indoka, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja,
 - Felek képviselőinek aláírása.
- 7.4.Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik. Megrendelő továbbá jogosult a Ptk. 6:127. § (2) bekezdésében biztosított jogával élni, mely alapján nem köteles vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jótállás kiterjed.
- 7.5.A dokumentumok átadásával kapcsolatos előírások:



- 7.6. Vállalkozónak a jelen szerződés teljesítése során a jelen szerződés és annak 1. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat kell elkészítenie. A dokumentumokkal kapcsolatos tartalmi követelményeket jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 7.7. Vállalkozónak a teljesítés során általa elkészítendő dokumentumokat magyar nyelven, elektronikus adathordozón is (CD vagy DVD), szerkeszthető formában, az 1. számú mellékletben meghatározottak szerinti kell átadnia.
- 7.8. Az elkészült dokumentumokat Megrendelő korlátozás nélkül felhasználhatja saját céljaira (jelen szerződés szerzői joggal kapcsolatos pontja).
- 7.9. Felek kijelentik, hogy az átadás-átvétel szabályait közösen, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének figyelembevételével állapították meg.

8. Teljesítésigazolás

8.1. Szolgáltató a jelen szerződést teljesíti, ha

- a) műszaki leírásban szereplő valamennyi feladatát teljesítette, az éles üzem megkezdésre került,
- b) az éles üzem megkezdését követő 2 munkanapon belül a Szolgáltató az éles indulás utáni emelt szintű problémakezelési szolgáltatás vonatkozásában átadta a jogosultság igazolását,
- c) Megrendelő a műszaki leírásban meghatározott valamennyi dokumentumokat átvette;

8.2. Szolgáltató a teljesítést követően haladéktalanul köteles átadni Megrendelőnek:

- a) a sikeres tesztelési jegyzőkönyv egy-egy példányát,
- b) megbeszélésekről, interjúkról emlékeztetőket,
- c) felhasználói dokumentációt,
- d) felhasználói telepítési-, üzemeltetői-, illetve felhasználói dokumentáció

melyek átvételét követően Megrendelő 15 napon belül kiállítja a Teljesítést Igazoló Bizonylatot (4. számú melléklet). A Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállításával Megrendelő igazolja, hogy a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározottakat a Szolgáltató elvégezte, a (Megrendelő által jóváhagyott) dokumentumokat és termékeket a szerződésben és műszaki leírásban előírt követelményeknek megfelelően átadta, tehát a teljesítés a szerződés és műszaki leírás szerinti tartalomnak és minőségnek megfelelt.

8.3. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

9. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok, forráskód

- 9.1. Szolgáltató köteles a műszaki leírásban foglalt fejlesztési feladatai során újonnan létrejött – vagy dobozos szoftver esetén annak módosítás/bővítése során újonnan előállított - forráskódot további fejlesztésre alkalmas és az adott fejlesztői eszközre jellemző formában átadni Megrendelő részére.
- 9.2. A Megrendelő egyedi igényei alapján létrehozott valamennyi dokumentum, jelentés, diagram, statisztika, adatbázis, stb. és az ezeket alátámasztó dokumentumok, amelyeket a Szolgáltató a szerződés teljesítése során állít össze, készít el vagy szerez meg a Megrendelő kizárólagos tulajdonába kerül. Szolgáltatónak a szerződés teljesítésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot Megrendelő részére. Ezen dokumentumok jelen pont szerinti megszerzésének díját a szolgáltatási díj teljes körűen tartalmazza, ezért Szolgáltatót a szolgáltatási díjon felül további díjazás nem illeti meg

10. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek



- 10.1 Amennyiben Szolgáltató jelen szerződésben meghatározott valamely feladatát nem szerződésszerűen teljesíti és olyan okból nem teljesíti, amelyért felelős – úgy az erre okot adó körülmény jellegétől (késelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.
- 10.2 A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó díja.
- 10.3 Szolgáltató hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesített szolgáltatás nettó díja.
- 10.4 Amennyiben jelen szerződés olyan okból szűnik meg, illetve hiúsul meg, amelyért Szolgáltató felelős, Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér alapja a jelen szerződés nettó ellenértéke, mértéke a jelen szerződés nettó ellenértékének a 25 %-a. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt eláll.
- 10.5 Felek rögzítik, hogy ugyanazon jogalap tekintetében csak egy fajta kötbér alkalmazható.
- 10.6 Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult a Szolgáltatót megillető díjba beszámítani. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a szerződés ellenértékéből visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával.
- 10.7 Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi illetőleg hibás teljesítési kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

11. Jótállás

- 11.1. Szolgáltató jelen szerződés keretében átadott rendszerre, illetve a rendszerhez kapcsolódóan leszállított szolgáltatásokra vonatkozóan legalább 12 hónap jótállását vállal. A jótállási idő kezdete a rendszer éles indulással történő minőségi átvétele.
- 11.2. A jótállási igényből fakadó kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Szolgáltató viseli.
- 11.3. Megrendelő hibabejelentését Szolgáltató alábbi elérhetőségeinek valamelyikén, valamint a hibabejelentő rendszeren keresztül írásban teheti meg:
- E-mail cím: support@griffsoft.hu
- Hibabejelentő rendszer elérhetősége: <https://helpdesk2.griffsoft.hu/>
- 11.4. Szolgáltató – a hibabejelentő rendszeren keresztül tett hibabejelentésen kívül - a hibabejelentést legkésőbb a következő munkanapon köteles visszaigazolni azon az e-mail címen, amelyen Megrendelő bejelentését megtette.
- 11.5. A hibabejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
- a meghibásodás időpontja,
 - a hibajelenség leírása,
 - a hibabejelentésig Megrendelő által tett intézkedések,
 - a hiba prioritása (kategóriája),
 - a hibát bejelentő személy neve, beosztása,
 - a hibabejelentés ideje
- 11.6. A hibajavítás befejezését követően Megrendelő – szükség esetén – felhasználói teszt keretében győződik meg arról, hogy a hiba kijavítása megtörtént-e. Hibajavítás esetén Megrendelőnek haladéktalanul jeleznie kell Szolgáltató felé, ha a tesztelés sikeres volt. A tesztelés sikeresnek tekinthető, ha a hiba nem reprodukálható, újból nem jelentkezik, a rendszer rendeltetésszerűen működik.



Megrendelő az elvégzett munka (hibajavítás) átvételét mindaddig megtagadhatja, amíg a tesztelés nem sikeres.

11.7. A hibabejelentő rendszerben rögzíteni kell legalább az alábbiakat:

- a hibaelhárítás kezdetének és befejezésének az időpontja,
- a hiba kategóriája,
- a hibaelhárítás módja,
- az elvégzett munka leírása,
- a tesztelési eljárás rövid leírása,
- hibaelhárítás időtartama, amelybe a tesztelés ideje nem számít bele,
- a dokumentáció javítása megtörténtének a ténye,
- Szolgáltató javítást végző szakemberének aláírása.

11.8. Megrendelő a hibajavítás megtörténtét – szükség esetén, bármely fél kérésére – a hibabejelentő rendszerben, valamint munkalap aláírásával igazolja. Ebben az esetben Szolgáltató Megrendelőt tájékoztatja a hiba elhárításáról és haladéktalanul köteles a munkalapot Megrendelő képviselőjének aláírás végett megküldeni. Megrendelő képviselője a munkalap kézhezvételét követő 3 naptári napon belül köteles a munkalapot aláírni és Szolgáltatónak visszaküldeni, illetve – amennyiben nem ért egyet annak tartalmával – jelezni a Munkalappal kapcsolatos kifogását.

11.9. A jótállásra vonatkozó rendelkezéseket a Ptk. és a KM VI.3. pontja tartalmazza.

12. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

12.1. Jelen szerződést Szolgáltató rendes felmondással nem szüntetheti meg.

12.2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

12.3. Megrendelő jogosult Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén Szolgáltatóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal – felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a) Szolgáltató a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- b) a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot,
- c) Szolgáltató valamely – az a)-b) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.

12.4. Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal - a Kbt. 143. § (2) – (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén felmondani. Jelen pont szerinti felmondás esetén Szolgáltató a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12.5. Bármelyik Fél jogosult a szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal – felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.

12.6. Szolgáltató Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével, azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Szolgáltató írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.



- 12.7. A felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

13. Titoktartás

- 13.1. Szolgáltató vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 13.2. Felek a jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat valamint tényeket kötelesek bizalmasan, üzleti titokként kezelni és megőrizni. Felek továbbá az ilyen információt, adatot, tényt kizárólag a Szerződés teljesítése során használhatják fel, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.
- 13.3. Szolgáltató a fentiekén túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan információt, adatot, tényt, amely a teljesítéssel összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a Megrendelőre hátrányos következményekkel járna.
- 13.4. Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Szolgáltatónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.
- 13.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnak Szolgáltató által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek (6. számú melléklet).
- 13.6. A Szolgáltató és a Szolgáltató által szerződésszerűen bevont alvállalkozó szakemberei munkavégzésük megkezdését megelőzően személyesen is kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni (6. számú melléklet).
- 13.7. Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult –jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

14. Vis maior

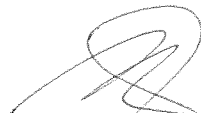
- 14.1 Nem tekinthető szerződésszegésnek, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye. A jelen pont értelmezése szempontjából a „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, amely a Szolgáltató érdekkörén kívül és elháríthatatlanul következik be, neki fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó.

A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia a Szolgáltató tevékenységével és a bekövetkezett késedelmes teljesítéssel vagy meghiúsulással.

- 14.2 Vis maior esetén, amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Szolgáltatónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.
- 14.3 A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy a Szolgáltatóhoz erről írásos értesítést küld.

15. Kapcsolattartás, értesítések

- 15.1 A jelen szerződés teljesítése során a felek részéről kapcsolattartásra jogosult:
- a) Megrendelő részéről:
Név: Jakab József



Beosztás: csoportkoordinátor
Telefonszám: 06-1-7954607
Mobiltelefon szám: 06-30-4521117
E-mail cím: Jakab.Jozsef@nisz.hu

- b) Szolgáltató részéről:
Név: Fábián László
Beosztás: projektigazgató
Telefonszám: +36-1/450-2200
Mobiltelefon szám: -
E-mail cím: fabian.laszlo@griffsoft.hu

15.2 Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására együttesen jogosult személyek:

Név: Holecz József
Beosztás: alapszolgáltatások menedzsment osztályvezető
Telefonszám: 06-1-7957255
Mobiltelefon szám: 06-30-9901626
E-mail cím: Holecz.Jozsef@nisz.hu
és

Név: Bene János Zsolt
Beosztás: ügyfél- és szolgáltatásmenedzsment igazgató
Telefonszám: 06-1-7957254
Mobiltelefon szám: -
E-mail cím: Bene.Janos.Zsolt@nisz.hu

- 15.3 Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 15.1-15.2 pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a 15.1-15.2 pontban meghatározott kapcsolattartók/teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.

- 15.4 Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

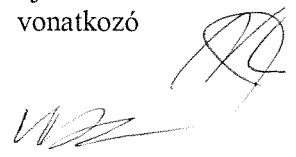
- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

- 15.5 Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

- 15.6 Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

16. A szerződés tartalmának értelmezése, egyéb rendelkezések

- 16.1 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó



rendelkezései, továbbá a Magyarország hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

- 16.2 Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérlik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezettek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 16.3 Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.
- 16.4 Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírással vagy a közbeszerzési eljárás bármely kötelező hatályú előírásával vagy dokumentumával ellentétes lenne, akkor a megsértett szerződéses rendelkezés helyébe - minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen a szerződés módosítása nélkül - a megsértett kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírás vagy közbeszerzési dokumentumi előírás kerül. Továbbá ha valamely kötelezően alkalmazandó jogszabály akként rendelkezik, hogy szerződés részét képezi és a jelen szerződés szövegszerűen nem tartalmazza akkor az adott rendelkezés minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen szerződés módosítás nélkül a jelen szerződés részét képezi.
- 16.5 Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.
- 16.6 Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött, a szerződéshez fizikailag nem csatolt, fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek (az aláírt szerződéshez kerülnek csatolásra):

1. számú melléklet: Műszaki követelmények (Ajánlattétel dokumentáció Műszaki leírás fejezete)
2. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás és árlista (Ajánlattételi lap)
3. számú melléklet: Nyilatkozat a Partner adatairól
4. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat (minta)
5. számú melléklet: A Kbt. 125. § (7) bekezdése szerinti meghatalmazás²

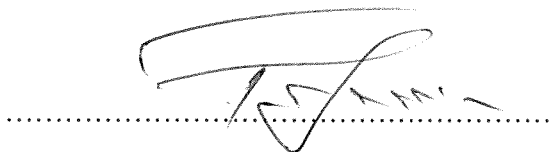
A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 3 (három) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum: Budapest, 20. 19. 03. 21.



Bancsics Ferenc
vezérigazgató
NISZ Zrt.
Megrendelő

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1081 Budapest, Csokonai utca 3.
I.



Ferenczy Imre Sándor
vezérigazgató
GriffSoft Informatikai Zrt.
Szolgáltató

GriffSoft Informatikai Zrt.
1041 Budapest, Görgey Artúr u. 69-71.
Adószám: 12573936-2-41
Cégj.sz.: 01-10-049196
11.

² Kizárólag abban az esetben lesz a szerződés része, ha Szolgáltató külföldi adóilletőségű



1. számú melléklet a 1013699 nyilvántartási számú szerződéshez

I. Közbeszerzési Műszaki leírás

Műszaki leírás

Rendszer (Forrás) bevezetés szolgáltatás (alapszolgáltatás és közreműködési szolgáltatás)

Tekintettel arra, hogy a Forrás SQL IKM-FI rendszerhez még nem csatlakozott új intézmények is csatlakozhatnak a KGR könyvelési moduljához, a „Forrás bevezetés” szolgáltatás keretében biztosítandó a nem Forrás szoftvert használó új intézmény csatlakoztatása.

A „Forrás bevezetés” szolgáltatás a KM01KGR17 keret megállapodás szerint az alábbi két szolgáltatást foglalja magában:

- a „Forrás bevezetés alapszolgáltatás”-t (cikkszáma GRFKGR184020) és
- a „Forrás bevezetés közreműködési szolgáltatás”-t (cikkszáma GRFKGR184050).

A Forrás szoftvert használni kívánó új intézmény a Miniszterelnöki Kormányiroda.

A jelen műszaki leírás tárgya a Miniszterelnöki Kormányiroda csatlakoztatása a Forrás SQL IKM-FI rendszerhez a „Forrás bevezetés” szolgáltatás keretében a „Forrás bevezetés alapszolgáltatás” (cikkszáma GRFKGR184020) és a „Forrás bevezetés közreműködési szolgáltatás” (cikkszáma GRFKGR184050) nyújtásával az alábbiakban részletezettek szerint.

Forrás bevezetés alapszolgáltatás (cikkszám: GRFKGR184020)

A „Forrás bevezetés szolgáltatás”-ban foglalt azon kötelezettségek összessége, mely az intézmény nagyságától független.

Az előzmények nélküli új rendszer bevezetés során az Ajánlattevőtől elvárt (általa elvégzendő) rendszertechnikai feladatok:

- a szerver oldali induló adatbázis és a futtatható alkalmazás telepítése – az új intézményhez szükséges adatbázis-oldali és terminálszervert érintő telepítések és beállítások elvégzése,
- felmérés készítése a bevezetést megelőző helyzetről (a felmérés során szükség szerinti interjúzással fel kell mérni az ügyfél meglévő folyamatait, bekérni és áttanulmányozni azokat a dokumentációkat, melyek megismerése befolyásolhatja a rendszer kialakítását, illetve be kell kérni a rendszer kialakításához szükséges adatokat),
- a kialakítandó folyamatok és törzsadatok megtervezése – a felmérés ismeretében ki kell alakítani az intézmény törzsadatait és a rendszer bevezetés paramétereit,
- el kell végezni a tárgyi eszköz nyitó-állomány(ok) migrálását.

Dokumentálási kötelezettség:

- készíteni kell:
 - a megbeszélésekről, interjúkról emlékeztetőket,
 - felhasználói dokumentációt,
- az átadás feltétele: a telepítési-, üzemeltetői-, illetve felhasználói dokumentáció átadása, valamint
- Ajánlattevőnek biztosítani kell az elektronikusan és folyamatosan elérhető, naprakész oktatási anyagot.

Forrás bevezetés közreműködési szolgáltatás (cikkszám: GRFKGR184050)

A „Forrás bevezetés szolgáltatás”-ban foglalt azon kötelezettségek összessége, amely (az intézmény nagyságától, bonyolultságától, azaz) a Forrást felhasználók számától függ (különösen munkakörök-, törzsadatok-, folyamatok kialakítása, éles indulás utáni támogatás).

Az előzmények nélküli új rendszer bevezetése során az Ajánlattevőtől elvárt (általa elvégzendő)

rendszertechnikai feladatok:

- felmérés készítése a feladatokról (a felmérés során szükség szerinti interjúzással fel kell mérni az ügyfél információs igényeit),
- a kialakítandó folyamatok megtervezése – a felmérés ismeretében ki kell alakítani a rendszer bevezetés paramétereit,
- az egyedi intézményi igényeknek megfelelő testre szabás, a használtba vehető informatikai környezet kialakítása.

Éles indulás utáni emelt szintű problémakezelési (támogatási) kötelezettség:

Ajánlattevő az éles indulás (a Forrás rendszer bevezetése) után 90 napig emelt szintű problémakezelési támogatást köteles nyújtani a rendszer felhasználónak.

Az éles indulást követő 2 munkanapon Ajánlattevő a felhasználási helyszínen, illetve országos hálózatu intézmény esetén, annak központjában köteles a felhasználók támogatását ellátni. A továbbiakban Ajánlattevő átad Ajánlatkérő részére egy igazolást, amely feljogosítja Ajánlatkérőt a következő szolgáltatások igénybe vételére az emelt szintű támogatási időszakban: a Helpdesk rendszeren keresztül bejelentett hibákat távsegítséggel, illetve a távsegítséggel nem megoldható hiba esetén a helyszínre való kiszállással köteles megoldani.

Ajánlattevő köteles a soron következő negyedéves mérlegjelentés helyességének biztosításában közreműködni, ahhoz támogatást nyújtani.

A teljes beszerzési igény (mennyiségek)

3.1 Forrás bevezetés alapszolgáltatás (cikkszám: GRFKGR184020)

Intézmények (adatbázisok) száma: 3 db

- MKI Igazgatás
- MKI Fejezeti kezelésű előirányzatok
- MKI Központi kezelésű előirányzatok

3.2 Forrás bevezetés közreműködési szolgáltatás (cikkszám: GRFKGR184050)

Felhasználók száma: 13 fő

2. számú melléklet a 1013699 nyilvántartási számú szerződéshez

AJÁNLATTÉTELI LAP
(AZ AJÁNLATTÉTELI LAP SORAI SZABADON BŐVÍTHETŐEK)
(AJÁNLATI ÁR RÉSZLETEZÉSE)
AZ AJÁNLATI ÁR RÉSZLETEZÉSÉT TARTALMAZÓ EXCEL TÁBLÁZAT KÜLÖN FILE-KÉNT AZ AJÁNLATTÉTELI
DOKUMENTÁCIÓ RÉSZÉT KÉPEZI

a „Miniszterelnöki Kormányiroda részére Forrás.NET ügyviteli rendszer bevezetése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Cikkszám	Termék név	Mennyiség	Mértékegység	KEF kód	Nettó egységár (HUF)	Termék összesített ára (nettó HUF)
GRFKGR184020	Forrás bevezetés alapidj (Egyéb – Forrás.Net)	3	intézmény	GRFKGR184020	9.900.000.- Ft	29.700.000.- Ft
GRFKGR184050	Forrás bevezetés közreműködési díj (Egyéb – Forrás.Net)	13	felhasználó	GRFKGR184050	600.000.- Ft	7.800.000.- Ft
Összesen ár (nettó):						37.500.000.- Ft

A megajánlott szolgáltatást 27 % ÁFA terheli + 2 %*ÁFA közbeszerzési díj.

* Kérjük az „Összesen” sorban forintban megadott árat szerepeltetni a Felolvasólapon (1. sz. űrlap)

Budapest, 2019.01.29.

Ferenczy
Imre Sándor
.....
cégszerű aláírás

MIE-75910/B/5**Nyilatkozat Partner adatairól**

2012. 01. 01.

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): GriffSoft Informatikai Zrt.		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): GriffSoft Zrt.
Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő): 01-10-049196		
Adószám: 12573936-2-41		Uniós adószám: HU-12573936
Kapcsolattartó adatai		
Név: Fábián László		Beosztás: projektigazgató
Telefonszám: +36-1/450-2200		E-mail cím: laszlo.fabian@griffsoft.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 1041 Budapest, Görgey Artúr u. 69-71.		
Levelezési cím , amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve:		
Bankszámla száma:		Bankszámla devizaneme:
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]:	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q,)]:	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]:
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: nem	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]:	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]:
Milyen tevékenység alapján:		Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]:	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]:	EVA [2002. évi XLIII. törvény]:

Dátum: Budapest, ...



Cégszerű aláírás:

.....

PH



MIE-75913/5

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.		Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):	
a szerződésben meghatározott egyéb devizában	Devizanem: Érték:

Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):	
---	--

Szállító képviselője

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)