



NISZ18/018052

Szerződés nyilvántartási szám: 101.21.67....

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (KEF azonosító: 20030, székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3. Cg.: 01-10-041633, Adószám: 10585560-2-44, Bankszámlaszám: K&H 10403239-00027183-00000001, képviseli: Szabó Zoltán Attila vezérigazgató), mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

a **Novell PSH Professzionális Szolgáltatások Magyarország Kft.** (KEF azonosító: 100069, székhely: 1138 Budapest, Váci út 40., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.: 01-09-687986, adószám: 12473018-2-41, Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt., 10401093-50526871-72831003, képviseli: Kaszó Balázs ügyvezető), mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között

(a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I.**Előzmények:**

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által a TED: 2017/S 022-037600 (2017.02.01.) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Emelt szintű konzultációs és gyártói terméktámogatási szolgáltatások 2016.” – 3. részteljesítés: „Novell vagy azzal egyenértékű fejlesztői platformú szoftverlicencekhez kapcsolódó gyártói emelt szintű konzultációs és gyártói terméktámogatási szolgáltatások” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és a Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0301SUPP16.

KM aláírásának dátuma: 2017.06.21.

KM időbeli hatálya: 2020. június 21.

KM keretösszege: 6.000.000.000,- Ft. + Áfa

II.**A Felek megállapodása****1. A szerződés tárgya:**

- 1.1. Megrendelő a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező a Közbeszerzési Műszaki leírásban részletezett követelményeknek megfelelő feladatok teljesítését rendeli meg

Vállalkozótól, mely feladatok elvégzését Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint vállalja. Vállalkozó feladata különösen (továbbiakban: alapmenyiség):

1.1.1. egész éves rendszertámogatás

1.1.2. mérnöki rendszertámogatás 376 órában

2. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

- 2.1. Vállalkozó kijelenti, hogy – Szerződés teljes időtartama alatt – a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, szakértelemmel, jogosultságokkal és kellő szabad kapacitással rendelkezik, így a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.
- 2.2. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. A Vállalkozó köteles a tevékenységét szakcégtől elvárható legnagyobb gondossággal végezni.
- 2.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy mind alkalmazottai, alvállalkozói, szakértői, avagy egyéb teljesítési segédei, avagy közreműködői a szerződés teljesítése során a Megrendelőnél hatályban lévő, tudomásukra hozott szabályzatot és rendelkezést magukra nézve kötelezőnek ismernek el, és az abban foglaltakat megtartják.
- 2.4. Vállalkozó feladatát Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni, e körben köteles Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül, írásban figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. Az írásbeli figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- 2.5. Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előre látható hatásairól. Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.
- 2.6. A Vállalkozó vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megrendelőt rendszeresen, szóban és írásban egyaránt, a Megrendelővel egyeztetett formában tájékoztatja.
- 2.7. Ha a Szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Vállalkozót a határidőre történő teljesítésben, a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem várható időtartamáról és okáról, az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.
- 2.8. Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért, hibáért, hiányosságért, ill. kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, hibásan, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan, illetve a Megrendelő utasításai ellenére vagy nem a feladat kitűzésére irányadó dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti.

- 2.9. A Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely a jelen Szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.
- 2.10. A Megrendelő teljes kártérítésre jogosult az olyan ténylegesen felmerült, igazolt, közvetlen kárai tekintetében, amelyeket a Vállalkozó szándékosan okozott.
- 2.11. Vállalkozó tevékenységéért önálló felelősséggel tartozik, a szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott bármely esetleges kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint tartozik felelősséggel.
- 2.12. A Vállalkozó az alvállalkozókkal maga köt szerződést, azok munkáját ellenőrzi, felügyelet alatt tartja, és szükség szerint összehangolja, ütemezi. Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 2.13. Vállalkozó teljesítésében - a 2.18. pont szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.
- 2.14. A teljesítésbe bevont alvállalkozók, egyéb közreműködők listáját a Keretmegállapodás 4. sz. melléklete tartalmazza.
- 2.15. Amennyiben a 2.15. pontban hivatkozott alvállalkozó vagy közreműködő (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett Vállalkozó a Keretmegállapodás 4. sz. mellékletében meghatározottakon kívül más alvállalkozót kíván a teljesítésbe bevonni, azt csak a Megrendelő hozzájárulásával teheti meg.
- 2.16. A hozzájárulás iránti igényt írásban a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal kell bejelenteni. A hozzájárulás megkérése során Vállalkozónak igazolnia kell Megrendelő felé, hogy a bevonni tervezett új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 2.17. Vállalkozó köteles Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll az I.1. pontban hivatkozott közbeszerzési eljárásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.
- 2.18. Vállalkozó a Szerződés megkötésekor átadja Megrendelő részére a Szerződés teljesítése során beléptetendők adatait (név, anyja neve, születési hely, idő, személyi igazolvány száma). Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során alkalmazottait vagy megbízottjait csak a Ptk., illetve a hatályos munkajogi szabályoknak megfelelően alkalmazza. Vállalkozó köteles foglalkoztatottainak büntetlen előéletét szavatolni, és ezt a Megrendelő külön kérésére hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolni.
- 2.19. Előzetesen írásban rögzíteni kell a Vállalkozó és alkalmazottja által a Megrendelő objektumaiba behozható eszközöket és azok használatát.

2.20. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven teljesíteni.

2.21. Vállalkozó a Megrendelő által jelen vállalkozási szerződés 1.1.2. pontjában meghatározott szolgáltatás teljesítéséhez igénybe vett és teljesített szakértői órákról a tárgyi negyedévet követő hónap 10. napjáig tevékenység-kimutatást köteles készíteni, melyet köteles megküldeni jelen szerződés rendelkezései szerint Megrendelő részére, amelyben Vállalkozó az 1.1.2. pontban meghatározott szolgáltatás teljesítése során elvégzett egyes feladatokra lebontva meghatározza

- a) a vállalkozás teljesítése során eljáró személyek megnevezése,
- b) az elvégzett tevékenységek tételes felsorolása,
- c) a tételesen felsorolt szakértői ráfordított idő összesített értéke egyes személyekre lebontva, a kerekítési szabályok szerinti egy tizedes jegyre kerekített óra értékben megadva.

A ráfordított időt minden esetben szakértői órában szükséges megadni, ahol egy emberóra 60 percet jelent, a legkisebb elszámolási egység pedig 60 perc (1 óra).

2.22. Megrendelő az 1.1.2. pontban meghatározott szolgáltatásról a 2.21. pont szerint megküldött kimutatásokat a megküldést követő 5 munkanapon belül ellenőrzi és amennyiben Megrendelő elismeri a tevékenység-kimutatásban szereplő elszámolási adatok hitelességét, úgy Megrendelő arra kijelölt képviselője negyedévente teljesítésigazolást állít ki. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó kimutatásaiban foglalt a teljesítésével kapcsolatosan kifogást emel, úgy a Vállalkozó köteles a kifogásban foglaltaknak, az abban meghatározott póthatáridőig eleget tenni.

2.23. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.1.2. pontban meghatározott óramennyiség lehívása 90%-os mértékének elérése esetén ezen ténnyről Megrendelőnek külön írásbeli értesítést küld.

3. A Megrendelő jogai és kötelezettségei:

3.1. Megrendelő Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a jelen Szerződésben meghatározott díj Vállalkozó részére történő megfizetésére köteles.

3.2. A Megrendelő vállalja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges rendelkezésére álló információkat a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja haladéktalanul, de legkésőbb a szerződés hatályba lépését követő 3 munkanapon belül.

3.3. A Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy, a Vállalkozó tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül Vállalkozó a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

3.4. Megrendelő kijelenti, hogy Vállalkozó dolgozói részére egyeztetés alapján biztosítja az érintett területre történő belépést, valamint a munkavégzés folyamatosságának és az ott

tartózkodásnak a lehetőségét, amennyiben Vállalkozó a 2.18. pont szerint a beléptetéshez szükséges adatokat biztosítja.

- 3.5. Megrendelő bármilyen, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 3.6. Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen Szerződés keretein belül, írásban utasítani.
- 3.7. Megrendelő biztosítja Vállalkozó részére a helyszíni munkavégzéshez szükséges feltételeket és eszközöket, és a telepítések végrehajtásához biztosítja a szükséges infrastruktúrákhoz való hozzáféréseket.
- 3.8. Megrendelő szavatol azért, hogy – a Vállalkozó teljesítéséhez – általa a Vállalkozónak átadott információk, adatok, tények, dokumentumok teljesek és a valóságnak megfelelnek.

4. A szerződés teljesítésének határideje:

- 4.1. A szerződés teljesítésének időtartama szerződés hatályba lépését követő 1 év.

5. A teljesítés helye, módja, ellenőrzése és a teljesítés igazolás rendje:

- 5.1. A szerződés teljesítése Vállalkozó telephelyén és Megrendelő 1148 Budapest, Róna utca 54-56.alatti telephelyén történik.
- 5.2. A teljesítés módja és ellenőrzése
 - 5.2.1. Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha az megfelel a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki követelményeknek.
 - 5.2.2. Megrendelő minden negyedévet követő 15 napon belül a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező Teljesítést Igazoló Bizonylatot – a továbbiakban TIB – állít ki Vállalkozó részére, amellyel Megrendelő igazolja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat Vállalkozó elvégezte. A Megrendelő igazolja, hogy az adott teljesítés a szerződésnek megfelelt.
 - 5.2.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számlát csak TIB birtokában nyújthat be a 6.2. pontban meghatározottak szerint.
 - 5.2.4. Vállalkozó számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja. A számla mellékletét kell, hogy képezze a TIB. Számla kizárólag ezen eljárási rend alapján nyújtható be Megrendelőnek.
 - 5.2.5. Vállalkozó kötelezettsége, hogy a megrendelői kifogás alapján a kifogásban jelzett hiányosságot kiküszöbölje a Megrendelő által megállapított póthatáridőre.
 - 5.2.6. Megrendelőnek az átvétel során nem kell vizsgálnia azokat a tulajdonságokat, amelyeknek a minőségét tanúsítják, illetőleg, amelyekre jóállás vonatkozik (Ptk. 6:127. § (2) bekezdés).
 - 5.2.7. Megrendelő részéről a teljesítést igazolni jogosult személyek:

Név: Kiss-Lajos Zoltán

Cím: Budapest, Róna u. 54-56.

Tel: +36305552229

E-mail: Kiss-Lajos.Zoltan@nisz.hu

Név: Bakos Béla

Cím: Budapest, Róna u. 54-56.

Tel: +36305764722

E-mail: Bakos.Bela@nisz.hu

6. A fizetendő ellenérték:

6.1. A Vállalkozó

6.1.1. a jelen szerződés 1.1.1. pontjában meghatározott feladatok teljesítését a nyertes ajánlatában, valamint a szerződés 4. számú melléklete szerinti ajánlati ár részletezőben (Megrendelt termékek megnevezése, mennyisége, egységára, ára) meghatározott **20.489.040,- Ft + ÁFA** áron teljesíti

6.1.2. a jelen szerződés 1.1.2. pontjában meghatározott feladatok teljesítését a nyertes ajánlatában, valamint a szerződés 4. számú melléklet szerint ajánlati ár részletezőben (Megrendelt termékek megnevezése, mennyisége, egységára, ára) meghatározott **8.272.000,- Ft + ÁFA** áron teljesíti.

6.1.3. A Vállalkozót megillető ellenszolgáltatási díj teljes összege a 4. számú mellékletben meghatározott egységár – a feladatok teljesítése esetében a szolgáltatási körökhöz megajánlott egységárak és mennyiségek – alapján, összesen **28.761.040,- Ft + közbeszerzési díj (2%) + ÁFA**, azaz – Huszonnyolcmillió-hétszázhatvanegyezer-negyven forint + közbeszerzési díj + általános forgalmi adó.

6.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az őt megillető fizetendő díj a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, továbbá költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.

6.3. A Vállalkozó ajánlatában megadott ellenszolgáltatás összege csak azonos vagy az ajánlatkérő számára kedvezőbb lehet a KEF portálján közzétett keretmegállapodásos árakhoz viszonyítva (Kbt. 105 §.).

7. Fizetési feltételek:

7.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a szerződéses időszak alatt negyedévente jogosult számla benyújtására, szerződés szerinti teljesítését követően, a 7.5. pont előírásainak megfelelően 6.1.3. pont szerinti szerződéses ár közbeszerzési díjjal (2%) növelt összegének 25%-áról.

- 7.2. A Vállalkozói díjra a Vállalkozó számla ellenében, a jelen szerződés 5. pontjában rögzített feltételek megvalósulását követően jogosult. A számlán csak a keretmegállapodás hatálya alá tartozó termékek és szolgáltatások szerepelhetnek.
- 7.3. A számlák kiegyenlítésére a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés esetén, a megfelelően kiállított és aláírt TIB alapján kerül sorbanki átutalással, ún. utófinanszírozás keretében, a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008 azonosítószámú, „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)” kiemelt, 100%-os támogatási intenzitású projekt keretében a számlák kézhezvételtől számított 30 napon belül, a Kbt. 135. §-ában meghatározottnak megfelelően, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásait is szem előtt tartva.
- 7.4. A számlakiállításával kapcsolatos követelmények:
- A számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére, a Megrendelő postafiók címére (1389 Budapest, Pf.: 133.) küldi.
- A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a számlán szerepeltetni szükséges a szolgáltatás megnevezését, VTSZ/SZJ száma mellett a projekt teljes azonosító számát a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot, fizetési határidőként 30 napot);
 - a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot;
 - a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést;
 - a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak;
- 7.5. Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újratekintődik.
- 7.6. A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban jogszabályváltozás, vagy a finanszírozás változása okán további követelményeket határozzon meg.
- 7.7. A benyújtandó számla mindenkor kötelező melléklete a Felek teljesítés igazolására jogosultjai által aláírt TIB.
- 7.8. Felek együttesen rögzítik, hogy Vállalkozó Megrendelővel szemben fennálló követelését nem jogosult harmadik személyre átruházni, vagy engedményezni, avagy követelését ilyen módon kielégíteni.
- 7.9. A szerződéses ár Megrendelő bankszámlája megterhelésének napjával megfizetettnek tekintendő. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerülő adókat és illetékeket saját terhére viselni köteles.

7.10. Vállalkozó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

7.11. Megrendelő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot számítja fel Megrendelőnek, a teljesítésre vonatkozó felszólító levél Megrendelő részére történő kézbesítésének napjától. Az adóigazolás késedelmes benyújtásából eredő fizetés elmaradás a Megrendelő számára következményekkel nem jár.

7.12. A Vállalkozó kijelenti, hogy

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőhaladéktalanul értesíti.

8. Szerződésszegés jogkövetkezményei, szerződést biztosító mellékkötelezettségek, garanciális feltételek:

8.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a KM X. fejezetének 2.1. pontjában rögzített feltételek mellett és az ott rögzített mértékben köteles az 1.1.2. pontban meghatározott feladatok vonatkozásában késedelmi, meghiúsulási valamint hibás teljesítési kötbért fizetni Megrendelő részére, az alábbiak szerint: A késedelmi kötbér mértéke a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű, a késedelmi kötbér maximális mértéke 20%, A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a hibás teljesítés 11. napjától napi 1% mértékű, a hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%. A Meghiúsulási kötbér mértéke 25%. A kötbér alapja a nem teljesített, a hibásan teljesített, valamint késedelmesen teljesített 1.1.2. pont szerinti szolgáltatás 6.1.2. pont szerinti nettó ellenszolgáltatási díjának felel meg.

8.2. Felek rögzítik, hogy figyelemmel a KM X.2.2. pontjára, ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható. Megrendelő választása szerint érvényesíthet kötbért vagy szavatossági igényt.

8.3. Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult a Vállalkozót megillető díjba beszámítani. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a vállalkozói díjból visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával.

8.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:187. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi illetőleg hibás teljesítési kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

9. Titoktartás és adatvédelem:

- 9.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó vállalja, hogy a jelen Megállapodásuk szerinti feladat ellátása során a Megrendelőtől kapott vagy a Megrendelő tevékenységére vonatkozó, nyilvánosnak nem tekinthető információkat - a szerződés hatályának fennállása alatt és azt követően a KM rendelkezéseinek megfelelően - bizalmasan kezeli, azokat kizárólag Megrendelő érdekében, a feladat ellátásához használja fel.
- 9.2. Ezeket az információkat kívülálló harmadik személy részére csak Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulása esetén adja át vagy teszi hozzáférhetővé, kivéve azon eseteket, amikor azok közlését jogszabály írja elő. E körbe tartozóan információknak értendő minden adat, jelentés, tervezet, szakmai eredmény vagy bármely olyan ismeret, amely a Megrendelő megítélése szempontjából lényeges lehet, valamint amelyet a Vállalkozó a szakmai támogatás kialakításához indokolt mértékben ismerhet meg.
- 9.3. A fenti információk, valamint azok, amelyeket Vállalkozó személyesen a Megrendelővel konzultálva a szakmai támogatás előkészítéséhez, illetve a döntéséhez fog megszerezni, továbbá mindazok, amelyeket a Vállalkozó a megbízás teljesítése során hoz létre, a Megrendelőt illetik, azokat a felek Titkos információnak tekintik, és ennek megfelelően kezelik.
- 9.4. Nem minősülnek titkos információknak, amelyeket nyilvánosságra hoztak, amelyeket a Vállalkozó harmadik személytől szerzett meg, ide nem értve a Megrendelővel munkaviszonyban, megbízási, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyeket.
- 9.5. A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért.
- 9.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó köteles a Megrendelő adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos teendőit és felelősségét megismerni, és erről foglalkoztatottait tájékoztatni.

10. A felmondás joga, a szerződés megszűnése:

- 10.1. Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - b) a késedelmi kötbér vagy a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot,
 - c) Vállalkozó valamely – az a)-b) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.
- 10.2. Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 10.3. Vállalkozó a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott

fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.

10.4. A Kbt. 143.§ (3) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

10.5. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

10.6. A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

10.7. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

10.8. A 11.6-11.8. pont szerinti felmondás esetén az Eladó a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

10.9. Az azonnali hatályú felmondás a jótállás hatályát nem érinti.

11. Kapcsolattartás, értesítések

11.1. Kapcsolattartás

A felek a következő képviselőkön keresztül tartják a kapcsolatot:

A Megrendelő részéről:

Név: Kiss-Lajos Zoltán

Cím: Budapest, Róna u. 54-56.

Tel: +36305552229

E-mail: Kiss-Lajos.Zoltan@nisz.hu

A Vállalkozó részéről:

Név: Varga Zsolt

Cím: operatív igazgató

Tel: +36 1 489 4600

Fax: +36 1 489 4601

E-mail: kozbeszerzes@npsh.hu

11.2. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 11.1. pontban meghatározott kapcsolattartója és 5.2.10. pontban meghatározott teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók/teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.

11.3. Értesítések:

Felek megállapodnak arról, hogy az összes értesítést, levelet, nyilatkozatot vagy engedélyt írásban kell átadni, és azt kézbesítettnek kell tekinteni, ha

- azt személyesen kézbesítik és átveszik, vagy
- ajánlott tértivevényes postai küldeményként továbbítják, ez esetben a kézbesítés az átvételt igazoló tértivevény kelte, vagy
- fax vagy email útján továbbítják, a következő munkanapon a fent említett címekre. A felek megállapodnak arról, hogy a fent említett címek csak a jelen cikkely rendelkezéseinek megfelelően továbbított írásbeli értesítéssel módosíthatók.

11.4. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

11.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

12. Vis maior

12.1. Felek együttesen rögzítik, hogy az alábbiakban felsorolt események a Felek akaratán kívül álló — egyik félnek sem felróható — körülményekként mentesítik a Feleket jelen szerződés alapján terhelő köteleik teljesítése alól a körülmény fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a jelen szerződés aláírását megelőzően, Felek akaratán kívül álló okból jöttek létre, és ezen események — melyek meggátolják, vagy késleltetik a szerződés

teljesítését — az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terror-cselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

12.2.A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerinti teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem — vagy csak aránytalan áldozat árán — lehetett volna elhárítani.

12.3.Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként hivatkozási alap legyen, a jelen szerződés szerinti teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek- teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerülését. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

12.4.Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

13. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok

13.1.Megrendelő a Vállalkozó által átadott szellemi alkotásokkal kapcsolatban időkorlátozás nélküli korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez. A jelen szerződés keretében, a Vállalkozó által készített dokumentumokról Megrendelő másolatot készíthet, feldolgozhatja az abban foglalt adatokat, továbbfejlesztheti, vagy átdolgozhatja, azokat harmadik személyek részére akár átdolgozás nélkül, akár átdolgozva akár ingyenesen, akár ellenérték fejében átadhatja, mellyel kapcsolatosan Vállalkozó igényérvényesítésre nem jogosult.

13.2.A Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.

13.3.Felek együttesen rögzítik, hogy amennyiben harmadik személy a jelen szerződés 13.2 pontja szerinti korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén a Vállalkozó közvetlenül lép fel a Megrendelő jogos érdekei védelmében, és kifejezett kötelezettséget

vállal arra, hogy harmadik fél részéről érkező igény esetén a Megrendelőtmentesíti mindenféle jogkövetkezmény alól.

14. Egyéb rendelkezések:

- 14.1. Vállalkozó köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani és a jelen szerződés 3. számú mellékleteként csatolni, a Nyilatkozat Partner adatairól – a továbbiakban NYPA- szóló dokumentumot rögzítve benne a Vállalkozó számlázási adatait, valamint az esetleges különös adózására vonatkozó információkat.
- 14.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, illetve vonatkozó rendelkezései, valamint a hatályos magyar jog az irányadó. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat, és módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározottak szerint van lehetőség.
- 14.3. Szerződő felek rögzítik, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egyeztetés útján rendezik.
- 14.4. A jelen szerződés Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.
- 14.5. Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvény
- 14.6. Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá 5 eredeti példányban, melyből 4 példány a Megrendelőt és 1 példány a Vállalkozót illet meg. A szerződés ... számozott oldalból áll.
- 14.7. A szerződés hatálybalépésének feltétele, hogy „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése” (ASP 2.0) (KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008 projekt keretében „Az önkormányzati ASP rendszer kiterjesztéséhez szükséges, SLES12 operációs rendszerrel kapcsolatos szakértői konzultációs tevékenységek ellátása” tárgyú Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására kiterjedő érvényes és hatályos Támogatási Szerződés módosítás jöjjön létre a Megrendelő, mint támogatást igénylő és az Irányító Hatóság, mint Támogató között. A szerződés pénzügyi rendezésének és elszámolhatóságának feltétele, hogy a projekt megvalósítása megkezdhető státuszba kerüljön a Támogató ilyen irányú döntése alapján. Megrendelő haladéktalanul tájékoztatja Vállalkozót a Támogatási Szerződés módosítás alakulásáról. Amennyiben az előzőekben meghatározott feltétel a szerződés aláírását megelőzően teljesül, a szerződés hatálybalépésének napja a szerződés aláírásának a napja.

14.8. Megrendelő a Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján (figyelemmel a Kbt. 53. (6) bekezdésére is) kiköti, hogy amennyiben a 14.7. pontban hivatkozott Támogatási Szerződés módosítás a benyújtott támogatási igénynél kisebb összegben kerül megkötésre, úgy a szerződés csak Megrendelő kifejezett nyilatkozata alapján lép hatályba.

14.9. Felek rögzítik, hogy jogviszonyukra a KM, a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a Kbt.-benszabályozottak szerint jelen szerződés során kötelezően alkalmazandóak.

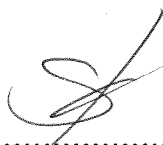
Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat
3. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól
4. számú melléklet: Megrendelt termékek megnevezése, mennyisége, egységára, ára
5. számú melléklet: Keretmegállapodás teljesülési igazolás

Budapest, 2018. „06.25.”

Budapest, 2018. „2018 JÚN 25.”

Megrendelő:



.....

**NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zrt.**

Szabó Zoltán Attila
vezérigazgató

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1081 Budapest, Csokonai utca 3.

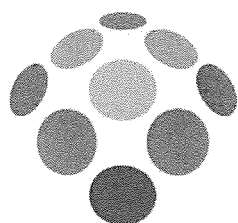
Vállalkozó:



**Novell PSH Professzionális Szolgáltatások
Magyarország Kft.**

Kaszó Balázs
ügyvezető

Novell PSH
Professzionális Szolgáltatások
Magyarország Kft.
1138 Budapest, Váci út 140.
Adószám: 12473018-2-41
Banksz.: 10401093-50526871-72831003



N I S Z
NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

*Az önkormányzati ASP rendszer kiterjesztéséhez szükséges,
**SLES12 operációs rendszerrel kapcsolatos szakértői konzultációs
tevékenységek ellátása,**
„Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos
kiterjesztése” (ASP 2.0) (KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008) c.
projektekhez kapcsolódóan*

Műszaki melléklet

Készítette a Műszaki Fejlesztési Igazgatóság

Budapest, 2018. június 12.

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés	17
1.1	ASP SZAKRENDSZEREK	17
1.2	ASP2.0 PROJEKT.....	19
2	A beszerzés tárgya	20
2.1	PROAKTÍV SZAKÉRTŐI KONZULTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK POSTGRESQL-EL KAPCSOLATBAN	21
2.2	PROAKTÍV SZAKÉRTŐI KONZULTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK SLES12 OPERÁCIÓS RENDSZERRE ÉS A GYÁRTÓI TÁMOGATÁSSAL RENDELKEZŐ CSOMAGJAIVAL KAPCSOLATBAN	21

Bevezetés

Az önkormányzati rendszer — a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatálybalépésével, illetve az államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos hatáskörök járási hivatalokba történő telepítésével — megújítására került. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének ugyanakkor továbbra is lényegi követelménye, kihívása maradt az önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása.

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application Service Provider) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

Az önkormányzati feladatellátás támogatása két lépcsőben valósul meg:

- az önkormányzati ASP szolgáltatásrendszer kiépítésével (ASP1.0),
- majd annak országos kiterjesztésével (ASP2.0).

Az önkormányzatok feladattámogatásához szükséges fejlesztések megvalósítása az Elektronikus Közigazgatási Operatív Program keretén belül, az EKOP-2.1.25-2012-2012-0001. számú „Önkormányzati ASP központ felállítása” című kiemelt projekt (a továbbiakban: ASP 1.0 projekt) keretében uniós támogatással zajlott. A fejlesztést a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: KIFÜ) által vezetett Konzorcium végezte, amelynek tagjai a Magyar Államkincstár (továbbiakban: Kincstár), a Belügyminisztérium (továbbiakban: BM), a KJNCSINFO Kincstári Informatikai Nonprofit Kft. (továbbiakban: KJNCSINFO), valamint a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: NISZ).

ASP szakrendszerek

Az ASP 1.0 projekt során egy olyan szakrendszer-portfólió került kialakításra, amely elsődlegesen az önkormányzati hivatali munka támogatására, standard rendszereire fókuszált.

Adó szakrendszer

Az adórendszer feladata, hogy biztosítsa a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi- és az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó közteher, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá az államigazgatási eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, illetve az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.

Gazdálkodási szakrendszer

A gazdálkodási rendszer feladata a helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási tevékenységének támogatása.

Ingatlan-vagyonkataszter szakrendszer

Az ingatlanvagyon-kataszter feladata, hogy biztosítsa az önkormányzatoknak az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok helyrajzi számon alapuló egységes szerkezetben történő egyedi nyilvántartását, amely magába foglalja a földterületet, a földfelszínen lévő épületet, építményt, valamint a földalatti közmű építményeket is.

Iratkezelő szakrendszer

Az Iratkezelő alkalmazás feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása, legalább a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionalitásbiztosításával. Gondoskodnia kell az iratok érkeztetéséről, iktatásáról, az iratok hollétének nyilvántartásáról, a megfelelő iratkezelési sablonok használatáról, az ügyintézési

folyamatok támogatásáról és a megfelelő ügykövetésről. Szabványos kapcsolatokon keresztül iktatásifeladatokat végez el a szakrendszerek számára, átadja az iktatási adatokat aszakrendszereknek, biztosítja a központi rendszer megfelelő funkcióinak használatát. Aziratkezelés összetett funkció, melynek kötelező és egyben az önkormányzatok által igényelt része az iktatás. Komplex iratkezelési szolgáltatásra a nagyobb önkormányzatoknál mutatkozik igény.

Ipar és kereskedelmi szakrendszer

Az Ipari és kereskedelmi rendszer feladata az önkormányzati hatáskörbe utalt ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek ügyintézésének teljes körű támogatása. Főbb területei: működési engedélyek, telepengedély, szálláshelyek nyilvántartása, társasház és ingatlankezelők nyilvántartása, rendezvény engedélyek nyilvántartása.

Portál rendszer

Az önkormányzati Települési Portál feladata - az Internetről nyilvánosan elérhető módon - az önkormányzatra, valamint az általa nyújtott szolgáltatásokra, ügyintézésre vonatkozó információk strukturált, kereshető formában történő biztosítása az ügyfelek számára. A portálrendszer magában foglal egy Önkormányzati Hivatali Portál (ELÜGY Portál) elektronikus ügyintézési felületet, amely lehetővé teszi a lakossági és vállalkozói elektronikus ügyintézés az alábbiakra kiterjedően:

- elektronikus ügyindítás az Adó és Ipar és kereskedelmi szakrendszerek meghatározott ügytípusaira;
- Ügyfélkapu viszontazonosítást követően az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) számára az adóegyenleg lekérdezése;
- ügyintézés státuszok követése.

Űrlapkezelő szakrendszer

Az Űrlapkezelő szakrendszer három fő feladatot lát el: Az Űrlapmenedzsment alkalmazás feladata az elektronikus Űrlapok tervezési, önkormányzati paraméterezési és megismerés, telepítési és verzióváltási folyamatainak támogatása. A kérdőív és nyomtatvány kitöltő szoftver lehetővé teszi az Ügyfélkapun regisztrált ügyfelek számára az önkormányzati tárgyú beadványok online kitöltését és elektronikus úton történő benyújtását. A kérdőív- és nyomtatványszerkesztő szoftverrel megtervezhetőek és elkészíthetőek az Űrlapsablonok. A központi tervezett Űrlapokat az önkormányzatok az ASP Központ által biztosított paraméterező alkalmazással igazíthatják a helyi elvárásokhoz, illetve rendeletekhez.

ASP2.0 projekt

A KÖFOP- 1.0.0-VEKOP-15-2016-00008 „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése” (továbbiakban: ASP 2.0) projekt ASP 2.0 projekt célja az önkormányzati ASP szolgáltatásrendszer Országos kiterjesztése, kiegészítve a szolgáltatások továbbfejlesztésével és egy adattárház megvalósításával, illetve az üzemeltetési, támogatási feladatokat ellátó ASP Központ bővítésével, továbbfejlesztésével.

Az önkormányzati ASP országos kiterjesztése — többek között - az alábbi eredményeket kívánja elérni, az alábbi termékek és műszaki eredmények leszállítását tervezi:

- a központi ASP infrastruktúra bővítése és hálózatfejlesztés, amely országosan biztosítja az ASP szolgáltatásainak önkormányzatok által való elérését és használatát;
- az ASP Központ szervezetének és szolgáltatásmenedzsment rendszerének továbbfejlesztése — a Kincstár megyei igazgatóságainak bevonása és az önkormányzatok csatlakoztatásának automatizálása révén — az Országos kiszolgálási képességének megteremtése céljából;
- a központi ASP országosan biztosítja az önkormányzatok számára a szükséges ITbiztonsági szintnek való megfelelést, amely megköveteli az önkormányzati ITbiztonsági szabályok meglétét, betartását;
- szabályozási környezet optimalizálása a jogszabályalkotás vagy módosítás, illetve az önkormányzati belső eljárások, ügyrendek egységesítése révén;
- az ASP keretrendszer továbbfejlesztése, amely biztosítja a szakrendszerek egységes igazgatásszervezési modellen és együttműködési szabványokon alapuló ASP belső, illetve külső együttműködését az önkormányzatok saját rendszereivel, az elektronikus ügyintézési szolgáltatásokkal és a közhiteles nyilvántartásokkal egyaránt;
- az ASP alkalmazás-portfóliójának továbbfejlesztése, ami lehetővé teszi egyrészt ajelenlegi ASP szakrendszerek országos kiterjesztést kiszolgáló funkcióbővítését és integrációját, másrészt az önkormányzatok gazdálkodásának és belső működésének teljes körű kiszolgálásához szükséges új szakrendszeri modulok vagy szakrendszerek bevezetését;
- az ASP szakrendszerekre, a Kincstár központi rendszereire és külső adatforrásokra építve egy adattárház kiépítése, amely biztosítja az önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos adatok részletes és összefüggéseiben történő elemzését, illetve az önkormányzati adatszolgáltatások központi alapokra helyezését;
- az ASP szakrendszereinek és elektronikus ügyintézési szolgáltatásának illesztése a közhiteles nyilvántartásokhoz, illetve a 2015-re megvalósított szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokhoz (a továbbiakban: SZEÜSZ) ezáltal biztosítva az interoperabilitást;
- valamennyi önálló polgármesteri hivatal és közös önkormányzati hivatal csatlakoztatása, illetve az önálló informatikai üzemeltetést fenntartó önkormányzatok saját rendszereinek szabványosított kapcsolódásának kiépítése az ASP szolgáltatásrendszerhez (a központi adatigények teljesítése mellett, például: adattárház töltése).

A beszerzés tárgya

A műszaki követelményeknek megfelelő szolgáltatások:

	Megnevezés	Mennyiségi egység	Beszerzés mennyisége (db)
	Rendszertámogatás - Prémium 4000 Plusz egészéves (Csak support rendelkezésre állást tartalmaz.)	db	1
	Rendszertámogatás - rendszermérnök, óradíj	óra	376

A szolgáltatásokra vonatkozó paraméterek:

Kiemelt hibaelhárítási konzultációs szolgáltatás a SLES12 operációs rendszerre és a gyártói támogatással rendelkező csomagjaira (L2 és L3), valamint kiemelt konzultáció a PostgreSQL rendszerre:

Elvárt szolgáltatási csomag	
Szakértői konzultációs támogatás időtartama	szerződéskötéstől számított 1 év
Heti rendelkezésre állás	Minden nap
Napi rendelkezésre állás	0-24
Bejelentések csatornája	webfelület, telefon
Incidensek száma	legfeljebb 45 darab / év
Reakcióidő	1 óra
Szakértői konzultáció nyelve	magyar
Távoli bejelentkezéssel történő hibajavítások száma	legfeljebb 45 darab / év
Helyszíni kiszállással történő hibajavítások száma	legfeljebb 45 darab / év
Távoli bejelentkezéssel történő munkavégzés megkezdése (S1, S2 hiba elhárítása esetén)	2 óra
Helyszíni munkavégzés megkezdése (S1, S2 hiba elhárítása esetén)	2 óra
Szakértői keret (Részletezés 2.1 és 2.2 alfejezetben)	376 óra

Elsőszintű súlyosság (S1): Elsőszintű súlyosságú egy probléma, ha az Ajánlatkérő rendszere

- összeomlik, nem üzemel
- üzemi adatok elvesznek
- a műveletek végrehajtása visszafordíthatatlan adathibával jár

Biztonsági sérülékenységek is ide tartoznak.

Másodszintű súlyosság (S2): Másodszintű súlyosságú egy probléma, amikor az Ajánlatkérő rendszerei ugyan üzemelnek, de alapvetően korlátozott mértékben. Az előállt helyzet jelentősen befolyásolja Ajánlatkérő üzleti tevékenységének bizonyos részeit. A rendszerek ki vannak téve

potenciális szolgáltatás kimaradásnak vagy leállásnak. Az esetlegesen ismert procedurális elkerülő vagy elhárító technikai művelet sor aránytalanul összetett, nem szokványos.

Proaktív szakértői konzultációs szolgáltatások PostgreSQL-el kapcsolatban

Proaktív szolgáltatások: 12 szakértői nap, ami az következő feladatokra hívható le	12 szakértői nap (összesen 96 óra) (elszámolás óra alapon, 1 szakértői nap 8 óra)
	személyes konzultáció biztosítása a támogatott éles üzemű rendszerek, rendszerek kialakítása, implementációja kapcsán felmerült kérdésekben
	Konfigurációvizsgálat
	Költség és műszaki tervezésben történő közreműködés.
Tudástranszfer	15 hallgatói nap (összesen 120 óra), melyet a szupport nyújtása idejében, magyarországi tantermi oktatásként, meghirdetett képzéseken történő részvételt biztosít. 1 hallgatói nap 1 fő 1 napi tantermi képzését jelenti. (elszámolás óra alapon, 1 hallgató nap 8 óra)

Proaktív szakértői konzultációs szolgáltatások SLES12 operációs rendszerre és a gyártói támogatással rendelkező csomagjaival kapcsolatban

Proaktív szolgáltatások: 20 szakértői nap, ami az következő feladatokra hívható le	20 szakértői nap (összesen 160 óra) (elszámolás óra alapon, 1 szakértői nap 8 óra)
	személyes konzultáció biztosítása a támogatott éles üzemű rendszerek, rendszerek kialakítása, implementációja kapcsán felmerült kérdésekben
	Konfigurációvizsgálat
	Költség és műszaki tervezésben történő közreműködés.



TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)	
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy licencet a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):	
a szerződésben meghatározott egyéb devizában	Devizanem: Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):	

Szállító képviselője

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)

Ph

Ph

MIE-75910/A/5

Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): Novell PSH Professzionális Szolgáltatások Magyarország Kft.		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): Novell PSH Kft.
Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő):01-09-687986		
Adószám:12473018-2-41		Uniós adószám: HU124 73018
Kapcsolattartó adatai		
Név: Varga Zsolt		Beosztás: operatív igazgató
Telefonszám:+36-1-489-4600		E-mail cím: kozbeszerzes@npsh.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám):1138 Budapest, Váci út 140.		
Levelezési cím , amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: K&H Bank Zrt.		
Bankszámla száma:10401093-50526871-72831003		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyek sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: NEM	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q.)]: NEM	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: NEM Milyen tevékenység alapján:	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM	Tevékenység alapján mentes[áfa tv. VI. fejezet]: NEM Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM

Dátum:.....
Cégszerű aláírás:

.....

Novell PSH
Professzionális Szolgáltatások
Magyarország Kft.
1138 Budapest, Váci út 140.
Adószám: 12473018-2-41
Banksz.: 10401093-50526871-72831003



2018

4. számú melléklet nyilvántartási számú szerződéshez

Megrendelt termékek megnevezése, mennyisége, egységára, ára

Mennyiség	Mennyiségi egység	KEF kód (Termékazonosító)	Termék (szolgáltatás) megnevezése	Nettó egységár (Ft)	Egységárra vetített közbeszerzési díj (2 % (Ft))	Közbeszerzési díjjal növelt nettó egységár (Ft)	Nettó összegár (Ft)	Közbeszerzési díj összesen (Ft)	Közbeszerzési díjjal növelt nettó összegár (Ft)
1	db	NPSH-Prem4000pYY	Rendszertámogatás – Prémium 4000 Plusz egészéves	20 489 040	409 780	20 898 820	20 489 040	409 780	20 898 820
376	óra	NPSH-Rend-2020	Rendszertámogatás – rendszermérnök, óradíj	22 000	440	22 440	8 272 000	165 440	8 437 440
Összesen ár (ÁFA nélküli):							28 761 040	575 220	29 336 260

Keretmegállapodás teljesülési igazolás

**Novell vagy azzal egyenértékű fejlesztői platformú szoftverlicenckhez kapcsolódó
gyártói emelt szintű konzultációs és gyártói terméktámogatási szolgáltatások -
KM03SUPP16**

KM keretösszege	Eljárás teljesülése (Visszaigazolt megrendelések) (nettó Ft)	Eljárás teljesülése (%)
6 000 000 000	845 861 706	14,1



2. The second part of the document focuses on the role of the accounting department in managing the company's finances. It highlights that the accounting team is responsible for recording all financial transactions, preparing financial statements, and ensuring that the company's books are balanced. The text also notes that the accounting department plays a key role in providing financial information to management, which is essential for making informed decisions about the company's future.

5. The fifth part of the document discusses the role of the accounting department in managing the company's finances. It highlights that the accounting team is responsible for recording all financial transactions, preparing financial statements, and ensuring that the company's books are balanced. The text also notes that the accounting department plays a key role in providing financial information to management, which is essential for making informed decisions about the company's future.

8. The eighth part of the document discusses the role of the accounting department in managing the company's finances. It highlights that the accounting team is responsible for recording all financial transactions, preparing financial statements, and ensuring that the company's books are balanced. The text also notes that the accounting department plays a key role in providing financial information to management, which is essential for making informed decisions about the company's future.

