

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (NISZ Zrt.) [Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3., Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633, Adószám: 10585560-2-44, Bankszámlaszám: 10403239-00027183-000000001] képviseli: Szabó Zoltán Attila vezérigazgató, mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a

**KÜRT Információbiztonsági és Adatmentő „zártkörű” Részvénytársaság** (KÜRT Zrt.) (konzorciumvezető) [székhely: 1118 Budapest, Rétköz u. 5., cégjegyzékszám: 01-10-048723, adószám: 11780359-2-43, bankszámlaszám: 11102106-11780359-01000003, képviseli: Kmetty József]

**STRATIS Vezetői és Informatikai Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (STRATIS KFT.) [székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139., cégjegyzékszám: 01-09-676502, adószám: 11782454-2-41, bankszámlaszám: 10700763-24616001-51100005, képviseli: Lencse Zoltán László]

**4Sales Systems Üzleti Rendszerfejlesztő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (4Sales Systems Kft.) [székhely: 7100 Szekszárd, Keselyűsi út 22., cégjegyzékszám: 17-09-004173, adószám: 12631186-2-17, bankszámlaszám: 12071001-00353847-00100001, képviseli: Szemerics Gábor]

**Vialto Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság** (Vialto Consulting Kft.) [székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49., cégjegyzékszám: 01-09-706440, adószám: 12849675-2-41, bankszámlaszám: 10800007-70000000-13439001, képviseli: Lengyel Csaba Károly]

**VIR Vezetői Információs Rendszerek Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (VIR Vezetői Információs Rendszerek Zrt.) [székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 15. 4. em. 2/B., cégjegyzékszám: 01-10-047147, adószám: 23477827-2-43 bankszámlaszám: 10402166-50526768-78851019, képviseli: Mihalovics Pál Ákos] **(Konzorcium, tagok)**

együttesen a továbbiakban Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

### Előzmények

1.) A szerződés létrejöttének előzménye: A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2016/S 239-435633 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „A 2014-2020. programozási időszak Európai Unió finanszírozás keretében megvalósuló projektek



megvalósításához kapcsolódó információtechnológiai, igazgatási és egyéb kapcsolódó szakértői szolgáltatások beszerzése” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része (Követelményspecifikálás, igazgatási és szervezeti alaptevékenység elemzés, üzleti követelmények specifikálása, rendszerszervezési feladatok elvégzése, IT specifikáció) eredményeképpen a Beszerző és a Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0101-05ITSZ16

KM aláírásának dátuma: 2017. július 11.

KM időbeli hatálya: 2021. július 11.

KM keretösszege: 13 000 000 000,- Ft. + ÁFA

2.) A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó **„Kormányzati Adatközpontba migrálandó szakrendszerekhez kapcsolódó szakértői szolgáltatás nyújtása a „KÖFOP - Közigazgatási szakrendszerek egységes eléréséhez és interoperabilitásához központi alkalmazás szintű szolgáltatások biztosítása” projekthez kapcsolódóan”** tárgyú - beszerzési igénye megvalósítására jött létre.

3.) A jelen szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást a **4Sales Systems Kft.** teljesíti.

4.) Vállalkozó, jelen Szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a Szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát annak megvalósítását érintő jogszabályokat, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, a Szerződés mellékleteiben foglaltakat, valamint az elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő valamennyi jogszabályt.

5.) A Felek közötti jogviszony tartalmát a Szerződés és annak mellékletei határozzák meg. A Szerződés fő szövege, valamint mellékletei közötti ellentmondás esetén a Szerződés fő szövegének rendelkezései alkalmazandók.

6.) Felek kijelentik, hogy a Szerződés és mellékletei a közöttük lévő megállapodás valamennyi feltételét tartalmazzák, így a Szerződésbe és mellékleteibe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik.

7.) Felek kijelentik, hogy nem válik a Szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak.

## **1. A szerződés tárgya, mennyisége**

1.1. A Vállalkozónak a Szerződésben, valamint annak 1. számú mellékletét képező Műszaki Leírásba (a továbbiakban: Műszaki Leírás) foglalt feladatokat kell elvégeznie. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a **„Közigazgatási szakrendszerek egységes eléréséhez és interoperabilitásához központi alkalmazás szintű szolgáltatások biztosítása”** című (KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00025) projekt keretében a Kormányzati Adatközpontba (továbbiakban: KAK) migrálandó szakrendszerekhez kapcsolódó migrációs feladatok lebonyolításának konzorcium oldali szakértői szolgáltatásnyújtásával kapcsolatos feladatok ellátását a jelen szerződésben, valamint a Műszaki Leírásban részletezettek szerint.

2.3. A teljesítés helye: 1135 Budapest, Csata utca 8., valamint Megrendelő további budapesti telephelyei.

### 3. ELLENÉRTÉK MEGFIZETÉSE, FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1. Vállalkozót megillető vállalkozói díj (a szerződés ellenértéke) teljes nettó összege 31.944.000,- Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz harmincegymillió-kilencszáznegyvennégyezer forint + közbeszerzési díj + általános forgalmi adó, amely a Teljesítést Igazoló Bizonylat (2. számú melléklet) alapján kerül kifizetésre.

3.2. Felek rögzítik, hogy az Áfa mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

3.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a 3.1. pontban meghatározott ellenérték a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket magában foglalja, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat, ezért Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Valamennyi, Vállalkozó bankjánál felmerülő bankköltség Vállalkozót terheli. A közbeszerzési díj mértéke 2 % + Áfa. Vállalkozót a jelen szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen szerződésben meghatározott árak a szerződés időtartama alatt kötöttek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

#### 3.4. Elszámolás, számlázás:

Vállalkozó jelen szerződés teljesítéséért a 3.1. pontban meghatározottak szerint 1 (egy) db számla benyújtására jogosult.

#### 3.5. Fizetési feltételek, teljesítés, teljesítésigazolás

3.5.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az *adózás rendjéről* szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.

3.5.2. Vállalkozó a Vállalkozót megillető díjra a *számvitelről* szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amelyet Vállalkozó a Megrendelő által aláírt teljesítést igazoló bizonylat alapján, annak kiállítását követően állít ki és azzal együtt nyújt be Megrendelőnek. A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és mind két Fél által aláírt teljesítést igazoló bizonylat. (3. számú melléklet).

3.5.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítés nettó ellenértéke a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00025 kódszámú, „Közigazgatási szakrendszerek egységes eléréséhez és interoperabilitásához központi alkalmazás szintű szolgáltatások biztosítása” című projekt terhére ún. „szállító finanszírozás” keretében a Támogató által közvetlenül Vállalkozónak kerül kifizetésre.

3.5.3.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Támogatási szerződés szerint, teljesítési igazolással igazolt Vállalkozót megillető nettó díjat (ellenértékét) a Megrendelő hiánytalan-

1.2. A jelen szerződés keretében teljesítendő Migrációs módszertani kézikönyv elkészítés, és az azon alapuló folyamat-minőségbiztosítás az alábbi feladatokat foglalhatja magába:

- migrációs módszertan elkészítése, testre szabása, oktatása, karbantartása a tapasztalatok alapján,
- a migrációt támogató egységes dokumentum-sablonok kialakítása,
- 2 (kettő) kiválasztott szakrendszer migráció folyamat-minőségbiztosítása,
- a migráció felügyelete, a folyamat minőségbiztosítása, részvétel a migráció előkészítésében és végrehajtásában,
- dokumentumok vizsgálata,
- megvalósítás vizsgálata,
- migrációs kockázatok jelzése és javaslat a kezelésre,
- szükség szerint célvizsgálat lefolytatása.

A feladatok részletezését jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

1.3. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítéséről úgy köteles gondoskodni, hogy a teljesítés egésze jelen Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek megfeleljen az Ajánlattételi felhívásban, a műszaki leírásban meghatározott módon.

1.4. Vállalkozó kijelenti, hogy semmilyen olyan kizáró ok vele szemben nem áll fenn, amely a vonatkozó jogszabályok alapján a szerződés teljesítéséből kizárná.

1.5. Az 1. pontban meghatározott feladatok teljes körű elvégzése esetén Megrendelő a 3.1. pontban rögzített ellenértéket fizeti Vállalkozónak a Szerződésben meghatározottak szerint.

1.6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján fizetett díjak Vállalkozó által biztosított felhasználás ellentételezését (jogdíjat) is magában foglalják.

## **2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, HATÁLYBALÉPÉSE, TELJESÍTÉS IDEJE, HELYE**

2.1. Felek a szerződést határozott időre kötik, a szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba és mindkét fél általi teljesítéskor szűnik meg.

2.2. A szerződés teljesítésének véghatárideje a projekt várható befejezése, ami 2018. december 31.

2.2.1. Elvárt ütemezés (egymást követő szakaszok) és folyamatosan elvárt feladatok:

- a) 1. szakasz: a Műszaki leírás „A módszertannal kapcsolatos követelmények” fejezetben meghatározott követelményeknek megfelelő „Migrációs módszertani kézikönyv elkészítése és elfogadása.  
Részhatáridő: szerződés hatálybalépésétől számított 90. nap, mely határidő szerződésmódosítás nélkül változtatható;
- b) 2. szakasz: a két kiválasztott szakrendszer migrációjáról szóló folyamat-minőségbiztosítási zárójelentés és az aktualizált Módszertani kézikönyv átadása, oktatás, a migráció felügyelete, a folyamat minőségbiztosítása, részvétel a migráció előkészítésében és a végrehajtás támogatása, valamint a Műszaki leírás „Leszállítandó dokumentumok” fejezetének II. szakaszra vonatkozó dokumentációk átadása.  
Véghatáridő: a projekt várható befejezése, ami 2018. december 31.
- c) folyamatosan elvárt feladat: a kockázatok jelzése Megrendelő számára.

és hibátlan kifizetési kérelmének a Támogatóhoz történő beérkezését követő 30 napon belül a Támogató egyenlíti ki közvetlenül Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással a Kbt. 135. § (1), (4) és (6) bekezdéseiben meghatározottaknak megfelelően, *a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről* szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Támogató Megrendelőt, mint kedvezményezettet hiánypótlásra szólíthatja fel. A fizetési határidőbe a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.

3.5.3.2. A számla szabályszerű kiállítása után Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133) küldi. A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások / termékek szerepelhetnek.

3.5.3.3. A számla ÁFA tartalmát közvetlenül a Megrendelő utalja át Vállalkozó részére a számla Megrendelő központi iktatójába történő beérkezését követő 15 napon belül. A számla kötelező melléklete az adott számlához tartozó teljesítést igazoló bizonylat.

3.5.3.4. A szállítói finanszírozásból fakadó olyan fizetési késedelemért, amelyért nem felelős, Megrendelő felelősséggel nem tartozik.

3.5.3.5. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.

3.5.3.6. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerinti, a Felek közti elszámolás tekintetében irányadónak tekintik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet rendelkezéseit (továbbiakban: Korm. rendelet).

3.5.3.7. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés a Korm. rendelet hatálya alá tartozik, és szállítói finanszírozás keretében kerül kiegyenlítésre, ezért Megrendelő a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 119. § alapján biztosítja Vállalkozó részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

3.5.3.8. A szállítói előleget - az ÁFA nélküli összeg tekintetében - (előlegbekérő dokumentum Megrendelőhöz történő benyújtásán keresztül) az Vállalkozó közvetlenül a Támogatótól (Irányító Hatóság) igényelheti. Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

3.5.3.9. Előleg igénylésekor a megkötött szerződés elszámolható - ÁFA nélküli - összegének 10%-a erejéig Vállalkozó mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. Amennyiben 10 %-nál magasabb mértékű előleg kifizetésére kerül sor, Vállalkozó a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az Irányító Hatóság javára szóló a Kbt. 134. § (6) bekezdése vagy a Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerint más biztosítékot nyújt vagy a Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdés b) pontjának figyelembevételével nem nyújt biztosítékot. Az előlegként igénybe vett összeg a teljesítést követően kiállított számla összegéből kerül levonásra oly módon, hogy az előleg mindaddig beszámításra kerül a kiállított számla teljes összegébe, amíg az előleg teljes összege levonásra nem kerül.

- 3.5.3.10. Megrendelő köteles az Vállalkozó által kiállított és megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Támogató részére megküldeni időközi kifizetési igénylés keretében.
- 3.5.3.11. Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újra kezdődik.
- 3.5.4. Vállalkozóként szerződő Fél/Felek köteles/ek legkésőbb a teljesítésigazolásig nyilatkozni, hogy ki mekkora összegre jogosult az ellenértékből. (5. számú melléklet.)
- 3.5.5. A számla kiállításával kapcsolatos követelmények:

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a) a számlán szerepeltetni szükséges a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot,
  - b) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 169. § szerinti előírásoknak,
  - c) a számlán szerepeltetni szükséges a szállított eszközök/szolgáltatások megnevezését, a tevékenység leírását és annak TEÁOR számát, fizetési határidőként a 30 napot,
  - d) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
  - e) a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
  - f) a számlán szerepeltetni szükséges a tevékenység leírását és annak TEÁOR száma mellett a projekt megnevezését: „Közigazgatási szakrendszerek egységes eléréséhez és interoperabilitásához központi alkalmazás szintű szolgáltatások biztosítása” és azonosítóját: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00025.
- 3.5.6. A Szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül köteles Megrendelőt írásban értesíteni.
- 3.5.7. Vállalkozó a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra.
- 3.5.8. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.
- 3.5.9. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a 3.5.3.2. pontban meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.
- 3.5.10. Vállalkozó a szerződés aláírásakor – és a teljesítés során bevonásra került alvállalkozók esetében is a teljesítés elismerésének időpontjáig – köteles nyilatkozni adatairól a 4. sz. melléklet kitöltésével és a Megrendelő részére történő átadásával (Partnerfelvételi adatlap).

- 3.5.11. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 3.5.12. Vállalkozó a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

#### **4. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- 4.1. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához és a Szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, szakmai tapasztalattal, gyakorlattal, valamint kellő szabad kapacitással, így a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.
- 4.2. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal jár el.
- 4.3. Vállalkozó köteles a feladatait a Szerződésben és a Műszaki Leírásban leírtak szerint teljesíteni.
- 4.4. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás első részében benyújtott ajánlatában megnevezett alvállalkozókat veheti igénybe.
- 4.5. Amennyiben jelen szerződés teljesítése során további alvállalkozó (szakember) bevonása válik szükségessé (ideértve azt az esetet, amikor Vállalkozó (mint ajánlattevő) alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozó helyett szükséges más bevonása), akkor ezen alvállalkozó bevonására a Kbt. 128. § (2)-(4) bekezdésének rendelkezéseit, valamint a KM rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy Vállalkozónak a hivatkozott bekezdésekben megnevezett dokumentumokat (bejelentést, nyilatkozat stb.) legalább a megnevezett alvállalkozó teljesítésbe történő bevonása előtt 5 munkanappal át kell adnia.
- 4.6. Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan szervezet (szakember), aki a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában kivéve, ha Vállalkozó e nélkül vagy a helyette bevont szervezettel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel együtt felelt meg.
- 4.7. Vállalkozó által megnevezett a szerződés megkötésekor ismert alvállalkozók, mint teljesítési segédek jelen szerződés 5. számú mellékletében kerültek felsorolásra <sup>1</sup>.
- 4.8. Vállalkozó jogosult jelen szerződés teljesítésébe a jelen szerződés 4. számú mellékletében nevesített alvállalkozókon felül további alvállalkozókat bevonni az 4.5. pont előírása betartása mellett. További alvállalkozó teljesítésbe történő bevonásáról Vállalkozó legkésőbb az alvállalkozó teljesítésbe való közreműködése megkezdése előtt 3 munkanappal köteles Megrendelőt tájékoztatni (alvállalkozó nevének, székhelyének vagy lakcímének és az

---

<sup>1</sup> A végleges szerződés tartalmazza nyertes ajánlattevő ajánlata, illetve a szerződés megkötésének időpontjában tett nyilatkozata szerint.

alvállalkozó által a szerződés teljesítése során ellátandó feladatnak a megadásával) és egyidejűleg köteles arról nyilatkozni, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

4.9. Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni, ha alvállalkozója a szerződés teljesítésében már nem vesz részt. A bejelentésben meg kell adni az alvállalkozó nevét, székhelyét (lakcímét), valamint az alvállalkozó teljesítésben való közreműködése befejezésének az időpontját.

4.10. A jelen szerződés 5. számú mellékletének 1) pontjában megnevezett alvállalkozó szerződés teljesítésében való közreműködése megszűnése esetén Vállalkozó az 4.9. pont szerinti a bejelentésével együtt köteles benyújtani azokat a dokumentumokat is, melyek igazolják, hogy Vállalkozó továbbra is megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt azon alkalmassági minimumkövetelménynek, amelynek azzal az alvállalkozóval együtt felel meg, akinek a szerződés teljesítésében való közreműködése megszűnt. Amennyiben az előzőek szerinti alkalmassági minimum követelményeknek Vállalkozó új alvállalkozó bevonásával felel meg, a bejelentésében az 4.9. pont szerinti adatokat is meg kell adnia.<sup>2 3</sup>

4.11. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozókban bekövetkező, jelen (4.) pontban szabályozott változások nem igényelnek szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni.

4.12. Vállalkozó köteles betartani Megrendelő IT biztonsági szabályzata szerinti előírásokat, Vállalkozó a teljesítés során köteles betartani a teljesítési helyszínekre való belépéshez szükséges előírásokat, az IT rendszerekhez történő hozzáférés előírt szabályait (64\_IBSZ\_1.0\_2014\_0505 és 67\_v1.2\_AASZ20170609). Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatokat magyar nyelven teljesíti.

4.13. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, e körben köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

4.14. Amennyiben a Szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza vagy gátolja a Vállalkozót a megállapított határidőre történő teljesítésben, a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem várható időtartamáról és okáról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

4.15. Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért vagy hiányosságért, és az ebből fakadó kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, vagy szakmailag nem megalapozottan teljesíti.

4.16. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni ha

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet.

---

<sup>2</sup> Csak abban az esetben értelmezendő a szerződés részeként, ha a Kbt. 65. § (9) bekezdése szerinti eset fennáll.

<sup>3</sup> A szerződés 4.4.-4.10. pontjai a szerződés teljesítéséhez igazodóan értelmezendő és teljesítendő.

amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott valamely feltétel vagy

- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott valamely feltétel.

4.17. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

4.18. Megrendelő a Kbt. 143. § (2) bekezdésének megfelelően köteles a szerződést felmondani, vagy attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

## **5. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

5.1. A Megrendelő köteles minden olyan szóbeli és írásbeli információt, elvárást, követelményt stb. a Vállalkozó részére biztosítani, melyek a hatékony és kiváló minőségű munka végzéséhez, a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

5.2. Megrendelő a Szerződés teljesítéséhez szükséges hatályos szabályzatait Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a szerződés hatálybalépésétől számított 5 munkanapon belül.

5.3. Megrendelő bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.

5.4. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. A Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását, azok befejezését megelőzően is ellenőrizni.

## **6. MEGRENDELŐ ÉS VÁLLALKOZÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

6.1. Felek az együttműködés során – szükség szerint – személyes megbeszéléseket tartanak, melyeken:

- folyamatosan egyeztetik a további feladatokat.
- tisztázzák a teljesítés során felmerülő kérdéseket, problémákat.

6.2. A személyes közreműködést és megbeszéléseket előre egyeztetett időpontokban, amennyiben lehetséges, a megbeszélés előtt minimum 2 (kettő) munkanappal jelzi Megrendelő. Vállalkozónak a feladatok teljesítése érdekében úgy kell rendelkezésre állnia Megrendelő részére, hogy figyelembe kell vennie az elvégzendő feladat Megrendelő által meghatározott ütemezését.

6.3. Vállalkozó az 1. számú mellékletben meghatározott feladatokat, feladat-szakaszokat a 2.2.1. pontban rögzített határidőre köteles teljesíteni. A leszállítandó dokumentumokat Vállalkozónak nyomtatott és elektronikus (pdf, docx) formában – az oktatási segédletet Iljás keretrendszerbe illeszthető módon - kell a Megrendelő részére átadnia.

6.4. Megrendelőnek jogában áll bármely feladat teljesítése közben változtatásokat kérni. Olyan változtatások esetén, amelyek a teljesítési határidőt befolyásolják. Vállalkozó köteles azonnal, illetve ésszerű határidőn belül, de nem később, mint 2 munkanapon belül tájékoztatni erről a Megrendelőt. Ilyen esetben Megrendelő és Vállalkozó írásban új teljesítési határidőben állapodhat meg. A fenti tájékoztatási határidő elmulasztásáért a felelősség a Vállalkozót terheli és felel az ilyen okból meg nem változtatott teljesítési határidők elmulasztásáért.

6.5. Felek a szerződés időtartama alatt minden olyan tényt, adatot, információt haladéktalanul kötelesek közölni egymással, amely a szerződéses feladatok teljesítését módosítaná vagy akadályozná.

6.6. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név: Pintér Gábor

Beosztás: projektkoordinátor, Projektmenedzsment Igazgatóság

Telefon: +3617955799

E-mail: Pinter.Gabor2@nisz.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Kardos Sándor

Beosztás: üzletfejlesztési igazgató

Telefon: +36 70 676 9500

E-mail: kardos.sandor@4sales.hu

6.7. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy megfelelő helyettesítésről haladéktalanul gondoskodnak. A kapcsolattartó változásáról megfelelő időben, írásban értesíti az érintett fél a másik felet.

6.8. Felek a kapcsolattartás módjára vonatkozóan elsődlegesen a kapcsolattartónak küldött és visszaigazolt e-mailekben történő kapcsolattartásban állapodnak meg.

6.9. Felek kijelentik, hogy minden esetben – még akkor is, ha az akadályt a másik félnek a közlés nélkül is ismernie kellett – kötelesek egymást értesíteni, ha a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik.

## **7. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE**

7.1. A szerződéses feladat teljesítettnek tekintendő, ha Vállalkozó a feladatait szerződésszerűen teljesítette, és Megrendelő részéről sem mennyiségi, sem minőségi kifogás nem merült fel, illetve kifogás esetén a Vállalkozó a hibát a megadott póthatáridőre kijavította.

7.2. Vállalkozó tevékenységéről a jelen szerződésben, valamint az 1. számú mellékletben nevesített feladatok elvégzését követően „Beszámoló az elvégzett tevékenységről” megnevezéssel kimutatást (3. számú melléklet, a továbbiakban: kimutatás) készít, amely tartalmazza

a) a feladatokra lebontott elvégzett tevékenységeket és az azokra fordított munkaórák számát,

b) a megküldött dokumentumok elnevezését,

amelyek alapján Megrendelő az elvégzett munkát nyomon követheti. A kimutatásban szerepel az elvégzett munka leírása, felsorolva az elkészült és átadott dokumentumokat. A

kimutatást a 2.2.1 pontban meghatározott szakaszok feladatainak elvégzését követő 10 naptári napon belül kell megküldeni Megrendelő részére. A folyamatosan elvárt feladatokat abban a szakaszban kell szerepeltetni, amely szakasz ideje alatt sor került rá.

7.3. Megrendelő köteles a 2.2.1 pontban meghatározott 2. szakaszhoz tartozó kimutatás kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül Teljesítést Igazoló Bizonylatot (2. számú melléklet) kibocsátani, vagy a teljesítés el nem fogadásáról nyilatkozni. Amennyiben Megrendelő kifogást emel (hibás teljesítés), a kifogás okairól írásban tájékoztatja Vállalkozót. Vállalkozó köteles a kifogásban foglaltak javítására a kifogásban meghatározott póthatáridőben. A 2. szakaszhoz tartozó kimutatás része a dokumentumok átadás-átvételi- és az oktatási jegyzőkönyv.

7.4. Vállalkozó a szerződéses feladatok teljesítésre vonatkozó számláját csak a Megrendelő által elfogadott és aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat (2. számú melléklet) kézhezvételét követően nyújthatja be Megrendelő számára (3.5.3. pont). Megrendelő részéről teljesítésigazolásra az alábbi személyek együttesen jogosultak:

Név: Kobolák Gábor  
Beosztás: Projektigazgató, Projektmenedzsment Igazgatóság  
Telefon: +3617957102  
E-mail: kobolak.gabor@nisz.hu

Név: Covic Zoltán  
Beosztás: Integrációs osztályvezető, Integrációs osztály  
Telefon: +3617954831  
E-mail: Covic.Zoltan@nisz.hu

7.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a teljesítést (az ahhoz tartozó feladatokat) nem tekintik osztható szolgáltatásnak.

#### **7.6. Dokumentumok átadás-átvételére vonatkozó szabályok**

7.6.1. A teljesítés során elkészítendő dokumentumokat Vállalkozónak magyar nyelven elektronikus adathordozón (CD vagy DVD), szerkeszthető formában, valamint egy papír alapú példányban kell átadnia.

7.6.2. Jelen szerződés keretében készítendő dokumentumok átadás-átvétele megkezdhetőségének feltétele, hogy a dokumentum feleljen meg a jelen szerződésben meghatározott formai, valamint a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelményeknek. Amennyiben az átadott dokumentum megfelel a formai és tartalmi követelménynek, Megrendelő a dokumentum átvételéről átvételi elismervényt állít ki.

7.6.3. A dokumentum átadás-átvétele során Megrendelő azt vizsgálja, hogy az átvett dokumentum megfelel-e az adott dokumentummal szemben meghatározott tartalmi követelményeknek.

7.6.4. Az átvett dokumentumokat Megrendelő 7 munkanapon belül véleményezi. Megrendelő valamely dokumentum elfogadását megtagadhatja, ha az nem felel meg adott dokumentummal szemben meghatározott tartalmi követelményeknek.

7.6.5. Dokumentumok véleményezése esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyvben az átadás-átvételi eljárás új időpontja helyett a javított dokumentum átadásának időpontját kell rögzíteni. A javított dokumentum véleményezésére a 7.6.2.-7.6.3., valamint jelen pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

## 7.7. Az oktatásra vonatkozó elvárások, szabályok

7.7.1. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során köteles Megrendelő által kijelölt összesen maximum 30 szakemberét minimum két oktatási turnusban (turnusonként maximum 15-15 főt), turnusonként 5 (öt) nap időtartamban (maximum 8 óra/nap) módszertan oktatásban részesíteni. Az oktatást mindkét turnusban azonos tartalommal kell megtartani. Az oktatási turnus napjait Vállalkozó nem köteles egymás utáni napokon megtartani. Az oktatás keretében Vállalkozónak a jelen szerződés Műszaki Leírásában meghatározott a szerződéses feladatokhoz kapcsolódó szaktudást kell átadnia.

7.7.2. Vállalkozó köteles az első alkalommal megtartandó oktatási nap időpontja előtt legalább 5 nappal Megrendelő részére e-mailben megküldeni az oktatásához szükséges oktatási anyagot, amelyet a jelen szerződésben és Műszaki Leírásban meghatározottakra tekintettel kell összeállítani. Az oktatási anyagot Ilias keretrendszerbe illeszthető módon is át kell adni az esetleges későbbi, további megrendelői oktatások biztosítása érdekében.

7.7.3. Vállalkozó az oktatást magyar nyelven köteles megtartani. Megrendelő oktatásban részesített szakemberei az oktatáson való részvételüket oktatási jegyzőkönyv kitöltésével és jelenléti ív aláírásával igazolják.

## 8. KÖTBÉR

8.1. Amennyiben Vállalkozó a 2.2.1. b) pontban meghatározott 2. szakaszt a szerződésben rögzített határidőre a szerződésben meghatározottak szerint nem teljesíti, akkor ez késedelmes teljesítésnek minősül. Ebben az esetben Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20 %. A késedelmi kötbér alapja a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó értéke.

8.2. Amennyiben a leszállított Migrációs módszertani kézikönyv alapján elvégzett 2. (második) migráció végeredményeképpen a migrált rendszer nem a migráció előtti funkcionalitással működik, akkor a teljesítés hibás teljesítésnek minősül. A kötbér alapja a hibásan teljesített szolgáltatás nettó díja. A hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%. Megrendelő a hibás teljesítési kötbér érvényesítése mellett nem érvényesítheti a szavatossági igényeket. Megrendelő jogosult az esedékessé vált hibás teljesítési kötbér összegét a vételárból visszatartani a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint.

8.3. Amennyiben Vállalkozó a 2.2.1. b) pontban meghatározott feladatot (szakaszt) a szakasz határidejét 30 napot meghaladóan sem teljesíti, úgy Megrendelő jogosult a szerződést felmondani vagy elállni jelen szerződéstől, és meghiúsulási kötbért követelni. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 30 %-a.

8.4. Amennyiben a késedelmi és a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot Megrendelő a



késedelmi és a hibás teljesítési kötbér érvényesítése mellett jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja vagy jogosult elállni jelen szerződéstől.

8.5. Felek rögzítik, hogy a megrendelői késedelem a vállalkozói késedelmet kizárja, nem kötbérterhes időszak, azaz ezen időszak alatt késedelmi kötbér fizetési kötelezettsége Vállalkozónak nincs.

8.6. A Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, és annak összegét a fentiekkel összhangban jogosult a vállalkozási díjba beszámítani.

8.7. Megrendelő a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és jogosult a 8.3. pont szerinti meghiúsulási kötbért követelni, amennyiben a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- b) a késedelmi vagy a hibásteljesítési kötbér eléri a maximumot,
- c) Vállalkozó valamely – az a)-b) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.

8.8. Amennyiben a Vállalkozó megsérti a szerződésben megállapított titoktartási kötelezettségét, titoksértésenként, 1.000.000,- Ft (azaz egymillió forint) összegű kötbért köteles fizetni (titoksértési kötbér).

8.9. Ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

8.10. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:187. §-ának (3) bekezdésére figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

8.11. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

## **9. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE**

9.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

9.2. A Megrendelő a szerződéstől a teljesítés megkezdése előtt elállhat, azt követően a teljesítésig a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Vállalkozó bármely, jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, így különösen:

- a) a teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a szolgáltatását az esedékességkor nem tudja teljesíteni, és a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében;
- b) a teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a hiba kijavítására vagy kieserélésre megfelelő határidőt tűzött, amely eredménytelenül telt el;
- c) a jelen szerződésben foglalt bármely határidőt elmulaszt, és a Megrendelő által tűzött

póthatáridő is eredménytelenül telik el, ideértve azt az esetet is, ha a késedelemmel érintett napok száma miatt a Vállalkozóval szemben maximális mértékű késedelmi kötbér érvényesíthető;

- d) a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségét hibásan teljesíti, és a hibát a Megrendelő által a kijavításra vagy kicserélésre tűzött határidőben sem javítja ki megfelelően, ideértve azt az esetet is, ha a hibás teljesítéssel érintett napok száma miatt a maximális mértékű hibás teljesítési kötbér érvényesíthető Vállalkozóval szemben;
- e) ha a Vállalkozóval szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) a Vállalkozó fizetése képtelenné válik, ellene felszámolási eljárás indul, illetve a Vállalkozó csőd-vagy végelszámolási eljárást kezdeményez;
- g) ha azt jelen szerződés rendelkezése lehetővé teszi.

Megrendelő gyakorolhatja a szerződésszegésből eredő jogait, illetve igényelheti kárainak megtérítését.

9.3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelő részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot, függetlenül az adathordozó jellegétől.

## 10. TITOKTARTÁS

10.1. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés tartalma, annak bármely kikötése, az abban foglalt műszaki, pénzügyi és egyéb információk nem hozhatók nyilvánosságra.

10.2. Vállalkozót, továbbá a Vállalkozó által a teljesítésbe bevont szakembereit titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során tudomására jutott minden tény, adat és valamennyi, a Megrendelő működését érintő információ tekintetében (Bizalmas információk).

10.3. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítésbe bevont alkalmazottaival a titoktartási kötelezettséget betartatja és az alkalmazottakat csak a Titoktartási Nyilatkozat aláírását követően foglalkoztatja a jelen szerződés keretébe tartozó feladatok elvégzése során.

10.4. Nem minősülnek Bizalmas információnak az alábbiak

- Az információt a Vállalkozó már a közlés időpontjában ismeri,
- Az információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az ilyen ismertség vagy nyilvánosság a bizalmas információknak az átvevő részéről történő jogosulatlan kiadásából származik;
- Annak kiadását az átvevőtől törvény vagy egyéb jogszabály, bírósági határozat vagy más hatósági eljárás megköveteli.

10.5. A titoktartási kötelezettség – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – jelen szerződés megszűnése után 5 évig áll fenn.



## 11. SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK, JOGSZAVATOSSÁG

11.1. Szerződő Felek a jelen szerződés keretében létrejövő szellemi alkotásokkal (művekkel) kapcsolatos jogaikat és kötelezettségeiket a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) rendelkezései alapján az alábbiak szerint rendezik.

11.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében létrejövő, a Vállalkozó munkavállalói által készített szellemi alkotások (művek) tekintetében az Szjt. 30. § (1) bekezdése alapján, míg az általa igénybe vett közreműködők által készített szellemi alkotások (művek) tekintetében az ezen személyekkel kötött szerződések alapján a vagyoni jogok őt illetik, azokról szabadon rendelkezhet.

11.3. A Vállalkozó a jelen szerződés keretében létrejövő szellemi alkotások (művek) tekintetében a felhasználást teljes körűen és kizárólagosan a Megrendelőnek engedélyezi. A jelen szerződéssel a Megrendelőnek biztosított felhasználási engedély területi korlátozás nélküli és határozatlan időtartamú, kiterjed valamennyi ismert felhasználási módra és a mű átdolgozására is. Vállalkozó engedélyt ad Megrendelő részére a többszörözés keretében arra is, hogy a művet kép- vagy hangfelvételen rögzítse, illetve, hogy azt számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja. A Vállalkozó kifejezetten megengedi, hogy a Megrendelő harmadik személynek további engedélyt adjon a jelen szerződés keretében létrejövő szellemi alkotások (művek) felhasználására.

11.4. A Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződés keretében létrejövő, illetve a teljesítéshez felhasznált valamennyi szellemi alkotáson harmadik személynek nincsen olyan joga, így különösen szerzői joga, szomszédos joga vagy védjegye, amely a Megrendelőnek az adott művek jelen szerződés szerinti hasznosításához szükséges jogát korlátozná, vagy akadályozná.

11.5. Ha a Vállalkozó a fenti kötelezettségeinek nem tesz eleget, és ezért Megrendelő hasznosításhoz szükséges jogai sérülnek, úgy a Megrendelő felhívására Vállalkozó köteles a szükséges hozzájárulásokat saját költségére megszerezni. Amennyiben erre Megrendelő felhívására nem kerül sor, úgy Megrendelő jogosult a hozzájárulásokat a Vállalkozó költségére megszerezni, vagy a jelen szerződés szerint fizetendő vállalkozási díjat, illetve díjrészletet arányosan csökkenteni, illetve a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

11.6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés keretében létrejövő szellemi alkotások (művek) felhasználásáért és a felhasználás további engedélyezéséért fizetendő ellenszolgáltatást a Megrendelő által megfizetendő, jelen szerződésben meghatározott vállalkozási díj tartalmazza, így a Vállalkozó ezt meghaladó díjazásra nem jogosult.

11.7. Amennyiben harmadik személy azon jogalapból eredő követeléssel él, hogy a szerződés teljesítése során létrejövő eredménytermék illetve a felhasználási engedély védelem alatt álló jogokat sért, a Vállalkozó és mindenkori jogutódja a Megrendelő ilyen igénye esetén, saját költségén jogvédelmet biztosít és átvállalja minden kártérítés és egyéb összeg megfizetését, joghátrány elhárítását, melynek megfizetésére, illetve viselésére a Megrendelőt kötelezik.

## 12. VIS MAIOR

12.1. Vállalkozó nem felel azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.



12.2. A jelen pont értelmezése szempontjából felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Vállalkozónak nem felróható módon, érdekkörén kívül, Vállalkozó részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Vállalkozó szerződés szerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik, feliéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatók és nem voltak elháríthatók, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámesapás, földrengés, árvíz, hurrikán stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államesemény, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

12.3. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia a Vállalkozó tevékenységével, mely összefüggést Vállalkozónak írásban igazolnia szükséges.

12.4. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

12.5. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

12.6. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződéstől írásban elállni. Ez esetben mindkét fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

### **13. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

13.1. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben a felek a közöttük fennálló jogvitát 15 napon belül nem tudják rendezni, úgy bírósághoz fordulhatnak.

13.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vállalkozási jogviszonyra vonatkozó rendelkezései – az irányadók.

13.3. A szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

13.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

13.5. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyanazon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

13.6. Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

13.7. A szerződés 5 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt, 2 példány Vállalkozót illeti. A szerződést Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

13.8. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Beszerző és Vállalkozó között létrejött fent hivatkozott KM és az alábbi mellékletek.

1. számú melléklet: Műszaki Leírás
2. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat minta
3. számú melléklet: Beszámoló az elvégzett tevékenységről (Kimutatás)
4. számú melléklet: Nyilatkozat partner adatairól
5. számú melléklet: Vállalkozó szerződés aláírásakor ismert alvállalkozóinak jegyzéke
6. számú melléklet: Titoktartási Nyilatkozat
7. számú melléklet: Megrendelt termék- és árlista

Budapest, 2018. „08.31...”

Budapest, 2018. „09.06...”



Szabó Zoltán Attila  
vezérigazgató  
NISZ Zrt.  
Megrendelő

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
1081 Budapest, Csokonai utca 3.  
1.



Szemerics Gábor  
ügyvezető  
4Sales Systems Kft.  
Vállalkozó

4Sales Systems Kft.  
7100 Szekszárd, Keselyűsi út 22.  
Adószám: 12631186-2-17  
3.



## MŰSZAKI LEÍRÁS

## 1.1. Projekt bemutatása

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozatban kiemelt projektként került nevesítésre a „Közigazgatási szakrendszerek egységes eléréséhez és interoperabilitásához központi alkalmazás szintű szolgáltatások biztosítása” című projekt (a továbbiakban: Projekt).

Magyarország egyik fő célja, hogy a régió legversenyképesebb országa legyen. A KÖFOP ehhez – egyebek között – az adminisztratív terhek csökkentésével kíván hozzájárulni. A „Közigazgatási szakrendszerek egységes eléréséhez és interoperabilitásához központi alkalmazás szintű szolgáltatások biztosítása” című projekt céljai összhangban vannak a KÖFOP 1. prioritásban meghatározottakkal. A projekt elősegíti az adminisztratív terhek csökkentését a lakosság és a vállalkozások számára a szervezet-, szabályozás- és folyamat-, valamint informatikai és az elektronikus szolgáltatások fejlesztésével, egyes szakrendszerek fejlesztésével az interoperabilitás megteremtése érdekében, SZEÜSZ szolgáltatások fejlesztésével és kialakításával.

A stratégiai cél egy olyan kormányzati szolgáltatási platform kialakítása, mely minden szereplő számára biztosítja az egységes logikai rendszerben kiépült hálózati és kormányzati adatközponti infrastruktúrán, szabványosított kapcsolórendszereken elérhető szakrendszerek csatlakozásával, szabályozott elektronikus szolgáltatások igénybe vételét.

A stratégiai célok eléréséhez kiemelten fontos

- az elektronikus közigazgatási folyamatok közötti szabványos szolgáltatás orientált fejlesztési és csatlakoztatási megoldások kiterjesztése,
- a szakrendszeri interoperabilitás megteremtése,
- a közigazgatási informatikában használt rendszerek biztonságának érdekében az állami tulajdonú alkalmazások és az ehhez kapcsolódó kiszolgáló infrastruktúra megteremtése,
- alkalmazásfejlesztés szabványosítása, valamint
- a széttagolt és jelentős többletköltségekkel működő intézményi licenckezelés kiváltása egy, az ellátotti körbe bevont intézményekre kiterjedő központosított licengazdálkodás bevezetésével.

A stratégiai célok elérése érdekében indított projekt a következő célok megvalósítását tűzte ki:

- SZÜF (Személyre Szabott Ügyintézési Felület: állampolgári- és cégkapu): olyan szolgáltatás kialakítása, mely az ügyfél által személyre szabható internetes felületet biztosít a KEÜSZ-ök (központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások), SZEÜSZ-ök

(szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások), valamint az egyéb elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevételére, valamint KEÜSZ-ök, SZEÜSZ-ök igénybevételére szolgáló más internetes felületek elérésére. Kiemelten fontos, hogy a SZÜF-ön keresztül valósul meg az ügyfél-szituáció alapú használati esetek rendszerszintű implementációja.

- Központi IT szolgáltatás bővítése: a projekt más részeredményeinek hatékony működtetéséhez szükséges infrastrukturális és menedzsment háttér kialakítása. Fő eleme: licencgazdálkodási rendszer (eLGR - egységes Licenc Gazdálkodási Rendszer).
- SZEÜSZ kiterjesztés: a központi, illetve szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások használatának növelése, azzal, hogy a projekt többi része által érintett szakrendszerek és nyilvántartások KEÜSZ-ökhöz, SZEÜSZ-ökhöz kapcsolódhassanak; valamint a KEÜSZ-ök, SZEÜSZ-ök kifejlesztése, vagy továbbfejlesztése az új architektúrához való illesztés, valamint a felmérések során meghatározott, az üzleti igényekből fakadó funkcionális bővítések elvégzése miatt.

A Projekt kedvezményezettje három állami tulajdonú szereplőből és a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemből, mint központi költségvetésű szervből álló Konzorcium:

- a Projektet irányító és képviselő, valamint az operatív működésért felelős, elsősorban szakmai-módszertani, üzemeltetői, fejlesztői szakértelmet biztosító, Konzorciumvezető: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ vagy Ajánlatkérő), valamint
- az informatikai integrációs és komplex szemléletet képviselő és fejlesztési feladatokat ellátó állami tulajdonú informatikai vállalkozás, mint Konzorciumi Tag: IdomSoft Zrt.;
- a Projektben az interoperabilitási regiszter és a nyilvántartások elektronikus nyilvántartása köré csoportosuló feladatokat ellátó Konzorciumi tag: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME);
- a Projektben termék- és folyamat-minőségbiztosítási feladatokat ellátó Konzorciumi Tag: Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ).

Közigazgatási szakrendszerek, szolgáltatások migrációja a központi infrastruktúra környezetbe

Migrálásnak tekintendő minden fejlesztés, aminek eredményeként egy meglévő rendszer a Kormányzati Adatközpont (KAK) infrastruktúra üzemi környezetébe fog kerülni, és vagy

SZEÜSZ-höz, illetve KKSZB-re illesztése valósul meg. A szakrendszerek és támogató rendszerek migrációjával lehetővé válik az elavult infrastruktúraelemek kiváltása hosszú távú, rugalmasan skálázható felhő megoldással. A felhő infrastruktúra hozzájárulhat a felesleges többletköltséggel járó egyedi infrastruktúra-beruházások számának csökkentéséhez, illetve ezen infrastruktúraelemek üzemeltetéséből fakadó többletköltségek redukálásához. A szakrendszerek és támogató rendszerek Kormányzati Adatközpontba történő illesztésével, áttelepítésével megvalósul az elavult alkalmazás-infrastruktúraelemek kiváltása hosszú távú, rugalmasan skálázható felhő megoldással. A szakrendszerek és alkalmazások Kormányzati Adatközpont hatókörébe vonásával a többletköltséggel járó egyedi beruházások és ezen elemek üzemeltetéséből fakadó többletköltségek kiváltásra kerülnek. A Kormányzati Adatközpontba illesztett szakrendszerek és alkalmazások korszerű technológiával felszerelt, a jelenleginél magasabb színvonalú üzemeltethetőségi, felügyeleti környezetbe, magasabb szintű biztonsági besorolást és rendszervédelmet biztosító stabil közegbe kerülnek elhelyezésre. A szakrendszeri migrációk támogatására a projekt által biztosított eszközkészlet (szakértelm, módszertan, szabványok) lehetővé teszi a beemelő rendszerekre vonatkozóan elavult alkalmazásinfrastruktúra költséghatékony leváltását, a migrált rendszerek eddiginél rugalmasabb működtetése a felhő-technológiának köszönhetően hosszú távon biztosított lesz. A migrált alkalmazások, rendszerek esetében a migráció során fejlesztés is történik az alkalmazásokon. A projektben a FORRÁS pénzügyi rendszerek többsége beemelésre kerül a Kormányzati Adatközpontba, valamint a Nemzeti Közlekedési Hatóság KÖKIR rendszerein végez a NISZ Zrt. rendszerfejlesztést, alkalmazás-infrastruktúra kiváltást és Kormányzati Adatközpontba illesztést.

### **Elvégzendő feladat**

Ajánlatkérő egy Migrációs módszertani kézikönyv elkészítésére, és erre alapozva a migrációs feladatok lebonyolításának konzorcium oldali folyamat-minőségbiztosítására kér Ajánlatot.

A további feladatokat is figyelembe véve készíteni kell egy olyan migrációs módszertant a NISZ-en belül, amelynek segítségével a migrációs feladatok egységes keretek között hajthatók végre.

Ezt követően a folyamat-minőségbiztosítási feladat 2 (kettő) - Ajánlatkérő által kiválasztott - szakrendszer migráció folyamat-minőségbiztosítására terjed ki, hogy a migrációs tanulságok, tapasztalatok a további migrációkba beépíthetők legyenek. Ezen migrációkat az előzőleg elkészített módszertan alapján kell végezni.

A migráció tapasztalatai alapján Ajánlattevőnek a Migrációs módszertani kézikönyvet folyamatosan karban kell tartania, visszavezetve a legjobb gyakorlatokat.

A migrációs módszertant a NISZ igényei (szervezete, működési módja, stb.) alapján testre kell szabni. A migrációs módszertannak részletesnek kell lennie, de nem feladat annak egyedi szakrendszerekhez szabása.

A feladat végrehajtása során ki kell alakítani a migrációt támogató egységes dokumentum-sablonokat (egységes forma és tartalom). A dokumentum-sablonoknak minimálisan támogatniuk kell a rendszerfejlesztés folyamatát és a kész rendszerek átadás-átvételét.

A jelen dokumentum 1. számú melléklet *Migrációs folyamat, módszertan* tartalmazza a migrációs folyamat NISZ által felvázolt főbb lépéseit 1.-6. pontban. A migrációs módszertanban ettől Ajánlattevő eltérhet, de a módszertannak le kell fednie az ismertetett folyamat (1.-6. pont) lépéseit.

A módszertant oktatás keretében kell megismertetni a migrációs képesség kialakításában érintett szervezeti egységek személyzetével. Az oktatás helyszínét és a szükséges műszaki eszközöket (beleértve az alkalmazott szoftvereket) a NISZ biztosítja. Az oktatás célja kettős:

- a migrációs képesség kialakításában érintett szervezeti egységek munkatársai legyenek képesek a migrációs módszertan alapján önállóan migrációs projekteket végrehajtani
- képesek legyenek a NISZ ügyfeleinél coaching/mentoring tevékenység keretében megismertetni a módszertant, ennek segítségével megkönnyítve a rendszerek későbbi átadás-átvételét

A módszertan oktatásának ki kell terjednie az alkalmazott szoftvereszközök felhasználói oktatására is, olyan mélységben, amennyire azt a módszertan használata megköveteli.

A tudás megosztása érdekében el kell készíteni az oktatási segédleteket elektronikus tananyag formájában is, a NISZ-nél alkalmazott Ilias keretrendszerbe illeszthető módon.

A migrációval kapcsolatos NISZ előírások (nem a jelen megbízásban végrehajtandó migrációs feladatok):

Minden egyes szakrendszer migrációját külön projektként kell kezelni. Mivel minden migrálandó szakrendszer eltérő paraméterekkel rendelkezik, így ezt a tevékenységet nem lehet teljes mértékben automatizálni. A szakrendszer tulajdonságainak függvényében a NISZ részvétele is minden egyes esetben eltérő lehet. Az egyes migrációs projektek megvalósítása során a NISZ hatályos szabályzatait kell irányadónak tekinteni.

Egy szakrendszer migrációja során az alábbi tevékenységeket szükséges elvégezni:

- infrastruktúra biztosítása
- támogató rendszerekhez történő kapcsolódás előkészítése
- támogató rendszerekkel történő integráció megvalósítása
- a szolgáltatás szervezetbe történő bevezetése

Egy migrált szakrendszer üzemeltetésre történő átadás-átvétele során elsődlegesen a NISZ. meglevő szabályzatai (különösen a rendszer átadás-átvételi szabályzat) alapján kell eljárni.

A szakrendszer üzemeltetésre történő átvételével párhuzamosan ki kell alakítani a hibabejelentések kezelésének módját, az elvárt szolgáltatási szinteket is.

Ajánlattevő feladata a migráció felügyelete, a folyamat-minőségbiztosítása, fenti elfogadott migrációs dokumentumnak megfelelően, ennek érdekében Ajánlattevő a 2 (kettő) kiválasztott szakrendszeri migrációs projektben:

- részt vesz a migráció előkészítésében, ellenőrzi, hogy a migráció előkészítés rendben megtörtént, a migráció előfeltételei teljesülnek-e
- áttekinti és véleményezi a migráció módszertannak megfelelő ütemezését, a végrehajtási tervet, a dokumentációs rendet, a feladat végrehajtásába bevont résztvevők felkészültségét; ellenőrzi, hogy a migráció fenti feladatai és az átadás-átvétel rendje részletesen kidolgozásra kerültek-e
- részt vesz a migrációs folyamatban, folyamatosan nyomon követi a terv végrehajtását
- a migrációs folyamat lezárultával átvizsgálja a migráció ellenőrzéséről készített jegyzőkönyveket (nem feladat migrációs audit elvégzése)
- ellenőrzi az átadás-átvétel rendjét és annak dokumentálását

Annak érdekében, hogy Ajánlattevő fenti feladatait ellássa, Ajánlattevő

- részt vesz a migráció kulcs, illetve a minőségbiztosítási feladatainak ellátása érdekében szükséges szakmai egyeztetéseiben
- részt vesz a migrációs projekt projektértekezletein, irányító fórumain
- a kialakított dokumentumokat ellenőrzi, véleményezi, esetleges módosítására javaslatot tesz, valamint javaslatot tesz a dokumentum elfogadására/elutasítására
- a migráció folyamatát (előkészítéstől az átadás-átvételig) folyamatosan figyelemmel kíséri, az előrehaladásról rendszeres jelentéseket készít, különösen, de nem kizárólag
  - projektszakasz lezárásához kapcsolódóan
  - döntési pontokhoz kapcsolódóan
- migrációs döntéstámogató dokumentumokat állít össze igény szerint
- jelzi a migrációs kockázatokat és javaslatot tesz azok kezelésére
- általa szükségesnek tartott esetekben a migráció során célvizsgálatot végez, melynek megállapításait ad-hoc jelentésben foglalja össze

Ajánlattevőnek nem feladata migrációs audit végrehajtása.

## A módszertannal kapcsolatos követelmények

- Rugalmasság – legyen illeszthető a NISZ hatályos működési módjához, ne függjön projektvezetési, illetve fejlesztési módszertanoktól. Legyen alkalmas a migrációs feladatok teljes körének kezelésére.
- Általánosság – a módszertan egyes lépései (különösen a helyzetfelmérési és a migrációs feladatok meghatározási szakaszában) legyenek függetlenek a cél környezet tulajdonságaitól, de vegyék figyelembe a NISZ-nél meglevő migrációs környezeteket, különös tekintettel a KAK-ra.
- Automatizáltság – a migrációs feladatok közül lehetőség szerint minél többet támogasson automatizált eszközökkel.
- Szabványosított – a módszertan lépései legyenek egyértelműek, szabványosítottak. A migrációs folyamatok legyenek megismételhetők.
- Elfogadottság – a módszertan ne egyedi alkotás legyen, hanem egy már létező módszertan NISZ-es igényeknek megfelelő adaptálása.
- Dokumentáltság – a migrációs lépések során egységes (előre meghatározott szerkezetű és adattartalmú) dokumentumok szülessenek, amelyek alapján a folyamat jellemzői egyértelműen nyomon követhetők. A folyamat nyomon követésére biztosítson on-line eszközöket (vezetői dashboard, dedikált weboldal). Támogassa az előrehaladásról, eredményekről statisztikák és vezetői riportok készítését.
- Platformfüggetlenség – a módszertan legfelső elvi szinten is határozza meg a migrációs lépéseket, amely biztosítja, hogy többfajta technológián is alkalmazható legyen.
- Terjedjen ki a migráció teljes életciklusára.
- A módszertan tartalmazzon előírásokat a migrációs feladatok osztályozására, valamint ajánlásokat a tipikus migrációs feladatok elvégzésének módjára.
- A migrációs módszertannak részletesnek kell lennie, de nem feladat annak egyedi szakrendszerekhez szabása.
- A jelen dokumentum **1. számú melléklet Migrációs folyamat, módszertan** tartalmazza a migrációs folyamat NISZ által felvázolt főbb lépéseit 1.-6. pontban. A migrációs módszertanban ettől Ajánlattevő eltérhet, de a módszertannak le kell fednie az ismertetett folyamat lépéseit.

## Időtartam

A nyertes Ajánlattevő a Projekt teljes időtartama alatt végzi a munkáját, azaz a szerződéskötéstől a projekt várható befejezéséig, 2018. 12. 31-ig.

A teljesítés 2 szakaszban történik, az alábbiak szerint:

- Az I. szakaszban történik meg a „módszertannal kapcsolatos követelmények” részben leírt, illetve az 1. számú melléklet alapján leszállítandó dokumentumok és tevékenységek elvégzése és ennek elfogadása Ajánlatkérő által.
- Ezt követően a II. szakaszban történik meg Ajánlatkérő által két később kiválasztott szakrendszer esetében a módszertan alapján elvégzett migráció – melyet nem feltétlenül Ajánlattevő szakemberei végeznek el. Ajánlatkérő által kiválasztott első szakrendszer

migrációja során folyamat-validáció és felülvizsgálat történik meg, melyről szükséges elkészíteni egy folyamat-minőségbiztosítási zárójelentést és egy aktualizált Migrációs módszertani kézikönyvet. Az Ajánlatkérő által elfogadott aktualizált Migrációs módszertani kézikönyv alapján a másik kiválasztott szakrendszer migrációjának végrehajtását követően az adott szakrendszerre vonatkozó folyamat minőségbiztosítás zárójelentést kell kiállítani és véglegesíteni és átadni a végleges Migrációs módszertani kézikönyvet.

## Leszállítandó dokumentumok

I. szakasz:

- **Migrációs folyamat, módszertan elkészítése tekintetében:** Migrációs módszertani kézikönyv (az 1. számú Mellékletben meghatározott témaköröket lefedve). Ez a dokumentum tartalmazza a migrációs folyamat egymást követő lépéseit, az elvégzendő tevékenységeket, eredményeket.

II. szakasz:

- Oktatási segédanyagok (e-learning, tantermi tananyagok)
- A migráció elvégzéséhez szükséges (NISZ-re általánosságban testreszabott, az adott szakrendszerekre történő későbbi testreszabásra alkalmas, teljeskörű) dokumentum-sablonok.
- Módszertan oktatása. (Igazolása az oktatási jegyzőkönyv és jelenléti ív kitöltésével történik.)
- **Migrációs folyamat folyamat-minőségbiztosítása tekintetében a 2 később kiválasztott szakrendszeri migrációra vonatkozóan:**
  - rendszeres és ad-hoc jelentések
  - kockázatelemzés
  - folyamat-minőségbiztosítási zárójelentés
  - aktualizált Migrációs módszertani kézikönyv

## Ajánlattevővel kapcsolatos követelmény

Ajánlattevővel szemben támasztott, referenciával vagy referenciákkal alátámasztott szakmai elvárás, hogy legyen igazolható tapasztalata több külső rendszerrel adatkapcsolatban lévő IT rendszernek új rendszerbe való migrációjának a folyamat kialakításában, megszervezésében, levezénylésében.



## ***Migrációs folyamat, módszertan***

A migráció folyamata a NISZ előzetes felmérése/tapasztalatai alapján.

### **1. Migrációs cél definiálása (további feladatok célfüggők)**

### **2. A migrálandó rendszerek feltérképezése**

#### **2.1. Igényfelmérés**

##### **2.1.1. Jogi környezet vizsgálata**

- 2.1.1.1. Migráció jogi feltételei
- 2.1.1.2. Licencek jogi vizsgálata
- 2.1.1.3. Forráskód jogi státuszának vizsgálata
- 2.1.1.4. Rendelkezésre álló szerződések és support jogi vizsgálata

##### **2.1.2. Technikai megvalósítási vizsgálat (módszertan meghatározása)**

- 2.1.2.1. Hálózat és rendszerelemek, licencek feltérképezése
- 2.1.2.2. Alkalmazások feltérképezése
  - Alkalmazás feladatai
  - Alkalmazással kapcsolatos szakmai egyeztetések (felhasználóval)
  - Alkalmazás környezeti változói
  - Alkalmazás kapcsolatai más alkalmazásokkal
  - Alkalmazás forráskódjának vizsgálata
  - Alkalmazás dokumentációjának vizsgálata
  - Adatbázis vizsgálata
  - Alkalmazás erőforrásigénye
- 2.1.2.3. Rendszer-, üzemeltetői-, felhasználói- és biztonsági dokumentációk feltérképezése
- 2.1.2.4. IT biztonsági vizsgálat
  - Biztonsági osztály
  - IT biztonsági kockázatelemzés
- 2.1.2.5. Tesztelési feladatok meghatározása, előkészítése

### **3. Feladatok meghatározása**

#### **3.1. Megvalósíthatósági (migrációs) terv elkészítése**

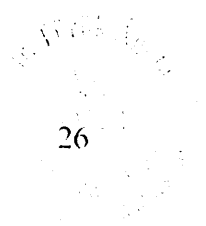
##### **3.1.1. Projekt előzetes meghatározás**

- 3.1.1.1. Technikai feltételek meghatározása
  - Alkalmazás migrálhatóságának technikai feltételei
    - Alkalmazás újbóli lefejlesztésének előkészítése
    - Alkalmazás virtualizált környezetbe helyezése
- 3.1.1.2. Személyi feltételek meghatározása
  - Felelősök és határidők meghatározása
  - Fejlesztővel való egyeztetés, és/vagy
  - Meglévő, és NISZ üzemeltetőkkel való egyeztetés
- 3.1.1.3. Vállalatirányítási rendszerbe való esetleges implementáció
- 3.1.1.4. Kommunikációs feladatok meghatározása

### **4. Migrációs dokumentumok elkészítése**

#### **4.1. Dokumentumok elkészítése**

##### **4.1.1. Migráció jogi dokumentumok**



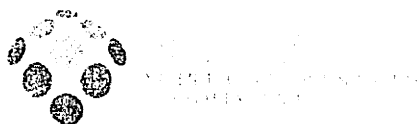
- 4.1.1.1. Szerződéskötés a fejlesztővel, és/vagy
- 4.1.1.2. Szerződéskötés a jelenlegi és NISZ üzemeltetőkkel
- 4.1.1.3. (Szerződés harmadik fél bevonására)
- 4.1.2. Migráció technikai dokumentumok
  - 4.1.2.1. Átadás-átvételi dokumentum átvételhez (Jelenlegi üzemeltető - KAK Szolgáltatási Ágázat viszonylatban)
    - Technikai kérdések
    - Jogi kérdések
    - Licenc kérdések
    - Eszközök tulajdonjogi státuszának rendezése
  - 4.1.2.2. Átadás-átvételi dokumentum üzemeltetéshez (KAK Szolgáltatási Ágázat - NISZ üzemeltetés viszonylatban)
    - Belső folyamatokba illesztés
    - Technikai feladatok
    - Oktatási feladatok
    - Support meghatározása
  - 4.1.2.3. Fejlesztési dokumentum elkészítése (rendszertervezés)
  - 4.1.2.4. Integrációs tervezés
  - 4.1.2.5. Adatbázisra vonatkozó általános dokumentumok
    - Adatbázis kezelésének technikai feltételei
    - Adatbázis kezelésének biztonsági feltételei
    - Adattisztításra vonatkozó dokumentumok (opcionális)
  - 4.1.2.6. High-level design (HLD) elkészítése
  - 4.1.2.7. IT biztonsági követelmények meghatározása
    - Biztonsági besorolás felülvizsgálata az új környezetben
    - Adatredundancia általános feltételei, lehetőségei
    - Georedundancia feltétele, lehetősége
    - IT biztonsági irányelvek és technikai követelmények meghatározása (vírusvédelem, adat korruptió elleni védelem, etc.)
  - 4.1.2.8. Minőségbiztosítási dokumentumok
    - Forráskód vizsgálati dokumentumok
    - Forráskód tárolás
    - Monitoring (APM) tervezés
  - 4.1.2.9. Migrációs folyamat alatti párhuzamos működésből fakadó feladatok szabályozása
  - 4.1.2.10. Projektkövetés tervezése
    - Fejlesztői feladatok
      - Upgrade (patch)
      - Biztonsági javítások
      - Garancia
      - Support
    - Személyi kérdések
    - Finanziális kérdések

## **5. Migráció**

### **5.1. Technikai feladatok**

#### **5.1.1. Fejlesztői és tesztelői környezetek kialakítása**

- 5.1.1.1. Dev1 és Dev2 kialakítása
- 5.1.1.2. T1, T2 és T3 kialakítása
- 5.1.2. Alkalmazás fejlesztése, kiegészítése migrációs elvárások szerint
  - 5.1.2.1. Meglévő rendszer migrálása
    - Ismert hibák javítása
    - GUI javítása/módosítása/modernizálása
  - 5.1.2.2. Új modulok, funkciók készítése
    - Ismert hibák javítása
    - GUI tervezése
- 5.1.3. Tesztelés
  - 5.1.3.1. Funkcionális tesztek
  - 5.1.3.2. Monitoring (APM) kialakítása
  - 5.1.3.3. Terhelési/skálázhatósági tesztek
  - 5.1.3.4. Belső és külső IT biztonsági audit
- 5.1.4. Éles üzembeállítás
  - 5.1.4.1. KAK Szolgáltatási Ágazat – NISZ üzemeltetés átadás-átvételi folyamat elindítása
    - Migrációs folyamat alatti párhuzamos működésből fakadó redundáns adatok tisztítása
    - Éles környezet kialakítása
    - Alkalmazás éles környezetbe telepítése, beleértve a két telephelyes működés támogatását is
    - Biztonsági átadás-átvétel, biztonsági felelős kinevezése
- 5.1.5. Kommunikációs feladatok
  - 5.1.5.1. Végfelhasználók számára
  - 5.1.5.2. Ellátotti körben, és/vagy
  - 5.1.5.3. Állampolgárok részére
- 6. Migráció (projekt) lezárása**
  - 6.1. Migrációs dokumentumok archiválása**
  - 6.2. Forráskód archiválása (Forráskód kezelő rendszerbe állítás)**
  - 6.3. Licence-kezelés lezárása**
  - 6.4. Migrációt lezáró összegző dokumentum elkészítése és archiválása**



2. számú melléklet

MIE-75913/5

## TELJESÍTÉS IGAZOLÓ BIZONYLAT

|                                                                      |                                                    |                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| Készült                                                              |                                                    |                                                       |  |
| Hely:                                                                |                                                    | Dátum:                                                |  |
| Jelen vannak:                                                        |                                                    |                                                       |  |
| Vállalkozó/ Szállító cég neve:                                       |                                                    | Képviselő neve, beosztása:                            |  |
| Megrendelő:<br>NISZ<br>Nemzeti Infokommunikációs<br>Szolgáltató Zrt. | Képviselő (1) neve, beosztása:<br>(a TIB aláírója) | Képviselő (2) neve, beosztása:<br>(a TIB jóváhagyója) |  |
| Termék/szolgáltatás megnevezése:                                     |                                                    |                                                       |  |
| Szerződés tárgya:                                                    |                                                    |                                                       |  |
| Szerződés száma:                                                     |                                                    |                                                       |  |
| Teljesítés igazolás tárgya:                                          |                                                    |                                                       |  |
| Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:                          |                                                    |                                                       |  |
| Teljesítés tényleges dátuma:                                         |                                                    |                                                       |  |
| Megjegyzés:                                                          |                                                    |                                                       |  |

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más ..... ) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

|                                                                                  |            |        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--|
| Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):                                        |            |        |  |
| a szerződésben meghatározott egyéb devizában                                     | Devizanem: | Érték: |  |
| Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft): |            |        |  |

.....  
Szállító képviselője.....  
Megrendelő képviselője 1.....  
Megrendelő képviselője 2

Ph

Ph

3. számú melléklet

Beszámoló az elvégzett tevékenységről

201..... – 201.....

| Teljesítés<br>elvárt<br>határideje | Teljesítés<br>Dátuma | Vállalkozó által<br>elvégzett feladat<br>részletezése | Megküldött<br>dokumentumok,<br>fájlok<br>megnevezése | Aláírás |
|------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|
|                                    |                      |                                                       |                                                      |         |
|                                    |                      |                                                       |                                                      |         |
|                                    |                      |                                                       |                                                      |         |
|                                    |                      |                                                       |                                                      |         |





N I S Z

NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS  
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

Nyilatkozat Partner adatairól

4. számú melléklet

MIE-75910/B/5

|                                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teljes név: 4Sales Systems Üzleti<br>Rendszerfejlesztő és Tanácsadó Kft.                                                                                                  | Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően):<br>4Sales Systems Kft.                          |                                                                                            |
| Cévjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb<br>szám (megfelelő aláhúzendő): 17-09-004173                                        |                                                                                        |                                                                                            |
| Adószám: 12631186-2-17                                                                                                                                                    | Uniós adószám: HU12631186                                                              |                                                                                            |
| Kapcsolattartó adatai                                                                                                                                                     |                                                                                        |                                                                                            |
| Név: Kardos Sándor                                                                                                                                                        | Beosztás: üzletfejlesztési igazgató                                                    |                                                                                            |
| Telefonszám: +36 70 676 9500                                                                                                                                              | E-mail cím: kardos.sandor@4sales.hu                                                    |                                                                                            |
| Cím                                                                                                                                                                       |                                                                                        |                                                                                            |
| Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 7100 Szekszárd, Keselyűsi út 22.                                                                                   |                                                                                        |                                                                                            |
| Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca,<br>házszám): 1094 Budapest, Liliom utca 17. fszt.                                      |                                                                                        |                                                                                            |
| Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns                                                                                              |                                                                                        |                                                                                            |
| Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Cégnév:                                                                                                  |                                                                                        |                                                                                            |
| Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 7100 Szekszárd, Keselyűsi út<br>22.                                                                          |                                                                                        |                                                                                            |
| Számlavezető bank                                                                                                                                                         |                                                                                        |                                                                                            |
| Neve: Raiffeisen Bank Rt. Szekszárdi Fiók                                                                                                                                 |                                                                                        |                                                                                            |
| Bankszámla száma: 12071001-00353847-<br>00100001                                                                                                                          | Bankszámla devizaneme: HUF                                                             |                                                                                            |
| Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az<br>irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t) |                                                                                        |                                                                                            |
| Pénzforgalmi elszámolás [áfa<br>tv. XIII/A. fejezet, 169.§ (h)]:<br>NEM                                                                                                   | Különbözet szerinti<br>elszámolás [áfa tv. XV.-<br>XVII. fejezet, 169.§ (p,q)]:<br>NEM | Önszámlázás [áfa tv. 169.§<br>(l)]: NEM                                                    |
| Fordított adózás [áfa tv. 169.§<br>(n)]:<br>Milyen tevékenység alapján:<br>NEM                                                                                            | Alanyi mentesség [áfa tv.<br>XIII. fejezet]: NEM                                       | Tevékenység alapján mentes<br>[áfa tv. VI. fejezet]:<br>Milyen tevékenység alapján:<br>NEM |
| KATA [2012. évi CXLVII.<br>törvény]: NEM                                                                                                                                  | KIVA [2012. évi CXLVII.<br>törvény]: NEM                                               | EVA [2002. évi XLIII.<br>törvény]: NEM                                                     |

Dátum: 2018.03.06.

Cégszerű aláírás:

.....

PH

4Sales Systems Kft.  
7100 Szekszárd, Keselyűsi út 22.  
Adószám: 12631186-2-17  
3.



A szerződés aláírásakor ismert alvállalkozó(k) jegyzéke<sup>4</sup>

1. A közbeszerzési eljárásban nevesített alvállalkozó(k):

Alvállalkozó neve: REMEDIOS Zrt.

Alvállalkozó székhelye/címe: 1063 Budapest, Bajnok 13. IV. em.

Alvállalkozó feladata: közigazgatási szakértői és rendszerszervezői részfeladatok ellátása

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában alvállalkozó részt vett:.....

Vállalkozó a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett alvállalkozó(ka)t. <sup>5</sup>

2. A teljesítésbe bevonni kívánt, a közbeszerzési eljárásban nem nevesített alvállalkozók:

a) Alvállalkozó neve:.....

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

Alvállalkozó feladata:.....

b) Alvállalkozó neve:.....

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

Alvállalkozó feladata:.....

Nyilatkozom, hogy a jelen pontban nevesített alvállalkozó(k) nem áll(nak) a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

....., 201. ....

.....

Aláírás

<sup>4</sup> Szerződéskötésig kérjük kitölteni.

<sup>5</sup> Csak abban az esetben lesz a szerződés része, ha a Kbt. 65. § (9) bekezdése szerinti eset fennáll.

Titoktartási nyilatkozat<sup>6</sup>

Alulírott, ..... (született:..... /hely/, ...../év ..... /hó ..... /nap, szig. szám: .....), mint a NISZ Zrt. (székhely: 1081 Budapest, Csokonai utca 3.) által a „Kormányzati Adatközpontba migrálandó szakrendszerekhez kapcsolódó szakértői szolgáltatás nyújtása a „KÖFOP - Közigazgatási szakrendszerek egységes eléréséhez és interoperabilitásához központi alkalmazás szintű szolgáltatások biztosítása” projekthez kapcsolódóan” tárgyú szerződés teljesítésében résztvevő természetes személy jelen nyilatkozat alapján – büntetőjogi és polgári jogi felelősségem teljes tudatában – kijelentem,

- hogy a ..... sz<sup>7</sup>. szerződéssel kapcsolatos feladataim gyakorlására képes vagyok, azt semmilyen ok – így különösen gazdasági érdek vagy más érdek – nem akadályozza;
- a szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomásomra jutott és rendelkezésre bocsátott adatokat, információkat az adatok, információk megismerésére jogosulatlan személyekkel nem közlök. Jelen titoktartási nyilatkozat szempontjából nem minősül jogosulatlan személynek a NISZ Zrt., valamint a NISZ Zrt. azon szakembere (munkavállalója, megbízottja), akit hozzám hasonlóan titoktartási nyilatkozat terhel a szerződéssel összefüggésben átadandó iratokkal, dokumentumokkal kapcsolatban és a/z .... (Ajánlattevő) azon szakembere (munkavállalója, megbízottja), aki hozzám hasonlóan titoktartási nyilatkozatot tett a szerződéssel összefüggésben átadandó iratokkal, dokumentumokkal kapcsolatban.
- Kötelezettséget vállalok arra, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomásomra jutott – a Ptk. 2:47. § (1) bekezdésében, valamint az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő – valamennyi adatot üzleti titokként kezelem, azt sem a szerződés teljesítésének befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.
- Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a szerződésről a média, illetve egyéb jogosulatlan harmadik személyek számára semmilyen információt nem nyújtok, a szerződés teljesítése során keletkezett iratokba jogosulatlan személyeknek betekintést nem biztosítok.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg, az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt:....., ..... (év). ..... (hónap) ..... napján

\_\_\_\_\_  
aláírás

<sup>6</sup> A teljesítésbe bevont személyek töltik ki, aláírásukat követő 5 munkanapon belül

<sup>7</sup> Szerződés nyilvántartási száma



## Megrendelt termék- és árlista

| Tétel | KEF kód<br>Termékkazonosító | Termék<br>megnevezés                                         | Mennyiség | Mennyiségi<br>egység | Szerz.<br>azonos. | Egység<br>ár (nettó<br>Ft)         | Összesen ár<br>(nettó Ft) |
|-------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|-------------------|------------------------------------|---------------------------|
| 1.    | szolg_kozig<br>_vezeto      | Vezető<br>közigazgatási<br>szakértő 1x8 óra<br>(1 nap / fő)  | 32        | nap                  |                   | 95.000                             | 3.040.000                 |
| 2.    | szolg_kozig<br>_senior      | Szenior<br>közigazgatási<br>szakértő 1x8 óra<br>(1 nap / fő) | 58        | nap                  |                   | 92.000                             | 5.336.000                 |
| 3.    | szolg_kozig<br>_junior      | Junior<br>közigazgatási<br>szakértő 1x8 óra<br>(1 nap / fő)  | 96        | nap                  |                   | 73.000                             | 7.008.000                 |
| 4.    | szolg_rends<br>zerszervezo  | Rendszerszervező<br>szakértő 1x8<br>óra (1 nap / fő)         | 180       | nap                  |                   | 92.000                             | 16.560.000                |
|       |                             |                                                              |           |                      |                   | <b>Össz. ár<br/>Ft<br/>(nettó)</b> | <b>31.944.000</b>         |

|                              |     |                   |                   |
|------------------------------|-----|-------------------|-------------------|
| <b>Közbeszerzési díj</b>     | 2%  | <b>Ft (nettó)</b> | 638.880           |
| <b>Áfa kulcs</b>             | 27% | <b>Áfa Ft</b>     | 8.797.378         |
| <b>Bruttó összesen ár Ft</b> |     |                   | <b>41.380.258</b> |

