

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS 4. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., képviseli: Cserna Gábor polgármester, adószám: 15727000-2-07, bankszámlaszám: K & H Bank Zrt. 10400463-50526570-56851027) mint **Megrendelő**,

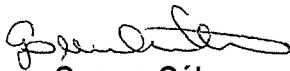
másrészről a **DVG Dunaújvárosi Vagyongazdálkodási Zrt.** (2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1., képviseli: Máдай Balázs elnök-vezérigazgató, adószám: 10728491-2-07, cégjegyzékszám: 0710-001030, bankszámlaszám: ERSTE Bank Zrt. 11600006-00000000-47137862) mint **Vállalkozó** között az alulírott helyen és időben a következő feltételek mellett:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy 2014. április 25. napján vállalkozási szerződést kötöttek a
 - a dunaújvárosi Magyar út 35. szám alatti, 1449/4 hrsz.-ú kivett „malom, Műemlék v. Kúria, Irodaház” megnevezésű ingatlan, valamint
 - a dunaújvárosi Petőfi S. u. 13. szám alatti, 1449/5 hrsz.-ú kivett „beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan őrzés-védelmi, a porta- és járőrszolgálati feladatainak ellátására,
 mely szerződést 2016.február 4. napján szerződő felek kiegészítettek a dunaújvárosi Magyar út 31. szám alatti, 1460 hrsz.-ú kivett „lakóház, udvar” megnevezésű ingatlan őrzés-védelmi, a porta- és járőrszolgálati feladatainak ellátásával, mely szerződést felek utoljára 2016. december 29. napján közös megegyezéssel módosítottak.
2. Szerződő felek az 1. pontban hivatkozott szerződés 3. pontját közös megegyezéssel aszerint módosítják, hogy a jogviszony lejártának napját **2018. december 31.** napjában jelölik meg.
3. Szerződő felek az 1. pontban hivatkozott szerződés 4.1 pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:
 „4.1. **Óradíj 1950,-Ft+Áfa/fő.** Vállalkozó a 24 órás szolgálatot 1 fővel látja el.”
4. Szerződő felek rögzítik, hogy az 1. pontban hivatkozott szerződés módosításáról DMJV Közgyűlésének 833/2017.(XII.14.) határozata döntött.
5. Szerződő felek az 1. pontban hivatkozott szerződés jelen módosításokkal nem érintett részét változatlanul fenntartják.

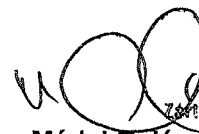
A szerződő felek jelen szerződést elolvasták és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunaújváros, ...

Dunaújváros, 2018. 01. 15.

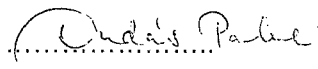


Cserna Gábor
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Polgármestere k.
Megrendelő

Máдай Balázs
DVG Dunaújvárosi Vagyongazdálkodási Zrt.
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Elnök-vezérigazgatója
Vállalkozó

DVG
Dunaújvárosi Vagyongazdálkodási Zrt.
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Dunaújváros, ...


2018. jan. 4.

Dudás Pálné
osztályvezető
pénzügyi ellenjegyző




VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., képviseli: Cserna Gábor polgármester, adószám: 15727000-2-07, bankszámlaszám: K & H Bank Zrt. 10400463-50526570-56851027) mint **Megrendelő**,

másrészről a **DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt.** (2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1., képviseli: Márai Balázs elnök-vezérigazgató, adószám: 10728491-2-07, cégjegyzékszám: 0710-001030, bankszámlaszám: ERSTE Bank Zrt. 11600006-00000000-47137862) mint **Vállalkozó** között az alulírott helyen és időben a következő feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli a Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő igénye szerint az őrzés-védelmi, a porta- és járőrszolgálati feladatainak ellátását a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

A teljesítés helye, az őrzés helyszínei:

- a dunaújvárosi Magyar út 35. szám alatti, 1449/4 hrsz.-ú kivett „malom, Műemlék v. Kúria, Irodaház” megnevezésű ingatlan
- a dunaújvárosi Petőfi S. u. 13. szám alatti, 1449/5 hrsz.-ú kivett „beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan

2. A szerződés hatálybalépésének időpontja

A szerződés Felek arra illetékes képviselőinek aláírásával jön létre és határozott időre szól.

3. A szerződés időtartama

A szerződés 2014. január 01. napjától 2014. december 31. napjáig érvényes.

4. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

4.1. Óradíj: 750,- Ft + ÁFA/fő. Vállalkozó a 24 órás szolgálatot 1 fővel látja el.

4.2. Vállalkozót jelen szerződés szerinti díjazás illeti meg. A szolgáltatás ellenértékét a Megrendelő az igazolt teljesítést követően - havonta - kibocsátott számla alapján 30 napon belül a Vállalkozó ERSTE Bank Zrt. 11600006-00000000-47137862 számlaszámára történő átutalással egyenlíti ki.

4.3. Vállalkozó az elvégzett munkáról 3 példányban kiállított számláját minden hónap 3. napjáig átadja megrendelőnek a számla összegének átutalása érdekében.

4.4. Az elszámolás havonta történik (a tárgy hó első és utolsó naptári napjai közötti időszakra vonatkozóan), a ténylegesen szolgálatban töltött órák alapján. Az óranyilvántartó folyamatos vezetése Vállalkozó feladata.

5. A Vállalkozó általános jogai és kötelezettségei

5.1. Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő igényének, a műszaki dokumentációban foglaltak szerinti létszámban és időbeosztással személyzetet biztosít az ingatlanok őrzés-védelmi, illetve portaszolgálati feladatainak elvégzésére.

11/8 4

5.2. Vállalkozó rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges hatósági működési engedéllyel, valamint kötelező biztosítással.

5.3. Vállalkozó köteles a munkavégzés során a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és egyéb, a feladat elvégzésére vonatkozó előírások betartásáról gondoskodni.

5.4. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Vállalkozó által ellátott őrzés ideje alatt, a szerződés tárgyát képező ingatlanon vagyon elleni bűncselekményt követnek el, a bekövetkezett kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

6. Megrendelő köteleességei

6.1. Megrendelő megadja a munka elvégzéséhez szükséges információkat.

6.2. Megrendelő térítésmentesen biztosítja Vállalkozó részére a vizet és a feladatok ellátásához szükséges villamos energiát, illetve a WC használatának lehetőségét.

6.3. Megrendelő biztosítja a Tűzvédelmi Utasításban meghatározott tűzoltó eszközöket és az elsősegélynyújtás eszközeit.

6.4. Megrendelő a munkavégzéshez megfelelő nagyságú és minőségű helyiséget biztosít az őrszemélyzetnek. Az őrhelyet asztallal és székekkel, illetve világítással és fűtéssel kell ellátni, hogy az minden év- és napszakban megfeleljen a feladatok ellátásához.

7. Szerződés megszüntetése, megszűnése

7.1. Jelen szerződés csak írásbeli formában, Felek e célra felhatalmazott képviselőjének aláírásával mondható fel. A szerződés megszűnik:

- rendkívüli felmondással,
- a szerződésben meghatározott egyéb ok bekövetkezésével.

7.2. Rendkívüli felmondás gyakorolható abban az esetben, ha bármelyik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti továbbá kijavíthatatlan hibás teljesítés, szándékos, avagy súlyos gondatlanságból eredő károkozás esetén.

7.3. Felmondás hiányában is megszűnik a szerződés, amennyiben:

- a vállalkozó vállalkozói jogosultsága, vagy Szakmai Kamarai tagságát, bármely törvényi okból elveszíti, illetve felelősség biztosítása megszűnik.

8. Egyéb feltételek

8.1. Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy megfelel a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9.§ (1) bekezdés ka.) pontjában foglaltaknak.

8.2. A szerződő felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Székesfehérvári Törvényszék, mint Cégbíróságnál bejegyzett gazdálkodó szervezet, ellen csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás nincs folyamatban, így a felek jogügyletkötési képessége korlátozva nincs.

8.3. Minden a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött

értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie. Ezen értesítésnek hatálya a címzett általi vételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be.

8.4. Felek megállapodnak abban, hogy vitás ügyeiket egymás közt tárgyalással, szükség esetén független szakértő bevonásával rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy Felek alávetik magukat a Dunaújvárosi Járásbíróság illetékességének.

8.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A szerződés teljes lebonyolítása érdekében kapcsolattartók:

Megrendelő kapcsolattartója:

Név: Sebestyén dr. Tóth Judit jogi ügyintéző

Telefonszám: 25/544-302

Vállalkozó kapcsolattartója:

Név: Iván László szolgáltatási koordinátor

Telefonszám: 06-20-494-3584

Jelen szerződést Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerű aláírásukkal látják el.

Dunaújváros, 2014. 03. 21.


DVG
Dunaújvárosi Vagyongazdálkodási
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Márai Balázs

DVG Dunaújvárosi Vagyongazdálkodási
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Elnök-vezérigazgatója

Vállalkozó

Dunaújváros, 2014. 04. 08.



Csérna Csaba

Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Polgármestere

Megrendelő

Ellenjegyzem: Benkó Zoltán
2014. ápr. 1.

