

Kivitelezési szerződés

járdák 2019. évi rendkívüli karbantartási, felújítási munkáinak elvégzésére

mely létrejött egyrészről **GÖDÖLLŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (Székhely: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7., törzskönyvi azonosító szám: 731267, államháztartási egyedi azonosító: 740856, adószám: 15731261 2 13, képviselője: Dr. Gémesi György polgármester) a továbbiakban: **Megrendelő**, másrészt a

VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 69., cégjegyzék száma: Cg.13-09-125268, képviselője: Domonkos Ernő ügyvezető igazgató, adószám: 18678527-2-13) a továbbiakban: **Kivitelező** és a továbbiakban együttesen a Felek között, az alulírott napon az alábbi feltételek mellett:

I. Bevezető

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 2. pontja alapján a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, a településüzemeltetésen belül, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, egyéb közterületek kialakítása és fenntartása. A jelen szerződés a Megrendelő közfadatai körébe tartozó helyi közutak, a helyi közutak tartozékát képező csapadékvíz elvezető rendszerek és járdák 2019. évben elvégzendő építési beruházásaira vonatkozóan jön létre.
2. Gödöllő Város Önkormányzata az 1. pontban megjelölt építési beruházások kivitelezői munkáinak elvégzését az általa alapított Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.-től rendeli meg. Kivitelező alapító okiratában rögzített közhasznú tevékenységei között a következő tevékenységek is szerepelnek: 4211'08 Út, autópálya építése, 4213'08 Híd, alagút építése, 4221'08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése, 4291'08 Vízi létesítmény építése, 4399'08 Egyéb speciális szaképítés m. n. s., a Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere szerinti meghatározással.
3. A jelen szerződés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdésének h) pontja alapján a közbeszerzés alóli kivételi körbe tartozik, in house szerződésnek minősül.
4. Szerződő felek nyilatkoznak arról, hogy mindketten belföldi adóalanyok és a szolgáltatás a 2007. évi CXXVII. (ÁFA) törvény hatálya alá tartozik, a szolgáltatást a 82. § (1) bekezdés szerinti adómérték terheli.

II. A szerződés tárgya

5. Megrendelő megrendeli, Kivitelező elvállalja a Gödöllő város területén, a Megrendelő tulajdonában lévő közutakon, közterületeken 2019. évben megvalósítandó, alábbi járdaépítési munkák elvégzését:

5.1. Gödöllő, Béri Balogh Ádám utcában járdajavítási és átépítési munkák elvégzése: Köztársaság úttól a Rómer Flóris utcáig az utca páros oldalán lévő, rossz állapotú járda bontása, 1,30 m széles járda készítése járdalapos burkolattal, meglévő

vízelvezető árok profilozása, padka rendezése. Kapubehajtók átépítése nem Kivitelező feladata.

5.2. Gödöllő, Szabadka utcában a Munkácsy Mihály utca és a Bethlen Gábor utca között: meglévő, rossz állapotú járda bontása, 1,30 m széles járda készítése járdalapos burkolattal. Kapubehajtók átépítése nem Kivitelező feladata.

6. Jelen építési munkák nem minősülnek építési engedélyköteles tevékenységnek.

III. A munkák ellenértéke és annak finanszírozása

7. Jelen szerződés 5. pontjában meghatározott feladatok szerződésszerű elvégzéséért Kivitelezőt vállalkozási díj illeti meg, az alábbiak szerint:

- Az 5.1. pontban meghatározott feladat teljesítéséért: nettó 22 650 000.- Ft + ÁFA, azaz bruttó 28 765 500.- Ft.
- Az 5.2. pontban meghatározott feladat teljesítéséért: nettó 4 909 055.- Ft + ÁFA, azaz 6 234 500.- Ft.

A Kivitelezői díj magába foglalja a szerződésben megjelölt valamennyi feladatra kiterjedő, teljes körű, I. osztályú minőségben teljesített szolgáltatás díját, illetve a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges minden további költséget, adót, vámot, minden egyéb ráfordítást, azon felül semmilyen jogcímen plusztérítés nem igényelhető.

Kivitelező a szerződés 5.1. és 5.2. pontjában meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséért külön-külön 1 db. számlát nyújthat be. A számlák benyújtására az adott feladat sikeres műszaki átadás-átvételi eljárását követően, a kivitelezési nyilatkozat és a szerződés 22. pontjában meghatározott átadási dokumentáció Megrendelő részére történő átadása mellett, a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítési jegyzőkönyv csatolásával kerülhet sor.

8. A számlák kiegyenlítése a hatályos ÁFA törvény, a 2007. évi CXXVII. törvény figyelembevételével, az egyenes adózás szabályai szerint, a Ptk. 6:130. § szerint történik.

Megrendelő a Kivitelező által benyújtott számlát, annak kézhezvételétől számított 15 banki napon belül ellenőrzi, elfogadásáról dönt és a számlaösszeget a Kivitelező számlájára ugyanazon határidőn belül, átutalja.

9. A szerződés tárgyát képező építési beruházás kivitelezésére a Megrendelő a 2019. évi költségvetésében a fedezetet biztosította.

IV. Teljesítési határidő

10. Teljesítési határidő a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére: 2019. szeptember 30. Előteljesítés lehetséges.

11. A Kivitelező jelen Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, kifogástalan minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen feltételei a szerződésszerű teljesítésnek.

V. Jótállás, szavatosság

12. A jótállás időtartama: az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM sz. együttes rendelet előírásai alkalmazandók a hatálya alá tartozó építményszerkezetekre.

13. A jótállási és szavatossági időn belüli meghibásodás esetén a Megrendelő – az észleléstől számított 5 naptári napon belül értesíti a Kivitelezőt, és a Felek az észrevétel kézhezvételétől számított legkésőbb további 5 napon belül egyeztetést tartanak. A hiba jellegétől függően – amennyiben a hiba kijavítása azonnali intézkedést tesz szükségessé, akkor haladéktalanul, egyéb esetekben 30 napon belül – köteles a Kivitelező a hibát kijavítani.

VI. Vagyon és felelősségbiztosítás

14. A Kivitelező felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért a munkaterület átadás-átvételének időpontjától a birtokba-adás lezárásának időpontjáig. A Kivitelező köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely a kivitelezéssel kapcsolatban felmerülő, továbbá harmadik személynek okozott személyi sérülések, dologi károk, valamint ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

VII. A teljesítés részletes feltételei

15. Megrendelői jogai és kötelezettségei:

- a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni;
- az elvégzett munkát ellenőrizni;
- az építési naplót megnyitni és ellenőrizni,
- a beépítésre kerülő anyagok, termékek, berendezések, felszerelések kiválasztásában részt venni;
- kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a készre jelentés alapján, a készre jelentés kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül;
- javaslatot tenni a munkák bármely részének, bármilyen technológiai vagy időbeli sorrend szerint megvalósítására, megváltoztatására;
- a szerződésszerűen teljesített munkát átvenni;
- az igazoltan elvégzett teljesítések pénzügyi elszámolását ellenőrizni,
- a teljesített munka ellenértékét szerződés szerint kifizetni;
- a Kivitelezővel mindenkor együttműködni;
- alapos indok(ok) alapján kifogásolni a Kivitelező alvállalkozóit, helyszíni személyzetét, valamint az ajánlattól eltérő, vagy eltérően alkalmazott technológiát, eszközzeit;
- ha a jelen szerződésben rögzített munkát a Kivitelező írásbeli felszólításra nem végzi el, a kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem javítja, illetve nem pótolja a felszólítás kézhezvétele után lehetőség szerint haladéktalanul, abban az esetben a felmerülő

felelősségeket és károkat a Megrendelő a Kivitelezőre áthárítja. A munka elvégzésének határideje a szakmai előírások szerinti határidő, a munka megkezdésének napja a felszólítás kézhezvételétől számított legkésőbb 3. munkanap.

16. Kivitelező jogai és kötelezettségei:

- a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésére való alkalmasságát megvizsgálni, a munkavégzésre alkalmas állapotot fenntartani, a jelen Szerződés keretein belül.
- a munkaterület átvételét követően, a munkálatok megkezdését megelőzően munka- és balesetvédelmi, valamint környezet- és tűzvédelmi, vagyonvédelmi oktatást tartani, és ennek tényét az Építési Naplóban rögzíteni.
- a szerződésben meghatározott tartalommal és hibamentes, kifogástalan minőségben, illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak megfelelően a rendeltetésszerű használatot biztosító minőségben hiba és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni;
- az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a műszaki átadás-átvétel lezárásig az Építési Naplót vezetni;
- biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet, berendezést, stb.;
- a munkaterületet biztonságosan lekeríteni illetve lekorlátozni, ezt az állapotot fenntartani, a Megrendelő felszólítására, vagy engedélyével azt módosítani, elbontani, az anyagot a munkaterületen belül deponálni;
- biztosítani a munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremteni;
- a különböző építőanyagok, szerelvények, illetve berendezési tárgyak származási helyét, minőségtanúsítását, alkalmazástechnikai leírását, garancia- és jótállási dokumentumait, valamint márka azonosítását hitelt érdemlő dokumentumokkal naprakészen igazolni, továbbá az átadási dokumentáció részeként Megrendelő részére átadni.
- biztosítani (költségtérítés nélkül) a Megrendelő és Megbízottja számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a Megrendelő megtekinthesse, megvizsgálhassa és észrevételezhesse a munkavégzés folyamatát, helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések stb. minőségét, gyártási helyszínét, fázisait;
- az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyiségét és fajtáját az építési naplóban folyamatosan vezetni;
- a hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni;
- a Megrendelővel és Megbízottjával a készre jelentést írásban közölni;
- a dokumentált minőségtanúsítványokat, mint az építkezés hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és a szerződés lezárásával egyidejűleg a Megrendelőnek átadni.
- ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni és azokat elbontani, elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétel lezárásáig;
- a keletkezett munkahelyi hulladékot és felesleget folyamatosan letakarítani, a munkaterületet tisztán tartani, a csapadékot elvezetni, az építkezés biztonságos és kulturált megközelíthetőségét biztosítani, az építési területet, valamint az építés, szállítás során használt, csatlakozó utakat (telekhatáron kívül is) rendben, tisztán tartani;

- az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására;
- a befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészek esetében az eltakarási munkálatok megkezdését legalább 5 munkanappal megelőzően a Megrendelőt és Megbízottját értesíteni és lehetővé tenni a számára, hogy azokat teljeskörűen megvizsgálja, megmérje és észrevételeit Építési Naplóban rögzítse. Ha a Megrendelő ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Kivitelező jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik. Előzetesen bejelentett Megrendelői igény szerint a beépítésre tervezett anyagok, illetve termékek gyártmányismertetőjét, minőségi tanúsítványát, Kivitelező köteles előzetesen bemutatni. Csak Megrendelő és Műszaki ellenőr által együttesen elfogadott anyag, termék építhető be.
- állandó – megfelelő szakértelemmel, tapasztalattal, jogosultsággal rendelkező, jogszabály szerinti névjegyzékben szereplő – felelős műszaki vezetője által folyamatosan biztosítani minden szükséges helyszíni felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák kivitelezése folyamán, valamint utána annyi ideig, amennyit a Megrendelő és Megbízottja szükségesnek tart a Szerződésben rögzített Kivitelezői kötelezettségek megfelelő teljesítése érdekében;
- a garanciális, vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.
- Az elkészült rész- és befejezett munkák minőségének megőrzését és tisztántartását biztosítani.

VIII. Az építési napló

17. A Kivitelező a munkaterület átadás-átvételétől kezdve köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet előírásai szerint folyamatosan Építési Naplót vezetni az Alvállalkozói Építési Naplókkal. Köteles továbbá a teljesítés során keletkező, és a jelen Szerződésben előírt dokumentációkat folyamatosan az építkezés helyszínén tartani.

18. A szerződő Felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket és elérhetőségüket (név, cím, közvetlen elérhetőség, telefon, e-mail) kötelesek a Naplóban feltüntetni. Az Építési Naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, utasítások stb. bejegyzésre kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

19. Felek kapcsolattartói:

Megrendelő képviselői:

Szerződéses kérdésekben: dr. Kiss Árpád jegyző e-mail: kiss.arpad@godollo.hu

Szakmai kérdésekben: Varga Gábor irodavezető, Skultéti István beruházó

Kivitelező képviselői:

Szerződéses kérdésekben: Domonkos Ernő ügyvezető igazgató e-mail: domonkos.erno@vuszikft.hu

Szakmai kérdésekben: Szabari Péter közlekedésépítési szakmérnök, okl. építőmérnök

Felelős műszaki vezetői jegyzékszám: FMV-KÉ 01-59342

Elérhetőségek: tel.: +36 20 461 9494; e-mail: szabari.peter@vuszikft.hu

IX. Az átadás-átvételi eljárás

20. Az eljárás során a Kivitelezőnek igazolnia kell, hogy a munka a jelen Szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek, hatósági előírásoknak, a jogszabályokban, szabványokban előírtaknak, valamint – az esetlegesen menet közben – elrendelt a Megrendelői módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas, esztétikailag kifogástalan állapotban elkészült.

A műszaki átadás-átvételi eljárás során a Felek elvégzik mindazokat a vizsgálatokat, amelyek a teljesítés szerződésszerűségének megállapításához szükségesek.

21. A Kivitelező az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Megrendelőnek 2 példány nyomtatott, 1 pld. digitális átadási dokumentációt.

22. Az Átadási dokumentáció tartalmazza (Kivitelező készíti):

- lezárt építési napló (másolata)
- megvalósulási terv
- mérési jegyzőkönyvek, megfelelőségi igazolások, szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyvek, stb.,
- a rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságot igazoló felelős műszaki vezetői nyilatkozat, kivitelezői nyilatkozat
- hulladék-nyilvántartó lap,
- a közreműködő alvállalkozók listája a közreműködés lényeges adataival,
- minden olyan levelezés, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi, esetleges vitás kérdések eldöntésére, illetve az üzemeltetési, karbantartási munkák elvégzésére üzemeltetési, használati előírások és feltételek könyvei.

X. Egyéb megállapodások

23. Felek a jelen szerződés értelmezése során a kifogástalan minőségen azt a teljesítést értik, amelyik a vonatkozó jogszabályi előírások és szabványok szerint megfelelő, hiba, hiánymentes, értékcsökkentésre okot adó körülmény az eredménnyel kapcsolatban nem áll fenn.

24. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.) szerződésekre vonatkozó általános-, valamint a vállalkozási szerződésre vonatkozó különös szabályai az irányadók.

25. Szerződő Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, Gödöllő Város Képviselő-testületének 34/2019. (II. 21.) sz. önkormányzati határozata alapján.

Gödöllő, 2019. február 27.

Gödöllő Város Önkormányzata

Dr. Gémesi György polgármester

VÜSZI Nonprofit Kft.

Domonkos Ernő ügyvezető igazgató

Pénzügyi Ellenjegyző