

2222-155
2012

Vállalkozási keretszerződés

Dunaújváros MJV Polgármesteri Hivatala	
Városüzemeltetési és Beruházási Osztály	
Ért.: 2018 JAN 11	Üi.: BEKÉREZÉS
Atv: 2017 JAN 12	Aláírás: [Signature]

Amely létrejött egyrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., KSH szám: 15361363; adószám: 15361363-2-07 bankszámlaszám: OTP Bank: 11736037-15361363 képviseli: Cserna Gábor polgármester), mint **Megrendelő**,

másrészről a **Dunanett Nonprofit Kft.** (2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal út 2. képviseli.: Ferencz Kornél ügyvezető igazgató, cégjegyzékszám: 0709004838, adószám: 11454276-2-07 bankszámlaszám: K&H Bank: 10400463-50526580-55881011) mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

együttes említésük esetén: **Felek** között az alulírott helyen és időben a következő feltételek mellett:

Előzmények:

1. **Felek** rögzítik, hogy a jelen keretszerződést abból a célból hozzák létre, hogy a **Megrendelő** közigazgatási területén élő lakosság az önkormányzat által nyújtandó kötelező szolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jusson hozzá, illetve **Felek** e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátását és szolgáltatását.
2. **Felek** megállapítják, hogy **Megrendelő** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 23.§ (4) bekezdés 3. pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 61.§ (4) bekezdésében rögzítettek szerint a jelen szerződésben felsorolt feladat teljesítését a **Vállalkozó** útján látja el.
3. **Felek** megállapítják, hogy jelen keretszerződésben szabályozzák együttműködésüket, a jogaikat és kötelezettségeiket érintő minden olyan általános kérdést, melyek a **Felek** keretszerződéses jogviszonyára alkalmazandó. A szolgáltatáshoz kapcsolódó pontos mennyiségek és mennyiségi egységek részletezése a jelen keretszerződéses 1.számú mellékletében kerülnek meghatározásra.
4. Jelen keretszerződés célja, hogy meghatározza mindazon feltételeket, melyek alapján a **Felek** jogaikat érvényesítik, a kölcsönösen megállapított szolgáltatásokat, illetve kötelezettségeket teljesítik. **Felek** kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.

I. A szerződés tárgya

- 1.) Megrendelő megrendeli a **Vállalkozótól** 2018. évi teljesítéssel, az alább felsorolt ellátási körbe tartozó közfeladatot, mely megrendelést a Szolgáltató elfogadja:
A köztéri hulladékgyűjtő edények, kosarak ürítése, szállítása, tárolása, lerakása.

Dunaújvárosi Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala	
2018 JAN 12.	
Szám: 2129/2018	Melléklet:

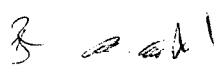
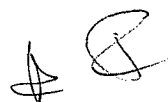
3. 2018.1

[Signature]

- 2.) A tevékenységi kör, szakfeladat ellátására vonatkozó törvényi rendelkezéseket **Vállalkozónak** be kell tartania.
- 3.) A keretszerződés határozott időtartamra, 2018. január 01. napjától 2018. március 31. napjáig szól.
Tevékenység ellátásának határideje:
kezdés ideje: 2018. január 01.
befejezés ideje: 2018. március 31.
- 4.) **Vállalkozónak** tudomása van arról és a jelen keretszerződés aláírásával elfogadja, hogy a jelen szerződés kizárólag az I. pont 1. pontban foglalt szakfeladatok megrendelésére jött létre. Ennek alapján a **Megrendelő** e tevékenységek igénybe vételét a jelen keretszerződésre történő hivatkozással, eseti munkamegrendelővel („Munkamegrendelő”) végezteti a **Vállalkozóval**.
- 5.) A **Megrendelő** részéről az eseti Munkamegrendelő csak írásban érvényes, melynek kiadására a polgármester jogosult. **Vállalkozó** a munkamegrendelőben foglaltakat haladéktalanul visszaigazolja a teljesítés határidejének megjelölésével, amely annak **Megrendelő** által történő elfogadásával lép hatályba.
- 6.) A **Vállalkozó** jelen keretszerződés I. 1. pontjában rögzített tevékenységeket kizárólag a I. 4.) és I. 5.) pontokban foglalt eljárást követően végezheti. A **Vállalkozó** kijelenti, hogy a **Megrendelő** által írásban meg nem rendelt tevékenység vonatkozásában semmilyen követelést, igényt, így különösen szolgáltatási díjat, költséget, vagy biztatási kárt nem érvényesít és nem érvényesíthet a **Megrendelő**vel szemben.
- 7.) **Megrendelő** által soron kívül elrendelt feladatokat a **Vállalkozó** köteles a **Megrendelő** által megjelölt időtartalon belül elvégezni.

II. Pénzügyi elszámolás

- 1.) **Megrendelő** az éves önkormányzati költségvetése alapján jelen szerződésben rögzített feladatok ellátására, a jelen szerződés időtartamára 22.122.509,- Ft azaz bruttó Huszonkettőmillió-százhuszonkétezer-ötszázkilenc forint keretösszeget különít el, amelynek terhére az egyedi munkamegrendelések történnek. Ezen összegre vonatkozóan **Megrendelőt** keretkimerítési kötelezettség nem terheli, a fel nem használt összegre a **Vállalkozó** nem tarthat igényt. A vállalkozási szerződésben meghatározott 22.122.509,-Ft keretösszeg a köztéri hulladékgyűjtő edények, kosarak ürtésének díját, a szállítási díjat, az esetleges tárolási díjat, útdíjat, lerakási járulékokat és egyéb díjakat foglalja magába.
- 2.) Felek rögzítik, hogy a jelen keretszerződés árai előirányzati összegek. A **Vállalkozó** ténylegesen felmerülő költségeit, díját a „Nevesített szolgáltatási feladatok részletezése” megnevezésű, jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített egységárak figyelembevételével az elvégzett feladatoknak megfelelően téríti meg a **Megrendelő**nek. Ezen egységárak a szerződéshez kapcsolódó minden járulékos díjat, költséget tartalmaznak.
- 3.) **Vállalkozó** 3 példányban kiállított számláját az eseti **Munkamegrendelők** szerint elvégzett munkákat tételesen részletező teljesítési jegyzék kíséretében megküldi **Megrendelő**nek a számla összegének átutalása érdekében. A számla a műszaki tartalomban rögzített valamennyi munka hibátlan és hiánytalan elvégzése esetén, és a teljesítésigazolás megtörténte után nyújtható be.



- 4.) **Vállalkozó** részszámla benyújtására jogosult a szolgáltatási feladat oszthatóságának megfelelően havonta egy alkalommal. **Felek** megállapodnak, hogy a területre, illetve alkalomra vetített feladatokat, az adott egységen belül nem tekintik oszthatónak.
- 5.) A havonta végzett munkáról a **Vállalkozó** teljesítési igazolást készít, melyet a tárgyhót követő 5. napig megküld a **Megrendelő** részére. **Megrendelő** az átvett dokumentumokat 5 munkanapon belül köteles áttekinteni, - szükség esetén módosítást kezdeményezni – leigazolni. **Vállalkozó** havonta jogosult a leigazolt teljesítési igazolás alapján havonta egy részszámla kiállítására a tárgyhót követő 60. napjáig.
- Amennyiben a benyújtott teljesítési igazolásra vonatkozóan a Megrendelő a rendelkezésére álló 5 munkanapon belül a **Vállalkozó** részére nem küld visszajelzést, abban az esetben a felek a teljesítési igazolást elfogadottnak tekintik.
- 6.) A számla és részszámla kifizetése átutalással történik a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül. **Felek** kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a számla szerinti fizetés napját tekintik teljesítési időpontnak.

III. Felek együttműködése

- 1.) **Vállalkozó** a tevékenységet a saját alkalmazottaival köteles ellátni, alvállalkozó igénybevételére kizárólag a közbeszerzésekről szóló jogszabályi rendelkezések és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel jogosult. **Vállalkozó** a tevékenysége során – az alvállalkozóra is kiterjedően – köteles képzett és gyakorlati, illetve szakmai tapasztalattal rendelkező szakembereket alkalmazni az adott tevékenységhez igazodóan.
- 2.) **Vállalkozó** köteles a **Megrendelőt** minden olyan körülményről haladéktalanul írásban és igazolt módon értesíteni, amely a tevékenység eredményességét, vagy a **Munkamegrendelőben** foglalt feladatnak az abban foglalt határidőre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Munkamegrendelőben foglaltak teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a **Vállalkozó** felelős.
- 3.) Jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi értesítést és nyilatkozatot írásban, a megjelölt kapcsolattartónak, vagy a Megrendelő által kijelölt más személynek az e célra megadott címére kell teljesíteni, amelynek módja lehet:
- a) személyes átadás
(a kézbesítés megtörténtét tanúsító elismervény, postakönyv vagy egyéb irat mellett),
 - b) tértivevényes postai küldemény
 - c) e-mail váltás,
- 4.) E-mailen nem lehet érvényesen közölni a szerződés megkötésére, módosítására, megszüntetésére, a teljesítés igazolására, jogról való lemondásra, jog elismerésére, kötelezettség vállalására vagy egyezségkötésre vonatkozó nyilatkozatokat.
- 5.) Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködést az alábbiakban megnevezett képviselőik útján valósítják meg.

81 a. a. a. 1

8

Megrendelő részéről a szerződéses jogviszony, az egyedi munkamegrendelések és az utalványozás tekintetében jognyilatkozat tételére jogosult képviselője:

Név: Cserna Gábor polgármester

csernagabor@pmh.dunanet.hu

Megrendelő szakmai kapcsolattartói:

Minden szerződéses feladat tekintetében utasításra és teljesítésigazolásra jogosult:

Név: Markóth Béla osztályvezető

Tel: 25/544-125

markoth@pmh.dunanet.hu

Minden szerződéses feladat tekintetében szakmai utasításra és teljesítésigazolásra jogosult:

Név: Debreczeni Tamás vezető ügyintéző

Tel: 25/544-192

debreczeni@pmh.dunanet.hu

A sorhoz tartozó feladatok tekintetében szakmai utasításra és teljesítésigazolások előzetes ellenőrzésére jogosult:

Név: Beéry Réka ügyintéző

Tel: 25/544-172, mobil: 06-20/370-3691

beery_reka@pmh.dunanet.hu

Vállalkozó részéről a szerződéses jogviszony tekintetében jognyilatkozat tételére jogosult képviselője:

Név: Ferencz Kornél ügyvezető igazgató

Tel.: 25/434-530

dunanett@dunanett.hu; titkarsag@dunanett.hu

Teljesítésigazolás kiállítására és kiállított számla igazolására jogosult

Név: Bencsik István igazgató

Tel.: 25/434-530

dunanett@dunanett.hu; titkarsag@dunanett.hu

Teljesítésigazolás kiállítására és kiállított számla igazolására jogosult

Név: Veresné Grosz Hilda

Tel.: 25/434-530

dunanett@dunanett.hu; hilda@dunanett.hu

6.) **Megrendelő** kapcsolattartói a munkát bármikor jogosultak ellenőrizni és észrevételeiket a telephelyen vezetett építési naplóban rögzíteni, melynek **Vállalkozó** köteles eleget tenni.

7.) **Vállalkozó** feladata a teljesítés felmérése és a **Megrendelő** kapcsolattartójával történő igazoltatása, olyan munkafázisoknál, amelyek teljesítése a **Vállalkozó** tudomása szerint akadályoztatott. Az akadály vagy akadályoztatásról való tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a **Vállalkozó** az akadály felmerüléséről a **Megrendelőt** írásban (igazolható módon) értesíteni és egyben köteles az akadály elhárításának határidejét pontosan megjelölni.



3. a. a. 1

- 8.) **Vállalkozó** köteles a munkavégzés során a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és egyéb a feladatok elvégzésére vonatkozó előírások betartásáról gondoskodni. (a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002. (IV.10.) EÜM rendelet)
- 9.) **Vállalkozó** a **Megrendelő** irányában helytállni köteles valamennyi kárért, amit jogellenesen okozott.
- 10.) **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat kötelesek bizalmasan, üzleti titokként kezelni, azokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül harmadik fél tudomására nem hozhatják, nem adhatják át és nem tehetik hozzáférhetővé.
Felek a titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő következményekért, kárért teljes felelősséggel tartoznak.

IV. Szerződés módosítása, megszüntetése

- 1.) Jelen keretszerződés határozott időtartamra szól. Felek azonban ezúton is kifejezik azt a szándékukat, hogy hosszú távú együttműködésre törekednek, így amennyiben lehetőség nyílik rá, úgy jelen szerződést annak lejáta előtt, közös megegyezéssel meghosszabbítják. Felek ezúton rögzítik, hogy jelen szerződés időtartamának lejáta vagy egyéb okból történő megszűnése nem érinti a megszűnésig az egyedi ügyekben kötött megbízások hatályát és érvényességét.
- 2.) Jelen keretszerződést a **Felek** csak írásban, közös megegyezéssel módosíthatják. Felek a szerződés határozott időtartamára figyelemmel a rendes felmondás jogát kizárják.
- 3.) **Felek** jelen keretszerződést – a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén – jogosultak írásban, azonnali hatállyal felmondani feltéve, hogy a másik Fél a jelen keretszerződésbe ütköző szerződésszegő magatartásával írásbeli felszólításban megszabott, annak kézhezvételét követő megfelelő, de legfeljebb 8 (nyolc) napos határidőn belül sem hagy fel, illetve kötelezettségét nem teljesíti, vagy a szerződésszegés ily módon nem orvosolható vagy egyébként a másik Félről a szerződés fenntartása a továbbiakban nem várható el.
Súlyos szerződésszegés különösen:
- **Vállalkozó** a szerződésben foglalt kötelezettségeinek 10 (tíz) napot meghaladóan nem tesz eleget.
- 4.) A **Munkamegrendelőket** a **Megrendelő** a **Vállalkozó** súlyos szerződésszegése esetén, azonnali hatállyal, indoklás nélkül is felmondhatja.
Az egyedi szerződések megszűnésekor **Felek** kötelesek egymással elszámolni. Az egyedi szerződés felmondása esetén a **Vállalkozó** a tevékenységével arányos díjra jogosult. Amennyiben a szerződés a **Vállalkozónak** felróható okból kerül felmondásra, vagy hiúsul meg, a **Vállalkozó** díjazásra nem jogosult, csak a szükséges és indokoltan felmerült, igazoltan megfizetett eljárási díjakat, költségeket köteles **Megrendelő** megfizetni.

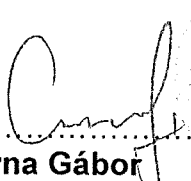
B1 A. 10. k.

V. Egyéb rendelkezések

- 1.) Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg az I. 1.) pontban felsorolt feladat szerinti témakörökben még érvényben lévő szerződések hatályukat veszítik.
- 2.) **Vállalkozó** kijelenti, hogy üzleti tevékenysége során 2015. évben megfelelt a hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9.§ (1) bekezdés h) pontja és (6) bekezdése alapján szabályozott feltételeknek, ezért nem kellett közbeszerzési eljárás lefolytatni jelen keretszerződés megkötését megelőzően.
- 3.) Jelen szerződésre és az itt nem szabályozott kérdésekre különösen a Ptk., az Mőtv., a Kbt., a mindenkori költségvetési törvény, valamint a nemzeti vagyonról, az államháztartás működési rendjét szabályozó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 4.) Felek megállapodnak abban, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a pertárgy értéke alapján illetékes bíróság eljárásának.

Felek a jelen keretszerződést és mellékletét elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a rájuk vonatkozó jogszabályok, és saját szabályzataik, előírásaik alapján jogszerűen és jogérvényesen, az alulírott képviselők részére kifejezetten a jelen keretszerződés és mellékletei aláírására kiadott és az aláíráskor is hatályos felhatalmazásaik birtokában alulírott napon és helyen saját kezűleg helybenhagyólag írják alá.

Dunaújváros, 2017. 12. 27.


.....
Csorna Gábor
Polgármester
DMJV Önkormányzata
Megrendelő

Dunaújváros, 2017. 12. 29.

DUNANETT
Dunaújvárosi Regionális Köztisztasági
és Hulladékkezelő Szolgáltató
Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
.....
Ferencz Kornél
ügyvezető igazgató
Dunanett Nonprofit Kft.
Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyzés:

2017. 12. 18.
.....
aláírás

