

261

Vállalkozási Szerződés
Szakszemélyzet biztosítására

Amely létrejött egyrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., KSH szám: 15361363; képviseli: Cserna Gábor polgármester) mint **Megrendelő**,

másrészről a **DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1., cégjegyzékszám: 07-10-001030, adószám: 10728491-2-07, bankszámlaszám: CIB Bank 10700134-26934808-51100005 képviseli: Márai Balázs Gábor elnök-vezérigazgató) mint **Vállalkozó** között az alulírott helyen és időben a következő feltételek mellett:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy a **Megrendelő** tulajdonában lévő dunaújvárosi Fabó Éva Sportuszoda felújítás alatt áll, de a felújítással nem érintett uszodagépészeti berendezéseit folyamatosan felügyeletben kell tartani, melyhez a **Vállalkozó** a szükséges szakszemélyzetet köteles biztosítani.
2. A **Vállalkozó** 2019. január 1-től 2019. június 30-ig tartó határozott időtartamra kötelezettséget vállal a **Megrendelő** tulajdonában lévő uszoda uszodagépészeti berendezéseinek felügyeletéhez 5 fő gépész szakszemélyzet biztosítására, 1 fő folyamatos jelentéssel, heti 7 nap, napi 24 órában, az ehhez szükséges munkarend szerint, a munkajogi jogszabályok betartásával. A **Vállalkozó** által biztosított szakszemélyzet folyamatosan együttműködik az uszoda felújítását végző kivitelezővel.
3. A **Vállalkozó** nyilatkozik, hogy az igényelt szakszemélyzet rendelkezik a feladat ellátásához szükséges képesítéssel, a végzettségük megfelel a jogszabályi előírásoknak.
4. A **Vállalkozó** kötelezettsége az általa biztosított szakszemélyzet összes bérköltsége, az ezzel kapcsolatos közterhek teljes körű viselése.
5. A **Vállalkozó** a szakszemélyzet rendelkezésre állás biztosítás ellenértékeként vállalkozási díjat jogosult számlázni a **Megrendelő** részére **4.225.000,- Ft/hó +Áfa**, azaz négymillió-kettőszázhuszonötezer forint + áfa. Az esedékessé vált szolgáltatási díjat Megrendelő, teljesítés igazolás alapján havonta fizeti meg vállalkozó részére, 8 napos fizetési határidővel, átutalással. A teljesítés időpontja a hónap utolsó napja.
6. A kapcsolattartásért felelős személyek:
A megrendelő részéről
Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Vagyonkezelési Osztály
név: dr. Vántus Judit
Telefonszám: 25/544-226

A vállalkozó részéről
Gergő Edmond operatív igazgató
Telefonszám: 20/5052622
7. A jelen üzemeltetési szerződésben nem szabályozott kérdésben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók. Felek vitás kérdéseiket elsősorban békés úton, peren kívül kívánják rendezni, amennyiben pedig nem sikerül megállapodniuk, úgy jogvitájuk

WZ

A

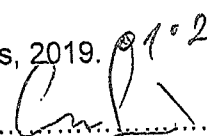
B

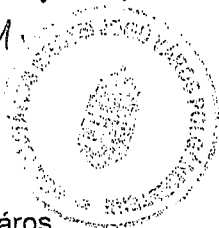
12. 10. 20

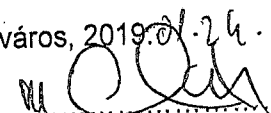
rendezésére kikötik – hatáskörtől függően – a Dunaújvárosi Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

8. **Vállalkozó** jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül és megfelel a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9.§ (1) bekezdés h.) pontjában foglaltaknak.

A felek a jelen vállalkozási szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a rájuk vonatkozó jogszabályok, és saját szabályzataik, előírásaik alapján jogszerűen és jogérvényesen, az alulírott képviselőik részére kifejezetten a jelen üzemeltetési szerződés aláírására kiadott és az aláíráskor is hatályos felhatalmazásaik birtokában alulírott napon és helyen saját kezűleg helybenhagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2019. 01. 21.

.....
Cserna Gábor
polgármester
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata



Dunaújváros, 2019. 01. 24.

.....
Máda Balázs
elnök- vezérigazgató
DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő
Zrt.

DVG
Dunaújvárosi Vagyonkezelő
Zártkörűen működő Részvénytársaság

2019. 01. 15. 
.....
Salamonné Pintér Mária
osztályvezető
Pénzügyi ellenjegyző