

SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésről
Állami Egészségügyi Ellátó Központ

másrésről
Egészségügyi Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 3.

1125 Budapest, Fogaskerekű utca 4-6.

azonosító: (PIR) 324689

Cg. 01-10-046346

adószám: 15324683-2-43

14722301-2-43

számlaszám: Magyar Államkincstárnál vezetett
10032000-01490576

CIB Bank Zrt.-nél vezetett

10700206-48700708-51100005

képviseli: Dr. Gondos Miklós főigazgató

Fodor József vezérigazgató

a továbbiakban: ÁEEK,

a továbbiakban: ESZ Zrt.,

együttesen, mint felek (a továbbiakban: **Felek**) között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

1. Preambulum:

- 1.1. Felek rögzítik, hogy az ESZ Zrt. a Magyar Állam tulajdonában álló gazdasági társaság. Felek rögzítik, hogy az ESZ Zrt. felett a tulajdonosi jogokat az ÁEEK gyakorolja.
- 1.2. Felek megállapítják, hogy jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 9. § (1) bekezdés h)-j) pontjaira, valamint a 9. § (2) – (7) bekezdéseire tekintettel, az abban foglaltak figyelembevételével kötik. Az ESZ Zrt. jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) alpontjában foglalt feltételek vonatkozásában teljesülnek. ÁEEK rögzíti, hogy a Kbt. 9. § (3) bekezdés szerinti tulajdonosi jogokat gyakorló jogalanynak minősül. Felek jelen Szerződés aláírásával vállalják, hogy a Kbt. 9. §-ában foglalt feltételeket a Szerződés teljes időtartama alatt fenntartják. Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben ezen feltételek a Szerződés hatálya alatt megváltoznak, abban az esetben az ÁEEK a Szerződést megfelelő határidővel – a Kbt. 9. § (5) bekezdésére is tekintettel – jogosult és egyben köteles felmondani.
- 1.3. Az előző pontokban foglaltakkal összhangban jelen Szerződés célja, hogy az ÁEEK jogszabályban meghatározott, közbeszerzéssel, illetve központi beszerzéssel összefüggő közfeladatainak, illetve az ÁEEK fenntartása alá tartozó egészségügyi szolgáltató intézmények beszerzéseinek, azok ellenőrzéseinek megvalósításában történő együttműködés kereteit rögzítse.

2. A Szerződés tárgya:

2.1. ÁEEK megbízza ESZ Zrt.-t az alábbi tevékenységek ellátásával:

- 2.1.1. A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: **Korm. rendelet**) foglaltak alapján az ÁEEK fenntartása, illetve középírányítása alá tartozó egészségügyi intézmények (a továbbiakban: **Intézmények**) által egyedileg indított és jövőben indítandó közbeszerzéseinek és a Korm. rendelet hatálya alá tartozó megkötendő szerződéseinek ÁEEK által ellátott szakmai ellenőrzésével (a továbbiakban: **közbeszerzési eljárások vizsgálata**);

- 2.1.2. Intézmények, illetve az ÁEEK részére indított és jövőben indítandó közbeszerzési eljárások (a továbbiakban: **közbeszerzési eljárások**) előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos közreműködéssel, illetve adott esetben az ÁEEK jogosult az ESZ Zrt-t közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolításával megbízni;
- 2.1.3. A fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények 46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. rendelet2**) intézményi adatszolgáltatási kötelezettségek feltételeinek megteremtésével, adatbekéréssel, a beérkező adatok adattáblákba rendezésével, feldolgozásával illetve a beérkezett adatokból a közbeszerzési eljárások nyertes készítményeire vonatkozóan a szerződés teljesülésére vonatkozó statisztikai elemzés kórházankénti elkészítésével (a továbbiakban: **adattfeldolgozás**);
- 2.1.4. Az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése szerinti intézmények (fekvőbetegszakellátást nyújtó intézmények) részére történő, a Korm. rendelet2 alapján ÁEEK mint központi beszerző szervezet által ellátandó központosított közbeszerzési eljárások (a továbbiakban: **központosított közbeszerzési eljárások**) előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos közreműködéssel;
- 2.1.5. Intézmények működésével, szolgáltatásaival, értékesítési tevékenységeivel, finanszírozásával kapcsolatos, valamint az egészségpolitikához illeszkedő forrásteremtést, a meglévő források hatékonyabb felhasználását, az ágazati problémák enyhítését célzó projektek előkészítése, kidolgozása, szakértői részvétel, szükség esetén az ÁEEK egyedi megbízása alapján, ÁEEK képviselte az előzőekben kifejtetteknek megfelelő témájú hazai és nemzetközi egyeztetéseken, fórumokon;
- 2.1.6. A Központi Egészségügyi Közbeszerzési Portállal (a továbbiakban: EKEK portál) valamint egyéb elektronikus közbeszerzéssel összefüggő javaslattevél, tanácsadás, fejlesztéssel kapcsolatos tevékenység az elektronikus közbeszerzési rendszerek használatával kapcsolatos tapasztalatok alapján;

2.2. ESZ Zrt. feladata a **közbeszerzési eljárások vizsgálatával** kapcsolatosan:

Intézmények által egyedileg indítandó közbeszerzések, illetve megkötni vagy módosítani tervezett egyes szerződések vizsgálata az Állami Egészségügyi Ellátó Központtól szóló 27/2015. (II. 25.) Korm. rendelet alapján létrejött, a Szerződéshez 2. számú mellékletként csatolt eljárásrend (a továbbiakban: **Eljárásrend**) alapján;

Felek kifejezetten rögzítik, hogy az Eljárásrend módosítása nem minősül jelen Szerződés módosításának, kivéve ha az Eljárásrendet Felek jelen Szerződés aláírását követően olyan mértékben kívánják módosítani, mely jelen Szerződés céljával, díjazásával nem arányos rendelkezéseket tartalmazna. Ebben az esetben Felek a Szerződést kötelesek módosítani.

2.3 ESZ Zrt. feladata **központosított és ÁEEK megbízásából teljes körűen bonyolítandó közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása** kapcsán felmerülő valamennyi feladat elvégzése, de különösen az alábbiak:

Közbeszerzési eljárások előkészítése keretében:

- közbeszerzési eljárásokat megelőző információgyűjtés és piacelemzés;
- potenciális ajánlattevők felmérése, hatékonyságvizsgálat, versenypiaci monitoring, különösen az adott közbeszerzésekkel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés;
- közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos előkészítő munkák koordinálása, összefogása;

- adatbekérésekhez szükséges táblázatok szerkesztése, előkészítése;
- adatbekérésekhez szükséges táblázatok megküldése Intézmények részére;
- adatbekérések során beérkezett információk feldolgozása, azok összesítése;
- az eljáráshoz szükséges egyéb nyilatkozatok bekérése Intézményektől;
- Korm. Rendelet² alá tartozó intézmények adatbeküldéséhez kapcsolódó szakmai segítségnyújtás (közbeszerzési és műszaki szakmai);
- esetleges hiánypótlások bekérése, adategyeztetés;
- adatok elemzése, annak eredményeképpen döntési javaslatok összeállítása ÁEEK, valamint az eljárásban közreműködő egyes Bizottságok részére;
- eljárásban résztvevő intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, segítségnyújtás;
- szakmai specifikáció (beleértve műszaki leírás), értékelési szempontok elkészítése;
- közbeszerzési eljárás becsült értékének felmérése;
- eljárás indításához szükséges engedélyek bekérése;
- esetleges előzetes piaci konzultáció megszervezése;
- javaslat a közbeszerzés típusának és közbeszerzés eredményeképpen megkötésre kerülő szerződés teljesítési időtartamának megválasztására;
- Korm. rendelet² alapján az országos kórházi gyógyszer alaplista évenkénti felülvizsgálatához szükséges szakmai támogatás;
- orvostechnikai eszköz, illetve fertőtlenítőszer országos alaplista létrehozatalának szakmai támogatása;
- kiírandó közbeszerzési eljárás dokumentációjának előkészítése szakmai szempontok mentén;
- az eljárást megindító hirdetmény rögzítése az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR).

Közbeszerzési eljárások lefolytatásának keretében:

- EKR rendszer kezelése
- bíráló bizottsági ülések szervezése, dokumentálása;
- a Kbt.-ben meghatározott valamennyi eljárási cselekmény lefolytatása, lebonyolítása (a közbeszerzési eljárást megindító felhívás feladásának időpontjától kezdődően az összegezés ajánlattevők részére történő megküldéséig, valamint azt követően az ajánlatkérő által megteendő eljárási cselekmények elvégzése, így különösen szerződéskötés, tájékoztató az eljárás eredményéről hirdetmény előkészítése, esetleges jogorvoslatokkal kapcsolatos eljárási cselekmények elvégzése. A közbeszerzési eljárás lefolytatása az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéig tart.
- eredményhirdetéshez szükséges összegezés elkészítése;
- aláírandó szerződések/keretmegállapodások előkészítése, közreműködés a szerződés(ek)/keretmegállapodás(ok) nyertes ajánlattevőkkel történő aláíratásban;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, rögzítése az EKR-ben.
- egyéb, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív, koordinatív tevékenységek ellátása azzal, hogy az eljárás során történő iratkezelés, irattározás, nyilvántartások vezetése az ÁEEK és az Esz Zrt. együttes feladata. ÁEEK feladata különösen az ÁEEK főigazgatója, illetve az ÁEEK közbeszerzési igazgatója által aláírt valamennyi dokumentum iktatása, míg az ESZ Zrt. feladata a közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi egyéb dokumentum (közbeszerzési dokumentum, BB jegyzőkönyvek stb.) tárolása, rendszerezése, nyilvántartása. ESZ Zrt. feladata a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó valamennyi hirdetmény feladása, azzal, hogy ÁEEK fizeti a hirdetmény díját. Közbeszerzési terv elkészítése az adott ajánlatkérő feladata;

Közbeszerzési eljárás lefolytatásának szakmai támogatása keretében:

- külső szakértő bevonása, amennyiben szükséges;
- az ajánlatok áttekintését követően döntési javaslatok összeállítása ÁEEK, valamint az eljárásban közreműködő egyes bizottságok részére;
- ÁEEK felkérése alapján szükség szerint a bíráló bizottsági tagi feladatok ellátása;
- eljárásban érintett intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, segítségnyújtás a részükről felmerülő, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai kérdésekkel kapcsolatosan;
- a lebonyolítással kapcsolatosan felmerülő esetleges problémák megoldásában való szakmai közreműködés, javaslattevés (beleértve, nem kizárólagosan előzetes vitarendezés, jogorvoslat, szerződésmódosítás).

Közbeszerzési szerződések teljesülésének ellenőrzése, utókövetése keretében:

- az eljárások utólagos értékelése, egyes monitoring feladatok ellátása;
- eljárásokkal kapcsolatosan valamennyi megkötött szerződés/keretmegállapodások teljesülésének koordinálása;
- kapcsolattartás a szerződő felekkel;
- a teljesítés során érintett feleknek szóló tájékoztatók előkészítése;
- döntési javaslatok közbeszerzési, jogi, vagy szakmai szempontú előkészítése;
- a lefolytatott közös, összevont vagy központosított közbeszerzések esetén az ÁEEK által fenntartott intézmények tekintetében a pénzügyi teljesítési utánpótlás (számlafigyelés)

2.4. ESZ Zrt. feladata az **adattfeldolgozással és az adattfeldolgozási rendszerek karbantartásával** kapcsolatosan:

2.4.1. Az egészségügyi intézményektől történő adatbekérések lebonyolítása;

- KOPASZ (=Kórházi Patikai Adatszolgáltatás) szakmai üzemeltetése, ehhez egységes gyógyszer-cikktörzs folyamatos szakmai aktualizálása a kórházi gyógyszerfelhasználás lejelentésének egy egységes rendszerként való kezelése érdekében. a közbeszerzési eljárások eredményeképpen megkötött szerződések teljesülésének monitorozása, koordinálása, közvetlen kapcsolatfelvétel intézményekkel a szerződésekben rögzített határidők figyelembe vételével;
- a központosított közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések értelmében jelentési kötelezettség terheli mind Intézményeket, mind a szállítókat. Ezen beérkezett adatokból kiindulva excel formátumú havi összegzés elkészítése;
- valamennyi központosított közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan elkészíti az adott szerződésekben szereplő hatóanyagok Intézményenkénti elemzését a teljesülésre vonatkozóan

2.4.2. Az egészségügyi intézmények gazdálkodási adatait nyilvántartó Felügyeleti Lekérdező Rendszer (FLR) és Ágazati Statisztikai Adatgyűjtő Rendszer használatával kimutatások készítése. Havi rendszerességgel vezetői riportok készítése az egészségügyi intézmények gazdasági helyzetének aktuális változásáról és adósságállományának helyzetéről. Valamint a rendszerek további fejlesztésével kapcsolatos tanácsadás és javaslattevés. A rendszerek adatainak segítségével az egyedi közbeszerzési eljárások ellenőrzésének támogatása. A központosított illetve összevont közbeszerzési eljárások lebonyolításának támogatása az FLR és ÁStAR rendszerek segítségével. Különböző ad hoc kimutatások készítése. A rendszerek használatára vonatkozóan Felek külön megállapodást kötnek;

2.4.3. Fenntartott intézmények éves közbeszerzési terveinek és statisztikai összegzésinek bekérése, feldolgozása, elemzése, a feldolgozott adatok alapján összevont, közös, vagy központosított közbeszerzési eljárások kezdeményezése;

2.6. A közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolítását az ESZ Zrt. az ÁEEK erre vonatkozó külön megrendelése alapján végzi ÁEEK nevében.

Felek megállapodnak abban, hogy az ESZ Zrt. a közbeszerzési eljárások lebonyolítását az ÁEEK 1. számú melléklet szerint kiállított egyedi megrendelése alapján köteles ellátni, a megrendelésben meghatározott feltételekkel, amennyiben azok ESZ Zrt. által visszaigazolásra kerülnek. A Felek megállapodnak abban, hogy a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során az ESZ Zrt. a jogszabályban, illetve az eljárás dokumentumaiban rögzített határidőket köteles betartani.

Jelen szerződésben meghatározott feladatokat ESZ Zrt. az ÁEEK Közbeszerzési és Beszerzési szabályzatáról szóló, mindenkor hatályos Főigazgatói utasításban foglalt rendelkezéseknek (a továbbiakban: ÁEEK közbeszerzési szabályzat) megfelelően végzi.

3. A Szerződés teljesítése, Felek jogai és kötelezettségei:

3.1. ESZ Zrt. kijelenti, hogy a feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel rendelkezik.

3.2. ESZ Zrt. eljárása és feladatai teljesítése során:

- a mindenkor hatályban lévő jogszabályok (különösen a Kbt., Korm. rendelet1 és a Korm. rendelet2) betartása mellett,
- ÁEEK érdekében,
- ÁEEK utasításait (különösen adott esetben ÁEEK közbeszerzési szabályzata, illetve ÁEEK által kiadott eseti közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit) betartva,
- legjobb szakmai tudása szerint,
- vele és ÁEEK által egyes közbeszerzési feladatokra felhatalmazott egyéb személyekkel (különösen az egyes eljárásokban részt vevő közbeszerzési, szakmai, jogi és pénzügyi szakértők) együttműködve jár el, amelynek során köteles figyelembe venni az ÁEEK belső ügyvitelének rendjét.
- teljes körű bonyolítás esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendeletben foglaltak alapján jár el.

3.3. ESZ Zrt. köteles ÁEEK-et a jelen Szerződésben meghatározott Havi Jelentéssel, valamint az ÁEEK vezetőjének, vagy kapcsolattartójának megkeresésével külön is tájékoztatni a munkafolyamat részleteivel, a feladatok ellátása során tudomására jutott információkkal kapcsolatosan, szóban és írásban.

3.4. ESZ Zrt. tudomásul veszi, hogy kötelezettség-vállalással járó, illetve egyéb szerződést, vagy bármely megállapodást ÁEEK nevében nem köthet.

3.5. ESZ Zrt. kötelessége, hogy jelen Szerződésben meghatározott feladatokat elvégezze. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződésben foglalt valamely tevékenység ellátása bármely okból akadályba ütközne, vagy megghiúsulna, erről haladéktalanul írásban tájékoztatni kötelesek egymást.

3.6. ESZ Zrt. és ÁEEK köteles biztosítani, hogy munkavállalói vonatkozásában összeférhetlenségi helyzet ne alakulhasson ki. A jelen Szerződés teljesítése során kialakuló minden összeférhetlenségi helyzetet ESZ Zrt. köteles haladéktalanul írásban közölni ÁEEK-kel.



- 3.7. ESZ Zrt. a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos jogszabályok változásait nyomon követi, tevékenységét ezek figyelembe vételével végzi.
- 3.8. Ha ÁEEK célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, ESZ Zrt. köteles őt erre írásban figyelmeztetni; ha ÁEEK utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. ESZ Zrt. jelen Szerződés teljesítésére vonatkozó ÁEEK által kiadott utasítás végrehajtását megtagadhatja, amennyiben az jogszabályba – a pontos jogszabályhely megjelölésével – vagy jelen Szerződésbe ütközne.
- 3.9. ÁEEK köteles biztosítani az ESZ Zrt. részére a feladat ellátásához szükséges alap információkat, illetve a 3. számú melléklet alapján az informatikai háttérrel, továbbá a feladat ellátása szempontjából érintett munkatársainak rendelkezésre állását. ÁEEK teljes körűen támogatja ESZ Zrt.-t a szükséges információk beszerzésében, valamint elektronikus közzétételi kötelezettségeinek teljesítésében.
- 3.10. ESZ Zrt. szerződésszerű teljesítése esetén ÁEEK a jelen Szerződésben meghatározott díjat köteles ESZ Zrt. részére megfizetni.

4. Alvállalkozó igénybevétele:

ESZ Zrt. a jelen Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevétele mellett jogosult alvállalkozót igénybe venni.

5. Kapcsolattartás, értesítések:

- 5.1. ESZ Zrt. köteles az ÁEEK kijelölt szervezeti egységeivel, különösen a Közbeszerzési Igazgatóságával szoros együttműködésben, annak vezetőjének iránymutatása alapján eljárni. Az együttműködés jelen Szerződésben és annak mellékleteiben nem szabályozott módját, további részleteit Felek jogosultak közösen kialakítani.

- 5.2. A Szerződés teljesítése során Felek a kapcsolatot az alább megnevezett személyek közreműködésével tartják.

5.2.1. Kapcsolattartó ÁEEK részéről az ESZ Zrt. által bonyolított közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok vonatkozásában:

- név: Gyóniné Oláh Tünde
 - telefon: (1) 356 1522
 - fax: (1) 375 7253
 - email: olah.tunde@aeek.hu
- valamint
- név: dr. Erdei Csaba
 - telefon: (1) 356 15 22
 - fax: (1) 375 72 53
 - email: erdei.csaba@aeek.hu
-
- név: Dr. Gondos Miklós
 - telefon: (1) 356 15 22



- fax: (1) 375 72 53
- email: foigazgato@aeek.hu

5.2.2. Kapcsolattartó ESZ Zrt. részéről:

- név: Fodor József
- telefon: (1) 219 61 63
- fax: (1) 219 61 64
- email: fodor.jozsef@eszzrt.hu

- 5.3. A kapcsolattartók személyében/elérhetőségében bekövetkezett változásról Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást.
- 5.4. Felek vállalják, hogy jelen Szerződés lebonyolításával kapcsolatban alkalmazottaik nevérol és telefonszámáról, valamint email címéről kölcsönösen és folyamatosan tájékoztatják egymást.
- 5.5. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződéssel kapcsolatos lényegi jognyilatkozatok (módosítás, felmondás, megszüntetés, szerződésszegésből fakadó jogkövetkezmények érvényesítése, késedelmi kamat követelése, összeférhetlenség bejelentése) esetén a másik Félnek küldött értesítés kizárólag írásbeli formában kézbesíthető, az alábbi módok egyikével:
- személyes átadás;
 - ajánlott, tértivevényes küldeményként;
 - fax útján

6. Díjazás:

- 6.1. Az ESZ Zrt. a Szerződésben foglalt közbeszerzések vizsgálata (2.1.1.), adatfeldolgozás (2.1.3.) és központosított közbeszerzések (2.1.4.) szerinti feladatai szerződésszerű teljesítéséért, a Szerződés rögzített időtartama alatt **30.000.000,- Ft + ÁFA/hó, azaz havi harmincmillió forint + ÁFA átalánydíjra** jogosult (megbízási díj). Jelen szerződés szerinti egyéb, nem központosított közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolítására (2.1.2) jelen átalánydíj nem terjed ki.
- 6.2. Felek megállapodnak abban, hogy az elszámolás alapja az ÁEEK teljesítésigazolása, valamint az ESZ Zrt. által küldött havi jelentés (a továbbiakban: **Havi Jelentés**). Havi Jelentés mellé feladatonként csatolni kell az azokat alátámasztó dokumentumokat, azzal, hogy az **adatifeldolgozás** vonatkozásában a Havi Jelentést az aktuálisan rendelkezésre álló adatok alapján kell elkészíteni.
- 6.3. Felek megállapodnak abban, hogy az ESZ Zrt.-nek a Havi Jelentést havonta kell elkészíteni a Szerződés hatályba lépésétől kezdődően, amelyet a tárgyhónapot követő 5. munkanapig köteles eljuttatni az ÁEEK részére.
- 6.4. ÁEEK jogosult a Havi Jelentést véleményezni és annak beérkezését követő 2 (kettő) munkanapon belül kifogást emelni, vagy az ESZ Zrt.-t hiánypótlásra felhívni. Kifogás, vagy hiánypótlási felhívás hiányában az ÁEEK további 5 (öt) munkanapon belül köteles kiadni ESZ Zrt. részére a



teljesítésigazolást. Kifogás, vagy hiánypótlás esetén az abban foglaltakat ESZ Zrt. haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül köteles teljesíteni. ÁEEK a kifogásra adott választ, vagy hiánypótlást a beérkezését követő 3 (három) munkanapon belül köteles elbírálni, és erről ESZ Zrt.-t értesíteni.

- 6.5. Amennyiben ÁEEK az ESZ Zrt. által készített Havi Jelentés jelentéktelen hiányossága/hibája (azaz adminisztrációs hiba vagy elírás) miatt emel kifogást, vagy ad ki hiánypótlást, úgy ez a tény nem befolyásolja a teljesítésigazolás kiállítását.
- 6.6. ESZ Zrt. havonta jogosult számlát kiállítani az előző havi tevékenységéért járó megbízási díjról. Az ÁEEK előleget nem fizet.
A számla benyújtására az ÁEEK teljesítésigazolásának kézhezvételét követően kerülhet sor. A számlát ÁEEK a kézhezvételt követő 30 (harminc) napon belül – az ESZ Zrt. jelen Szerződésben meghatározott bankszámlaszámára történő – átutalással, egy összegben egyenlíti ki. Felek rögzítik, hogy ÁEEK jogosult az esetleges kötbérigényét az esedékes megbízási díjba beszámítani. ESZ Zrt. tudomásul veszi, hogy átalánydíj és az esetileg meghatározott megbízási díj magában foglalja a megbízás ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget és ellenértéket, kivéve a hirdetménykezelés díját. ÁEEK köteles viselni valamennyi közbeszerzési eljárásban felmerülő hirdetménykezelés díját.
- 6.7. A nem a számviteli és adójogszabályoknak, vagy nem a jelen Szerződésnek megfelelően kiállított és benyújtott számlára kifizetés nem teljesíthető, ilyen esetben ÁEEK késedelme kizárt. Amennyiben ÁEEK a kifizetéssel késedelembe esik, az ESZ Zrt. írásban határidő tűzésével felhívja a kifizetés teljesítésére. A határidő eredménytelen leteltét követően az ESZ Zrt. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155 §-ban meghatározott késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 6.8. Az ÁEEK részéről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 38. § (1) bekezdés szerinti teljesítési igazolás kiállítására az ÁEEK főigazgatója jogosult azzal, hogy ezt megelőzően a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok teljesítésének megtörténtét a Szerződés 5.2.1. pontjában megjelölt kapcsolattartók az ÁEEK részéről együttesen szakmailag igazolják.

7. A szerződés hatálya, megszüntetése:

- 7.1. Jelen Szerződést Felek határozott időre, **2019. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő** időtartamra kötik meg. Amennyiben jelen szerződés határozott időtartama lejár, és az ESZ Zrt. jelen szerződés szerinti megkezdett, de be nem fejezett feladatokat végez, a szerződés időtartama az azonos tárgyban Felek közt létrejövő új szerződés hatályba lépéséig, de legfeljebb 1 (egy) hónappal meghosszabbodik. Az érintett időszakra vonatkozóan az ESZ Zrt. jelen szerződés szerinti díjazás illeti meg.
- 7.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés tárgyát, lényeges elemeit a Szerződés megszűnése előtt közösen áttekintik, szükség esetén a hatályos jogszabályok figyelembevételével új szerződés megkötését kezdeményezik.
- 7.3. Jelen Szerződést bármelyik Fél jogosult indokolás nélkül a másik Félhez címzett, egyoldalú, írásos nyilatkozattal 30 (harminc) napos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás).

- 7.4. ÁEEK az 1.3. pontban foglalt feltételek megváltozása, valamint súlyos szerződésszegés esetén jogosult jelen Szerződést indoklással ellátott rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni ESZ Zrt. kártalanítása nélkül.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, amennyiben ESZ Zrt.:

- fizetéseképtelenné válik, vagy felszámolási eljárás indul ellene,
- a jelen szerződésben vállalt teljesítési határidőket elmulasztja, az ÁEEK felszólítására, az ÁEEK által kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja, vagy nem pótolja a megadott határidőn belül,
- a titoktartási kötelezettségét bizonyíthatóan megszegi,
- szerződésszegése esetén a kötbér összege eléri a szerződésben meghatározott maximális mértékét.

- 7.5. ESZ Zrt. felmondás esetén is köteles ÁEEK érdekének védelmében halaszthatatlan intézkedéseket mindaddig megtenni, amíg ÁEEK az ügy intézéséről gondoskodni nem képes.

- 7.6. Jelen Szerződést fennállása alatt, Felek közös megegyezéssel írásban bármikor módosíthatják.

- 7.7. Jelen Szerződéshez kapcsolódó lényeges jognyilatkozatok (pl. felmondás) csak írásban érvényesek.

- 7.8. Jelen Szerződést Felek közös megegyezéssel megszüntethetik.

8. Késedelmes teljesítés:

- 8.1. Felek rögzítik, hogy amennyiben ESZ Zrt. - olyan okból, amelyért felelős - a szerződéses kötelezettségét késedelmesen teljesíti, az ÁEEK írásban, határidő tűzésével felhívja az adott kötelezettség szerződésszerű teljesítésére. A határidő eredménytelen leteltét követően az ESZ Zrt. Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján késedelmi kötbért köteles fizetni, amelynek összege napi 50.000,- Ft (azaz naptári naponként ötvenezer forint), de havonta legfeljebb a havi nettó átalánydíj 5%-a. ESZ Zrt. késedelmesen teljesít, amennyiben a jelen szerződésben foglalt feladatait nem teljesíti a számára jogszabályban, jelen szerződésben, illetve az ÁEEK által meghatározott határidőben.

- 8.2. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy amennyiben az ESZ Zrt. olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a havi nettó átalánydíj 5 %-a. ESZ Zrt. hibásan teljesít, amennyiben a jelen szerződésben foglalt feladatainak ellátása nem felel meg a jogszabályokban vagy a jelen szerződésben megállapított előírásoknak.

- 8.3. Az ÁEEK a kötbérigényét írásban köteles közölni az ESZ Zrt.-vel, megjelölve annak jogalapját és összegét.

- 8.4. Az ÁEEK a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát.



9. Szerzői jogok:

- 9.1. Felek kifejezetten rögzítik, hogy ESZ Zrt. mint az esetleges szerzői jogok és szellemi alkotásokon fennálló más jogok jogosultja – teljes jogszatossági garanciát nyújtva – visszavonhatatlan, díjfizetéstől mentes és nem kizárólagos engedélyt vagy engedélyeket ad (vagy biztosítja, hogy a szerzői jogok és szellemi alkotásokon fennálló más jogok jogosultja teljes jogszatossági garanciát nyújtva ilyen engedélyt vagy engedélyeket adjon) ÁEEK-nek bármely, a teljesítés során keletkező dokumentumok felhasználására, amelyeket jelen Szerződés teljesítése során vagy azokkal összefüggésben bocsátott rendelkezésére, illetve maga, vagy a nevében más készített.
- 9.2. Ezen engedély feljogosítja ÁEEK-et arra, hogy a dokumentumot bármely célra felhasználja, ideértve különösen a közbeszerzési/bszerzési eljárás lefolytatását. Ezen engedély kiterjed a továbbengedélyezés és a módosítás jogára, valamint átruházható harmadik személyre.
- 9.3. A 9. pont alapján szerzett jogok a jelen Szerződés megszűnését követően is fennmaradnak.
- 9.4. Szerzői jogok és szellemi alkotásokon fennálló más jogok csak és kizárólag abban az esetben szállnak át ÁEEK-re, ha azokra vonatkozó megbízási díjakat ÁEEK ESZ Zrt.-nek maradéktalanul megfizette.

10. Ellenőrzés:

- 10.1. ÁEEK bármikor jogosult ESZ Zrt. jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységét ellenőrizni, vagy arra vele szerződéses kapcsolatban álló harmadik félnek megbízást adni. Az ellenőrzés során ÁEEK, vagy megbízottja ESZ Zrt. irodáiban, ESZ Zrt. napi munkájának lehető legkisebb mértékű zavarásával jogosult az ellenőrzést végezni. Az ellenőrzés az ÁEEK vezetőjének írásos és a vizsgálat területének, terjedelmének, időtartamának, helyszínének megjelölésével kiadott felhatalmazásával történik.
- 10.2. Az ellenőrzés során ÁEEK:
- jelen Szerződés kapcsán keletkezett bármely dokumentumba betekinthez és arról jogosult a helyszínen másolatot készíteni;
 - ESZ Zrt. bármely, jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos munkát végző munkatársától az adott szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával felvilágosítást kérhet.
 - A vizsgált területek, szervezeti egységek felsorolásával, a lemásolt dokumentumok hiánytalan feltüntetésével a helyszínen jegyzőkönyv készül, amelyet a résztvevők aláírnak.

11. Vegyes rendelkezések:

- 11.1. ESZ Zrt. jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt feltételeknek, továbbá a törvényi előírások szerint átlátható szervezetnek minősül.
- 11.2. ESZ Zrt. kötelezettséget vállal arra, hogy ÁEEK részére haladéktalanul bejelenti, ha bármely kizáró vagy akadályozó körülmény a jelen Szerződés megkötését követően áll be.

- 11.3. ESZ Zrt. a Szerződésből fakadó követeléseit ÁEEK írásbeli hozzájárulása nélkül nem engedményezheti.
- 11.4. ESZ Zrt. tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződéssel és ÁEEK tevékenységgel összefüggésben tudomására jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében ESZ Zrt.-t, és minden munkavállalóját teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így ezen információkat ESZ Zrt. nem jogosult illetéktelen személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni az ÁEEK előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.
- 11.5. Felek rögzítik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 26. § (1) bekezdése alapján az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Info tv.-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- 11.6. Felek rögzítik, hogy az Info tv. 27. § (3a) bekezdése szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és az Info tv. 27. § (3) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

12. Záró rendelkezések:

- 12.1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok (különösen a Ptk. rendelkezései) irányadók. Bármely jogszabályra való hivatkozás - ha a körülményekből kifejezetten más nem következik - a jogszabály hatályos, illetve a hivatkozott időpontban hatályos szövegére való hivatkozásként értelmezendő, amennyiben pedig a hivatkozott jogszabály hatályon kívül helyezésre került, akkor a helyébe lépő jogszabályra való hivatkozásként.
- 12.2. Jelen Szerződés bármely rendelkezésének részleges jogszabálysértő volta, érvénytelensége, vagy végrehajthatatlansága nem befolyásolja a jelen Szerződés bármely egyéb rendelkezésének jogszerűségét, érvényességét vagy végrehajthatóságát, kivéve, ha Felek jelen Szerződést az adott jogszabálysértő, érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezés hiányában nem kötötték volna meg.
- 12.3. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban békés úton rendezik.



12.4. Jelen Szerződés az elválaszthatatlan részét képező alábbi mellékletekkel együtt érvényes:

1. számú melléklet: Megrendelés minta
2. számú melléklet: Eljárásrend
3. számú melléklet: IT szolgáltatás lista

Jelen Szerződés - mellékletek nélkül - 4 (négy), egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) eredeti példány ESZ Zrt.-t illeti és melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, 2018. 2018 DEC 21

.....
Állami Egészségügyi Ellátó Központ
AEEK
képv.: Dr. Gondos Miklós



Budapest, 2018. 12. 20

Egészségügyi Szolgáltató Zrt.
1125 Budapest, Fogaskerekű út 4-6.
Adószám: 14722301-2-43
Cégjegyzékszám: 01-10-046346

.....
Egészségügyi Szolgáltató Zrt.
ESZ Zrt.
képv.: Fodor József

Pénzügyi ellenjegyző az ÁEEK részéről:

Budapest, 2018. 2018 DEC 20

.....
Derényi Diána
gazdasági főigazgató-helyettes