

Üzemeltetési szerződés

mely létrejött egyrészről a **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., képviseli: Cserna Gábor polgármester, adószám: 15727000-2-07; számlaszám: K&H Bank Zrt. 10400463-50526570-56851027) mint üzemeltetésbe adó (továbbiakban **Üzemeltetésbe adó**)

másrészről a **DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt.** (székhely: 2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1., képviseli: Máдай Balázs elnök-vezérigazgató, cégjegyzékszám: 07-10-001030, adószám: 10728491-2-07, statisztikai azonosító: 10728491-6420-114-07), mint üzemeltető (a továbbiakban: **Üzemeltető**) (a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

I.

A szerződés tárgya

1.1. Üzemeltetésbe adó üzemeltetésbe adja, Üzemeltető üzemeltetésre átveszi 2013. február 1-től kezdődően leltár szerint a dunaújvárosi Csónakház-Dunaújváros, Duna-parti út (hrs: 391/1) megnevezésű, 1 ha 1281 m² nagyságú ingatlant a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

1. 2. Az üzemeltetés során Üzemeltető különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- A szerződés tárgyát képező ingatlan folyamatos üzemeltetése.
- Üzemeltetőnek a városi sportegyesületek, sportszervezetek, illetve egyéni felhasználók részére a jelen szerződésben szabályozott keretek között biztosítania kell a sporttal való ellátottságot az 1.1. pontban szereplő sportingatlanban, szolgáltatási díjak ellenében. A díjak megfizetésére a sportlétesítményeket igénybe vevő harmadik személyek kötelesek.
- A hatályos vonatkozó jogszabályoknak megfelelően:
 - Tűzvédelmi szabályzat betartása és betartatása, dolgozók tűzvédelmi oktatása, éves tűzvédelmi feladatok maradéktalan végrehajtása, amennyiben jogszabály előírja, tűzvédelmi szabályzat elkészíttetése;
 - Egyéni védőeszközökre vonatkozó szabályozás betartása és betartatása, munkavédelmi szabályok;
 - Létesítményekre vonatkozó munkabiztonsági és munka-egészségügyi rendelkezések (különösen a 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről) betartása és betartatása;
 - Amennyiben jogszabály előírja, a létesítmény(ek)re vonatkozó mentési terv évenkénti felülvizsgálata, az üzemeltető személyzet számára mentési elméleti és gyakorlati foglalkozások tartása, évente egy alkalommal kimenekítési gyakorlat megtartása, a külső mentő erők bevonásával;
 - Amennyiben jogszabály előírja, a szakhatósági engedélyek beszerzése.
- Műszer - karbantartási feladatok elvégzése.
- Az ingatlan közműdíjainak és egyéb, az üzemeltetéssel kapcsolatos költségeknek viselése.
- Őrzés-védelmi szolgálat ellátása, a vagyonbiztonsághoz elengedhetetlenül szükséges mértékben.
- Az őrzés-védelmi feladatkörben a létesítmények (ingatlanok) nem készenléti, a hét minden napján 24 órára kiterjedően ellátott őrzése.
- A jelenlegi sportlétesítmény használati szerződéssel rendelkező sportszervezetek szerződéses állományának áttekintése, módosítása, felmondása.

- Az átvételt követően a szerződéses feltételek meghatározása a létesítményt (ingatlan) használó egyes sportszervezettel
- A megkötött használati szerződésekből a megkötést követő 3 munkanapon belül másodpéldány küldése az Üzemeltetésbe adónak.
- Az üzemeltetési tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítás kötése.
- Az üzemeltetésnek teljes körűnek, mindenre kiterjedőnek kell lenni. A létesítménynek előírászerűen, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek maradéktalan betartása mellett általánosan az év minden napján nyitva kell lennie. Amennyiben Üzemeltető a havi sportcélú nyitva tartással és kiszolgálással érintett megfelelő üzemidőt nem tartja meg, a szerződésben foglalt szankciók életbe lép(het)nek.
- A Létesítmény valamennyi műszaki rendszere előírászerű működtetésére.
- A létesítmény működéséhez az előírásoknak megfelelő minden feltétel biztosítására, illetve teljesítésére, amelyekre vonatkozó, az üzemeltetéshez szükséges és rendelkezésre álló dokumentációt (szakhatósági engedélyt) Üzemeltetésbe adó átad az Üzemeltetőnek.
- A létesítmény valamennyi részének megfelelő tisztán tartása, illetve használatra alkalmas állapotban tartására – beleértve a zöldterületek gondozását, a téli hóeltakarítást és síkosság mentesítést is, továbbá a keletkezett hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról való gondoskodást.
- Üzemeltetéssel kapcsolatos valamennyi adminisztrációs feladat elvégzésére, és jelentési kötelezettség teljesítésére.
- A reklámfelületek felhasználásával kapcsolatosan az Üzemeltető szabadon rendelkezhet. A pályák tartozékának számító reklámfelületek bérbeadásából származó összeg Üzemeltetőt illeti.
- Üzemeltető köteles az energia szolgáltatókkal saját nevére szóló szolgáltatási szerződést kötni jelen szerződés hatálybalépéséig és köteles az üzemeltetésbe adott létesítmények energia és közmű fogyasztását az energia és közműszolgáltatók felé megtéríteni. A megkötött közüzemi szolgáltatási szerződések másolatát Üzemeltető a megkötéstől számított 10 naptári napon belül megküldi Üzemeltetésbe adónak. A kifizetett közüzemi számlákról szóló bizonylatokat Üzemeltető negyedévente köteles bemutatni Üzemeltetésbe adónak.
- Az árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.

1.3. Az üzemeltetésbe adott Ingatlannal átadott eszközök, (ingóságok) átadása, állagmegóvása, nyilvántartása, pótlása, tulajdonjoga:

1.3.1. Az ingatlanban található eszközöket (ingóságokat) Üzemeltetésbe adó leltár alapján, átadás átvételi jegyzőkönyvben, továbbá a rendeltetésszerű használatot igazoló felvétellel rögzítetten köteles az Üzemeltető birtokába adni, aki a jogviszony megszűnésekor a visszaadás során ugyanígy köteles eljárni.

1.3.2. Üzemeltetőt az átvett ingóságok tekintetében állagmegóvási/pótlási/kicserélési kötelezettség terheli.

1.3.3. Az ingatlanban található eszközök (ingóságok) értékcsökkenési leírása nyilvántartása, vezetése Üzemeltetésbe adó feladata.

1.3.4. Az értékcsökkenési leírást követően, amennyiben az adott eszköz elérte a nulla értéket, Üzemeltetésbe adó az Üzemeltetőt erről írásban értesíti, Üzemeltető pedig az értesítésre – amennyiben az eszköz rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmatlan és ezt szerződő felek együttesen megállapítják - köteles pótolni az eszközt legalább jó állapotú, rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas eszközzel, amelynek megtörténtét Üzemeltetésbe adó ellenőrzi.

1.3.5. A pótolni/kicserélni eszközök a szerződés lejártakor az Üzemeltetésbe adó tulajdonába kerülnek át minden további ellenszolgáltatás nélkül, míg az értékcsökkenéssel nullára írt eszközöket az Üzemeltető annak pótlását követően leselejtezi és erről az Üzemeltetésbe adót a jegyzőkönyv megküldésével értesíteni köteles. Az Üzemeltetésbe adó írásbeli hozzájárulása nélkül a leselejtezett eszközök (ingóságok) nem értékesíthetők és nem semmisíthetők meg, azokkal ellenkező

W

77

megállapodás hiányában a selejtezést követően is az Üzemeltetésbe adó rendelkezik.

1.3.6. Üzemeltető eseti/időszakos rendezvények megtartása miatt szükséges építésen kívül az ingatlanok földterületén más építést nem végezhet, az emelt időszakos építmények elbontási kötelezettsége Üzemeltetőt terheli legkésőbb a szerződés megszűnésének napján.

1.3.7. Felek rögzítik, hogy Üzemeltető a feladat ellátása során alvállalkozó(k) igénybevételére jogosult, akként, hogy Üzemeltető az igénybe vett alvállalkozó(k)ért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Üzemeltető köteles felelősséget vállalni továbbá azért, hogy az alvállalkozók eleget tesz(nek)nek a feladathoz kapcsolódó valamennyi szerződéses és jogszabályi kötelezettségnek.

II.

A felek jogai és kötelezettségei

2.1. Üzemeltető köteles minden, a jelen szerződésben meghatározott tevékenysége során a mindenkor hatályos valamennyi magyar, továbbá amennyiben az adott esetben ilyen fennáll, akkor Európai Unió, ill. egyéb jogszabály, egyéb rendelkezés, továbbá a szakmai szabályok betartására.

2.2. Üzemeltető köteles jelen szerződés szerinti feladatait a jelen szerződésben, foglaltak szerint ellátni. Üzemeltető nem hivatkozhat arra, hogy a tevékenységgel összefüggő bármely dokumentum tartalmát nem ismeri, ha annak létezéséről tudott, vagy tudnia kellett, kivéve ha a dokumentum átadását a Üzemeltetésbe adó kifejezetten megtagadta.

2.3. A jelen szerződés teljesítése során Üzemeltetésbe adó a szolgáltatás alapjául szolgáló mindazon adatokat, információkat biztosítja Üzemeltető részére, amely a szerződés tárgyának teljesítéséhez, a feladatok megtervezéséhez, szervezéséhez és ellátásához szükségesek.

2.4.1. Üzemeltető köteles folyamatos kapcsolatot tartani az Üzemeltetésbe adóval, felkérés esetén beszámolni saját tevékenységéről, szakmai működéséről.

2.4.2. Az Üzemeltetésbe adó írásban megfelelő, de legalább 10 munkanapos határidő tűzésével kérhet beszámolót az üzemeltetéssel összefüggő bármely kérdésben, amely kérdésnek Üzemeltető a tűzött határidőben köteles eleget tenni írásban a kiegészítő tájékoztatásban foglaltak szerint.

2.5. Üzemeltető az egyes feladatokat a vonatkozó előírásoknak, szakmai szokásoknak ill. vonatkozó szerződéses előírásoknak megfelelő időpontban köteles ellátni.

2.6. Üzemeltetésbe adó jogosult az Üzemeltető tevékenységét ellenőrizni, valamint eseti tájékoztatást kérni. Az eseti tájékoztatás kérés keretében az Üzemeltető köteles a kért tájékoztatást megadni 2 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás ill. az érintett feladat jellegéből, vagy jelen szerződésből más nem következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban az Üzemeltetésbe adót kérés nélkül tájékoztatni.

2.7. Üzemeltető nem jogosult az üzemeltetett ingatlant megterhelni, vagy elidegeníteni.

2.8. Üzemeltető jogosult az üzemeltetéssel összefüggésben alvállalkozói szerződéseket kötni, de ezen szerződések nem lehetnek hosszabb hatályúak, mint Felek közötti jelen szerződés. Az alvállalkozókkal kötött szerződés a jelen szerződésből folyó jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés napjával minden további intézkedés és igény nélkül megszűnik.

W

7

2.9. Üzemeltetésbe adó köteles a sporttárgyú döntéseiről az Üzemeltetőt írásban tájékoztatni.

2.10. Üzemeltetésbe adó az általa igényelt használatot köteles legalább a megjelölt időpont előtt 10 nappal korábban Üzemeltetőnek jelezni és a felek kötelesek egymással a használat kérdésében a versenynaptárakra figyelemmel egyeztetni. Üzemeltető csak abban az esetben tagadhatja meg az Üzemeltetésbe adó használat iránti igényét, ha az a versenynaptárba foglalt sporteseménnyel ütközik.

2.11. Szerződő felek a zökkenőmentes együttműködés érdekében kapcsolattartókat jelölnek meg.

Üzemeltetésbe adó kapcsolattartói:

Név: Dr. Vántus Judit

Beosztás: vagyonkezelési osztályvezető

Telefon: 25/544-226

Email: vantus@pmh.dunanet.hu

Üzemeltető részéről kapcsolattartó:

Név:

Beosztás:

Telefon:

Email:

A kapcsolattartókkal összefüggő adatváltozást a Felek nem tekintik szerződésmódosításnak a szerződés hatálya alatt.

III.

A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

3.1. Jelen szerződést a felek a megkötésétől határozott időre, 2014. március 1-től 2014. december 31-ig kötik.

3.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak írásban módosítható.

3.3. Felek a szerződés hatályának nem súlyos szerződésszegésre alapozott egyoldalú megszüntetésének jogát kizárják.

3.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen és a szerződés egyoldalú, azonnali felmondására ad lehetőséget:

- Üzemeltetésbe adott létesítményekben Üzemeltető által okozott jelentős értékű szándékos kár,
- Üzemeltető által vállalt éves sportcélú nyitvatartási idő különös kimentési ok nélküli be nem tartása.
- Üzemeltető három hónapot meghaladó késedelembe esik a közüzemi díjak megfizetésével.

IV.

Üzemeltetési díj

4.1. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Üzemeltető üzemeltetési díjra jogosult, melynek összege bruttó 2.085.696,-Ft/hó.

4.2. Az üzemeltetésbe adó az esedékessé váló havi díjat az Üzemeltető részére 30 napos fizetési határidővel fizeti meg az Üzemeltető Erste Bank Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-47137862 számú számlaszámára.



V.
Vegyes és záró rendelkezések

5.1. Szerződő Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, ezért jelen szerződés megkötésének akadálya nem áll fenn.

5.2. Üzemeltető jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozatot ad át az Üzemeltetésbe adó részére, miszerint az Üzemeltető a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

5.3. Üzemeltető jelen szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy megfelel a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdés ka) pontjában foglalt feltételeknek.

5.4. Szerződő felek rögzítik, hogy a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:209 § (1) bekezdése értelmében az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Fentiekre tekintettel szerződő felek jelen szerződés ellenjegyzésével megbízzák a Dr. Móricz Ügyvédi Iroda (2400 Dunaújváros, Kossuth u. 5.) részéről Dr. Móricz Zoltán ügyvédet

5.5. Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

5.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság hatályos jogszabályai, különösen a Kbt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

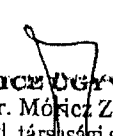
5.7. Felek jogvitájuk esetére kikötik a Dunaújváros Járásbíróság ill. a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Felek jelen szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.


Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviseli: Cserna Gábor polgármester
Üzemeltetésbe adó
Kelt: Dunaújváros, 2014. 03. 17.


DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt.
képviseli: Máday Balázs
elnök-vezérigazgató
Üzemeltető
Kelt: Dunaújváros, 2014. 03. 28.

Szerkesztettem és ellenjegyzem 2014. 03. 28. -án:


DR. MÓRICZ ÜGYVÉDI IRODA
dr. Móricz Zoltán
ügyvéd, társasági szakjogász
2400 Dunaújváros, Kossuth L. u. 5.
Tel.: 25/501-132 Fax: 25/501-133
e-mail: 18497331-3-07