IKTATÓSZÁM:16554-0020/2018

IN HOUSE ESETI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Országos Vízügyi Főigazgatóság
Székhelye: 1012 Budapest, Márvány utca 1/D.
Azonosító szám: 796017
Adószám: 15796019-2-41
Bankszámlaszám: 10032000-00319841-30005204
Statisztikai számjel: 15769019-8411-312-01
Államháztartási egyedi azonosító: 332317
Képviseli: Láng István főigazgató
Telefon: +36-1-225-44-00
Telefax: +36-1-212-07-73
E-mail: ovf@ovf.hu
mint Megbízó,

másrészről

VIZITERV Environ Környezetvédelmi és Vízügyi tervező, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 15.
Cégjegyzékszám: 15 09 070444
Bankszámlaszám: 12042816-01378886-00100006
Adószám: 13648013-2-15
Statisztikai számjel: 13648013-7112-113-15
Képviseli: Illés Lajos András ügyvezető igazgató
Telefon: +36-42-500-521
Telefax: +36-42- 500-522
E-mail: illeslajos@environ.hu
Kapcsolattartó: Illés Lajos András
mint Szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató

Együttesen a továbbiakban: **Felek**,
között az alábbi feltételekkel.

ELŐZMÉNY

A vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet alapján az Országos Vízügyi Főigazgatóság egyes, a hatáskörébe tartozó, általános érdekű szolgáltatások biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásához szükséges, azok elvégzését támogató, a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda által általános érdekű szolgáltatásnak minősülő feladatok ellátásával a Megbízó Szolgáltatót bízta meg a Felek között 2017. április 21. napján létrejött keretszerződésben (a továbbiakban: Keretszerződés). Felek az előzőekben hivatkozott Keretszerződés alapján és rendelkezéseinek megfelelően kötik meg a jelen Eseti Szolgáltatási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés). Az Országos Vízügyi Főigazgatóság által megvalósítandó, a Kohéziós Alap által társfinanszírozott Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) keretén belül megvalósuló projektek végrehajtásának lebonyolítása az Országos Vízügyi Főigazgatóság döntése alapján vegyes rendszerben, vagyis külső és belső projektmenedzsment szervezet útján történik. A Szerződés 1/B. számú mellékletében részletezett feladatok az elszámolhatósági szabályok figyelembevételével kerültek megosztásra a külső és belső projektmenedzsment szervezet között, melyben a belső projektmenedzsment szervezet a Megbízó, a külső projektmenedzsment szervezet a Szolgáltató.

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az Országos Vízügyi Főigazgatóság, mint Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontja alapján – közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül, általános érdekű szolgáltatás nyújtása tárgyában Szerződést köt Szolgáltatóval, tekintettel arra, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feltételek maradéktalanul fennállnak.
2. A szerződéskötést megelőzően Megbízó az általános érdekű szolgáltatás finanszírozási feltételei megalapozottsága vizsgálatának érdekében, indikatív árajánlatokat kért be a piaci ár alátámasztására. A benyújtott ajánlatok alapján igazolt, hogy a jelen Szerződés megkötése szolgálja legjobban a Megbízó érdekeit.
3. Felek rögzítik, hogy a Szerződésben nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekre vonatkozóan a Szerződés elválaszthatatlan részét képező, az alábbiakban felsorolt dokumentumok az irányadók, és a Szerződéssel alkotnak egységet, így együtt olvasandók és értelmezendők, még ha fizikailag nem is kerültek a Szerződéshez csatolásra. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit:
   - Keretszerződés;
   - a Szerződés tárgyát képező projekt támogatási szerződése és annak módosításai;
   - jelen Szerződés és mellékletei;
   - a Szerződés tárgyát képező projekthez kapcsolódó, a jelen Szerződés tárgyát képező feladatokra vonatkozó, azokkal kapcsolatos útmutatók, pályázati anyagok (így különösen az érintett pályázati konstrukciókhoz tartozó Felhívás, stb.)
   - levelezések és értesítések;
   - egyéb okmányok.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Szerződés tárgya: ***„Felső -dunai mellékág-rendszerek árvízvédelme és vízpótlása I. ütem"*** című, **KEHOP-1.3.0-15-2016-00013 azonosító számú projekt (a továbbiakban: a Projekt) külső projektmenedzsment feladatainak ellátása**. A feladatok részletes meghatározását, illetve az egyes feladatok Megrendelő és a Szolgáltató közötti megosztását a jelen Szerződés **1/B. számú mellékletét képező „Megbízói feladat-meghatározás"** tartalmazza. Az 1/B. számú melléklet a KEHOP projektekre vonatkozó, a külső és belső projektmenedzsment szervezet között megosztott, általános feladat-meghatározást tartalmaz, mely a jelen Projekt tekintetében a Szerződés megkötésének időpontjában releváns feladatokra értendő. A fentiek alapján tehát az 1/B. melléklet szerint részletezett „Megbízói feladat-meghatározás" nem tekinthető a feladatok taxatív felsorolásának, azt a Projekt egyedi körülményeire tekintettel szükséges alkalmazni. A Szerződés tárgyát képező külső projektmenedzsment feladatok ellátásra a Projekt 2018. december 31. napjára vetített – a Megbízónál rendelkezésre álló adatok alapján meghatározott – szakmai előrehaladás szerint kerül sor.

   Megbízó a Szolgáltatót megbízza a Szerződésben meghatározott külső projektmenedzsment feladatok ellátásával.
2. Felek egyúttal kötelezik magukat, hogy a feladatok eredményes teljesítése érdekében minden – a Szerződésben, a jogszabályokban és az I.3. pontban felsorolt dokumentumokban előírt – kötelezettségüknek maradéktalanul eleget tesznek.

III. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

1. Felek a Szerződést a Szerződésben foglalt kötelezettség maradéktalan ellátásáig kötik, melynek végső teljesítési határidejét (a Projekt fizikai befejezésének időpontját) és

ütemezését (a Projekt mérföldkövek elérésének tervezett időpontját) a Projekt Támogatási Szerződése, illetve annak jelenlegi és esetleges későbbiekben bekövetkező módosításai tartalmazzák.

IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A szolgáltatás Felek által kölcsönösen megállapított teljes díja **10.708.661 HUF + ÁFA, azaz Tízmillió-hétszáznyolcezer-hatszázhatvanegy forint + ÁFA.** A díj a támogatási szerződésben, illetve esetleges módosításaiban, az 1/B melléklet szerint megosztott feladatokra való tekintettel, a **3. számú mellékletét képező** Szolgáltató által készített előkalkuláció alapján került meghatározásra. A díj magában foglalja a Szolgáltató szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi díj- és költségigényt. Az ÁFA mértékét a számla kiállításakor hatályos ÁFA törvény rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani. Amennyiben a Szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a Szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a Szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja.
2. Szolgáltató kifejezetten elfogadja, hogy további költségtérítésre semmilyen jogcímen nem tarthat igényt. Szolgáltató kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a szolgáltatási díjat valamennyi feltétel figyelembe vételével, a kockázatokat, bizonytalanságokat is kalkulálva, a helyszín, a Szerződés tárgyát képező feladatok és valamennyi Szerződéses feltétel ismeretében adta meg. Szolgáltató kifejezetten rögzíti továbbá, hogy mindezekkel is összhangban az egyösszegű szolgáltatási díj magában foglalja különösen minden, a Szolgáltató tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat, ideértve többek között a Szerződés alapján Megbízóra szálló valamennyi szellemi alkotáshoz fűződő jog átruházásának ellenértékét, a korlátlan és kizárólagos felhasználási jogok megszerzésének ellenértékét, a Szerződés Szolgáltató általi teljesítéséhez szükséges, és ahhoz kapcsolódó valamennyi további díj, költség ellenértékét is - függetlenül azok jellegétől, a felmerülés formájától, és egyéb körülményeitől -, valamint Szolgáltató hasznát is. Szolgáltató kifejezetten rögzíti, hogy a szolgáltatási díj fedezetet nyújt az esetleges hétvégi vagy munkaszüneti napon történő teljesítésre is. Szolgáltatót terhelik a munkájával összefüggő bejelentések, illetve azok esetleges költségei, valamint az ezzel kapcsolatos mulasztásával, vagy szerződésszegésével összefüggésbe hozható hatósági díjak és bírságok, mellyel összefüggésben Szolgáltató rögzíti, hogy a szolgáltatási díj továbbá tartalmaz minden, a Szolgáltató tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és azon hatósági, illetve más eljárások, egyeztetések díját, költségét és illetékét, amelyekben a Szolgáltató Megbízót jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben képviseli, illetve Megbízó érdekében eljár.
3. A feladat megvalósítása során bármilyen okból bekövetkező árváltozásokat a Szolgáltató nem érvényesítheti Megbízóval szemben. Szolgáltató kijelenti, hogy az esetleges árváltozások várható mértékét a Szerződés teljes időtartamára – beleértve a határidők esetleges módosulását is - megbecsülte, és azt beépítette a díjba, azt azzal összhangban, annak megfelelően adta meg.
4. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák *utófinanszírozás* keretében, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kerülnek kiegyenlítésre.
5. A Szerződés finanszírozása az Európai Unió, valamint a Magyar Állam által biztosítandó támogatásból történik. Az igényelt támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100%-a. A Szolgáltatót megillető megbízási díj fedezete a Megbízó által a Támogatási Szerződés alapján erre a célra előlegként igénybe vett és 2018. december 31. napjáig fel nem használt összeg, mely összeg a Megbízó hátra lévő belső projektmenedzsment költsége nélkül értendő.
6. A számla kiegyenlítése során Megbízó vizsgálja a Szolgáltató köztartozás mentességét, ennek okán az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260.§-ának megfelelően a benyújtott számla mellékletét kell, hogy képezze egy, a kifizetés időpontjában érvényes együttes adóigazolás, vagy Szolgáltatónak biztosítania kell, hogy

szerepeljen a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) köztartozásmentes adózók adatbázisában.

7. A Projekt végrehajtásának mérföldköveit a Támogatási Szerződés, illetve annak módosításai, a Projekt tárgyát képező egyes feladatok időbeni és szakmai egymásra épülését az 1/A., 1/B. és 2. számú mellékletek tartalmazzák.

8. A Megbízott a Szerződésben rögzített feladatai ellátásáért – a teljesített és a Megbízó által igazolt tevékenysége alapján – az egyes Projekt feladatok készültségi fokának és a Projekt előrehaladásának ütemához kötött százalékos mértékben jogosult díjazásra.

9. Felek a megbízási díj időszakos elszámolásában állapodnak meg egyező akarattal – a 10. pontban rögzítettekkel összhangban, a 2/A. számú mellékletét képező számítási metodika szerint. A Felek a megállapított megbízási díj elszámolási időpontjának a Projekt fizikai befejezéséig, minden naptári negyedév utolsó napja szerinti állapotot határozzák meg, illetve a Projekt fizikai befejezésének napját. A részszámlák és a végszámla kibocsátásánál, illetve elfogadásánál figyelemmel kell lenni az egyéb jogcímen, így előlegként kifizetett díjra is.

10. A részszámlák és a végszámla kizárólag Megbízó által elfogadott, jóváhagyott és aláírt teljesítés igazolás alapján nyújtható be. A teljesítés igazolás az adott rész- illetve végszámla kötelező melléklete. A számlákat az Országos Vízügyi Főigazgatóság nevére és címére kell kiállítani, melyen fel kell tüntetni a szerződés tárgyát és a projekt azonosítószámát.

11. Amennyiben Megbízó a teljesítés igazolás kibocsátása iránti kérelemben megjelölt összeg, vagy feladatok bármely részét vitatja és erről a szolgáltatót értesíti, Megbízó további tájékoztatás, vagy kijavítást kérhet.

12. A végszámla kibocsátásának feltétele a Szerződés II.1. pontja szerinti feladatok, a Szerződés III.1. pontja szerint meghatározott véghatáridőig előírt teljesítése és Megbízó általi jóváhagyása, valamint teljesítés igazolás útján történő igazolása. Az Országos Vízügyi Főigazgatóság részéről a teljesítés igazolására jogosult a Főigazgató, vagy az általa meghatalmazott személy.

13. Szolgáltató által kiállított számlát Megbízó – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben Megbízó a számlát, vagy annak valamely tételét, illetve részét kifogásolja, Szolgáltatót erről írásban értesíti, és Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet. A jelen pont szerinti esetben Megbízó fizetési késedelme kizárt, kivéve, ha Megbízó jogalap nélkül vitatta a számlát (vagy annak valamely tételét, részét).

14. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a számla kifizetése nem teljesíthető, és a számla Szolgáltatónak visszaküldésre kerül abban az esetben, ha a számla nem tartalmazza bármely szükségszerű és elválaszthatatlan mellékletet. Megbízó fizetési késedelme ez esetben is kizárt.

15. A Szolgáltató által benyújtott számla formátumára egyebekben a magyar jog előírásai foglalt rendelkezések az irányadóak, azaz csak olyan számlát fogad be Megbízó, amely befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult. Megbízó a jogszerűen kiállított és benyújtott számlát annak kézhezvételétől számított 30 napon belül, banki átutalás útján egyenlíti ki.

16. A Szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme: HUF.

17. A Szolgáltató legfeljebb a Szerződés elszámolható összege 30 %-ának megfelelő mértékű előleg kifizetését kérheti. Amennyiben Szolgáltató ennél magasabb összegű előleget kér, abban az esetben a 30%-ot meghaladó rész tekintetében biztosíték nyújtására köteles. Az előleg teljes összege ebben az esetben sem haladhatja meg az elszámolható összeg 60%-át.

    A Szolgáltatónak az előleg kifizetését követően a hatályos jogszabályoknak megfelelően előlegszámlát kell kibocsátania.

18. A Szolgáltatónak kifizetett előleg teljes összegét a Szolgáltató az általa benyújtásra kerülő részszámlákban, a részszámla teljesítésének arányában számolja el.

19. A kifizetésre vonatkozó előírások, jogszabályok: a hatályos pénzügyi elszámolással kapcsolatos előírások, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései megfelelő alkalmazásával, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet és az Art.

V. FELHASZNÁLÁSI JOGOK, TITOKTARTÁS

1. Felek rögzítik, hogy Megbízó a Szerződés teljesítése során keletkező szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban a vonatkozó ellenérték megfizetésének időpontjától határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez minden átruházható szerzői jog (vagyoni jogok összessége) vonatkozásában, amely többek között magában foglalja a harmadik személyre történő földrajzi, időbeli vagy bármely más korlát nélküli átengedés, átruházás, átdolgozás, többszörözés, felhasználás, közzététel jogát is. Szolgáltató kizárólag Megbízó hozzájárulásával adhatja tovább a teljesítés során létrejövő bármely alkotást harmadik félnek, vagy adhat nyilatkozatot a Szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. Szolgáltató kifejezetten nyilatkozik, hogy a Szolgáltatói díj magában foglalja a jelen bekezdésben foglaltak ellenértékét, azaz a Szolgáltatói díj a szerzői jogok (vagyoni jogok) ellenértékét teljes körűen tartalmazza, és Szolgáltató kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatói díj ellenében a jelen bekezdés szerinti szerzői jogokat a jelen Szerződésben foglaltak szerint Megbízóra átruházza, a Szolgáltatói díjat mindezekre tekintettel és ennek megfelelően határozta meg. Szolgáltató szavatolja, hogy harmadik személynek nincs semmilyen olyan joga, amely a jelen bekezdésben foglaltak szerinti jogátruházást bármilyen formában akadályozza, korlátozza, illetve amelynek alapján harmadik személy díjazást, vagy kártérítést követelhetne.
2. Szolgáltató szavatolja, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatban Megbízót mentesíti minden olyan igénnyel, peres eljárással szemben, amely a szerzői jogok vagy bármilyen más egyéb védett jog megsértése miatt felmerülhet. Minden ilyen eljárás vagy igény teljes költsége a Szolgáltatót terheli.
3. Amennyiben Megbízó jelen Szerződés szerinti vagyoni vagy felhasználási jogának megszerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga akadályozza, Megbízó jogosult Szolgáltatót megfelelő határidő tűzésével felhívni a tehermentesítésre. Amennyiben ezt Szolgáltató nem vállalja, Megbízó eljárhat maga a tehermentesítés érdekében Szolgáltató költségére, illetve – amennyiben a fenti intézkedések 15 napon belül nem vezetnek eredményre és harmadik személy joga az érintett művek használatát kizárja vagy akadályozza – Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
4. Szolgáltató a jelen szerződésben foglalt és a Szerződés teljesítése során Megbízótól kapott információkat, adatokat és a Szerződés teljesítése során elkészült dokumentumokat bizalmasan, üzleti titokként köteles kezelni a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, a fenti információk, adatok és dokumentumok nyilvánosságra nem hozhatók. Erre vonatkozóan a Szolgáltató köteles megfelelő belső ügyrendet kialakítani, és biztosítani, hogy a tudomására jutott információkat csak a Szerződés teljesítésére használja fel és közreműködőjének, valamint a Szerződés teljesítésében közreműködő harmadik személynek (a továbbiakban együttesen: Közreműködők) csak olyan mértékben adja át, amely a feladat teljesítéséhez szükséges. A Szolgáltató és közreműködője a Szerződés teljesítése céljából készített dokumentációkat a Szerződés keretein kívül nem használhatják fel. A titoktartási kötelezettség betartását minden esetben biztosítani és érvényesíteni kell.
5. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik továbbá, hogy az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek bármely Közreműködővel is betartatni. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.
6. Szolgáltató, valamint Közreműködői jelen Szerződés hatálya alá tartozó feladataik teljesítése során tudomásukra jutott, Megbízót érintő minden adatot, tényt és bizalmas

információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában került a birtokukba.

7. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követő korlátlan ideig fennmarad.

8. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság, vagy a Támogatási Szerződés rendelkezései kötelezik Feleket az információ harmadik személy részére történő átadására, vagy nyilvánosságra hozatalára.

VI. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Szolgáltató szavatolja, hogy a jelen Szerződésben foglalt feladatait az irányadó, hatályos jogszabályi és egyéb előírásoknak megfelelően, az elvárható legmagasabb színvonalon végzi el. A Szolgáltató köteles a jelen Szerződésben vállalt külső projekt menedzsment tevékenységet, az ilyen tevékenységet hivatásszerűen végző társaságtól elvárható fokozott gondossággal, a legkorszerűbb szakmai gyakorlat szerint, és a minőség sérelme nélküli leginkább költséghatékony módon elvégezni.

2. A Szolgáltató tevékenységét az I.3. nevesített dokumentumoknak, a jogszabályoknak, illetve a szakmai szabályoknak megfelelően látja el, probléma esetén Megbízó képviselője felé tartozik jelentési kötelezettséggel.

3. Szolgáltató teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges eszközökkel, személyi és tárgyi feltételekkel, továbbá szakértelemmel – ide értve a kapcsolódó munkaszervezési, irányítási és felügyeleti ismereteket és tapasztalatokat – rendelkezik, illetve azokkal jelen Szerződés hatálya alatt mindvégig rendelkezni fog.

4. Szolgáltató a teljesítés során olyan képzett és tapasztalt szakemberállományt köteles biztosítani, amely jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő minőségű és időben történő elvégzéséhez szükséges. Szolgáltató köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni, ha vele szemben szakmai tevékenységét érintő szabálysértés, vagy bűncselekmény miatt eljárás indult.

5. Megbízó jogosult a teljesítést folyamatosan figyelemmel kísérni és – írásbeli jelentések, tájékoztatók bekérésével – rendszeresen ellenőrizni, a Szolgáltató pedig köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy Megbízó a teljesítés során vele folyamatosan egyeztethessen és a szerződésben foglalt feladatok ellátása szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalhasson.

6. Megbízó jogosult bármikor felvilágosítást kérni a Szolgáltatótól az ügyek állásáról, aki azt haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban köteles megadni. Megbízó jogosult munkaértekezlet összehívására, melyen Szolgáltató köteles nyilatkozattételére jogosult és a témában megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező személy(ek) útján megjelenni és emlékeztetőt készíteni (mely tartalmaz valamennyi, a munkaértekezleten elhangzott, a teljesítéssel kapcsolatos nyilatkozatot) és azt 2 munkanapon belül aláírva Megbízónak is megküldeni.

7. Megbízó a feladatok elvégzésével kapcsolatban a Szolgáltatónak utasítást adhat. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Amennyiben az adott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, a Szolgáltató köteles a Megbízót erről tájékoztatni. Ha Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szolgáltató a szerződéstől elállhat, vagy azt a jövőre nézve azonnali hatállyal felmondhatja, vagy a feladatot Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. A Szolgáltató köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

8. A Szolgáltató jogosult Megbízótól a feladat jogszerű ellátásához szükséges információt megkapni. Megbízó köteles minden, a feladat ellátásához szükséges adatot, információt a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben Megbízó valamely adatot önmagától nem szolgáltat, Szolgáltató jogosult és köteles azt kérni, kivéve azokat az eseteket, ahol a Szolgáltatótól nem várható el kellő körültekintés mellett sem az, hogy egyéb információ létét feltételezze. E pontban foglalt esetekben az információt Megbízó a lehető leghamarabb, de – amennyiben egyéb körülmény ennél rövidebb határidőt nem határoz meg – maximum 3 munkanapon belül köteles megadni.

9. Szolgáltató a tevékenységét a Szerződés tárgya szerinti tevékenységet üzletszerűen végző személytől elvárható fokozott gondossággal köteles ellátni.

10. A Szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése keretében elkészítendő dokumentumoknak tartalmi és formai szempontból meg kell felelnie a teljesítés időpontjában hatályos vonatkozó jogszabályi és szakmai követelményeknek, az érintett hatóságok előírásainak, valamint a Szerződésben meghatározott feladatok tárgyára vonatkozó útmutatók és egyéb előírások feltételeinek és javasolt sablonjainak (amennyiben azok a teljesítés során már rendelkezésre állnak).

11. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Projekt megvalósítása során a teljesítéssel érintett helyszínen személyesen is megjelenik, nem hivatkozhat a későbbiekben olyan körülményekre, amelyeket a teljesítéssel érintett helyszínen megismerhetett volna.

12. Szolgáltató kötelezi magát, hogy a teljesítés, a feladat ellátása során saját tevékenységi körében a rá vonatkozó érvényes munkavédelmi, környezetvédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, közegészségügyi előírásokat szigorúan betartja. E kötelezettség elmulasztásából eredő károkért Szolgáltató teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

13. Szolgáltató kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, hogy a szerződés alapján általa elkészítendő dokumentumok véglegesítésébe a Projektre vonatkozó Támogatási Szerződés, illetve esetleges módosításai, valamint a vonatkozó jogszabályok által előírt szervezeteket is be kell vonnia, javaslataikat figyelembe kell vennie és azoknak meg kell felelnie. Szolgáltató továbbá köteles az ezen szervezetekkel történő egyeztetéseken részt venni, és az egyeztetéseken Megbízót szakmailag támogatni.

14. Megbízó Szolgáltatót köteles Megbízót haladéktalanul, de legfeljebb egy (1) munkanapon belül értesíteni minden olyan körülményről, amely saját teljesítését, illetőleg annak eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, illetve, ha az értesítés Megbízó érdekében bármely okból szükséges. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra. Ilyen körülmények felmerülése esetén a megfelelő értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelős.

15. A Szolgáltatónak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza, vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Szolgáltató vagy Közreműködője részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Szolgáltató – a jelen Szerződésben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetetlenné vált K közreműködőjét haladéktalanul kicserélni.

16. Szolgáltató teljes körűen felel a Megbízó és harmadik személyek felé az általa, vagy az általa bevont Közreműködők által a Megbízónak, vagy harmadik személyeknek okozott károkért. Szolgáltató teljes körű felelősséget vállal arra az esetre, ha bármely, a Szolgáltató működésére visszavezethető, vagy a Szolgáltató érdekkörében felmerült, illetőleg neki felróható okból Megbízóval szemben az Irányító Hatóság, vagy bármely szervezet bármilyen hátrányos jogkövetkezményt (különösen elállás, felmondás, felfüggesztés) érvényesít. Ennek körében abban az esetben, ha a támogatás részben vagy egészben visszavonásra kerül, vagy a támogatás bármilyen mértékű visszafizetésére kötelezik Megbízót, úgy Szolgáltató köteles megtéríteni Megbízónak a Szolgáltatónak felróható okból visszavont, vagy visszafizetendő támogatás összegét, továbbá valamennyi ezzel kapcsolatban felmerült kárt.

17. Szolgáltató Közreműködőt a Keretszerződésben meghatározott feltételek szerint és keretek között vehet igénybe. A Szolgáltató olyan módon felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Szolgáltató magatartása vagy cselekedetei lettek volna. Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott

hozzájárulása nem mentesíti a Szolgáltatót a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

18. Szolgáltató önmaga biztosítja a Szerződés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges általános irodai infrastruktúrát és logisztikai feltételeket (iroda, számítógép, telefon, fénymásolás, postai kézbesítés, autó, szállítási költség, stb.), amelyért őt a Szolgáltatói díjon felül költségtérítés nem illeti meg.

19. A Szolgáltató a Megbízó által átadott dokumentációkban közölt, birtokába jutott információkat, dokumentumokat és terveket üzleti titokként kezeli, melyről harmadik félnek adatot nem szolgáltat ki, illetve nem nyilatkozik. A teljesítés során a Szolgáltató birtokában lévő Megbízói dokumentációt, annak részeit vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint a Szerződés szerinti feladatok teljesítésére.

20. Bármilyen (rész)teljesítési határidőre vonatkozó akadályoztatást, késedelmet Szolgáltatónak haladéktalanul jeleznie kell Megbízó felé, illetve a késedelem elhárítása értekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. Amennyiben Szolgáltató értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az annak elmulasztásából eredő valamennyi – Megbízót, vagy harmadik személyeket ért – kárért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik.

21. Szolgáltató szavatol és felelősséget vállal a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, függetlenül attól, hogy azoknak saját maga vagy Közreműködője köteles eleget tenni.

VI/1. Dokumentumok, jelentések átadás-átvétele, hibák kijavítása

1. Szolgáltató minden elkészült, dokumentációt, jelentést magyar nyelven kell Megbízónak átadnia. A Szerződés tárgya szerinti jelentéseket, dokumentumokat a Bevezető rendelkezések I.3. pontjában meghatározott dokumentumokban és a Megbízó által előzetesen, kellő időben közölt példányszámban és formátumban kell a Szolgáltatónak teljesítenie.

2. Megbízó köteles a Szolgáltató által elkészített és teljesítésre a Szerződésnek megfelelően felajánlott dokumentumokat, jelentéseket átvenni, és azok szerződésszerűségéről, illetve elfogadásáról az átadástól számított belül nyilatkozni. Ha Megbízó az elfogadásra nyitva álló határidőn belül nem nyilatkozik, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni. Ha a dokumentumot, jelentést Megbízó kijavításra visszaadta, a határidő a kijavított dokumentum, jelentés átadásától számít. Megbízó jogosult az elkészült dokumentumot, jelentést indokolt esetben a Szolgáltatónak kijavítás végett ismételten is visszaadni. Amennyiben az elkészült dokumentumokat, jelentéseket Megbízó javításra visszaadja, illetőleg azokat nem fogadja el, a nyilatkozatban – a kifogások pontos ismertetése mellett – az átdolgozásra, pótlásra megfelelő, de a körülmények által lehetővé tett legrövidebb határidőt kell tűzni. Amennyiben a teljesítés bármely dokumentum, jelentés vonatkozásában hibás, Szolgáltató köteles a Megbízó által kitűzött – a pótlásra megfelelő, de a körülmények által lehetővé tett legrövidebb – határidőn belül a hibákat teljes körűen kijavítani és a dokumentumot, jelentést átadni. A kijavított és/vagy pótolt teljesítés elfogadására, illetve ismételt javításra történő visszaadására a jelen pont előírásait kell alkalmazni.

3. Megbízó csak a hiba és hiánymentes, Megbízó által jelzett hibák kijavítása, kifogások kezelése után átadott szerződésszerű teljesítést köteles elfogadni és igazolni, a teljesítésigazolás kiadását mindaddig megtagadhatja, amíg valamennyi hiba, kifogás kijavítására nem került sor, és a hibátlan, kifogásmentes teljesítés meg nem történt. Megbízó azonban a teljesítéssel érintett dokumentációk, jelentések átvételétől számított, illetve a VI./1/3. pont második mondatában írt esetben 8 napon belül köteles a Szolgáltató részére, a szerződésszerűen elvégzett, azaz hibás, hiányos teljesítéssel nem érintett és elkülöníthető feladatokra vonatkozóan a teljesítésigazolást kiadni.

VII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE, MEGSZŰNÉSE

1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Ptk. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.

2. A módosított Szerződésre a Szerződés módosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.

3. A Szolgáltató köteles írásban értesíteni Megbízót a Szerződésben megadott kapcsolattartójának, ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámla számának megváltozásáról.

4. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely a Szerződés azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

5. A Szerződésben meghatározott megszüntetési okok mellett Megbízó a Szolgáltatóhoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:
   - a Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős, olyan szerződésszegést követ el, amely a feladatok határidőre történő ellátását, ill. a szerződésben nevesített feladatok vagy annak bármely részének határidőben történő megvalósítását lehetetlenné teszi,
   - a Szolgáltató titoktartási kötelezettségét megszegi,
   - a Szolgáltató ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul, vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül, kivéve, ha a végelszámolás megindítása a Megbízó, vagy a Szolgáltató egyszemélyi tulajdonosának erre vonatkozó határozatán alapul.
   - a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítését jogos ok nélkül megtagadja;
   - félrevezető információt ad, valótlan nyilatkozatot tesz, vagy a Szerződés teljesítését, a feladatok megvalósulását korlátozó, számára ismert feltételeket elhallgat, a megvalósítást meghiúsító körülményekről Megbízót nem tájékoztatja;
   - ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megbízó által adott, a jogszabályoknak megfelelő, illetve célszerű és szakszerű utasításokat;
   - az általa elkészített dokumentáció, jelentés alapján az Irányító Hatóság, illetve egyéb, arra hatáskörrel rendelkező ellenőrző szerv a Projekt elszámolhatóságát a Szolgáltatónak felróható okból megtagadja.

6. A fenti esetekben történő felmondás esetén Megbízó maga fejezheti be a Szerződés szerinti feladatokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti. Megbízó ebből eredő többletköltségeit a Szolgáltató megtéríteni köteles.

7. A Szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Szolgáltató azonnal és oly módon köteles befejezni a szerződés szerinti szolgáltatások teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa. Szolgáltató az általa elvégzett és a Megbízó által elfogadott feladatrész ellenében arányos díjazásra jogosult.

8. A Szolgáltató felmondással megszüntetheti a Szerződést, ha Megbízó ismételten, többszöri írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti Szerződéses kötelezettségeit.

9. A Szolgáltatónak kártalanítania és lehetőség szerint mentesítenie kell Megbízót, annak szolgáltatóit és alkalmazottait minden olyan kárral szemben, amely
   - a Szolgáltató tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szerződés szerinti szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik, vagy

- abból származik, hogy a Szolgáltató nem teljesítette a jelen Szerződésen alapuló kötelezettségeit, feltéve, hogy Megbízó a Szolgáltatót értesíti az ilyen károkról legkésőbb a Ptk. 6:22. § (1) bekezdése szerinti elévülési idő lejártáig.

10. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

Vis Maior

11. „Vis maior" alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
12. Ha az egyik Fél „vis maior" miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja Szerződéses kötelezettségeit.
13. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Szolgáltatónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
14. Ha a Szolgáltatónál pótlólagos költségek merülnek fel azzal kapcsolatban, hogy vis maior esetén a Szerződéses kötelezettségek teljesítésére Megbízó által írásban jóváhagyott, alternatív teljesítési módokat alkalmaz, azokat Megbízónak igazolnia kell, de a Szolgáltatói díj ebben az esetben sem változik meg, kivéve, ha az kirívóan hátrányos vagy méltánytalan a Szolgáltatóra nézve.
15. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik Félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni (felmondani).
16. A Szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Szolgáltató a birtokába került eredeti okiratokat a Szerződés megszűnését követő 8 napon belül adja át iratjegyzékkel együtt.

Lehetetlenülés

17. Figyelembe véve azt a tényt, hogy a jelen Szerződés, illetve a Projekt ellenértéknek megfizetése támogatás felhasználásával történik Megbízó – lehetetlenülésre hivatkozással – legfeljebb 30 napos felmondási idővel felmondhatja a Szerződést, illetőleg lehetetlenülés folytán a Szerződés megszűnik, ha az Irányító Hatóság a támogatást teljes egészében vagy a Projekt ellehetetlenülését okozó mértékben megvonja, vagy más, a Projektre kiható szabályozó rendelkezése miatt a Projekt, illetve a feladatok megvalósítása lehetetlenül. Ebben az esetben Megbízó köteles ezen indokát jognyilatkozatban közölni Szolgáltatóval és vele elszámolni.

18. Amennyiben Megbízó az előző pontban kikötött felmondási joga ellenére nem mondja fel a szerződést Feleknek késedelem nélkül egyeztetniük kell annak érdekében, hogy a módosított támogatáshoz igazítsák a Szolgáltató által ellátandó megváltozott Szerződéses szolgáltatásokat. A Szerződés módosítása esetén Megbízó sem a Szolgáltató elmaradt hasznát, sem a módosítással kapcsolatosan felmerült költségeit nem téríti meg Szolgáltatónak, melyet Szolgáltató tudomásul vesz. Amennyiben az egyeztetések 15 napon belül nem vezetnek eredményre, azt a Felek a Szerződés lehetetlenüléseként értékelik, és a Szerződés megszűnik. Ez esetben kártérítési követelés a Szolgáltatóval szemben nem támasztható. A Szolgáltató az elvégzett munkának megfelelő díjazásra tarthat igényt.

VIII. KAPCSOLATTARTÁS

1. A Feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

Szolgáltató részéről:

Szervezet:	**VIZITERV Environ Kft.**
Címzett:	Illés Lajos András
Cím:	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 15.
Telefonszám:	+36-70 367 6940.
Fax:	+36-42-500 522
E-mail:	illeslajos@environ.hu

Megbízó részéről:

Szervezet:	**Országos Vízügyi Főigazgatóság**
Címzett:	Láng István
Cím:	1012 Budapest, Márvány utca 1/D.
Telefonszám:	+36-1 – 225-44-00
Fax:	+36-1-212-0773
E-mail:	ovf@ovf.hu

2. A Felek rögzítik, hogy egyező akarattal, írásban további személyeket is megbízhatnak a kapcsolattartással.
3. A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy az egymással folytatott kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat (e-mail) részesítik előnyben.
4. A Szerződés teljesítése során – a Megbízó kifejezetten papír alapon is megkövetelt dokumentumok kivételével – a dokumentálás lehetőség szerint elektronikus adathordozókon történik, és amennyiben az megoldható, úgy csak a Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a Felek meghatározott címére. Felek rögzítik, továbbá, hogy az egymás közötti kommunikációban csak az indokoltan szükséges dokumentumok kerülnek kinyomtatásra, amennyiben a dokumentum, üzenet tartalma nem igényli, úgy azt nem nyomtatják ki. Felek törekednek az újrahasznosított papír használatára, lehetőség szerint kétoldalas nyomtatással, valamint a jegyzetek készítéséhez egyoldalas nyomtatványok (egyoldalasan már használt papírlapok) felhasználására.
5. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták, vagy e-mailen a címzett Félhez megérkezett kivéve, ha a jogcselekmény anyagi jogi jellegű vagy a Felek kifejezetten eltérően rendelkeznek.
6. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
7. A Szerződés tárgyát érintő lényeges szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Szolgáltató tűrni köteles, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése az uniós támogatások felhasználását ellenőrző szervezetek részéről megtörténhessen, és az ellenőrzés során szükség esetén együttműködni köteles. Szolgáltató köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy az Irányító Hatóság, illetve a mindenkori Közreműködő Szervezet, Támogató,

az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az Irányító Hatóság és a Kifizető Hatóság, továbbá az Európai Bizottság, az Európai Korrupcióellenes Iroda és az Európai Számvevőszék, valamint egyéb, ellenőrzésre jogosult szervezet a Szerződéssel kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy helyszíni ellenőrzéseken ellenőrizze és auditot végezzen számlázási vagy bármilyen más egyéb, a projekt finanszírozásával kapcsolatos dokumentumok alapján. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőknek kell lenniük, úgy kell őket rendszerezni, hogy ez segítse az átvizsgálásukat.

2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül *átlátható szervezetnek*. Megbízó ezen feltétel ellenőrzése céljából, a Szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a Szolgáltató átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

3. A Szolgáltató képviselője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. E nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Szolgáltató képviselője Megbízót haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ha a változás folytán a Szolgáltató nem minősül átlátható szervezetnek, az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében részére kifizetés nem teljesíthető.

4. Megbízó rögzíti, hogy jelen Szerződésben foglalt egyik feltétel sem tekinthető általános szerződési feltételnek, tekintettel arra, hogy ezen feltételek a Felek által a közöttük létrejövő szerződések megkötésére vonatkozóan kerültek közösen és kölcsönösen egyeztetve meghatározásra, a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírások figyelembe vételével, illetve kötelező alkalmazásával. Szolgáltató mindezt elfogadja, továbbá nyilatkozik, hogy jelen Szerződés valamennyi rendelkezését magára nézve kötelezőnek fogadja el. Felek mindezekkel összhangban kifejezetten elfogadják és rögzítik, hogy jelen Szerződés egyik feltétele és rendelkezése sem minősül a Ptk.6:77 § szerinti általános szerződési feltételnek.
5. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató saját általános szerződési feltételei – amennyiben Szolgáltató ilyennel rendelkezik – jelen Szerződés tekintetében semmilyen formában nem irányadók és alkalmazhatók, mögöttes szabályként sem. Szolgáltató ezt kifejezetten elfogadja.

6. Az ellenőrzés-tűrési kötelezettség megsértése esetén Szolgáltató köteles megtéríteni az ellenőrzés általa történt meghiúsítása, megakadályozása vagy hátráltatása folytán neki felróhatóan keletkezett károkat (különösen a szakértők felmerült díját, utazási és tartózkodási költségeit).

7. Megbízónak és Szolgáltatónak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.

8. Ha vitás ügy merült fel, a Felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik Fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek.
   Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres, vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.

9. Jelen Szerződés 2019. január 1. napján lép hatályba.

10. Mellékletek felsorolása:

1/A. számú melléklet: Projekt szakmai tartalma

1/B. számú melléklet: Megbízói feladat-meghatározás (KEHOP projektmenedzsment feladatok megosztása)
2/A. számú melléklet: A feladatok teljesítésének elszámolása
2/B. számú melléklet: A feladatok teljesítésének ütemezése a 2018. december 31. napi állapot szerint (tájékoztató)
3. számú melléklet: Szolgáltató előkalkulációja
4. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Felek a jelen Szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint ügyeleti akaratukkal mindenben megegyezőt 6 példányban jóváhagyólag írták alá aláírásra feljogosított képviselőik által, melyből 4 példányt Megbízó, 2 példányt Szolgáltató átvett.

Budapest, 2018. december „15.".

VIZITERV ENVIRON Kft.
4400 Nyíregyháza, Széchényi u 15.
A lószám. 13648013-2-15
1.2

.....
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Láng István főigazgató
Megbízó

.....
VIZITERV Environ Kft.
Illés Lajos András ügyvezető igazgató
Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Dr. Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes

Jogi ellenjegyző:

.....
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Dr. Buzsáki Judit
Közbeszerzési és Beszerzési Osztályvezető

20. Projekt címe: Felső -dunai mellékág-rendszerek árvízvédelme, és vízpótlása I. ütem
Azonosító: KEHOP-1.3.0-15-2016-00013
Projekt fizikai befejezése: 2021.04.09.

Projektmenedzsment költség meghatározása alapjául szolgáló eredeti támogatási összeg (Mrd Ft): 1,9
Projekt szakmai tartalma:
A Bősi vízlépcső 1992 évi üzembe helyezése óta a szigetközi Öreg-Duna mederbe (1850-1811 fkm) a rendkívüli árvizek kivételével, az 1995. évi magyar-szlovák vízpótlási megállapodásban rögzítetteknek megfelelően csak 200-400, 400-600 m3/sec vízhozam érkezik. Emiatt a korábbinál jóval alacsonyabb szinteken levonuló, relatívan kicsi vízhozamok miatt Szigetköz vízjárása teljesen átalakult. A terület homokos kavicsos altalajában lejátszódó folyamatokat az üzembe helyezésig a Duna vízjárása alakította. Az üzembe helyezés után kiürülési folyamat indult meg. A Szigetközben a hullámtéri és a mentett oldali vízpótló-rendszerek által biztosított vízszintemelések ezt a káros folyamatot mérsékelték.
A szigetközi hullámtéri mellékág-rendszer vízpótlásának a kiépítése 1992-95 között, ideiglenes jelleggel történt meg. A rendszer üzemeltetésével a mellékágrendszerben a referencia-időszaknak megfelelő vízszintek alakíthatók ki. A vízpótlások a gyors beavatkozási kényszer (katasztrófa elhárítás) miatt, ideiglenes jelleggel, nem az előírásos terhelésekre épültek ki, és egyes helyeken rontják az árvízlevezetés feltételeit. A kiépült rendszer elégtelen biztonsága miatt a rendszeren átvonuló árvizek jelentős károkat okoznak, mivel az ideiglenes jellegű műtárgyakat tönkreteszik és a helyreállítások keretében csak ezek eredeti (de nem megfelelő) újraépítése lehetséges. A rendszerben a műtárgyakat különösen a Duna és a mellékágrendszer között nagy vízszintkülönbségek terhelik. Ezek a szélsőséges terhelések elégtelen biztonságúak, így békeidőben is fennáll a veszélye a műtárgyak tönkremenetelének, amely viszont a teljes természeti élettér leürülését, kiszáradást, ökológiai katasztrófát idézhet elő.
A főmederben kialakult vízszintek ugyanakkor messze elmaradnak a korábbiaktól. A növényzet gyorsan követte az élőhelyben bekövetkezett változásokat, ma már a korábbi kavicszátonyokon sűrű beerdősülések találhatóak, melyek az árvizek levonulását jelentősen gátolják, ezzel jelentős árvízi kockázatnövelést okoznak.
A fenti jelenségek elkerülése, a folyamatosan jelentkező magas helyreállítási költségek és a fennálló veszélyhelyzet, jelentős ökológiai kockázat megszüntetése érdekében, olyan átfogó vízpótlási tervezés, és megvalósítás szükséges a térségben, amelyek a teljes szigetközi hullámtéri vízrendszer stabil működését biztosítják árvizes és árvízen kívüli időszakban egyaránt.
A projekt célja: a Felső-Duna (1850-1809 fkm) árvízlevezető képességének javítása, a korábban csak ideiglenes jelleggel megépített Szigetközi hullámtéri vízpótló-rendszer létesítményeinek hosszú időtávra is megfelelő átalakítása, fejlesztése, melynek során biztosítani kell a Duna folyam főmeder és a mellékágrendszerek ökológiai kapcsolatának a javítását is.
A vízrendszer stabilitásával lehetőség válik a komplex hasznosítások tervezésére is, beleértve a természetvédelmi, az erdészeti, a vadgazdálkodási, a halászati, a turisztikai, a mezőgazdasági, a hajózási és egyéb célok megvalósítását is.

KEHOP[1] projektmenedzsment feladatok megosztása

A Kohéziós Alap által társfinanszírozott, a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében megvalósuló projektek végrehajtása

		OVF, OVF-VIZIG konzorcium (Belső menedzsment szervezet feladatai)	Szolgáltató (Külső menedzsment szervezet feladatai)
I.	**A projektmenedzsment szervezeti megosztása**		
1	**A projektek végrehajtásához szükséges szervezeti egységek létrehozása és működtetése**	• Pénzügyi menedzsment feladatokat ellátó egység működtetése • Projektekhez kapcsolódó jogi és közbeszerzési feladatokat ellátó egység működtetése • Projektekhez kapcsolódó PR feladatokat ellátó egység működtetése • Projektekhez kapcsolódó műszaki, szakági szakértői feladatokat ellátó egység működtetése	• In-house szerződés keretében leszerződött projektmenedzsment feladatok ellátása
2	**Felelősségi körök lehatárolása**	• Felel a projektek szakmai indokoltságának alátámasztásáért, nemzeti vízügyi stratégiába illesztéséért és illeszkedéséért, illetve a műszaki-szakmai tartalom előírásoknak megfelelő meghatározásáért • Felel a projektek pénzügyi feltételeinek, előírásoknak megfelelő meghatározásáért és végrehajtásáért. • Ajánlatkérőként felel a projektek közbeszerzési folyamataiért • Felel a projektek támogatás-felhasználási szabályoknak való megfelelőségéért	• In-house szerződés alapján közreműködik a támogatás-felhasználási szabályoknak való megfelelőség betartásában

[1] A korábbi támogatási időszak projektjei (összes KEOP) teljeskörűen átadásra kerülnek az OVF részére. Azokban a Szolgáltató feladatot nem lát el.

II.	A projektmenedzsment tevékenységek megosztása		
1	**Projektek kijelölése**	• Szakmai alapú feladat-meghatározás, projektjavaslat • Döntés a projektek megvalósításáról és a kedvezményezett személyéről (konzorciumban vagy OVF önállóan)	
2	**Projektmenedzsment szervezet felállítása**	• Projektvezető, szakági szakértők, pénzügyi referens kijelölése • Amennyiben a vízügyi igazgatósággal (vagy igazgatóságokkal) konzorciumi együttműködés keretében történik a projektmegvalósítás, abban az esetben közbenjár a VIZIG menedzsment tagjainak kijelölése érdekében • Gondoskodik a Szolgáltató in-house szerződés keretében történő megbízásáról	• In-house szerződés aláírását követően kijelöli a külső menedzsment feladatokat elvégző munkatársa(ka)t
3	**Konzorciumi Együttműködési Megállapodás**	• Konzorciumi együttműködés keretében történő projektvégrehajtás esetén megköti a Szolgáltató által előkészített konzorciumi együttműködési megállapodást	• Konzorciumi együttműködés keretében történő projektvégrehajtás esetén, gondoskodik a konzorciumi együttműködési megállapodás tervezetének előkészítéséről, a VIZIG-gel történő egyeztetéséről
4	**Támogatási kérelem benyújtása**	• Gondoskodik a projektek támogatási kérelmének és mellékleteinek összeállításához szükséges pénzügyi és műszaki információk Szolgáltató részére történő megadásáról. Gondoskodik a projekt megalapozó tanulmányok pénzügyi és műszaki tartalmának kialakításáról • Gondoskodik a pályázati felhívás szerinti indikátorok meghatározásáról • Gondoskodik a támogatási kérelem EPTK rendszeren keresztül történő benyújtását követő 3 napos jogvesztő határidőn belül a hitelesítő nyilatkozat aláíratásáról és postai úton történő megküldéséről a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben rögzített módon.	• Koordinálja az éves fejlesztési keretben nevesített projekt támogatási kérelmének és mellékleteinek elkészítését, az OVF-től kapott adatok alapján összeállítja a végleges támogatási kérelmet és mellékleteit és benyújtja az EPTK rendszeren keresztül • Koordinálja az Irányító Hatóság által megküldött hiánypótlások, tisztázó kérdések megválaszolását, Az OVF-től kapott adatok alapján összeállítja a szükséges hiánypótlásokat és tisztázó válaszokat és benyújtja az EPTK rendszeren keresztül

		• Az Irányító Hatóság által megküldött hiánypótlások, tisztázó kérdések megválaszolásához adatot szolgáltat • Gondoskodik a Szolgáltató által előkészített, a támogatási kérelemmel összefüggő hiánypótlások, tisztázó kérdések aláíratásáról, és az aláírt dokumentumok Szolgáltató részére történő megküldéséről.	
5	**Támogatási szerződésekkel kapcsolatos feladatok**	• Gondoskodik a Támogatási szerződések megfelelő példányszámban történő aláíratásáról és az aláírt példányokat megküldi az Irányító Hatóság részére. • Gondoskodik az Irányító Hatóság által is aláírt Támogatási szerződések iratkezelési szabályzat szerinti szétosztásáról	• Elvégzi az EPTK felületen a szükséges módosításokat • Megküldi az EPTK rendszeren keresztül az Irányító Hatóság részére azokat a dokumentumokat és igazolásokat, amelyek a támogatás igénylésekor még nem kerültek benyújtásra, vagy amelyek tartalma módosult • Ellenőrzi az Irányító Hatóság által az EPTK rendszeren keresztül megküldött Támogatási szerződések tervezetét
6	**Változásbejelentésekkel , Támogatási szerződés módosításokkal kapcsolatos feladatok**	• (Ha a támogatási szerződésben rögzített adatban változás következik be, vagy a projekt műszaki, szakmai tartalma, költségvetése vagy a támogatás egyéb feltételei változnak, a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelentési kötelezettség áll fenn az Irányító Hatóság felé.) A bejelentési határidő figyelembevétele mellett, gondoskodik a Szolgáltató által előkészített bejelentések aláíratásáról, és az aláírt dokumentum Szolgáltató részére történő megküldéséről. • Szintén gondoskodik a Szolgáltató által előkészített, a bejelentésekkel összefüggő hiánypótlások, tisztázó kérdések aláíratásáról, és az aláírt dokumentumok Szolgáltató részére történő megküldéséről. • Gondoskodik a támogatási szerződésmódosítások megfelelő példányszámban történő aláíratásáról és az aláírt példányokat megküldi az Irányító Hatóság részére.	• Előkészíti a változás(ok) bejelentéséről szóló dokumentumokat és megküldi aláírásra az OVF részére. • A változás(ok) bejelentéséről szóló dokumentumokat olyan időtartam alatt kell elkészíteni, hogy azok a jogszabályban meghatározott határidőben az OVF által aláírható, majd a Szolgáltató által, az EPTK rendszeren keresztül beküldhetőek legyenek. • Az aláírt változásbejelentést feltölti és rögzíti az EPTK rendszerbe. • Szintén előkészíti a bejelentéssel összefüggő hiánypótlásokat, tisztázó kérdéseket és megküldi aláírásra az OVF részére. • Az aláírt hiánypótlásokat, tisztázó kérdéseket feltölti az EPTK rendszerbe. • Ellenőrzi az Irányító Hatóság által az EPTK rendszeren keresztül megküldött támogatási

		• Gondoskodik az Irányító Hatóság által is aláírt Támogatási szerződések iratkezelési szabályzat szerinti szétosztásáról	szerződésmódosításokat és megküldi az OVF részére aláírás céljából
7	**Projektfejlesztésre benyújtott támogatási kérelem esetén a projektmegvalósítási szakaszba történő átlépés**	• Meghatározza a projekt végleges műszaki tartalmát • Részt vesz a projektfejlesztéssel összefüggő személyes egyeztetéseken • Gondoskodik a Szolgáltató által összeállított projektdokumentáció mellékleteinek (köztük MT, stb.) véglegesítéséről, jóváhagyásáról, aláíratásáról	• Koordinálja a végleges műszaki tartalom meghatározását • Közreműködik a megvalósíthatósági tanulmány minőségbiztosítási folyamatában, koordinálja a munkaközi dokumentumok véglegesítését • Javaslataival segíti a támogathatósági-elszámolhatósági feltételeknek, az útmutatókban, felhívásokban, sablonokban rögzítetteknek való megfelelést • Részt vesz a projektfejlesztéssel összefüggő személyes egyeztetéseken • Összeállítja a projektdokumentáció mellékleteit
8	**Szakmai beszámolók elkészítése**	• A Szolgáltató által összeállított szakmai beszámoló tervezetet ellenőrzi, és egyetértése esetén továbbítja a kifizetési kérelmet összeállító és EPTK rendszeren keresztül benyújtó pénzügyi menedzseri feladatokat ellátó kolléga részére	• Elkészíti a szakmai beszámoló tervezetét a projekt műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról. A szakmai beszámolót olyan időtartamon belül kell elkészíteni, hogy az a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül az OVF pénzügyi menedzseri feladatokat ellátó kollégája által, az EPTK rendszeren keresztül beküldhető legyen. A mérföldkőben vállalt eredmények alátámasztását szolgáló dokumentumokat csatolja a beszámolóhoz, és azzal együtt megküldi az OVF részére • Mérföldkőtől független kifizetési kérelem benyújtása esetén szintén összeállítja a szakmai beszámoló tervezetét, és megküldi az OVF részére • Figyelemmel követi a projekt mérföldköveiben vállalt feladatok teljesítését és szükség esetén a mérföldkő lejárta előtt kezdeményezi annak módosítását.

9	**Ellenőrzések**	• **Naprakész módon nyilvántartja a teljes projektdokumentációt!** • A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás szerint az OVF felelősségi körébe tartozó tevékenységek vonatkozásában az OVF köteles biztosítani, hogy az előzetesen bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával a szükséges dokumentumok rendelkezésre álljanak, a kért információk és adatok megadásra kerüljenek • A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás szerint a VIZIG felelősségi körébe tartozó tevékenységek, valamint a helyszíni munkálatok ellenőrzése vonatkozásában értesíti a VIZIG-et, nyomonköveti az ellenőrzési eljárás cselekményeit • A vizsgálaton résztvevő kollégák az ellenőrzési jegyzőkönyv aláírásával igazolják az ellenőrzésen történő részvételüket, • Az OVF képviselője, vagy az arra meghatalmazott aláírja az ellenőrzési jegyzőkönyvet • Amennyiben intézkedési terv előírására kerül sor, gondoskodik az abban foglaltak határidőben történő végrehajtásáról	• Részt vesz az OVF felelősségi körébe tartozó tevékenységekkel összefüggő helyszíni ellenőrzéseken • Segíti az ellenőrzés sikeres lebonyolítását • Amennyiben szükséges, aláírásával igazolja a az ellenőrzésen történő részvételét • Intézkedési terv előírására esetén segíti annak végrehajtását
10	**Szabálytalanság kezelés**	• Gondoskodik minden szabálytalansági gyanúval vagy szabálytalansági eljárással kapcsolatos válasz, észrevétel, jogorvoslati kérelem, kifogás határidőben történő megadásáról • Korrekció megállapítása esetén gondoskodik a visszafizetéshez szükséges forrás elkülönítése érdekében történő ügyintézésről	• Közreműködik a szabálytalansági gyanúval vagy szabálytalansági eljárással kapcsolatos válasz, észrevétel, jogorvoslati kérelem, kifogás megválaszolásában
11	**Záró kifizetési igénylés és szakmai beszámoló benyújtása**	• A Szolgáltató által összeállított szakmai beszámoló tervezetet ellenőrzi, és egyetértése esetén gondoskodik a záró kifizetési igénylés és annak mellékletét képező szakmai beszámoló benyújtásáról az utolsó mérföldkő elérését követően a támogatási szerződésben meghatározott határidőig	• Elkészíti a záró kifizetési igénylés mellékletét képező szakmai beszámoló tervezetét az egész projektre kiterjedően a szakmai megvalósításról, a támogatási szerződésben vállaltak teljesítéséről • A beszámoló tervezetét olyan időtartamon belül kell elkészíteni, hogy az az utolsó mérföldkő elérését

		• a záró kifizetési igénylés és annak mellékletét képező szakmai beszámoló EPTK rendszeren keresztül történő benyújtása az OVF pénzügyi menedzseri feladatokat ellátó kollégájának a feladata. • Szintén gondoskodik a Szolgáltató által előkészített, a záró kifizetési igénylés mellékletét képező szakmai beszámolóval összefüggő hiánypótlások, tisztázó kérdések aláíratásáról, és EPTK rendszerbe történő feltöltéséről.	követően a támogatási szerződésben meghatározott határidőig az OVF pénzügyi menedzseri feladatokat ellátó kollégája által, az EPTK rendszeren keresztül beküldhető legyen. • A mérföldkőben vállalt eredmények alátámasztását szolgáló dokumentumokat csatolja a beszámolóhoz, és azzal együtt megküldi az OVF részére • Előkészíti a záró kifizetési igénylés mellékletét képező szakmai beszámolóval összefüggő hiánypótlásokat, tisztázó kérdéseket és megküldi aláírásra az OVF részére.
12	**Fenntartási időszak**	• Gondoskodik a projekt befejezésétől számított 5 éven keresztül évente fenntartási jelentés benyújtásáról. • Részt vesz a garanciális bejárásokon, gondoskodik a garanciális kötelezettségek betartatásáról	•
13	**Kommunikáció**	• A megbízott PR és kommunikációs cégekkel, valamint a VIZIG-ekkel együttműködve gondoskodik a projektekben esedékes fontosabb kommunikációs,- és sajtóesemények megszervezéséről, gördülékeny lebonyolításáról	• Rendszeresen tájékoztatja az OVF-et a projektek előrehaladásáról, az esedékessé váló kommunikációs,- és sajtóesemények megszervezése és gördülékeny lebonyolítása érdekében.
14	**Adatszolgáltatási kötelezettségek**	• Gondoskodik a külső szervezetek felé történő adatszolgáltatási kötelezettségek határidőben történő végrehajtásáról	• Információkkal és adatszolgáltatással segíti a külső szervezetek felé történő adatszolgáltatási kötelezettségek határidőben történő végrehajtását
15	**Nyomonkövetés**	• Naprakész nyilvántartást vezet a projektek végrehajtásának legfontosabb dokumentumairól, különösen a (köz)beszerzési eljárások dokumentumairól, a szerződésekről és módosításaikról, a hatósági engedélyekről, az ellenőrzési dokumentumokról, és a szerződést biztosító mellékkötelmekről	• Figyelemmel kíséri a projektek ütemterveiben szereplő határidők betartását, követi a projektek szakmai előrehaladását, kimutatja a megvalósult eltéréseket, előrejelzi a várható eltéréseket, szükség esetén módosító intézkedéseket kezdeményez • Nyomon követi a megkötött szerződések teljesítését, szükség esetén intézkedési javaslatot tesz
16	**Nagyprojektek**	• Gondoskodik a nagyprojekt támogatási kérelmek összeállításáról és az Irányító Hatóság részére történő benyújtásáról, részt vesz a kapcsolódó egyeztetéseken	• Közreműködik a nagyprojektek európai uniós jóváhagyási folyamatában, részt vesz a kapcsolódó egyeztetéseken

III.	A pénzügyi menedzsment feladatok megosztása		
1	**A pénzügyi lebonyolítás nem kerül megosztásra, de bizonyos, kapcsolódó szakmai feladatok végrehajtásában igény szerint szerepet vállalhat a Szolgáltató**	• Szerződésszerű teljesítés esetén – a Szolgáltató által megadott javaslat figyelembevételével – kiállítja a teljesítésigazolást • Gondoskodik a projektek teljeskörű pénzügyi lebonyolításáról (nyilvántartja a szerződéseket, kezeli a számviteli bizonylatokat, benyújtja a szállítói finanszírozású kifizetési kérelmeket, teljesíti az utófinanszírozású kifizetéseket, gondoskodik az elszámolások benyújtásáról, előlegek lehívásáról/kifizetéséről, lebonyolítja a teljes menedzsment elszámolást, gondoskodik a beruházások aktiválásáról, stb.)	• Összeállítja a kifizetési kérelmek kötelező mellékletét képező szakmai beszámolók tervezetét • Javaslatot tesz a teljesítések elfogadhatóságával kapcsolatban • Szakmai, teljesítési szempontok alapján ellenőrzi a beérkező számlákat és egyéb számviteli bizonylatokat, valamint azok mellékleteit • A teljesítéssel kapcsolatos javaslatot és az ellenőrzést olyan időtartam alatt kell megtenni, hogy a jogszabályokban, szerződésekben rögzített határidők betarthatóak legyenek (számla kiállítása, kifizetések, stb.)
IV.	**A projektekkel összefüggő közbeszerzési feladatok megosztása**		
1	**Közbeszerzési terv**	• Elkészíti az éves összesített (köz)beszerzési tervet	• Információkkal, adatszolgáltatással segíti az éves összesített (köz)beszerzési terv összeállítását • Az éves összesített (köz)beszerzési tervben nem szereplő, de a projektekhez kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás megindítása előtt javaslatot tesz az új igény éves összesített (köz)beszerzési tervben történő feltüntetésére
2	**Eljárás kezdeményezése**	• Belső eljárásrend alapján kezdeményezi a közbeszerzési eljárásokat • Gondoskodik a fedezet rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat aláíratásáról, szüksége szerint a bontás előtti aktualizálásáról • Véglegesíti a feladat meghatározást/műszaki leírást • Felel a Közbeszerzési Törvény szerinti egybeszámítási szabályok betartásáért	• Közreműködik a feladat meghatározás/műszaki leírás összeállításában • Külön jogszabályban meghatározott esetekben, gondoskodik a költségvetés Tervező általi felülvizsgálatáról, tervezői nyilatkozat kiállításáról

3	**Közbeszerzési dokumentáció összeállítása**	• Összeállítja a közbeszerzési dokumentációt a kezdeményező iratban, minta szerződésben, támogatási szerződésben (és mellékleteiben – támogatási kérelemben, megvalósíthatósági tanulmányban) rögzítetteknek,támogathatósági feltételeknek megfelelően • Gondoskodik a pénzügyi szempontú előkészítésről • Meghatározza az értékelési szempontrendszert és alkalmassági feltételeket	• Ellenőrzi, hogy a véglegesített közbeszerzési dokumentáció megfelel-e a minta szerződésnek, a szakmai tartalom megfelel-e a támogatási szerződésben (és mellékleteiben – támogatási kérelemben, megvalósíthatósági tanulmányban) rögzítetteknek,támogathatósági feltételeknek
4	**Minőségbiztosítás**	• Gondoskodik az elektronikus felületekhez való hozzáférés FAKSZ részére történő biztosításáról • Gondoskodik a minőségbiztosítási ellenőrzések lefolytatásáról, a dokumentáció véglegesítéséről, jóváhagyatásáról	• Közreműködik a minőségbiztosítási eljárások során felmerülő kérdések megválaszolásában, a dokumentáció átdolgozásában • Összeállítja a minőségbiztosítás során szükségessé váló nyilatkozatok tervezetét
5	**Közbeszerzési eljárás lebonyolítása**	• Gondoskodik a megfelelő ajánlattételhez/részvételi jelentkezéshez szükséges kiegészítő tájékoztatást az érdeklődő gazdasági szereplők részére történő megadásáról • Gondoskodik a felhívás és dokumentáció szükség szerinti módosításairól • Gondoskodik a beérkező ajánlatok/részvételi jelentkezések bírálatáról • Dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről • Gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekkel kapcsolatos intézkedés megtételéről	• Közreműködik a kiegészítő tájékoztatás megadásában • Nyomonköveti a felhívás és dokumentáció szükség szerinti módosításait, amelyhez igény szerint információt szolgáltat • Nyomonköveti az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontását • Segíti a Bíráló Bizottság munkáját, mint megfigyelő • Közreműködik az előzetes vitarendezési kérelmekkel kapcsolatos intézkedésekben

6	**Szerződéskötés**	• Lebonyolítja a szerződéskötési folyamatot (bekéri, ellenőrzi, nyilvántartja a szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatokat és igazolásokat) • Gondoskodik az eljárás és a teljesítés során nyújtott biztosítékokkal kapcsolatos dokumentumok ellenőrzéséről, nyilvántartásáról, őrzéséről és nyomonkövetéséről. • Gondoskodik a biztosítékok felszabadításáról, visszafizetéséről • A szerződés aláírásra bocsátását megelőzően összeveti a kiírásban szereplő szerződés-tervezettel, majd gondoskodik annak aláíratásáról	• Közreműködik a szerződéskötési folyamatokban
7	**FIDIC változtatási javaslatok és vállalkozói követelések**	• Dönt a benyújtott FIDIC változtatási javaslatokról és vállalkozói követelésekről, részt vesz a koncepcionális egyeztetéseken, biztosítja a szükséges többletforrások rendelkezésre állását	• a FIDIC szerződéses követelményeknek megfelelően véleményezi a vállalkozói követeléseket és változtatási javaslatokat
8	**Szerződések módosítása**	• Gondoskodik a szerződésmódosítás tervezetének összeállításáról • Gondoskodik a minőségbiztosítási ellenőrzések lefolytatásáról • Gondoskodik a szerződésmódosítás aláíratásáról	• Közreműködik a szerződésmódosítás és annak mellékleteinek összeállításában • Közreműködik a minőségbiztosítási eljárások során felmerülő kérdések megválaszolásában, a dokumentáció átdolgozásában

A feladatok teljesítésének elszámolása

Szerződéskötés időpontjában a Projekt (**KEHOP-1.3.0-15-2016-00013**, *„Felső-dunai mellékág-rendszerek árvízvédelme és vízpótlása I. ütem"*) összes **„elszámolható bruttó költsége"** (**A**) 1.905.854.535 Ft. Szolgáltató a beruházás során ellátandó **„teljes külső menedzsment feladat"** ellátásának teljes díjaként ajánlatában bruttó (**C**) 14 293 909 Ft adta.

A **„projekt szakmai készültségének mérőszámát"** (**D**) 2018. december 31.-re vonatkozóan Megbízó **4,38** %-ban határozta meg. A (**D**) mérőszámot Megbízó az alábbi objektív módon határozta meg:

$$D=N/M$$

Ahol:
M - projekt összes elszámolható költsége (**A**) (tartalékkal együtt bruttó értékben) a teljes, Támogatási Szerződésben szereplő projektmenedzsment költség nélkül - 2018. december 31-i állapot szerint
N – A támogatóval elszámolt és elfogadott teljesítések 2018. december 31-i állapot szerint (bruttó értékben)

Szolgáltató a már teljesített feladatokra díjazást nem számíthat fel, a teljes külső menedzsment feladatokra megajánlott díj (**C**) a projekt szakmai készültségének mérőszámával arányosan csökkentve adja a nettó **„szolgáltatás teljes díját"** (**E**) az alábbi összefüggéssel (**E** értéke azonos a szerződés IV.1-ban szereplő díjjal):

$$E=C*(1-D)/(1+ÁFA)\ ^{(1)}$$

A feladatok elszámolása naptári negyedévet követő harmincadik napon történik a naptári negyedévre (vagy a projekt fizikai befejezésére) aktualizált D mérőszám alapján. A nettó értékű **„teljesített feladatokhoz tartozó díjazás"** (F) az alábbi összefüggéssel számítandó:

$$F=(D2-D1)*C/(1+ÁFA)\ ^{(1)}$$

Ahol:
D1 – az elszámolási időszakot megelőző időszak szakmai készültségének mérőszáma
D2 – a naptári negyedévre aktualizált szakmai készültség mérőszáma

Technikai nem teljesítés: Technikai nem teljesítésnek minősül az, amikor a Projekt (**A**) elszámolható bruttó költsége megnövekszik és ezért D1>D2 eset következik be. Ebben az esetben Szolgáltató a teljesített feladatainak elszámolására díjazási kérelmet addig nem nyújthat be amíg a D1<D2 feltétel nem teljesül. Szolgáltatónak a feltétel teljesüléséig díj visszafizetési kötelezettsége nincs.

A feladatok teljesítésének tervezhetősége érdekében szerződéskötéskor Megbízó a Projekt pénzügyi ütemtervét jelen 2. számú mellékletben megadta. A pénzügyi ütemterv módosulása nincs kihatással a Szerződés teljesítési feltételeire, ezért a feladatok teljesítésének elszámolásakor aktualizálni nem kell.

(1) Az ÁFA értéke a hatályos szabályozásnak megfelelően kerül megadásra. 2018. december 31-én hatályos ÁFA értéke 27%.

Projekt azonosító: KEHOP-1.3.0-15-2016-00012

Projekt megnevezése: Monori-Duna torkolatí szakaszának vízszint-rehabilitációja

Tevékenység megnevezése	Fih	Hatályos Támogatási Szerződés szerinti összeg			Lecserződött összeg tartalék terén a Vállalkozók összességében rögzített tartalékkeret rögzítésével			Mérföldkövi				2019													2020					2021					Összesen ütemezett kifizetés
		előkészítés	megvalósítás	Támogatás összesen	Szerződéses ár (Nettó)	Szerződés ÁFA	Szerződéses ár (bruttó)	Projekthez kötődő részletes részletes mérföldkő dátuma	2016 összesen	2017 összesen	2018 összesen	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2019 össz	I.negyedév	II.negyedév	III.negyedév	IV.negyedév	2020 össz	I.negyedév	II.negyedév	III.negyedév	IV.negyedév	2021 össz	
Előzetes tanulmányok, megalapozó vizsgálatok	U	0	15 367 000	15 367 000					0	0	6 915 150													0					0				-633 000	-633 000	15 367 000
- részletes előkészítés (szakvélemények szakanyagok)	U		15 367 000						0	0	6 915 150													0					0				6 915 150	6 915 150	15 367 000
kedvezm. előleg	U		0						0	0	0													0					0				-7 548 150	-7 548 150	0
- kiegészítő	U		0	0					0	0	0													0					0					0	0
- megvalósítás	U								0	0	0													0					0					0	0
Kisajátítások	U		58 674 000	58 674 000	46 300 000	12 474 000	58 674 000		0	96 500 000	0	-38 459 900																						0
kedvezm. előleg (ÚVF)	U									0	0	34 165 500																						0
Ex-kombeszerzés	U		191 000 000	191 000 000						96 500 000	0	-72 624 500						4 508 500					4 508 500					0				633 000	633 000	58 674 000
- eszközbeszerzés	U		191 000 000						191 000 000	155 000 000	0	0	0	0	0	0	0	-4 508 500	0	0	0	0	0	-4 508 500					0					0	58 674 000
kedvezm. előleg (TVF)	U									0	0	0						0						0					0				633 000	633 000	0
Kivitelí tervek	U									193 000 000	0	0												0					0					0	0
- kivitelí tervek	U			0					0	0	0	0												0					0	193 000 000				0	193 000 000
ezből előleg (ÚVF)	U								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	-193 000 000				0	-193 000 000
Hasznosítási/kivitelezés összesen	U	10 892 000	0	10 892 000					0	0	0	0												0					0					0	0
- adás-vételek, kisaj., kapcsolódó	U								0	10 892 000	10 892 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0					0	0
kártérítés, 1		10 892 000	0																					0					0					0	0
- értékesítő	U		0						0	0	0	0												0					0					0	0
- engedélyezési	U		0						0	0	3 061 913				7 766 585									7 766 585					0					0	10 892 000
- felkészítő, Szervező	U		0						0	0	0													0					0					0	0
- hatósági, lezár. dönt. illetékes	U		0						0	0	0													0					0					0	10 828 500
kedvezm. előleg (MZG)	U		0						0	0	0													0					0					0	0
Ingatlanhoz kapcs.jogok beváltásának	U	0	0	0					0	10 892 000	0	-3 333 415												0					0					0	0
Építésre vett	U	0	0	0					0	0	0	0			-7 766 585									-7 766 585					0					0	0
Területelőkészítés	SZ	0	180 900 000	130 900 000					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63 500
- mentesítő rézsűsor	U		130 900 000						0	130 900 000	130 900 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- talajmunka	U								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Mosómenetgátás	U								0	0	0	105 500 000				12 700 000			12 700 000					130 900 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
kedvezm. előleg (ÚVF)	U								0	0	0	0												0					0					0	130 900 000
Műszaki ellenőrzés, szakmai	U	0	147 320 000	147 320 000	116 000 000	31 320 000	147 320 000		0	130 900 000	0	-105 500 000				-12 700 000			-12 700 000					-130 900 000					0					0	130 900 000
- műszaki ellenőr	U		98 425 000		77 500 000	20 925 000	98 425 000		0	189 500 000	0	-142 180 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	147 320 000
- FIDIC mérnök	U		48 895 000		38 500 000	10 395 000	48 895 000			0	0	0			10 826 750			11 811 000			13 779 500		57 086 500	11 811 000	0	9 842 500	0	21 653 500	9 842 500	0	9 842 500	0	29 685 000	98 425 000
kedvezm. előleg (ÚVF)	U									0	0	0			4 873 050			5 317 400			6 845 500		17 035 950	0	0	4 889 500	0	4 889 500	0	0	4 889 500	0	9 779 000	48 895 000
Közbeszerzési eljárásrendben történő kiírások	U									289 500 000	0	-142 180 000	0	0	5 378 450	0	0	5 378 450	0	0	8 845 500	0	0	19 602 400	0	14 731 900	0	0	14 731 900	0	0	0	0	0	147 320 000
- PR	U	0	30 000 000	30 000 000						30 000 000	0	-14 731 900	0	0	-18 208 200	0	0	-16 209 200	0	0	-27 676 400	0	-20 624 900	-85 445 600	-17 676 400	0	-14 731 900	-32 408 400	-14 731 900	0	0	-14 731 900	-29 464 000	0	98 425 000
kedvezm. előleg (MZG)	U		30 000 000		14 900 000	4 023 000	18 923 000	11 077 000	0	30 000 000	0	2 284 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 773 000
Vízhozam növelő	SZ								0	0	0	2 284 000	2 737 315	0	1 272 675	4 786 000	0	0	4 000 000	0	0	0	1 714 000	14 500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48 895 000
- építési-tervezési munkák	SZ	0	10 749 965 000	13 652 455 550	10 749 965 000	2 902 490 550	13 652 455 550		0	0	5 374 582 500	0	-2 737 315	0	-1 272 675	-4 786 000	0	0	-4 000 000	0	0	0	-1 714 000	-14 500 000	0	0	0	2 137 000	2 137 000	0	0	0	11 077 000	11 077 000	30 000 000
szállító előleg	SZ	0	10 749 965 000						0	0	0	0	867 767 305	0	919 823 004	0	0	967 574 000	0	0	1 155 648 197	0	0	4 910 812 506	0	0	0	2 137 000	2 137 000	0	0	0	-11 077 000	-11 077 000	30 000 000
- fenn. ÁFA	U		2 902 490 550						0	0	5 374 582 500	0	-537 498 250	0	1 182 496 150	0	0	1 182 496 150	0	0	1 504 995 100	0	0	6 234 979 700	1 299 995 800	0	1 074 996 500	0	2 374 992 300	1 074 996 500	0	1 074 996 500	0	3 149 993 000	13 652 455 550
fenn. ÁFA előleg	U								0	0	0	0	-591 248 075	0	-591 248 075	0	0	-591 248 075	0	0	-751 497 550	0	0	-3 117 489 850	-649 997 900	0	-537 498 250	0	-1 187 496 150	-537 498 250	0	-537 498 250	0	-1 074 996 500	0
Műtárgyak építése	SZ	0	10 749 965 000	13 652 455 550	10 749 965 000	2 902 490 550	13 652 455 550		0	0	5 374 582 500	0	867 767 305	0	919 823 004	0	0	967 574 000	0	0	1 155 648 197	0	0	4 910 812 506	1 299 995 800	0	1 074 996 500	0	2 374 992 300	1 074 996 500	0	1 074 996 500	0	3 149 993 000	13 652 455 550
- építési-tervezési munkák	SZ		10 749 965 000						0	0	5 374 582 500	0	1 074 996 500	0	1 182 496 150	0	0	1 182 496 150	0	0	1 504 995 100	0	0	6 234 979 700	1 299 995 800	0	1 074 996 500	0	2 374 992 300	1 074 996 500	0	1 074 996 500	0	3 149 993 000	13 652 455 550
szállító előleg	SZ	0							0	0	0	0	-537 498 250	0	-591 248 075	0	0	-591 248 075	0	0	-751 497 550	0	0	-3 117 489 850	-649 997 900	0	-537 498 250	0	-1 187 496 150	-537 498 250	0	-537 498 250	0	-1 074 996 500	0
Nyak-fej	U		2 902 490 550						0	0	5 374 582 500	0	-537 498 250	0	1 182 496 150	0	0	1 182 496 150	0	0	1 504 995 100	0	0	6 234 979 700	1 299 995 800	0	1 074 996 500	0	2 374 992 300	1 074 996 500	0	1 074 996 500	0	3 149 993 000	13 652 455 550
fenn. ÁFA előleg	U								0	0	0	0	-591 248 075	0	-591 248 075	0	0	-591 248 075	0	0	-751 497 550	0	0	-3 117 489 850	-649 997 900	0	-537 498 250	0	-1 187 496 150	-537 498 250	0	-537 498 250	0	-1 074 996 500	2 902 490 550
Menedzsment-összesen	U	150 000 000	150 000 000	300 000 000					0	0	0	0	329 749 805	0	328 574 929	0	0	375 325 925	0	0	406 348 677	0	0	1 440 000 336	350 000 000	0	290 249 055	0	640 249 055	290 249 055	0	290 249 055	0	580 498 110	2 902 490 550
- szakmai főtanácsadók bérköltsége	U								0	300 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
kedvezm. előleg (MZG)	U								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- általános menedzsment (MZG)	U	75 000 000	75 000 000						0	0	0	0												0					0					0	300 000 000
kedvezm. előleg (VIZG)	U								0	0	0	0												0					0					0	0
- általános menedzsment (ÚVF)	U	75 000 000	75 000 000						0	150 000 000	5 096 925	0				15 000 000			15 000 000			15 000 000	15 000 000	75 000 000	15 000 000				30 000 000	24 903 077		15 000 000		39 903 077	150 000 000
kedvezm. előleg (ÚVF)	U								0	0	14 827 313	0	-15 000 000		-15 000 000	15 000 000		-15 000 000	15 000 000		-15 000 000	15 000 000	-15 000 000	-75 000 000	-15 000 000		-15 000 000		-30 000 000	-24 903 077		-15 000 000		-39 903 077	0
Tartalék	SZ		241 250 000	241 250 000					0	150 000 000	-14 827 313	0	-15 000 000			15 000 000			15 000 000			15 000 000	15 000 000	75 000 000	15 000 000				30 000 000	15 072 689		15 000 000		30 072 689	150 000 000
TÁMOGATÁS ÖSSZESEN		160 892 000	28 271 422 100	28 432 314 100	21 868 785 000	5 850 571 950	28 079 529 950	392 784 150	1 050 793 000	1 070 765 905 000	-180 629 000	1 655 494 610	0	1 821 044 071	0	1 821 044 071	0	0	1 986 593 532	0	0	2 317 692 454	0	9 601 868 728	1 986 589 532	0	1 655 494 610	0	3 642 084 142	1 896 744 610	0	1 655 494 610	0	3 552 239 220	-38 482 314 100
NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:																																			0
- 2% területtérítés 2 % felett összesen	U																																		241 250 000
TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS ÖSSZESEN																																			241 250 000

A Szolgáltató előkalkulációja

A Szerződés *I. Bevezető* részében foglaltakkal összhangban a Szolgáltató előkalkuláció alapján határozta meg a szolgáltatás díját.

Az előkalkuláció a Szolgáltató Önköltség-számítási Szabályzata figyelembe vételével készült.

Szolgáltató a saját teljesítésben elvégezni tervezett feladatok előkalkulációja során az alábbi szolgáltatói díjakat alkalmazta:

Közreműködői kategória	alkalmazott napi díj eFt
Projektvezető	120
Projektvezető-helyettes	100
Projektmenedzser	80
Projektkoordinátor	60
Projektasszisztens	40

A fentiek alapján kalkulált díj nettó 10 708 661 Ft.

16554-0020/2018 *A Szerződés 4. számú melléklete*

Átláthatósági nyilatkozat

NYILATKOZAT

a szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények teljesüléséről

(készült Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése, valamint *az Áht.*41. § (6) bekezdése alapján)

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	**VIZITERV Environ Környezetvédelmi és Vízügyi tervező, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 15.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	magyar
Cégjegyzékszáma:	15 09 070444
Adószáma:	13648013-2-15
Statisztikai számjele:	13648013-7112-113-15
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	Illés Lajos András ügyvezető
Cégjegyzés módja:	önálló vagy együttes (a megfelelő aláhúzandó)

2.) Alulírott, mint az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, akként nyilatkozom, hogy az általam jegyzett gazdálkodó szervezet megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján átlátható szervezetnek minősül:

a.) a szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető;

b.) a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államában, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy olyan más államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

c.) a szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;

d.) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a.), b.) és c.) pont szerinti feltételek fenn állnak; továbbá

e.) *az Áht.* 41. § (6) bekezdésének is megfelelően átlátható szervezetnek minősül, és a kötelezettségvállaló (OVF) ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig – az Áht. 55. §-ában foglaltak szerint – jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. §. kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

3.) Tudomásul veszem, hogy

- a kötelezettségvállaló csak a fenti feltételnek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést;
- a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis;
- jelen nyilatkozat késedelmes benyújtásából eredő jogkövetkezmény a nyilatkozat-tevőt/nyilatkozattevőket terheli.

4.) Kijelentem és aláírásommal büntetőjogi felelősségem tudatában igazolom , hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

VIZITERV ENVIRON Kft.
4400 Nyíregyháza, Széchényi u 15.
Adószám. 13648013-2-15
1.2

Kelt: Budapest, 2018. december „...."

VIZITERV Environ Kft.
Illés Lajos András
ügyvezető