

IN HOUSE ESETI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Székhelye: 1012 Budapest, Márvány utca 1/D.
 Azonosító szám: 796017
 Adószám: 15796019-2-41
 Bankszámlaszám: 10032000-00319841-30005204
 Statisztikai számjel: 15769019-8411-312-01
 Államháztartási egyedi azonosító: 332317
 Képviseli: Láng István főigazgató
 Telefon: +36-1-225-44-00
 Telefax: +36-1-212-07-73
 E-mail: ovf@ovf.hu
mint Megbízó,

másrészről

VIZITERV Environ Környezetvédelmi és Vízügyi tervező, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 15.
 Cégjegyzékszám: 15 09 070444
 Bankszámlaszám: 12042816-01378886-00100006
 Adószám: 13648013-2-15
 Statisztikai számjel: 13648013-7112-113-15
 Képviseli: Illés Lajos András ügyvezető igazgató
 Telefon: +36-42-500-521
 Telefax: +36-42- 500-522
 E-mail: illeslajos@environ.hu
 Kapcsolattartó: Illés Lajos András
mint Szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató

Együttesen a továbbiakban: **Felek**,
 között az alábbi feltételekkel.

ELŐZMÉNY

A vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet alapján az Országos Vízügyi Főigazgatóság egyes, a hatáskörébe tartozó, általános érdekű szolgáltatások biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásához szükséges, azok elvégzését támogató, a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda által általános érdekű szolgáltatásnak minősülő feladatok ellátásával a Megbízó Szolgáltatót bízta meg a Felek között 2017. április 21. napján létrejött keretszerződésben (a továbbiakban: Keretszerződés). Felek az előzőekben hivatkozott Keretszerződés alapján és rendelkezéseinek megfelelően kötik meg a jelen Eseti Szolgáltatási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés). Az Országos Vízügyi Főigazgatóság által megvalósítandó, a Kohéziós Alap által társfinanszírozott Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) keretén belül megvalósuló projektek végrehajtásának lebonyolítása az Országos Vízügyi Főigazgatóság döntése alapján vegyes rendszerben, vagyis külső és belső projektmenedzsment szervezet útján történik. A Szerződés 1/B. számú mellékletében részletezett feladatok az elszámolhatósági szabályok figyelembevételével kerültek megosztásra a külső és belső projektmenedzsment szervezet között, melyben a belső projektmenedzsment szervezet a Megbízó, a külső projektmenedzsment szervezet a Szolgáltató.

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az Országos Vízügyi Főigazgatóság, mint Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontja alapján – közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül, általános érdekű szolgáltatás nyújtása tárgyában Szerződést köt Szolgáltatóval, tekintettel arra, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feltételek maradéktalanul fennállnak.
2. A szerződéskötést megelőzően Megbízó az általános érdekű szolgáltatás finanszírozási feltételei megalapozottsága vizsgálatának érdekében, indikatív árajánlatokat kért be a piaci ár alátámasztására. A benyújtott ajánlatok alapján igazolt, hogy a jelen Szerződés megkötése szolgálja legjobban a Megbízó érdekeit.
3. Felek rögzítik, hogy a Szerződésben nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekre vonatkozóan a Szerződés elválaszthatatlan részét képező, az alábbiakban felsorolt dokumentumok az irányadók, és a Szerződéssel alkotnak egységet, így együtt olvasandók és értelmezendők, még ha fizikailag nem is kerültek a Szerződéshez csatolásra. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit:
 - Keretszerződés;
 - a Szerződés tárgyát képező projekt támogatási szerződése és annak módosításai;
 - jelen Szerződés és mellékletei;
 - a Szerződés tárgyát képező projekthez kapcsolódó, a jelen Szerződés tárgyát képező feladatokra vonatkozó, azokkal kapcsolatos útmutatók, pályázati anyagok (így különösen az érintett pályázati konstrukciókhoz tartozó Felhívás, stb.)
 - levelezések és értesítések;
 - egyéb okmányok.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Szerződés tárgya: **„Belvízcsatornák fejlesztése és rekonstrukciója”** című, **KEHOP-1.3.0-15-2016-00010 azonosító számú projekt (a továbbiakban: a Projekt) külső projektmenedzsment feladatainak ellátása**. A feladatok részletes meghatározását, illetve az egyes feladatok Megrendelő és a Szolgáltató közötti megosztását a jelen Szerződés **1/B. számú mellékletét képező „Megbízói feladat-meghatározás”** tartalmazza. Az 1/B. számú melléklet a KEHOP projektekre vonatkozó, a külső és belső projektmenedzsment szervezet között megosztott, általános feladat-meghatározást tartalmaz, mely a jelen Projekt tekintetében a Szerződés megkötésének időpontjában releváns feladatokra értendő. A fentiek alapján tehát az 1/B. melléklet szerint részletezett „Megbízói feladat-meghatározás” nem tekinthető a feladatok taxatív felsorolásának, azt a Projekt egyedi körülményeire tekintettel szükséges alkalmazni. A Szerződés tárgyát képező külső projektmenedzsment feladatok ellátásra a Projekt 2018. december 31. napjára vetített – a Megbízónál rendelkezésre álló adatok alapján meghatározott – szakmai előrehaladás szerint kerül sor.

Megbízó a Szolgáltatót megbízza a Szerződésben meghatározott külső projektmenedzsment feladatok ellátásával.

2. Felek egyúttal kötelezik magukat, hogy a feladatok eredményes teljesítése érdekében minden – a Szerződésben, a jogszabályokban és az I.3. pontban felsorolt dokumentumokban előírt – kötelezettségüknek maradéktalanul eleget tesznek.

III. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

1. Felek a Szerződést a Szerződésben foglalt kötelezettség maradéktalan ellátásáig kötik, melynek végső teljesítési határidejét (a Projekt fizikai befejezésének időpontját) és

ütemezését (a Projekt mérföldkövek elérésének tervezett időpontját) a Projekt Támogatási Szerződése, illetve annak jelenlegi és esetleges későbbiekben bekövetkező módosításai tartalmazzák.

IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A szolgáltatás Felek által kölcsönösen megállapított teljes díja **29.527.559 HUF + ÁFA, azaz Huszonkilencmillió-ötszázhuszonhétézer-ötszázötvenkilenc forint + ÁFA**. A díj a támogatási szerződésben, illetve esetleges módosításaiban, az 1/B melléklet szerint megosztott feladatokra való tekintettel, a **3. számú mellékletét képező** Szolgáltató által készített előkalkuláció alapján került meghatározásra. A díj magában foglalja a Szolgáltató szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi díj- és költségigényt. Az ÁFA mértékét a számla kiállításakor hatályos ÁFA törvény rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani. Amennyiben a Szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a Szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a Szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit a Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja.
2. Szolgáltató kifejezetten elfogadja, hogy további költségtérítésre semmilyen jogcímen nem tarthat igényt. Szolgáltató kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a szolgáltatási díjat valamennyi feltétel figyelembe vételével, a kockázatokat, bizonytalanságokat is kalkulálva, a helyszínen, a Szerződés tárgyát képező feladatok és valamennyi Szerződéses feltétel ismeretében adta meg. Szolgáltató kifejezetten rögzíti továbbá, hogy mindezekkel is összhangban az egyösszegű szolgáltatási díj magában foglalja különösen minden, a Szolgáltató tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat, ideértve többek között a Szerződés alapján Megbízóra szálló valamennyi szellemi alkotáshoz fűződő jog átruházásának ellenértékét, a korlátlan és kizárólagos felhasználási jogok megszerzésének ellenértékét, a Szerződés Szolgáltató általi teljesítéséhez szükséges, és ahhoz kapcsolódó valamennyi további díj, költség ellenértékét is - függetlenül azok jellegétől, a felmerülés formájától, és egyéb körülményeitől -, valamint Szolgáltató hasznát is. Szolgáltató kifejezetten rögzíti, hogy a szolgáltatási díj fedezetet nyújt az esetleges hétvégi vagy munkaszüneti napon történő teljesítésre is. Szolgáltatót terhelik a munkájával összefüggő bejelentések, illetve azok esetleges költségei, valamint az ezzel kapcsolatos mulasztásával, vagy szerződésszegésével összefüggésbe hozható hatósági díjak és bírságok, mellyel összefüggésben Szolgáltató rögzíti, hogy a szolgáltatási díj továbbá tartalmaz minden, a Szolgáltató tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és azon hatósági, illetve más eljárások, egyeztetések díját, költségét és illetékét, amelyekben a Szolgáltató Megbízót jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben képviseli, illetve Megbízó érdekében eljár.
3. A feladat megvalósítása során bármilyen okból bekövetkező árváltozásokat a Szolgáltató nem érvényesítheti Megbízóval szemben. Szolgáltató kijelenti, hogy az esetleges árváltozások várható mértékét a Szerződés teljes időtartamára – beleértve a határidők esetleges módosulását is - megbecsülte, és azt beépítette a díjba, azt azzal összhangban, annak megfelelően adta meg.
4. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák *utófinanszírozás* keretében, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kerülnek kiegyenlítésre.
5. A Szerződés finanszírozása az Európai Unió, valamint a Magyar Állam által biztosítandó támogatásból történik. Az igényelt támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100%-a. A Szolgáltatót megillető megbízási díj fedezete a Megbízó által a Támogatási Szerződés alapján erre a célra előlegként igénybe vett és 2018. december 31. napjáig fel nem használt összeg, mely összeg a Megbízó hátra lévő belső projektmenedzsment költsége nélkül értendő.
6. A számla kiegyenlítése során Megbízó vizsgálja a Szolgáltató köztartozás mentességét, ennek okán az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260.§-ának megfelelően a benyújtott számla mellékletét kell, hogy képezze egy, a kifizetés időpontjában érvényes együttes adóigazolás, vagy Szolgáltatónak biztosítania kell, hogy

szerepeljen a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) köztartozásmentes adózók adatbázisában.

7. A Projekt végrehajtásának mérföldköveit a Támogatási Szerződés, illetve annak módosításai, a Projekt tárgyát képező egyes feladatok időbeni és szakmai egymásra épülését az 1/A., 1/B. és 2. számú mellékletek tartalmazzák.
8. A Megbízott a Szerződésben rögzített feladatai ellátásáért – a teljesített és a Megbízó által igazolt tevékenysége alapján – az egyes Projekt feladatok készültségi fokának és a Projekt előrehaladásának üteméhez kötött százalékos mértékben jogosult díjazásra.
9. Felek a megbízási díj időszakos elszámolásában állapotodnak meg egyező akarattal – a 10. pontban rögzítettekkel összhangban, a 2/A. számú mellékletét képező számítási metodika szerint. A Felek a megállapított megbízási díj elszámolási időpontjának a Projekt fizikai befejezéséig, minden naptári negyedév utolsó napja szerinti állapotot határozzák meg, illetve a Projekt fizikai befejezésének napját. A részszámlák és a végszámla kibocsátásánál, illetve elfogadásánál figyelemmel kell lenni az egyéb jogcímen, így előlegként kifizetett díjra is.
10. A részszámlák és a végszámla kizárólag Megbízó által elfogadott, jóváhagyott és aláírt teljesítés igazolás alapján nyújtható be. A teljesítés igazolás az adott rész- illetve végszámla kötelező melléklete. A számlákat az Országos Vízügyi Főigazgatóság nevére és címére kell kiállítani, melyen fel kell tüntetni a szerződés tárgyát és a projekt azonosítószámát.
11. Amennyiben Megbízó a teljesítés igazolás kibocsátása iránti kérelemben megjelölt összeg, vagy feladatok bármely részét vitatja és erről a szolgáltatót értesíti, Megbízó további tájékoztatás, vagy kijavítást kérhet.
12. A végszámla kibocsátásának feltétele a Szerződés II.1. pontja szerinti feladatok, a Szerződés III.1. pontja szerint meghatározott véghatáridőig előírt teljesítése és Megbízó általi jóváhagyása, valamint teljesítés igazolás útján történő igazolása. Az Országos Vízügyi Főigazgatóság részéről a teljesítés igazolására jogosult a Főigazgató, vagy az általa meghatalmazott személy.
13. Szolgáltató által kiállított számlát Megbízó – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben Megbízó a számlát, vagy annak valamely tételét, illetve részét kifogásolja, Szolgáltatót erről írásban értesíti, és Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet. A jelen pont szerinti esetben Megbízó fizetési késedelme kizárt, kivéve, ha Megbízó jogalap nélkül vitatta a számlát (vagy annak valamely tételét, részét).
14. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a számla kifizetése nem teljesíthető, és a számla Szolgáltatónak visszaküldésre kerül abban az esetben, ha a számla nem tartalmazza bármely szükséges és elválaszthatatlan mellékletet. Megbízó fizetési késedelme ez esetben is kizárt.
15. A Szolgáltató által benyújtott számla formátumára egyebekben a magyar jog előírásai foglalt rendelkezések az irányadók, azaz csak olyan számlát fogad be Megbízó, amely befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult. Megbízó a jogszerűen kiállított és benyújtott számlát annak kézhezvételétől számított 30 napon belül, banki átutalás útján egyenlíti ki.
16. A Szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme: HUF.
17. A Szolgáltató legfeljebb a Szerződés elszámolható összege 30 %-ának megfelelő mértékű előleg kifizetését kérheti. Amennyiben Szolgáltató ennél magasabb összegű előleget kér, abban az esetben a 30%-ot meghaladó rész tekintetében biztosíték nyújtására köteles. Az előleg teljes összege ebben az esetben sem haladhatja meg az elszámolható összeg 60%-át.

A Szolgáltatónak az előleg kifizetését követően a hatályos jogszabályoknak megfelelően előlegszámlát kell kibocsátania.

18. A Szolgáltatónak kifizetett előleg teljes összegét a Szolgáltató az általa benyújtásra kerülő részszámlákban, a részszámla teljesítésének arányában számolja el.

19. A kifizetésre vonatkozó előírások, jogszabályok: a hatályos pénzügyi elszámolással kapcsolatos előírások, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései megfelelő alkalmazásával, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet és az Art.

V. FELHASZNÁLÁSI JOGOK, TITOKTARTÁS

1. Felek rögzítik, hogy Megbízó a Szerződés teljesítése során keletkező szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban a vonatkozó ellenérték megfizetésének időpontjától határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez minden átruházható szerzői jog (vagyonilagok összessége) vonatkozásában, amely többek között magában foglalja a harmadik személyre történő földrajzi, időbeli vagy bármely más korlát nélküli átengedést, átruházást, átdolgozást, többszörözést, felhasználást, közzététel jogát is. Szolgáltató kizárólag Megbízó hozzájárulásával adhatja tovább a teljesítés során létrejövő bármely alkotást harmadik félnek, vagy adhat nyilatkozatot a Szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. Szolgáltató kifejezetten nyilatkozik, hogy a Szolgáltatási díj magában foglalja a jelen bekezdésben foglaltak ellenértékét, azaz a Szolgáltatási díj a szerzői jogok (vagyonilagok) ellenértékét teljes körűen tartalmazza, és Szolgáltató kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatási díj ellenében a jelen bekezdés szerinti szerzői jogokat a jelen Szerződésben foglaltak szerint Megbízóra átruházza, a Szolgáltatási díjat mindezekre tekintettel és ennek megfelelően határozta meg. Szolgáltató szavatolja, hogy harmadik személynek nincs semmilyen olyan joga, amely a jelen bekezdésben foglaltak szerinti jogátruházást bármilyen formában akadályozza, korlátozza, illetve amelynek alapján harmadik személy díjazást, vagy kártérítést követelhetne.
2. Szolgáltató szavatolja, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatban Megbízót mentesíti minden olyan igénnyel, peres eljárással szemben, amely a szerzői jogok vagy bármilyen más egyéb védett jog megsértése miatt felmerülhet. Minden ilyen eljárás vagy igény teljes költsége a Szolgáltatót terheli.
3. Amennyiben Megbízó jelen Szerződés szerinti vagyonilag vagy felhasználási jogának megszerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga akadályozza, Megbízó jogosult Szolgáltatót megfelelő határidő tűzésével felhívni a tehermentesítésre. Amennyiben ezt Szolgáltató nem vállalja, Megbízó eljárhat maga a tehermentesítés érdekében Szolgáltató költségére, illetve – amennyiben a fenti intézkedések 15 napon belül nem vezetnek eredményre és harmadik személy joga az érintett művek használatát kizárja vagy akadályozza – Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
4. Szolgáltató a jelen szerződésben foglalt és a Szerződés teljesítése során Megbízótól kapott információkat, adatokat és a Szerződés teljesítése során elkészült dokumentumokat bizalmasan, üzleti titokként köteles kezelni a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, a fenti információk, adatok és dokumentumok nyilvánosságra nem hozhatók. Erre vonatkozóan a Szolgáltató köteles megfelelő belső ügyrendet kialakítani, és biztosítani, hogy a tudomására jutott információkat csak a Szerződés teljesítésére használja fel és közreműködőjének, valamint a Szerződés teljesítésében közreműködő harmadik személynek (a továbbiakban együttesen: Közreműködők) csak olyan mértékben adja át, amely a feladat teljesítéséhez szükséges. A Szolgáltató és közreműködője a Szerződés teljesítése céljából készített dokumentációkat a Szerződés keretein kívül nem használhatják fel. A titoktartási kötelezettség betartását minden esetben biztosítani és érvényesíteni kell.
5. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik továbbá, hogy az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek bármely Közreműködővel is betartatni. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.
6. Szolgáltató, valamint Közreműködői jelen Szerződés hatálya alá tartozó feladataik teljesítése során tudomásukra jutott, Megbízót érintő minden adatot, tényt és bizalmas

információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában került a birtokukba.

7. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követő korlátlan ideig fennmarad.
8. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság, vagy a Támogatási Szerződés rendelkezései kötelezik Feleket az információ harmadik személy részére történő átadására, vagy nyilvánosságra hozatalára.

VI. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Szolgáltató szavatolja, hogy a jelen Szerződésben foglalt feladatait az irányadó, hatályos jogszabályi és egyéb előírásoknak megfelelően, az elvárható legmagasabb színvonalon végzi el. A Szolgáltató köteles a jelen Szerződésben vállalt külső projekt menedzsment tevékenységet, az ilyen tevékenységet hivatásszerűen végző társaságtól elvárható fokozott gondossággal, a legkorszerűbb szakmai gyakorlat szerint, és a minőség sérelme nélküli leginkább költséghatékony módon elvégezni.
2. A Szolgáltató tevékenységét az I.3. nevesített dokumentumoknak, a jogszabályoknak, illetve a szakmai szabályoknak megfelelően látja el, probléma esetén Megbízó képviselője felé tartozik jelentési kötelezettséggel.
3. Szolgáltató teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges eszközökkel, személyi és tárgyi feltételekkel, továbbá szakértelemmel – ide értve a kapcsolódó munkaszervezési, irányítási és felügyeleti ismereteket és tapasztalatokat – rendelkezik, illetve azokkal jelen Szerződés hatálya alatt mindvégig rendelkezni fog.
4. Szolgáltató a teljesítés során olyan képzett és tapasztalt szakemberállományt köteles biztosítani, amely jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő minőségű és időben történő elvégzéséhez szükséges. Szolgáltató köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni, ha vele szemben szakmai tevékenységét érintő szabálysértés, vagy bűncselekmény miatt eljárás indult.
5. Megbízó jogosult a teljesítést folyamatosan figyelemmel kísérni és – írásbeli jelentések, tájékoztatók bekérésével – rendszeresen ellenőrizni, a Szolgáltató pedig köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy Megbízó a teljesítés során vele folyamatosan egyeztethessen és a szerződésben foglalt feladatok ellátása szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalhasson.
6. Megbízó jogosult bármikor felvilágosítást kérni a Szolgáltatótól az ügyek állásáról, aki azt haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban köteles megadni. Megbízó jogosult munkaértekezlet összehívására, melyen Szolgáltató köteles nyilatkozattételére jogosult és a témában megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező személy(ek) útján megjelenni és emlékeztetőt készíteni (mely tartalmaz valamennyi, a munkaértekezleten elhangzott, a teljesítéssel kapcsolatos nyilatkozatot) és azt 2 munkanapon belül aláírva Megbízónak is megküldeni.
7. Megbízó a feladatok elvégzésével kapcsolatban a Szolgáltatónak utasítást adhat. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terheesebbé. Amennyiben az adott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, a Szolgáltató köteles a Megbízót erről tájékoztatni. Ha Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szolgáltató a szerződéstől elállhat, vagy azt a jövőre nézve azonnali hatállyal felmondhatja, vagy a feladatot Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. A Szolgáltató köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
8. A Szolgáltató jogosult Megbízótól a feladat jogszerű ellátásához szükséges információt megkapni. Megbízó köteles minden, a feladat ellátásához szükséges adatot, információt a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben Megbízó valamely adatot önmagától nem szolgáltat, Szolgáltató jogosult és köteles azt kérni, kivéve azokat az eseteket, ahol a Szolgáltatótól nem várható el kellő körültekintés mellett sem az, hogy egyéb információ létét feltételezze. E pontban foglalt esetekben az információt Megbízó a lehető leghamarabb, de – amennyiben egyéb körülmény ennél rövidebb határidőt nem határoz meg – maximum 3 munkanapon belül köteles megadni.

9. Szolgáltató a tevékenységét a Szerződés tárgya szerinti tevékenységet üzletszerűen végző személytől elvárható fokozott gondossággal köteles ellátni.
10. A Szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése keretében elkészítendő dokumentumoknak tartalmi és formai szempontból meg kell felelnie a teljesítés időpontjában hatályos vonatkozó jogszabályi és szakmai követelményeknek, az érintett hatóságok előírásainak, valamint a Szerződésben meghatározott feladatok tárgyára vonatkozó útmutatók és egyéb előírások feltételeinek és javasolt sablonjainak (amennyiben azok a teljesítés során már rendelkezésre állnak).
11. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Projekt megvalósítása során a teljesítéssel érintett helyszínen személyesen is megjelenik, nem hivatkozhat a későbbiekben olyan körülményekre, amelyeket a teljesítéssel érintett helyszínen megismerhetett volna.
12. Szolgáltató kötelezi magát, hogy a teljesítés, a feladat ellátása során saját tevékenységi körében a rá vonatkozó érvényes munkavédelmi, környezetvédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, közegészségügyi előírásokat szigorúan betartja. E kötelezettség elmulasztásából eredő károkért Szolgáltató teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
13. Szolgáltató kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, hogy a szerződés alapján általa elkészítendő dokumentumok véglegesítésébe a Projektre vonatkozó Támogatási Szerződés, illetve esetleges módosításai, valamint a vonatkozó jogszabályok által előírt szervezeteket is be kell vonnia, javaslataikat figyelembe kell vennie és azoknak meg kell felelnie. Szolgáltató továbbá köteles az ezen szervezetekkel történő egyeztetéseken részt venni, és az egyeztetéseken Megbízót szakmailag támogatni.
14. Megbízó Szolgáltatót köteles Megbízót haladéktalanul, de legfeljebb egy (1) munkanapon belül értesíteni minden olyan körülményről, amely saját teljesítését, illetőleg annak eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, illetve, ha az értesítés Megbízó érdekében bármely okból szükséges. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra. Ilyen körülmények felmerülése esetén a megfelelő értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelős.
15. A Szolgáltatónak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza, vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Szolgáltató vagy Közreműködője részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Szolgáltató – a jelen Szerződésben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált K közreműködőjét haladéktalanul kicserélni.
16. Szolgáltató teljes körűen felel a Megbízó és harmadik személyek felé az általa, vagy az általa bevont Közreműködők által a Megbízónak, vagy harmadik személyeknek okozott károkért. Szolgáltató teljes körű felelősséget vállal arra az esetre, ha bármely, a Szolgáltató működésére visszavezethető, vagy a Szolgáltató érdekkörében felmerült, illetőleg neki felróható okból Megbízóval szemben az Irányító Hatóság, vagy bármely szervezet bármilyen hátrányos jogkövetkezményt (különösen elállás, felmondás, felfüggesztés) érvényesít. Ennek körében abban az esetben, ha a támogatás részben vagy egészben visszavonásra kerül, vagy a támogatás bármilyen mértékű visszafizetésére kötelezik Megbízót, úgy Szolgáltató köteles megtéríteni Megbízónak a Szolgáltatónak felróható okból visszavont, vagy visszafizetendő támogatás összegét, továbbá valamennyi ezzel kapcsolatban felmerült kárt.
17. Szolgáltató Közreműködőt a Keretszerződésben meghatározott feltételek szerint és keretek között vehet igénybe. A Szolgáltató olyan módon felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Szolgáltató magatartása vagy cselekedetei lettek volna. Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott

hozzájárulása nem mentesíti a Szolgáltatót a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

18. Szolgáltató önmaga biztosítja a Szerződés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges általános irodai infrastruktúrát és logisztikai feltételeket (iroda, számítógép, telefon, fénymásolás, postai kézbesítés, autó, szállítási költség, stb.), amelyért őt a Szolgáltatói díjon felül költségterítés nem illeti meg.
19. A Szolgáltató a Megbízó által átadott dokumentációkban közölt, birtokába jutott információkat, dokumentumokat és terveket üzleti titokként kezeli, melyről harmadik félnek adatot nem szolgáltat ki, illetve nem nyilatkozik. A teljesítés során a Szolgáltató birtokában lévő Megbízói dokumentációt, annak részeit vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint a Szerződés szerinti feladatok teljesítésére.
20. Bármilyen (rész)teljesítési határidőre vonatkozó akadályoztatást, késedelmet Szolgáltatónak haladéktalanul jeleznie kell Megbízó felé, illetve a késedelem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. Amennyiben Szolgáltató értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az annak elmulasztásából eredő valamennyi – Megbízót, vagy harmadik személyeket ért – kárért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik.
21. Szolgáltató szavatol és felelősséget vállal a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, függetlenül attól, hogy azoknak saját maga vagy Közreműködője köteles eleget tenni.

VI/1. Dokumentumok, jelentések átadás-átvétele, hibák kijavítása

1. Szolgáltató minden elkészült, dokumentációt, jelentést magyar nyelven kell Megbízónak átadnia. A Szerződés tárgya szerinti jelentéseket, dokumentumokat a Bevezető rendelkezések I.3. pontjában meghatározott dokumentumokban és a Megbízó által előzetesen, kellő időben közölt példányszámban és formátumban kell a Szolgáltatónak teljesítenie.
2. Megbízó köteles a Szolgáltató által elkészített és teljesítésre a Szerződésnek megfelelően felajánlott dokumentumokat, jelentéseket átvenni, és azok szerződésszerűségéről, illetve elfogadásáról az átadástól számított belül nyilatkozni. Ha Megbízó az elfogadásra nyitva álló határidőn belül nem nyilatkozik, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni. Ha a dokumentumot, jelentést Megbízó kijavításra visszaadta, a határidő a kijavított dokumentum, jelentés átadásától számít. Megbízó jogosult az elkészült dokumentumot, jelentést indokolt esetben a Szolgáltatónak kijavítás végett ismételt ismételten is visszaadni. Amennyiben az elkészült dokumentumokat, jelentéseket Megbízó javításra visszaadja, illetőleg azokat nem fogadja el, a nyilatkozatban – a kifogások pontos ismertetése mellett – az átdolgozásra, pótlásra megfelelő, de a körülmények által lehetővé tett legrövidebb határidőt kell tűzni. Amennyiben a teljesítés bármely dokumentum, jelentés vonatkozásában hibás, Szolgáltató köteles a Megbízó által kitűzött – a pótlásra megfelelő, de a körülmények által lehetővé tett legrövidebb – határidőn belül a hibákat teljes körűen kijavítani és a dokumentumot, jelentést átadni. A kijavított és/vagy pótolta teljesítés elfogadására, illetve ismételt javításra történő visszaadására a jelen pont előírásait kell alkalmazni.
3. Megbízó csak a hiba és hiánymentes, Megbízó által jelzett hibák kijavítása, kifogások kezelése után átadott szerződésszerű teljesítést köteles elfogadni és igazolni, a teljesítésigazolás kiadását mindaddig megtagadhatja, amíg valamennyi hiba, kifogás kijavítására nem került sor, és a hibátlan, kifogásmentes teljesítés meg nem történt. Megbízó azonban a teljesítéssel érintett dokumentációk, jelentések átvételétől számított, illetve a VI./1/3. pont második mondatában írt esetben 8 napon belül köteles a Szolgáltató részére, a szerződésszerűen elvégzett, azaz hibás, hiányos teljesítéssel nem érintett és elkülöníthető feladatokra vonatkozóan a teljesítésigazolást kiadni.

VII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE, MEGSZŰNÉSE

1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Ptk. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
2. A módosított Szerződésre a Szerződés módosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
3. A Szolgáltató köteles írásban értesíteni Megbízót a Szerződésben megadott kapcsolattartójának, ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámla számának megváltozásáról.
4. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely a Szerződés azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.
5. A Szerződésben meghatározott megszüntetési okok mellett Megbízó a Szolgáltatóhoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:
 - a Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős, olyan szerződésszegést követ el, amely a feladatok határidőre történő ellátását, ill. a szerződésben nevesített feladatok vagy annak bármely részének határidőben történő megvalósítását lehetetlenné teszi,
 - a Szolgáltató titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - a Szolgáltató ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul, vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül, kivéve, ha a végelszámolás megindítása a Megbízó, vagy a Szolgáltató egy személyi tulajdonosának erre vonatkozó határozatán alapul.
 - a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítését jogos ok nélkül megtagadja;
 - félrevezető információt ad, valótlan nyilatkozatot tesz, vagy a Szerződés teljesítését, a feladatok megvalósulását korlátozó, számára ismert feltételeket elhallgat, a megvalósítást megghiúsító körülményekről Megbízót nem tájékoztatja;
 - ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megbízó által adott, a jogszabályoknak megfelelő, illetve célszerű és szakszerű utasításokat;
 - az általa elkészített dokumentáció, jelentés alapján az Irányító Hatóság, illetve egyéb, arra hatáskörrel rendelkező ellenőrző szerv a Projekt elszámolhatóságát a Szolgáltatónak felróható okból megtagadja.
6. A fenti esetekben történő felmondás esetén Megbízó maga fejezheti be a Szerződés szerinti feladatokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti. Megbízó ebből eredő többletköltségeit a Szolgáltató megtéríteni köteles.
7. A Szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Szolgáltató azonnal és oly módon köteles befejezni a szerződés szerinti szolgáltatások teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa. Szolgáltató az általa elvégzett és a Megbízó által elfogadott feladatrésszel szemben arányos díjazásra jogosult.
8. A Szolgáltató felmondással megszüntetheti a Szerződést, ha Megbízó ismételten, többszöri írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti Szerződéses kötelezettségeit.
9. A Szolgáltatónak kártalanítania és lehetőség szerint mentesítenie kell Megbízót, annak szolgáltatóit és alkalmazottait minden olyan kárral szemben, amely
 - a Szolgáltató tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szerződés szerinti szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik, vagy

- abból származik, hogy a Szolgáltató nem teljesítette a jelen Szerződésen alapuló kötelezettségeit, feltéve, hogy Megbízó a Szolgáltatót értesíti az ilyen károkról legkésőbb a Ptk. 6:22. § (1) bekezdése szerinti elévülési idő lejártáig.

10. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

Vis Maior

11. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
12. Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja Szerződéses kötelezettségeit.
13. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Szolgáltatónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
14. Ha a Szolgáltatónál pótlólagos költségek merülnek fel azzal kapcsolatban, hogy vis maior esetén a Szerződéses kötelezettségek teljesítésére Megbízó által írásban jóváhagyott, alternatív teljesítési módokat alkalmaz, azokat Megbízónak igazolnia kell, de a Szolgáltatói díj ebben az esetben sem változik meg, kivéve, ha az kirívóan hátrányos vagy méltánytalan a Szolgáltatóra nézve.
15. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik Félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni (felmondani).
16. A Szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Szolgáltató a birtokába került eredeti okiratokat a Szerződés megszűnését követő 8 napon belül adja át iratjegyzékkel együtt.

Lehetetlenülés

17. Figyelembe véve azt a tényt, hogy a jelen Szerződés, illetve a Projekt ellenértéknek megfizetése támogatás felhasználásával történik Megbízó – lehetetlenülésre hivatkozással – legfeljebb 30 napos felmondási idővel felmondhatja a Szerződést, illetőleg lehetetlenülés folytán a Szerződés megszűnik, ha az Irányító Hatóság a támogatást teljes egészében vagy a Projekt ellehetetlenülését okozó mértékben megvonja, vagy más, a Projectre kiható szabályozó rendelkezése miatt a Projekt, illetve a feladatok megvalósítása lehetetlenül. Ebben az esetben Megbízó köteles ezen indokát jognyilatkozatban közölni Szolgáltatóval és vele elszámolni.
18. Amennyiben Megbízó az előző pontban kikötött felmondási joga ellenére nem mondja fel a szerződést Feleknek késedelem nélkül egyeztetniük kell annak érdekében, hogy a módosított támogatáshoz igazítsák a Szolgáltató által ellátandó megváltozott Szerződéses szolgáltatásokat. A Szerződés módosítása esetén Megbízó sem a Szolgáltató elmaradt hasznát, sem a módosítással kapcsolatosan felmerült költségeit nem téríti meg Szolgáltatónak, melyet Szolgáltató tudomásul vesz. Amennyiben az egyeztetések 15 napon belül nem vezetnek eredményre, azt a Felek a Szerződés lehetetlenüléseként értékelik, és a Szerződés megszűnik. Ez esetben kártérítési követelés a Szolgáltatóval szemben nem támasztható. A Szolgáltató az elvégzett munkának megfelelő díjazásra tarthat igényt.

VIII. KAPCSOLATTARTÁS

1. A Feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

Szolgáltató részéről:

Szervezet:

Címzett:

Cím:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

VIZITERV Environ Kft.

Illés Lajos András

4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 15.

+36-70 367 6940.

+36-42-500 522

illeslajos@environ.hu

Megbízó részéről:

Szervezet:

Címzett:

Cím:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Láng István

1012 Budapest, Márvány utca 1/D.

+36-1 – 225-44-00

+36-1-212-0773

ovf@ovf.hu

2. A Felek rögzítik, hogy egyező akarattal, írásban további személyeket is megbízhatnak a kapcsolattartással.
3. A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy az egymással folytatott kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat (e-mail) részesítik előnyben.
4. A Szerződés teljesítése során – a Megbízó kifejezetten papír alapon is megkövetelt dokumentumok kivételével – a dokumentálás lehetőség szerint elektronikus adathordozókon történik, és amennyiben az megoldható, úgy csak a Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a Felek meghatározott címére. Felek rögzítik, továbbá, hogy az egymás közötti kommunikációban csak az indokoltan szükséges dokumentumok kerülnek kinyomtatásra, amennyiben a dokumentum, üzenet tartalma nem igényli, úgy azt nem nyomtatják ki. Felek törekednek az újrahasznosított papír használatára, lehetőség szerint kétoldalas nyomtatással, valamint a jegyzetek készítéséhez egyoldalas nyomtatványok (egyoldalasan már használt papírlapok) felhasználására.
5. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták, vagy e-mailen a címzett Félhez megérkezett kivéve, ha a jogcselekmény anyagi jogi jellegű vagy a Felek kifejezetten eltérően rendelkeznek.
6. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
7. A Szerződés tárgyát érintő lényeges szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Szolgáltató tűrni köteles, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése az uniós támogatások felhasználását ellenőrző szervezetek részéről megtörténhessen, és az ellenőrzés során szükség esetén együttműködni köteles. Szolgáltató köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy az Irányító Hatóság, illetve a mindenkor Közreműködő Szervezet, Támogató,

az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az Irányító Hatóság és a Kifizető Hatóság, továbbá az Európai Bizottság, az Európai Korruptióellenes Iroda és az Európai Számvevőszék, valamint egyéb, ellenőrzésre jogosult szervezet a Szerződéssel kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy helyszíni ellenőrzéseken ellenőrizz és auditot végezzen számlázási vagy bármilyen más egyéb, a projekt finanszírozásával kapcsolatos dokumentumok alapján. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőnek kell lenniük, úgy kell őket rendszerezni, hogy ez segítse az átvizsgálásukat.

2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül *átlátható szervezetnek*. Megbízó ezen feltétel ellenőrzése céljából, a Szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a Szolgáltató átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.
3. A Szolgáltató képviselője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. E nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Szolgáltató képviselője Megbízót haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ha a változás folytán a Szolgáltató nem minősül átlátható szervezetnek, az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében részére kifizetés nem teljesíthető.
4. Megbízó rögzíti, hogy jelen Szerződésben foglalt egyik feltétel sem tekinthető általános szerződési feltételnek, tekintettel arra, hogy ezen feltételek a Felek által a közöttük létrejövő szerződések megkötésére vonatkozóan kerültek közösen és kölcsönösen egyeztetve meghatározásra, a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírások figyelembe vételével, illetve kötelező alkalmazásával. Szolgáltató mindezt elfogadja, továbbá nyilatkozik, hogy jelen Szerződés valamennyi rendelkezését magára nézve kötelezőnek fogadja el. Felek mindezekkel összhangban kifejezetten elfogadják és rögzítik, hogy jelen Szerződés egyik feltétele és rendelkezése sem minősül a Ptk.6:77 § szerinti általános szerződési feltételnek.
5. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató saját általános szerződési feltételei – amennyiben Szolgáltató ilyennel rendelkezik – jelen Szerződés tekintetében semmilyen formában nem irányadók és alkalmazhatók, mögöttes szabályként sem. Szolgáltató ezt kifejezetten elfogadja.
6. Az ellenőrzés-tűrési kötelezettség megsértése esetén Szolgáltató köteles megtéríteni az ellenőrzés általa történt megghiúsítása, megakadályozása vagy hátráltatása folytán neki felróhatóan keletkezett károkat (különösen a szakértők felmerült díját, utazási és tartózkodási költségeit).
7. Megbízónak és Szolgáltatónak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
8. Ha vitás ügy merült fel, a Felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik Fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek.
Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres, vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
9. Jelen Szerződés 2019. január 1. napján lép hatályba.

10. Mellékletek felsorolása:

1/A. számú melléklet: Projekt szakmai tartalma

- 1/B. számú melléklet: Megbízói feladat-meghatározás (KEHOP projektmenedzsment feladatok megosztása)
2/A. számú melléklet: A feladatok teljesítésének elszámolása
2/B. számú melléklet: A feladatok teljesítésének ütemezése a 2018. december 31. napi állapot szerint (tájékoztató)
3. számú melléklet: Szolgáltató előkalkulációja
4. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Felek a jelen Szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint ügyeleti akaratukkal mindenben megegyezőt 6 példányban jóváhagyólag írták alá aláírásra feljogosított képviselőik által, melyből 4 példányt Megbízó, 2 példányt Szolgáltató átvett.

Budapest, 2018. december „ ”.

.....
Országos Vízügyi Főigazgatóság

Láng István főigazgató
Megbízó

.....
VIZITERV Environ Kft.

Illés Lajos András ügyvezető igazgató
Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Országos Vízügyi Főigazgatóság

Dr. Tóth-László
gazdasági főigazgató-helyettes

Jogi ellenjegyző:

.....
Országos Vízügyi Főigazgatóság

Dr. Buzsáki Judit
Közbeszerzési és Beszerzési Osztályvezető

