

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Külgazdasági és Külügyminisztérium

(KEF azonosító: 10561, székhely: 1027 Budapest, Bem rakpart 47., adószám: 15311344-1-41, bankszámlaszám: 10032000-01410608-00000000, számlavezető pénzügyi intézmény neve: Magyar Államkincstár, képviseli: dr. Balogh Csaba közigazgatási államtitkár), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

az **eGOV Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1054 Budapest, Zoltán utca 8. félemezlet 1., cégjegyzék szám: 01-09-707490, adószám: 12870491-2-41, képviselője: eljár meghatalmazás alapján: az IFUA Horváth & Partners Kft. ügyvezetője Dr. Bodnár Viktória),

az **IFUA HORVÁTH & PARTNERS Vezetési és Informatikai Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 79., cégjegyzék szám: 01-09-063411, adószám: 10304491-2-43, számlavezető bank: MKB BANK Zrt, bankszámlaszám: 10300002-10589720-49020018, képviseli: Dr. Bodnár Viktória),

és a **KPMG Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1134 Budapest, Váci út 31., cégjegyzék szám: 01-09-698768, adószám: 12691908-2-44, képviselője: eljár meghatalmazás alapján: az IFUA Horváth & Partners Kft. ügyvezetője Dr. Bodnár Viktória)

mint közös ajánlattevők (közös ajánlattevők képviselője: **IFUA HORVÁTH & PARTNERS Vezetési és Informatikai Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**),
közt az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbizterzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2016/S 239-435633 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „A 2014-2020 programozási időszak Európai Unió finanszírozás keretében megvalósuló projektek megvalósításához kapcsolódó információtechnológiai, igazgatási és egyéb kapcsolódó szakértői szolgáltatások” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 2. része (Igazgatási és közigazgatási informatikai fejlesztéshez kapcsolódó minőségbiztosítási szolgáltatások nyújtása) eredményeképpen a Beszerző és az Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0201-04ITSZ16

KM aláírásának dátuma: 2017. július 11.

KM időbeli hatálya: 2021. július 11.

KM keretösszege: 3.000.000.000,-Ft

A jelen szerződés a keret-megállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező termékekre vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre.

- 1.2. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (2) bekezdés c) pontja szerinti verseny újraindítást bonyolított le „**Szakértői tanácsadó kapacitás biztosítása a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00036 azonosító jelű kiemelt projektben, valamint az elkészült eredménytermékek termék-minőségbiztosítási feladatainak ellátása**” tárgyban, amelynek eredményeként a Vállalkozóval köti meg jelen szerződést.

II. A szerződés tárgya

- 2.1. A jelen szerződés alapján a Vállalkozó az 1. számú mellékletben nevesített és a 2. számú melléklet szerinti műszaki leírásban részletezett szakértői tanácsadás, valamint termék-minőségbiztosítási szolgáltatások teljesítésére, Megrendelő pedig a vállalkozói díj fizetésére köteles.
- 2.2. A jelen szerződésben meghatározott termékek szolgáltatását és számlakiállítást a Vállalkozó teljesíti.

III. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határideje és helye

- 3.1. Jelen szerződés az aláírásának napján – amennyiben nem egy napon írják alá a Felek a szerződést, az utolsó aláírás napján – lép hatályba és 2018. december 31. napjáig, vagy az 1. számú mellékletben meghatározott mennyiségek kimerüléséig – amelyik feltétel időben korábban következik be – jön létre.
- 3.2. Vállalkozó köteles a szakértői tanácsadó kapacitást és a termék-minőségbiztosítás ellátását a szerződés időbeli hatálya alatt biztosítani. Vállalkozó köteles a feladatait a 2. számú mellékletben vagy az egyedi feladatlapban meghatározott teljesítési határidőben elvégezni.
- 3.3. A teljesítés helye Megrendelő székhelye (1027 Budapest, Bem rakpart 47.) és telephelyei, továbbá egyes feladatokat a Vállalkozó saját telephelyén/telephelyein, saját eszközeivel lát el.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1. Vállalkozó által teljesítendő szolgáltatások részletes meghatározását jelen szerződés 2. számú melléklete szerinti műszaki leírás tartalmazza. Megrendelő a műszaki leírásban nem szereplő feladatokat feladatlapon rendeli meg Vállalkozótól, amelyben meghatározza a feladat leírását, a teljesítés határidejét és az elszámolható vállalkozói díjat az 1. számú mellékletben meghatározott vállalkozói díjak alapul vételével.
- 4.2. Vállalkozó jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatások teljesítése érdekében jogosult Megrendelő teljesítési helyszínén található ingatlanokba belépni és ott tartózkodni, köteles azonban Megrendelő belső szabályzataiban meghatározott biztonsági és belépési előírásokat betartani.
- 4.3. Vállalkozó köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy tevékenysége során Megrendelő működését csak a legszükségesebb mértékig zavarja, köteles továbbá minden szükséges intézkedést megtenni a tevékenységével összefüggő

esetleges károk, balesetek és egyéb nem rendeltetésszerű működés, vagy állapot elkerülése, elhárítása vagy helyreállítása érdekében.

- 4.4. Megrendelő a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítése esetén a meghatározott szolgáltatások és kapcsolódó dokumentumok átvételére, a teljesítésigazolás kiállítására, valamint a vállalkozói díj Vállalkozó részére történő megfizetésére köteles.
- 4.5. Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik az általa végzett tevékenységgel összefüggésben használt vagy alkalmazott anyagok, eszközök – ide értve többek között a hardver és szoftver elemeket is –, módszerek megfelelőségért, beleértve azok vírusmentességét is.
- 4.6. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítését nem engedheti át, illetve a jelen szerződésből származó jogait illetve kötelezettségeit nem engedményezheti, vagy ruházhatja át harmadik személyre a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül.
- 4.7. Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen szerződés keretein belül utasítani. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Megrendelő köteles a feladatok végrehajtásához szükséges intézkedéseket saját hatás- és felelősségi körében kiadni és végrehajtani.
- 4.8. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását azok befejezését megelőzően is ellenőrizni.
- 4.9. A Megrendelő vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott szállítás teljesítése érdekében a szükséges információkat és a munkatársak elérhetőségét a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, továbbá a szükséges döntéseket időben meghozza.
- 4.10. Megrendelő időben értesíti Vállalkozót a teljesítési helyekre történő belépés feltételeiről, az ott tartózkodással és a munkavégzéssel kapcsolatos belső biztonsági és egyéb előírásokról.

V. A teljesítés igazolása

- 5.1. A teljesítés átadás-átvétele az alábbiak szerint történik:
- 1. lépcső: Szakmai (mennyiségi és minőségi) átadás-átvétel. Aláíró a projekt vezetője és szakmai vezetője.
 - 2. lépcső: a mennyiségi és minőségi átadást követően a Szakmai beszámoló átadása és a Teljesítésigazolás.
- 5.2. A teljesítésigazolás kiállítására Megrendelő részéről az alábbi személy(ek), vagy az általuk meghatalmazott személyek jogosult(ak):
- Külgazdasági és Külügyminisztérium közigazgatási államtitkára

A teljesítésigazolás a Vállalkozó által kibocsátott számla kötelező melléklete.

- 5.3. Megrendelő a tárgyhavi szolgáltatások teljesítéséről a tárgyhónapot követően havonta állít ki teljesítésigazolást. Felek rögzítik, hogy szakértői nap alapján történő elszámolás esetén a ténylegesen leigazolt szakértői napok képezik az elszámolás alapját.

- 5.4. A teljesítésigazolás aláírásának időpontja egyben a kárveszély átszállásának időpontja.
- 5.5. A teljesítés Megrendelő általi elfogadása nem jelenti a Vállalkozó szerződésszegése esetén a Megrendelőt megillető igényérvényesítés jogáról való lemondást.

VI. Vételár és fizetési feltételek

- 6.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót szerződésszerű teljesítése esetén legfeljebb **nettó 20.520.000,-Ft + 2% közbeszerzési díj + ÁFA, azaz nettó húszmillió-ötszázhuszezer forint + 2% közbeszerzési díj + ÁFA** vállalkozói díj illeti meg az 1. számú mellékletben meghatározott részletek szerint. A vállalkozói díj (termékek, eszközök esetén) tartalmazza a behozattal, a forgalomba hozattal kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, adók, díjak, illetékek, egyéb), de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja jelen szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + ÁFA. A közbeszerzési díjat a Megrendelő a Vállalkozón keresztül fizeti meg, illetve amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, az alvállalkozó a közbeszerzési díjat köteles a jelen szerződés teljesítése alapján járó ellenérték kiszámlázásával egy időben a Megrendelő részére kiállított számlán külön tételként szerepeltetni.
- 6.2. Vállalkozó teljesítésigazolásonként 1 db darab számla kibocsátására jogosult.
- 6.3. Vállalkozó a vállalkozói díjra – szerződésszerű teljesítés esetén – feladatainak elvégzését és a teljesítésigazolást követően utólag jogosult. A vállalkozói díjat Megrendelő, a Vállalkozó által megfelelően kiállított számla és mellékelt teljesítésigazolás alapján, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül fizeti meg Vállalkozó részére, banki átutalás útján, Vállalkozó fent megjelölt bankszámlájára, a Kbt. 135. § figyelembevételével. A számlán csak a keretmegállapodás hatálya alá tartozó termékek szerepelhetnek.
- 6.4. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő Ptk. 6:155.§ foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.
- 6.5. Megrendelő a Vállalkozó számára előleget nem fizet.
- 6.6. A szerződés EU Alapokból finanszírozott, a projekt adatai:
A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00036 azonosítószámú „Külgazdasági és külügyi működést támogató kiemelt alapfolyamatok fejlesztése és szolgáltatási kapacitásuk bővítése” c. kiemelt projekt. A befogadott számla elszámolásra benyújtása utófinanszírozás keretében történik.
- 6.7. Vállalkozó a számlát a kiállított teljesítésigazolás alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki. A számla tartalmára és formájára a hatályos számviteli szabályok rendelkezései irányadók. Vállalkozó köteles a számlán feltüntetni a projekt kódszámát: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00036.
- 6.8. Vállalkozó a számlához a Megrendelő által kibocsátott teljesítésigazolást köteles mellékelni. Vállalkozó a számlát a Megrendelő részére személyesen vagy postai úton juttatja el.

- 6.9. Vállalkozó Megrendelő részére az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (6) bekezdés alapján a számla benyújtásával egyidejűleg köteles átadni vagy megküldeni a tényleges kifizetés időpontját megelőző 30 napnál nem régebbi nemleges együttes adóigazolást, amennyiben nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- 6.10. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa kibocsátott számla nem felel meg az ÁFA törvényben, illetve jelen szerződésben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek vagy a Megrendelő által kibocsátott teljesítésigazolást nem csatolja a számlához, úgy Megrendelő jogosult a számlát visszaküldeni a kibocsátó részére. Ebben az esetben Megrendelő késedelme kizárt.
- 6.11. Az 1. sz. mellékletben meghatározott vállalkozó díjak a Vállalkozót megillető teljes díjazás, amely a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, vámot, adót, illetéket, díjat, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét tartalmazza, ezért Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.

VII. Szavatosság, jótállás

- 7.1. Vállalkozó szavatolja, hogy jelen szerződés teljesítése keretében nyújtott szolgáltatások minden tekintetben megfelelnek a jelen szerződésben meghatározott feltételeknek és műszaki követelményeknek, a Megrendelői elvárásoknak, valamint a jogszabályi követelményeknek, a nyújtott szolgáltatások alkalmasak jelen szerződés céljának betöltésére.
- 7.2. Vállalkozó az általa jelen szerződés teljesítésének keretében nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban a teljesítésigazolás keltétől számított 1 évig jótállási kötelezettséget vállal.
- 7.3. Megrendelő a szavatossági és jótállási igényeit azok felmerülését követően haladéktalanul írásban bejelenti Vállalkozónak, aki köteles a hiba, hiányosság kijavítását, illetve megszüntetését haladéktalanul megkezdeni és a lehető legrövidebb időn belül befejezni, vagy a várható befejezés időpontját Megrendelővel egyeztetve meghatározni. Amennyiben a hiba kijavítása, hiányosság megszüntetése a meghatározott határidőn belül nem lehetséges, Vállalkozó saját költségén köteles gondoskodni a hibából vagy hiányosságból fakadó károk, működési fennakadások vagy leállások elhárításáról és köteles minden olyan intézkedést megtenni, amely a megfelelő működés helyreállítása, illetve további károk megakadályozása érdekében szükségesek. Vállalkozó ebben az esetben köteles minden megtett intézkedésről haladéktalanul értesíteni Megrendelőt.
- 7.4. Vállalkozó a Megrendelő szavatossági vagy jótállási igényei teljesítésének köteles ingyenesen eleget tenni.
- 7.5. A jótállási, illetve szavatossági idő alatt Megrendelő által bejelentett jótállási, illetve szavatossági igények a jótállási, illetve a szavatossági idő lejárta után is érvényesíthetők.

- 7.6. Vállalkozó az általa a jelen szerződés keretében teljesített szolgáltatások által Megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott, felmerült károkért felelősséget vállal.
- 7.7. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítése érdekében kizárólag jogtiszt szellemi termékeket használ fel, amelyek saját szellemi alkotását képezik, vagy amelyek tekintetében jogot szerzett azok jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelő felhasználására.
- 7.8. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi vagyoni értékű joggal (szerzői jog, védjegy, szabadalom, használati minta, ipari minta, know-how, licenc, stb.) rendelkezik, amelyek a jelen szerződés keretében általa átadott dokumentumok és szolgáltatások vagy annak részei használatára vonatkozóan felmerülhetnek.
- 7.9. Vállalkozó az általa teljesített szolgáltatások, átadott dokumentumok vonatkozásában területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű tulajdonjogot enged a Megrendelő számára az ellenérték kifizetését követően.

VIII. A teljesítést biztosító mellékkötelezettségek, felelősségi kérdések

- 8.1. Megrendelő késedelmi kötbérre válik jogosulttá, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér alapja a teljesítési határidőben nem teljesített szolgáltatások szerződéses nettó ellenértéke, mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1 % mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó ellenérték 20%-a. Amennyiben Vállalkozó késedelve valamely határidő tekintetében eléri a 25 napot, Megrendelő érdekmúlás miatt jogosult jelen szerződéstől elállni. A késedelmi kötbér kifizetése a késedelem megszűnésekor, a póthatáridő lejártával vagy jelen szerződés késedelmet követő meghiúsulása (nemteljesítése) esetén válik esedékessé.
- 8.2. Megrendelő – a Ptk. 6:187. § (2) bekezdésre is figyelemmel – hibás teljesítési kötbérre válik jogosulttá, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségeit hibásan teljesíti. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesített szolgáltatások szerződéses nettó ellenértéke. A hibás teljesítési kötbér kifizetése a nem szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos kifogásnak az Vállalkozóval történő írásbeli közlésével válik esedékessé. Egyebekben a hibás teljesítési kötbérre a késedelmi kötbérenél meghatározottak irányadóak.
- 8.3. Amennyiben Vállalkozó jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, nem teljesíti, vagy 25 (huszonöt) napot meghaladó késedelembe esik, köteles nemteljesítési (meghiúsulási) kötbért fizetni. A meghiúsulási kötbér alapja az el nem végzett szolgáltatások szerződéses nettó ellenértéke, mértéke 25%. A nemteljesítési kötbér kifizetése jelen Szerződés által Megrendelőnek biztosított elállási vagy felmondási jog Megrendelő általi gyakorlásának vagy jelen Szerződés lehetetlenülésének napjától számított 10. (tizedik) napon válik esedékessé.
- 8.4. Hibás teljesítés esetén Megrendelő a kijavításra írásban póthatáridőt tűz. Amennyiben Vállalkozó a póthatáridőre sem teljesít szerződésszerűen, a részteljesítést meghiúsultnak

kell tekinteni, és a nemteljesítésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. A póthatáridő tűzése nem mentesíti Vállalkozót a hibás teljesítésre vonatkozó szankciók alól, azok az eredeti határidőknek megfelelően alkalmazandók. Amennyiben a póthatáridő tűzése a feladat jellegéből adódóan nem alkalmazható, az adott feladatot részlegesen meghíúsultnak kell tekinteni, és a nemteljesítésre vonatkozó szankciókat kell ennek arányában alkalmazni.

- 8.5. Megrendelő részéről a kötbérigények érvényesítése nem jelenti egyéb igényekről, így különösen kártérítési, jótállási igényekről történő lemondást. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben. Megrendelő ezen igényét írásban köteles közölni az Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
- 8.6. A nem szerződésszerű teljesítés Megrendelő által történő elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.
- 8.7. Vállalkozó késedelmes, hibás vagy nemteljesítése esetén Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a Vállalkozónak fizetendő díjból visszatartani.

IX. A szerződés megszűnése, felmondása

- 9.1. A jelen szerződés a 3.1. pontban meghatározott időtartam lejártával szűnik meg.
- 9.2. Megrendelő a szerződést a rendes felmondás szabályai szerint felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) az ajánlattevő nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 9.3. Amennyiben a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit bármelyik fél súlyosan megszegi, a sérelmet szenvedett másik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, egyoldalú, indokolást tartalmazó írásbeli nyilatkozat útján, és követelheti a neki okozott kár megtérítését, valamint a jelen szerződés szerinti egyéb szankciókat – különös tekintettel a kötbérkövetelésekre – jogosult érvényesíteni (rendkívüli felmondás). Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, amennyiben
- a Vállalkozó hibás teljesítés esetén póthatáridőre sem javítja ki a hibát;
 - a Vállalkozó a teljesítéssel 25 (huszonöt) napot meghaladó késedelemben esik;
 - a Vállalkozó ellen jogerősen felszámolási, vagy csődeljárást rendelnek el – kivéve a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XL. törvény 11. § (2) bekezdés h) pontjában meghatározott esetet –, vagy végelszámolását rendelik el;
 - Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt törlési eljárás indul;
 - a késedelmi és / vagy hibás teljesítési kötbér eléri a maximumát;

- Vállalkozó bármilyen módon megteveszti Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon káros hatással lehet a szerződéses kötelezettségek teljesítésére;
- a Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- a Vállalkozó együttműködési kötelezettségét tartósan elmulasztja, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, mely sérti Megrendelő gazdasági, szakmai érdekeit;
- a Megrendelő együttműködési kötelezettségét tartósan elmulasztja, vagy információ- és dokumentumok szolgáltatására vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, és ezzel Vállalkozó teljesítését jelentősen akadályozza;
- bármelyik fél olyan magatartást tanúsít, mely sérti a másik fél jó hírnevét;
- jogszabályon alapuló felmondási okok állnak fenn;
- titoktartási kötelezettségét bármelyik fél megszegi;
- a Vállalkozó a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi okot a Megrendelő által meghatározott időpontig nem szünteti meg;
- a Vállalkozó olyan alvállalkozót vesz igénybe a teljesítéshez, amellyel szemben összeférhetetlenségi vagy az eljárást megindító Felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn;
- Vállalkozót a bíróság büntetőügyben jogerősen elmarasztalja;
- a Vállalkozóval szemben az eljárást megindító Felhívásban meghatározott kizáró ok merül fel;
- amennyiben Vállalkozó szavatossági vagy jótállási kötelezettségének határidőben, illetve jelen szerződésben meghatározottak szerint nem tesz eleget.

9.4. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés Megrendelő részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

9.5. Jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Felek kötelesek 15 (tizenöt) napon belül elszámolni egymással.

9.6. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

9.7. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

X. Kapcsolattartók

- 10.1. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják:

A Megrendelő részéről kapcsolattartó személy(ek):

Név: Szántai János

Cím: 1027 Budapest Bem rakpart 47.

Telefon: +36-70-512-1388

E-mail: Janos.Szantai@mfa.gov.hu

Név: Horváth Csilla

Cím: 1027 Budapest Bem rakpart 47.

Telefon: +36-30-529-7391

E-mail: Csilla.Horvath@mfa.gov.hu

A Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy:

Név: Tanács Zoltán

Cím: 1119 Budapest, Fehérvári út 79.

Telefon: +36-30-382-8809

Fax: +36-1-382-8889

E-mail: zoltan.tanacs@horvath-partners.com

- 10.2. A szerződő Felek minden, a jelen szerződés teljesítése során előforduló értesítést írásban kötelesek a másik félhez eljuttatni. Az értesítés (levélben, faxon vagy elektronikus levélben) akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt eljuttatták a másik félhez és ennek írásbeli igazolása megtörtént, vagy a Magyar Posta igazolja a küldemény átvételét olyan tértivevénnyel, amelyet a címzett (képviselője) aláírt.

- 10.3. Felek saját illetve kapcsolattartójuk adatainak módosulásáról egymást kötelesek haladéktalanul értesíteni. Ennek elmaradásából adódó felelősséget a mulasztó fél viseli.

XI. Bizalmas információk felhasználása, titoktartás

- 11.1. Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt, adatot, üzleti titkot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a velük szerződő Felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

- 11.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség kiterjed az alvállalkozó(k)ra, amelyről a Vállalkozó köteles írásban tájékoztatni az alvállalkozó(ka)t. A tájékoztatás elmulasztásából eredő következményekért a Vállalkozó, mint saját magatartásáért köteles helytállni.

- 11.3. Felek kijelentik, hogy a titoktartás – jelen szerződés megszűnésétől függetlenül – határozatlan ideig terheli őket.
- 11.4. Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, illetve attól elállni. A felmondás, illetve az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.
- 11.5. Vállalkozó vállalja, hogy a Ptk. 2:47. §-ra figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 11.6. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 5-6. §-a szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.
- 11.7. Felek továbbá tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32-37. §-ában foglaltak szerint jelen szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt – a személyes adatok kivételével – a Megrendelő még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.
- 11.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jelen szerződés tárgyát, a Felek nevét, a jelen szerződés értékét, időtartamát, valamint az említett adatok változásait a szerződéskötést követően haladéktalanul közzéteheti a Megrendelő honlapján.
- 11.9. Vállalkozó jogosult – Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján – jelen Szerződés megnevezését (típusát), tárgyát, a Megrendelő nevét üzleti referenciaként felhasználni.

XII. Egyéb rendelkezések

- 12.1. Felek jelen Szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban jogosultak módosítani a Kbt. 141. §-ában foglaltakra figyelemmel.
- 12.2. Jelen Szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.
- 12.3. A Felek a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM-t, illetve annak mellékleteit, a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó rendelkezéseit, továbbá a közbeszerzésekkel, valamint az államháztartás működésével kapcsolatos hatályos

jogszabályokat tekintik irányadónak. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

12.4. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

12.5. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésére figyelemmel, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 50. § (1a) bekezdése alapján Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Kijelenti továbbá, hogy amennyiben ebben bármilyen változás történik, úgy arról haladéktalanul értesíti Megrendelőt. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat esetén Megrendelő jelen szerződést felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

12.6. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Beszerző és a Vállalkozó között létrejött fent hivatkozott KM, valamint az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Termék- és árlista (a nyertes ajánlattevő kereskedelmi ajánlata szerint)
2. számú melléklet: Műszaki leírás

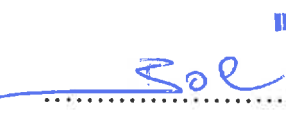
Jelen Szerződés 11 számozott oldalból áll és négy eredeti példányban készült, melyből három példány a Megrendelőt, egy példány az Vállalkozót illeti.

A jelen Szerződést a Felek az alulírt helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak megértése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2017. november hó 28. nap


dr. Balogh Csaba
közigazgatási államtitkár
Külgazdasági és Külügyminisztérium
Megrendelő

Budapest, 2017. november hó 28. nap


IFUA Horváth & Partners
Vezetési és Informatikai
Tanácsadó Kft.
Dr. Bodnár Viktória
ügyvezető
IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.
Vállalkozó

A Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2017. november hó 28. nap


Bolláné Sütő Hajnalka
főosztályvezető
Pénzügyi és Számviteli Főosztály

Jogilag ellenjegyzem:

Budapest, 2017. november hó 28. nap


dr. Vének Attila
főosztályvezető
Jogi Főosztály

Szerződés 1. számú melléklete
Megrendelt szolgáltatás lista

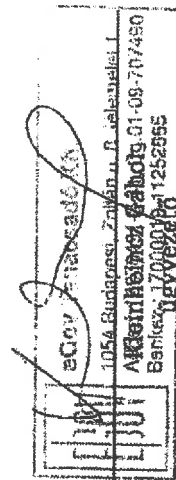
Tétel	Termékazonosító	Szolgáltatás megnevezés	Szerződés azonosító	Egység ár (nettó Ft)	Darabszám	Összesen ár (nettó Ft)
1.	szolg_minbiz_vezető	Minőségbiztosítási vezető szakértő, 1x8 óra, (1 nap / fő)	KM01011 TSZ16	91 000 Ft	60	5 460 000 Ft
2.	szolg_kozig_szenior	Szenior közigazgatási szakértő, 1x8 óra, (1 nap / fő)	KM01011 TSZ16	90 000 Ft	110	9 900 000 Ft
3.	szolg_rendszer_szoftverezo	Rendszer-szoftverező szakértő, 1x8 óra, (1 nap / fő)	KM01011 TSZ16	86 000 Ft	60	5 160 000 Ft
Összesen ár Ft (nettó)						20 520 000 Ft

Közbeszerzési díj	2%	Ft (nettó)	410 400 Ft
-------------------	----	------------	------------

Áfa kulcs	27%	Áfa Ft	5 651 208 Ft
-----------	-----	--------	--------------

Bruttó összesen ár Ft	26 581 608 Ft
-----------------------	---------------

Budapest, 2017.11.13.



eGov Tanácsadó Kft.
Közös ajánlattevők (eGOV-IFUA-KPMG Konzorcium) nevében eljárni jogosult képviselő

2. számú melléklet

MŰSZAKI LEÍRÁS

1 Bevezetés, háttér-információk

1.1 Bevezető

„A külgazdasági és külügyi működést támogató kiemelt alapfolyamatok fejlesztése és szolgáltatási kapacitásuk bővítése” című projekt (továbbiakban: Projekt) a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozatban a KÖFOP 1. prioritásán került nevesítésre.

A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00036 kódszámú kiemelt projekt keretében megvalósuló fejlesztés szorosan kapcsolódik a „Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégia 2014-2020” azon intézkedéséhez, amely hozzájárulva a szolgáltató állam megteremtéséhez, a közigazgatás emberi erőforrás gazdálkodásának fejlesztését hivatott elősegíteni.

A projekt során megvalósuló fejlesztések elsődleges célja az ügyfelek elektronikus csatornán közvetlenül igénybe vett ügyfélszolgálati kiszolgálásba, illetve a személyes ügyfélszolgálati kiszolgálásba a külképviseletek, a Külgazdasági és Külügyminisztérium ügyfélszolgálati valamint az MNKH Zrt. portálfelülete bevonásához szükséges informatikai feltételek kialakítása, beleértve a személyek és információk elérhetőségéhez szükséges eszköz, hálózat és alkalmazásfejlesztéseket.

1.2 Ajánlatkérő bemutatása

Magyarország Kormánya 2014-ben a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) létrehozásával a külgazdasági és külpolitikai feladatellátás egységes közigazgatási szervezeti keretek között történő, integrált megvalósítása és biztosítása mellett döntött. Ebben az integrációban a Minisztérium, Magyarország külképviseletei és a háttérintézményei egymással szoros együttműködésben, a külügy, a gazdaságdiplomácia, a kulturális és tudománydiplomácia eszköztárát felhasználva támogatják a magyar külgazdasági érdekek érvényesítését.

2 Az ajánlatkérés célja, a beszerzés tárgya és terjedelme

2.1 Az ajánlatkérés célja

A beszerzés célja KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00036-os kódszámú „A külgazdasági és külügyi működést támogató kiemelt alapfolyamatok fejlesztése és szolgáltatási kapacitásuk bővítése” című KÖFOP támogatási projekt keretei között létrehozandó rendszerelemek, eredménytermékek összességének a követelményeknek megfelelő vizsgálata.

2.2 A beszerzés tárgya és terjedelme

Jelen beszerzés tárgya a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00036-os kódszámú „A külgazdasági és külügyi működést támogató kiemelt alapfolyamatok fejlesztése és szolgáltatási kapacitásuk bővítése” című projekt végrehajtása során kifejlesztésre és/vagy szállításra került/kerülő, a jelen műszaki leírás 7. pontjában megnevezett szoftver termékek Termék minőségbiztosítása és megfelelőségük ellenőrzése.

Az ellenőrzés a teljes projekt-folyamatot végig kíséri, így magában foglalja:

- a vonatkozó fejlesztések eredményeitől elvárt működésére vonatkozó követelmények összegyűjtése és rendszerezése, megfelelési kritériumok azonosítása
- a kialakított eredménytermékek (tervek, alkalmazás komponensek, tesztelési dokumentumok) szakmai ellenőrzését a fejlesztési folyamat során, az alkalmazott fejlesztési módszertantól függő ütemezésben (pl.: agilis fejlesztési módszertan esetén a fejlesztési szakaszok zárásakor)
- a kifejlesztett alkalmazások funkcionális és nem-funkcionális követelményeknek való megfelelésének ellenőrzését (tesztjegyzőkönyvek ellenőrzésén, valamint tesztelések ellenőrzésén keresztül)

2.3 A beszerzéssel szemben támasztott követelmények

A feladat annak ellenőrzése, hogy a létrejövő alkalmazások funkcionalitása megfelel-e a KÖFOP projekt támogatási szerződésében foglalt célkitűzéseknek, a szállítói (fejlesztői) szerződésekben előírt szakmai követelményeknek, az elfogadott specifikációkban és rendszertervekben leírt módon. Az ellenőrzések tervezésének és végrehajtásának annak figyelembe vételével kell megtörténnie, hogy a szakmai követelmények a projekt során finomodhatnak, illetve a jogszabályi környezet is változhat, amit az ellenőrzésekben követni kell.

2.4 Szakmai minőségbiztosítás követelményrendszerének összeállítása

A szakmai minőségellenőri munka akkor végezhető el teljes körűen, ha a vizsgálatok tárgyát képező termékek értékelési és megfelelési követelményei tiszták és rögzítettek. Ennek érdekében az Ajánlattevőnek feladata a beszerzés terjedelmét képező termékekhez kapcsolódóan a szerződéses elvárások összegyűjtése, értékelése, esetleges hiányosságok feltárása.

Az elvárt követelmények körét minimum a Támogatási szerződés, Szállítói szerződések, követelményspecifikációk alapján kell rögzítenie.

Különös tekintettel az alábbiakra:

- A működés informatikai teljesítményének elvárásai
- Rendszerelemek kapcsolódási hierarchiájának megfelelő szolgáltatási szintek
- A megfelelést biztosító tesztelések típusai

2.5 Eredménytermékek szakmai minőségellenőrzése (quality control)

A szakmai minőség-ellenőrzés során Ajánlattevőnek ellenőriznie kell a fejlesztők által elkészített eredménytermékeket, úgymint tervek, alkalmazás komponensek, tesztelési dokumentumok, az alkalmazott fejlesztési módszertantól függő ütemezésben (pl.: agilis fejlesztési módszertan esetén a fejlesztési szakaszok zárásakor). Az ellenőrzések tapasztalatai alapján Ajánlattevőnek Megrendelő számára rendszeres időközönként írásos jelentést kell készítenie a tapasztalt problémákról, a lehetséges megoldásra vonatkozó javaslattal egyetemben. Az első jelentés esedékessége a szerződés aláírásától számítva a 10. naptári nap végéig.

Az ellenőrzés során Ajánlattevőnek az alábbi feladatokat szükséges végrehajtania:

- 1) Tervek tartalmi ellenőrzése
 - a) A tervdokumentumok mindegyikének önmagában való konzisztenciájának ellenőrzése (lefedettség, gap-ek elemzése)
 - b) Tervek egymás közötti konzisztenciájának ellenőrzése az adott fejlesztési projekten belül (pl. egyes tervezői döntésekről meghatározható-e, hogy a funkcionális vagy nem-funkcionális követelmény kielégítését támogatják – avagy kimutatható-e, hogy a követelmények teljesítése megtörténik)
 - c) Fejlesztési projektek közötti konzisztencia vizsgálata azzal a céllal, hogy az alábbi termékek integrált működése megvalósul-e
 - Külgazdasági Integrált Együttműködési Platform (KIEP) és kapcsolódó moduljai,
 - Külgazdasági Adatlekérdező Rendszer (KAR) részét képező Külgazdasági Tudásbázis és Gazdálkodási Adattárház és kapcsolódó moduljai,
 - Külgazdasági Folyamatokat Támogató Rendszer (KFTR) és kapcsolódó moduljai,
 - Külgazdasági Tudásbázis és Adattárház
 - Állampolgári mobilalkalmazás és Konzuli Információs és Ügyintézési Rendszer.
- 2) Fejlesztői tesztek eredményeinek ütemezett nyomon követése és minősítése

2.6 Funkcionális tesztelési tervek és a tesztelés minőségbiztosítása

A rendszerszállító feladata a funkcionális tesztelések módszertanának és a kapcsolódó folyamatoknak a részletes kidolgozása. Ajánlattevő feladata a tesztelési tervek minőségbiztosítása és az elvégzett tesztelés eredményeinek minőségbiztosítása.

Az itt kidolgozott szabályok a funkcionális tesztelés során kötelezően alkalmazandók, de a projekt fenntartási szakaszában (a fejlesztések lezárása után) is iránymutatásként szolgálnak a módosítások, javítások átvétele során. A keretrendszer kidolgozása során végrehajtandó tevékenységek, amelyeket az ajánlattevőnek minőségbiztosítania kell:

- 1) Szabályrendszer kidolgozása, amely egyértelműen meghatározza a tesztesetek levezetésének módját
 - a) Pozitív és negatív esetek meghatározásának módja
 - b) Test coverage szabályok
 - c) Automatizálhatósági szabályok meghatározása
- 2) Tesztelési folyamat
 - a) Regressziós és egyéb tesztelések kapcsolódási szabályai
 - b) A tesztelésre való átvétel feltételei (elvárt fejlesztői tesztek, dokumentációk)
- 3) Dokumentációs szabályok

Tesztelési előfeltételek:

A szakmai minőségbiztosító hozzáférést kap a fejlesztési dokumentumokhoz, a fejlesztői tesztek eredményeihez, továbbá a feladat menedzsment eszközhöz.

A szakmai minősegbiztosító lehetőséget kap a fejlesztő által használt kollaborációs megoldások (pl. team foundation server, confluence, JIRA, Redmine, egyéb) tesztelési és hibakövetési funkcionalitásának használatára. Amennyiben ilyen nem áll rendelkezésre, illetve 2-nél több megoldás párhuzamos használata lenne szükséges, lehetősége van saját megoldás szállítására, melyet a fejlesztők használni kötelesek.

2.7 Funkcionális tesztelést támogató tesztkörnyezet („Tesztvilág”) létrehozásának minősegbiztosítása

A projekt keretei között a Rendszerfejlesztő által kialakításra kerülő tesztvilág hosszú távon (a projekt zárásáig, állandó használatra) szükséges, a későbbi hibareprodukció és javítás/frissítés tesztelések miatt is. A tesztvilág létrehozásához kapcsolódó feladatok:

- a) KKM Ügyfélszolgálati környezetének (kapcsolódó külső rendszerek, Állampolgár „otthoni” munkahelye valamennyi funkció teszteléséhez), valamint MNKH Zrt. ügyintézői környezetének definiálása, a teljes Tesztvilág meghatározása.
- b) Tesztvilág (személyek, akiknek van múltjuk – múltbéli ügyek)
 - Meghatározás a tesztesetek alapján
 - A Tesztvilág feltöltése
- a) Tesztkörnyezet kialakításának és visszaállításának automatizálására szolgáló eljárások (scriptek) kidolgozása és tesztelése
- b) Külső rendszerekhez szimulátor (mock) programok készítése (amennyiben szükséges és nem lehet folyamatos elérést biztosítani a külső rendszerek tesztrendszereihez)
- c) Teszt KKM Ügyfélszolgálati környezet, MNKH Zrt. ügyintézői környezet és Állampolgár „otthoni” munkahely megtervezése.
- d) Tesztvilág alpinfrastruktúra biztosítása (teszt munkahely teszt rendszerekkel, külső rendszer interfészek, központi infrastruktúra eléréssel, stb.). A környezet kialakításához szükséges hardver eszközök és szoftver komponensek biztosítása Ajánlatkérő feladata (legkésőbb a szerződéskötést követő 30. napig). Ajánlatkérő ennek keretében megteremti a Külgazdasági és Külügyminisztérium telephelyén az alábbi infrastruktúrát:
 - Dedikált hálózatok elérhetősége (NTG-n keresztül KAÜ, SZL, ÜK, stb. szükséges SZEÜSZ/KEÜSZ elérése)
 - 1 db frontoffice munkahely KKM ügyfélszolgálati környezettel,
 - 3 db frontoffice munkahely MNKH Zrt. ügyintézői környezettel,
 - 1 db munkahely „állampolgári környezettel”,
- e) Tesztesetek és teszteredmények nyilvántartását támogató IT megoldás meghatározása, megtervezése és felépítése Ajánlattevő által biztosított szoftver környezetbe. Nyílt forráskódú megoldás használata preferált. Amennyiben a kialakításhoz „dobozos” szoftver komponens szükséges, úgy annak szállítása Ajánlattevő feladata.
- f) Tesztelés automatizálását támogató eszközrendszer meghatározása, megtervezése és felépítése Ajánlattevő által biztosított szoftver környezetbe. Nyílt forráskódú megoldás használata preferált. Amennyiben a kialakításhoz „dobozos” szoftver komponens szükséges, úgy annak szállítása Ajánlattevő feladata.

- g) A leszállított teszteset és teszt nyilvántartó továbbá tesztelés automatizáló eszközök használati joga a projekt lejártát követően Ajánlatkérőt megilleti (pl. permanens licenceken keresztül).
- h) Elvárás az automatizálást támogató eszköz és a teszt nyilvántartó eszköz integrált kialakítása

Ajánlattevő feladata a fentiekre vonatkozó, a Rendszerállító által kidolgozott „Tesztvilág” tervének minőségbiztosítása.

2.8 Funkcionális tesztelés támogatása

A Rendszerszállító feladata a funkcionális tesztelés részletes tervezése a korábban kidolgozott módszertanban foglaltak szerint, a Tesztvilág sajátosságainak figyelembe vételével. A tervezés során elvégzendő tevékenységek:

- a) Tesztesetek kidolgozása
 - A tesztesetek kidolgozásának a rendszertervezéssel párhuzamosan, a követelmények alapján kell megtörténnie, a módszertanban meghatározottak szerint
 - A tesztesetek tervezésénél figyelembe kell venni a Tesztvilág lehetőségeit és korlátait
 - A tesztesetek tervezésre során a tesztek közötti függőségek megengedettek és támogatottak (egy teszt építhet egy korábbi tesztlépés eredményeire)
 - A tesztesetek kidolgozása során figyelembe kell venni a projekt során történő, a követelményeket is érintő módosításokat (ami miatt szükséges lehet a tesztelési terv módosítása, akár egyes tesztek megismétlése)
- b) Tesztelés részletes megtervezése (ütemezéssel és függőségekkel)

Ajánlattevő feladata a fentiekre vonatkozó, a Rendszerállító által kidolgozott tesztelési terv minőségbiztosítása.

2.9 Funkcionális tesztelés végrehajtása

A Rendszerszállító feladata a tulajdonképpeni tesztelés végrehajtása. Feladatok:

- Tesztelés végrehajtása
- Eredmények kiértékelése
- Szükség esetén újratesztelése (rendszerenként 2 alkalommal)

Ajánlattevő feladata a tesztelés végrehajtásának minőségbiztosítása a tesztelési jegyzőkönyvek alapján.

2.10 Nem funkcionális ellenőrzések

2.10.1 Használhatóság

Az Ajánlatkérő feladata a létrejött termék használhatóságának ellenőrzése az alábbiak szerint, a kiírásban szereplő követelmények mentén :

- a megvalósítandó megoldás üzleti folyamatokhoz való igazodása
- műveletek végrehajtásához szükséges kattintások száma
- az irodai munka során megszokott navigáció (billentyű parancsok) és menü felépítés kialakítása
- billentyűparancsok használhatósága űrlapok kitöltése során
- rendszerben tárolt információk felhasználása, egy bizonyos adat maximum egyszer kerül bekérésre
- illeszkedés a Kormány arculati elvárásaihoz, amelyet a szerződéskötés időpontjában ajánlatkérő rendelkezésre bocsát
- az elvárt böngésző platformokon való hibamentes működés ellenőrzése.

Az Ajánlattevő feladata a nem funkcionális tesztelés támogatása, eredményeinek dokumentálása és közvetítése a Rendszerszállító felé.

2.10.2 Üzemeltethetőség

Feladat annak ellenőrzése, hogy az elkészült dokumentáció alapján a fejlesztett alkalmazások hosszútávon, biztonságosan üzemeltethetők és a kialakított eredménytermékek ezt minél inkább támogatják. Ellenőrizendő elemek:

- üzemeltetési, adminisztrációs dokumentáció minősége
- hibakezelési leírások, hibaüzenetek minősége, teljes körűsége
- telepítés, frissítés automatizáltsága, jól definiált ellenőrzési pontok megléte
- technikai naplózás megfelelősége, a fejlesztett alkalmazások működésének ellenőrizhetősége
- rendszermenedzsment megoldásba illesztésének megvalósítása: mérőpontok infrastruktúra és alkalmazás rétegben egyaránt (működés, terhelési információk, stb.)
- szolgáltatás szint elvárások objektív mérőszámainak rögzítése, mérhetősége, rendszeres jelentést megvalósító folyamatok kialakítása

ELLENŐRZÉSE:

A feladat végrehajtását elsődlegesen az üzemeltetési dokumentáció ellenőrzésén keresztül szükséges végrehajtani.

2.10.3 Módosíthatóság

Feladat annak ellenőrzése, hogy a létrejött termékek vevő vagy harmadik fél általi tovább fejleszthetőségének biztosítása, a szükséges feltételek meglétének ütemezett ellenőrzése.

ELLENŐRZÉSE:

A feladat végrehajtását elsődlegesen a szállítók által átadott dokumentáció valós környezettel való összhangjának vizsgálatán keresztül kell végrehajtani.

2.10.4 Teljesítmény

Az Ajánlatkérő feladata az alábbi szempontok ellenőrzése:

- 1) A megoldás skálázhatósága, szűk keresztmetszetek elkerülése (tervek és megvalósítás szintjén is)

- a) Az alkalmazásoktól elvárt teljesítmény követelményeknek való megfelelés vizsgálata, ennek keretében az egyes ügyintézési folyamatok végig vitele az ügyindítástól a befejezésig a következő komponensek használatával:
- állampolgári felületen történő ügyindítás - Konzuli
 - ✓ megfelelő adatbeviteli felület megjelenítése
 - ✓ SZEÜSZ/KEÜSZ-ök használata
 - ✓ SZL integráció, ügyféloldali személyes adatok automatikus kitöltése
 - ✓ szükséges dokumentumok csatolása
 - ✓ Iratbenyújtást követően időpontfoglaló rendszerkomponens használata
 - KKM ügyfélszolgálati ügyintézői felületen történő ügyintézés
 - ✓ Időpontfoglaló használata
 - ✓ Kapcsolódó rendszerekbe történő adatmigráció (pl. KIR, Scriptament)
 - ✓ Elektronikus űrlap megnyitása
 - ✓ Ügymenet zárás, iktatás
 - állampolgári felületen történő ügyintézés – MNKH
 - ✓ cégregisztráció
 - ✓ kereslet-kínálat feltérképezése
 - ✓ kapcsolatfelvétel
 - ✓ videochat funkció használata
 - MNKH Zrt ügyintézői felületen történő ügyintézés
 - ✓ cégregisztráció jóváhagyás
 - ✓ KGA támogatás
 - ✓ kereslet-kínálat
- 2) Teljesítmény elvárások meghatározása (korábbi ügystatisztikák és a kormányzati tervek/elvárások alapján) és lefordítása informatikai teljesítmény-mutatók szintjére
- 3) Tervezés szintjén előzetes tesztekkel és számításokkal igazolva (szállító által, ennek ellenőrzése)
- 4) Az alkalmazásokra vonatkozó teljesítmény teszttel

A teljesítmény tesztelés során az alkalmazások viselkedése két aspektusból kerül vizsgálatra:

- Az alkalmazások teljesítménye (pl. válaszidők nagysága) előzetesen megállapított maximális terhelés mellett is megfelel az elvárásoknak. Az ellenőrzés során alkalmazott terhelési minta (egyidejű felhasználók, azok által végzett aktivitások, stb.) előzetesen – Ajánlatkérő által – definiálásra kerül, ez része a teljesítményre vonatkozó követelménynek.
- Az alkalmazások stabilitása a terhelés maximális szint felé növelésével sem csökken, az alkalmazások ebben az esetben is rendelkeznek a szükséges önvédelmi mechanizmusokkal (pl. nem omlanak össze)

ELLENŐRZÉSE:

A teljesítmény tesztelés során az Ajánlattevő által végrehajtandó feladatok:

- A teljesítmény teszt tervének minőségbiztosítása
- Eredmények elemzése, szükség esetén a tesztelés megismételtetése (rendszerenként két alkalommal)

2.10.5 Megbízhatóság és rendelkezésre állás

Feladat az alábbi szempontok ellenőrzése:

- Elvárt rendelkezésre állás teljesítésének ellenőrzése architektúra terv (review) és implementáció szinten (tesztekkel)
 - Terv és megvalósulás szinten ellenőrizni szükséges, hogy az alkalmazások miként viselkednek különféle hibaesemények esetén (vizsgált hibaesemények megállapítása strukturált módon, szcenárió alapú SPOF (Single Point of Failure) vizsgálatok szerint)

ELLENŐRZÉSE:

A feladat a teljesítmény és integrációs tesztelések testre szabott tesztjeivel valósuljon meg.

2.10.6 Biztonság

Feladat annak ellenőrzése, hogy az alkalmazások kialakítása megfelelő szinten véd a biztonsági fenyegetések ellen. Fontos, hogy a vizsgálat ne az egyes rendszerelemeket tekintse át, hanem a teljes megoldást – ideértve annak működési környezetét is (pl. figyelembe veszi, hogy az adatkommunikáció védett kommunikációs csatornákon, nem pedig nyílt Internet kapcsolaton keresztül történik).

A biztonsági ellenőrzés ugyanakkor nem audit, és nem technikai sérülékenység vizsgálat, ezek nem képezik a beszerzés tárgyát.

ELLENŐRZÉSE:

A biztonsági paraméterek ellenőrzése a Biztonsági tesztelési tervben leírt követelmények megvalósulásának vizsgálatán keresztül valósul meg. A biztonsági tesztelési terv megalkotása a Rendszerszállító feladata, az Ajánlattevő ennek minőségbiztosítását végzi el.

A biztonsági tesztek minimum, de nem kizárólag az alábbi hatókörre terjedjenek ki:

- Konfigurációkezelés
- Naplózás
- Csatornák titkosítása
- Vírusvédelem
- Jogosultságkezelés
- Mentés, archiválás

3 A jövőbeli működéssel szemben támasztott általános elvárások összefoglaló ismertetése

3.1 Illeszkedés és implementáció lehetőségének vizsgálata a meglévő rendszerekkel (pl. Konzuli Információs Rendszer, Scriptament dokumentum és ügyiratkezelő rendszer).

A fejlesztések egyik legfontosabb és kiemelt célkitűzése a külgazdasági és külügyi igazgatásra jellemző egyes speciális ügyfolyamatokat, valamint a külképviseleti működést és a belső szabályozott folyamatokat támogató komplex informatikai rendszerhez történő illeszkedésének vizsgálata.

A rendszer bevezetése hatékonyan és koordináltan fogja segíteni és elektronizálja a Minisztérium valamint a külképviseleti működés vonatkozásában a konzuli valamint a

külgazdasági tevékenységeket, bizonyos folyamatait, továbbá annak intézmény-specifikus monitoring lehetőségeit, különösen a külgazdasági attasék jelentéseinek támogatását.

A projekt keretei között létrehozandó rendszerelemek, alkalmazások, valamint hozzájuk kapcsolódó dokumentáció összességének a követelményeknek megfelelő, integrált együttműködésének vizsgálata, az alábbi fő alkalmazásrészek/modulok vonatkozásában:

- Külgazdasági Integrált Együttműködési Platform (KIEP) és kapcsolódó moduljai,
- Külgazdasági Adatlekérdező Rendszer (KAR) részét képező Külgazdasági Tudásbázis és Gazdálkodási Adattárház és kapcsolódó moduljai,
- Külgazdasági Folyamatokat Támogató Rendszer (KFTR) és kapcsolódó moduljai,
- Állampolgári mobilalkalmazás és Konzuli információs és ügyintézési Rendszer.

3.2 Jogsabályoknak való megfelelés

A leszállított rendszerek jogsabályi megfeleléségének biztosítása a Rendszerszállító(k) felelőssége.

A külügyi és külgazdasági területet működését egy rendkívül széles és részletes jogsabályi környezet határozza meg. Különösen a tartós külszolgáltatásra, a tartós külszolgálati rendszerre vonatkozó jogsabályok figyelembe vétele kiemelten fontos az elemzések, értékelések és javaslat készítése során.

Törvények

- 1998. évi VI. törvény az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 2001. évi XLVI. törvény a konzuli védelemről
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól (Ket.)
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról (Infotv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahazsnosításáról (Közzadatok tv.)
- 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról (Ibtv.)
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (E-ügyintézési tv.)
- 2016. évi LXXIII. törvény a külképviseletekről (Külügyi törvény)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)

Kormány rendeletek

- 268/2010. (XII. 3.) Korm. rendelet a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről
- 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet a kormányzati célú hálózatokról
- 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 38/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet a kormányzati stratégia irányításáról
- 152/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet az Európai Unió tagállamainak az elektronikus azonosítás területén történő együttműködésével kapcsolatos rendelkezésekről
- 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet egyes, elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről 187/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról
- 137/2016. (VI. 3.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről
- 228/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet az állami szervek informatikai fejlesztésének koordinációjáról
- 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól (E-ügyintézési tv. vhr.)

Miniszteri rendeletek

- 17/2001. (XI. 15.) KüM rendelet a konzuli védelem részletes szabályairól
- 7/2013. (II. 26.) NFM rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről
- 41/2015 (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről
- 26/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi felügyelet által vezetett nyilvántartások tartalmáról és a bizalmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos bejelentésekről

Kormány határozatok

- 1171/2012. (V. 30.) Korm. határozat a közadatok újrahasznosításának elősegítése érdekében szükséges intézkedések megtételéről
- 1310/2015. (V. 21.) Korm. határozat a közadatok széles körű újrahasznosításához szükséges intézkedésekről
- 1004/2016 (I. 18.) Korm. határozat a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív program éves fejlesztési keretének megállapításáról
- 1486/2015. (VII. 21.) Korm. határozat a Digitális Nemzet Fejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos aktuális feladatokról, valamint egyes kapcsolódó kormányhatározatok módosításáról
- 1261/2015. (IV. 30.) Korm. határozat Magyarország 2015. évi Nemzeti Reform Programjának elfogadásáról
- 1052/2015. (II. 16.) Korm. határozat a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról
- 1854/2014. (XII. 30.) Korm. határozat - a „Digitális Nemzet Fejlesztési Program” település-központú kísérleti alprogramjának megvalósításához szükséges források biztosításáról
- 1851/2014. (XII. 30.) Korm. határozat Magyarország Nemzeti Infokommunikációs Stratégiájának módosításáról és a „Zöld könyv az infokommunikációs szektor 2014–2020 közötti fejlesztési irányairól” című akcióterv elfogadásáról
- 1743/2014. (XII. 15.) Korm. határozat az elektronikus közigazgatás kiterjesztésével kapcsolatos feladatokról
- 1631/2014. (XI. 6.) Korm. határozat a „Digitális Nemzet Fejlesztési Program” megvalósításáról
- 1162/2014. (III. 25.) Korm. határozat a Digitális Nemzet Fejlesztési Programról
- 1069/2014. (II. 19.) Korm. határozat Magyarország Nemzeti Infokommunikációs Stratégiájáról
- 1479/2011. (XII. 23.) Korm. határozat - az egyes közigazgatási szervek által használt elektronikus dokumentumok formátumáról és a nyílt forráskódú irodai szoftverek használatáról

Miniszteri utasítások

- 5/2017. (II. 3.) KKM utasítás a külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 13/2015. (VI. 25.) KKM utasítás a minősítési jogkör átruházásáról

4 Ajánlattevőtől elvárt termékek és szolgáltatások

Ajánlattevőnek a Megrendelő szakértői támogatása során előre meghatározott jellegű termék minőségbiztosítási szakértői tevékenységet kell elvégeznie, és a szolgáltatások eredményeképpen az alábbi táblázatban bemutatott eredménytermékeket kell előállítani.

		Határidő
1.	Projekt definíciós terv	A szerződéskötést követő 10. nap
2.	Fejlesztő által előállított eredménytermékek ellenőrzése (Igazgatási rendszerterv, Funkcionális specifikáció, Logikai rendszerterv, Fizikai rendszerterv v1, Architektúra és IT infrastruktúra felhasználási terv, Interfész specifikációk, Migrációs terv)	Legkésőbb 2017.11.29-ig
3.	Szakmai minőségbiztosítás követelményrendszere	A szerződéskötést követő 50. nap
4.	Tesztelési környezet tervének véleményezése	A szerződéskötést követő 80. nap
5.	Tesztelési jegyzőkönyvek ellenőrzése, véleményezése a funkcionális, terheléses, és integrációs tesztekrol, javaslattétel a tesztjegyzoekonyvek kialakitasara.	„Részletes tesztelési terv (integrációs, funkcionális, terheléses)” véleményezését követően folyamatosan a rendszerek éles indulásig
6.	Minőségbiztosítói jelentés (vélemény)	Szakmai termék átadását követő 5 munkanapon belül

5 A szakértői támogatási tevékenység ütemezése

A szakértői-tanácsadói és termék minőségbiztosítói tevékenység illeszkedik a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00036 kódszámú Projekt ütemezéséhez, az alábbiak szerint. A feladatok ellátása közbeszerzést követő szerződéskötéstől kezdődik, és a KÖFOP hatályos szabályai szerint legkésőbb 2018.12.31-ig tart. A feladatok végrehajtása és elszámolás a szerződésben meghatározott feladatlapok szerint történik.

1.	Projekt definíciós terv készítése	A szerződéskötést követő 10. nap
2.	Szakmai minősegbiztosítás követelményrendszerének kialakítása	A szerződéskötést követő 50. nap
5.	Funkcionális, integrációs, és terheléses tesztelés környezetének és tervének véleményezése	A szerződéskötést követő 80. nap
6.	Funkcionális tesztelések vizsgálata, ellenőrzése	a projekt fizikai zárásáig
7.	Terheléses tesztelések vizsgálata, ellenőrzése	a projekt fizikai zárásáig
8.	Integrációs tesztelések vizsgálata, ellenőrzése	a projekt fizikai zárásáig
9.	Üzemeltethetőség vizsgálata, ellenőrzése	a projekt fizikai zárásáig
10.	Biztonság vizsgálata, ellenőrzése	a projekt fizikai zárásáig
11.	Felhasználói tesztek	tesztelhető alkalmazásrész/móduul elkészültétől folyamatosan

