10150-12/2018.

Melléklet a 143/2018. számú Képv. test. határozathoz

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

Neve: **Kiskőrös Város Önkormányzata**
Címe: székhelye: 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.
Adószám: 15724784-2-03
Számlavezető pénzügyi intézmény neve: K&H Bank Zrt.
Bankszámlaszám: 10400621-00027753-00000008
Telefonszám: 06-78/513-120
Faxszám: 06-78/513-129
Képviseli: Domonyi László polgármester
e-mail elérhetőség: polgarmester@kiskoros.hu
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

Cég neve: **Kőrösszolg Kiskőrösi Önkormányzat Településüzemeltetési Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasaság**
Cég címe: 6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor út 108.
Cégjegyzékszáma: 03-09-128662
Adószám: 25286281-2-03
Bankszámlaszám: 10400621-00028702-00000005
Telefonszám:78/415-680
Faxszám: 06-78/415-680
Képviseli: Schäffer Tamás András ügyvezető
e-mail elérhetőség: korosszolg@gmail.com
mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)
között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Preambulum

1. Kiskőrös Város Önkormányzata a „Megbízási szerződés megkötése a János Vitéz látogatóközpont szakmai feladatainak ellátása és a 2019. évi városi rendezvények teljes körű lebonyolítása" tárgyában in-house beszerzési eljárást indított.

   Megbízó közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben meghatározott feltételek fennállását megvizsgálta.

2. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó, mint alapító döntése alapján jött létre abból a célból, hogy - Megbízott alapító okirata alapján - a Megbízó közfeladatait hatékonyabban, közhasznú nonprofit kft. segítségével, annak feladatellátásba történő bevonása útján legyen képes ellátni.

I. A szerződés tárgya

1. Megbízó a „Megbízási szerződés megkötése a János Vitéz látogatóközpont szakmai feladatainak ellátása és a 2019. évi városi rendezvények teljes körű lebonyolítása" tárgyú beszerzés megvalósítására megbízza, Megbízott pedig elvállalja a jelen szerződés tárgyát képező rendezvényszervezési munkáknak (technikai és szakmai feltételek biztosítása és megszervezése, lebonyolítása) a feladatleírásban (jelen szerződés 1. sz. melléklete) megjelölt mennyiségben, megbízási szerződés keretén belül történő elvégzését.
2. A Megbízott a feladatleírást megvizsgálta, azt teljesnek a feladat elvégzésére alkalmasnak találta és azok alapján tette meg ajánlatát a jelen szerződés I.1.) bekezdésben foglalt tárgyára, amelyet a Megbízó elfogadott.

II. A Megbízási díj

1. Szerződő felek a Megbízási díj összegét:
   nettó: 74.040.000,- Ft
   Áfa (27%) 19.990.800,- Ft
   bruttó 94.030.800,- Ft,
   azaz **bruttó kilencvennégymillió-harmincezer-nyolcszáz** forint összegben állapítják meg. Szerződő felek által megállapított ár **általány árnak** minősül.
2. A fenti összeg egyösszegű átalányár, amely fedezetet nyújt mindazon munkák elvégzésére és felmerülő költségekre, melyet a szerződés elvégezendő munkaként felsorol, és amelyek szükségesek az I. pontban meghatározott munkák komplett megvalósításához, figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat.
3. A Megbízott a megbízási díjon felül további díjazásra semmilyen jogcímen nem jogosult. A megbízási díj magában foglalja mindazon költségeket, amelyek a Megbízottnál a munkavégzés során felmerülnek.
4. Felek kijelentik, hogy Megbízott teljesítés igazolás birtokában minden hónapban havonta egyenlő részletekben jogosult a számlák kiállítására.
   A számla kötelező melléklete a Megbízott által készített és Megbízó képviselője által elfogadott teljesítés igazolás, amely tartalmazza az elvégzett munkák kimutatását. A számlák kiállításának feltétele a teljesítésigazolás Megbízó képviselője általi elfogadása. A számlák befogadásának további feltétele a kimutatásban szereplő tevékenységek igazoló dokumentumainak Megbízó részére történő bemutatása Megbízó előleget nem fizet.
   A számlák kiegyenlítése a teljesítésigazolást követően, a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla ellenében, 15 naptári napon belül átutalással történik Megbízott K&H Bank Zrt-nél vezetett10400621-00028702-00000005számú számlájára.
5. Fizetési késedelem esetén a Megbízott jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni a Megbízóval szemben.

III. Teljesítési határideje, helye

1. Jelen szerződés mindkét Fél általi aláírásának napján hatályba lép.
2. Jelen szerződést a Felek határozott időtartamra kötik, 2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig.

IV. Teljesítés

1. Megbízott a szerződés tárgyát képező munkákat a feladatleírás valamint jelen szerződés alapján végzi, a vonatkozó hatályos jogszabályoknak és érvényes előírásoknak megfelelően.
2. Többletmunkák elszámolására a teljesítés során a Megbízott nem jogosult.

V. A felek jogai és kötelességei

1. A felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni. Ennek érdekében a Megbízó kapcsolattartója vagy az általa megjelölt személy(ek) rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a Megbízottal, aki a szerződés teljesítésének állásáról – kérésre –írásban beszámol Megbízó vagy kapcsolattartója felé.
2. Megbízott szavatolja, hogy jelen szerződés megkötése vagy teljesítése nem sérti harmadik személy jogait, továbbá hogy az általa alkalmazott szellemi alkotások jelen szerződés teljesítése során jogszerűen kerülnek felhasználásra.
3. A Megbízott kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettségét – ezen belül különösen a szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére irányuló tevékenységet – jelentős gyakorlattal rendelkező szakcégtől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel végzi. Megbízott kötelezettséget vállal továbbá arra is, hogy jelen szerződés teljesítése során a Megbízó szakmai

szempontjainak messzemenő figyelembevétele mellett, a tudomására jutott Megbízói érdekek érvényesítésével jár el.

4. Megbízó köteles a Megbízott jelen szerződésbe foglalt feladatainak teljesítéséhez minden segítséget megadni, így különösen a rendelkezésre álló információkat folyamatosan átadni, illetve rendelkezésére bocsátani az azzal kapcsolatos dokumentumokat. Amennyiben a fenti információk, dokumentumok elektronikus formában is a Megbízó birtokában vannak, úgy azokat elektronikus úton adja át.
5. A szerződő felek kijelentik, hogy az egymással való kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.
6. A fentiekkel összefüggésben a felek kijelentik, hogy minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítés e-mailben fog történni. (Csak különösen fontos esetben telefaxon, illetve ajánlott levélben). Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételekor, illetőleg neki történő kézbesítéskor áll be.
7. Megbízott szavatol azért, hogy a Megbízott mindazon jogokkal rendelkezik, amelyek a szolgáltatások, és azok eredményeinek jogszerű átadását lehetővé teszik.
8. Megbízott – az általa, illetve jelen szerződés teljesítésébe bevont alMegbízottja által teljesítendő szolgáltatás tekintetében – a szerződés tárgyával kapcsolatos minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb, harmadik fél által történő követelés kielégítését magára vállalja, attól a Megbízót mentesíti.
9. A Megbízott szerződéses feladatait saját maga által és/vagy alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Megbízott alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.
10. Megbízó csak a Megbízottal áll szerződéses kapcsolatban, az alvállalkozókkal nem.
11. A Megbízott jótáll azért, hogy a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozó rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel, jogosítvánnyal, amely a rá vonatkozó szerződéses feladatok teljesítéséhez szükséges.
12. A Megbízott köteles a szerződés teljes időtartama alatt a teljesítéshez igénybe vett alvállalkozóival megfelelő kapcsolatot fenntartani, esedékes követeléseiket határidőben kielégíteni.
13. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan, üzleti titokként kezelnek. Bármelyik fél csak az érintett fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra jogszabály felhatalmazást ad.
14. Megbízó jogosult a szerződés teljesítését figyelemmel kísérni, ellenőrizni. Kérésére a Megbízott köteles rendelkezésre állni, a menet közben elkészült dokumentumokat bemutatni.

V. Képviselet, ellenőrzés, kapcsolattartás, együttműködés

1. Megbízó kapcsolattartója, Megbízó részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy:
   Név: Domonyi László polgármester
   Cím: 6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 1.
   Telefon: 78/513-120
   Telefax: 78/513-122
   E-mail: polgarmester@kiskoros.hu

2. Megbízott kapcsolattartója:
   Név: Schäffer Tamás András
   Telefon: 78/415-680
   E-mail: korosszolg@gmail.com

VI. Teljesítés fogalma

1. A Megbízottnak a jelen szerződésben vállalt feladata a jelen szerződés 1. mellékletét képező feladatleírásban meghatározott műszaki tartalomra terjed ki.
2. Az szolgáltatást jelen szerződés alapján felek között teljesítettnek kell tekinteni akkor, ha feladatleírásban meghatározott műszaki tartalom minden elemére tett vállalás megvalósult.

VII. A szerződés megszűnése

1. Jelen szerződés megszűnik jelen szerződésben foglalt feladatok hiánytalan és hibátlan teljesítésével és a határozott idő leteltével.
2. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető.
3. A közös megegyezésen, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik, ha
   - a másik fél szándékosan vagy kirívóan gondatlanul a szerződést annak lényegi feltétele tekintetében súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony további fenntartását nem teszi lehetővé;
   - a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el;
   - a Megbízott ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
   - bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
   - a másik fél az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
   - a Megbízott fizetésképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
   - a Megbízott végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.
4. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendők, s a felek egymással elszámolnak.
5. Megbízó jogosult jelen megbízási szerződést minden indokolási kötelezettség nélkül legkevesebb 8 napos felmondási határidővel felmondani. A felmondási idő kezdő napja a felmondás kézbesítését követő első nap. Kézbesítési vélelem esetén a másodszori sikertelen kézbesítés napjától számított ötödik napon kell a nyilatkozatot kézbesítettnek tekinteni.
6. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megbízó által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megbízó részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre a Megbízó igényt tart.

VIII. Szerződést megerősítő biztosítékok

1. Amennyiben a Megbízottnak felróhatóan a jelen szerződésben rögzített véghatáridőt a Megbízott elmulasztja, a Megbízó vele szemben kötbérigényt jogosult érvényesíteni. A késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kötbér napi mértéke a nettó Megbízás díj 0,5 %-a. A Megbízott legfeljebb a nettó Megbízási díj 20 %-áig köteles késedelmi kötbért fizetni.

2. A felek rögzítik, hogy a teljesítés folytonosságát akadályozó, vagy veszélyeztető bármely a Megbízott érdekkörébe tartozó tevékenység, mulasztás, vagy késedelem a szerződés azonnali, feltétel nélküli felmondását vonja maga után.

3. Felek a felmondás esetén akként számolnak el egymással, hogy a már Megbízott által teljesített feladatok díjára Megbízott igényt tarthat Megbízótól, és Megbízó köteles azt Megbízott részére haladéktalanul megfizetni, a Felek által jelen szerződésben kikötött meghiúsulási kötbér megfizetésével együtt. A meghiúsulási kötbér megfizetése Feleket az okozott kár meghiúsulási kötbér összegét meghaladó részének megtérítése alól nem mentesíti.

4. A Megbízó és Megbízott is jelen szerződésben meghatározott felmondása gyakorlása esetén a nettó szerződéses ár 30%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbérre tarthat igényt.

5. A kötbérigény érvényesítése nem érinti Megbízónak a kötbért meghaladó kára érvényesítésére fennálló jogait.

IX. Egyéb megállapodások

1. A Megbízott kötelezte magát, hogy a birtokába került adatokat, terveket, illetve egyéb információkat bizalmasan kezeli, azokat csak a tárgyi munka megvalósításához használja fel és harmadik személy számára a hozzáférés lehetőségét meggátolja.

2. A szerződés teljesítésével összefüggő minden adó-, vám- és egyéb járulékos költség a Megbízottat terheli, amely nem érinti a jogszabályi rendelkezésen alapuló ÁFA megfizetési szabályozást.

3. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Felek a szerződés ideje alatt folyamatosan biztosítják a felelős képviselők közreműködését a szerződéssel kapcsolatos kérdésekben. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

4. Szerződő felek minden megrendezésre kerülő rendezvény előtt személyesen is egyeztetnek, legalább havonta 1 alkalommal.

5. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen megállapodás maradéktalan teljesítése előtt végelszámolás alá kerül, ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.

6. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján egymásnak átadott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik, harmadik személyek számára át nem adják. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé. A közérdekű adatnak minősülő információk korlátozás nélkül nyilvánosságra hozhatók.

7. A Felek a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) 3. § (6) pontja és 27. § (3) bekezdése alapján jelen szerződés tartalma közérdekből nyilvános adat, emiatt nem minősül üzleti titoknak. Az Adatvédelmi tv. 27. § (3a)- (3b) bekezdése alapján a Vállalkozó, aki a Megrendelővel, mint az államháztartás alrendszerébe tartozó személlyel jelen szerződés aláírásával üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. *A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető,* ha a Vállalkozó a tájékoztatást megtagadja, a tájékoztatást igénylő a tájékoztatásra kötelezett felett törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárását kezdeményezheti. A nyilvánosságra hozatal nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

8. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során tudomására jutott információkat kizárólag a szerződésben szereplő feladat teljesítéséhez használja fel.

9. Amennyiben bármelyik fél rajta kívülálló okok miatt (vis major) nem tud a szerződésben vállalt kötelezettségének eleget tenni, úgy a szerződés érvénytelenné válik és az elvégzett munkákkal arányos rész, valamint a szerződés teljesítése közben felmerült költségek kifizetésre kerülnek.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésre, megbízásra, felelősségre vonatkozó valamint egyéb, kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az érvénytelenség, hatálytalanság okát orvosolni lehet, úgy mindent megtesznek az adott szerződésrész érvényben, illetve hatályban tartása érdekében, illetve azt olyan érvényes vagy hatályos rendelkezéssel pótolják, amely a legjobban megfelel az adott szerződésrész szellemének és gazdasági célkitűzéseinek.

12. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. A felek jogvitájuk rendezésére kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

Jelen 6 számozott oldalból álló szerződést a Felek, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 (négy) darab eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

1. *sz. melléklet: Feladatleírás*
2. *sz. melléklet: Rendezvénynaptár*

Dátum: Kiskőrös, 2018. december 28.

Kiskőrös Város Önkormányzata
képviseletében:

.....
Megbízó
Domonyi László
polgármester

Kiskőrös Város Önkormányzata 1. Bács-Kiskun megye

.....
dr. Turán Csaba
jegyző

Kőrösszolg Kft.
képviseletében:

Kiskőrösi Önkormányzat Településüzemeltetési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság KŐRÖSSZOLG 6200 Kiskőrös, Petőfi S. u. 108.

.....
Megbízott
Schäffer Tamás András
ügyvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem:

2018.12.28.
.....
Szlanka Pálné
pénzügyi osztályvezető

Feladatleírás fő műszaki tartalma:

I. Általánosan:

• A megvalósítást megelőző előzetes megbeszéléseken részt venni és tárgyalásokat folytatni az Ajánlatkérőnek a rendezvény szervezéséért és lebonyolításáért szakmailag felelős munkatársával.
• A feladatokat az Ajánlatkérővel is egyeztetett és megadott határidőn belül elvégezni.
• A rendezvény helyszínének megfelelő és teljes körű előkészítése, ideértve a helyszínbérlés lebonyolítását is annak költségeivel együtt.
• Catering szolgáltató esetén, feladata a catering megrendelése annak költségeivel együtt, megrendelő ez irányú kérése esetén.
• A rendezvényeket megfelelő minőségben megszervezni és lebonyolítani, a célcsoport igényeinek szem előtt tartása mellett.
• A Megrendelő feladatszabása alapján műsor, kreatív program szervezése és lebonyolítása, illetve szerződéskötés kapcsolattartás az adott beszállítókkal.
• Olyan személyi és technikai feltételeket biztosítani, melyek megfelelőek a rendezvények magas színvonalú megvalósításához, a kívánt célt és funkciót maradéktalanul teljesítik, megfelelnek a biztonsági előírásoknak ugyanakkor költséghatékonyak.
• Az aktuális eseményekre vonatkozó fontos információkat időben a résztvevők rendelkezésére bocsátani.
• Az adott megrendelésre (rendezvényre) vonatkozóan részletes megvalósítási ütemtervet készíteni, mely a feladatokat, részhatáridőket is tartalmazza, az ütemtervet egyeztetni az Ajánlatkérővel, majd a továbbiakban a mindkét fél által elfogadott ütemterv szerint eljárni.
• Részletes technikai lebonyolítási forgatókönyv készítése, műsorvezető (narrátor) felkészítése, szövegkönyv készítése.

II. A rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladatok különösen:

• Igény esetén jelentkezési lap és program elkészítése, valamint kiküldése a meghívottak részére postai úton és/vagy elektronikusan Ajánlatkérő jóváhagyását követően.
• Igény esetén a rendezvényekre történő visszajelzések regisztrálása, összesítése és feldolgozása.
• Igény esetén beszámolók készítése az aktuális résztvevői jelentkezésekről.
• A rendezvény helyszínének megfelelő és teljes körű előkészítése, ideértve a helyszínbejárásokat is. (Ajánlatkérő kapcsolattartójának utasításai szerint)
• Promóciós anyagok, mobil installációs eszközök le- és visszaszállítása és kihelyezése a rendezvény helyszínére.
• A helyszíneken asszisztensek, hostessek biztosítása a rendezvény méretéhez igazodóan.
• Technikai eszközök biztosítása és üzemeltetése, a felépítés és bontás teljes körű elvégzése, továbbá a helyszín eredeti állapotának visszaállítása és az ezekkel kapcsolatos költségek viselése.
• A technikai eszközök őrzésének, biztonságának biztosítása megfelelő személyzettel.
• Ajánlatkérő feladatszabása alapján kulturális műsor, kreatív program szervezése és lebonyolítása, illetve szerződéskötés kapcsolattartás az adott beszállítókkal.

További tevékenységek és eszközök biztosítása a rendezvényekhez kapcsolódóan egyedi megrendelés és árajánlat alapján
Kapcsolatfelvétel a helyi, megyei és országos médiával
Folyamatos kapcsolattartás és koordináció a rendezvényszervezésben érintett szervezetekkel,
Programoldalakkal való kapcsolatfelvétel

Awards kampány tervezése külön igény szerint,
Igény esetén sajtótájékoztató megszervezése,
FB kommunikáció: események kommunikálása
Szponzorációs lehetősége keresése, kapcsolatfelvétel a szponzorokkal,
Folyamatos személyes egyeztetés Ajánlatkérővel

Hivatal feladata:
• A rendezvények előkészítése során körültekintő egyeztetés az illetékes engedélyező hatóságokkal, rendvédelmi szervekkel, önkormányzati intézményekkel a szükséges engedélyek beszerzése érdekében. (Ajánlatkérő kapcsolattartójának utasításai szerint)

• Biztonsági és kiürítési terv készítése, továbbá a rendezvény ideje alatt döntéshozói és operatív készenlét biztosítása olyan volumenű rendezvények esetében ahol ezt törvény előírja.

III.A JÁNOS VITÉZ LÁTOGATÓKÖZPONT SZAKMAI FELADATELLÁTÁSA ÉS ÜZEMELTETÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK :
Az Önkormányzat által a DAOP-2.1.1/J-12-2012-0060 azonosító számú pályázat segítségével turisztikai attrakcióként létrehozott János Vitéz Látogatóközpont folyamatos és zavartalan szakmai feladatellátás biztosítása , valamint az épület, a hozzá tartozó udvar/járda általános üzemeltetési és karbantartási feladatai ellátása, épülettakarítási feladatainak ellátására, valamint az épület közüzemei (víz, villany, gáz, fűtés, hulladékszállítás, kivéve áramfogyasztás – közbeszerzés miatt)

A Megbízott vállalja:

a) a turisták számára vonzerőt, élményeket, időtöltési lehetőséget nyújtó János Vitéz Látogatóközpont, mint turisztikai attrakció működtetését

b) az Önkormányzat által a János Vitéz Látogatóközpontra a DAOP-2.1.1/J-12-2012-0060 azonosítószámú pályázatában vállalt indikátorok teljesítését

Mutató neve	**Me.**	**Fenntartási időszak**				
		1.év	**2. év**	**3. év**	**4. év**	**5. év**
Támogatott turisztikai attrakciók látogatottsága	fő	19 125	20 250	21 375	22 500	23 625
Teremtett munkahelyek száma	fő	6	9	9	9	9
Teremtett munkahelyek száma - nők	fő	3	4	4	4	4
Teremtett munkahelyek száma – hátrányos helyzetűek	fő	0	1	1	1	1
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele	e Ft	36 554	40 639	45 471	50 257	55 144

Fenntartási időszak:

1. év	2016.06.23 – 2017.06.22.
2. év	2017.06.23 – 2018.06.22.
3. év	2018.06.23 – 2019.06.22.
4..év	2019.06.23 – 2020.06.22.
5. év	2020.06.23 – 2021.06.22.

c) az ide érkező gyermekek számára múzeumpedagógiai foglalkozások tartását

d) a kiállítási installációk működtetését, csoportok felügyeletét

e) az ajándékbolt és kávézó működtetését

f) a János Vitéz Látogatóközpont népszerűsítését, marketing anyagok készítését

g) az együttműködést a Kiskőrösön található szálláshelyek vagy más szolgáltatatást nyújtó, illetve egyéb turizmusban érintett szervezetekkel

h) az együttműködést a nevelési-oktatási intézményekkel, múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és iskolán kívüli nevelés céljainak elérését

i) a folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai program kínálatának biztosítását

j) a János Vitéz Látogatóközpont turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését

k) kultúra-közvetítő tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához

l) a János Vitéz látogatóközpont és azon keresztül Kiskőrös népszerűsítését, média megjelenésének koordinálását

m) a János Vitéz Látogatóközpont üzemeltetésével kapcsolatosan : az épület fűtésének biztosítását, a közüzemi szolgáltatások biztosításának megszervezését, a rovar és rágcsáló irtást, az épület takarításának biztosítását, az épület energia rendszerének karbantartását, ivóvíz-és szennyvíz rendszerek karbantartását, villamos hálózatok karbantartását, az épület általános napi működéséhez szükséges karbantartási feladatait, valamint a berendezések, tárgyi eszközök karbantartását.

A szerződő a fenti tevékenységeket különösen a 6200 Kiskőrös, Martini u. 6. 2644/4. hrsz.-ú ingatlanon látja el.

IV. A SZÁLLÁSHELY SZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK :

Kollégium 1. és 2. szintje (Kiskőrös, Árpád u. 18.) és a Krimpeni ház, (Kiskőrös, Hrúz Mária u.2.) , a hozzájuk tartozó udvar/járda általános üzemeltetési és karbantartási feladatai , épülettakarítási feladatai, valamint az épületek közüzemei (víz, villany, gáz, fűtés, hulladékszállítás, kivéve áramfogyasztás – közbeszerzés miatt), szálláshely szolgáltatásként üzemeltetve.

2. SZ. MELLÉKLET

2019. évi városi ünnepségek és rendezvények

I. Az állami és nemzeti ünnepek városi rendezvényei

Az 1848-as forradalom és szabadságharc 171. évfordulója
Időpontja: 2019. március 15.
Helyszíne: Petőfi tér, Petőfi Sándor Művelődési Központ

Nemzeti Összetartozás Napja
Időpontja: 2019. június 4.
Helyszíne: Országzászló

Nagy Imre Emléknapja
Időpontja: 2019. június 16.
Helyszíne: Nagy Imre tér

Szent István Napja
Időpontja: 2019. augusztus 20.
Helyszíne: Katolikus templom és a templom előtti tér

Az 1956-os forradalom és szabadságharc 63. évfordulója
Időpontja: 2019. október 23.
Helyszíne: Nagy Imre tér – Nagy Imre emléktábla
Református templom - Dr. Vincze Ferenc emléktábla
Gimnázium bejárata: Petőfi Sándor Gimnázium 56-os emléktábla
Petőfi tér – Kopjafa
Katolikus templom – szentmise

II. Városi nagyrendezvények

Városalapítók Napja Országos Rétes Fesztivál
Időpontja: 2019. május 17-18-19.
Helyszíne: Petőfi Sándor Művelődési Központ, Petőfi tér

Kiskőrösi Szüret és Szlovák Nemzetiségi Napok 2019.
Időpontja: 2019. augusztus 30-31,- szeptember 1.
Helyszíne: Petőfi tér és a városközpont

Kemencés Gasztronómiai Fesztivál
Időpontja: 2019. november 9.
Helyszíne: Petőfi tér

Adventi ünnepi hét
Időpontja: 2019. december 13–22.
Helyszíne: Petőfi tér

„Petőfi Szilveszter"
Időpontja: 2019. december 31.
Helyszíne: Polgármesteri Hivatal Díszterem
Petőfi Szülőház és Emlékmúzeum
Petőfi tér
Petőfi Sándor Művelődési Központ
Szarvas Fogadó
Evangélikus templom

III. Egyéb városi jelentőségű rendezvények

Újévi Koncert
Időpontja: 2019. január 1.
Helyszín: Petőfi Sándor Művelődési Központ
Szervezők: SZÓ-LA-M Alapfokú Művészeti Iskola
Kiskőrös Város Fúvószenekarát és Mazsorett Csoportját Támogatók Egyesülete
Petőfi Sándor Művelődési Központ

Nagyidai Cigányok ExperiDance társulat előadásában
Időpontja: 2019. január 6.
Helyszín: Városi Sportcsarnok
Szervező: KŐRÖSSZOLG Nonprofit Kft.

Rónaszéki Tamás hegedűművész és Hargitai Imre zongoraművész koncertje
Időpontja: 2019. január 16.
Helyszín: SZÓ-LA-M Alapfokú Művészeti Iskola
Szervező: Hang-Szín Művészeti Egyesület

A Magyar Kultúra Napja
Időpontja: 2019. január 21-22.
Helyszín: Petőfi Szülőház és Emlékmúzeum
Petőfi Sándor Művelődési Központ
Petőfi Sándor Városi Könyvtár
SZÓ-LA-M Alapfokú Művészeti Iskola
Szervező: az Intézmények

Borváros Kupa Kézilabda Verseny
Időpontja: 2019. február 9.
Helyszín: Városi Sportcsarnok
Szervező: KŐRÖSSZOLG Nonprofit Kft.

Petőfi nevét viselő középiskolák találkozója Kiskőrösön
Időpontja: 2019. március 8-9.
Helyszín: Petőfi Szülőház és Emlékmúzeum
Szervező: Petőfi Szülőház és Emlékmúzeum

VII. Delley József Zongoraetűd Verseny
Időpontja: 2019. március 14.
Helyszín: SZÓ-LA-M Alapfokú Művészeti Iskola
Szervezők: Hang-Szín Művészeti Egyesület

Kadarka Nemzetközi Borverseny
Időpontja: 2019. március 17.
Helyszín: István Borház
Szervezők: István Borház, Kiskőrös Város Hegyközsége, Gondűző Borlovagrend, Kiskőrösi Kadarkakör
Kiskőrös Város Önkormányzata

Kiskőrös Városi Borverseny
Időpontja: 2019. április 14.
Helyszín: Dr. Kuti Szőlészeti és Borászati Kft. Mediterrán Pincészete
Szervezők: Kiskőrös Város Hegyközsége, Gondűző Borlovagrend,
Kiskőrös Város Önkormányzata

Petőfi Kulturális Fesztivál
Időpontja: 2019. április 27-28.
Helyszín: Petőfi tér
Szervezők: Kiskőrösért Egyesület

A Munka ünnepe
Időpontja: 2019. május 1.
Helyszín: Városi Sporttelep
Szervező: KŐRÖSSZOLG Nonprofit Kft.

Jubileumi fúvószenekari est
Időpontja: 2019. június 1.
Helyszín: Evangélikus Templom
Szervező: Hang-Szín Művészeti Egyesület

Városi Pedagógusnap
Időpontja: 2019. június 7.
Helyszín: Petőfi Sándor Művelődési Központ
Szervező: Művelődési Közoktatási és Sport Bizottság

Egyházak napja
Időpontja: 2019. június 16.
Helyszín: Petőfi tér
Szervező: Egyházak

Múzeumok Éjszakája
Időpontja: 2019. június 22.
Helyszín: Petőfi Szülőház és Emlékmúzeum
Szervező: Petőfi Szülőház és Emlékmúzeum

Köztisztviselők Napja
Időpontja: 2019. július 1.
Helyszín: Kiskőrösi Polgármesteri Hivatal Díszterme
Szervező: Stratégiai és Városüzemeltetési Osztály vezetője

Kiskőrös Feszt
Időpontja: 2019. július 12-13.
Helyszín: Városi Sporttelep
Szervezők: Vira Max Kft

Megemlékezés Petőfi Sándor halálának 170. évfordulójáról
Időpontja: 2019. július 31.
Helyszín: Petőfi Szülőház és Emlékmúzeum
Szervező: Petőfi Szülőház és Emlékmúzeum

Rendvédelmi Szervek Napja
Időpontja: 2019. szeptember 14.
Helyszín: Szabadidőpark
Szervező: Rendvédelmi szervek

Zenei Világnap: Boldoczki Gábor rézfúvós tanszakának koncertje
Időpontja: 2019. október 1.
Helyszín: SZÓ-LA-M Alapfokú Művészeti Iskola
Szervező: Hang-Szín Művészeti Egyesület

Az Aradi Vértanúk Napja
Időpontja: 2019. október 6.
Helyszín: Petőfi Szülőház és Emlékmúzeum
Szervező: Petőfi Szülőház és Emlékmúzeum
Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Kiskőrösi Wattay Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma

Kakasfőző Fesztivál
Időpontja: 2019. október 12.
Helyszíne: Szabadidőpark
Szervező: Kiskőrösi Kakasfőzők Egyesület

Idősek Napja
Időpontja: 2019. október 18.
Helyszín: Petőfi Sándor Művelődési Központ
Szervező: Egészségügyi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény Család és Gyermekjóléti Központ

Országos Ifjúsági Mazsorett Fesztivál
Időpontja: 2019. október
Helyszín: Városi Sportcsarnok
Szervezők: Kiskőrös Város Fúvószenekarát és Mazsorett Csoportját Támogatók Egyesülete

Márton Napi Újbor Kóstoló
Időpontja: 2019. november 9.
Helyszín: Dr. Kuti Szőlészeti és Borászati Kft. Mediterrán Pincészete
Szervező: Kiskőrösi Gondűző Borlovagrend, Kiskőrösi Kadarkakör

Városi Nyugdíjas Közszolgálati dolgozók Karácsonyi Ünnepsége
Időpontja: 2019. december 17.
Helyszín: Kiskőrösi Petőfi Sándor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium- Petőfi Sándor Általános Iskola - Tornaterme
Szervező: Művelődési, Közoktatási és Sport Bizottság

Városi Gyermekkarácsony
Időpontja: 2019. december 12.
Helyszín: Petőfi Sándor Művelődési Központ
Szervező: Egészségügyi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény Család és Gyermekjóléti Központ

Adventi Kórustalálkozó
Időpontja: 2019. december 19.
Helyszín: Evangélikus templom
Szervező: Kiskőrös Városért Alapítvány