

Szolgáltatási keretszerződés 1. sz. módosítása

amely létrejött egyrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., KSH szám: 15361363; adószám: 15727000-2-07 bankszámlaszám: OTP bank Nyrt. 11736037-15361363-00000000 képviseli: Cserna Gábor polgármester), mint **Megrendelő**,

másrészről a **DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1., képv.: Márai Balázs elnök-vezérigazgató cégjegyzékszám: 07-10-001030, adószám: 10728491-2-07, bankszámla-szám: OTP Bank Nyrt. 11736037-20559881 mint **Szolgáltató**,

együttes említésük esetén szerződő **Felek** között az alulírott helyen és időben a következő feltételek mellett:

Előzmények

- 1.) **Felek** rögzítik, hogy a jelen keretszerződést abból a célból hozzák létre, hogy a **Megrendelő** közigazgatási területén élő lakosság az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jusson hozzá, illetve **Felek** e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátását és szolgáltatását.
- 2.) A **Szolgáltató** kijelenti, hogy üzleti tevékenysége során 2015. évben megfelel a hatályos a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontjában szabályozott feltételeknek, ennek alapján nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni a keretszerződés megkötését megelőzően.
- 3.) **Felek** megállapodnak, hogy **Megrendelő** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített közfeladatainak a jelen szerződésben részletesen felsorolt részét, a **Szolgáltató** útján látja el.
- 4.) **Felek** megállapítják, hogy jelen keretszerződésben szabályozzák együttműködésüket és a jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan általános kérdést, melyek a **Felek** keretszerződéses jogviszonyára alkalmazandók. A szolgáltatáshoz kapcsolódó területfelosztások, egyedi szakfeladatok, mennyiségek és mennyiségi egységek részletezése, esetleges keretszerződéstől eltérő számonkérési forma kikötése a jelen keretszerződés mellékleteiben, vagy egyedi szerződésekben kerülnek meghatározásra.
- 5.) Jelen keretszerződés célja, hogy meghatározza mindazon feltételeket, melyek alapján a **Felek** jogait érvényesítik, a kölcsönösen megállapított szolgáltatásokat, illetve kötelezettségeket teljesítik. **Felek** kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.

I. A szerződés tárgya

- 1.) **Megrendelő** megrendeli a **Szolgáltatótól** 2019. évi teljesítéssel, az alább felsorolt ellátási körbe tartozó szolgáltatási közfeladatokat, mely megrendelést a **Szolgáltató** elfogadja:

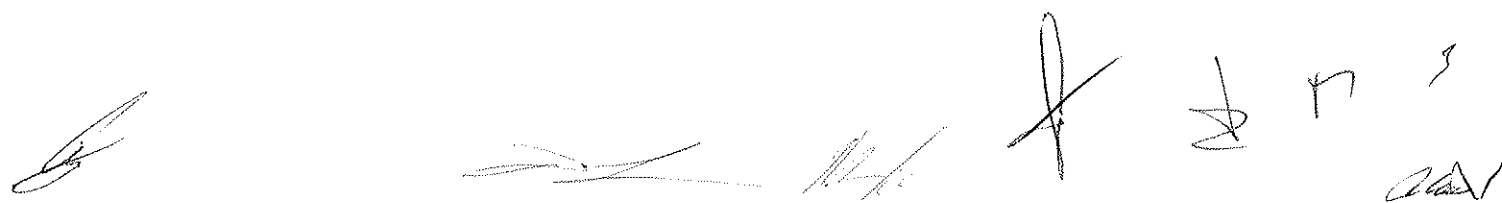


	Tevékenységi körök, szakfeladat megnevezése, VÁROSÜZEMELTETÉS (VÜ)	Költségvetési sor megnevezése	2019.01.01- 2019.03.31 Bruttó áron – Ft-ban
I.	Erdőfenntartás, erdészeti munkák	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	7.097.152
II.	Parkfenntartás, városi parkok zöldterületek fenntartása	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	45.671.340
III.	Hó és síkosság-mentesítés	Települési hulladék kezelése	243.332.500
IV.	Köztérutak tisztán tartása, kézi út és járdatisztítás	Települési hulladék kezelése	11.376.355
V.	Parkok és zöldterületek tisztítása, szemétszedés	Települési hulladék kezelése	0
VI.	Erdőterületek és közutak melletti területek tisztítása	Települési hulladék kezelése	0
VII.	Köztéri hulladékgyűjtő edények karbantartása, pótlása	Települési hulladék kezelése	761.524
VIII.	Egyéb köztiszt. feladatok, szemét konténerbe rakodása	Települési hulladék kezelése	3.800.000
IX.	Úttisztítási tevékenység - autóbusz megálló takarítása	Települési hulladék kezelése	0
X.	Köztéri műtárgyak és berendezések karbantartása	Városüzemeltetési feladatok	2.161.936
XI.	Köztéri játszóeszközök karbantartása	Városüzemeltetési feladatok	2.857.398
XII.	Köztéri nyilvános illemhelyek üzemelt.	Városüzemeltetési feladatok	0
XIII.	Ünnepi zászlózás	Városüzemeltetési feladatok	768.774
XIV.	Út és járdaburkolatok felületi javítása, karbantartása	Közutak, hidak fenntartása, karbantartás	12.472.368
XV.	Közüti tartozékok karbantartása	Közutak, hidak fenntartása, karbantartás	2.152.148
XVI.	Hidak karbantartása (buszmegálló üvegezés)	Közutak, hidak fenntartása, karbantartás	1.559.779
XVII.	Közkifolyók üzemeltetése	Közkifolyók üzemeltetése	343.761
XVIII.	Piac, használt cikk piac üzemeltetése	Piaci-vásári tevékenység	0
XIX.	Övarkok tisztítása	Vízkar elhárítás	0
XX.	Utak pormentesítése	Települési hulladék kezelése	0
XXI.	Érdesítő anyag gépi takarítása	Települési hulladék kezelése	0
XXII.	Dr. Molnár László emlékpark fenntartási munkái	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	0
XXIII.	Közüti baleset utáni takarítás	Települési hulladék kezelése	2.455.537
XXIV.	Sportpályák berendezéseinek javítása, pótlása	Városüzemeltetési feladatok	0
XXV.	Védmű zöldterületeinek fenntartása, telephely üzemeltetés	Vízgazdálkodás- és vízkárelhárítás	35.715.645
XXVI.	Partvédelmi feladatok	Vízgazdálkodás- és vízkárelhárítás	18.339.139
	Összesen:		390.865.356

- 2.) Az 1.) pontban meghatározott tevékenységi körök, szakfeladatok tételes feladat felsorolását és azok műszaki leírását az adott tevékenységi kör ellátására vonatkozó rendelkezéseket a római számok szerint meghatározott mellékletek, vagy egyedi szerződések részletezik, melyek a jelen keretszerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- 3.) A keretszerződés határozott időtartamra, 2019. január 1. napjától 2019. március 31. napjáig szól.
- Tevékenységek ellátásának határideje:
kezdés ideje: 2019. január 1.
befejezés ideje: 2019. március 31.
- 4.) **Szolgáltató**nak tudomása van arról és a jelen keretszerződés aláírásával elfogadja, hogy a jelen szerződés kizárólag az 1. pontban foglalt szakfeladatok megrendelésére jött létre. Ennek alapján a **Megrendelő** e tevékenységek igénybe vételét a jelen keretszerződésre történő hivatkozással, eseti munkamegrendelő („**Munkamegrendelő**”) és a csatolt 2. pont szerinti egyedi szakfeladatra vonatkozó mellékletekben foglalt további feltételek alapján végezteti a **Szolgáltató**val.
- 5.) A **Megrendelő** részéről az eseti Munkamegrendelő csak írásban érvényes, melynek kiadására a polgármester jogosult. **Szolgáltató** a munkamegrendelőben foglaltakat haladéktalanul visszaigazolja a teljesítés határidejének megjelölésével, amely annak **Megrendelő** által történő elfogadásával lép hatályba.
- 6.) A **Megrendelő** jelen keretszerződés 1. pontjában rögzített tevékenységeket kizárólag a 4.) és 5.) pontokban foglalt eljárást követően végezheti. A **Szolgáltató** kijelenti, hogy a **Megrendelő** által írásban meg nem rendelt tevékenység vonatkozásában semmilyen követelést, igényt, így különösen szolgáltatási díjat, költséget, vagy biztatási kárt nem érvényesíthet a **Megrendelő**vel szemben.
- 7.) **Megrendelő** által soron kívül elrendelt feladatokat a **Szolgáltató** köteles a **Megrendelő** által megjelölt időtartamon belül elvégezni.

II. Pénzügyi elszámolás

- 1.) **Megrendelő** az éves önkormányzati költségvetése alapján jelen szerződésben rögzített feladatok ellátására, a jelen szerződés időtartamára **bruttó 390.865.356,-Ft**, azaz bruttó – háromszázkilencvenmillió-nyolcszázhatvanötezer-háromszázötvenhat forint keretösszeget különít el, amelynek terhére az egyedi munkamegrendelések történnek. Ezen összegre vonatkozóan **Megrendelőt** keretkimerítési kötelezettség nem terheli, a fel nem használt összegre a **Szolgáltató** nem tarthat igényt.
- 2.) **Felek** rögzítik, hogy a jelen keretszerződés árai előirányzati összegek. A **Szolgáltató** ténylegesen felmerülő költségeit, díját a „Nevesített közszolgáltatási feladatok részletezése” megnevezésű, jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített egységárak figyelembevételével az elvégzett feladatoknak megfelelően téríti meg a **Megrendelő**nek. Ezen egységárak a szerződéshez kapcsolódó minden járulékos díjat, költséget tartalmaznak.



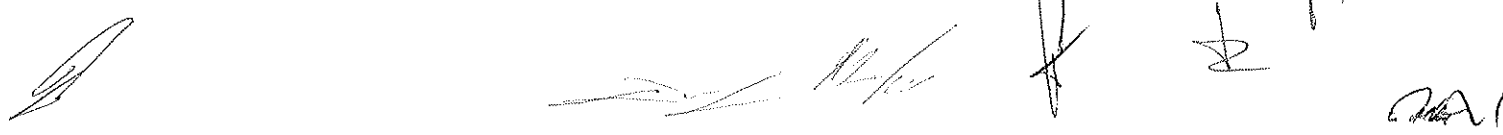
- 3.) **Szolgáltató** 3 példányban kiállított számláját az eseti munkamegrendelők szerint elvégzett munkákat tételesen részletező teljesítésigazolási jegyzék kíséretében megküldi **Megrendelőnek** a számla összegének átutalása érdekében. A számla a műszaki tartalomban rögzített valamennyi munka hibátlan és hiánytalan elvégzése esetén, és a teljesítésigazolás megtörténte után nyújtható be. A teljesítésigazolást a szolgáltatási feladatokról **Szolgáltató** által napi rendszerességgel vezetett és a **Megrendelő** által naponta, illetve a teljesítés jellegének megfelelő rendszerességgel, az egyedi szolgáltatási szerződése szerint építési, ügyeleti naplót köteles vezetni és a teljesítési igazolással **Megrendelőnek** megküldeni.
- 4.) **Szolgáltató** részszámla benyújtására jogosult a szolgáltatási feladat oszthatóságának megfelelően havi gyakorisággal. **Felek** megállapodnak, hogy a területre, illetve alkalomra vetített feladatokat, az adott egységen belül nem tekintik oszthatónak.
- 5.) A havonta végzett munkákról a **Szolgáltató** teljesítési igazolást készít, melyet az ügyeleti, illetve építési naplóval a tárgyhót követő 5. napjáig megküld a **Megrendelő** részére. **Megrendelő** az átvett dokumentumokat 8 munkanapon belül köteles áttekinteni, – szükség esetén módosítást kezdeményezni – leigazolni. **Szolgáltató** havonta jogosult a leigazolt teljesítési igazolás alapján havonta egy részszámla kiállítására, a tárgyhót követő 30. napjáig.

Amennyiben a benyújtott teljesítési igazolásra vonatkozóan a **Megrendelő** a rendelkezésére álló 8 munkanapon belül a **Szolgáltató** részére nem küld visszajelzést, abban az esetben a felek a teljesítési igazolást elfogadottnak tekintik.

- 6.) A számla és részszámla kifizetése átutalással történik a számla kézhezvételétől számított 10 banki munkanapon belül. **Felek** kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a számla szerinti fizetés napját tekintik teljesítési időpontnak.

III. Felek együttműködése

- 1.) **Szolgáltató** a tevékenységet a saját alkalmazottaival köteles ellátni, alvállalkozó igénybevételére kizárólag a közbeszerzésekről szóló jogszabályi rendelkezések és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel jogosult. **Szolgáltató** a tevékenysége során – az alvállalkozóira is kiterjedően – köteles képzett és gyakorlati, illetve szakmai tapasztalattal rendelkező szakembereket alkalmazni az adott tevékenységhez igazodóan.
- 2.) **Szolgáltató** köteles a **Megrendelőt** minden olyan körülményről haladéktalanul írásban és igazolt módon értesíteni, amely a tevékenység eredményességét, vagy a Munkamegrendelőben foglalt feladatnak az abban foglalt határidőre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Munkamegrendelőben foglaltak teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a **Szolgáltató** felelős.
- 3.) Jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi értesítést és nyilatkozatot írásban, a megjelölt kapcsolattartónak, vagy a **Megrendelő** által kijelölt más személynek az e célra megadott címére kell teljesíteni, amelynek módja lehet:
- a) személyes átadás
 - b) kézbesítés megtörténtét tanúsító elismervény, postakönyv vagy egyéb irat mellett),
 - c) tértivevényes postai küldemény,
 - d) e-mail váltás,



- 4.) E-mailen nem lehet érvényesen közölni a szerződés megkötésére, módosítására, megszüntetésére, a teljesítés igazolására, jogról való lemondásra, jog elismerésére, kötelezettség vállalására vagy egyezségkötésre vonatkozó nyilatkozatokat.
- 5.) **Felek** megállapodnak abban, hogy az együttműködést az alábbiakban megnevezett képviselőik útján valósítják meg.

Megrendelő részéről a szerződéses jogviszony, az egyedi munkamegrendelések és az utalványozás tekintetében jognyilatkozat tételére jogosult képviselője:

Név: Cserna Gábor polgármester csernagabor@pmh.dunanet.hu

Megrendelő szakmai kapcsolattartói:

Minden szerződéses feladat tekintetében utasításra és teljesítésigazolásra jogosult:

Név: Markóth Béla
Tel: 25/544-125

markoth@pmh.dunanet.hu

Minden szerződéses feladat tekintetében szakmai utasításra és teljesítésigazolásra jogosult:

Név: Debreczeni Tamás
Tel: 25/544-192

Mobil: 06-20-9206-077 debreczeni@pmh.dunanet.hu

Az I-II., XII-XIII., XVII., XXII., XXV. sorokhoz tartozó feladatok tekintetében szakmai utasításra és a teljesítésigazolások előzetes ellenőrzésére jogosult:

Név: Szabó László
Tel: 25/544-102

Mobil: 06-20-8019-555 szabolaszlo@pmh.dunanet.hu

A IV-IX. , XIX- XXI., XXIII. sorokhoz tartozó feladatok tekintetében szakmai utasításra és a teljesítésigazolások előzetes ellenőrzésére, jogosult:

Név: Beéry Réka
Tel: 25/544-172

Mobil: 06-20-3703-691 beery_reka@pmh.dunanet.hu

A III, XIV-XVI. sorokhoz tartozó feladatok tekintetében szakmai utasításra és a teljesítésigazolások előzetes ellenőrzésére jogosult:

Név: Debreczeni Tamás
Tel: 25/544-192

Mobil: 06-20-9206-077 debreczeni@pmh.dunanet.hu

A X-XI., XXIV. sorhoz tartozó feladatok tekintetében szakmai utasításra és a teljesítésigazolások előzetes ellenőrzésére jogosult:

Név: Tóth Andrea

Tel: 25/544-353

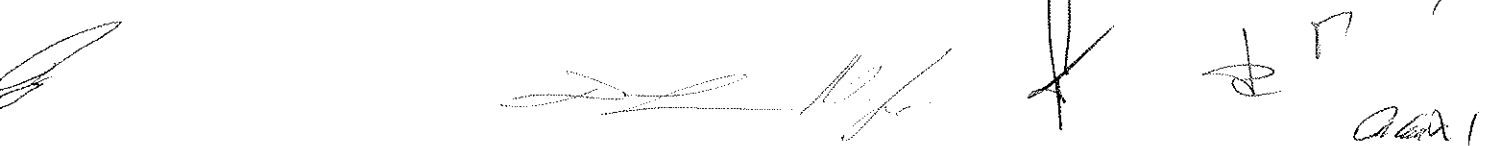
tothandrea@pmh.dunanet.hu

A XXVI. sorhoz tartozó feladatok tekintetében szakmai utasításra és a teljesítésigazolások előzetes ellenőrzésére jogosult:

Név: Somfai Tamás

Tel: 25/544-111

somfai@pmh.dunanet.hu



Szolgáltató képviselői:

Szolgáltató részéről a szerződéses jogviszony tekintetében jognyilatkozat tételére jogosult képviselője:

Név: Máдай Balázs elnök-vezérigazgató

Tel: 25/551-401

Mobil: 06-20-350-9754

madai@dvgzrt.hu

Kiállított számla igazolására jogosult I-XXVII. sorhoz tartozó feladatok tekintetében:

Név: Jakabné Kiss Judit főkönyvelő

Tel.:25/551-420

Mobil: 06-20-211-1059

jakabne.kissjudit@dvgzrt.hu

Teljesítésigazolás kiállítására és kiállított számla igazolására jogosult VII., X-XI., XIII-XVII., XXIV sorhoz tartozó feladatok tekintetében:

a vállalkozási, műszaki és ingatlankezelő igazgató

Tel: 25/551-452

Teljesítésigazolás kiállítására jogosult I-II., XXII. XXV. sorhoz tartozó feladatok tekintetében:

az erdészeti és- parkfenntartási igazgató

Tel.:25/406-504

Mobil: 06-70-977-6110

erdopark@dvgzrt.hu

Teljesítésigazolás kiállítására jogosult III-VI., VIII-IX., XIX-XXI., XXIII. XXVI-XXVII. sorhoz tartozó feladatok tekintetében:

az operatív igazgató

Tel: 25/551-433

Mobil: 06-20-505-2622

gergo.edmond@dvgzrt.hu

- 6.) **Szolgáltató** köteles a munkavégzésről folyamatosan építési, ügyeleti naplót vezetni. **Megrendelő** kapcsolattartói a munkát bármikor jogosultak ellenőrizni és észrevételeiket a telephelyen vezetett építési, ügyeleti naplóban rögzíteni, melynek **Szolgáltató** köteles eleget tenni.
- 7.) **Szolgáltató** feladata a teljesítés felmérése és a **Megrendelő** kapcsolattartójával történő igazoltatása, olyan munkafázisoknál, amelyek a kivitelezés során elfedésre kerülnek, ennek megtörténte előtt **Szolgáltató** köteles erről **Megrendelőt** haladéktalanul értesíteni megfelelő határidő tűzésével, de legalább két munkanappal.
- 8.) **Szolgáltató** köteles a munkavégzés során a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és egyéb a feladat elvégzésére vonatkozó előírások betartásáról gondoskodni.
- 9.) **Szolgáltató** a **Megrendelő** irányában, illetve helyette helytállni köteles valamennyi kárért, amit ő, vagy az alvállalkozók és egyéb közreműködők okoztak. **Szolgáltató** az általa igénybe vett alvállalkozók teljesítéséért, szerződésszegéséért és az alvállalkozók egyéb közreműködők által okozott károkért úgy felel, mintha maga teljesített volna.
- 10.) **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat kötelesek bizalmasan, üzleti titokként kezelni, azokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül harmadik fél tudomására nem hozhatják, nem adhatják át és nem tehetik hozzáférhetővé. Amennyiben bírósági vagy közigazgatási eljárásban a másik félre vonatkozó információ kiadására köteles a szerződő Fél, akkor köteles a másik Felet erről haladéktalanul írásban tájékoztatni. Ezzel egyidejűleg a jogszabályi kötelezettség mértékéig az információs kötelezettségének jogosult eleget tenni. **Felek** a titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő következményekért, kárért teljes felelősséggel tartoznak.

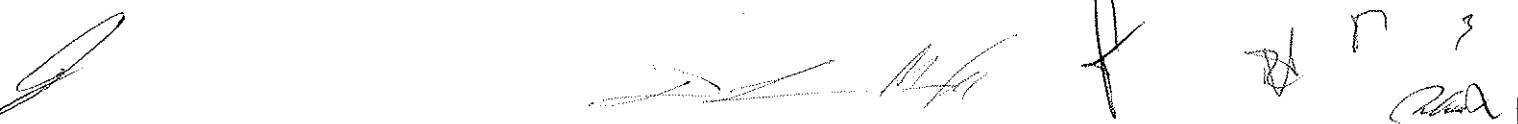
IV. Szerződés módosítása, megszüntetése

- 1.) Jelen keretszerződés határozott időtartamra szól. **Felek** azonban ezúton is kifejezik azt a szándékukat, hogy hosszú távú együttműködésre törekednek, így amennyiben lehetőség nyílik rá, úgy jelen szerződést annak lejártával, közös megegyezéssel meghosszabbítják. **Felek** ezúton rögzítik, hogy jelen szerződés időtartamának lejártá vagy egyéb okból történő megszűnése nem érinti a megszűnésig az egyedi ügyekben kötött megbízások hatályát és érvényességét.
- 2.) Jelen keretszerződést a **Felek** csak írásban, közös megegyezéssel módosíthatják. **Felek** a szerződés határozott időtartamára figyelemmel a rendes felmondás jogát kizárják.
- 3.) **Felek** jelen keretszerződést - a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén- jogosultak írásban, azonnali hatállyal felmondani feltéve, hogy a másik Fél a jelen keretszerződésbe, vagy az egyedi szerződésekbe ütköző szerződésszegő magatartásával írásbeli felszólításban megszabott, annak kézhezvételét követő megfelelő, de legfeljebb 8 (nyolc) napos határidőn belül sem hagy fel, illetve kötelezettségét nem teljesíti, vagy a szerződésszegés ily módon nem orvosolható, vagy egyébként a másik Féltől a szerződés fenntartása a továbbiakban nem várható el.
- 4.) Az egyedi szerződéseket a **Megrendelő** súlyos szerződésszegése esetén, továbbá bármikor, azonnali hatállyal, indokolás nélkül is felmondhatja.
Az egyedi szerződéseket a **Szolgáltató** is bármikor felmondhatja, olyan felmondási idővel, amely alatt a **Megrendelő** az ügy megfelelő ellátásáról gondoskodni tud.
Az egyedi szerződések megszűnésekor **Felek** kötelesek egymással elszámolni. Az egyedi szerződés felmondása esetén a **Szolgáltató** a tevékenységével arányos díjra és a Munkamegrendelőben ezen felül meghatározott, igazoltan felmerült költségekre jogosult. Amennyiben a szerződés a **Szolgáltatónak** felróható okból kerül felmondásra, vagy hiúsul meg, a **Szolgáltató** díjazásra nem jogosult, csak a szükségesen és indokoltan felmerült, igazoltan megfizetett eljárási díjakat, költségeket köteles **Megrendelő** megfizetni.

V. Egyéb rendelkezések

- 1.) Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a feladat felsorolás szerinti témakörökben még érvényben lévő szolgáltatási szerződések hatályukat veszítik.
- 2.) Jelen szerződésre és az itt nem szabályozott kérdésekre különösen a Ptk., a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a Kbt., a mindenkori költségvetési törvény, valamint a nemzeti vagyonról, az államháztartás működési rendjét szabályozó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 3.) **Felek** megállapodnak abban, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a pertárgy értéke alapján illetékes bíróság eljárásának.

Felek a jelen szolgáltatási keretszerződést és mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a rájuk vonatkozó jogszabályok, és saját szabályzataik, előírásaik alapján jogszerűen és jogérvényesen, az alulírott képviselők részére kifejezetten a



jelen szolgáltatási keretszerződés és mellékletei aláírására kiadott és az aláíráskor is hatályos felhatalmazásaik birtokában alulírott napon és helyen saját kezűleg helybenhagyólag írják alá.

Dunaújváros, 2019. január 02. 22.

Dunaújváros, 2019. január 25.



Cserna Gábor
polgármester
DMJV Önkormányzata
Megrendelő

Mádai Balázs
elnök-vezérigazgató
DVG Zrt.
Szolgáltató

DVG
Dunaújvárosi Vagyongazdálkodási
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Pénzügyi ellenjegyzés:

2019. 02. 20.

aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott **Mádai Balázs** (név), mint a **DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvény-társaság** (cégnév) (2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1) elnök-vezérigazgató (beosztása) ezúton nyilatkozom, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatával a **város közigazgatási területén végzett közfeladatok ellátása** tárgyban kötött **Szolgáltatási** keretszerződés foglaltak alapján az általam képviselt **DVG Zrt.** (cégnév) megfelel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9.§. 1. bekezdés h) illetve i) bekezdésében foglaltaknak¹.

Jelen nyilatkozat 5 példányban készült, melyből 3 példányt Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatát illeti meg.

Dunaújváros, 2019. 01.25.


.....
Mádai Balázs
elnök-vezérigazgató
DVG Zrt.

*DVG
Dunaújvárosi Vagyonkezelő
Zártkörűen Működő Részvény-társaság*

¹ A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) E törvényt nem kell alkalmazni

h) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;

i) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel közösen a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkeznek annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (ajánlatkérőkkel) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. a) pontjában meghatározott

ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név: Máдай Balázs Gábor
születéskori név: Máдай Balázs Gábor
anyja neve: Vadász Ágnes
születési helye, ideje: Dunaújváros, 1978. 01.21.

mint az

átlátható szervezet neve: DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen működő
Részvénytársaság
székhelye: 2400 Dunaújváros Kenyérgyári út 1.
adószáma: 10728491-2-07
cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma: 07-10-001030

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. a.) pontja alapján jogállása az alábbi²:

- állam
- költségvetési szerv
- köztestület
- helyi önkormányzat
- nemzetiségi önkormányzat
- társulás
- egyházi jogi személy
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön
- vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik
- nemzetközi szervezet
- külföldi állam
- külföldi helyhatóság
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- **a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** a Hivatal/Intézet kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];

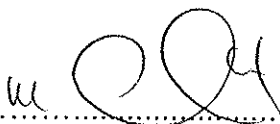
² A megfelelő válasz aláhúzendő.



- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Hivatal/Intézet ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a Hivatal/Intézet felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
- a Hivatal/Intézet az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott **adatok kezelni**.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Hivatal/Intézet részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: Dunaújváros, 2019. 01.25.


 DVG
 Dunaújvárosi Vagyongazdálkodási
 Zártkörűen Működő Részvénytársaság

cégszerű aláírás

Mádai Balázs
 elnök-vezérigazgató
DVG Zrt.



Dunaújvárosi Polgármesteri Hivatala	
Városüzemeltetési és Beruházási Osztály	
2019. FEBR 19.	Üi.: <i>Teveles</i>
Átv.:	Aláírás: <i>l</i>

KIVONAT

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének
2019. február 14-ei nyílt ülésének jegyzőkönyvéből**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének 70/2019. (II.14.) határozata

**a DMJV közigazgatási területén végzett közfeladatok ellátására vonatkozó
szolgáltatási szerződés 1. sz. módosítás /2019.január-március/ megkötéséről**

- 1.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése jelen határozatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörű Részvénytársaság által 2019. január 4-én megkötött a 2019. január-március hónapokra szóló szolgáltatási keretszerződés 1. számú módosítását a III. során szereplő előirányzat 130.000.000 Ft emelésével, jóváhagyja.
- 2.) Az 1. pontban szereplő kötelezettségvállalásra Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésről és annak végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet 5. melléklet 4. „Környezet egészségügy” 3. dologi kiadások soron 39.667.500 Ft biztosított, míg a 7.a. melléklet 23. Pályázati és egyéb támogatással megvalósuló projektek kiadásai előirányzat, „Élménypark fűtési meleg víz kiépítése önérték” elnevezésű sorról történő átcsoportosítás útján biztosítja, a költségvetés 5. számú melléklet 4. „Környezet-egészségügy” 3. dologi kiadások elnevezésű sorra 90.332.500 Ft összegben.
- 3.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pont figyelembevételével előkészített, a DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt.-vel 2019. január-március hónapra szóló szolgáltatási keretszerződés 1. számú módosítását írja alá, továbbá jelen határozat alapján intézkedjen a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről és a folyamatos pénzügyi teljesítésről.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a városüzemeltetési és beruházási osztály
a költségvetési és pénzügyi osztály

Határidő: 2019. február 28.

- 4.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése utasítja a jegyzőt, hogy az 1. pontban foglalt kötelezettségvállalást a 2. pontban foglaltaknak megfelelően a 2019. évi költségvetési rendelet következő módosítása során vegye figyelembe, valamint a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételével kapcsolatos teendőket végezze el.

Felelős: - a költségvetés módosításáért:
a jegyző
- a költségvetés módosításában való közreműködésért:
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője