

KERETMEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN LÉTREJÖTT EGYEDI VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

az

MVM PAKSI ATOMERŐMŰ ZRT.

mint Megrendelő

és

az

MVM ERBE ZRT.

mint Vállalkozó

között

projektekkel kapcsolatos műszaki és műszaki ellenőri tevékenységek végzésére jött létre.

A jelen vállalkozási keretszerződés (**Szerződés**) az **MVM Paksi Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság**, mint megrendelő (**Megrendelő**), és az **MVM ERBE ENERGETIKA Mérnökiroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság**, mint vállalkozó (**Vállalkozó**) (Megrendelő és Vállalkozó bármelyike **Fél**, együttesen **Felek**) között, a Felek között 2015. január 09. napján létrejött és többször módosított **KM001/2014/MVM ERBE** számú Keretmegállapodás (**Keretmegállapodás**) alapján jött létre a Szerződésben meghatározott időpontban az alábbi tartalommal:

Felek adatai:

Megrendelő	Cégneve	MVM Paksi Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
	Székhelye	7030 Paks, Hrsz.: 8803/17.
	Cégjegyzékszám	17-10-001113
	Adószáma	10742833-2-17
	Közösségi adószáma	HU10742833
	Bankszámlaszáma HUF	ERSTE Bank Hungary Zrt. 11600006-00000000-19798972
	Szerződés száma	3000011527
Vállalkozó	Cégneve	MVM ERBE ENERGETIKA Mérnökiroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság
	Székhelye	1117 Budapest, Budafoki út 95.
	Cégjegyzékszám	01-10-045821
	Adószáma	14116713-2-43
	Közösségi adószáma	HU14116713
	Bankszámlaszáma	UniCredit Bank Hungary Zrt. 10918001-00000003-34050007
	Vállalkozó szerződésszáma	13A391500000

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1 Projektekkel kapcsolatos műszaki és műszaki ellenőri tevékenységek végzése.

2. A SZERZŐDÉS TERJEDELME

- 2.1 A Vállalkozó köteles a Szerződésben, különösen a Szerződés 1. számú mellékletében (Műszaki tartalom) meghatározott munkát elvégezni és az elkészült dokumentumokat a Megrendelőnek átadni, a Megrendelő pedig a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a Szerződés rendelkezéseivel összhangban köteles a Vállalkozó részére megfizetni az Ellenszolgáltatást.

3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK IDŐTARTAMA

- 3.1 A Szerződés teljesítésének időtartama 2019. január 1. napjától - 2021. december 31. napjáig tart.

4. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HELYE

- 4.1 A Szerződés teljesítésének a helye a Megrendelő székhelye.

3000011527 / MVM Paksi Atomerőmű Zrt.

Szabóné Vágó Klára (Szakmai terület szignózása), Meczker-Eigner Zita (Pénzügyi terület szignózása), Dr. Gerse Károly (Jogi szignózása), Hanti Zoltán (Igénylő szervezet vezetőjének szignózása), Molnár Milán Lajos (Logisztikai vezető szignózása)

5. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS

5.1 A Megrendelő által a Vállalkozónak fizetendő Ellenszolgáltatás

960.000.000,- Ft + ÁFA,

azaz kilencszázhatvanmillió forint plusz általános forgalmi adó összegű előirányzati keretösszeg.

5.2 Elszámolási egységarak (mérnöknap-díjak):

5.2.1 Önálló mérnök: 105.000,- Ft + ÁFA/mérnöknap.

5.2.2 Beosztott mérnök: 80.000,- Ft + ÁFA/mérnöknap.

5.3 A Felek az előirányzati keretösszeget előzetesen becsült kapacitásigénynek tekintik és a Megrendelő nem vállal kötelezettséget az előirányzati keretösszeg felhasználására és az előirányzati keretösszeg terhére való kifizetésre, valamint az előirányzati keretösszeg semmilyen tekintetben sem jelent hivatkozási alapot a Vállalkozó számára a fel nem használt előirányzati keretösszeg miatti esetleges költségtérítés miatti igényre.

5.4 Az Ellenszolgáltatás tartalmazza mindazokat a költségeket, költségtérítéseket, jogdíjakat és más díjakat, valamint engedélyek, jóváhagyások megszerzésének költségeit és más ráfordításokat, amelyek a Szerződés (ideértve a Műszaki tartalomban szereplő, de az ellenszolgáltatás meghatározásához készített költségvetésből hiányzó többletmunkát is) teljesítésével összefüggésben a Vállalkozónak járnak, és a Vállalkozó az Ellenszolgáltatáson felül semmilyen további költségre, költségtérítésre, jogdíjra, díjra vagy ráfordításra nem tarthat igényt, jogcímtől függetlenül.

5.5 A jelen Szerződés 5.2 pontjában rögzített 2018-as mérnöknap-díjakból kiindulva az MVM Zrt. CsH-21 számú Csoportszintű határozatában rögzített árképlet alapján a Felek legkésőbb az árképletben szereplő árindexek közzétételét és az adott évi keresetfejlesztés mértékének elfogadását követő 30 naptári napon belül minden évben elvégzik az érvényes díjszabás felülvizsgálatát és rögzítik az adott évre vonatkozó kategóriánkénti mérnöknap-díjakat.

5.6 Az Ellenszolgáltatás megfizetésével kapcsolatos részletes rendelkezéseket a Szerződés 6. pontja (Fizetési feltételek) tartalmazza.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1 A Szerződésben a Felek keretszerződés terhére történő eseti lehívások alapján történő szolgáltatás nyújtásában állapodnak meg, ezért a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. (ÁFA törvény) 55-56.§-ai alapján kell kibocsátani.

6.2 A Vállalkozó a vonatkozó lehívás teljesítését követően jogosult számla benyújtására.

6.3 Az elvégzett teljesítésekről az SAP-ból kinyomtatott teljesítésigazolási jegyzőkönyvet vagy a Szerződésben nevesített teljesítés igazolására szolgáló más elfogadott dokumentumot kell felvenni.

6.4 A teljesítésigazolást a Megrendelő (Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén) a teljesítést követően köteles kiállítani és a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, figyelembe véve a számlakibocsátásra vonatkozó törvény által előírt határidőt.

6.5 A teljesítéstől számított 15 naptári napon belül a számlát ki kell bocsátani.

6.6 Az MVM Paksi Atomerőmű Zrt. nevére és címére (7030 Paks, Hrsz.: 8803/17.) kiállított számlát 1 példányban a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. címére (7031 Paks, Pf.152.) kell küldeni, mellékelve a Megrendelő által (kettős aláírással) aláírt eredeti / másolt teljesítésigazolást.

- 6.7 A számla kiegyenlítése átutalással történik, a számla kiállításától számított 15. naptári napon, amennyiben ez a nap szabadnapra, ünnepnapra, munkaszüneti, illetve bankszünnapra esik, akkor a következő munkanapon.
- 6.8 A számla határidőre történő kifizetésének feltétele, hogy a számla:
- feleljen meg a hatályos jogszabályi előírásoknak, különös tekintettel az ÁFA törvény 169. §-ában előírt tartalmi, formai követelményeknek,
 - tartalmazza a Megrendelés vagy a Szerződés számát,
 - tartalmazza a Vállalkozó bankszámlaszámát, melyre az átutalást kéri,
 - csatolják a Megrendelő által (kettős aláírással) aláírt eredeti vagy másolt teljesítésigazolást számlamellékletként.
- 6.9 A számla ellenértékének megtérítése a Szerződésben rögzített, vagy a hatályos céginformációs adatbázisban ellenőrizhető bankszámlaszámra történik.
- 6.10 Amennyiben a benyújtott számlán nem a Szerződésben rögzített, vagy a hatályos céginformációs adatbázisban hatályosként szereplő bankszámlaszám szerepel, vagy a Vállalkozó bankszámlaszám módosítási igényt nyújt be, a számla kifizetése felfüggeszthető, mindaddig, amíg a Vállalkozó hitelt érdemlő módon nem igazolja a bankszámlaszám valóságát.
- 6.11 A nem szerződésszerűen benyújtott számla esetén a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. jogosult – késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – a számlát teljesítés nélkül visszaküldeni.
- 6.12 A Megrendelőnek felróható okból történő késedelmes fizetések utáni kamat mértéke a magyar Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. §-a alapján meghatározott késedelmi kamat mértékével egyezik meg, amely a Szerződés szerinti fizetési határidő lejártát követő első naptól számítandó.
- 6.13 A Megrendelőt nem terheli a késedelmi kamatfizetési kötelezettség, amennyiben késedelmét kimenti.
- 6.14 A Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulását követően jogosult a Szerződés teljesítéséből származó követeléseit harmadik félre átruházni.

7. KAPCSOLATTARTÁS

7.1 A Megrendelő kapcsolattartója

A Megrendelő értesítési címe: 7031 Paks, Pf. 71.

Teljesítés igazolására irányuló és műszaki, szakmai kérdésekben:

Név: **Hanti Zoltán**

Tisztség/beosztás: osztályvezető

Telefon: 75/50-5797

E-mail: hantiz@npp.hu

Név: **Szabóné Vágó Klára**

Tisztség/beosztás: projektfelelős

Telefon: 75-50-5087

3000011527 / MVM Paksi Atomerőmű Zrt.

Szabóné Vágó Klára (Szakmai terület szignózása), Meczker-Eigner Zita (Pénzügyi terület szignózása), Dr. Gerse Károly (Jogi szignózása), Hanti Zoltán (Igénylő szervezet vezetőjének szignózása), Molnár Milán Lajos (Logisztikai vezető szignózása)

E-mail: szabonev@npp.hu

A Szerződéssel kapcsolatos általános, a Szerződés módosításával nem járó kérdésekben:

Név: **Hanti Zoltán**

Tisztség/beosztás: osztályvezető

Telefon: 75/50-5797

E-mail: hantiz@npp.hu

Név: **Ricsovcics Tamás**

Tisztség/beosztás: logisztikai szakértő

Telefon: 75/50-8910

Fax: 75/50-8372

E-mail: ricsovicst@npp.hu

7.2 A Vállalkozó kapcsolattartója

A Vállalkozó értesítési címe: 1117 Budapest, Budafoki út 95.

Szerződéstechnikai kérdésekben:

Név: **Kiszli Ferenc**

Tisztség/beosztás: megbízott atomerőműi igazgató

Telefon: 20/411-5705

E-mail: kiszlif@mvm-erbe.hu

Név: **Dávid Csaba László**

Tisztség/beosztás: osztályvezető

Telefon: 20/234-3532

E-mail: davidcsl@mvm-erbe.hu

- 7.3 A kijelölt kapcsolattartók eljárhatnak minden olyan kérdésben, amely a Szerződés teljesítésével összefügg, de nem jelenti annak módosítását vagy megszüntetését.
- 7.4 A Szerződés teljesítése során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a Felek minden esetben kötelesek írásban megtenni.
- 7.5 A Szerződés teljesítésével összefüggő értesítéseket írásba kell foglalni és a Felek székhelyére, vagy az általuk a Szerződésben megjelölt más értesítési címre kell elküldeni levélben, fax üzenetben vagy elektronikus levélben.
- 7.6 Az értesítések akkor tekinthetők átadottnak, amikor azokat a megadott címre kézbesítették és az azt igazoló térítvevényt a küldő Fél visszakapta vagy a küldemény

átvételét az átvevők aláírásukkal igazolták; telefax esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a telefax eszköz által kiadott igazolást a küldő Fél megkapta; e-mail esetén akkor, amikor a kézbesítésről szóló értesítést a küldő megkapja. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben megjelölt értesítési cím(ek)re postázott értesítések kézbesítettnek tekinthetők akkor, ha a posta a „címzett ismeretlen”, „nem kereste” vagy más hasonló jelzéssel a feladónak visszajuttatja. Ezekben az esetekben a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon a postai küldeményeket kézbesítettnek kell tekinteni.

- 7.7 Bármely Fél megváltoztathatja a Szerződésben megjelölt értesítési címet vagy kijelölt kapcsolattartó személyét egy a változást követően 5 munkanapon belül küldött írásbeli értesítéssel, amelyről a másik Fél köteles visszaigazolást küldeni.
- 7.8 A Vállalkozó felelős vezetői, vagy az általuk megbízottak (a Szerződésben meghatározott kötelezettség, tevékenység teljesítéséhez megfelelő képesítéssel rendelkező személyek) a Paksi Atomerőmű Üzemi Területén történő munkavégzés teljes időszaka alatt kötelesek a munkavégzésben résztvevő munkavállalók, megbízottak (beleértve bármely a Szerződésben meghatározottak szerint bevont közreműködő vagy közreműködő munkavállalóját, megbízottját) számára és személyében történő bármilyen változásról a Megrendelő műszaki, szakmai kérdésekben kijelölt kapcsolattartóját haladéktalanul írásban értesíteni.

8. A KERETMEGÁLLAPODÁSBAN SZABÁLYOZOTT RENDELKEZÉSTŐL ELTÉRŐ RENDELKEZÉSEK

- 8.1 A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződésben a Keretmegállapodás 7.7 pont (Közreműködők bevonása) 7.7.4. alpontjában meghatározott rendelkezéstől az alábbiak szerint eltérnek:
- 8.2 A 7.7.4. pont utolsó mondata helyett az alábbiak alkalmazandóak:
A Megrendelő az alvállalkozó vagy közreműködő módosítását jóváhagyó nyilatkozatát követően az alvállalkozó vagy közreműködő bevonása nem minősül a Szerződés módosításának.
- 8.3 A Keretmegállapodás 12. pontjában meghatározott kártérítés, valamint a Keretmegállapodás 13.1.2. pontjában meghatározott késedelmi kötbér napi és maximum vetítési alapja, a hibás teljesítési, nem-teljesítési kötbérek vetítési alapja, továbbá a késedelmi és hibás teljesítési kötbér együttes mértékének vetítési alapja nem a Szerződés ellenszolgáltatás pontjában meghatározott keretösszeg, hanem az adott eseti lehívás nettó összege.
- 8.4 A Felek a 12. pontban meghatározott kártérítés kapcsán akként rendelkeznek, hogy ha egy adott eseti lehívásban foglalt feladat egy másik, a jelen Szerződés alapján kiadott lehívásban foglalt feladattal műszakilag összefügg és ez a vonatkozó lehívásban az érintett feladatra utalással megjelölésre kerül, akkor a fentiekben meghatározott kártérítési felelősségkorlátozás az ilyen műszakilag összefüggő feladatok elvégzésére vonatkozó lehívásokon meghatározott vállalási díjak kumulált összegének 250%-a. Az ilyen műszakilag összefüggő feladatokra való utalás hiányában az adott lehívásban foglalt feladat osztható szolgáltatásnak minősül.

9. HATÁLYBALÉPÉS ÉS ALÁÍRÁS

- 9.1 A Szerződés a Felek általi aláírásának napján lép hatályba, azzal, hogy a Szerződés teljesítésének időszaka 2019. január 1. napjától, 2021. december 31. napjáig terjed.
- 9.2 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Keretmegállapodás irányadó.
- 9.3 A Szerződés kizárólag a Keretmegállapodással együtt érvényes.

9.4 A Felek a Szerződést annak értelmezése és elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

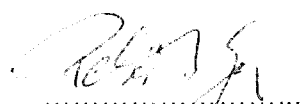
9.5 A Felek a Szerződést 2 eredeti példányban írják alá, amelyből 1 példány a Megrendelőé, 1 példány a Vállalkozóé.

10. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet Műszaki tartalom
2. számú melléklet Közreműködők jegyzéke

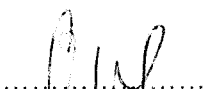
Paks, 2018. 11. 12.

Budapest, 2018. 12. 13.



Pekárik Géza
vezérigazgató

**MVM Paksi Atomerőmű Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**

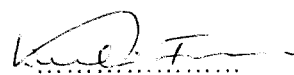


Elter József
műszaki vezérigazgató-
helyettes



Dr. Korom Norbert Lajos
vezérigazgató

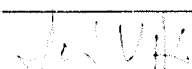
**MVM ERBE ENERGETIKA Mérnökiroda
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**



Kiszli Ferenc
megbízott atom-
erőműi igazgató

MEGRENDELŐ

VÁLLALKOZÓ

Sznignálási információ	
Szabóné Vágó Klára 	Szakmai terület szignózása
Meczker-Eigner Zita	Pénzügyi terület szignózása
Dr. Gerse Károly 	Jogi szignózása
Hanti Zoltán 	Igénylő szervezet vezetőjének szignózása
Molnár Milán Lajos 	Logisztikai vezető szignózása

Műszaki tartalom

A szerződés célja

A Szerződés célja a Megrendelő üzemeltetése során felmerülő beruházási, létesítési munkákkal, projektekkel kapcsolatos gépészeti, villamos, (folyamat) irányítás-, és számítástechnikai, valamint építészeti mérnökszolgáltatás- előkészítési feladatok, műszaki ellenőrzési, szakterületi projektfelelősi munkák komplex ellátásának biztosítása. Vállalkozó ezen tevékenysége során a berendezés- és rendszerszintű átalakítások, műszaki változások előkészítésével, lebonyolításával, műszaki ellenőrzésével kapcsolatos feladatkörbe tartozó mérnökszolgáltatást végez a vonatkozó rendeletek, jogszabályok és eljárásrendek betartásával. A tevékenység ellátására vonatkozó általános feltételeket a Szerződés és a Keretmegállapodás tartalmazza.

Az egyedi lehívások tartalma

A Vállalkozó által a Szerződés alapján teljesítendő munkákat egyedi lehívások alapján rendeli meg a Megrendelő. Az egyedi lehívások az SRM rendszerben kerülnek rögzítésre és egy egyedi lehívásban legalább az alábbiakat kell rögzíteni:

- A szerződés tárgyát, beleértve az elvégzendő feladat specifikációját.
- A szerződéses feladatok teljesítését igazoló dokumentációt.
- A szerződéses határidőket és részhatáridőket.
- A fizetési feltételt, amennyiben eltér a Szerződés 6. pontjában foglaltaktól.
- A szerződéses feladatok teljesítésének- és a projekt megvalósulásának helyét.
- A szerződés kapcsolattartóit, ezen belül a teljesítés igazolás kibocsátására felhatalmazott személyt, amennyiben eltér a Szerződés 7. pontjában foglaltaktól.
- A szerződéses árat, amely a Szerződésben szereplő mérnök napidíj és műszakilag indokolt és szükséges mérnöknapok száma alapján kerül meghatározásra.
- A fizetés ütemezését.
- A szerződés speciális feltételeit, ha vannak.
- Alvállalkozó(k) jegyzékét, amennyiben a Vállalkozó feladat elvégzésénél igénybe kíván venni, vagy nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy alvállalkozót nem vesz igénybe.
- Hivatkozni kell a Szerződésre és a szerződés egyéb mellékleteire (ha vannak), mint a szerződés része(i)re.

A műszaki változások lebonyolítási keretébe tartozó feladatok három fő területe:

- Műszaki előkészítéssel kapcsolatos háttérfeladatok ellátása
- Mérnökszolgálati tevékenység ellátása tervezési, engedélyezési és létesítési fázisokban.
- Műszaki ellenőri tevékenységek ellátása a létesítési folyamatok során.

A műszaki előkészítéssel kapcsolatos háttérfeladatok ellátása

A Megrendelő egyedi, vagy komplex munkáihoz kapcsolódó, műszaki adatszolgáltatások adminisztratív támogatása, beruházási engedélyezési dokumentumok kidolgozása és összeállítása.

Az átalakításokhoz kapcsolódó elemzések, értékelések elkészítése, elkészíttetése, ellenőrzése, átvétele. Oktatási igények, programok felmérése, készítése, VBJ módosítások kidolgozása.

Rekonstrukciós folyamatokhoz szükséges helyszíni felmérések, bejárások, adatgyűjtések végrehajtása a primerkörü, szekunderkörü és egyéb területek technológiai rendszerein, berendezéseiben, építményein. A létesítési munkák előkészítéseként közreműködik egyedi mérések elvégzésében egyedi műszaki feladatokhoz, megrendelői specifikáció alapján.

Szakirányú műszaki problémák elemzésében, vizsgálatában, véleményezésében közreműködik, tárgyalásokon, zsűriken való szakmai képviselést megbízás alapján ellátja.

Fejlesztési Javaslatok, Fejlesztési Tervek, Eltéréskezelések készítése - a szükséges szakmák (költség- és határidő tervező, gépész, villamos, irányítástechnika, építész, épület-gépész) bevonásával.

Munkája során tervezi és beilleszti a műszaki változásokat a középtávú, éves tervekbe, főjavítási tervekbe.

Vállalkozói szerződések műszaki tartalmának kidolgozásához, költség- és határidő terveinek összeállításához műszaki támogatás biztosítása.

- A beruházás megindításához szükséges személyi feltételek meghatározása, döntések előkészítése.
- Szükség szerint előtanulmányok (különösen vázlattevé, tanulmánytevé, megvalósíthatósági tanulmány, koncepciótevé, értékelemzés) készíttetésében közreműködés.
- A beruházás gazdasági számításainak előkészítése (ráfordítások, árindex, megtérülési mutatók, hozam stb.).
- Költségbecslések, elő- és utókalkulációs elemzések készítése.
- Ajánlati, részvételi, illetőleg ajánlattételi felhívás elkészítése, a dokumentáció elkészítése, követelmények megfogalmazása, ajánlatadók kérdéseinek megválaszolása.

Mérnökszolgálati tevékenység ellátása tervezési, engedélyezési és létesítési fázisokban

Tervezőknek, gyártóknak, vállalkozóknak adatszolgáltatás biztosítása, a dokumentáció tárolásban archiválásra kerülő műszaki dokumentációk átvétele, feldolgozása, betárolása, nyilvántartása, bedolgozása, központi ellenőrzött példány képzésére alkalmas dokumentáció összeállítása.

A tervezési (műszaki és kiviteli), gyártási, beszerzési, létesítési feladatok kiinduló adatainak felülvizsgálatához és jóváhagyásához, egyedi, vagy komplex munkákhoz kapcsolódó adatszolgáltatások adminisztratív támogatása, kidolgozása és összeállítása, azok felülvizsgálata a VBJ tervezési alapjára és működő műszaki adatbázisokra/előírásokra támaszkodva.

A megrendelői igény műszaki tartalmának (műszaki tevé, megvalósíthatósági tanulmány, elvi engedély) megismerése, feldolgozása.

Kapcsolattartás külső tervezőkkel, közreműködés az ajánlatok műszaki értékelésében.

A megrendelő nevében részt vesz a tervezés ellenőrzésben és a megrendelői tevé zsűrin. Az ellenőrzés célja a tervezés folyamatának ellenőrzése, a tevéfázishoz igazított szakmáknkénti tartalmi és formai követelmények ellenőrzése a vonatkozó generáltervezési irányelvek alapján. A

Megrendelő stratégia céljaihoz kapcsolódó, tervezői kompetenciába tartozó követelmények teljesülésének ellenőrzését végzi (pl. NBSZ, VBJ, öregedéskezelés, kezdeti minősítések, stb.).

Az ellenőrzés alapján javaslatot tesz a tervezési eredmények jóváhagyására

A tervezési folyamatban a tervezési eredmény nem megfelelőségére utaló és a vállalkozó birtokába jutott információ alapján (független attól, hogy az információ megrendelői megbízás alapján, vagy más forrásból került a vállalkozóhoz) a tervezés eredményének felülvizsgálatára, javító intézkedéseket javasol a Megrendelő felé.

A vállalkozó közreműködik az engedélyezési eljárásban:

- Az engedélyezési séma (hatóságok, szakhatóságok körének, jogszabályi háttérének rögzítése) és az engedélykérelem típusának meghatározása.
- Hatósági eljárásokban a Megrendelő szakmai, konzultánsi támogatása.
- Szükség esetén szakértők, szakértői intézetek, tervezői szervezetek tevékenységének bevonása, válaszainak feldolgozása.
- A hatósági kérdésre adandó válasz megfogalmazása.

Vállalkozó a Megrendelő által átadott megvalósulási dokumentációkat ellenőrzi komplettség szempontjából, összeveti a helyszínnel, a kivitelezői adatszolgáltatással és az aktuális tervezési követelményekkel.

Műszaki ellenőri tevékenységek ellátása a létesítési folyamatok során.

A 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről meghatározza építési engedélyhez kötött építési tevékenység esetén kötelező építési műszaki ellenőrt megbízni, abban az esetben ha:

- a) az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi,
- b) az építési beruházás a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozik,
- c) az építőipari kivitelezési tevékenység nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügy tárgyát képezi,
- d) az építőipari kivitelezési tevékenység műemlékvédelem alatt álló építményt érint, vagy
- e) az építési beruházás során építetők fedezetkezelő működik közre.

A 266/2013. (VII. 11.) Korm. Rendelet 3. § (6) bekezdésben meghatározottak alapján építési műszaki ellenőri tevékenység a névjegyzéket vezető szerv engedélyével folytatható.

A műszaki ellenőri tevékenység ellátásához Megrendelői elvárás e követelmény Vállalkozói teljesítése.

A műszaki ellenőr a kivitelezési, gyártási tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.

Az MVM PA Zrt. helyszíni képviselőjeként a műszaki ellenőr feladata:

- A Megrendelő tulajdonában lévő gépészeti, villamos, irányítástechnikai berendezések és technológiai rendszerek, technológiai számítástechnikai, sugárvédelmi ellenőrző rendszerek, híradástechnikai berendezések és rendszerek, szerkezetek, épületek, építmények, építészet, épületgépészeti rendszerek nyomvonalas létesítmények, a karban-

tartási tevékenységekhez kapcsolódó kiemelt fontosságú emelő berendezések felújítási munkák műszaki ellenőrzési feladatainak elvégzése.

- A kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős és végrehajtható építési, átalakítási, szerelési, létesítési engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján.
- A kitűzés helyességének, szükség esetén a környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése.
- Az építési-szerelési munkaterület biztosítása, átadása a kivitelező részére.
- Amennyiben az építőipari kivitelezési tevékenységet több vállalkozó kivitelező végzi, az építési műszaki ellenőr összehangolja a felelős műszaki vezetők, szerelés vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (részmunkák) vonatkozásában az egyes kivitelezők felelős műszaki vezetői, szerelés vezetők által tett nyilatkozatok - az építési napló részeként - az üzemeltetési, üzembe helyezési, használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásához a megrendelő és az elbíráló hatóság rendelkezésére álljanak.
- Az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése, a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban.
- A műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele a megrendelő részére.
- Kivitelezési technológiák és a hozzájuk tartozó minőségellenőrzési tervek felülvizsgálata.
- Javaslattevő ellenőrző technológiai próbák (berendezés vizsgálatok, diagnosztikai vizsgálatok) elvégzésére, ehhez forgatókönyvek, programok készítése, végrehajtása, az eredmények kiértékelése.
- Meghatározott szakmai, ütemtervezési, koordinációs, beadványozási feladatok ellátása.
- Részvétel jelentések és elemzések készítésében, javaslattevői joggal.
- Együttműködés a munkautasítások előkészítésében az előírt terjedelemben és jogosultságban.
- Részvétel hibafeltárásokban.
- A betárolt műszaki dokumentációkból igény szerinti dokumentáció szolgáltatási feladatok végzése, másolatok elkészítése.
- A munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése.
- Egyedi esetekben az üzembe helyezési tevékenység szervezése, az üzembe helyezéshez szükséges dokumentáció elkészítése, illetve elkészíttetése. Az üzembe helyezett létesítmények, berendezések átadása megrendelőnek.
- A beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglátásuk ellenőrzése.
- A műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban, műszaki ellenőrzési terv vezetése.
- Az átadás-átvételi, a műszaki bizottsági és a birtokbaadási eljárásban való részvétel,
- Műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése.
- Műszaki kérdésekben a megrendelő döntéseinek előkészítése, szükség esetén javaslattevő (pl. szakértő bevonására).
- Pénzügyi elszámolásokhoz felmérések ellenőrzése,
- Berendezéseken végzett ellenőrzések eredményeinek feldolgozása, értékelése.

- Kapcsolattartás a minőségbiztosítási és felügyeleti szervekkel, a végrehajtás során keletkezett problémák megoldásának elősegítése.
- Együttműködés külső hatósági és üzemi partnerszervezetekkel a feladatkört érintő tevékenységek során.
- A hatósági gépkönyvekkel kapcsolatos készítési, javítási feladatokhoz jellemzően előkészítési részfeladatok ellátása.
- Az aktiválás előkészítéséhez szükséges adatok biztosítása.
- A reklamációs-, jótállási- és szavatossági ügyek intézése.
- A munkák ütemterveinek értékelése
- Rendszeres értékelő jelentés készítése a beruházások állapotáról.
- Az általa végzett tevékenységről adatszolgáltatás biztosítása pénzügyi, műszaki és határidő vonatkozásában.
- Az előírásoknak megfelelően selejtezési feladatok végrehajtására történő javaslat kidolgozása.
- A megrendelő által vállalt szolgáltatások biztosítása.
- Közreműködés árviták rendezésében,
- Hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles a megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

2. sz. Melléklet

Közreműködők jegyzéke

Vállalkozó a Szerződés teljesítése során az alábbi közreműködőket foglalkoztatja:

Közreműködő neve	Tevékenység megnevezése
Ignits Miklós ev.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés
Kern János ev.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés
Kindl Klaudia ev.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés
Ko-Coorp Kft.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés
Konkoly és Kis Kft.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés
Kópis és Társa Kft.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés
Lakatos László ev.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés
Metronom Consulting Kft.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés
Nagydesign Kft.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés
Paksi Mérnöki Kft.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés
Partner Kft.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés
PÉK Bt.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés
PÖYRY ERŐTERV ZRt.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés
Scadamester Kft.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés
Simon László ev.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés
Szilassy László ev.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés
Tervenergo Kft.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés
VERGOTEK Zrt.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés
VILLORG Kft.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés
Vörös Imre ev.	Műszaki ellenőrzésben való közreműködés