



NFP057123

NFP_Sz_2021/002 - 019

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

Sárospatak Város Önkormányzata

cím: 3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
telefon: +36 47 513 240
fax: +36 47 311 404
képviseli: Aros János polgármester
e-mail: sarospatak@sarospatak.hu
honlap cím: www.sarospatak.hu

Borsodnádásd Város Önkormányzata

cím: 3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12.
telefon: +36 213457041
fax: +36 213457045
képviseli: Kormos Krisztián polgármester
e-mail: phbn@t-online.hu
honlap cím: www.borsodnadasd.hu

Arló Nagyközség Önkormányzata

cím: 3663 Arló, Ady Endre út 162.
telefon: +36 48544000
fax: +36 48544540
képviseli: dr. Vámos Istvánné polgármester
e-mail: jegyzo@onkormarlo.t-online.hu
honlap cím: www.arlo.hu

Füzesabony Város Önkormányzata

cím: 3390 Füzesabony Rákóczi u.48.
telefon: +36 36542510
fax: +36 36341752
képviseli: Nagy Csaba polgármester
e-mail: postmaster@fuzesabony.axelero.net
honlap cím: www.fuzesabony.hu

mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”)

másrészről

LESKOVICS Pirotechnika Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

székhely: 5720 Sarkad, Külterület utca 0961/8 hrsz.
cégjegyzékszám: 04-09-005057
adószám: 12537714-2-04
számlavezető pénzügyintézet: OTP Dél-Alföldi r., Gyula
bankszámlaszám: 11733027-20044734-000000000
képviseli: Leskovicsné Tóth Mária ügyvezető
mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

I. Előzmények és bevezető rendelkezések

- 1.1. Megbízó, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) 113. § (1) bekezdésében rögzített feltételek fennállása alapján hirdetmény közzététele nélküli, összefoglaló tájékoztató meghirdetésével közzétett és 2018. 08. 22. napján az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indított, nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást kezdeményezett „*Megbízási szerződés keretében az „Észak-Magyarországi szennyvízelvezetési és –kezelési fejlesztés 5. (ÉMO 5.)” projekt (KEHOP-2.2.2-15-2015-00036) megvalósításával kapcsolatos PR- és tájékoztatási tevékenység teljes körű ellátása*” tárgyában.
- 1.2. A fenti közbeszerzési eljárás eredményeként Megbízott került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a 2018. 11. 12. napján megküldött, az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés tanúsága szerint, melyre tekintettel Megbízó, valamint Megbízott a Kbt. 131. § (1) bekezdésének előírásai alapján 2018. 12. 12. napján megbízási szerződést kötött (továbbiakban: Szerződés).

II. A szerződésmódosítást megalapozó körülmények

- 2.1. A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján „*Tilos – a 6. § szerinti kivétellel – rendezvényt, valamint gyűlést szervezni, illetve tartani.*”
- 2.2. A koronavírus járványra tekintettel a jelen módosítás 2.1. pontjában hivatkozott, rendezvények tartására való tilalom feloldására a közeljövőben Szerződő felek nem számítanak, és figyelemmel arra, hogy tárgyi projekt vonatkozásában még nem került megtartásra a borsodnádasdi sajtónyilvános rendezvény, illetve az ünnepélyes projektátadó rendezvény, Szerződő felek a szerződést az alábbiak szerint módosítják.
- 2.3. Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződésmódosítás megfelel a Kbt. 141. § (4) bekezdés c) pontjának, tekintettel arra, hogy a koronavírus járvány időtartamát, illetve az ezzel kapcsolatos kormányzati intézkedéseket ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatta előre.
A módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét, mivel a megbízott a jelen szerződésmódosítással elmaradó feladatai helyett, a szerződésben szereplő egyéb feladatokat köteles ellátni.
A szerződésmódosítás az eredeti szerződéses ár összegét nem érinti.

III. A szerződésmódosítás tartalma

- 3.1. Szerződő felek rögzítik, hogy 1 db sajtónyilvános rendezvény elmarad, mely kiváltásra kerül 2 db többlet médiamegjelenéssel.
- 3.2. Szerződő felek rögzítik, hogy az ünnepélyes projektátadó rendezvény elmarad, mely kiváltásra kerül média megjelenés formájában.
- 3.3. Szerződő felek rögzítik, hogy módosuló műszaki tartalmat a jelen szerződésmódosítás részét képező módosított Műszaki leírás, valamint Kommunikációs terv tartalmazza.

IV. Záró rendelkezések

- 4.1. Jelen 1. számú szerződésmódosítás Szerződő Felek aláírásának napján lép hatályba, rendelkezései attól a naptól kezdve kötelezően alkalmazandók.
- 4.2. A Szerződés jelen 1. számú szerződésmódosítással együtt érvényes.
- 4.3. A Szerződés jelen 1. számú szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.
- 4.4. Ezen 1. számú szerződésmódosítást a Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott napon 7 eredeti példányban aláírták, amelyből 4 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illet.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Módosított Műszaki leírás, Módosított kommunikációs terv

Sárospatak,

Sárospatak Város Önkormányzata

Megbízó
képviselésében:
Aros János polgármester

Gyula,

**LESKOVICS Pirotechnika Kereskedelmi
és Szolgáltató Kft.**

Megbízott
képviselésében:
Leskovicsné Tóth Mária ügyvezető

Borsodnádásd,

Borsodnádásd Város Önkormányzata

Megbízó
képviselésében:
Kormos Krisztián polgármester

Arló,

Arló Nagyközség Önkormányzata

Megbízó
képviselésében:
dr. Vámos Istvánné polgármester

Füzesabony,

Füzesabony Város Önkormányzata

Megbízó
képviselésében:
Nagy Csaba polgármester

KEHOP-2.2.2-15-2015-00036

Műszaki leírás

Észak-Magyarországi
szennyvízelvezetési és -kezelési
fejlesztés 5. (ÉMO 5)



Tartalomjegyzék

1. HELYZETELEMZÉS ÉS STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK	3
2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA	4
3. CÉLCSOPORTOK – ÜZENETEK MEGHATÁROZÁSA	5
4. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA MEGALKOTÁSA.....	7
5. A TÁJÉKOZTATÁS SORÁN HASZNÁLT KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK	8
6. ÉRTÉKELÉS	13

1. HELYZETELEMZÉS ÉS STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK

A projekt megvalósításának helye Magyarország, Sárospatak, Füzesabony, Borsodnádásd és Arló közigazgatási területe.

A projekt megvalósításával hozzájárul Magyarország Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségének megfelelően, a 2000 lakosegyenérték feletti szennyvízelvezetési agglomerációk csatornázási feladatainak, szennyvízkezelésének, korszerű iszapkezelésének és hasznosításának, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepi elhelyezésének fejlesztéséhez.

Az elszámolandó csatornahálózati rekonstrukció mértéke nem haladja meg az elszámolható költségek 5 %-át.

A város nagyobb része szennyvízelvezető hálózattal ellátott, a projekt keretein belül egyrészt a meglévő csatornahálózatot kell bővíteni, másrészt a már meglévő rendszer rekonstrukcióját is el kell végezni.

A meglévő szennyvíztisztító telep jelenlegi adottságai mellett (térfogatok, gépészeti jellemzők) tényleges biológiai tisztítókapacitása elmarad az érvényes üzemeltetési engedélyben foglaltakhoz képest, ezért a határértékek távlati betarthatósága végett a telep biológiai tisztítókapacitását növelni szükséges.

A szennyvíztisztító telep fejlesztése a meglévő, üzemelő sárospataki szennyvíztisztító telep telekhatárain belül valósul meg a meglévő infrastruktúra felhasználásával és új technológiai egységek létrehozásával.

II. A projekt megvalósításának helye Magyarország, Arló település közigazgatási területe.

Az Arló központú szennyvízelvezetési agglomeráció a hatályos 25/2002. (II.27.) Korm.rendelet 5. sz. táblázatában szerepel, a település csatornahálózat bővítése (CS) és új szennyvíztisztító telep létrehozása (ÚT) feladattal érintett.

A projekt műszaki tartalma a rendelet szerinti szennyvíz-agglomerációs besorolást követi.

Az elszámolandó csatornahálózati rekonstrukció mértéke nem haladja meg az elszámolható költségek 5 %-át.

III. A projekt megvalósításának helye Magyarország, Füzesabony város közigazgatási területe. A Füzesabony központú szennyvízelvezetési agglomeráció a hatályos 25/2002. (II.27.) Korm.rendelet 3. sz. táblázatában szerepel, a település csatornahálózat bővítése (CS) és meglévő szennyvíztisztító telep fejlesztése (TF) feladattal érintett. A projekt műszaki tartalma a rendelet szerinti szennyvíz-agglomerációs besorolást követi.

Az elszámolandó csatornahálózati rekonstrukció mértéke nem haladja meg az elszámolható költségek 5 %-át.

Füzesabonyon elválasztott rendszerű gravitációs csatorna hálózat üzemel. A város 90%-ban csatornahálózattal ellátott, ezért szükséges a szennyvízcsatorna hálózat bővítése és új bekötések kialakítása. A projekt része Pusztaszikszó településrész is, ahol jelenleg nincs szennyvízcsatorna hálózat.

Az elmúlt évek folyamatos rákötései miatt a szennyvíztisztító telep terhelése már meghaladja a telep kapacitását, ezért szükségessé vált a telep bővítése. Szükséges egy korszerű, a legjobb elérhető technológiával kiépített, és a jelenlegi technológiához illeszkedő teleprész kialakítása, továbbá a szennyvíziszap elhelyezéséhez fedett depónia kialakítása is.

IV. A projekt megvalósításának helye Magyarország, Borsodnádásd település közigazgatási területe.

Borsodnádásd a hatályos 25/2002. (II.27.) Korm.rendelet 5. sz. táblázatában szerepel, "TF" és "CS" fejlesztési feladattal érintett.

A projekt műszaki tartalma a rendelet szerinti szennyvíz-agglomerációs besorolást követi. Az elszámolandó csatornahálózati rekonstrukció mértéke nem haladja meg az elszámolható költségek 5 %-át.

A település jelenlegi szennyvíz-csatorna hálózata döntően azbesztcement csövekből áll, a teljes körű csatornázottság nem megoldott. A jelenlegi tisztítómű szintén nem felel meg az igényeknek.

A fenti problémák megoldása céljából szükséges a beruházás megvalósítása, a megfelelő szennyvízhálózat és tisztítótelep megépítésével. A régi telep felhagyásra kerül.

A projektet Sárospatak Város, Füzesabony Város, Borsodnádásd Város és Arló Nagyközség Önkormányzata, és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság konzorciuma fogja megvalósítani legkésőbb 2021.04.11.-ig. A projekt támogatási összege: 7 918 165 685 Ft, a projekt összköltsége 8 377 499 457 Ft. A Kommunikációs tervben foglaltak tervezése és elszámolása támogatásból nettó összegben fog történni.

2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A KEHOP-2.2.2 jelű pályázati felhívásra benyújtott Észak-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 5. (ÉMO 5) című projekt kommunikációs tervének kidolgozásakor az NFP Nonprofit Kft. a www.palyazat.gov.hu oldalon közzétett „Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv” című dokumentumban szereplő „kiemelt jelentőségű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásait vette figyelembe, a projekt megvalósítása során a fenti dokumentum előírásainak megfelelően jár el.

A hatékony kommunikáció a kitűzött cél elérésének alapvető eszköze és feltétele, amely elsősorban a projektmunkatársak és a külső célcsoportok folyamatos, pontos és a megfelelő időben történő informálását jelenti. A projekt külső sajtó- és médiakommunikációja nemcsak támogatási előírás, hanem a támogatási program sikere szempontjából is fontos tényező. A sajtó- és média-kommunikációs tevékenység a kommunikációs terv része, de nem meríti ki a kommunikáció fogalmát. Ide kell érteni a csoporton belüli és a külső résztvevőkkel folytatott kapcsolatrendszer is, annak formális és nem-formális elemeivel, tartalmaival és eszközeivel.

A kommunikációs tevékenység céljai a lakosság, illetve a partnerek, beszállítók esetében a beruházás kapcsán:

- Informálás;
- Figyelemfelkeltés;
- Párbeszéd kezdeményezése;
- Külső támogatás elnyerése;
- Új szakmai kapcsolatok kialakítása, a meglévők erősítése;
- A közvélemény, vagy lakossági vélemény alakítása.

A projekt kommunikációs céljait az alábbi táblázat foglalja össze:

Stratégiai célkitűzések	A kapcsolódó EU-s irányelvnek megfelelően, valamint a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése érdekében folytatni kell az új közműves szennyvízelvezetési és -tisztítási rendszerek kiépítését, a meglévő szennyvízcsatorna rendszerek bővítését, illetve a szennyvíztisztító telepek korszerűsítését 2014-2020 között is.
	A települések lakosságának meggyőzése a projekt fontosságáról
	Az uniós támogatással megvalósuló projekt sikerének megerősítése a köztudatban.
	A kommunikáció potenciális célcsoportjai érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzése.
	A lehetséges további együttműködők és más résztvevők támogatásának megnyerése.
	A 2000 lakosegyenérték feletti agglomerációk csatornázási feladatainak, szennyvízkezelésének, korszerű iszapkezelésének és hasznosításának, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepi elhelyezésének fejlesztése a cél.
Rövidtávú kommunikációs célok	A szolgáltatás megismertetése, a működési rendszer bemutatása.
	Szakmai szervezetek, projektben érintettek megszólítása, folyamatos párbeszéd és kooperáció kialakítása.
	Az érintett települések lakosságának és a szakma meggyőzése a projekt fontosságáról, a fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek megismertetése.
	A megvalósuló projektnak a térségben életében betöltött szerepének, előnyeinek alátámasztása, kommunikálása.

A közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztések során végzendő kommunikáció tevékenység akkor lehet eredményes, ha a fejlesztésekhez kapcsolódó ismeretanyag, információ a társadalmi és gazdasági élet minél szélesebb rétegeihez eljut, és ők azt befogadják.

A nyilvánosság biztosításának célja a projekt célcsoportjainak teljes körű, célzott tájékoztatása a támogatási döntésről, tartalmáról, annak jelentőségéről. A kommunikációs tevékenység további célja, hogy a projekt megvalósítása során szakterületek igényeire válaszoljon, biztosítsa az információkhoz való hozzáférést, de legfőképpen, hogy a területen jelentkező kommunikációs akadályokat lebontsa.

3. CÉLCSOPORTOK – ÜZENETEK MEGHATÁROZÁSA

A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek meghatározása

A projektkommunikáció célcsoportjai szélesebb kört fednek le a fejlesztés célcsoportjainál. A fejlesztés eredményeit *használók* a következő jól elkülöníthető, meghatározó célcsoportokra oszthatóak

- Az érintett terület víziközmű-szolgáltatója

- A projekttel érintett települések területén élő lakosság.

A célcsoportok értékelése a különböző kommunikációs formák szempontjából

A projekt számos lakossági, szakmai és üzleti csoportra van hatással, így kizárólag **folyamatos kommunikáció révén érhető el, hogy valamennyi tervezett változás konzisztens módon és megfelelő időben kerüljön kommunikálásra** olyan módon, hogy mindeközben folyamatos támogatást élvezzen a projekt, ne csökkenjen a projekttagok elkötelezettsége, és a megcélzott lakossági kör érdeklődése is megmaradjon.

Tekintettel arra, hogy a projekt eredményeinek sikeres fenntartása érdekében kiemelt célközönségünket jelent a szakma, ugyanakkor a kommunikáció hasonlóan fontos célcsoportja a lakosság is, cél a szakzsargon lehetőség szerinti kerülése a folyamat során. A lakoságnak szánt üzenet nem tartalmazhat elvont fejtegetéseket, értelmezhetetlen általánosságokat.

A projekt szempontjából **érintettnek** tekintünk minden olyan személyt és/vagy csoportot:

- akik érdekeltek a projektben,
- akikre a megvalósítandó projekt kihatással lesz,
- akik befolyásolhatják a projekt megvalósítását.

A célcsoportok kommunikációs igényeinek meghatározása

Bevezetési szakasz: A közönséggel történő megismertetés első fázisában egy általános jellegű kampányra van szükség, ismertté teszi mind szakmai körben, mind a laikusok (lakosság) számára a fejlesztés céljait. Fontos azonban, hogy bár általános kampányról esik szó, az mégis a megcélzott szegmensek elérését tegye lehetővé. Igyekezni kell, hogy a potenciális igénybe vevői szegmentumok minél nagyobb hányadában tudatosuljon a fejlesztés, és ösztönözni kell őket arra, hogy minél inkább megismerjék a tervezett fejlesztések céljait, felismerjék azok szükségességét.

Pozíció megerősítése: A pozíció megerősítése során folyamatosan bővíthet az érdeklődők száma. Ekkor szükség esetén differenciálni kell a kommunikációt mind földrajzi értelemben, mind a célcsoportok tekintetében.

Célcsoportok – üzenetek:

Célcsoportok	Üzenetek
Közvetlen célcsoportok	
Települési önkormányzatok, társulások tagjai, képviselők, politikusok	A települések számára kötelező a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségek határidőre történő megvalósítása. A jogszabályi kötelezettségből adódó terhet az NFP a projekt megvalósításával leveszi az ellátásra kötelezettek válláról.
Víziközmű-üzemeltetők	A beruházás megvalósulásával teljesül a derogációs kötelezettség.
Közvetett célcsoportok	
Hatóságok, felügyeleti szervek	Jogszabály írja elő az ellátásra kötelezettek számára a projekt megvalósítását.
Lakosság	Az uniós támogatásnak köszönhetően a településeken megvalósul a korszerű szennyvízelvezetés- és tisztítás.
Projekt által érintettek köre	
Az érintett települések lakosságán kívüli közvélemény	Az uniós támogatásnak köszönhetően megvalósul a korszerű szennyvízelvezetés- és tisztítás az érintett településeken.
Civil szervezetek:	
- egészségvédő szervezetek	A zárt rendszerek és korszerű technológiák miatt a létrejövő fejlesztés

Célcsoportok	Üzenetek
- környezetvédők	nem veszélyezteti az egészséget.
	Az új technológiák alkalmazásával az üzemeltetés nem jár ökológiai kockázattal.

4. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA MEGALKOTÁSA

A kommunikációs folyamat mindig igazodik a projektciklusokhoz. Meg kell mutatni a csomópontokat, az egyes fázisok lezárultát és az újak kezdetét, a már látható részeredményeket. Az időzítés minden esetben a cél és a tartalom függvénye.

A Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv által előírt tevékenységek, feladatok célja a célcsoportok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, az elért eredményekről.

A kommunikációs tevékenység két fő szakaszra bontható:

1. Az érintett szegmensek (közvetlen és közvetett célcsoportok) tájékoztatása a projektről, kiemelve a célját, formáját, ütemezését, a támogatás mértékét és a forrás eredetét. A kommunikáció előkészítő szakaszában a későbbi hatékony kommunikációt megalapozó feladatok kerülnek ellátásra (tájékoztató kiadványok, internetes oldal kialakítása, stb.). Ezen felül ekkor célszerű a nyílt lakossági fórum megrendezése, melynek során az esetlegesen felmerülő problémák és kérdések tisztázásán felül megtörténhet a tervezett fejlesztés társadalmasítása. A projekt megvalósítási szakaszának elején a cél elsősorban a szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, potenciális partnerekkel megismertetni a beruházás koncepcióját a későbbi együttműködések megalapozásaként, ennek érdekében információs bemutatkozó kiadványok készülnek, sajtótájékoztató kerül megrendezésre, melyhez kapcsolódóan sajtóközlemények jelennek meg a nyomtatott és on-line médiában. A megvalósítás mérföldköveinél kerül sor aktív kommunikációs kampányra a lakossági és a szakmai célcsoportokat megcélózva, tájékoztatva őket a projekt állásáról.
2. A projekt utolsó szakaszában elsősorban a széles közvélemény tájékoztatása a cél a projekt eredményeinek fenntartása érdekében (közvetett célcsoportok és a projekt által érintettek köre).

A kedvezményezett a külső kommunikáció mellett kiemelt figyelmet fordít a belső kommunikációra, illetve annak jó minőségére is. A hatékony és magas színvonalú tájékoztatás feltétele, hogy a projektben résztvevők között folyamatos és gördülékeny legyen a kommunikáció projektmegvalósítás teljes időszakában. Ennek eszközei: személyes, csoportos megbeszélések, telefonos, elektronikus egyeztetések.

A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának feladatait külső szerződő partnerrel kívánja a Kedvezményezett megvalósítani.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;

- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

5. A TÁJÉKOZTATÁS SORÁN HASZNÁLT KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK

A Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató szerinti „kiemelt jelentőségű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásai alapján kötelezően megvalósítandó kommunikációs feladatok és eszközök:

A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök:

Az egyes tevékenységek részletes bemutatása:

1. Nyomtatott szórólapok készítése és lakossági terjesztése (4 000 db)

A beruházás szükségességét és a támogatás elnyerését ismertető szórólapok gyártása és terjesztése a Széchenyi 2020 arculati kézikönyvnek megfelelő arculati elemekkel. A feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű nyomtatott kommunikációs anyag grafikai tervezése, szövegezése, lektorálása, nyomdai előkészítése és gyártása.

Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logók használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak. A nyomtatott tájékoztatók a projekt során 1 alkalommal készülnek el, minden terület számára azonos tartalommal és kivitelben.

A nyomtatott tájékoztatók követelményei:

- anyaga papír 115 g fényes műnyomó,
- A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
- nyomtatás 4+4 szín,
- példányszám: 4000 db, az érintett települések háztartásainak becsült számához igazodva. A fennmaradó példányokat a projekthez kapcsolódó rendezvényeken szükséges kiosztani a készlet erejéig.

2. Projekt aloldal létrehozása, működtetése és frissítése (1 db)

A projekt-aloldal a www.borsodnadasd.hu honlapon kerül kialakításra, görgetés nélkül elérhető helyen, a hatályos arculati elemeknek megfelelő infóblokk alkalmazásával.

A modern, digitális technikákkal átszőtt világban ugyanis elengedhetetlen az internetes tájékoztatás, amely sokkal dinamikusabb, látványosabb, intermediálisabb lehetőségeket rejt magában a hagyományos eszközöknél. Éppen ezért a projekt során aloldal készítése elvárt és javasolt, az alábbi paraméterekre szerint:

- Grafikai tervezés: KTK előírásainak megfelelően, a kötelező infóblokk szerepeltetésével
- Akadálymentesítés: Könnyen olvasható, kontrasztszínes kivitel elkészítése elvárt
- Frissítés gyakorisága: A projekt 3 fő üteméhez alkalmazkodva 3 alkalommal
- Kötelező tartalmi elemek: Kedvezményezett neve, projekt címe, projektazonosító, projekt tartalma
- Fotógaléria, 3 alkalommal történő frissítéssel

3. Lakossági fórum (4 db)

A lakossági fórum szervezése segíti a projekt társadalmi elfogadottságának növelését, a párbeszéd kialakításával. Éppen ezért megtartása kötelező, elvárt és ajánlott is egyben, az alábbi paraméterekkel:

Kötelező feladatok: A rendezvény előtt kedvezményezett kötelessége a rendezvény tényét, helyszínét, időpontját, és a projekt címét az Irányító Hatóság felé jelezni. Ehhez az esemény ezen adatokat tartalmazó meghívójának csatolása szükséges.

- Helyszín: Beltérben, a projekt által érintett területen, (pl. polgármesteri hivatal terme, művelődési ház terme, stb.)
- Darabszám: 4 darab
- A meghívandók létszáma legalább 80 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával
- Technikai eszközök: székek a résztvevőknek, projektor és laptop biztosítása, elnökségi asztal a felszólalóknak székekkel
- Étkezés: Szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, illetve sós aprósütemény

A fórumon jelenléti ív és fotódokumentáció készítése a teljesítés alátámasztásához előírás.

4. Sajtónyilvános nyitórendezvény szervezése (1 db)

A rendezvények szervezése igen fontos a beruházás személyessé tétele és szakmai elismertségének növelése, valamint promotálása szempontjából. A rendezvények szervezése során azok tényét, a projekt címét, valamint a rendezvény helyét és idejét annak megtartása előtt legkevesebb 20 nappal az Irányító Hatóság részére jelezni kell a programmal együtt. Ehhez a rendezvény meghívójának csatolása szükséges.

- Helyszín: A projekt területén, beltérben, lehetőség szerint Sárospatak területén (pl. polgármesteri hivatal terme, vagy művelődési központ stb.)
- Darabszám: 1 darab
- A meghívandók létszáma legalább 90 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával
- Catering: Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: hideg előétel, főétel, desszert)
- Jelleg: Állófogadás
- Helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- Személyzet: 2 fő regisztráció, 2 hostess
- Feladat továbbá a résztvevők e-mail útján történő meghívása a kedvezményezett által összeállított meghívotti lista alapján, valamint az esemény dokumentálása fotókkal és jelenléti ívvel.

5. Sajtónyilvános rendezvények szervezése (3 db)

A COVID-19 koronavírus járványhelyzet miatt az az 1 db fennmaradó sajtónyilvános rendezvény kiváltásra kerül 2 db többlet médiamegjelenéssel

A megjelentetendő hirdetések megjelenés előtt szükséges megküldeni az Irányító Hatóság részére. A médiamegjelenéseknek az alábbi paraméterek szerint kell megvalósulniuk:

Megjelenés helye: Helyi, vagy regionális print médiumokban

Paraméterek:**Print médium esetén legalább 1/10 oldal / alkalom****Kötelező elemek: KTK arculati kézikönyv szerint**

Az egyes projektelemekekhez kapcsolódó sajtónyilvános rendezvények biztosítják, hogy a beruházás különböző elemei, és ez által a teljes projekt is nyomon követhető, transzparens legyen, továbbá a sajtónyilvános rendezvények segítségével folyamatosan tájékoztatható a lakosság, hiszen így bemutatatható, hogy a munka halad. A folyamatos munkával pedig a legfőbb érintettek szimpátiája még inkább elnyerhető, a beruházás támogatottsága növelhető.

Éppen ezért a projekt érintett településeihez igazodva 3 darab sajtónyilvános rendezvényt tervezünk, az alábbiak szerint:

Feladat a rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívók eljuttatása a megadott címzettekhez elektronikus úton (a kedvezményezettekől kapott címlista alapján);
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- Catering: Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: hideg előétel, főétel, desszert)
- Jelleg: Állófogadás
- A meghívandók létszáma legalább 90 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

A projektgazda 20 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az IH-t írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről.

6. „B” típusú tájékoztató tábla (1 db)

A beruházás fő helyszínén 1 db „B” típusú tájékoztatótábla elkészítése, elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig.

7. „C” típusú tájékoztató tábla (3 db)

A beruházás további helyszínei számára 3 db „C” típusú tájékoztatótábla elkészítése és

felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig.

8. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (34 alkalom, 9-8-8-9 db)

A fizetett hirdetések megjelentetése a médiában nagyban elősegíti a projekt ismertségének, valamint elfogadottságának növelését. Fontos ugyanakkor kiemelni, hogy a megjelentetendő hirdetéseket megjelenés előtt szükséges megküldeni az Irányító Hatóság részére. A médiamegjelenéseknek az alábbi paraméterek szerint kell megvalósulniuk:

- Megjelenések száma: 34 darab (4 alkalommal 9-8-8-9 darab)
- Megjelenés helye: Helyi, vagy regionális print, vagy online médiumokban, vagy helyi vagy regionális rádiókban, vagy helyi vagy regionális televízióadóknak
- Paraméterek:
 - Online médium esetében google adwords kampány (10 000 AV), vagy bannerhirdetés 1 héten át / alkalom
 - Print médium esetén legalább 1/10 oldal / alkalom
 - Rádió esetén: 30 mp spot / alkalom (1 spot gyártása szükséges összesen / alkalom, alkalmanként 5 sugárzás)
 - TV esetén: 30 mp spot / alkalom (1 spot gyártása szükséges összesen, ám alkalmanként 5 sugárzással)

Kötelező elemek: KTK arculati kézikönyv szerint

9. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (10 alk., a projekt alatt folyamatosan)

Fotók készítése, gyűjtése, szerkesztése a projekt megvalósulásának folyamatáról az alábbiak szerint:

- A projekt megvalósulás helyszínein elhelyezett tábla fényképes bemutatása. Összesen legalább 1-1 db fotó.
- A projekt rendezvényeinek bemutatása, alkalmanként legalább 5-5 darab fotó
- A kivitelezési munkákról készített fényképek, településenként legalább 5-5 db fotó. Legalább 1 alkalommal minden érintett településen.

A fotódokumentációt szerkesztett, rendszerezett formában, 1 nyomtatott példányban, valamint 1 példány elektronikus adathordozón (nyomdai felhasználásra alkalmas minőségű, 5 megapixel felbontású színes fényképek) szükséges előállítani.

10. Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése (1 db)

A projekt elkészültének kellőképpen nívós megünneplése ünnepélyes projektátadó rendezvénnyel biztosítható, amely ráadásul a beruházás elkészülte tényének promotálására is tökéletesen alkalmas, hiszen az ilyen események általában nagy sajtóérdeklődést váltanak ki, ami által tovább növelhető a beruházás társadalmi elfogadottsága. A rendezvény szervezése során annak tényét, a projekt címét, valamint a rendezvény helyét és idejét annak megtartása előtt legkevesebb 20 nappal az Irányító Hatóság részére jelezni kell a programmal együtt. Ehhez a rendezvény meghívójának csatolása szükséges.

- Helyszín: A projekt területén, beltérben (pl. polgármesteri hivatal terme, vagy művelődési központ stb.)
- Darabszám: 1 darab
- A meghívandók létszáma legalább 90 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával

- Catering: Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: hideg előétel, főétel, desszert)
- Jelleg: Állófogadás
- Helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- Személyzet: 2 fő regisztráció, 2 hostess
- Feladat továbbá a résztvevők e-mail útján történő meghívása a kedvezményezett által összeállított meghívotti lista alapján, valamint az esemény dokumentálása fotókkal és jelenléti ívvel.

12/a COVID-19 okozta rendezvénystop miatt az ünnepélyes projektátadó rendezvény kiváltása

Az ünnepélyes projektátadó rendezvény kiváltására az elkészült 10 perces PR film feltöltésre kerül egy újonnan létrehozott Youtube csatornára, és beágyazásra kerül a projekt oldalára (<https://borsodnadasd.hu/emo5projekt>). A link e-mailben elküldésre kerül azoknak a személyeknek, akiket a rendezvényre meghívtak volna a Kedvezményezettek, illetve online médiamegjelenés keretében egy PR cikkel együtt megjelenik majd a Borsod Megyei Hírlap online hírportálján (<https://boon.hu/>).

Kötelező elemek: KTK arculati kézikönyv szerint

11. PR film készítése

A projekthez során beálló változásokat leginkább mozgóképen, az egyes beruházási fázisokat egyenként bemutatva lehet megörökíteni és látványos, mondhatni XXI. századi módon átadni. Éppen ezért a munkák során egy PR film elkészítését tervezzük, az alábbi paraméterek szerint:

- Film vágott hossza: 10 perc
- Formátum: Full HD
- Forgatási napok száma: legalább 5, amelyből legalább egy napot a projekt kapcsán kompetens szakemberekkel (legalább 2) készítendő interjúk felvételére kell fordítani
- Tematika: A filmnek be kell mutatnia a projekt előrehaladását, különböző fázisait
- Narráció: magyar, a KTK2020 arculati kézikönyvben meghatározott kötelező elemek elhangzásával
- Feliratozás: a filmben a megszólalók nevének és titulusanak feltüntetése szükséges, továbbá a film végén szükséges megjeleníteni a KTK2020 arculati kézikönyvében meghatározott kötelező elemeket.
- A film átadása: minimálisan 5 darab DVD-n a kedvezményezett részére

12. Eredménykommunikációs anyagok (4 000 db)

Az eredménykommunikációs kiadvány fontos dokumentum a megvalósult fejlesztése előnyeinek tényszerű bemutatásához, illetve ahhoz, hogy az érintettek illusztrált formában is végigkövethessék, hogy a fejlesztés kivitelezése során őket ért esetleges kellemetlenségek valóban szükségesek voltak ahhoz, hogy végeredményben az ő életkörülményeik váljanak jobbá. Fontos továbbá, hogy a kiadványt nyomdába küldés és terjesztés előtt az Irányító Hatóság számára előzetes ellenőrzés céljából eljuttatni szükséges.

Az eredménykommunikációs kiadványok követelményei:

- anyaga papír 115 g fényes műnyomó,
- A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
- nyomtatás 4+4 szín,
- példányszám: 4 000 db

13. „D” típusú emlékeztető tábla (4 db)

4 db „D” típusú tábla elkészítése a megvalósulás helyszínei számára az Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megvalósítását követően a fenntartási időszak végéig.

6. ÉRTÉKELÉS

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor. Fontos szempont, hogy az adott kommunikációs eszköz milyen reakciókat vált ki, illetve, hogy milyen eredményeket sikerült elérni vele. A kommunikációs döntések folyamatos ellenőrzése és a vezetők általi jóváhagyása elengedhetetlen a hatékony működéshez, mely észrevételek, tapasztalatok alapján kell a kommunikációs döntéseket meghatározni, illetve a meglévőket korrigálni.

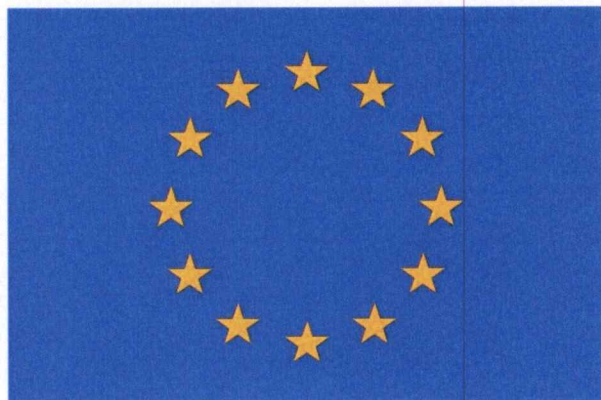
Az egyes kommunikációs eszközök értékelése

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtómunka	Sajtófigyelés keretében a megjelent sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése, elemzése
Rendezvények (Lakossági fórum, Nyitórendezvény, Zárórendezvény)	Meghívottak – résztvevők aránya Személyes visszajelzések
Honlap aloldal	Látogatottsági szám

KEHOP-2.2.2-15-2015-00036

Kommunikációs Terv

Észak-Magyarországi
szennyvízelvezetési és -kezelési
fejlesztés 5. (ÉMO 5)



Tartalomjegyzék

1. HELYZETELEMZÉS ÉS STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK	3
2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA	4
3. CÉLCSOPORTOK – ÜZENETEK MEGHATÁROZÁSA	5
4. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA MEGALKOTÁSA.....	7
5. A TÁJÉKOZTATÁS SORÁN HASZNÁLT KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK	8
6. ÉRTÉKELÉS.....	15

1. HELYZETELEMZÉS ÉS STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK

A projekt megvalósításának helye Magyarország, Sárospatak, Füzesabony, Borsodnádásd és Arló közigazgatási területe.

A projekt megvalósításával hozzájárul Magyarország Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségének megfelelően, a 2000 lakosegyenérték feletti szennyvízelvezetési agglomerációk csatornázási feladatainak, szennyvízkezelésének, korszerű iszapkezelésének és hasznosításának, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepi elhelyezésének fejlesztéséhez.

Az elszámolandó csatornahálózati rekonstrukció mértéke nem haladja meg az elszámolható költségek 5 %-át.

A város nagyobb része szennyvízelvezető hálózattal ellátott, a projekt keretein belül egyrészt a meglévő csatornahálózatot kell bővíteni, másrészt a már meglévő rendszer rekonstrukcióját is el kell végezni.

A meglévő szennyvíztisztító telep jelenlegi adottságai mellett (térfogatok, gépészeti jellemzők) tényleges biológiai tisztítókapacitása elmarad az érvényes üzemeltetési engedélyben foglaltakhoz képest, ezért a határértékek távlati betarthatósága végett a telep biológiai tisztítókapacitását növelni szükséges.

A szennyvíztisztító telep fejlesztése a meglévő, üzemelő sárospataki szennyvíztisztító telep telekhatárain belül valósul meg a meglévő infrastruktúra felhasználásával és új technológiai egységek létrehozásával.

II. A projekt megvalósításának helye Magyarország, Arló település közigazgatási területe.

Az Arló központú szennyvízelvezetési agglomeráció a hatályos 25/2002. (II.27.) Korm.rendelet 5. sz. táblázatában szerepel, a település csatornahálózat bővítése (CS) és új szennyvíztisztító telep létrehozása (ÚT) feladattal érintett.

A projekt műszaki tartalma a rendelet szerinti szennyvíz-agglomerációs besorolást követi. Az elszámolandó csatornahálózati rekonstrukció mértéke nem haladja meg az elszámolható költségek 5 %-át.

III. A projekt megvalósításának helye Magyarország, Füzesabony város közigazgatási területe. A Füzesabony központú szennyvízelvezetési agglomeráció a hatályos 25/2002. (II.27.) Korm.rendelet 3. sz. táblázatában szerepel, a település csatornahálózat bővítése (CS) és meglévő szennyvíztisztító telep fejlesztése (TF) feladattal érintett. A projekt műszaki tartalma a rendelet szerinti szennyvíz-agglomerációs besorolást követi.

Az elszámolandó csatornahálózati rekonstrukció mértéke nem haladja meg az elszámolható költségek 5 %-át.

Füzesabonyon elválasztott rendszerű gravitációs csatorna hálózat üzemel. A város 90%-ban csatornahálózattal ellátott, ezért szükséges a szennyvízcsatorna hálózat bővítése és új bekötések kialakítása. A projekt része Pusztaszikszó településrész is, ahol jelenleg nincs szennyvízcsatorna hálózat.

Az elmúlt évek folyamatos rákötései miatt a szennyvíztisztító telep terhelése már meghaladja a telep kapacitását, ezért szükségessé vált a telep bővítése. Szükséges egy korszerű, a legjobb elérhető technológiával kiépített, és a jelenlegi technológiához illeszkedő teleprész kialakítása, továbbá a szennyvíziszap elhelyezéséhez fedett depónia kialakítása is.

IV. A projekt megvalósításának helye Magyarország, Borsodnádásd település közigazgatási területe.

Borsodnádásd a hatályos 25/2002. (II.27.) Korm.rendelet 5. sz. táblázatában szerepel, "TF" és "CS" fejlesztési feladattal érintett.

A projekt műszaki tartalma a rendelet szerinti szennyvíz-agglomerációs besorolást követi. Az elszámolandó csatornahálózati rekonstrukció mértéke nem haladja meg az elszámolható költségek 5 %-át.

A település jelenlegi szennyvíz-csatorna hálózata döntően azbesztcement csövekből áll, a teljes körű csatornázottság nem megoldott. A jelenlegi tisztítómű szintén nem felel meg az igényeknek.

A fenti problémák megoldása céljából szükséges a beruházás megvalósítása, a megfelelő szennyvízhálózat és tisztítótelep megépítésével. A régi telep felhagyásra kerül.

A projektet Sárospatak Város, Füzesabony Város, Borsodnádasd Város és Arló Nagyközség Önkormányzata, és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság konzorciuma fogja megvalósítani legkésőbb 2021.04.11.-ig. A projekt támogatási összege: 7 918 165 685 Ft, a projekt összköltsége 8 377 499 457 Ft. A Kommunikációs tervben foglaltak tervezése és elszámolása támogatásból nettó összegben fog történni.

2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A KEHOP-2.2.2 jelű pályázati felhívásra benyújtott Észak-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 5. (ÉMO 5) című projekt kommunikációs tervének kidolgozásakor az NFP Nonprofit Kft. a www.palyazat.gov.hu oldalon közzétett „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv” című dokumentumban szereplő „kiemelt jelentőségű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásait vette figyelembe, a projekt megvalósítása során a fenti dokumentum előírásainak megfelelően jár el.

A hatékony kommunikáció a kitűzött cél elérésének alapvető eszköze és feltétele, amely elsősorban a projektmunkatársak és a külső célcsoportok folyamatos, pontos és a megfelelő időben történő informálását jelenti. A projekt külső sajtó- és médiakommunikációja nemcsak támogatási előírás, hanem a támogatási program sikere szempontjából is fontos tényező. A sajtó- és média-kommunikációs tevékenység a kommunikációs terv része, de nem meríti ki a kommunikáció fogalmát. Ide kell érteni a csoporton belüli és a külső résztvevőkkel folytatott kapcsolatrendszert is, annak formális és nem-formális elemeivel, tartalmaival és eszközeivel.

A kommunikációs tevékenység céljai a lakosság, illetve a partnerek, beszállítók esetében a beruházás kapcsán:

- Informálás;
- Figyelemfelkeltés;
- Párbeszéd kezdeményezése;
- Külső támogatás elnyerése;
- Új szakmai kapcsolatok kialakítása, a meglévők erősítése;
- A közvélemény, vagy lakossági vélemény alakítása.

A projekt kommunikációs céljait az alábbi táblázat foglalja össze:

Stratégiai célkitűzések	A kapcsolódó EU-s irányelvnek megfelelően, valamint a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése érdekében folytatni kell az új közműves szennyvízelvezetési és -tisztítási rendszerek kiépítését, a meglévő szennyvízcsatorna rendszerek bővítését, illetve a szennyvíztisztító telepek korszerűsítését 2014-2020 között is.
	A települések lakosságának meggyőzése a projekt fontosságáról
	Az uniós támogatással megvalósuló projekt sikerének megerősítése a köztudatban.
	A kommunikáció potenciális célcsoportjai érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzése.
	A lehetséges további együttműködők és más résztvevők támogatásának megnyerése.
	A 2000 lakosegyenérték feletti agglomerációk csatornázási feladatainak, szennyvízkezelésének, korszerű iszapkezelésének és hasznosításának, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepi elhelyezésének fejlesztése a cél.
Rövidtávú kommunikációs célok	A szolgáltatás megismertetése, a működési rendszer bemutatása.
	Szakmai szervezetek, projektben érintettek megszólítása, folyamatos párbeszéd és kooperáció kialakítása.
	Az érintett települések lakosságának és a szakma meggyőzése a projekt fontosságáról, a fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek megismertetése.
	A megvalósuló projektnak a térségben életében betöltött szerepének, előnyeinek alátámasztása, kommunikálása.

A közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztések során végzendő kommunikáció tevékenység akkor lehet eredményes, ha a fejlesztésekhez kapcsolódó ismeretanyag, információ a társadalmi és gazdasági élet minél szélesebb rétegeihez eljut, és ők azt befogadják.

A nyilvánosság biztosításának célja a projekt célcsoportjainak teljes körű, célzott tájékoztatása a támogatási döntésről, tartalmáról, annak jelentőségéről. A kommunikációs tevékenység további célja, hogy a projekt megvalósítása során szakterületek igényeire válaszoljon, biztosítsa az információkhoz való hozzáférést, de legfőképpen, hogy a területen jelentkező kommunikációs akadályokat lebontsa.

3. CÉLCSOPORTOK – ÜZENETEK MEGHATÁROZÁSA

A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek meghatározása

A projektkommunikáció célcsoportjai szélesebb kört fednek le a fejlesztés célcsoportjainál. A fejlesztés eredményeit *használók* a következő jól elkülöníthető, meghatározó célcsoportokra oszthatóak

- Az érintett terület víziközmű-szolgáltatója

- A projekttel érintett települések területén élő lakosság.

A célcsoportok értékelése a különböző kommunikációs formák szempontjából

A projekt számos lakossági, szakmai és üzleti csoportra van hatással, így kizárólag **folyamatos kommunikáció révén érhető el, hogy valamennyi tervezett változás konzisztens módon és megfelelő időben kerüljön kommunikálásra** olyan módon, hogy mindeközben folyamatos támogatást élvezzen a projekt, ne csökkenjen a projekttagok elkötelezettsége, és a megcélzott lakossági kör érdeklődése is megmaradjon.

Tekintettel arra, hogy a projekt eredményeinek sikeres fenntartása érdekében kiemelt célközönségünket jelent a szakma, ugyanakkor a kommunikáció hasonlóan fontos célcsoportja a lakosság is, cél a szakzsargon lehetőség szerinti kerülése a folyamat során. A lakosságnak szánt üzenet nem tartalmazhat elvont fejtegetéseket, értelmezhetetlen általánosságokat.

A projekt szempontjából **érintettnek** tekintünk minden olyan személyt és/vagy csoportot:

- akik érdekeltek a projektben,
- akikre a megvalósítandó projekt kihatással lesz,
- akik befolyásolhatják a projekt megvalósítását.

A célcsoportok kommunikációs igényeinek meghatározása

Bevezetési szakasz: A közönséggel történő megismertetés első fázisában egy általános jellegű kampányra van szükség, ismertté teszi mind szakmai körben, mind a laikusok (lakosság) számára a fejlesztés céljait. Fontos azonban, hogy bár általános kampányról esik szó, az mégis a megcélzott szegmensek elérését tegye lehetővé. Igyekeznünk kell, hogy a potenciális igénybe vevői szegmensek minél nagyobb hányadában tudatosuljon a fejlesztés, és ösztönözni kell őket arra, hogy minél inkább megismerjék a tervezett fejlesztések céljait, felismerjék azok szükségességét.

Pozíció megerősítése: A pozíció megerősítése során folyamatosan bővíthet az érdeklődők száma. Ekkor szükség esetén differenciálni kell a kommunikációt mind földrajzi értelemben, mind a célcsoportok tekintetében.

Célcsoportok – üzenetek:

Célcsoportok	Üzenetek
Közvetlen célcsoportok	
Települési önkormányzatok, társulások tagjai, képviselők, politikusok	A települések számára kötelező a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségek határidőre történő megvalósítása. A jogszabályi kötelezettségből adódó terhet az NFP a projekt megvalósításával leveszi az ellátásra kötelezettek válláról.
Víziközmű-üzemeltetők	A beruházás megvalósulásával teljesül a derogációs kötelezettség.
Közvetett célcsoportok	
Hatóságok, felügyeleti szervek	Jogszabály írja elő az ellátásra kötelezettek számára a projekt megvalósítását.
Lakosság	Az uniós támogatásnak köszönhetően a településeken megvalósul a korszerű szennyvízelvezetés- és tisztítás.
Projekt által érintettek köre	
Az érintett települések lakosságán kívüli közvélemény	Az uniós támogatásnak köszönhetően megvalósul a korszerű szennyvízelvezetés- és tisztítás az érintett településeken.
Civil szervezetek:	
- egészségvédő szervezetek	A zárt rendszerek és korszerű technológiák miatt a létrejövő fejlesztés

Célcsoportok	Üzenetek
- környezetvédők	nem veszélyezteti az egészséget.
	Az új technológiák alkalmazásával az üzemeltetés nem jár ökológiai kockázattal.

4. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA MEGALKOTÁSA

A kommunikációs folyamat mindig igazodik a projektciklusokhoz. Meg kell mutatni a csomópontokat, az egyes fázisok lezárultát és az újak kezdetét, a már látható részeredményeket. Az időzítés minden esetben a cél és a tartalom függvénye.

A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv által előírt tevékenységek, feladatok célja a célcsoportok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, az elért eredményekről.

A kommunikációs tevékenység két fő szakaszra bontható:

1. Az érintett szegmensek (közvetlen és közvetett célcsoportok) tájékoztatása a projektről, kiemelve a célját, formáját, ütemezését, a támogatás mértékét és a forrás eredetét. A kommunikáció előkészítő szakaszában a későbbi hatékony kommunikációt megalapozó feladatok kerülnek ellátásra (tájékoztató kiadványok, internetes oldal kialakítása, stb.). Ezen felül ekkor célszerű a nyílt lakossági fórum megrendezése, melynek során az esetlegesen felmerülő problémák és kérdések tisztázásán felül megtörténhet a tervezett fejlesztés társadalmasítása. A projekt megvalósítási szakaszának elején a cél elsősorban a szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, potenciális partnerekkel megismertetni a beruházás koncepcióját a későbbi együttműködések megalapozásaként, ennek érdekében információs bemutatkozó kiadványok készülnek, sajtótájékoztató kerül megrendezésre, melyhez kapcsolódóan sajtóközlemények jelennek meg a nyomtatott és on-line médiában. A megvalósítás mérföldköveinél kerül sor aktív kommunikációs kampányra a lakossági és a szakmai célcsoportokat megcélózva, tájékoztatva őket a projekt állásáról.
2. A projekt utolsó szakaszában elsősorban a széles közvélemény tájékoztatása a cél a projekt eredményeinek fenntartása érdekében (közvetett célcsoportok és a projekt által érintettek köre).

A kedvezményezett a külső kommunikáció mellett kiemelt figyelmet fordít a belső kommunikációra, illetve annak jó minőségére is. A hatékony és magas színvonalú tájékoztatás feltétele, hogy a projektben résztvevők között folyamatos és gördülékeny legyen a kommunikáció projektmegvalósítás teljes időszakában. Ennek eszközei: személyes, csoportos megbeszélések, telefonos, elektronikus egyeztetések.

A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának feladatait külső szerződő partnerrel kívánja a Kedvezményezett megvalósítani.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;

- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

5. A TÁJÉKOZTATÁS SORÁN HASZNÁLT KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK

A Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató szerinti „kiemelt jelentőségű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásai alapján kötelezően megvalósítandó kommunikációs feladatok és eszközök:

A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök:

Feladat	Időzítés			Menny. egység	Menny.	Egységár	Nettó össz. (Ft)
	Projekt előkészítő időszaka	Projekt megvalósítási szakasz	Projekt megvalósítását követő szakasz				
1. Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	1			db	1	-	-
2. Nyomtatott szórólapok készítése és lakossági terjesztése		4 000		db	4 000	50	200 000
3. Projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése		1		db	1	175 000	175 000
4. Lakossági fórum		4		db	4	355 096	1 421 184
5. Sajtóközleményküldése a projekt indításáról és sajtómegjelenések összegyűjtése		1		db	1	-	-
6. Sajtónyilvános nyitórendezvény szervezése		1		db	1	1 198 545	1 198 545
7. Sajtónyilvános rendezvények szervezése (az utolsó sajtónyilvános rendezvény 2 db média megjelenéssel kerül kiváltásra)		3		db	3	1 000 000	3 000 000
8. "B" típusú tábla		1		db	1	50 000	50 000
9. "C" típusú tábla		3		db	3	50 000	150 000
10. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		25	9	db	34	612 362	20 820 308
11. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése		5	5	db	10	15 000	150 000
12. Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése (kiváltásra kerül média megjelenés formájában, mely több platformon kerül megjelentetésre)			1	db	1	1 198 545	1 198 545

13.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és sajtómegjelenések összegyűjtése			1	db	1	-	-
14.	PR film készítése			1	db	1	3 485 000	3 485 000
15.	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése			4 000	db	4 000	50	200 000
16.	TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal				db	1	-	-
17.	"D" típusú tábla			4	db	4	25 000	100 000
Összesen:								32 148 582

Az egyes tevékenységek részletes bemutatása:

1. Kommunikációs terv (1 db)

A projektkommunikáció sikeres és hatékony megvalósításához, a célcsoportok mozgósításához ütemezett feladatokat, tevékenységeket, akciókat bemutató kommunikációs terv készül. A Projektgazda a Kommunikációs Tervet jelen formájában küldi meg az Irányító Hatóság részére. Mivel a kommunikációs terv készítése nem elszámolható költségként, ezért létrehozása a kedvezményezett feladata, amely feladatot külső vállalkozó részére nem adhatja ki.

2. Nyomtatott szórólapok készítése és lakossági terjesztése (4 000 db)

A beruházás szükségességét és a támogatás elnyerését ismertető szórólapok gyártása és terjesztése a Széchenyi 2020 arculati kézikönyvnek megfelelő arculati elemekkel. A feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű nyomtatott kommunikációs anyag grafikai tervezése, szövegezése, lektorálása, nyomdai előkészítése és gyártása.

Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logók használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak. A nyomtatott tájékoztatók a projekt során 1 alkalommal készülnek el, minden terület számára azonos tartalommal és kivitelben.

A nyomtatott tájékoztatók követelményei:

- anyaga papír 115 g fényes műnyomó,
- A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
- nyomtatás 4+4 szín,
- példányszám: 4000 db, az érintett települések háztartásainak becsült számához igazodva. A fennmaradó példányokat a projekthez kapcsolódó rendezvényeken szükséges kiosztani a készlet erejéig.

3. Projekt aloldal létrehozása, működtetése és frissítése (1 db)

A projekt-aloldal a www.borsodnadasd.hu honlapon kerül kialakításra, görgetés nélkül elérhető helyen, a hatályos arculati elemeknek megfelelő infóblokk alkalmazásával.

A modern, digitális technikákkal átszőtt világban ugyanis elengedhetetlen az internetes tájékoztatás, amely sokkal dinamikusabb, látványosabb, intermediálisabb lehetőségeket rejt magában a hagyományos eszközöknél. Éppen ezért a projekt során aloldal készítése elvárt és javasolt, az alábbi paraméterekre szerint:

- Grafikai tervezés: KTK előírásainak megfelelően, a kötelező infoblokk szerepeltetésével
- Akadálymentesítés: Könnyen olvasható, kontrasztszínes kivitel elkészítése elvárt
- Frissítés gyakorisága: A projekt 3 fő üteméhez alkalmazkodva 3 alkalommal
- Kötelező tartalmi elemek: Kedvezményezett neve, projekt címe, projektazonosító, projekt tartalma
- Fotógaléria, 3 alkalommal történő frissítéssel

4. Lakossági fórum (4 db)

A lakossági fórum szervezése segíti a projekt társadalmi elfogadottságának növelését, a párbeszéd kialakításával. Éppen ezért megtartása kötelező, elvárt és ajánlott is egyben, az alábbi paraméterekkel:

Kötelező feladatok: A rendezvény előtt kedvezményezett kötelessége a rendezvény tényét, helyszínét, időpontját, és a projekt címét az Irányító Hatóság felé jelezni. Ehhez az esemény ezen adatokat tartalmazó meghívójának csatolása szükséges.

- Helyszín: Beltérben, a projekt által érintett területen, (pl. polgármesteri hivatal terme, művelődési ház terme, stb.)
- Darabszám: 4 darab
- A meghívandók létszáma legalább 80 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával
- Technikai eszközök: székek a résztvevőknek, projektor és laptop biztosítása, elnökségi asztal a felszólalóknak székekkel
- Étkezés: Szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, illetve sós aprósütemény

A fórumon jelenléti ív és fotódokumentáció készítése a teljesítés alátámasztásához előírás.

5. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról ismertségének növelése során az egyik legfontosabb elem, ezért kiküldése kötelező, hiszen a média tájékoztatása kiemelt szereppel bír. Ehhez a KTK 2020 30. oldalán szereplő sajtóközlemény mintát kell alapul venni, továbbá a sajtóközleményt kiküldés előtt szükséges az Irányító Hatóság részére megküldeni!

A sajtóközleményt minimálisan 2 helyi/regionális és 2 országos médium mellett az MTI részére szükséges elküldeni.

A közlemény kiküldését követően sajtófigyelés és sajtóelemzés készítése elvárt, amelyeket az Irányító Hatóság részére átadni kötelező!

Jelen feladat nem elszámolható költség, így elvégzése a kedvezményezett feladata!

6. Sajtónyilvános nyitórendezvény szervezése (1 db)

A rendezvények szervezése igen fontos a beruházás személyessé tétele és szakmai elismertségének növelése, valamint promotálása szempontjából. A rendezvények szervezése során azok tényét, a projekt címét, valamint a rendezvény helyét és idejét annak megtartása előtt legkevesebb 20 nappal az Irányító Hatóság részére jelezni kell a programmal együtt. Ehhez a rendezvény meghívójának csatolása szükséges.

- Helyszín: A projekt területén, beltérben, lehetőség szerint Sárospatak területén (pl. polgármesteri hivatal terme, vagy művelődési központ stb.)
- Darabszám: 1 darab

- A meghívandók létszáma legalább 90 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával
- Catering: Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: hideg előétel, főétel, desszert)
- Jelleg: Állófogadás
- Helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- Személyzet: 2 fő regisztráció, 2 hostess
- Feladat továbbá a résztvevők e-mail útján történő meghívása a kedvezményezett által összeállított meghívotti lista alapján, valamint az esemény dokumentálása fotókkal és jelenléti ívvel.

7. Sajtónyilvános rendezvények szervezése (3 db)

A COVID-19 koronavírus járványhelyzet miatt az az 1 db fennmaradó sajtónyilvános rendezvény kiváltásra kerül 2 db többlet médiamegjelenéssel

A megjelentetendő hirdetéseket megjelenés előtt szükséges megküldeni az Irányító Hatóság részére. A médiamegjelenéseknek az alábbi paraméterek szerint kell megvalósulniuk:

Megjelenés helye: Helyi, vagy regionális print médiumokban

Paraméterek:

Print médium esetén legalább 1/10 oldal / alkalom

Kötelező elemek: KTK arculati kézikönyv szerint

Az egyes projektelemekhez kapcsolódó sajtónyilvános rendezvények biztosítják, hogy a beruházás különböző elemei, és ez által a teljes projekt is nyomon követhető, transzparens legyen, továbbá a sajtónyilvános rendezvények segítségével folyamatosan tájékoztatható a lakosság, hiszen így bemutatható, hogy a munka halad. A folyamatos munkával pedig a legfőbb érintettek szimpátiája még inkább elnyerhető, a beruházás támogatottsága növelhető.

Éppen ezért a projekt érintett településeire igazodva 3 darab sajtónyilvános rendezvényt tervezünk, az alábbiak szerint:

Feladat a rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívók eljuttatása a megadott címzettekhez elektronikus úton (a kedvezményezettekől kapott címlista alapján);
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- Catering: Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: hideg előétel, főétel, desszert)
- Jelleg: Állófogadás

- A meghívandók létszáma legalább 90 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

A projektgazda 20 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az IH-t írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről.

8. „B” típusú tájékoztató tábla (1 db)

A beruházás fő helyszínén 1 db „B” típusú tájékoztatótábla elkészítése, elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig.

9. „C” típusú tájékoztató tábla (3 db)

A beruházás további helyszínei számára 3 db „C” típusú tájékoztatótábla elkészítése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig.

10. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (34 alkalom, 9-8-8-9 db)

A fizetett hirdetések megjelentetése a médiában nagyban elősegíti a projekt ismertségének, valamint elfogadottságának növelését. Fontos ugyanakkor kiemelni, hogy a megjelentetendő hirdetéseket megjelenés előtt szükséges megküldeni az Irányító Hatóság részére. A médiamegjelenéseknek az alábbi paraméterek szerint kell megvalósulniuk:

- Megjelenések száma: 34 darab (4 alkalommal 9-8-8-9 darab)
- Megjelenés helye: Helyi, vagy regionális print, vagy online médiumokban, vagy helyi vagy regionális rádiókban, vagy helyi vagy regionális televízióadókban
- Paraméterek:
 - Online médium esetében google adwords kampány (10 000 AV), vagy bannerhirdetés 1 héten át / alkalom
 - Print médium esetén legalább 1/10 oldal / alkalom
 - Rádió esetén: 30 mp spot / alkalom (1 spot gyártása szükséges összesen / alkalom, alkalmanként 5 sugárzás)
 - TV esetén: 30 mp spot / alkalom (1 spot gyártása szükséges összesen, ám alkalmanként 5 sugárzással)

Kötelező elemek: KTK arculati kézikönyv szerint

11. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (10 alk., a projekt alatt folyamatosan)

Fotók készítése, gyűjtése, szerkesztése a projekt megvalósulásának folyamatáról az alábbiak szerint:

- A projekt megvalósulás helyszínein elhelyezett tábla fényképes bemutatása. Összesen legalább 1-1 db fotó.
- A projekt rendezvényeinek bemutatása, alkalmanként legalább 5-5 darab fotó
- A kivitelezési munkákról készített fényképek, településenként legalább 5-5 db fotó. Legalább 1 alkalommal minden érintett településen.

A fotódokumentációt szerkesztett, rendszerezett formában, 1 nyomtatott példányban, valamint 1 példány elektronikus adathordozón (nyomdai felhasználásra alkalmas minőségű, 5 megapixel felbontású színes fényképek) szükséges előállítani.

12. Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése (1 db)

A projekt elkészültének kellőképpen nívós megünneplése ünnepélyes projektátadó rendezvénnyel biztosítható, amely ráadásul a beruházás elkészülte tényének promotálására is tökéletesen alkalmas, hiszen az ilyen események általában nagy sajtóérdeklődést váltanak ki, ami által tovább növelhető a beruházás társadalmi elfogadottsága. A rendezvény szervezése során annak tényét, a projekt címét, valamint a rendezvény helyét és idejét annak megtartása előtt legkevesebb 20 nappal az Irányító Hatóság részére jelezni kell a programmal együtt. Ehhez a rendezvény meghívójának csatolása szükséges.

- Helyszín: A projekt területén, beltérben (pl. polgármesteri hivatal terme, vagy művelődési központ stb.)
- Darabszám: 1 darab
- A meghívandók létszáma legalább 90 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával
- Catering: Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: hideg előétel, főétel, desszert)
- Jelleg: Állófogadás
- Helyszínbérlet, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- Személyzet: 2 fő regisztráció, 2 hostess
- Feladat továbbá a résztvevők e-mail útján történő meghívása a kedvezményezett által összeállított meghívotti lista alapján, valamint az esemény dokumentálása fotókkal és jelenléti ívvel.

12/a COVID-19 okozta rendezvénystop miatt az ünnepélyes projektátadó rendezvény kiváltása

Az ünnepélyes projektátadó rendezvény kiváltására az elkészült 10 perces PR film feltöltésre kerül egy újonnan létrehozott Youtube csatornára, és beágyazásra kerül a projekt oldalára (<https://borsodnadasd.hu/emo5projekt>). A link e-mailben elküldésre kerül azoknak a személyeknek, akiket a rendezvényre meghívtak volna a Kedvezményezettek, illetve online médiamegjelenés keretében egy PR cikkel együtt megjelenik majd a Borsod Megyei Hírlap online hírporthálján (<https://boon.hu/>).

Kötelező elemek: KTK arculati kézikönyv szerint

13. PR film készítése

A projekthez során beálló változásokat leginkább mozgóképen, az egyes beruházási fázisokat egyenként bemutatva lehet megörökíteni és látványos, mondhatni XXI. századi módon

átadni. Éppen ezért a munkák során egy PR film elkészítését tervezzük, az alábbi paraméterek szerint:

- Film vágott hossza: 10 perc
- Formátum: Full HD
- Forgatási napok száma: legalább 5, amelyből legalább egy napot a projekt kapcsán kompetens szakemberekkel (legalább 2) készítendő interjúk felvételére kell fordítani
- Tematika: A filmnek be kell mutatnia a projekt előrehaladását, különböző fázisait
- Narráció: magyar, a KTK2020 arculati kézikönyvben meghatározott kötelező elemek elhangzásával
- Feliratozás: a filmben a megszólalók nevének és titulusának feltüntetése szükséges, továbbá a film végén szükséges megjeleníteni a KTK2020 arculati kézikönyvében meghatározott kötelező elemeket.
- A film átadása: minimálisan 5 darab DVD-n a kedvezményezett részére

14. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról ismertségének növelése során az egyik legfontosabb elem, ezért kiküldése kötelező, hiszen a média tájékoztatása kiemelt szereppel bír. Ehhez a KTK 2020 30. oldalán szereplő sajtóközlemény mintát kell alapul venni, továbbá a sajtóközleményt kiküldés előtt szükséges az Irányító Hatóság részére megküldeni!

A sajtóközleményt minimálisan 2 helyi/regionális és 2 országos médium mellett az MTI részére szükséges elküldeni.

A közlemény kiküldését követően sajtófigyelés és sajtóelemzés készítése elvárt, amelyeket az Irányító Hatóság részére átadni kötelező!

Jelen feladat nem elszámolható költség, így elvégzése a kedvezményezett feladata!

15. Eredménykommunikációs anyagok (4 000 db)

Az eredménykommunikációs kiadvány fontos dokumentum a megvalósult fejlesztése előnyeinek tényszerű bemutatásához, illetve ahhoz, hogy az érintettek illusztrált formában is végigkövethessék, hogy a fejlesztés kivitelezése során őket ért esetleges kellemetlenségek valóban szükségesek voltak ahhoz, hogy végeredményben az ő életkörülményeik váljanak jobbá. Fontos továbbá, hogy a kiadványt nyomdába küldés és terjesztés előtt az Irányító Hatóság számára előzetes ellenőrzés céljából eljuttatni szükséges.

Az eredménykommunikációs kiadványok követelményei:

- anyaga papír 115 g fényes műnyomó,
- A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
- nyomtatás 4+4 szín,
- példányszám: 4 000 db

16. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A pályázati tájékoztató felületen keresztül a projekthez kapcsolódó bemutató, fényképek rögzítése a TÉRKÉPTÉR on-line adminisztrátori felületére az alábbiak szerint:

- projekthez kapcsolódó leírás,
- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép,
- a projektet bemutató nyomdai kiadványok.

Mivel a TÉRKÉPTÉR feltöltése nem elszámolható költség, a feltöltéshez kapcsolódó feladatokat a kedvezményezett végzi.

17. „D” típusú emlékeztető tábla (4 db)

4 db „D” típusú tábla elkészítése a megvalósulás helyszínei számára az Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megvalósítását követően a fenntartási időszak végéig.

6. ÉRTÉKELÉS

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor. Fontos szempont, hogy az adott kommunikációs eszköz milyen reakciókat vált ki, illetve, hogy milyen eredményeket sikerült elérni vele. A kommunikációs döntések folyamatos ellenőrzése és a vezetők általi jóváhagyása elengedhetetlen a hatékony működéshez, mely észrevételek, tapasztalatok alapján kell a kommunikációs döntéseket meghatározni, illetve a meglévőket korrigálni.

Az egyes kommunikációs eszközök értékelése

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtómunka	Sajtófigyelés keretében a megjelent sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése, elemzése
Rendezvények (Lakossági fórum, Nyitórendezvény, Zárórendezvény)	Meghívottak – résztvevők aránya Személyes visszajelzések
Honlap aloldal	Látogatottsági szám