

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Adószám: 15727000-2-07

Banksz.sz.: 11736037-15361363-00000000

Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám): 727002

Képviseli: Cserna Gábor polgármester

mint **Megrendelő**, valamint a

Vasmű u. 41. Irodaház Kft.

Székhely: 2400 Dunaújváros, Vasmű u. 41.

Adószáma: 14192405-2-07

Számlavezető pénzüintézet: CIB Bank Zrt.

Számlaszáma: 10700134-47086704-51100005

Képviseli: Márai Balázs Gábor ügyvezető,

mint **Megbízott** között a műszaki ellenőri feladatok ellátására a következők szerint:

1. **Megbízó** megbízza **Megbízottat** a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, Dunaújvárosi Modern Városok Program keretében a „**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának a városi víziközmű-hálózat fejlesztésére irányuló terveinek vizsgálata, szükséges intézkedések megtétele programjához költségvetési források biztosítása**” című projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátásával.

A megvalósítási helyszíne:

Projektelelem: 1 db új komplett csáposkút építése

Megvalósítás helyszíne: 2400 Dunaújváros, Szalki-sziget, Ruhagyári út

Érintett hrsz: 3372

Jogi helyzete: Önkormányzati tulajdonú vagyonkezelő cég tulajdonában áll, vízműtelep

Projektelelem: Meglévő 5 db csáposkút felújítása

Megvalósítás helyszíne: 2400 Dunaújváros, Szalki-sziget, Ruhagyári út

Érintett hrsz: 3372

Jogi helyzete: Önkormányzati tulajdonú vagyonkezelő cég tulajdonában áll, vízműtelep

Projektelelem: Venyimi út – Papírgyár új ivóvíz összekötő, körösítő vezeték megépítése

Megvalósítás helyszíne: 2400 Dunaújváros, Venyimi út – 6. sz. főút mellett – Papírgyári út

Érintett hrsz:

1.: 1028, 785/3, 777/1, 775/1, 3617, 3618, 3619, 0216, 0221, 0225, 0226, 0228, 0229, 0231, 0234/3, 3662

2.: 772/12, 785/1, 785/4, 772/34, 772/33, 777/2, 0232, 0233, 0234/4, 0234/5, 0234/2, 0236/2

Jogi helyzete:

1.: Önkormányzati tulajdon

2.: Idegen tulajdon (az önkormányzat nem rendelkezik hozzájárulással)

Projektelelem: DUNAFERR Stadion – Papírgyár ivóvíz vezeték rekonstrukció

Megvalósítás helyszíne: 2400 Dunaújváros, Papírgyári út

Érintett hrsz:

1.: 3662, 3661, 340, 346, 361, 320

2.: 341

Jogi helyzete:

1.: Önkormányzati tulajdon

2.: Idegen tulajdon (az önkormányzat nem rendelkezik hozzájárulással)

Projektelelem: Új nyersvízvezeték kiépítése

Megvalósítás helyszíne: 2400 Dunaújváros, Ruhagyári úti vízműtelep – Alsó-Dunaparti út – Apáczai Cs. J. utcai vízműtelep

Érintett hrsz:

1.: 87/15, 87/3, 62/1, 3372

2.: 3373

Jogi helyzete:

1.: Önkormányzati tulajdon, 3372: önkormányzati tulajdonú vagyongazdálkodó cég tulajdonában áll

2.: Idegen tulajdon (az önkormányzat nem rendelkezik hozzájárulással)

Projektelelem: A városi biológiai szennyvíztisztító telep tartalékkapacitásának kiépítése, új 5000 m³/d kapacitású blokk felállítása

Megvalósítás helyszíne: 2400 Dunaújváros, Siklósi út

Érintett hrsz: 372/17

Jogi helyzete: önkormányzati tulajdon

2. **Megbízott** a feladatokat elvégzi az alábbiakban részletezettek szerint:
- 2.1 Közreműködés a munkaterület átadás-átvételi eljárás lefolytatásában (szervezésében, jegyzőkönyvezésében).
- 2.2 Közreműködés a felvonulási terület kialakításában, a kivitelező(k) elhelyezésének és mozgásának koordinálása.
- 2.3 Az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének figyelemmel kísérése és ellenőrzése. A műszaki ellenőrzés során a tényleges munkavégzés alatt a munkaterület bejárása létesítményenként és szakáganként, öt munkanaponként, illetve szükség szerinti gyakorisággal. A munkára vonatkozó észrevételek építési naplóba történő rögzítése, szükség szerinti intézkedés a kivitelező(k) felé.
- 2.4 Az építési szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése. A jóváhagyott építészeti és szakági műszaki tervdokumentáció, valamint a kivitelezési tervdokumentációkban foglaltak betartása. Szakmáinként a készültségi fok követése.
- 2.5 Az építési ütemterv folyamatos figyelemmel kísérése. 5 napnál hosszabb lemaradás esetén **Megbízó** értesítése, 15 napnál hosszabb lemaradás esetén azonnali javaslatlattétel **Megbízó** felé a szükséges intézkedésekre.
- 2.6 Tervezési műveletek szükség szerinti koordinálása.
- 2.7 Az építmények rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos építmények, tereprendezési, fásítási, parkosítási munkálatok elvégzésének ellenőrzése.
- 2.8 Az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése, hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése. A műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban.
- 2.9 Munkabiztonsági rendszabályok betartásának ellenőrzése.
- 2.10 Műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt, tervváltozással kapcsolatos javaslatok megtétele a **Megbízó** részére.
- 2.11 A munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése.
- 2.12 Fotódokumentáció készítése az építkezés előrehaladásáról.
- 2.13 Többlet és pótmunkák indokoltságának felülvizsgálata, egyeztetés a **Megbízóval**.
- 2.14 Szükség esetén javaslatlattétel a tervmódosítások és kiegészítések elrendelésére, azok felülvizsgálata (jogszálynak, szerződésnek, szabványoknak és rendeltetésszerű használatnak való megfelelése) és a **Megbízóval** való jóváhagyatása.

- 2.15 Részvétel a rendszeres koordinációs értekezleteken, jegyzőkönyv hitelesítése.
- 2.16 Az egyes építményszakmák műszaki teljesítmény jellemzőjének ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése.
- 2.17 A beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség igazolás meglétének ellenőrzése és nyilvántartása.
- 2.18 A kivitelezői számlák és mellékleteinek ellenőrzése és jóváhagyása. A számlák ellenőrzését **Megbízott** a kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül köteles elvégezni.
- 2.19 A szükséges szakhatósági és közműszolgáltatói ellenőrzések megtörténtének és az üzemeltethetőségre vonatkozó nyilatkozatok beszerzésének ellenőrzése.
- 2.20 A hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése.
- 2.21 Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívásában, az eljárás megszervezésében, lefolytatásában. A műszaki átadás-átvétel dokumentációjának (megvalósulási terv, műbizonylatok, minősítések és dokumentumok) ellenőrzése, az elkészült létesítmény átvételére vonatkozó javaslat megtétele a **Megbízó** részére.
- 2.22 Közreműködés a használatbavételi eljárás lefolytatásában.
- 2.23 Az egy éves garanciális felülvizsgálat lebonyolítása. A feltárt garanciális javítások körébe tartozó hibák kijavításának ellenőrzése. Az egy éves garanciális munkák átvételét követő időpontban túl felmerült szavatossági igényeket a **Megbízott** csak külön megbízás és díjazás alapján intézi.
- 2.24 A **Megbízó** igényeinek megfelelően **Megbízott** köteles részt venni a támogatói, illetve hatósági helyszíni ellenőrzéseken.
3. **Megbízott** tevékenységét a **Megbízó** nevében és javára végzi, a **Megbízó** előzetes jóváhagyásával, helyette gyakorolja ezen szerződés létrejöttétől a **Megbízót** megillető mindazon jogot, melyet **Megbízott** magának nem tartott fenn, illetve teljesíti a **Megbízottat** terhelő mindazon kötelezettséget, melyet jelen szerződés **Megbízotti** feladatként határoz meg.
4. A **Megbízó** a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a **Megbízott** rendelkezésére bocsát minden szükséges iratot, adatot, információt, dokumentációt. A **Megbízó** gondoskodik továbbá arról, hogy a **Megbízott** folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a teljesítéshez szükségesek. A projekt megvalósítása, illetőleg a **Megbízott** teljesítése során felmerülő, a **Megbízó** részéről döntést igénylő kérdésekben a **Megbízott** köteles a döntést igénylő kérdés felmerülését követően haladéktalanul a **Megbízó** állásfoglalását kikérni. A **Megbízó** szóban vagy írásban tájékoztatja a **Megbízottat** minden olyan tényről, körülményről, amelyek a **Megbízott** teljesítését befolyásolják.
5. Ha felmerül annak szükségessége, hogy a **Megbízó** a kivitelezőnek utasítást adjon, vagy a kivitelező kér utasítást a **Megbízótól**, a **Megbízott** köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a **Megbízóval** közölni. Amennyiben a kivitelező kifejezi azt a véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a **Megbízott** köteles erről a **Megbízót** - véleménye kifejtése mellett - értesíteni és döntését kérni.
6. Ha a **Megbízott** a körülményekről arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a kivitelező ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről a **Megbízót** értesíteni és részére a javaslatait megtenni.

7. Ha a **Megbízott** a körülményekből arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt - az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a **Megbízóval** közölni.
8. **Megbízott** jelen szerződésben részletezett feladatok **ellátásáért 10 110 375 Ft + 27 % ÁFA, bruttó 12 840 176 Ft Ft megbízási díjban részesül**, mely az alábbiak szerint kerül elszámolásra:
- I. részszámla: a kivitelezésre irányuló vállalkozási szerződés aláírásának napját követő 5 munkanapon belül a megbízási díj 50%-a+ÁFA.
- II. részszámla: a kivitelezésre irányuló vállalkozási szerződéshez kapcsolódó teljesítési igazolás műszaki ellenőr által történő kibocsátás napját követő 5 munkanapon belül a megbízási díj 50%-a+ÁFA.

A megbízási díj magában foglalja mindazokat a költségeket, melyek a műszaki ellenőrzés ellátásával kapcsolatban felmerülnek.

- 8.1. **Megbízó** az ellenszolgáltatást **Megbízott** fizetési felszólításának vagy számlájának kézhezvételétől számított 30 napon belül teljesíti.
9. A kivitelezési munkák megvalósításának a **Megbízó** érdekkörében felmerülő okból történő meghiúsulása, vagy a **Megbízó** által elrendelt szüneteltetése esetén a **Megbízó** köteles az addig még nem számlázott, de elvégzett kivitelezői és egyéb teljesítmények ellenértéke után járó megbízási díjat kifizetni.
10. **Megbízott** a műszaki ellenőrzést a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni. A felek az előbbieken túl is kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. A **Megbízó** jogosult a **Megbízottat** az ügy ellátása során utasítani, a **Megbízott** köteles figyelmeztetni a **Megbízót**, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.
11. A **Megbízott** a kivitelezővel szemben csak a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Jognyilatkozat tételére, különösen a szerződés módosítása és a pótmunka megrendelése tekintetében, csak külön meghatalmazás alapján, az abban foglalt keretek között jogosult.
12. Nem képezi a **Megbízott** feladatát:
- A tervek olyan szempontból való vizsgálata, hogy a hatályos műszaki előírásoknak, szabványoknak és szabályzatoknak megfelel-e, tekintve, hogy ez a tervező szavatossági felelőssége.
 - A kivitelezés során felhasznált anyagok, félkész termékek és szerkezetek, a helyszínen készülő szerkezetek olyan vizsgálata és minősítése, mely műszeres vagy laboratóriumi vizsgálatot, illetve műszaki számításokat igényelnek - ez a kivitelező szavatossági felelőssége - de **Megbízott** munkája során a minőséggel kapcsolatos észrevételeit köteles jelezni kivitelező felé.
 - **Megbízott** köteles gondoskodni arról, hogy az új anyagok esetében csak minőségi bizonylattal igazolt, I. osztályú anyagok kerüljenek beépítésre, ezt ellenőrzéssel igazolja.
13. **Megbízott** felelősséggel tartozik a **Megbízott** által bevont közreműködőkért. A **Megbízott** köteles szakmanként megfelelő minősítéssel bíró műszaki ellenőrt foglalkoztatni.

14. A **Megbízó** részéről tárgyalási joggal rendelkező személy(ek) neve, címe:

Megbízó meghatalmazott képviselője:

Név: **Markóth Béla**, Városüzemeltetési és Beruházási Osztályvezető

Cím: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Telefon/fax: 06-25/544-125

E-mail: markoth@pmh.dunanet.hu

15. A **Megbízott** részéről tárgyalási joggal rendelkező személy(ek) neve, címe:

Megbízott meghatalmazott képviselője:

Név: **Mádai Balázs Gábor** ügyvezető,

Cím: 2400 Dunaújváros, Vasmű út 41.

Telefon/fax: +36-20-350-9754

E-mail: madai@v41.hu

16. A **Megbízott** részéről helyszíni felügyeletre és intézkedés megtételére jogosult személy(ek) neve és címe (**szakági műszaki ellenőrök**):

Név: Mádai Balázs Gábor

Cím: 2400 Dunaújváros Kőműves utca 1. 4. em. 2.

Telefon: 06-30-997-2911

Kamarai számok: 07-1093, 07-50553

Végzettségek: építőmérnök, magasépítő technikus

E-mail: madai8888@gmail.com

Név: Téglás Zoltán

Kamarai számok: 07-0948, 07-51446

Végzettségek: energetikai mérnök, okl. gépészmérnök

Cím: 2400 Dunaújváros Rákóczi tér 3. 3. em. 1.

Telefonszám: +36-20-582-4705

E-mail: teglas@v41.hu

17. Vitás kérdések rendezése:

E szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. Szerződésekre vonatkozó rendelkezései, a hatályos jogszabályok, valamint az Ajánlati dokumentációban meghatározott feltételek vonatkoznak.

A **Felek** kijelentik, hogy a közöttük esetleg felmerülő viták rendezését békés úton kísérlik meg, ennek eredménytelensége esetén a viták eldöntésére – hatáskörtől függően - a Dunaújvárosi Járásbíróság, vagy a Székesfehérvári Törvényszék bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

18. Ez a szerződés az aláírásával lép hatályba és az egy éves szavatossági eljárás befejeztével szűnik meg.

19. A szerződést a **Felek** bármelyike csak fontos okból, **30 nap felmondási idővel** mondhatja fel. Azonnali hatályú felmondásnak van helye súlyos szerződésszegés esetén.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- **Megbízott** az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget, fontos körülmények építési naplóba való bejegyzését elmulasztja, azokról a **Megbízottat** nem értesíti és ezzel károsodás veszélyét idézi elő.
- **Megbízó** a megbízási díj fizetésével késedelembe esik és kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget.

20. A **Felek** közleményeiket írásban/levélben, faxon, e-mailben kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés telefonon is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.

Jelen szerződést **Felek** mint akaratukkal egyezőt fogadnak el, és írják alá. Megállapodnak abban, hogy jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, mindkét fél közös megegyezésével történhet.

Szerződés melléklete:

1. Műszaki ellenőr(ök) minősítési igazolása

Kelt: Dunaújváros, 2018. november 24.

.....
Megbízó képviselőtében
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Cserna Gábor
polgármester



.....
Megbízott képviselőtében
Vasmű u. 41. Irodaház Kft.
Mádai Balázs Gábor
ügyvezető

Vasmű u. 41. Irodaház
Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft.
2400 Dunaújváros, Vasmű u. 41.
Adószám: 14192405-2-07
1.

Pénzügyi ellenjegyzés:
2018. nov. 26.
.....
aláírás

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Szerződés nyilvántartási száma:	
Szerződés tárgya:	
Megbízó	
Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult személy:	
Megbízott	Vasmű u. 41. Irodaház Kft. (2400 Dunaújváros, Vasmű u. 41., adószáma: 14192405-2-07)

Alulírott _____, mint a Megbízó képviselőjében teljesítés igazolására jogosult személy, a Megbízó és a Megbízott között [_____] napján létrejött Megbízási Szerződés szerinti, jelen teljesítésigazolásban meghatározott elszámolási időszakban történt Megbízotti teljesítést az alábbiak szerint igazolom:

Szerződés szerinti Megbízási Díj	, - Ft + ÁFA
Elszámolási időszak sorszáma:	
Megbízási Díj jellege, elszámolásának módja:	
Szerződés szerint számlázható összeg:	[_____] + ÁFA

A Megbízott az elszámolási időszakban szerződésszerűen elvégezte a Megbízási Szerződés szerinti feladatokat.

A Megbízó jóváhagyja és elfogadja a jelen teljesítésigazolásban megjelölt elszámolási időszakban történt teljesítést és kijelenti, hogy a Megbízott _____, - Ft + ÁFA összegben jogosult számla kiállítására.

Kelt: _____

képv: _____,
Megbízó

