

Megbízási szerződés

amely létrejött

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
Adószám: 15727000-2-07
Banksz.sz.: 11736037-15361363-00000000
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám): 727002
Képviseli: Cserna Gábor polgármester

mint **Megrendelő**, valamint a

Vasmű u. 41. Irodaház Kft.
Székhely: 2400 Dunaújváros, Vasmű u. 41.
Adószáma: 14192405-2-07
Számlavezető pénzüstízet: CIB Bank Zrt.
Számlasszáma: 10700134-47086704-51100005
Képviseli: Mádaí Balázs Gábor ügyvezető

mint **Megbízott** között az alábbi feltételekkel:

1) A megbízás tárgya

- a) Szerződő felek rögzítik, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Dunaújvárosi Modern Városok Program keretében „A Szalki-sziget rekreációs célú fejlesztése” című projekt tárgyában GF/SZKF/1027/6/2017. számú Támogatói Okirattal rendelkezik.
- b) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízó az 1.a) pontban rögzített Támogatói Okirat és az annak részét képező kormány-előterjesztésben foglalt elvárásoknak megfelelően megbízott lebonyolítja „A Szalki-sziget rekreációs célú fejlesztése” tárgyú projekt keretében „A Szalki-sziget rekreációs célú fejlesztése” és a „Dunaújvárosi kikötő úszómű” tárgyú projektelemek tekintetében a közbeszerzési eljárásokat.
- c) Megbízott kijelenti, hogy a megbízást elvállalja.

2) A megbízás időtartama

A megbízási szerződés hatálya a **közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításáig terjed.**

Amennyiben a szerződés teljesülését követően kezdődik a Megbízott által lefolytatott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ellenőrzés, úgy a jelen szerződés az ellenőrzésben való részvételre is kiterjed.

3) A Megbízott feladatai

Közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, az alábbiak szerint:

- A közbeszerzési eljárás során a Megbízó adatszolgáltatását követően az eljárást megindító felhívás tervezetének elkészítése;



- A Megbízott összeállítja a komplett felhívást, valamint a dokumentációt, és a szerződés tervezetét;
- Megbízólevelek, összeférhetlenségi nyilatkozatok elkészítése;
- A becsült érték megállapításának – szükség szerinti lefolytatása, - dokumentálása;
- A Megbízott feladata az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a felhívás megküldése a Közbeszerzési Értesítő szerkesztőségéhez a hirdetmény megjelenítése céljából vagy az ajánlattételi felhívás megküldése a Megbízó által megadott ajánlattevők részére;
- A Megbízott feladata az összefoglaló tájékoztatások KBA rendszerben történő megjelentetése, az érdeklődések befogadása;
- A KBA és EHR rendszer teljes körű kezelése
- Megbízott közreműködik abban, hogy Megbízó által megfogalmazott műszaki igények megfeleljenek a közbeszerzési eljárásokban megfogalmazott alapelvi rendelkezéseknek és jogszabályi feltételeknek;
- Az ajánlattétel / részvételre jelentkezés időtartama alatt az ajánlattevők által írásban feltett kérdések megválaszolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a Megbízóval történő egyeztetés alapján;
- Az ajánlatok/részvételi jelentkezések fogadása, regisztrálása és biztonságos tárolása az ajánlattételi / részvételi határidő lejártáig;
- Helyszín biztosítása az ajánlatok bontásához, a szakmai bíráló bizottság munkájához (amennyiben a bírálat nem Megbízó székhelyén zajlik);
- Az ajánlatok / részvételi jelentkezések jogszabály által előírt nyilvános bontásának előkészítése, a Megbízó által kijelölt személyek és szervezetek meghívása a bontásra;
- A határidőig beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések bontása és erről jogszabály által meghatározott jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek;
- Az ajánlatok/részvételi jelentkezések előzetes értékelése a Megbízó által elfogadott (a Megbízóval közösen kialakított) szempontok alapján; (az ajánlatok speciális szakmai értékelése a Megbízó feladata);
- A hiánypótlási felszólítás / felvilágosítás kérés / indoklás kérés elkészítése és megküldése ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;
- Közreműködés az ajánlatok/részvételi jelentkezések előzetes értékelésében közbeszerzési szakértelemmel, a szakmai bíráló bizottsági eljárás eredményéről szóló jegyzőkönyv elkészítése és megküldése a Megbízónak;
- Az eljárás törvényben előírt összegezésének elkészítése;
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményének feladása a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az EU Hivatalos Lapjában;
- Előzetes vitarendezésben való közbeszerzési szakértői közreműködés;
- Megbízott által lebonyolított közbeszerzési eljárással összefüggésben indított jogorvoslati eljárás esetén elkészíti – Megbízó közreműködésével és egyetértésével - a Közbeszerzési Döntőbizottságnak benyújtandó beadványokat, s ellátja Megbízó képviselőt a tárgyalásokon;
- Valamennyi szükséges egyéb belső irat elkészítése;
- A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítéséről való tájékoztatás elkészítése és közzététele;
- a Kbt. által előírt esetekben, illetve Megbízói igény esetén felelős akkreditált közbeszerzés szaktanácsadó biztosítása.

A feladatok a teljesítés érdekében utólag a Felek közös megegyezésével kiegészülhetnek, vagy módosulhatnak.



4) Díjazás

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízottat, a szerződés tárgyát képező tevékenységek ellátásáért megbízási díj illeti meg. A megbízási díj magában foglalja a megbízott feladatellátása során felmerült működési költségeit, valamint a külső vállalkozókkal kötött, vállalkozási szerződésen alapuló költségeit.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy **megbízottat a két projektelem vonatkozásában 6.625.598 Ft + ÁFA, azaz bruttó 8.414.510 Ft megbízási díj illeti meg.**

Megbízott a Megbízási Díjra az alábbiak szerint jogosult:

- a) Megrendelő előleg igénylésének a lehetőségét biztosítja a teljes ellenszolgáltatás 50%-ának megfelelő összeg tekintetében. Az előleg a szerződéskötéstől számított 10 munkanapon belül benyújtott előlegigénnyeléssel igényelhető. Megrendelő az előleget a végszámlában számolja el.
- b) Megrendelő egy darab részszámla és egy darab végszámla benyújtására biztosít lehetőséget a teljesítésekkel értékarányosan, az alábbiak szerint:
 - a részszámla kibocsátásának lehetősége a közbeszerzési eljárás megindításához szüksége hirdetmény feladásakor esedékes, a szerződéses összeg 50%-ának erejéig.
 - Végszámla kibocsátásának lehetősége a közbeszerzési eljárást lezáró dokumentumok elkészítése, a közbeszerzési eljárás lezárásakor esedékes, a szerződéses összeg 50%-ának erejéig.

A megbízási díj magában foglalja a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó hirdetményköltségeket is. Közbeszerzési Hatósági, Közbeszerzési Döntőbizottsági és egyéb hatósági és bármely ellenőrzési eljárásban a Megbízott ellenszolgáltatás nélkül képviseli a Megbízót.

5) A megbízás teljesítése

- a) Jelen megállapodást a Megbízott a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni.
- b) A Megbízott teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen megállapodásban foglalt munkákat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a szakmai szokásoknak megfelelően végzi.

6) Megbízó jogai és kötelezettségei

- a) A Megbízó köteles a feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és szükséges dokumentumokat a Megbízott rendelkezésére bocsátani és a Megbízottal a teljesítés érdekében együttműködni.
- b) A teljesítéssel kapcsolatos döntéseket a Megbízó köteles kellő időben meghozni és írásban közölni a Megbízottal.



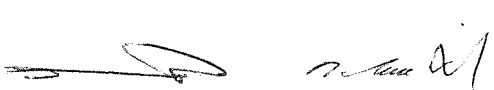
- c) A Megbízót utasítási jog illeti meg a Megbízott felé a sikeres teljesítés érdekében. Célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítás esetén a Megbízott köteles erre írásban felhívni a Megbízó figyelmét. Amennyiben a Megbízó ennek ellenére ragaszkodik az utasításához úgy ennek valamennyi következményét viselni köteles.
- d) Megbízó vállalja annak lehetővé tételét, hogy a Megbízott akadálytalanul hozzájusson minden olyan adathoz és információhoz, továbbá kapcsolatba léphessen a Megrendelő minden alkalmazottjával és szakértőjével, amelyek a feladatok ellátásához szükségesek. Ennek keretében a Megbízó kifejezetten vállalja, hogy a Megbízott bármilyen formájú megkeresésére, a megkereséstől számított 3 munkanapon belül reagál.

7) Megbízott jogai és kötelezettségei

- a) Megbízott feladatait a Megbízó által rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján látja el.
- b) Megbízott köteles a Megbízó érdekében gondosan, legjobb szaktudása alapján eljárni a teljesítés során.
- c) Megbízott köteles Megbízóval együttműködni, a Megbízó utasításait teljesíteni, szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítás esetén erre a Megbízót írásban figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja a Megbízott a megállapodástól elállhat, vagy a Megbízó utasítása szerint a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni, az esetlegesen felmerülő károkért Megbízottat anyagi felelősség nem terheli.
- d) Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a teljesítés során tudomására jutott adatok, információk tekintetében.
- e) Megbízott köteles a munka elvégzésére kizárólag hozzáértő és szakképzett személyzetet alkalmazni.
- f) Megbízott alvállalkozó igénybevételére jogosult. Megbízott a jogosan igénybevett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felel minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

8) A felek együttműködése

- a) Jelen megállapodás teljesítése során a felek együttműködni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva, illetve veszélyeztetve van, vagy lehet. A Megbízott értesítési kötelezettsége különösen kiterjed a saját szerződésben foglalt teljesítés minőségét, határidejét érintő kérdésekre, míg a Megbízó értesítési kötelezettsége a fizetési képességével kapcsolatos kérdésekre.
- b) Jelen megállapodásban foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni, mely értesítések személyesen, postai úton vagy e-mailben a kijelölt képviselő részére fogadatosíthatóak.



Az értesítés hatályossá válik, amikor a címzett azt kézhez kapja.

- Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelős.
- A szóban tett értesítéseket, amennyiben valamely fél fő kötelezettségeit érinti, haladéktalanul írásban is meg kell erősíteni. Írásbeli megerősítésnek minősül e-mailen megtett nyilatkozat is.

c) Felek kötelesek a károk megelőzése, valamint a bekövetkezett károk enyhítése érdekében minden tőlük elvárható intézkedést megtenni. A kármegelőzés vagy kárenyhítés körében - ha az értesítésre lehetőség nincs - a felek előzetes értesítés nélkül kötelesek eljárni.

9) Kapcsolattartás

Megbízó meghatalmazott képviselője:

Név: **Markóth Béla**, Városüzemeltetési és Beruházási Osztályvezető

Cím: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Telefon/fax: 06-25/544-125

E-mail: markoth@pmh.dunanet.hu

Megbízott meghatalmazott képviselője:

Név: **Mádai Balázs Gábor** ügyvezető,

Cím: 2400 Dunaújváros, Vasmű út 41.

Telefon/fax: +36-20-350-9754

E-mail: madai@v41.hu

10) A szerződés megszűnése

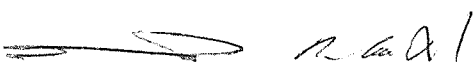
- a) A határozott idő lejártán túlmenően túlmenően a Szerződő Felek a szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
- a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el (Ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétlen fél kártérítési, illetve egyéb a jelen Szerződés szerinti igénnyel léphet fel.);
 - a Megbízott ellen csődeljárás indult. Megbízó nem jogosult a szerződéstől elállni, vagy azt felmondani a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 11.§ (2) bekezdés h) pontjában előírt esetben;
 - a Megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen végelszámolási vagy felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
 - a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - a Megbízott végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
 - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- b) Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokkal Szerződő Felek elszámolnak. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Megbízott csak az általa szerződésszerűen teljesített és a Megbízó által elfogadott szolgáltatások után, a Szerződés rendelkezései alapján járó kifizetésre tarthat igényt.



- c) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnése napján a Megbízó részére visszaszolgáltatja.

11) Egyéb előírások

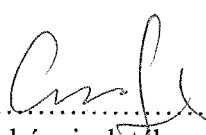
- a) Jelen megállapodás a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
- b) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően a jelen megállapodás keretében végzett munkák megvalósításában résztvevő személyek személyes adatainak a kezeléséhez (adatfelvétel, tárolás, nyilvánosságra hozatal) kifejezetten hozzájárulnak.
- c) Felek jogvita esetén a Megbízó székhelye szerinti illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság, illetve törvényszék illetékességét kötik ki.
- d) A Felek között a megállapodással kapcsolatos bármilyen értesítés, közlés, jognyilatkozat kizárólag írásban hatályos. Írásbelinek minősül a másik félhez levél, vagy e-mail útján tett nyilatkozat.
- e) Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. A Vis maior körülményt az arra hivatkozó fél köteles igazolni.
- f) A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
- g) Megbízott jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésének 1. a-c) pontjai szerint átlátható szervezetnek minősül. Megbízott ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megbízó felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll [a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50.§ (1a) bekezdése alapján].
- h) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg más jogszabályok rendelkezései az irányadók.



Jelen megállapodás 3 példányban készült, melyből 2 példány a Megbízót és 1 példány a Megbízottat illeti meg.

Dunaújváros, 2018. november...^{28.}

Dunaújváros, 2018. november...^{28.}

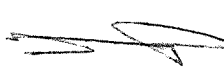

.....
Megbízó képviselőtében
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Csorna Gábor
polgármester




.....
Megbízott képviselőtében
Vasmű u. 41. Irodaház Kft.
Márai Balázs Gábor
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:
2018. november 28.
.....
aláírás

Vasmű u. 41. Irodaház
Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő KFT
2400 Dunaújváros, Vasmű u. 41.
Adószám: 14192405-2-07
1.

 M. G. A. I.