

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Adószám: 15727000-2-07

Banksz.sz.: 11736037-15361363-00000000

Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám): 727002

Képviseli: Cserna Gábor polgármester

mint **Megrendelő**, valamint a

Vasmű u. 41. Irodaház Kft.

Székhely: 2400 Dunaújváros, Vasmű u. 41.

Adószáma: 14192405-2-07

Számlavezető pénzüintézet: CIB Bank Zrt.

Számlaszáma: 10700134-47086704-51100005

Képviseli: Márai Balázs Gábor ügyvezető

mint **Megbízott** között műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozóan.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a Dunaújvárosi Modern Városok Program keretében a „**Fürdőpark kialakítása**” című projekt tárgyában **támogatásra irányuló kormány-előterjesztést nyújtott be.**

A kormány-előterjesztésben foglaltaknak megfelelően, pozitív támogatói döntés esetén **Megbízó** megbízza **Megbízottat** Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Dunaújvárosi Modern Városok Program keretében a „**Fürdőpark kialakítása**” című projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátásával.

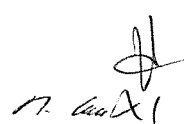
A megvalósítás helyszíne:

Megvalósítás helyszíne: 2400 Dunaújváros, Építők útja

Érintett hrsz: 325/6

Jogi helyzete: önkormányzati tulajdon

1. **Megbízott** a feladatokat elvállalja az alábbiakban részletezettek szerint:
- 2.1 Közreműködés a munkaterület átadás-átvételi eljárás lefolytatásában (szervezésében, jegyzőkönyvezésében).
- 2.2 Közreműködés a felvonulási terület kialakításában, a kivitelező(k) elhelyezésének és mozgásának koordinálása.
- 2.3 Az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének figyelemmel kísérése és ellenőrzése. A műszaki ellenőrzés során a tényleges munkavégzés alatt a munkaterület bejárása létesítményenként és szakáganként, öt munkanaponként, illetve szükség szerinti gyakorisággal. A munkára vonatkozó észrevételek építési naplóba történő rögzítése, szükség szerinti intézkedés a kivitelező(k) felé.
- 2.4 Az építési szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése. A jóváhagyott építészeti és szakági műszaki tervdokumentáció, valamint a kivitelezési tervdokumentációkban foglaltak betartása. Szakmánként a készültségi fok követése.
- 2.5 Az építési ütemterv folyamatos figyelemmel kísérése. 5 napnál hosszabb lemaradás esetén **Megbízó** értesítése, 15 napnál hosszabb lemaradás esetén azonnali javaslattétellel **Megbízó** felé a szükséges intézkedésekre.
- 2.6 Tervezési művezetések szükség szerinti koordinálása.



- 2.7 Az építmények rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos építmények, tereprendezési, fásítási, parkosítási munkálatok elvégzésének ellenőrzése.
 - 2.8 Az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése, hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése. A műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban.
 - 2.9 Munkabiztonsági rendszabályok betartásának ellenőrzése.
 - 2.10 Műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt, tervváltozással kapcsolatos javaslatok megtétele a **Megbízó** részére.
 - 2.11 A munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése.
 - 2.12 Fotódokumentáció készítése az építkezés előrehaladásáról.
 - 2.13 Többlet és pótmunkák indokoltságának felülvizsgálata, egyeztetés a **Megbízóval**.
 - 2.14 Szükség esetén javaslattétel a tervmódosítások és kiegészítések elrendelésére, azok felülvizsgálata (jogszábnak, szerződésnek, szabványoknak és rendeltetésszerű használatnak való megfelelése) és a **Megbízóval** való jóváhagyatása.
 - 2.15 Részvétel a rendszeres koordinációs értekezleteken, jegyzőkönyv hitelesítése.
 - 2.16 Az egyes építményfajták műszaki teljesítmény jellemzőjének ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése.
 - 2.17 A beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség igazolás meglétének ellenőrzése és nyilvántartása.
 - 2.18 A kivitelezői számlák és mellékleteinek ellenőrzése és jóváhagyása. A számlák ellenőrzését **Megbízott** a kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül köteles elvégezni.
 - 2.19 A szükséges szakhatósági és közműszolgáltatói ellenőrzések megtörténtének és az üzemeltethetőségre vonatkozó nyilatkozatok beszerzésének ellenőrzése.
 - 2.20 A hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése.
 - 2.21 Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívásában, az eljárás megszervezésében, lefolytatásában. A műszaki átadás-átvétel dokumentációjának (megvalósulási terv, műbizonylatok, minősítések és dokumentumok) ellenőrzése, az elkészült létesítmény átvételére vonatkozó javaslat megtétele a **Megbízó** részére.
 - 2.22 Közreműködés a használatbavételi eljárás lefolytatásában.
 - 2.23 Az egy éves garanciális felülvizsgálat lebonyolítása. A feltárt garanciális javítások körébe tartozó hibák kijavításának ellenőrzése. Az egy éves garanciális munkák átvételét követő időpontra túl felmerült szavatossági igényeket a **Megbízott** csak külön megbízás és díjazás alapján intézi.
 - 2.24 A **Megbízó** igényeinek megfelelően **Megbízott** köteles részt venni a támogatói, illetve hatósági helyszíni ellenőrzéseken.
2. **Megbízott** tevékenységét a **Megbízó** nevében és javára végzi, a **Megbízó** előzetes jóváhagyásával, helyette gyakorolja ezen szerződés létrejöttétől a **Megbízót** megillető mindazon jogot, melyet **Megbízott** magának nem tartott fenn, illetve teljesíti a **Megbízottat** terhelő mindazon kötelezettséget, melyet jelen szerződés **Megbízotti** feladatként határoz meg.
3. A **Megbízó** a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a **Megbízott** rendelkezésére bocsát minden szükséges iratot, adatot, információt, dokumentációt. A **Megbízó** gondoskodik továbbá arról, hogy a **Megbízott** folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a teljesítéshez szükségesek. A projekt megvalósítása, illetőleg a **Megbízott** teljesítése során felmerülő, a **Megbízó** részéről döntést igénylő kérdésekben a **Megbízott** köteles a döntést igénylő kérdés felmerülését követően haladéktalanul a **Megbízó** állásfoglalását kikérni.

A **Megbízó** szóban vagy írásban tájékoztatja a **Megbízottat** minden olyan tényről, körülményről, amelyek a **Megbízott** teljesítését befolyásolják.

4. Ha felmerül annak szükségessége, hogy a **Megbízó** a kivitelezőnek utasítást adjon, vagy a kivitelező kér utasítást a **Megbízótól**, a **Megbízott** köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a **Megbízóval** közölni. Amennyiben a kivitelező kifejezi azt a véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a **Megbízott** köteles erről a **Megbízót** - véleménye kifejtése mellett - értesíteni és döntését kérni.
 5. Ha a **Megbízott** a körülményekről arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a kivitelező ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről a **Megbízót** értesíteni és részére a javaslatait megtenni.
 6. Ha a **Megbízott** a körülményekből arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt - az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a **Megbízóval** közölni.
 7. **Megbízott** jelen szerződésben részletezett feladatok ellátásáért **33 812 674 Ft + 27 % ÁFA, bruttó 42 942 096 Ft megbízási díjban részesül**, mely az alábbiak szerint kerül elszámolásra:
 - I. részszámla: a kivitelezésre irányuló vállalkozási szerződés aláírásának napját követő 5 munkanapon belül a megbízási díj 50%-a+ÁFA.
 - II. részszámla: a kivitelezésre irányuló vállalkozási szerződéshez kapcsolódó teljesítési igazolás műszaki ellenőr által történő kibocsátás napját követő 5 munkanapon belül a megbízási díj 50%-a+ÁFA.
- A megbízási díj magában foglalja mindazokat a költségeket, melyek a műszaki ellenőrzés ellátásával kapcsolatban felmerülnek.
- 7.1. **Megbízó** az ellenszolgáltatást **Megbízott** fizetési felszólításának vagy számlájának kézhezvételétől számított 30 napon belül teljesíti.
 8. A kivitelezési munkák megvalósításának a **Megbízó** érdekkörében felmerülő okból történő meghiúsulása, vagy a **Megbízó** által elrendelt szüneteltetése esetén a **Megbízó** köteles az addig még nem számlázott, de elvégzett kivitelezői és egyéb teljesítmények ellenértéke után járó megbízási díjat kifizetni.
 9. **Megbízott** a műszaki ellenőrzést a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni. A felek az előbbieken túl is kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. A **Megbízó** jogosult a **Megbízottat** az ügy ellátása során utasítani, a **Megbízott** köteles figyelmeztetni a **Megbízót**, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.
 10. A **Megbízott** a kivitelezővel szemben csak a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Jognyilatkozat tételére, különösen a szerződés módosítása és a pótmunka megrendelése tekintetében, csak külön meghatalmazás alapján, az abban foglalt keretek között jogosult.



2. 2021. 11. 11.

11. Nem képezi a **Megbízott** feladatát:

- A tervek olyan szempontból való vizsgálata, hogy a hatályos műszaki előírásoknak, szabványoknak és szabályzatoknak megfelel-e, tekintve, hogy ez a tervező szavatossági felelőssége.
- A kivitelezés során felhasznált anyagok, félkész termékek és szerkezetek, a helyszínen készülő szerkezetek olyan vizsgálata és minősítése, mely műszeres vagy laboratóriumi vizsgálatot, illetve műszaki számításokat igényelnek - ez a kivitelező szavatossági felelőssége - de **Megbízott** munkája során a minőséggel kapcsolatos észrevételeit köteles jelezni kivitelező felé.
- **Megbízott** köteles gondoskodni arról, hogy az új anyagok esetében csak minőségi bizonylattal igazolt, I. osztályú anyagok kerüljenek beépítésre, ezt ellenőrzéssel igazolja.

12. **Megbízott** felelősséggel tartozik a **Megbízott** által bevont közreműködőkért. A **Megbízott** köteles szakmánként megfelelő minősítéssel bíró műszaki ellenőrt foglalkoztatni.

13. A **Megbízó** részéről tárgyalási joggal rendelkező személy(ek) neve, címe:

Megbízó meghatalmazott képviselője:

Név: **Markóth Béla**, Városüzemeltetési és Beruházási Osztályvezető

Cím: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Telefon/fax: 06-25/544-125

E-mail: markoth@pmh.dunanet.hu

14. A **Megbízott** részéről tárgyalási joggal rendelkező személy(ek) neve, címe:

Megbízott meghatalmazott képviselője:

Név: **Mádai Balázs Gábor** ügyvezető,

Cím: 2400 Dunaújváros, Vasmű út 41.

Telefon/fax: +36-20-350-9754

E-mail: madai@v41.hu

15. A **Megbízott** részéről helyszíni felügyeletre és intézkedés megtételére jogosult személy(ek) neve és címe (**szakági műszaki ellenőrök**):

Név: Mádai Balázs Gábor

Cím: 2400 Dunaújváros Kőműves utca 1. 4. em. 2.

Telefon +36-30-997-29-11

E-mail: madai8888@gmail.com

Kamarai számok: 07-1093, 07-50553

Név: Téglás Zoltán

Cím: 2400 Dunaújváros Rákóczi tér 3. 3. em. 1.

Telefon +36-20-582-4705

E-mail: teglas@v41.hu

Kamarai számok: 07-0948, 07-51446

16. Vitás kérdések rendezése:

E szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. Szerződésekre vonatkozó rendelkezései, a hatályos jogszabályok, valamint az Ajánlati dokumentációban meghatározott feltételek vonatkoznak.

A **Felek** kijelentik, hogy a közöttük esetleg felmerülő viták rendezését békés úton kísérlik meg, ennek eredménytelensége esetén a viták eldöntésére – hatáskörtől függően - a Dunaújvárosi Járásbíróság, vagy a Székesfehérvári Törvényszék bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

17. Ez a szerződés a kormány-előterjesztés alapján megkötendő Támogatói Okirat aláírásának napján lép hatályba és az egy éves szavatossági eljárás befejeztével szűnik meg.

18. A szerződést a **Felek** bármelyike csak fontos okból, **30 nap felmondási idővel** mondhatja fel. Azonnali hatályú felmondásnak van helye súlyos szerződésszegés esetén.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- **Megbízott** az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget, fontos körülmények építési naplóba való bejegyzését elmulasztja, azokról a **Megbízottat** nem értesíti és ezzel károsodás veszélyét idézi elő.
- **Megbízó** a megbízási díj fizetésével késedelembe esik és kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget.

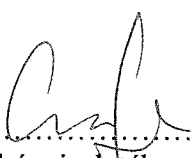
19. A **Felek** közleményeiket írásban/levélben, faxon, e-mailben kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés telefonon is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.

Jelen szerződést **Felek**, mint akaratukkal egyezőt fogadnak el, és írják alá. Megállapodnak abban, hogy jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, mindkét fél közös megegyezésével történhet.

Szerződés melléklete:

1. Műszaki ellenőr(ök) minősítési igazolása

Kelt: Dunaújváros, 2018. november 28. ...


.....
Megbízó képviselőként
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Cserna Gábor
polgármester




.....
Megbízott képviselőként
Vasmű u. 41. Irodaház Kft.
Máday Balázs Gábor
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:
2018. nov. 28.
.....
aláírás

Vasmű u. 41. Irodaház
Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő KFT.
2400 Dunaújváros, Vasmű u. 41.
Adószám: 14192405-2-07
1.


A. Cs. A.

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Szerződés nyilvántartási száma:	
Szerződés tárgya:	
Megbízó	
Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult személy:	
Megbízott	Vasmű u. 41. Irodaház Kft. (2400 Dunaújváros, Vasmű u. 41., adószáma: 14192405-2-07)

Alulírott _____, mint a Megbízó képviselőjében teljesítés igazolására jogosult személy, a Megbízó és a Megbízott között [_____] napján létrejött Megbízási Szerződés szerinti, jelen teljesítésigazolásban meghatározott elszámolási időszakban történt Megbízotti teljesítést az alábbiak szerint igazolom:

Szerződés szerinti Megbízási Díj	, - Ft + ÁFA
Elszámolási időszak sorszáma:	
Megbízási Díj jellege, elszámolásának módja:	
Szerződés szerint számlázható összeg:	[_____] + ÁFA

A Megbízott az elszámolási időszakban szerződésszerűen elvégezte a Megbízási Szerződés szerinti feladatokat.

A Megbízó jóváhagyja és elfogadja a jelen teljesítésigazolásban megjelölt elszámolási időszakban történt teljesítést és kijelenti, hogy a Megbízott _____, - Ft + ÁFA összegben jogosult számla kiállítására.

Kelt: _____

képv: _____,
Megbízó