

Megbízási szerződés

amely létrejött

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
Adószám: 15727000-2-07
Banksz.sz.: 11736037-15361363-00000000
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám): 727002
Képviseli: Cserna Gábor polgármester

mint **Megrendelő**, valamint a

Vasmű u. 41. Irodaház Kft.
Székhely: 2400 Dunaújváros, Vasmű u. 41.
Adószáma: 14192405-2-07
Számlavezető pénzügyintézet: CIB Bank Zrt.
Számlaszáma: 10700134-47086704-51100005
Képviseli: Márai Balázs Gábor ügyvezető

mint **Megbízott** között az alábbi feltételekkel:

1) A megbízás tárgya

- a) Szerződő felek rögzítik, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, Dunaújvárosi Modern Városok Program keretében „**Fürdőpark kialakítása**” című projekt tárgyában **támogatásra irányuló kormány-előterjesztést nyújtott be.**
- b) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a kormány-előterjesztés alapján megköndő Támogatói Okiratban foglalt elvárásoknak megfelelően megbízott lebonyolítja a „**Fürdőpark kialakítása**” projekt tekintetében a **közbeszerzési eljárásokat.**
- c) Megbízott kijelenti, hogy a megbízást elvállalja.

2) A megbízás időtartama

A szerződés a Támogatói Okirat aláírásának napján lép hatályba.

A megbízási szerződés hatálya a **közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításáig terjed.**

Amennyiben a szerződés teljesülését követően kezdődik a Megbízott által lefolytatott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ellenőrzés, úgy a jelen szerződés az ellenőrzésben való részvételre is kiterjed.

3) A Megbízott feladatai

Közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, az alábbiak szerint:

- A közbeszerzési eljárás során a Megbízó adatszolgáltatását követően az eljárást megindító felhívás tervezetének elkészítése;
- A Megbízott összeállítja a komplett felhívást, valamint a dokumentációt, és a szerződés tervezetét;
- Megbízólevelek, összeférhetlenségi nyilatkozatok elkészítése;



- A becsült érték megállapításának – szükség szerinti lefolytatása, - dokumentálása;
- A Megbízott feladata az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a felhívás megküldése a Közbeszerzési Értesítő szerkesztőségéhez a hirdetmény megjelenítése céljából vagy az ajánlattételi felhívás megküldése a Megbízó által megadott ajánlattevők részére;
- A Megbízott feladata az összefoglaló tájékoztatások KBA rendszerben történő megjelentetése, az érdeklődések befogadása;
- A KBA és EHR rendszer teljes körű kezelése
- Megbízott közreműködik abban, hogy Megbízó által megfogalmazott műszaki igények megfeleljenek a közbeszerzési eljárásokban megfogalmazott alapvető rendelkezéseknek és jogszabályi feltételeknek;
- Az ajánlattétel / részvételre jelentkezés időtartama alatt az ajánlattevők által írásban feltett kérdések megválaszolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a Megbízóval történő egyeztetés alapján;
- Az ajánlatok/részvételi jelentkezések fogadása, regisztrálása és biztonságos tárolása az ajánlattételi / részvételi határidő lejártáig;
- Helyszín biztosítása az ajánlatok bontásához, a szakmai bíráló bizottság munkájához (amennyiben a bírálat nem Megbízó székhelyén zajlik);
- Az ajánlatok / részvételi jelentkezések jogszabály által előírt nyilvános bontásának előkészítése, a Megbízó által kijelölt személyek és szervezetek meghívása a bontásra;
- A határidőig beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések bontása és erről jogszabály által meghatározott jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek;
- Az ajánlatok/részvételi jelentkezések előzetes értékelése a Megbízó által elfogadott (a Megbízóval közösen kialakított) szempontok alapján; (az ajánlatok speciális szakmai értékelése a Megbízó feladata);
- A hiánypótlási felszólítás / felvilágosítás kérés / indoklás kérés elkészítése és megküldése ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;
- Közreműködés az ajánlatok/részvételi jelentkezések előzetes értékelésében közbeszerzési szakértelemmel, a szakmai bíráló bizottsági eljárás eredményéről szóló jegyzőkönyv elkészítése és megküldése a Megbízónak;
- Az eljárás törvényben előírt összegezésének elkészítése;
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményének feladása a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az EU Hivatalos Lapjában;
- Előzetes vitarendezésben való közbeszerzési szakértői közreműködés;
- Megbízott által lebonyolított közbeszerzési eljárással összefüggésben indított jogorvoslati eljárás esetén elkészíti – Megbízó közreműködésével és egyetértésével - a Közbeszerzési Döntőbizottságnak benyújtandó beadványokat, s ellátja Megbízó képviseletét a tárgyalásokon;
- Valamennyi szükséges egyéb belső irat elkészítése;
- A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítéséről való tájékoztatás elkészítése és közzététele;
- a Kbt. által előírt esetekben, illetve Megbízói igény esetén felelős akkreditált közbeszerzés szaktanácsadó biztosítása.

A feladatok a teljesítés érdekében utólag a Felek közös megegyezésével kiegészülhetnek, vagy módosulhatnak.




4) Díjazás

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízottat, a szerződés tárgyát képező tevékenységek ellátásáért megbízási díj illeti meg. A megbízási díj magában foglalja a megbízott feladatellátása során felmerült működési költségeit, valamint a külső vállalkozókkal kötött, vállalkozási szerződésen alapuló költségeit.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy **megbízottat 26 039 369 Ft+ÁFA, azaz bruttó 33 069 999 Ft megbízási díj illeti meg.**

Megbízott a Megbízási Díjra az alábbiak szerint jogosult:

- a) Megrendelő előleg igénylésének a lehetőségét biztosítja a teljes ellenszolgáltatás 50%-ának megfelelő összeg tekintetében. Az előleg a szerződéskötéstől számított 10 munkanapon belül benyújtott előlegigényléssel igényelhető. Megrendelő az előleget a végszámlában számolja el.
- b) Megrendelő egy darab részszámla és egy darab végszámla benyújtására biztosít lehetőséget a teljesítésekkel értékarányosan, az alábbiak szerint:
 - a részszámla kibocsátásának lehetősége a közbeszerzési eljárás megindításához szüksége hirdetmény feladásakor esedékes, a szerződéses összeg 50%-ának erejéig.
 - Végszámla kibocsátásának lehetősége a közbeszerzési eljárást lezáró dokumentumok elkészítése, a közbeszerzési eljárás lezárásakor esedékes, a szerződéses összeg 50%-ának erejéig.

A megbízási díj magában foglalja a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó hirdetmény-költségeket is. Közbeszerzési Hatósági, Közbeszerzési Döntőbizottsági és egyéb hatósági és bármely ellenőrzési eljárásban a Megbízott ellenszolgáltatás nélkül képviseli a Megbízót.

5) A megbízás teljesítése

- a) Jelen megállapodást a Megbízott a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni.
- b) A Megbízott teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen megállapodásban foglalt munkákat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a szakmai szokásoknak megfelelően végzi.

6) Megbízó jogai és kötelezettségei

- a) A Megbízó köteles a feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és szükséges dokumentumokat a Megbízott rendelkezésére bocsátani és a Megbízottal a teljesítés érdekében együttműködni.
- b) A teljesítéssel kapcsolatos döntéseket a Megbízó köteles kellő időben meghozni és írásban közölni a Megbízottal.
- c) A Megbízót utasítási jog illeti meg a Megbízott felé a sikeres teljesítés érdekében. Célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítás esetén a Megbízott köteles erre írásban fel-



hívni a Megbízó figyelmét. Amennyiben a Megbízó ennek ellenére ragaszkodik az utasításához úgy ennek valamennyi következményét viselni köteles.

- d) Megbízó vállalja annak lehetővé tételét, hogy a Megbízott akadálytalanul hozzájusson minden olyan adathoz és információhoz, továbbá kapcsolatba léphessen a Megrendelő minden alkalmazottjával és szakértőjével, amelyek a feladatok ellátásához szükségesek. Ennek keretében a Megbízó kifejezetten vállalja, hogy a Megbízott bármilyen formájú megkeresésére, a megkereséstől számított 3 munkanapon belül reagál.

7) Megbízott jogai és kötelezettségei

- a) Megbízott feladatait a Megbízó által rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján látja el.
- b) Megbízott köteles a Megbízó érdekében gondosan, legjobb szaktudása alapján eljárni a teljesítés során
- c) Megbízott köteles Megbízóval együttműködni, a Megbízó utasításait teljesíteni, szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítás esetén erre a Megbízót írásban figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja a Megbízott a megállapodástól elállhat, vagy a Megbízó utasítása szerint a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni, az esetlegesen felmerülő károkért Megbízottat anyagi felelősség nem terheli.
- d) Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a teljesítés során tudomására jutott adatok, információk tekintetében.
- e) Megbízott köteles a munka elvégzésére kizárólag hozzáértő és szakképzett személyzetet alkalmazni.
- f) Megbízott alvállalkozó igénybevételére jogosult. Megbízott a jogosan igénybevett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felel minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

8) A felek együttműködése

- a) Jelen megállapodás teljesítése során a felek együttműködni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva, illetve veszélyeztetve van, vagy lehet. A Megbízott értesítési kötelezettsége különösen kiterjed a saját szerződésben foglalt teljesítés minőségét, határidejét érintő kérdésekre, míg a Megbízó értesítési kötelezettsége a fizetési képességével kapcsolatos kérdésekre.
- b) Jelen megállapodásban foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni, mely értesítések személyesen, postai úton vagy e-mailben a kijelölt képviselő részére fogadatosíthatóak.

Az értesítés hatályossá válik, amikor a címzett azt kézhez kapja.



- Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelős.
 - A szóban tett értesítéseket, amennyiben valamely fél fő kötelezettségeit érinti, haladéktalanul írásban is meg kell erősíteni. Írásbeli megerősítésnek minősül ae-mailen megtett nyilatkozat is.
- c) Felek kötelesek a károk megelőzése, valamint a bekövetkezett károk enyhítése érdekében minden tőlük elvárható intézkedést megtenni. A kármegelőzés vagy kárenyhítés körében - ha az értesítésre lehetőség nincs - a felek előzetes értesítés nélkül kötelesek eljárni.

9) Kapcsolattartás

Megbízó meghatalmazott képviselője:

Név: **Markóth Béla**, Városüzemeltetési és Beruházási Osztályvezető
 Cím: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
 Telefon/fax: 06-25/544-125
 E-mail: markoth@pmh.dunanet.hu

Megbízott meghatalmazott képviselője:

Név: **Mádai Balázs Gábor** ügyvezető,
 Cím: 2400 Dunaújváros, Vasmű út 41.
 Telefon/fax: +36-20-350-9754
 E-mail: madai@v41.hu

10) A szerződés megszűnése

- a) A határozott idő lejártán túlmenően túlmenően a Szerződő Felek a szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
- a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el (Ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétlen fél kártérítési, illetve egyéb a jelen Szerződés szerinti igénnyel léphet fel.);
 - a Megbízott ellen csődeljárás indult. Megbízó nem jogosult a szerződéstől elállni, vagy azt felmondani a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 11.§ (2) bekezdés h) pontjában előírt esetben;
 - a Megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen végelszámolási vagy felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
 - a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - a Megbízott végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
 - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- b) Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokkal Szerződő Felek elszámolnak. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Megbízott csak az általa szerződésszerűen teljesített és a Megbízó által elfogadott szolgáltatások után, a Szerződés rendelkezései alapján járó kifizetésre tarthat igényt.

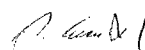


0. 10. 11

- c) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnése napján a Megbízó részére visszaszolgáltatja.

11) Egyéb előírások

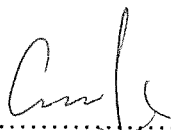
- a) Jelen megállapodás a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
- b) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően a jelen megállapodás keretében végzett munkák megvalósításában résztvevő személyek személyes adatainak a kezeléséhez (adatfelvétel, tárolás, nyilvánosságra hozatal) kifejezetten hozzájárulnak.
- c) Felek jogvita esetén a Megbízó székhelye szerinti illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság, illetve törvényszék illetékességét kötik ki.
- d) A Felek között a megállapodással kapcsolatos bármilyen értesítés, közlés, jognyilatkozat kizárólag írásban hatályos. Írásbelinek minősül a másik félhez levél, vagy e-mail útján tett nyilatkozat.
- e) Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. A Vis maior körülményt az arra hivatkozó fél köteles igazolni.
- f) A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
- g) Megbízott jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésének 1. a-c) pontjai szerint átlátható szervezetnek minősül. Megbízott ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megbízó felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll [a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50.§ (1a) bekezdése alapján].
- h) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg más jogszabályok rendelkezései az irányadók.



Jelen megállapodás 3 példányban készült, melyből 2 példány a Megbízót és 1 példány a Megbízottat illeti meg.

Dunaújváros, 2018. november 28.

Dunaújváros, 2018. november 28.



Megbízó képviselőként
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Csorna Gábor
polgármester



Megbízott képviselőként
Vasmű u. 41. Irodaház Kft.
Máday Balázs Gábor
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

2018. nov. 28.

.....
aláírás

Vasmű u. 41. Irodaház
ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő KFT.
2400 Dunaújváros, Vasmű u. 41.
Adószám: 14192405-2-07
1.



2. példány