

**Egyedi szerződés**

NEAK Szerződésszám:

**40093 / 2018**

Amely létrejött egyrészről a

**Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK)**

PIR azonosító: 328104  
KEF azonosító: 10807  
székhely: 1139 Budapest, Váci út 73/A.  
adószám: 15328106-2-41  
bankszámlaszám: 10032000-01301005-30005503  
képviseli: Kiss Zsolt ellátási főigazgató-helyettes

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

Field Consulting Services Zártkörűen Működő Részvénytársaság, AAM Vezetői Informatikai Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Clarity Consulting Informatikai és Menedzsment Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, Collective-Intelligence Korlátolt Felelősségű Társaság, Ernst & Young Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, MAGNASOFT Korlátolt Felelősségű Társaság, VITAL MANAGEMENT Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság **Közös ajánlattevők képviselőjében a konzorciumvezető:**

**Field Consulting Services Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhely: 1025 Budapest, Vihorlát u. 33  
KEF azonosító: 201290  
cj.: 01-10-048706  
adószám: 25445525-2-41  
bankszámlaszám: 10700024-69475140-51100005  
képviseli: Sokvári Attila igazgatóság elnöke

mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Felek rögzítik, hogy a versenyújranyitás eredményeként a Megrendelő a Field Consulting Services Zártkörűen Működő Részvénytársaság, AAM Vezetői Informatikai Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Clarity Consulting Informatikai és Menedzsment Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, Collective-Intelligence Korlátolt Felelősségű Társaság, Ernst & Young Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, MAGNASOFT Korlátolt Felelősségű Társaság, VITAL MANAGEMENT Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság **Közös ajánlattevőket** hirdetett ki nyertesként. A **Közös ajánlattevők** KEF portálon elérhető **Együttműködési megállapodásának 3.1 pontja értelmében jelen szerződés Közös ajánlattevők** nevében való aláírása során a konzorciumvezető Field Consulting Services Zártkörűen Működő Részvénytársaság önállóan jogosult eljárni.

**1. A szerződés létrejöttének előzménye:**

A Felek rögzítik, hogy a Közbizszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2016/S 239-435633 szám alatt a központosított közbizszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „A 2014-2020. programozási időszak Európai Unió finanszírozás keretében megvalósuló projektek megvalósításához kapcsolódó információtechnológiai,

**igazgatási és egyéb kapcsolódó szakértői szolgáltatások beszerzése” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része (Követelményspecifikálás, igazgatási és szervezeti alaptevékenység elemzés, üzleti követelmények specifikálása, rendszerszervezési feladatok elvégzése, IT specifikáció) eredményeképpen a Beszerző és az Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)**

- a) KM azonosítószáma: **KM01ITSZ16**
- b) KM aláírásának dátuma: 2017.07.11.
- c) KM időbeli hatálya: 2021.07.11.
- d) KM keretösszege: 13.000.000.000,- Ft

A jelen szerződést aláíró Szolgáltató, a Field Consulting Services Zrt., a Szerződést – meghatalmazás alapján – a(z) összes közös ajánlattevő nevében írja alá.

A közös ajánlattevők kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

Szolgáltató, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a Szerződés mellékletét képező műszaki leírásban (1. számú melléklet) foglaltakat.

#### 1. A szerződés tárgya:

A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, az Szolgáltató pedig elvállalja az alább nevesített szolgáltatások nyújtását:

|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A 2014-2020. programozási időszak Európai Unió finanszírozás keretében megvalósuló projektek megvalósításához kapcsolódó Közigazgatási Informatikai Rendszerekkel kapcsolatos szakértői vagy minőségbiztosítási szolgáltatások beszerzése |                         |                                                                                                                                            |
| 1. rész                                                                                                                                                                                                                                   | KM:<br>01IT<br>SZ1<br>6 | A KÖFOP-SZAKINT kódnevű projekt kapcsán a nyilvántartási és feldolgozási rendszerek fejlesztésére vonatkozó alkalmazásfejlesztés tervezése |

| Feladat csoport                     | Feladat                                                                 | Klasszifikációs kód | Cikkszám           | Megnevezés                                         | Mennyiség (Embernap) | Opciók mennyiség (embernap) |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| Követelményspecifikáció elkészítése | A funkcionális elvárások és követelmények összegyűjtése, szintetizálása | 290090101           | szolg_kozig_junior | Junior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 192                  | 57                          |
|                                     | A megoldás terjedelmének lehatárolása, a funkciók meghatározása és      |                     | szolg_kozig_vezető | Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 32                   | 9                           |

|                                  |                                                                                        |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | bemutatása                                                                             |
|                                  | A funkciók és elvárások összerendelése                                                 |
|                                  | Egyeztetések és pontosítások átvezetése workshop és/vagy véleményeztetési eljárás után |
|                                  | A leegyeztetett követelmények prioritizálása                                           |
| Logikai rendszerterv elkészítése | Folyamatok meghatározása és leírása                                                    |
|                                  | Input/output adatok meghatározása                                                      |
|                                  | Logikai adatmodell elkészítése, vizualizálása                                          |
|                                  | Modulok és eljárások meghatározása                                                     |
|                                  | Rendszerkapcsolatok összegyűjtése                                                      |
| Fizikai rendszerterv elkészítése | Rendszer architektúra meghatározása                                                    |
|                                  | Interfészek definiálása                                                                |
|                                  | Rendszerkomponensek meghatározása, leírása és definiálása                              |
|                                  | Felhasználói felületek meghatározása                                                   |
|                                  | Adattárolás és adatbiztonsági feladatok meghatározása                                  |
| Migrációs terv elkészítése       | Adatmigrációs igény összegyűjtése                                                      |

|                          |                                                    |    |    |
|--------------------------|----------------------------------------------------|----|----|
|                          |                                                    |    |    |
| szolg_kozig_veze to      | Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 32 | 9  |
| szolg_kozig_veze to      | Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 32 | 9  |
| szolg_kozig_veze to      | Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 40 | 12 |
| szolg_kozig_veze to      | Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 40 | 12 |
| szolg_kozig_veze to      | Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 40 | 12 |
| szolg_rendszer sz ervezo | Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)     | 64 | 19 |
| szolg_rendszer sz ervezo | Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)     | 32 | 9  |
| szolg_kozig_juni or      | Junior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 91 | 27 |
| szolg_rendszer sz ervezo | Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)     | 40 | 12 |
| szolg_rendszer sz ervezo | Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)     | 56 | 16 |
| szolg_rendszer sz ervezo | Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)     | 92 | 27 |
| szolg_rendszer sz ervezo | Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)     | 64 | 19 |
| szolg_rendszer sz ervezo | Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)     | 72 | 21 |
| szolg_kozig_juni or      | Junior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 80 | 24 |

|                            |
|----------------------------|
| Migrációs folyamat leírása |
| Migráció ütemezése         |

|                        |                                                |    |   |
|------------------------|------------------------------------------------|----|---|
| szolg_rendszerszervezo | Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 16 | 4 |
| szolg_rendszerszervezo | Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 16 | 4 |

A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást a Field Consulting Services Zrt. teljesíti.

Szolgáltató a jelen Szerződés szerinti feladatokat köteles a Felek előzetes egyeztetésének megfelelően, a Megrendelő által írásban meghatározott létszám és ütemezés szerint végezni a Megrendelő részéről elvárt követelményeknek megfelelően.

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő ajánlattételi felhívása értelmében a Beszerzésre kerülő szolgáltatások a fenti táblázat "Opciók mennyiség" oszlopában feltüntetett mértékű mennyiség **opció tárgyát képezi**.

Az opció Megrendelő számára lehívási (megrendelési) kötelezettséget nem jelent, ezért Megrendelő nem vállal kötelezettséget arra, hogy az opció terhére lehívást (megrendelést) bocsát ki bármilyen mennyiségre. Az opció lehívás jogát Megrendelő egyoldalú írásbeli nyilatkozattal jogosult gyakorolni a jelen szerződés hatálya alatt. Az opciók mennyiségét az alapmennyiséggel egyező ajánlati áron (egységár) kell biztosítani.

Az opció lehívására vonatkozó szándékáról Megrendelő legkésőbb a jelen szerződés aláírását követő 60. naptári napig tájékoztatja a Szolgáltatót.

## 2. A szerződés teljesítési határideje:

Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató a vállalt szolgáltatásokat a szerződés hatálybalépését követő 90 naptári napon belül köteles teljesíteni.

Az opcióval érintett szolgáltatásokat – Megrendelő erre vonatkozó megrendelése esetén – a Szolgáltató a fentiekben meghatározott teljesítési határidőn belül köteles teljesíteni azzal, hogy a Kbt. 141.§ (4) bekezdésének a) pontja szerint amennyiben a finanszírozóval kötött támogatási szerződés úgy módosul, hogy a teljesítés véghatárideje változhat, úgy a teljesítési határidő ennek megfelelően módosítható; azonban az opciók mennyiség teljesítési határideje ebben az esetben sem haladhatja meg az alapmennyiségre előírt 90 napos teljesítési határidőt követő 30 napot.

Felek rögzítik, hogy a szerződés mindkét fél aláírásával egyidejűleg lép hatályba.

## 3. A teljesítés helye:

A Megrendelő által megjelölt magyarországi cím, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő **1139 Budapest, Váci út 73/A.** alatt található központi épülete.

## 4. A szerződésszerű teljesítés:

Szolgáltató jelen szerződésben vállalt feladatait a KM 1 sz. mellékletét képező műszaki leírásban foglaltak, valamint Megrendelő ajánlattételi felhívásának mellékletét képező műszaki leírás szerint köteles teljesíteni.

Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, képesítéssel. A szerződés keretében nyújtott szolgáltatásoknak a keretmegállapodás teljes időtartama alatt meg kell felelniük a magyar és uniós jogszabályokban szereplő szabványoknak, előírásoknak, szolgáltatás nyújtásában részt vevő szakértőknek rendelkezniük kell mindazon képzettséggel, tanúsítványokkal, minőségi bizonyítvánnyal, vagy egyéb engedéllyel, melyeket az adott szolgáltatásra vonatkozóan a magyar vagy az uniós jogszabályok, illetve az EU finanszírozás keretében megvalósuló projektek dokumentumai előírnak, továbbá meg kell felelniük a KM 1. számú mellékletében foglalt valamennyi követelménynek. A szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséhez tartozó mindennemű engedély beszerzése Szolgáltató kötelezettsége és költsége. Szolgáltató szavatolja, hogy az átadott termékek (tanulmányok, tanúsítványok, szakértői dokumentumok, stb.) tekintetében a szükséges szerződéses szerzői és szabadalmi jogok, ipari vagy használati minták, oltalmak birtokában van, a Megrendelő tulajdon/felhasználási jog megszerzését és egyéb megszerzését illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve korlátozza.

A szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos további követelmények:

- A szolgáltatás eredményeképpen előálló írásos és egyéb szellemi termékek a Szolgáltató és alvállalkozói – szerzői jogi védelem alatt álló – alkotásai, amelyek szerzőjének kizárólag a Szolgáltató és alvállalkozói minősülnek. A Szolgáltató szavatosságot vállal azért, hogy az általa nyújtott szolgáltatással kapcsolatban és a hozzá kapcsolódó dokumentáción (tanulmányok, szakértői dokumentumok, stb.) nem áll fenn harmadik személyeknek olyan szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a megrendelő szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy akadályozná.
- A Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatások eredményeire, dokumentációra, annak további felhasználására, tárolására kizárólagos, minden korlátozástól mentes felhasználási jogot ad a megrendelő részére, továbbá megrendelő által felügyelt vagy ellátott Intézmény részére felhasználási engedélyekre is kiterjedően. A Megrendelő a Szolgáltató egyedi engedélye nélkül jogosult az eredmények átdolgozására, feldolgozására, a tervek kivitelezésére, egyéb módosításra, illetőleg arra, hogy ezen feladatok elvégzésére harmadik személlyel szerződést kössön és részükre a dokumentumokat átadja.
- Amennyiben a Szolgáltató a szolgáltatások nyújtása során más személyt is igénybe vesz, köteles a közreműködő természetes és jogi személyekkel olyan tartalmú szerződéseket kötni, hogy a felhasználási jogot megrendelő a megrendelő és Szolgáltató közötti szerződésekben írt feltételekkel megszerezhesse.

## 5. A fizetendő ellenérték:

A Szolgáltató a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését a 2. számú mellékletben meghatározott, benyújtott ajánlatában meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi

költséget és kiadást, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja verseny újranyitásával történő eljárásban a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélküli számított értéke, mértéke 2% + Áfa.

A közbeszerzési díjat a Megrendelő az Szolgáltatón keresztül fizeti meg. Szolgáltató a közbeszerzési díjat köteles az egyedi szerződés teljesítése alapján járó ellenérték kiszámlázásával egy időben a Megrendelő részére kiállított számlán külön tételként szerepeltetni.

A fentiekre tekintettel Szolgáltatót megillető díj teljes összege: nettó 62 814 000,- Ft (hatvankétfmllió-nyolcszáztizennégyezer forint) + 1 256 280,- Ft (egymillió-kétszázötvenhatezer-kétszáznyolcvan forint) közbeszerzési díj + 17 298 976,- Ft (tizenhétfmllió-kétszázkilencvennyolcezer-kilencszázhatvenhat forint) ÁFA, azaz bruttó összesen: 81 369 256,- Ft (nyolcvanegymillió-háromszázhatvankilencezer-kétszázötvenhat forint).

Az opciós mennyiség teljes lehívása esetén az opcióval növelt fizetendő ellenérték: nettó 81 199 500 Ft (nyolcvanegymillió-százkilencvenkilencezer-ötszáz forint) + 1 623 990,- Ft (egymillió-hatszázhuszonháromezer-kilencszázkilencven forint) közbeszerzési díj + 22 362 342,- Ft (huszonkétfmllió-háromszázhatvankétezer-háromszáznegyvenkettő forint) ÁFA, azaz bruttó összesen: 105 185 832,- Ft (százötvmllió-száznyolcvanötezer-nyolcszázharminckét forint).

## 6. Fizetési feltételek:

A megkötendő szerződés finanszírozási forrása: **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00043 számú projekt**. A finanszírozás módja szállítói finanszírozás, erre tekintettel a számla összege a Kbt. 135. § (1) bekezdés szerint igazolt teljesítést követően, szállítói finanszírozással, átutalással kerül teljesítésre az Eladó részére forintban (HUF), 30 (harminc) napos fizetési határidő mellett a Kbt. 135. § (1), (4)-(6), (9)-(11) bekezdései, és a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése alapján. A fizetési határidő időtartamába nem számít bele az esetleges számlareklamáció ideje. Felek rögzítik, hogy a kifizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§-ban foglalt rendelkezéseket irányadónak tekintik a KM 2.6 pontjában foglaltakra figyelemmel.

A Szolgáltató vagy alvállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

Fizetés a szerződésszerű teljesítést követően történik a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által szignált és a NEAK Projektigazgatási és Adatszolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett **teljesítést igazoló okmány** és a Vállalkozó által kiállított, cégszerűen aláírt és benyújtott, a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett számla alapján. A teljesítésigazolást és a számlát a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztályhoz kell benyújtani. A teljesítésigazolást a NEAK informatikai főigazgató-heiyettese jogsult aláírni.

A Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az **előlegfizetést** a Kbt. 135. § (9) bekezdése, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (Rendelet) 119. § (1) bekezdésével összhangban a szerződés elszámolható összege 30 %-ának megfelelő mértékben biztosítja, figyelemmel a Rendelet 118/A. §, illetve a vonatkozó melléklet 125.1-134.5 pontjainak rendelkezéseire. A Szolgáltató az igényelt előleg mértékéről valamint a Rendelet 118/A. § (2a) bekezdése szerinti biztosítéknyújtásról a szerződéskötéskor köteles nyilatkozni.

Szolgáltató egy előleg, és egy végszámla kiállítására jogosult. Az előleg elszámolása a végszámlában történik azzal, hogy a Rendelet 118/A. § (5a) bekezdésére figyelemmel kell lenni.

Szolgáltató a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a) a számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát Megrendelő nevére, Megrendelő székhelyére küldi,
- b) a számlán szerepeltetni szükséges a szállított termékek megnevezése, VTSZ/SZJ száma mellett Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot valamint fizetési határidőként 30 napot,
- c) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- d) a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést
- e) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak.

A Szolgáltató a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155.(1) bek. szerinti késedelmi kamatot fizet az Szolgáltatónak.

Szolgáltató nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Kbt. 136. § (2) bekezdése értelmében a külföldi adóilletékességű Szolgáltató köteles az egyedi szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Szolgáltatóra vonatkozó adatokat az országok között jogsegély igénybevétele nélkül.

A Szolgáltató a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

## **7. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

Amennyiben jelen szerződés 2. pontjában meghatározott határidőig Szolgáltatónak felróható okból jelen szerződés teljesítése nem, vagy nem szerződésszerűen történik, Szolgáltató – az

erre okot adó körülmény jellegétől (késelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

A kötbér alapja a nem teljesített, a késedelmesen vagy hibásan teljesített szolgáltatás nettó díja.

Késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20%.

Meghiúsulási kötbér mértéke: 25%

Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.

A 20 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult az egyedi szerződést felmondani/elállni, mely okán Szolgáltató a meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett.

Felek rögzítik, hogy figyelemmel a KM X.2.2. pontjára ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

A Megrendelő jogosult az esedékessé vált hibás teljesítési kötbér összegét a vételárból visszatartani a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint.

A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét; Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi illetőleg hibás teljesítési kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

**9. A Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai:**

Kapcsolattartó neve: dr. Pálosi Mihály

Kapcsolattartó telefon száma: 061 350-2001 (1900)

Kapcsolattartó e-mail címe: projig@neak.gov.hu

**10. Szolgáltató részéről kapcsolattartó és adatai:**

Kapcsolattartó neve: Saád Tamás

Kapcsolattartó telefon száma: +36 20 466 9355

Kapcsolattartó e-mail címe: saad.tamas@fieldconsulting.hu

**11. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése**

Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják, figyelemmel a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerződés módosításra vonatkozó előírásaira.

Megrendelő jogosult Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén Szolgáltatóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a) Szolgáltató a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- b) a késedelmi vagy a hibásteljesítési kötbér eléri a maximumot,
- c) jelen szerződés titoktartási kötelezettségre vonatkozó szabályok megsértése esetében,
- d) Szolgáltató valamely – az a)-c) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.

Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.

Szolgáltató Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Szolgáltató írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.

Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

Az azonnali hatályú felmondás a jótállás hatályát nem érinti.

Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy az Szolgáltató (szerződő fél) tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

## 12. Titoktartás

Szolgáltató vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.

Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Szolgáltatónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnak Szolgáltató által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.

Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint – a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

### 13. A szerződés tartalmának értelmezése:

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és az Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Megrendelt termék- és árlista

Szolgáltató a jelen egyedi szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

A szerződést a Felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt „...” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2018. „06.08.”

Budapest, 2018. „06.11.”

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő

Kiss Zsolt

ellátási főigazgató-helyettes

Megrendelő

Field Consulting Services Zrt.

Sokvári Attila

igazgatóság elnöke

Szolgáltató

Jogi ellenjegyzés:

Közbeszerzési ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

pénzügyi ellenjegyzés

2018. MÁJ. 31.  
KÖZBESZERZÉSI  
ELLENJEGYZÉS

**field**  
CONSULTING

Field Consulting Services Zrt.  
1025 Budapest, Vihorlát utca 33.  
Adószám: 25445525-2-41; Cg. 01-10-048706

# Egyedi szerződés melléklete – Részletes árajánlat

Megrendelt termék-és árlista

| Cikkszám           | Megnevezés                                                  | Nettó ár<br>(Ft) | Embernap | Opció<br>embernap | Nettó össz<br>ár (Ft) | Közbesz<br>díj 2%<br>(Ft) | Bruttó<br>össz ár<br>(Ft) | Nettó össz<br>ár -<br>opcióval<br>(Ft) | Közbesz<br>díj 2% -<br>opcióval<br>(Ft) | Bruttó össz<br>ár (Ft) -<br>opcióval |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|----------|-------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| szolg_kozig_junior | Junior<br>közigazgatási<br>szakértő 1x8 óra<br>(1 nap / fő) | 54<br>000,00 Ft  | 192      | 57                | 10 368 000            | 207 360                   | 13 430<br>707             | 13 446 000                             | 268 920                                 | 17 417 948                           |
| szolg_kozig_vezeto | Vezető<br>közigazgatási<br>szakértő 1x8 óra<br>(1 nap / fő) | 74<br>500,00 Ft  | 32       | 9                 | 2 384 000             | 47 680                    | 3 088 234                 | 3 054 500                              | 61 090                                  | 3 956 799                            |
| szolg_kozig_vezeto | Vezető<br>közigazgatási<br>szakértő 1x8 óra<br>(1 nap / fő) | 74<br>500,00 Ft  | 32       | 9                 | 2 384 000             | 47 680                    | 3 088 234                 | 3 054 500                              | 61 090                                  | 3 956 799                            |
| szolg_kozig_vezeto | Vezető<br>közigazgatási<br>szakértő 1x8 óra<br>(1 nap / fő) | 74<br>500,00 Ft  | 32       | 9                 | 2 384 000             | 47 680                    | 3 088 234                 | 3 054 500                              | 61 090                                  | 3 956 799                            |
| szolg_kozig_vezeto | Vezető<br>közigazgatási<br>szakértő 1x8 óra<br>(1 nap / fő) | 74<br>500,00 Ft  | 40       | 12                | 2 980 000             | 59 600                    | 3 860 292                 | 3 874 000                              | 77 480                                  | 5 018 380                            |
| szolg_kozig_vezeto | Vezető<br>közigazgatási<br>szakértő 1x8 óra<br>(1 nap / fő) | 74<br>500,00 Ft  | 40       | 12                | 2 980 000             | 59 600                    | 3 860 292                 | 3 874 000                              | 77 480                                  | 5 018 380                            |
| szolg_kozig_vezeto | Vezető<br>közigazgatási<br>szakértő 1x8 óra<br>(1 nap / fő) | 74<br>500,00 Ft  | 40       | 12                | 2 980 000             | 59 600                    | 3 860 292                 | 3 874 000                              | 77 480                                  | 5 018 380                            |

[illegible]

| szolg_rendszertervező | Rendszertervező<br>szakértő 1x8 óra<br>(1 nap / fő) | 60<br>000,00 Ft | 16 | 4 | 960 000    | 19 200 | 1 243 584 | 1 200 000  | 24 000 | 1 554 480 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|----|---|------------|--------|-----------|------------|--------|-----------|
|                       |                                                     |                 |    |   |            | 1 256  | 81 369    |            | 1 623  | 105 185   |
|                       |                                                     |                 |    |   | 62 814 000 | 280    | 256       | 81 199 500 | 990    | 832       |

Dátum: Budapest, 2019.06.28.

Megrendelő:



Pénzügyi ellenjegyző



**Dr. Sztankó-  
Molnár  
Kármén**

Digitálisan aláírta: Dr.  
Sztankó-Molnár  
Kármén  
Dátum: 2018.04.23  
11:11:53 +02'00'

**NEMZETI EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ALAPKEZELŐ**

**KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00043  
- SZAKINT –**

**-KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00043 számú-**

**„A KÖFOP-SZAKINT kódnevű projekt kapcsán a nyilvántartási és  
feldolgozási rendszerek továbbfejlesztésére vonatkozó  
alkalmazásfejlesztés tervezése”**

**MŰSZAKI LEÍRÁS**



## Tartalom

|                                                                                                            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. BEVEZETÉS.....</b>                                                                                   | <b>3</b>  |
| <b>2. A PROJEKT BEMUTATÁSA.....</b>                                                                        | <b>3</b>  |
| 2.1. Ajánlatkérő bemutatása .....                                                                          | 3         |
| 2.2. A KÖFOP SZAKINT projekt egyes alkalmazásfejlesztéseinek célja és terjedelme .....                     | 3         |
| <b>3. A RENDSZERTERVEZÉS TÁMOGATÓ ERŐFORRÁS CÉLJAI ÉS FELADATAI .....</b>                                  | <b>5</b>  |
| 3.1. Átfogó célok.....                                                                                     | 5         |
| 3.2. Elkészítendő dokumentumok köre.....                                                                   | 6         |
| 3.2.1. Követelmény specifikáció.....                                                                       | 6         |
| 3.2.2. Logikai rendszerterv .....                                                                          | 6         |
| 3.2.3. Fizikai rendszerterv .....                                                                          | 7         |
| 3.2.4. A migrációs terv .....                                                                              | 7         |
| 3.3. Egyes ellátandó feladatokhoz kapcsolódó, meghatározott szakértői napszámok és opciós napok száma..... | 8         |
| <b>4. AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL NYÚJTOTT INFORMÁCIÓK .....</b>                                                     | <b>10</b> |
| 4.1. Projekt Alapító Dokumentum.....                                                                       | 10        |



## 1. Bevezetés

Jelen dokumentum célja, az KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00043 azonosítójú „Hatáskör átcsoportosításból adódó szakrendszerei integrációs feladatok” című (továbbiakban: KÖFOP SZAKINT) projekt megvalósításához elengedhetetlenül szükséges online jelentőrendszer alkalmazásfejlesztésére vonatkozóan összefoglalást adjon az ajánlattevők részére a rendszertervezést támogató erőforrás beszerzésére irányuló közbeszerzés tárgyára, műszaki tartalmára vonatkozóan. Tartalmazza a teljes projekt hatókörét, terjedelmét és fejlesztendő tervezett termékeket, azok céljait, feladatait, valamint az erőforrást biztosító partner feladatait és elkészítendő dokumentáció körét.

### *Előzmények*

Az 1. pontban nevesített pályázati felhívásra a Csongrád Megyei Kormányhivatal a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) és több más konzorciumi partner bevonásával nyújtotta be pályázatát, melyet az Irányító Hatóság 2016. december 21-én támogatásban részesített.

## 2. A projekt bemutatása

### 2.1. Ajánlatkérő bemutatása

Az alkalmazásfejlesztések megvalósítását a NEAK konzorciumi partnereként végzi el. Ennek keretében a NEAK – többek között – az alábbi feladatokat is ellátja:

- Ellátja a konzorciumi partner és a saját fejlesztései tekintetében a projektvezetői szerepet;
- Elvégzi a saját fejlesztései tekintetében az elszámolási tevékenységet és az esetenkénti ellenőrzéseket;
- Ellátja a saját fejlesztéseire vonatkozóan az adminisztratív és dokumentációs feladatainak irányítását;
- Meghatározza a saját fejlesztéseire vonatkozóan a műszaki követelményeket, lebonyolítja a közbeszerzéseket;
- A saját fejlesztései tekintetében irányítja és vezeti, illetve részt vesz munkatársaival a megvalósításban;
- A megvalósítási fázisban a projektszervezet kiegészül közbeszerzésen nyertes vállalkozókkal.

### 2.2. A KÖFOP SZAKINT projekt egyes alkalmazásfejlesztéseinek célja és terjedelme

A projekt keretében, a NEAK oldaláról kettő különböző, alkalmazásfejlesztés valósul meg az alábbiak szerint.

- Online Jelentőrendszer fejlesztése: Utazási költségterítést támogató modul,
- Nyilvántartási és feldolgozási rendszerek továbbfejlesztése: Nemzetközi és TAJ ügyek elektronizálása projektelemek, központi jogosultságkezelő – törzsadatkezelés kialakítása;



A két alkalmazás teljesen különálló feladatokat lát el a jövőben, ennek érdekében a projektgazda olyan módon szeretné a fejlesztési folyamatokat definiálni, hogy a két rendszer tervezése és fejlesztése zavartalanul mehessen végbe, valamint legyen lehetőség az esetlegesen szükséges korrekciókat időbeli ütemezésének tervezésére.

**Jelen közbeszerzési felhívás a „nyilvántartási és feldolgozási rendszerek továbbfejlesztésének” előkészítését (tervezését) támogatja.**

Feladatok részletesen:

- **TAJ ügyek elektronizálása**

Jelenleg a TAJ rendszer a Személyi és Lakcím Nyilvántartásból (SZL) az anyakönyvezést követően off-line adatszolgáltatás keretében jut információhoz, így annak érvényesítése jelentős késéssel történik meg. A Magyarországon született, lakóhellyel rendelkező magyar újszülöttek számára a TAJ központi automatikus lekérzése, és nyomtatásra/postázásra történő továbbítása a fővárosi/megyei kormányhivatalok járási/kerületi hivatalai felé csak késve lehetséges. A névváltozások esetén az online adatkapcsolat hiányában sokszor előfordulnak az adateltérések (pl.: SZL és TAJ-ban 4T adatok esetében), és gyakori, ha az ügyfél nem adja be a kérelmét a TAJ kártya cserére, a szolgáltató rendszerek felől még az eredeti adatokkal történik a TAJ-hoz tartozó adatok rögzítése. Megoldandó feladat, hogy azok a TAJ-al rendelkező polgárok, akiknek megszűnik a jogviszonyuk vagy ezzel összefüggésben a TAJ számuk is érvénytelenné válik, kapjanak figyelmeztetést közvetlenül a megszűnéskor. A jogviszonyuk rendezetlenségéről legtöbbször egészségügyi ellátás igénybevételekor szereznek tudomást.

- **Nemzetközi ügyek elektronizálása**

A nemzetközi ügyek projektelem megvalósításával a magyarországi szociális biztonsági egyezményeinek végrehajtása, a kiküldetési igazolás érvényessége, a Magyarország más államokkal kötött szociális biztonsági egyezményei alapján kérvényezhető jogosultság igazolások kérvényezése és a jogosultság és kiküldetési igazolások érvényességi ideje kapcsán jelentős informatikai támogatás (új funkció) lesz biztosítva. Ennek eredményeképpen megvalósul az ügyviteli folyamatok átalakítása, hogy az az Európai Unió ügyviteli logikai leképezése egységes felhasználói felületen kerüljön kialakításra. A jogosultság bejegyzések, elszámolási bizonylatok összeállítása, a pénzügyi rendezés, a pénzügyi beszámolás a mentesítés és a külföldi gyógykezelés ügytípusokkal, funkciókkal kapcsolatos elektronikus igények kezelésének feltételei megteremtődnek. A belső folyamatok egységesítésére kerülnek (paramétrezhető sablon eljárások kialakításával). Továbbá biztosított lesz az EESSI rendszerrel<sup>1</sup> való interoperabilitás kialakítása. A kiadott és még érvényes igazolások esetén a jogviszony nyilvántartásban beálló változtatások folyamatos monitorozása lesz kialakítva. Jelentős változás, hogy a kiküldött személy és a kiküldetés adatait tartalmazó nyilvántartás is kialakításra kerül.

<sup>1</sup> Az EESSI olyan informatikai rendszer, melynek segítségével a jövőben EU-szerte gyorsabbá és biztonságosabbá válik a szociális biztonsági szervek közötti információcsere, ahogy azt a szociális biztonsági koordinációval kapcsolatos uniós rendeletek előírják.



Jelen közbeszerzés célja, olyan Ajánlattevő kiválasztása, amely a fent felsorolt termékhez kapcsolódó ellátja a tervezési feladatokhoz kapcsolódóan a támogatási feladatokat, és jelen műszaki dokumentációban foglalt dokumentumokat elkészítését vállalja a megadott erőforrás-mátrixban meghatározott szakértői napszámok keretében.

### 3. A rendszertervezés támogató erőforrás céljai és feladatai

#### 3.1. Átfogó célok

A projekt tervezési fázisában az alábbi célok figyelembe vételével szükséges a feladatot ellátni:

- A meglévő jogszabályi környezet felmérése
- A leendő rendszerek jogszabályi környezetének kialakítására tett javaslat
- A meglévő rendszerek környezetének (SW és HW) megismerése
- A meglévő rendszerekhez szükséges kapcsolódási pontok azonosítása
- A kialakítandó rendszerek felépítésének meghatározása, a szükséges üzemeltetési környezet meghatározása
- A fejlesztési keretrendszerek és technológiák meghatározása
- A felhasználói oktatások rendszerének meghatározása
- Különös figyelemmel szükséges javaslatot megfogalmazni a rendszerek fejlesztéséhez és üzemeltetéséhez kapcsolódó:
  - IT Biztonsági Rendszerterv,
  - IT Biztonsági szabályzat,
  - Üzletmenet Folytonossági Terv,
  - Katasztrófa Helyreállítási Terv releváns dokumentumrészeihez.
- A tesztelés, a bevezetés és az esetleges adatmigrációs folyamat leírása

A rendszertervezési folyamat során figyelembe veendő informatikai NEAK Szabályzatok:

|                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22/2012. sz. „Az adatok, informatikai eszközök biztonsági osztályba sorolásának rendjéről”                                             |
| 27/2012.sz. „Az OEP Informatikai témakezelési és projektmenedzsment szabályzatának kiadásáról”                                         |
| 28/2012. sz. „Az Informatikai alkalmazások és szolgáltatások fejlesztési, használatbavételi és üzemeltetési szabályzatának kiadásáról” |
| 34/2012. sz. „OEP Informatikai Biztonsági Politika”                                                                                    |
| 37/2012. sz. „OEP Informatikai Biztonsági Szabályzat”                                                                                  |



### 3.2. Elkészítendő dokumentumok köre

#### 3.2.1. Követelmény specifikáció

A rendszertervezéshez kapcsolódóan a követelmény specifikáció alapja a megrendelővel készített riportok. Főbb részei:

- o Programrendszer célja
  1. Rendszercélok
  2. Hardver-, szoftverkörnyezet (üzemmód, működési feltételek)
  3. User Interface tervek
  4. A programrendszer funkciói és struktúrája (rendszerdiagram, menüszerkezet)
  5. Külsőleg definiált adatbázis
  6. Tervezési feltételek, korlátozó tényezők
- 2. Hivatkozott dokumentumok
  1. Meglévő szoftver dokumentáció
  2. Rendszerleírás
  3. Szállítói hardver/szoftver információk
  4. Technikai referenciák
- 3. Tervezési specifikáció
  1. Adatleírás (adatstruktúra és adatfolyamok)
  2. Származtatott programstruktúra
  3. Struktúrán belüli interfészek
- 4. Modulonkénti részletes specifikáció
  1. A feldolgozás menete
  2. Működési algoritmus (verbális leírás, pseudokód, diagram)
  3. Interfészek (kézi és gépi inputok, eredmények, dialógusok)
  4. Alkalmazandó tervezési technikák, a kódolás módja
  5. Adatok köre és a szervezés módja
- 5. Fájlstruktúrák és globális adatok specifikációja
  1. Külső fájlstruktúra (logikai szerkezet, rekordleírás, elérési mód)
  2. Globális adatok jegyzéke
  3. Fájl/adat keresztreferenciák
- 6. Folyamat/modul keresztreferencia táblázat
- 7. Tesztelési előírások, tesztelési dokumentáció
  1. Tesztelési utasítás, tesztadatok
  2. Integrációs tesztstratégia specifikálása
  3. Speciális előírások
- 8. Programegységek (csomagok) létrehozásának módja
  1. Speciális átlapolási előírások
  2. Átalakítási feltételek

A követelményspecifikáció elkészítése kapcsán szükséges egy olyan fejlesztési kerettervet is létrehozni, amely a tervezett fejlesztéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárások megindításához és/vagy előzetes piackutatások elvégzéséhez alkalmas, és így tartalmazza a leendő fejlesztések legfontosabb elemeit, mérföldköveit, kritikus fejlesztési pontjait.

#### 3.2.2. Logikai rendszerterv



Logikai rendszerterv magában foglalja:

- a rendszer működési logikájának tervezését
- a folyamatok (funkciók) tervezését
- az adattervezést
- a felhasználói interfészek tervezését

### 3.2.3. Fizikai rendszerterv

Fizikai rendszerterv magában foglalja:

- Hardver-szoftver környezet meghatározása
- adatterv
- adatvédelmi terv
- a rendszer működésének terve
- funkciók terve (programspecifikációk)
- I/O tervek

### 3.2.4. A migrációs terv

A migrációs terv készítése magába foglalja koncepcionális terv szinten:

1. Terv az adatok kinyeréséhez a régi források rendszereiből
2. A kinyert adatok teljességének és helyességének ellenőrzésének terve
3. Adatok transzformációjának terve (üzleti és adatszerkezeti konverziók, különböző forrás rendszerekből kinyert adatok adatkapcsolatainak felépítése)
4. Transzformáció ellenőrzési rendszerének leírása
5. Betöltés ütemterv
6. Migráció üzleti ellenőrzésének folyamatleírása



3.3. Egyes ellátandó feladatokhoz kapcsolódó, meghatározott szakértői napszámok és opciós napok száma

| A 2014-2020. programozási időszak Európai Unió finanszírozás keretében megvalósuló projektek megvalósításához kapcsolódó Közigazgatási Informatikai Rendszerekkel kapcsolatos szakértői vagy minőségbiztosítási szolgáltatások beszerzése |                                                                                        | A KÖFOP-SZAKINT kódnevű projekt kapcsán a nyilvántartási és feldolgozási rendszerek fejlesztésére vonatkozó alkalmazásfejlesztés tervezése |                    |                                                    |          |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|----------|-----------------|
| 1. rész                                                                                                                                                                                                                                   | KM01ITSZ16                                                                             |                                                                                                                                            |                    |                                                    |          |                 |
| Feladat csoport                                                                                                                                                                                                                           | Feladat                                                                                | Klasszifikációs kód                                                                                                                        | Cikkszám           | Megnevezés                                         | Embernap | Opciós embernap |
| Követelményspecifikáció elkészítése                                                                                                                                                                                                       | A funkcionális elvárások és követelmények összegyűjtése, szintetizálása                | 290090101                                                                                                                                  | szolg_kozig_junior | Junior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 192      | 57              |
|                                                                                                                                                                                                                                           | A megoldás terjedelmének lehatárolása, a funkciók meghatározása és bemutatása          |                                                                                                                                            | szolg_kozig_vezeto | Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 32       | 9               |
|                                                                                                                                                                                                                                           | A funkciók és elvárások összerendelése                                                 |                                                                                                                                            | szolg_kozig_vezeto | Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 32       | 9               |
|                                                                                                                                                                                                                                           | Egyeztetések és pontosítások átvezetése workshop és/vagy véleményeztetési eljárás után |                                                                                                                                            | szolg_kozig_vezeto | Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 32       | 9               |
|                                                                                                                                                                                                                                           | A leegyeztetett követelmények priorizálása                                             |                                                                                                                                            | szolg_kozig_vezeto | Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 40       | 12              |
|                                                                                                                                                                                                                                           | Folyamatok meghatározása és leírása                                                    |                                                                                                                                            | szolg_kozig_vezeto | Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 40       | 12              |
| Logikai rendszerterv elkészítése                                                                                                                                                                                                          | Input/output adatok meghatározása                                                      |                                                                                                                                            | szolg_kozig_vezeto | Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 40       | 12              |



|                                  |                                                           |                        |                                                    |    |    |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|----|----|
| Fizikai rendszerterv elkészítése | Logikai adatmodell elkészítése, vizualizálása             | szolg_rendszerszervezo | Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)     | 64 | 19 |
|                                  | Modulok és eljárások meghatározása                        | szolg_rendszerszervezo | Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)     | 32 | 9  |
|                                  | Rendszerkapcsolatok összegyűjtése                         | szolg_kozig_junior     | Junior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 91 | 27 |
|                                  | Rendszer meghatározása                                    | szolg_rendszerszervezo | Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)     | 40 | 12 |
|                                  | Interfészek definiálása                                   | szolg_rendszerszervezo | Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)     | 56 | 16 |
|                                  | Rendszerkomponensek meghatározása, leírása és definiálása | szolg_rendszerszervezo | Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)     | 92 | 27 |
|                                  | Felhasználói meghatározása                                | szolg_rendszerszervezo | Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)     | 64 | 19 |
|                                  | Adattárolás és adatbiztonsági feladatok meghatározása     | szolg_rendszerszervezo | Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)     | 72 | 21 |
|                                  | Adatmigrációs igény összegyűjtése                         | szolg_kozig_junior     | Junior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 80 | 24 |
|                                  | Migrációs folyamat leírása                                | szolg_rendszerszervezo | Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)     | 16 | 4  |
| Migrációs terv elkészítése       | Migráció ütemezése                                        | szolg_rendszerszervezo | Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)     | 16 | 4  |



#### **4. Ajánlatkérő által nyújtott információk**

##### **4.1. Projekt Alapító Dokumentum**

A PAD célja, hogy a projektre vonatkozóan minden, a projektben résztvevő, illetve a projekt által közvetlenül érintett szervezet és személy számára egyértelművé tegye a projekt céljait, terjedelmét, szervezeti felépítését és működési rendjét. A PAD definiálja a megvalósítás feladatrendszerét és eredménytermékeit, a projekt ütemtervet, valamint a projektirányítási és projekt adminisztrációs rendet.

A PAD-ban részletezésre kerülnek többek között:

- A projekt során történő együttműködés részletei,
- Az ajánlatkérői és vállalkozói oldal szerepe,
- Az átadás-átvételi eljárás.

A PAD közös megegyezéssel a projekt végrehajtása során módosítható. (A PAD módosítására a szokásos változáskezelési eljárást kell alkalmazni.)

A PAD-ban leírtak a rendszertervezés támogatását ellátó szereplők részére is kötelező érvényűek.

