

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

NEAR Szerződésszám:

40 153 / 2018

amely létrejött egyrészről a
Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő
PIR azonosító: 328104
KEF azonosító: 10807
székhely: 1139 Budapest, Váci út 73/A.
adószám: 15328106-2-41
bankszámlaszám: 10032000-01301005-30005503
képviseli: **Kiss Zsolt ellátási főigazgató-helyettes**
mint Megrendelő/vevő (a továbbiakban: Vevő)

másrészről a(z)
az **eGOV Tanácsadó Kft. – Dimension Data Magyarország Kft. – Getronics Magyarország Kft. – Symmetria Magyarország Zrt. – T-Systems Magyarország Zrt. közös ajánlattevők képviselőjeként:**
eGOV Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
KEF azonosító: 200459
Székhely: 1054 Budapest, Zoltán u. 8., félemelet 1.,
Cégjegyzékszám: 01-09-707490
Adószám: 12870491-2-41
Bankszámlaszám: 12010374-01419546-00100003
Képviselőjeként eljár: **Kleinheincz Gábor ügyvezető**

mint Eladó (a továbbiakban együtt: Eladó) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Felek rögzítik, hogy a versenyújranyítás eredményeként a Megrendelő az **eGOV Tanácsadó Kft. – Dimension Data Magyarország Kft. – Getronics Magyarország Kft. – Symmetria Magyarország Zrt. – T-Systems Magyarország Zrt. közös ajánlattevőket** hirdette ki nyertesként. A Közös ajánlattevők KEF portálon elérhető Együttműködési megállapodásának 3.3. pontja értelmében jelen szerződés Közös ajánlattevők nevében való aláírása során a Konzorciumvezető eGOV Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság önállóan jogosult eljárni.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbizterzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2017/S 023-039103 (KÉ-1411/2017) szám alatt, a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó Intézmények részére „*Oracle, SAP, IBM, Novell, SAS szoftverlicenckek bővítése, kiegészítése, meghosszabbítása, verzió-követése, cseréje, és új szoftverlicenckek beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése*” (rövid név: *SWLIC-2017*) tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és az Eladó között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM04SLIC17
KM aláírásának dátuma: 2017. 08. 01.
KM időbeli hatálya: 2020. 07. 31.
KM keretösszege: 6.000.000.000 forint + Áfa.

Jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők közösen teljesítik. A közös ajánlattevők egymás közti, illetve a Vevő közti viszonyát a jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és az együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen szerződést aláíró Eladó, a(z) eGOV Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, a Szerződést – meghatalmazás alapján – a(z) összes közös ajánlattevő nevében írja alá.

A közös ajánlattevők kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

Eladó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a Szerződés mellékletét képező műszaki leírásban (1. számú melléklet) foglaltakat.

2. A szerződés tárgya, mennyisége:

- 2.1. A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen a Vevő – hivatkozott KM tárgyat képező termékekre vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A „KÖFOP-SZAKINT Projekt kapcsán Novell szoftverlicencek és szolgáltatások beszerzése (új)” tárgyú eljárásban Vevő megrendeli, az Eladó pedig elvállalja az 1. számú mellékletben (műszaki leírás) meghatározott követelményeknek megfelelő, 2. számú melléklet (Megrendelt szolgáltatás lista) szerinti nevesített elemekből álló alábbi termékek szállítását és szolgáltatás nyújtását:

TERMÉK MEGNEVEZÉSE	CIKKSZÁM	MÉRTÉKEGYSÉG	ALAPMENNYISÉG	OPCIÓS MENNYISÉG
Identity & Access Management Base License (per affiliated/enterprise entity)	vla:873-011081	DARAB	1	0
Identity & Access Management Base Initial Standard Maintenance (per enterprise)	vla:877-008262-I	DARAB	1	0
Identity Management Administration License Add-on (per managed identity)	vla:873-011082	DARAB	4800	1200
Identity Administration Add-on Initial Standard Maintenance (per managed identity)	vla:877-008264-I	DARAB	4800	1200
SUSE Linux Enterprise Server, x86 & x86-64, 1-2 Sockets with Unlimited Virtual Machines, Standard Subscription, 1 Year	vla:874-006880	DARAB	3	0
Rendszer fejlesztés felmérés, tervezés	NLICSZOLG55	ÓRA	120	30
Rendszer fejlesztés testreszabás, paraméterezés	NLICSZOLG58	ÓRA	120	30
Rendszer fejlesztés folyamat kialakítás	NLICSZOLG56	ÓRA	800	200
Rendszer fejlesztés integráció	NLICSZOLG59	ÓRA	400	100
Rendszer fejlesztés dokumentálás	NLICSZOLG61	ÓRA	80	20
Rendszer fejlesztés tesztelés	NLICSZOLG60	ÓRA	80	20
Rendszer fejlesztés adat feltöltés, migráció	NLICSZOLG63	ÓRA	80	20
Projekt vezetés vezető szint	NLICSZOLG03	ÓRA	400	100

- 2.2 A jelen szerződésben meghatározott szállítást és számlakiállítást a(z) Symmetria Magyarország Zrt. teljesíti.

- 2.3 Vevő a 2.1 pontban meghatározott táblázatban feltüntetett adatok szerint opciós mennyiséget határoz meg a műszaki leírásban részletezett feladatok vonatkozásában. Vevő rögzíti, hogy az opció lehívására a szerződés 3.1 pontjában meghatározott határozott időtartam alatt, azaz az alapmennyiségre előírt, szerződéskötést követő 90 napos teljesítési határidőben kerülhet sor. Az opció lehívására vonatkozó szándékáról Vevő az Eladó részére előírt 3.1 pont szerinti teljesítési határidőn belül tájékoztatja Eladót. Vevő rögzíti, hogy az opcionális mennyiség szállítására – az

opció lehívása esetén – a közbeszerzési eljárásban a teljes mennyiségre megadott egységáron kell sor kerüljön! Az opció lehívására a felhívásban meghatározottak vonatkoznak.

- 2.4 Eladó a jelen Szerződés szerinti feladatokat köteles a Felek előzetes egyeztetésének megfelelően végezni a Vevő részéről elvárt követelményeknek megfelelően.

3. A szerződés teljesítési határideje:

- 3.1 Eladó a jelen szerződés keretén belül szállítandó termékeket és dokumentumokat és szolgáltatásokat jelen szerződés aláírását követő 90 napon belül köteles teljesíteni. Vevő előteljesítést elfogad. A leszállított licencekhez kapcsolódó szolgáltatásnyújtás megkezdésének a napja a licencek átadásának a napja.
- 3.2 Vevő rögzíti, hogy az opció lehívása esetén az opciós mennyiség teljesítésére Eladó az alapmennyiségre előírt 90 napos teljesítési határidőt követő 45 napon belül köteles.
- 3.3 A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a mindkét fél általi aláírással lép hatályba.

4. A teljesítés helye:

- 4.1. Eladónak a jelen szerződés 2. számú mellékletében szereplő termékeket és a termékekhez kapcsolódó dokumentumokat, Vevő 1139 Budapest, Váci út 73/A. alatt található központi épületébe kell leszállítania.

5. A teljesítés módja

- 5.1. Vevő a jelen szerződés tárgyát képező licenc termékeket nem igényli fizikai adathordozón.
- 5.2. Eladó jelen szerződés 3. pontjában meghatározott teljesítési határidőig köteles Vevőnek átadni, illetőleg elektronikus úton Vevő számára elérhetővé tenni a szoftverek rendeltetésszerű, jogszerű használatához szükséges valamennyi dokumentumot.

Eladó különösen az alábbi dokumentumokat köteles Vevőnek átadni: papír alapú licencigazolás eredeti, cégszerűen aláírt példánya, mely igazolás vagy annak melléklete tartalmazza a licencek gyártói kódját, pontos megnevezését és mennyiségét (db)

- 5.3. Licencigazolásnak minősül:

- Eladó által kiállított és a szerzői jogtulajdonos vagy gyártói felhatalmazással rendelkező hivatalos forgalmazó által ellenjegyzett, a licencek használati jogát tanúsító igazolás vagy,
- Eladó által a gyártó hivatalos honlapjáról kinyomtatott és Eladó által aláírt összesítő (eladó ezen összesítő tartalmának helytállóságáért kizárólagos felelősséget vállal) vagy,
- Eladó átadás-átvételi nyilatkozata, mely tartalmazza, hogy a Vevő mely licencekre kap használati jogot.

- 5.4. Amennyiben a szerződés teljesítése során Eladó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Eladónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Vevőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól. A jelen pont szerinti értesítés megküldése nem zárja ki jelen szerződés 11. pontjában foglaltak alkalmazását.

- 5.5. Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy késlelteti Vevő megfelelő együttműködését a szerződés teljesítése során, erről köteles Eladót haladéktalanul értesíteni,

jelezve az akadályt és annak okát, valamint várható időtartamát. Vevő késedelme Eladó egyidejű késedelmét kizárja.

- 5.6. Eladó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás első részében benyújtott ajánlatában megnevezett alvállalkozókat veheti igénybe.
- 5.7. Amennyiben jelen szerződés teljesítése során további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé (ideértve azt az esetet, amikor Eladó (mint ajánlattevő) alkalmasságának igazolásában részt vett szakember, alvállalkozó helyett szükséges más személy vagy alvállalkozó bevonása), akkor ezen személy/alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 5.8. Eladó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Vevőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Eladó irányába terheli.
- 5.9. Vevő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdés a-b. pontjainak, valamint a Kbt. 143. § (3) bekezdésének alkalmazását.

6. A fizetendő ellenérték:

- 6.1. Az Eladó a jelen szerződés alapján szállítandó termékek szállítását az 2. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti.
- 6.2. Az Eladót megillető díj teljes összege: 82.376.436,- Ft (nyolcvankétfélmillió-háromszázhetvenhatezer-négyszázharminchat forint) + 1.647.529,- Ft (egymillió-hatszáznegyvenhatezer-ötszázhuszonkilenc forint) közbeszerzési díj + 22.686.470,- Ft (huszonkétfélmillió-hatszáznyolcvanhatezer-négyszázhetven forint) ÁFA, azaz összesen: bruttó 106.710.435,- Ft (Százhatmillió-hétszázötvenezer-négyszázharmincöt forint).
- 6.3. Az opciós mennyiség teljes lehívása esetén fizetendő további ellenérték: 20.328.800,- Ft (húszmillió-háromszázhuszonnyolcezer-nyolcszáz forint)+ 406.576,- Ft (négyezredhatezer-ötszázhetvenhat forint) közbeszerzési díj + 5.598.552,- Ft (ötmillió-ötszázkilencvennyolcezer-ötszázötvenkettő forint) ÁFA, azaz összesen: bruttó 26.333.928,- Ft (Huszonhatmillió-háromszázharminchéromezer-kilencszázhuszonnyolc forint).
- 6.4. A szerződéses ár (termékek, eszközök esetén) tartalmazza a behozattal, a forgalomba hozattal kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, adók, díjak, illetékek, egyéb), a kiszállítás díját, a jótállás költségét, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja a Vevő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + Áfa.
- 6.5. Eladót a jelen szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen szerződésben meghatározott árak a szerződés időtartama alatt kötöttnek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

7. Fizetési feltételek:

- 7.1 A Vevő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést a Kbt. 135. § (8)-(9) bekezdései, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (Rendelet) 119. § (1) bekezdésével összhangban a szerződés elszámolható összege 50 %-ának megfelelő mértékben biztosítja, figyelemmel a Rendelet 118/A. §, illetve a vonatkozó melléklet 125.1-134.5 pontjainak

rendelkezéseire. Az Eladó az igényelt előleg mértékéről valamint a Rendelet 118/A. § (2a) bekezdése szerinti biztosítéknyújtásról a szerződéskötéskor köteles nyilatkozni.

- 7.2. Eladó a jelen szerződés 6.2 és 6.3. pontjában meghatározott díjra számla ellenében jogosult, amit az Eladó a Vevő által aláírt teljesítésigazolás alapján, annak kiállítását követően állít ki, és azzal együtt nyújt be a Vevőnek. Eladó egy előleg, és egy vég számla kiállítására jogosult. Az előleg elszámolása a vég számlában történik azzal, hogy a Rendelet 118/A. § (5a) bekezdésére figyelemmel kell lenni.
- 7.3. A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt teljesítésigazolás.
- 7.4. Eladó a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a) a számla szabályszerű kiállítása után az Eladó a számlát Vevő nevére, Vevő székhelyére küldi,
 - b) a számlán szerepeltetni szükséges a szállított termékek megnevezése, VTSZ/SZJ száma mellett Vevő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot valamint fizetési határidőként 30 napot,
 - c) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
 - d) a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést
 - e) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak.
- 7.5. A megkötendő szerződés finanszírozási forrása: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00043 számú projekt. A finanszírozás módja szállítói finanszírozás, erre tekintettel a számla összege az igazolt teljesítést követően, szállítói finanszírozással, átutalással kerül teljesítésre az Eladó részére forintban (HUF), 30 (harminc) napos fizetési határidő mellett a Kbt. 135. § (1), (4)-(6), (9)-(11) bekezdései, és a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése alapján. A fizetési határidő időtartamába nem számít bele az esetleges számlareklamáció ideje.
- 7.6. Késedelmes fizetés esetén Vevő a Ptk. szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet az Eladónak.
- 7.7. Eladó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Kbt. 136. § (2) bekezdése értelmében a külföldi adóilletékességű Eladó köteles az egyedi szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Eladóra vonatkozó adatokat az országok között jogsegély igénybevétele nélkül.
- 7.8. Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V.2 pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 7.9. Az Eladó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Vevőt haladéktalanul értesíteni.
- 7.10. A számlához a Kbt. 135. § (1) bekezdésében meghatározott iratokat mellékelni kell. A számlán csak a KM hatálya alá tartozó termékek szerepelhetnek. Támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén a Kbt. 135. § (1) és (4) bekezdéseiben, valamint a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében előírtak az irányadók.
- 8. Átadás-átvételre vonatkozó előírások**
- 8.1. Vevő a jelen szerződés keretén belül leszállított termékeket és dokumentumokat átadás-átvételi eljárás keretében, a teljesítés helyén veszi át hétfőtől-csütörtökig 9:00-16:00 óra között, pénteken 9:00-13:00 óra között.

- 8.2. Eladó a termékek átadás-átvételekor köteles szállítólevelet átadni Vevő képviselője részére. A szállítólevélén fel kell tüntetni a szerződés számát. Az átadás-átvételi dokumentumon fel kell tüntetni az átadott szoftver azonosítását szolgáló adatokat (megnevezés, verziószám, felhasználószám, fájl kiterjesztés, fájl méret, fájlhoz tartozó dátum és időpont stb.).
- 8.3. Az átadás-átvétel során Vevő képviselője ellenőrzi, hogy:
- a leszállított mennyiség megegyezik-e a szállítólevélén feltüntetett mennyiséggel,
 - a szállítólevél tartalmazza-e a szerződés számát és az átadott dokumentumokból megállapíthatóak-e a 8.2. pontban felsorolt adatok,
 - Eladó jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott terméket szállította-e le (szemrevételezéssel megállapítható paraméterek és darabszám szerint),
 - Eladó a termékkel együtt a termék rendeltetésszerű használatához szükséges dokumentumokat átadta-e, illetve megadta-e ezen dokumentumok elektronikus elérhetőségét.
- 8.4. Vevő az átvételt a szállítólevél aláírásával igazolja. Vevő az átvételt megtagadhatja az alábbi esetek bármelyikének bekövetkezése esetén:
- a leszállított mennyiség nem egyezik meg a szállítólevélén feltüntetett mennyiséggel,
 - a szállítólevél nem tartalmazza a szerződés számát és/vagy az átadott dokumentumokból nem állapíthatóak meg a 8.2. pontban felsorolt adatok,
 - Eladó nem jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott terméket szállította le (szemrevételezéssel megállapítható paraméterek és darabszám szerint),
 - Eladó a termékkel együtt nem vagy nem teljes körűen adta át a rendeltetésszerű használatához szükséges dokumentumokat, illetve nem adta meg ezen dokumentumok elektronikus elérhetőségét.
- 8.5. Az átvétel megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbiakat kell rögzíteni:
- az átadás-átvétel időpontja és helye,
 - Felek jelen lévő képviselőinek neve és beosztása,
 - az átvétel megtagadásának az indoka,
 - azon termék(ek) megnevezése, mennyisége, gyártási száma, amelynek átvételét Vevő megtagadta,
 - Eladó képviselőjének az átvétel megtagadásával kapcsolatos esetleges észrevétele,
 - a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja,
 - Felek képviselőinek aláírása.
- 8.6. Az átvétel megtagadása esetén az át nem vett termékekre Felek ismételt átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melyre jelen pont vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az ismételt átadás-átvétel időpontját Vevő jogosult meghatározni. Az ismételt sikertelen mennyiségi átvételt követően Vevő a meghiusulás jogkövetkezményének alkalmazása mellett (11.4.) jogosult elállni a szerződéstől.
- 8.7. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Vevő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Vevőt a szerződésszegés következményeként megilletik. Vevő továbbá nem köteles vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, illetőleg amelyekre a jóállás kiterjed.

9. Teljesítésigazolás

- 9.1. Eladó jelen szerződésben meghatározott feladatait teljesíti, ha a jelen szerződés 2. számú mellékletében felsorolt valamennyi termék átadás-átvétele sikeresen lezárult.
- 9.2. Eladó a teljesítést követően haladéktalanul köteles átadni Vevőnek az átvételt igazoló szállítólevél(ek) egy példányát, mely(ek) átvételét követő 5 napon belül Vevő, jogszerű teljesítés esetén kiállítja a teljesítésigazolást.

- 9.3. Vevő a teljesítésigazolás kiállítását mindaddig megtagadhatja, míg Eladó a teljesítésigazolás kiállításához szükséges, valamennyi terméket, illetve a jelen szerződésben meghatározott dokumentumokat.

10. Jótállás, felhasználói jogok és jogszavatosság

- 10.1. Eladó jelen szerződés keretében leszállított termékekre 12 hónap jótállást vállal. A jótállási idő kezdete a termék átvételének az időpontja.

Eladó a KM VI. 4.2 pontja alapján a szoftverekre minimálisan a licenckonstrukció szerinti terméksupportot biztosít, mely idő alatt a termékfrissítésekre az Intézmény díjmentesen jogosult. Eladó 5*8 óra rendelkezésre állást biztosít (akár elektronikus úton, ill. WEB-es alkalmazással), és ezen idő alatt bejelentett incidensekre 8 munkaórán belüli válasz idővel reagál (azaz 8 munkaórán belül megkezd a hibaelhárítást).

- 10.2. A jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget az Eladó viseli.
- 10.3. Vevő a jelen szerződés alapján leszállított szoftver licencekre (beleértve a szoftverek dokumentációját is) a termék gyártója által meghatározott terjedelmű felhasználási jogot szerez.
- 10.4. Eladó szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti, a Vevőnek szállítandó valamennyi termék teljesítésére – a szerződés szerinti tartalommal és terjedelemben – jogosult és/vagy jogosított. Eladó szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Vevőnek a jelen szerződésben meghatározott jogait korlátozná, vagy megakadályozná (jogszavatossági vállalás). Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Eladót jelen szerződés megszűnését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Vevő - a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett - a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.
- 10.5. Amennyiben harmadik személy Eladónak felelősségi körébe eső jogsértésből következően szabadalom, szerzői jog, védjegyvoltalom vagy más, szellemi tulajdonjog megsértése miatt, illetve egyéb jogcímen pert indít, Vevő köteles Eladót perbe hívni, Eladó pedig köteles a perbehívást elfogadni. Eladó jogszavatossági kötelezettsége megszűnése esetén minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb harmadik fél általi jogszerű követelés kielégítését magára vállalja. Eladó továbbá köteles megtéríteni Vevő minden olyan kárát, amely őt Eladó valóságnak nem megfelelő jogszavatossági nyilatkozata miatt éri.

11. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 11.1. Amennyiben jelen szerződés 3. pontjában meghatározott határidőig Eladónak felróható okból jelen szerződés 2. számú mellékletben meghatározott termékek, illetve dokumentumok átadás-átvétele nem fejeződik be sikeresen, Eladó – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.
- 11.2. A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja a késedelmesen teljesített mennyiség nettó értéke.
- 11.3. Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20%-a.

- 11.4. Jelen szerződés Eladónak felróható meghiúsulása esetén Eladó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke jelen szerződés nettó értékének 25 %-a. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Vevő Eladó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Vevő jelen szerződéstől Eladó súlyos szerződésszegése miatt eláll.
- 11.5. Felek rögzítik, hogy figyelemmel a KM X.2.2. pontjára, ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.
- 11.6. Vevő a kötbérigénnyről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult az Eladót megillető díjba beszámítani. Vevő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a díjból visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával.
- 11.7. Eladó tudomásul veszi, hogy a Vevő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi illetőleg hibás teljesítési kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

12. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

- 12.1. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 12.2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják, figyelemmel a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerződés módosításra vonatkozó előírásaira.
- 12.3. Vevő jogosult Eladó súlyos szerződésszegése esetén Eladóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) Eladó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - b) a késedelmi vagy a hibásteljesítési kötbér eléri a maximumot,
 - c) jelen szerződés 10.4. és 13.5. pontjában szabályozott esetekben,
 - d) Eladó valamely – az a)-c) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Vevő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Vevő által megadott határidőre nem teljesíti.
- 12.4. Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 12.5. Eladó Vevő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Vevőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Vevő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Eladó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.
- 12.6. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.
- 12.7. Az azonnali hatályú felmondás a jótállás hatályát nem érinti.
- 12.8. Vevő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy az Eladó (szerződő fél) tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 12.9. Vevő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) az Eladó-ban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

13. Titoktartás

- 13.1. Eladó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 13.2. Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.
- 13.3. Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Eladónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Vevő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.
- 13.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Eladó által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Vevőnek.
- 13.5. Eladó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Vevő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

14. Felek közötti kapcsolattartás

- 14.1. Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

a) Vevő részéről:

Név: dr. Pálosi Mihály
Osztály: Projektigazgatási és Adatszolgáltatási Főosztály
E-mail cím: projig@neak.gov.hu

b) Eladó részéről:

Név: Orosz György
Beosztás: műszaki igazgató
Telefonszám: +361 465 5806
Mobiltelefon szám: +36 30 2432883
E-mail cím: orosz.gyorgy@symmetria.hu

- 14.2. Jelen szerződésben Vevő részéről teljesítés igazolására jogosult személy:

Fizetés a szerződésszerű teljesítést követően történik a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által szignált és a NEAK Projektigazgatási és Adatszolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett teljesítést igazoló okmány és a Szolgáltató által kiállított, cégszerűen aláírt és benyújtott, a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett számla alapján. A teljesítésigazolást és a számlát a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztályhoz kell benyújtani. A teljesítésigazolást a NEAK informatikai főigazgató-helyettese jogosult aláírni.

- 14.3. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 14.1., 14.2. pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.
- 14.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és
- írásban igazolt személyes átadással,
 - tértivevényes ajánlott levélben,
 - visszaigazolt e-mailben vagy
 - visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.
- 14.5. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 14.6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.
- 15. Vis Maior**
- 15.1. A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 15.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek nem felróható módon, érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Felek szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:
- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
 - b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
 - c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
 - d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
 - e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
 - f) zendülés, rendzavarás, zavargások.
- 15.3. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnek írásban igazolnia szükséges.
- 15.4. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Eladó köteles a Vevőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással

a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Vevő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, az Eladónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

- 15.5. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 15.6. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Vevőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől írásban elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

16. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése:

- 16.1. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.
- 16.2. Eladónak és a Vevőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 16.3. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 16.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog rendelkezései az irányadók.
- 16.5. A jelen szerződés Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.
- 16.6. Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.
- 16.7. Jelen szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.
- 16.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.
- 16.9. Eladó a jelen egyedi szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Eladó tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Vevőt írásban értesíteni. Eladó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Vevő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.
- 16.10. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és az Eladó között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek:
1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás lista

3. számú melléklet: KM teljesülésigazolás

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „S” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2018. 08. 30.

Budapest, 2018. 09. 06.

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő

Kiss Zsolt
ellátási főigazgató-helyettes
Megrendelő

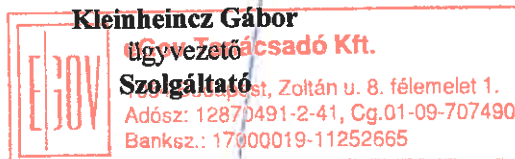


eGOV Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Kleinheincz Gábor

ügyvezető

Szolgáltató



Dr. Borbély Magdolna Ügyvédi Iroda

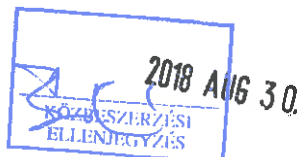
Dr. Borbély Magdolna

ügyvéd

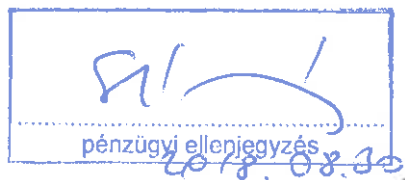
Jogi ellenjegyzés:

Iroda: 1055 Bp., Falk Miksa u. 5. Lem 2/A
Lev. társasági cím: 1055 Bp., Pf. 7

Közbeszerzési ellenjegyzés:



Pénzügyi ellenjegyzés:



Ártáblázat (meggrendelt szolgáltatás lista)

Novell licenck és támogatási szolgáltatás beszerzése									
B10 pill licenck és támogatási szolgáltatás beszerzése a KOSOP 1.0.0 VÁLTOZAT 2008 projekt keretében									
Novell licenck és támogatási szolgáltatás beszerzése									
Tárgyi megnevezés	Készítési kód	Chlarn	Méretesség	Minimális	Opció	Nettó egységár	Mennyiség	Opció	Opció
Identity & Access Management Base License (per affiliated/enterprise entity)	201070101	via:873-011081	DARAB	1	0	196 038	196 038	0	0
Identity & Access Management Base Initial Standard Maintenance (per enterprise)	0201070101	via:877-008262-4	DARAB	1	0	41 297	41 297	0	0
Identity Management Administration License Add-on (per managed identity)	0201070101	via:873-011082	DARAB	4800	1200	7 926	38 044 800	9 511 200	0
Identity Administration Add-on Initial Standard Maintenance (per managed identity)	201070101	via:877-008264-1	DARAB	4800	1200	1 648	7 910 400	1 977 600	0
SUSE LINUX Enterprise Server, x86 & x86-64, 1-2 sockets with Unlimited Virtual Machine, Standard Subscription, 1 Year	201070101	via:874-006880	DARAB	3	0	274 827	823 881	0	0
Rendszer fejlesztés felmérés, tervezés	290070301	NLICSZOLG55	óra	120	30	17 000	2 040 000	510 000	0
Rendszer fejlesztés tesztelés, paraméterezés	0290070301	NLICSZOLG58	óra	120	30	17 000	2 040 000	510 000	0
Rendszer fejlesztés folyamat kialakítás	0290070302	NLICSZOLG56	óra	800	200	17 000	13 600 000	3 400 000	0
Rendszer fejlesztés integráció	0290070301	NLICSZOLG59	óra	400	100	17 000	6 800 000	1 700 000	0
Rendszer fejlesztés dokumentálás	0290070301	NLICSZOLG61	óra	80	20	17 000	1 360 000	340 000	0
Rendszer fejlesztés tesztelés	0290070301	NLICSZOLG60	óra	80	20	17 000	1 360 000	340 000	0
Rendszer fejlesztés adat felvétel, migráció	0290070301	NLICSZOLG63	óra	80	20	17 000	1 360 000	340 000	0
Projekt vezetés vezető szint	0290070301	NLICSZOLG63	óra	400	100	17 000	6 800 000	1 700 000	0

Nettó összeg	82 376 436	28 888 800
Körh	1 647 528	408 576
Áfa kulcs (27%)	22 686 470	5 598 552
Bruttó összeg	106 710 435	26 883 928
Teljes összeg		133 044 363

Keretmegállapodás megtekintése

Keretmegállapodás adatai	Teljesítési összegek	Szerződések	Devizák	Termékkategóriák	Excel export
Novell szoftverlicenckek bővítése, kiegészítése, meghosszabbítása, verzió-követése, cseréje, valamint új szoftverlicenckek beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése - KM04SLIC17					
KM keretösszege	Eljárás teljesítése (Visszaigazolt megrendelések) (nettó Ft)				Eljárás teljesülése (%)
6 000 000 000	1 198 016 741,5				19,97
Eljárás adatai					

Dokumentumok

Összes dokumentum letöltése

Keretmegállapodáshoz kapcsolódó dokumentum					
Dokumentum neve	Feltöltés időpontja	Fájl mérete	Utolsó módosítás időpontja	Utolsó módosító	Verzió
KM_SLIC-2017-Novell.pdf	2017.08.08. 17:01:24	2492 kbyte	2017.09.27. 15:12:27	Hegedus Tibor	1.0

Dokumentum neve	Feltöltés időpontja	Fájl mérete	Utolsó módosítás időpontja	Utolsó módosító	Verzió	Műveletek
KM_SLIC17_Novell_4. rész.docx	2017.09.27. 15:12:37	199 kbyte	2017.09.27. 15:12:56	Hegedus Tibor	1.0	 
Együttműködési- Dimension_Data_eGOV_Getronics_Symmetria_T_Systems.pdf	2017.10.20. 08:57:54	8157 kbyte	2017.10.20. 08:58:02	Hegedus Tibor	1.0	 
Együttműködési- TIGRA_99999_Aloha_Damit_RacioNet_Systeman.pdf	2017.10.20. 08:58:19	3587 kbyte	2017.10.20. 08:58:26	Hegedus Tibor	1.0	 
Együttműködési-KURT_S&T_InvITech.pdf	2017.10.20. 08:58:39	900 kbyte	2017.10.20. 08:58:47	Hegedus Tibor	1.0	 
Együttműködési-WSH_AXIS_LicensePort_ViveTech.pdf	2017.10.20. 08:59:02	626 kbyte	2017.10.20. 08:59:08	Hegedus Tibor	1.0	 
1.számú melléklet.zip	2018.04.09. 13:50:15	53 kbyte	2018.04.09. 13:50:22	Hegedus Tibor	1.0	 

KÖZIGAZGATÁS– ÉS KÖZSZOLGÁLTATÁS- FEJLESZTÉSI OPERATÍV
PROGRAM (KÖFOP)

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő

„Az adminisztratív terhek csökkentése”
tárgyú kiemelt projekt keretében

megvalósításra kerülő

Novell licence és kapcsolódó szolgáltatás beszerzése

KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15

Ajánlati kiírás műszaki melléklete



Verziókövetési táblázat

A projekt azonosítója	KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15
A dokumentum neve	Novell licence és kapcsolódó szolgáltatás beszerzése - Ajánlati kiírás műszaki melléklet
A dokumentum készítőjének neve	Árki Kornél
A dokumentum jóváhagyójának neve	
A dokumentum készítésének dátuma	2017. 11. 22
Verziószám	5.0
Összes oldalszám	

Változáskezelés

Verzió	Dátum	A változás leírása
V1.0	2017.10. 20	Első verzió
V2.0	2017.11.10	Pontosítások átvezetése
V3.0	2017.11.17	Műszaki tartalom kiegészítése
V4.0	2017.11.20	Termék/cikkszám bővítés
V5.0	2017.11.22	Műszaki tartalom kiegészítése

Tartalomjegyzék

1	BEVEZETŐ	4
1.1	A DOKUMENTUM CÉLJA	4
2	BESZERZÉS TÁRGYA.....	4

1 Bevezető

1.1 A dokumentum célja

Jelen dokumentum célja, Az adminisztratív terhek csökkentése Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő számára szükséges alapszoftver licencek és kapcsolódó szolgáltatások központosított közbeszerzés keretében történő beszerzésének leírása.

A projekt kódszáma: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00043

2 Beszerzés tárgya

A projekt során egy olyan jogosultságkezelő keretrendszer kialakítása és bevezetése szükséges, amely kezeli a szervezeten belüli és nem szervezeti alkalmazottak központi erőforrás hozzáférési jogosultságát. A központi jogosultság adatbázis kialakításával Ajánlatkérő meg kívánja valósítani a jogosultságok (informatikai erőforrásokhoz való hozzáférés) központosított nyilvántartását és biztosítani akarja az ellenőrzések lehetőségét, a belépés – kilépés – jogosultság változás kezelésében, ahol érvényesül a Humánpolitikai rendszer – AD – Központi jogosultságkezelő rendszer közötti automatikus szinkronizáció.

A fejlesztés eredményeként olyan integrált jogosultságkezelő keretrendszer kialakítása valósul meg, amely

- Illeszkedik a meglévő informatikai infrastruktúrához.
- Megvalósítja a szervezet és nem szervezeti alkalmazottak központi erőforrás hozzáférési jogosultság kezelését.
 - központi jogosultság adatbázis kialakításával megvalósítja a jogosultságok (informatikai erőforrásokhoz való hozzáférés)

központosított nyilvántartását és biztosítja az ellenőrzések lehetőségét;

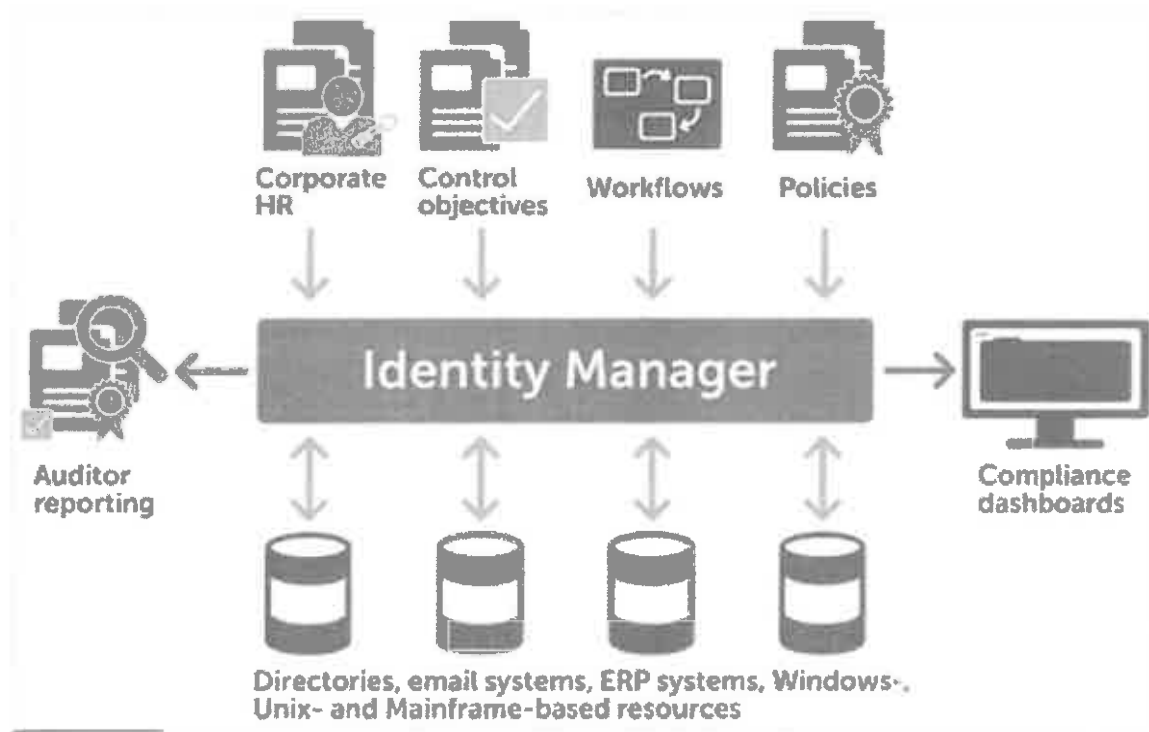
- lehetőséget biztosít a nem szervezeti alkalmazottak szakrendszerei jogosultsági nyilvántartására és a szakrendszerek elérhetőségére;
- alkalmazottak belépés – kilépés – jogosultság változás kezelésében érvényesül a Humánpolitikai rendszer – AD – Központi jogosultságkezelő rendszer közötti automatikus szinkronizáció, ütemezett módon;
- Központi adatbázisban nyilvántartja az igényelt és elbírált szakrendszer specifikus jogosultságokat.
- Paraméterezéssel lekérdezhető riportokkal vagy riportkészítő eszközzel támogatja az adatszolgáltatási és ellenőrzési feladatokat a jogosultsági életciklus és rendszerhasználat vonatkozásában.
- Dobozos megoldásként lehetőséget biztosít a személyazonossági információk megosztására egymástól különálló rendszerek között. Az információk szinkronizálásának iránya adatelem (attribútum) szinten definiálható. A hiteles adatforrásokból érkező felhasználói adatok alapján a keretrendszer szerepköröket rendelhet az alkalmazottakhoz, amelyek alapján a megfelelő jogosultságok beállíthatóak.
- Minden részletre kiterjedő adminisztrációs lehetőségeket biztosít: a személyazonossági információk központosított kezelése, feladatok delegált adminisztrációja, önkiszolgáló felületek
- Kétirányú jelszó-szinkronizáció: a beállított központi jelszó-irányelvek automatikus kikényszerítését és a felhasználói jelszavak rendszerek között történő szinkronizálását is ellátja. Amikor a felhasználó visszaállítja saját elfelejtett jelszavát, vagy a jelszót annak lejáratakor lecseréli, az új jelszó szinkronizálásra kerül a központi címtárhoz csatolt rendszerekbe. Az esetlegesen elfelejtett központi jelszó visszaállításához önkiszolgáló felület áll rendelkezésre.
- A workflow modul segítségével kialakítható folyamatok a teljes felhasználói életciklusra – a regisztrációtól a kilépésig - terjedően biztosítják azokat a munkafolyamatokat (pl. jogosultság-igénylési, visszavonási folyamatok) amelyek jelentősen csökkentik az ezen

feladatokból származó adminisztrációs költségeket, valamint teljes körűen kiváltják a komplex manuális folyamatokat és növelik a biztonságot és ellenőrizhetőséget az integrált rendszerekben.

- Az új belépők a munkavégzés első napján megkapják valamennyi szükséges IT jogosultságukat, de a jogosultságok kiosztása akár automatikusan induló jóváhagyásos munkafolyamatokhoz is köthető. A szervezeti egységek és vezetők saját maguk adminisztrálhatják a beosztottak informatikai jogosultságait, nem függnék a rendszeradminisztrátoroktól/operátoroktól.
- Amennyiben egy igénylés egy vagy több személy jóváhagyásától függ a szervezetben, az igény egy munkafolyamatot indít el és a döntéshozókat értesítve begyűjti a jogosultság beállításához szükséges jóváhagyásokat. Az eredeti igényhez pótlólagos információk a folyamat későbbi szakaszaiban is hozzárendelhetők a folyamat szereplői által. A jóváhagyási feladatok delegálhatóak más személyek vagy akár csoportok részére. Az eredeti döntéshozónak csak a távollétét kell jeleznie a rendszerben, az előre definiált összefüggés alapján automatikusan is megtalálhatja az alkalmas helyettest. Az összes delegálással kapcsolatos beállítás a felhasználói felületen elérhető az alkalmazottak részére.
- A felhasználók jogosultságai, vagy a jogosultságoknak egy halmaza automatikusan is beállításra kerül olyan jellemzőkből számítva mint: szervezeti egység, projektagság, felhasználói attribútumok, beosztás. A felhasználókhoz a jellemzők alapján hozzárendelt szerepkörök a csatolt rendszerek jogosultságait csoportosítják össze a tipikus felhasználói csoportok szerint. A szerepkörkezelés nagyobb átláthatóságot biztosít a jogosultság-kezelés terén, és tovább gyorsítja a munkavégzéshez szükséges erőforrások kiosztását.
- Végfelhasználók saját maguk részére is indíthatnak jogosultság-igénylési folyamatokat a webes workflow felületén, és nyomon követhetik igényléseiket.
- Az adminisztrációs feladatok delegálása által, ami az egyik központi funkciója a Novell megoldásának, a gyári menedzsment eszközök felhasználásával megosztható az üzemeltetés felelőssége a megbízható adat- és szolgáltatásadminisztrációs csoportok között. A definiált

adminisztrációs szerepkörök egyszerű, hatékony és biztonságos módon szabályozzák a hozzáférést a rendszer beállításaihoz, törzs és tranzakciós adataihoz.

A jogosultságkezelő rendszerek általános felépítését mutatja be az alábbi ábra



A műszaki implementációs igények a következők:

- Rendszerterv elkészítése a kialakítandó központi jogosultság kezelő alkalmazás implementációjának megkezdéséhez
- Adattisztítás terv elkészítése. Az adattisztítási tevékenységet a NEAK szakemberei végzik a kialakított terv alapján. A tisztított adatokat a NEAK átadja betöltésre.
- Fejlesztői, teszt és éles IDM rendszer telepítése és a felhasználói felületek konfigurációja
- A kialakítandó rendszer címtárának megtervezése és felépítése a lentiekben ismertetett adatmodell alapján

- Online csatolók implementálása az Active Directory (AD), Exchange, Service Desk és HR rendszer valamint egyéb AD alapú autorizációval működő szakigazgatási rendszerek irányába, az alábbi elvárásokkal
 - A jogosultság kiosztása és elvétele az igénylés/jóváhagyás és visszavonás workflow alapján történjen, és megadható legyen az effective provisioning időpontja is (amikor a tényleges beállítás megtörténik, azaz a jóváhagyás és a beállítás időben szétválasztható legyen).
 - Legyen lehetőség user provisioning/deprovisioning, jogosultság beállításra/módosításra külső rendszerből történő adatimport/trigger alapján.
 - Jogosultságok kezdetének és lejáratának kezelése. Egyes jogosultságok, illetve külsős felhasználók esetében cél a jogosultságok adott időszakra történő megadása és csak ismételt jóváhagyási workflow révén legyen meghosszabbítható az adott jogosultság.
 - Eseményvezérelt működés
 - A nem Active Directory azonosítással rendelkező szakági rendszerek felhasználóinak a user és a password szinkronizálása az Active Directory-val
- Szerepkör alapú jogosultság kezelés megvalósítása
- A központi jogosultságkezeléssel kapcsolatos workflow folyamatok implementálása és funkcióinak elvárásai
 - webes felületen elérhető workflow felület és Self Service portál
 - új felhasználó felvétele (egyedi és csoportos) alapvetően külső forrás által (HR) vezérelten
 - felhasználó áthelyezése (egyedi és csoportos) alapvetően külső forrás által (HR) vezérelten,
 - felhasználó törlése (egyedi és csoportos) alapvetően külső forrás által (HR) vezérelten
 - jogosultság igénylése (egyedi és csoportos),
 - jogosultság módosítása (egyedi és csoportos),

- jogosultság megvonása (egyedi és csoportos),
- szerepkör kialakítása, módosítása, törlése
- Workflow-ban legyen lehetőség dinamikus elemek támogatására (pl a felhasználó közvetlen vezetőjének kiválasztása a jóváhagyáshoz).
- többszörös jóváhagyási szint kezelése
- biztosítson a workflow lehetőséget köteget feldolgozásra (több jogosultságigénylés együttes indítása/jóváhagyása).
- legyen lehetőség szerepkörök és elemi jogosultságok egyidejű igénylésére.
- legyen lehetőség a jóváhagyás delegálására meghatározott időszakra vonatkozóan vagy akár korlátlanul is, önkiszolgáló módon a felületen.
- a Workflow megoldás biztosítson eskaláció támogatást.

- A HR osztály workflow folyamatainak implementálása és funkcióinak elvárásai

- Kilépési „sétalócédulás” folyamat automatizálása

A kilépés folyamata a NEAK saját vagy szerződéses munkatársainak kiléptetéséhez kapcsolódó feladatok ellátását és azok folyamatmenedzsmentjét foglalja magába az IDM rendszerben.

A kilépési folyamat során a dolgozóknak el kell számolniuk a számukra kiosztott eszközökkel, valamint a kilépési folyamatban bekapcsolt területeknek igazolniuk kell a kilépő dolgozó eszközeinek leadását. Egy dolgozó kilépésekor az összes lehetséges eszközfelelős megkapja a dolgozó kilépési kérelmét, attól függetlenül, hogy az adott dolgozó rendelkezik-e az eszközfelelős által kezelt eszközzel vagy nem.

A saját vagy szerződéses dolgozók esetében a folyamat hasonlóan megy végbe. A különbség a kilépéskor történő értesítések és bekapcsolódó területek száma esetében lehet egyedül.

Az eszközök kezelését (belépéskor az eszközök rögzítését a dolgozóhoz) a NEAK nem az IDM-ben kívánja megvalósítani. Korlátozott kilépési folyamat kerül elindításra azon esetben, amikor a dolgozó jogviszonyának megtartása mellett tartós távollétre megy.

- o Létszám-gazdálkodás támogatása az IDM-ben

Jelenleg a NEAK a létszám-gazdálkodási tevékenységet több különféle Excel alapú nyilvántartásban kezeli, aminek a karbantartása, kezelhetősége jelen formában nem kielégítő, ezért ezt a típusú tevékenységet a kialakítandó IDM rendszerben kívánja megvalósítani.

A szállító feladata, hogy a kialakítandó IDM rendszerben hozza létre azokat a felületeket, ahol a létszám-gazdálkodásért felelős területek, az aktuális pozíciókat tudják kezelni:

- Új pozíciót tudnak létrehozni
- Tudják szerkeszteni egy adott pozíció információit (törzsadatkezelés)
- Tudnak törölni pozíciót

A pozíciók ösfeltöltése a meglévő táblázatokban található információk alapján, szintén a szállító feladata. Cél ezen túl, hogy a létrehozott pozíciók és személyek automatikus összerendelése a HR rendszer alapján folyamatosan frissüljön a belépési folyamat során.

A rendszernek felületet kell biztosítania arra, hogy a NAEK főosztályvezetői javaslatot tudjanak feladni egy adott pozíció betöltésére vonatkozólag. A betöltésre indított igény kell, hogy tartalmazza a pozícióhoz rögzített szükséges információkat és lehetőséget kell, hogy adjon az igénylő számára, hogy a pozíció betöltésére javasolt személy alapadatait feltöltse az igénylési kérelemhez, függetlenül attól, hogy a javasolt személynek már van-e jogviszonya a NEAK-el.

Az igény feladása után, az IDM rendszernek automatikusan továbbítania szükséges az igényt az EHR rendszerbe, ahol az igény a későbbiekben elbírálásra kerül.

Az IDM rendszer által kezelt pozíciók az informatikai főosztály szemszögéből informatikai szerepkörnek is minősülnek, azaz minden pozícióhoz előre meghatározható egy informatikai jogosultság halmaz, amely a pozíció betöltésekor automatikusan kiosztásra kell, hogy kerül a annak a személynek aki a pozíciót betöltötte, illetve automatikusan visszavonásra kell, hogy kerüljön, amikor a pozíciót betöltő személy státusza változik (tartós távollétre kerül) vagy esetlegesen kikerül az adott pozícióból.

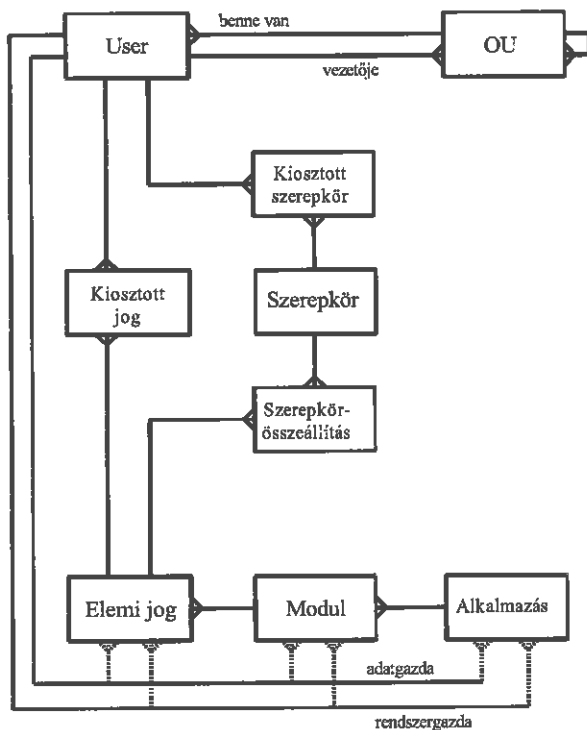
- A központi jogosultságkezelő rendszer szerepköreinek felülvizsgálata – előre meghatározott időközönként vagy manuális kezdeményezésre egyaránt.
- A központi jogosultságkezelő rendszerben található jogosultságok rendszeres felülvizsgálatát biztosító folyamatok, riporting funkciók implementálása.
 - Felhasználói jogosultságokra vonatkozó historikus riportolási lehetőségek.
 - Provisioning folyamatok riportolhatósága (ki a kezdeményező, ki hagyta jóvá, ki végezte el?).
 - Aktuális folyamatok státuszának lekérdezhetősége.
 - Konfigurációs riportok (maga az IDM rendszer beállításai, paraméterei, stb).
 - Riportok exportálhatósága különböző formátumba (pdf, xls).
 - Legyen lehetőség egyedi riportok készítésére.
- Önkiszolgáló web felület szolgáltatások létrehozása
- Dokumentációs igény: felhasználói kézikönyv, üzemeltetési kézikönyv
- Rendszer fejlesztői tesztelése
- Szerepkörítés támogatása
- Ösfeltöltés a tisztított adatok alapján és a rendszer éles indítása

- Oktatások
 - Kulcsfelhasználói oktatás
 - Üzemeltetői oktatás
- Helyszíni támogatás éles indulás után
- Szükséges szállító oldali projektvezetés biztosítása

A fejlesztés megfelelő fázisában nyertes Ajánlattevőnek gondoskodni kell a megfelelő tesztelésről (mennyiségi és minőségi tesztelés). Ehhez kapcsolódóan az alábbi feladatok ellátása szükséges:

- tesztelési terv
- tesztelési feladatok ellátása
- tesztelési napló és jegyzőkönyvek vezetése
- tesztelést követően módosítások elvégzése, dokumentálása

Elvárt adatmodell



Az adatmodell leírása

- A rendszerbe bekerül minden érintett felhasználó: akik bármilyen rendszerbe jogosultságot igényelnek, jóváhagynak vagy kapnak (kedvezményezettek). Szintén bekerül a szervezeti fastruktúra, az egyes szervezeti egységek vezetőinek megjelölésével. Így a rendszer automatikusan tudja meghatározni az egyes dolgozók feletteseit, megkeresve a szervezeti fában felfelé a legközelebbi szervezeti egység vezetőt.
- Az kapcsolódó szakigazgatási és egyéb rendszerek elemi jogosultságai egy háromszintű hierarchiában tarthatók nyilván (a jogok modulokba, majd azok alkalmazásokba csoportosítva). Bármelyik szinten megadható adatgazda és rendszergazda (funkciójukat lásd később); a specifikusabb beállítás felülbírálja az általánosabbat, specifikusabb beállítás hiányában az általános a hierarchiában lefelé öröklődik.
- A tipikusan egyszerre kiosztandó jogosultságok szerepkörökbe szervezhetők. A szerepkörök egyszerre több alkalmazásból tartalmazhatnak jogosultságokat és akár időben változhat is az összeállításuk. A szerepkörök kedvezményezettjei automatikusan megkapják a mindenkor benne lévő elemi jogosultságokat.
- Jogosultságok kioszthatók közvetlenül vagy szerepkörökön keresztül is a megfelelő munkafolyamat segítségével. Összességében egy felhasználó jogosultságait mindenkor a két úton megszerezhető elemi jogosultságok összessége (uniója) adja meg.

Nyertes ajánlattevő a következőkben részletezett termékek és szolgáltatások szállítását kell vállalja a következő mennyiségekkel.

Keretmegállapodás azonosító szám: KM04SLIC17 (Novell szoftverlicencek bővítése, kiegészítése, meghosszabbítása, verzió-követése, cseréje, valamint új szoftverlicencek beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése)

Aktív időszak vége: 2020.07.31.

TERMÉK	CIKKSZÁM	MÉRTÉKEGYSÉG	MENNYISÉG	OPCIÓ
--------	----------	--------------	-----------	-------

MEGNEVEZÉSE				
Identity & Access Management Base License (per affiliated/enterprise entity)	vla:873-011081	DARAB	1	0
Identity & Access Management Base Initial Standard Maintenance (per enterprise)	vla:877-008262-I	DARAB	1	0
Identity Management Administration License Add-on (per managed identity)	vla:873-011082	DARAB	4800	1200
Identity Administration Add-on Initial Standard Maintenance (per managed identity)	vla:877-008264-I	DARAB	4800	1200
SUSE Linux Enterprise Server, x86 & x86-64, 1-2 Sockets with Unlimited Virtual Machines, Standard Subscription, 1 Year	vla:874-006880	DARAB	3	0
Rendszer fejlesztés felmérés, tervezés	NLICSZOLG55	ÓRA	120	30
Rendszer fejlesztés testreszabás,	NLICSZOLG58	ÓRA	120	30

paraméterezés				
Rendszer fejlesztés folyamat kialakítás	NLICSZOLG56	ÓRA	800	200
Rendszer fejlesztés integráció	NLICSZOLG59	ÓRA	400	100
Rendszer fejlesztés dokumentálás	NLICSZOLG61	ÓRA	80	20
Rendszer fejlesztés tesztelés	NLICSZOLG60	ÓRA	80	20
Rendszer fejlesztés adat feltöltés, migráció	NLICSZOLG63	ÓRA	80	20
Projekt vezetés vezető szint	NLICSZOLG03	ÓRA	400	100

Jótállás

A nyertes Vállalkozónak a leszállított termékekre, valamint az elvégzett szolgáltatások után létrejövő és átadás-átvételi folyamattal átvett egyedi rendszerekre 12 hónapos, teljeskörű jótállást szükséges biztosítania.

A szükséges összeg a projekt Beruházáshoz kapcsolódó költségek tevékenység alatt - Immateriális javak beszerzésének költségei soron (Licencek) és a Nyilvántartási és feldolgozási rendszerek továbbfejlesztése (szolgáltatási soron) rendelkezésre áll.

A fejlesztési folyamatot követően nyertes Ajánlattevő minden, egyedileg kifejlesztett vagy paraméterezett rendszer tulajdonjogát és felhasználási jogát, teljes és korlátozás nélküli módon átadja a megrendelőnek.

Opció

Ajánlatkérő fenntartja azt a jogot, ha a költségvetése megengedi, akkor a vásárolni kívánt licencek és szolgáltatások mennyiségét a fenti táblázatban

rögzített módon megemelhessen (opciós jog). Az opció lehívására vonatkozó szándékáról Ajánlatkérő legkésőbb a jelen felhívás F) pontjában meghatározott időtartam alatt, azaz az alapmennyiségre előírt, szerződéskötést követő 90 napos teljesítési határidőn belül, tájékoztatja ajánlattevőt.

Dr. Sztankó-
Molnár Kármén

Digitálisan aláírta: Dr.
Sztankó-Molnár Kármén
Dátum: 2018.06.13
09:21:07 +02'00'