

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Adószám: 15727000-2-07

Banksz.sz.: 11736037-15361363-00000000

Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám): 727002

Képviseli: Cserna Gábor polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az

DVG Dunaújvárosi Vagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1

Adószám: 10728491-2-07

Banksz.sz.: OTP Bank 11736037-20559881-00000000

Cégjegyzékszám: 07-10-001030

Képviseli: Márai Balázs elnök-vezérigazgató

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A megbízás tárgya, tartalma

1.1. Jelen megbízási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) tárgya a Dunaújváros Megyei Jogú Város TOP-6.3.2-15-DU1-2016-00001 azonosító számú „Zöld Város Kialakítása” projekthez kapcsolódó „SOFT” tevékenységek keretén belül „Az energiatudatosság és környezettudatosság erősítését szolgáló szemléletformáló programok” címmel szemléletformáló programok kidolgozása és 5 db közösségi fórum megtartása.

1.2. 1.-es tevékenység

1.2.1. Az 1.-es tevékenységként „Energiatudatos és környezettudatos életvitel kialakítása” című szemléletformáló program kidolgozása. A program érinti a környezetbarát és egyben energiahatékony megoldások bemutatását (pl. szigetelések, modern nyílászárók, modern fűtési technológiák, energiatakarékos világítási eszközök, stb.), valamint ezek pozitív környezeti hatását. Figyelembe kell venni, hogy az érintett szakterületeken a lakossági tájékozottság még ma is alacsonynak tekinthető. Fontos számításokkal bemutatni, hogy energiatakarékos eszközök használatával, illetve pl. az épületek szigetelésével, a fűtési rendszer modernizálásával milyen megtakarítások érhetők el. Az elkészülő programnak be kell mutatnia az összefüggést az energiahatékony életmód és szemlélet, valamint a környezet védelme között.

1.3. 2.-es tevékenység

1.3.1. A 2.-es tevékenységként a programhoz kapcsolódó tájékoztató fórumok megtartása összesen 5 alkalommal a település lakosai számára. A megrendezésre kerülő fórumok hiánypótló jellegűek. A lakosság tájékoztatása környezetvédelmi szempontból kiemelkedően fontos, ugyanakkor a helyi lakosok számára (mint célcsoport számára) is lényegi a fenti ismeretek megszerzése, melyre más alkalom, jellemző módon, nem kínálkozik.

2. Megbízó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 2.1. **Megbízó** jogosult a megbízás rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, a megbízás mindenkor állásáról **Megbízottól** információt kérhet.
- 2.2. **Megbízó** feladata a koordinációs feladatok ellátása, egyeztető megbeszélések szervezése, kapcsolattartás a támogatóval, jóváhagyás, kontrollálás, a **Megbízott** által

átadott dokumentáció véglegesítése, továbbá véleményezési joggal bír minden olyan kérdésben, ami a megbízás érdemi részét érinti.

- 2.3. **Megbízó** kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellenértékének kiegyenlítéséhez a TOP-6.3.2-15-DU1-2016-00001 azonosító számú pályázati forrással rendelkezik, amely fedezi a jelen Szerződésben rögzített feladatok ellenértékét.
- 2.4. **Megbízó** elfogadja, hogy **Megbízottnak** jogában áll **Megbízót** ügyfeleként megnevezni ajánlataiban, marketing anyagaiban és harmadik felekkel történő hasonló tartalmú levelezésében. **Megbízott** **Megbízóról** mindemellett egyéb információt nem közölhet.

3. Megbízott nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 3.1. **Megbízott** az 1. pont alatt részletezett tevékenységgel összefüggésben megbízási díjra jogosult, jelen Szerződés 4. pontjában meghatározottak szerint.
- 3.2. **Megbízott** a fentebb meghatározott feladatainak ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn belül - a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, telefaxon, stb.) - **Megbízó** rendelkezésére áll.
- 3.3. **Megbízott** jelen Szerződés teljesítése során **Megbízó** utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. **Megbízó** részéről utasítási joggal a **Megbízó** képviselője vagy az általa meghatalmazott személy rendelkezik. **Megbízó** szakszerűtlen utasítása esetén **Megbízott** köteles erre **Megbízó** figyelmét írásban felhívni. Amennyiben **Megbízó** az utasítást továbbra is fenntartja, úgy **Megbízott** köteles azt **Megbízó** kockázatára végrehajtani azzal, hogy az abból eredő károkért **Megbízott** felelősséget nem vállal.
- 3.4. **Megbízott** a jelen Szerződésben meghatározott tevékenysége során fokozott gondossággal, a legjobb tudása szerint jár el. **Megbízott** nem felelős bármilyen követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amennyiben az a **Megbízó** szándékosan vagy gondatlanságból elkövetett szerződésszegéséből adódik.
- 3.5. **Megbízott** vállalja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátásához igazodóan szükséges, megfelelő tapasztalattal és szaktudással rendelkező személyeket a tőle az adott helyzetben elvárható legnagyobb gondossággal jelöli ki.

4. Megbízási díj, kötbér

- 4.1. **Megbízottat** a jelen Szerződés 1. pontjában megnevezett feladatok ellátásáért **2.755.900 Ft + ÁFA, bruttó 3.499.993 Ft azaz hárommillió-négyszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvenhárom Forint** megbízási díj illeti meg. **Megbízó** a megbízási díjat szabályosan kiállított számla és megfelelő adatokkal elkészített teljesítési igazolás kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással fizeti meg **Megbízott** részére.
- 4.2. **Megbízott 1 db részszámla és 1 db végszámla kiállítására jogosult az alábbiak szerint:**
- Első részszámla kiállításának feltétele a szemléletformáló programok kidolgozása és **Megbízó** általi elfogadás esetén. A részszámla összege **2.000.000 Ft + ÁFA, bruttó 2.540.000 Ft, azaz kettőmillió-ötszáznegyvenezer forint.**
Megbízottnak 4 pld nyomtatott formátumban és 1 pld elektronikus adathordozón kell az elkészült programtervet átadnia **Megbízó** részére, aki annak elfogadását teljesítés igazolás kiállításával igazolja.
 - Végszámla kiállításának feltétele az 5 db közösségi fórum megtartása után, **Megbízó** általi elfogadás esetén. A végszámla összege **755.900 Ft + ÁFA, bruttó 959.993 Ft, azaz kilencszázötvenkilencezer-kilencszázkilencvenhárom forint.**
Megbízott az 5 db közösségi fórum megtartását dokumentáltan (fotó, jelenléti iv, meghívó) igazolja **Megbízó** felé és azt 1 pld elektronikus adathordozón átadja **Megbízó** képviselőjének, aki annak elfogadását teljesítés igazolás kiállításával igazolja.

- 4.3. **Felek** megállapodnak, hogy a **Megbízott** késedelmes teljesítése esetén kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a nettó megbízási díj 1%/nap, maximális mértéke pedig 10%. Ezt követően a **Megbízott** elállhat a szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal.
- 4.4. Meghiúsulás esetén a **Megbízott** a nettó megbízási díj 20%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

5. Titoktartási kötelezettség, szerzői jogok

- 5.1. **Felek** tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésre, illetve átadásra.
- 5.2. **Megbízottat** titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a **Megbízótól** kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése **Megbízónak** nem áll érdekében. **Megbízott** ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely megbízási tevékenységével összefüggésben jutott tudomásra, és amelynek közlése **Megbízóra** vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Szigorúan üzleti titoknak minősül többek között **Megbízó** pénzügyi, gazdasági helyzete, az alkalmazottak bérezése, a különböző belső szabályzatok, programtervek, adatbázisok.
- 5.3. **Megbízó** köteles a feladat ellátása során rendelkezésére bocsátott, illetve egyéb módon tudomásra jutott minden információt, tényt, adatot, dokumentumot, megoldást — ideértve, de nem csak erre korlátozva know-howt, eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatokat, programterveket, ügyfélkör, szerzők és szakemberek listáit, adatait, adatrendszerekre, **Megbízott** pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat —, valamint a **Megbízottra**, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat szigorúan bizalmasan kezelni és megőrizni. A jelen pontban foglaltak üzleti titoknak minősülnek.
- 5.4. A titoktartási kötelezettség **Felek** alkalmazottaira megfelelően irányadó. E kötelezettség független a tanácsadói megbízási jogviszony fennállásától, és a tanácsadói működés megszűnése után határozatlan ideig fennmarad.
- 5.5. A **Megbízott** a szerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja az átadott produktum **Megrendelő** által meghatározott célra történő felhasználását. A megbízási díj megfizetésével **Megbízó** jogosulttá válik a megbízásban szereplő produktum harmadik személynek történő átadására, harmadik személy általi felhasználásra, illetve a **Megbízó** általi más célú felhasználásra a **Megbízott** külön hozzájárulása nélkül.

6. A Szerződés hatálya, a teljesítés időpontja

- 6.1. Jelen Szerződést **Felek** a Szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenység ellátására, határozott időtartamra kötik, amelynek kezdő időpontja a Szerződés **Felek** által történő aláírásának napja.
- 6.2. Teljesítés időpontja
- Szemléletformáló program kidolgozása: 2018.12.31.
 - Tájékoztató fórum megtartása 5 alkalommal: 2019.05.31.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. **Felek** kijelentik, hogy jelen Szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, belső előírásaiknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- 7.2. **Felek** jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a jelen Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 7.3. **Felek** kapcsolattartói:
- Megbízó részéről:

név: Szabó Imre városfejlesztési igazgató
telefonszám: +36-25-544317
e-mail cím: foep@pmh.dunanet.hu
postai cím: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Megbízott részéről:

név: Gergő Edmond
telefonszám: +36-20-5052622
e-mail cím: gergo.edmond@dvgzrt.hu
postai cím: 2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.

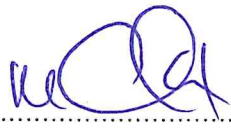
- 7.4. Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 7.5. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 7.6. Felek megállapodnak abban, hogy esetlegesen felmerülő jogvitájukat elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják megoldani. Ennek sikertelensége esetére kikötik — hatáskörtől függően — a Dunaújvárosi Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 7.7. Jelen Szerződés magyar nyelven három egymással mindenben megegyező — három számozott oldalból és hét pontból álló — példányban készült, amelyből — miután azt Felek elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak — kettő példány Megbízó, egy példány pedig Megbízott birtokában marad.

Dunaújváros, 2018. 06. 21.

Dunaújváros, 2018. 04. 04.


.....
Megbízó képviselében
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Cserna Gábor
polgármester




.....
Megbízott képviselében
DVG Dunaújvárosi Vagyongazdálkodó
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Mádai Balázs
elnök-vezérigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: 2018. 06. 21. 
.....
Salamonné Pintér Mónika
osztályvezető

DVG
Dunaújvárosi Vagyongazdálkodó
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1.