

61/940-72/2023

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

a KEHOP-2.1.5-16-2017-00001 azonosítószámú „Budapest Főváros víztermelő kútjainak fejlesztése, vízminőség és kapacitás kockázatok kezelése” elnevezésű európai uniós támogatásból megvalósuló Projekt megvalósítása során ellátandó kötelező tájékoztatás, PR és kommunikációs feladatok tárgyában

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata (székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.; törzsszám: 735638; adószám: 15735636-2-41; statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01; képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester), mint megrendelő, - a továbbiakban: **Fővárosi Önkormányzat** vagy **Megrendelő** és

másrészről

Budapest Brand Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.; cégjegyzékszám 01-10-140962; adószám 28748511-2-41; statisztikai számjel: 28748511-7990-573-01; aláírásra jogosult képviselője: Faix Csaba vezérigazgató), mint vállalkozó, - a továbbiakban: **Budapest Brand Nonprofit Zrt.** vagy **Vállalkozó**

a továbbiakban együttesen **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint (jelen szerződés a továbbiakban: **Szerződés**):

Preambulum

1. A Fővárosi Önkormányzat, mint végső kedvezményezett valósítja meg a **KEHOP-2.1.5-16-2017-00001 azonosítószámú „Budapest Főváros víztermelő kútjainak fejlesztése, vízminőség és kapacitás kockázatok kezelése”** elnevezésű ivóvízminőség-javító projektet (a továbbiakban: **Projekt**).

A Projekt megvalósítása érdekében a Fővárosi Önkormányzat, valamint az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága, mint támogató 2017. szeptember 28. napján „Budapest ivóvízellátó hálózatának fejlesztése” tárgyban támogatási szerződést (a továbbiakban: **Támogatási Szerződés**) írt alá. A Támogatási Szerződés ezidáig összesen négy alkalommal, 2018. március 28. napján (1. sz. módosítás), 2020. április 06. napján (2. sz. módosítás), 2020. augusztus 29. napján (3. sz. módosítás) és 2021. szeptember 10. napján (4. sz. módosítás) került módosításra. Az 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat 2019. május 15. napjától hatályos rendelkezéseiben foglaltak alapján a Projekt elnevezése „Budapest Főváros víztermelő kútjainak fejlesztése, vízminőségi és kapacitáskockázatok kezelése” elnevezésre változott, mely a Támogatási Szerződés 2. sz. módosításában került átvezetésre.

A Támogatási Szerződés 4. számú módosítása alapján a Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2023. november 30., a záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje 2023. december 30.

2. A Projekt keretében az ivóvíz fogyasztási szokások, az ellátási terület, a műszaki/technológiai megoldások változását követve a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű rendszerek fejlesztése történik meg, így növelve a szolgáltatás biztonságát. A fejlesztés eredményeként javul a vízellátó rendszer üzembiztonsága és a szolgáltatott ivóvíz minősége.

A Fővárosi Önkormányzat köteles a Projekt keretében a Projekt céljával összhangban meghatározott kommunikációs vállalásait teljesíteni.

3. A Fővárosi Közgyűlés 791/2020. (VI. 24.) Főv. Kgy. határozatai nyomán a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-10-140962/8. számú végzése alapján 2020. szeptember 21-jével megalakult a Budapest Brand Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: **Budapest Brand Nonprofit Zrt.**). A Budapest Brand Nonprofit Zrt. a BVA Budapesti Városarculati Nonprofit Kft., valamint a BFTK Budapest Fesztivál – és Turisztikai Központ Nonprofit Kft. egyesülésével, mint általános jogutódok 2020. november 01. napján kezdte meg működését.

A Budapest Brand Nonprofit Zrt. célja, hogy a két gazdasági társaság egyesítésével, az összeolvadó társaságok eredeti profiljának megtartása mellett hatékonyabban és gazdaságosabban tudja megvalósítani az alapító Budapest Főváros Önkormányzata kulturális és turisztikai tevékenységét, továbbá a jogszabályban előírt és kötelezően ellátandó feladatait.

4. Felek jelen Szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 9. § (1) bekezdés h) pontjával, valamint a 9. § (6) bekezdésével összhangban a Budapest Brand Nonprofit Zrt. in house nyilatkozata (3. sz. melléklet) alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg.

A Budapest Brand Nonprofit Zrt. kijelenti, hogy a Kbt.-ben meghatározott in house feltételek jelen Szerződés aláírásának időpontjában az alábbiak szerint fennállnak:

- a Fővárosi Önkormányzat a Budapest Brand Nonprofit Zrt. felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik a társaság stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában;
- a Budapest Brand Nonprofit Zrt. kizárólagos önkormányzati tulajdonban áll, a Társaságban közvetlen magántőke-részesedése nincsen;
- a Budapest Brand Nonprofit Zrt. éves nettó árbevételének több, mint 80 %-a a Fővárosi Önkormányzattól vagy az Önkormányzat által kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

Megrendelő a fenti feltételek vizsgálata mellett a Támogatási Szerződés, a Kbt. és a támogatások felhasználására vonatkozó hatályos jogszabályok és egyéb útmutatók alapján a piaci ár vizsgálatát is – indikatív árajánlatok bekérése alapján – elvégezte, amely alapján megállapítást nyert, hogy a jelen Szerződésben rögzítettek alapján történő teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyságot.

5. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 9. § (5) bekezdése alapján az in house feltételeknek jelen Szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk. A Budapest Brand Nonprofit Zrt. ezen rendelkezésre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés teljes időtartama

alatt figyelemmel kíséri a jogszabályi feltételek fennállását. Amennyiben a tudomására jut, hogy a 4. pontban felsorolt jogszabályi feltételek bármelyikében a Budapest Brand Nonprofit Zrt. vonatkozásában olyan változás állt, amely alapján az in house feltételek teljesítése veszélybe kerül, arról a Fővárosi Önkormányzatot haladéktalanul köteles értesíteni.

Abban az esetben, ha az in house feltételek bármelyikének teljesülése kétségesse válik, akkor Felek kötelesek haladéktalanul tárgyalásokat kezdeni jelen Szerződés felülvizsgálata céljából.

6. A Fővárosi Önkormányzat a Projekt pályázati felhívásában és útmutatójában meghatározott finanszírozási sajátosságait, jellemzőit, valamint a Projekthez kapcsolódó Kommunikációs Tervet és a hatályos Támogatási Szerződést, valamint a jelen Szerződés tárgyával összefüggő egyéb dokumentumokat, szerződéseket megismerteti a Budapest Brand Nonprofit Zrt.-vel és folyamatosan együttműködnek annak érdekében, hogy a Budapest Brand Nonprofit Zrt. a feladatait az ezekben foglaltak szerint végezze.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő jelen Szerződés aláírásával megrendeli a Vállalkozótól a **Projekt munkáihoz kapcsolódó kötelező tájékoztatás, PR és kommunikációs feladatok ellátását**, melynek részét képezi a tájékoztatási tevékenység teljes körű megtervezése, szervezése, koordinálása és lebonyolítása. A megrendelést Vállalkozó a Szerződés aláírásával elvállalja.

1.2. A jelen Szerződés alapján Vállalkozó köteles elvégezni a Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben részletesen meghatározott kommunikációs feladatokat (a továbbiakban: **Műszaki leírás**) Megrendelő részére.

1.3. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét arra, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatát a *„Budapest Főváros víztermelő kútjainak fejlesztése, vízminőség és kapacitás kockázatok kezelése”* megnevezésű Projekt megvalósítására 2017. szeptember 28. napján létrejött Támogatási Szerződés hatályos módosításában foglaltak betartásával Megrendelő utasítása alapján köteles végezni. A Vállalkozó ezt jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi.

1.4. A Szerződés tárgyának részletes műszaki specifikációját a Műszaki leírás tartalmazza. A Műszaki leírásban rögzített mennyiségtől Megrendelő sem pozitív, sem negatív irányú eltérést nem enged és rögzíti, hogy a mennyiségi korlátozás betartásához kiemelt érdeke fűződik.

2. A szerződés hatálya

2.1. A jelen Szerződés annak Felek általi aláírásának napján lép hatályba és a Projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződése szerinti fizikai befejezésének napjáig terjedő határozott időre jön létre, amely előreláthatólag: 2023. november 30. napja.

3. A szerződés teljesítése

3.1. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó részletes megvalósítási ütemterv (a továbbiakban: ütemterv) készítésére és ezzel összhangban a jelen Szerződésben foglaltak szerinti jelentéstételi kötelezettség teljesítésére köteles. Az ütemtervet legkésőbb a szerződéskötést követő 15 munkanapon belül köteles Vállalkozó Megrendelő részére elektronikusan és aláírt formában benyújtani. Vállalkozó köteles a Megrendelő 8 napon belül közölt változtatási igényeit az ütemterven átvezetni azt ennek megfelelően módosítani. Az ütemtervet a Szerződés véghatáridejére figyelemmel kell elkészíteni. A Projekt előrehaladása függvényében Vállalkozó köteles az ütemterv aktualizálására.

3.2. A jelen Szerződés tárgyában, illetve a Műszaki leírásban részletesen meghatározott feladatok megvalósítása során folytatott kommunikációval szembeni elsődleges elvárások:

- a) az érintettek/célcsoportok/civil szervezetek/közvélemény teljes körű, folyamatos, naprakész és pontos szóbeli és írásbeli tájékoztatásának biztosítása, a Projekttel kapcsolatos információk, eredmények, események megismertetése;
- b) a Projekt által érintett lakosság, valamint civil szervezetek részvételének és együttműködésének széleskörű biztosítása;
- c) a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó feladatokat a <https://www.palyazat.gov.hu/2014-2020-szchenyi-2020> honlapról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége” című dokumentum, valamint az ugyanott letölthető „Arculati kézikönyv” előírásainak megfelelően kell végezni.

3.3. Vállalkozó kijelenti, hogy – a Szerződés teljes időtartama alatt – a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, jogosultságokkal és kellő szabad kapacitással rendelkezik.

3.4. Vállalkozó felelős a teljesítése szerződésszerűségéért és teljeskörűségéért, valamint a Szerződés teljesítése során köteles betartani a hatályos magyar jogszabályokat, előírásokat és a Műszaki leírásban foglaltakat.

3.5. Vállalkozó a Műszaki leírásban meghatározott feladatok elvégzése során köteles Megrendelővel személyes vagy online egyeztetéseken részt venni. Az egyeztetések időpontját Megrendelő és Vállalkozó azt megelőzően 3 (három) munkanappal, elektronikus úton egyeztetik egymással.

3.6. Megrendelő köteles a Vállalkozó szerződésszerű teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésére álló információt, dokumentációt vagy egyéb anyagot a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Megrendelő szavatol azért, hogy – Vállalkozó teljesítéséhez – általa a Vállalkozónak átadott információk, adatok, dokumentumok teljesek és a valóságnak megfelelnek.

3.7. A jelen Szerződés tárgyát képező feladatok sajátos, nagy önállóságot igénylő jellegére való tekintettel a teljesítésre alkalmazandó módszereket – a Megrendelővel történő előzetes egyeztetés alapján, Megrendelő utasításainak figyelembevételével mellett – Vállalkozó határozza meg. Vállalkozónak a Megrendelő szakmai és gazdasági érdekeit, illetve az általa jelzett igényeket, utasításokat a teljesítés során figyelembe kell vennie.

3.8. Vállalkozó a feladatainak ellátásához a Megrendelő jóváhagyása alapján, különösen indokolt esetben, a jogszabályi feltételeknek megfelelően jogosult közreműködő igénybevételére, amennyiben a feladat ellátásának eredményessége annak egyedi, speciális jellege miatt más módon nem teljesíthető. Külső közreműködő igénybevételéhez Vállalkozó

köteles a Megrendelő részére bemutatni a külső közreműködő igénybevételének tárgyát, indokát, időtartamát, a külső közreműködő feladatait és díjazását. A feladat végrehajtásának irányítását közreműködőnek nem lehet kiszervezni.

3.9. Vállalkozó a közreműködő(k) kiválasztásakor vagy a feladat ellátásához szükséges beszerzései során a hatályos Kbt. rendelkezései alapján, saját közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megfelelően köteles eljárni. Vállalkozó köteles a közreműködő igénybevételéről szóló szerződésben kikötni, hogy a közreműködő tevékenységének ellenőrzésére a Megrendelő is jogosult.

3.10. Vállalkozó az általa igénybevett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el; közreműködő jogtalan igénybevétele esetén, pedig felelős minden olyan kárért is, amely közreműködő nélkül nem következett volna be.

3.11. A Vállalkozó által készített szövegtervezetek, tervek, javaslatok és egyéb nyilvánosságra kerülő anyagok végleges változatának előállításához a Megrendelő kifejezett írásbeli hozzájárulása szükséges, mely hozzájárulást, illetve az indoklással ellátott hozzájárulás megtagadást Megrendelő a Vállalkozó részére a rendelkezésre bocsátástól számított 5 napon belül köteles megtenni. A fenti határidő elmulasztása esetén a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

3.12. Vállalkozó szavatolja, hogy az általa Megrendelő részére átadott, anyagok harmadik személy jogait nem sértik, szerzői jogba nem ütköznek vagy más módon nem minősülnek jogsértőnek.

3.13. Vállalkozó a jelen Szerződés hatálya alatt minden hónap végén köteles havi beszámolót készíteni az elvégzett kommunikációs tevékenységek vonatkozásában, és ezt a Megrendelőnek 3 (három) példányban a tárgyhónapot követő hó 8. (nyolcadik) munkanapjáig igazoltan eljuttatni. A havi beszámolókból Vállalkozó köteles részletesen beszámolni a munkák előrehaladásáról. A havi beszámoló részeként Vállalkozónak részletes pénzügyi elszámolást kell benyújtania.

3.14. Közreműködő igénybevétele esetén Vállalkozó köteles a tárgyhavi beszámolóban feltüntetni a közreműködő megnevezését, igénybevételére kötött szerződés címét, teljesítés határidejét, a szerződés tárgyát, valamint annak tényét, hogy a teljesítés lezárult-e.

3.15. A Projekt tervezett fizikai befejezését megelőző 15 nappal Vállalkozó zárójelentés tervezetet köteles készíteni és Megrendelő részére benyújtani, a Szerződés időtartama alatt elvégzett tevékenységekről, továbbá ennek részeként javaslatot kell tennie azon tevékenységekre, melyek elvégzését még szükségesnek tartja. A zárójelentés tartalmát és formáját Vállalkozó előzetesen köteles Megrendelővel egyeztetni. Megrendelő a zárójelentés tervezetet 15 napon belül ellenőrzi és ugyanezen időtartamon belül köteles azt elfogadni vagy észrevételeit közölni Vállalkozóval. Vállalkozó köteles a zárójelentést 5 napon belül az esetleges észrevételek szerint javítani. A zárójelentés jóváhagyása napja, azaz a teljesítésigazolás kelte időpontja a Vállalkozó által kiállítandó számla teljesítési időpontja.

3.16. Vállalkozó a Műszaki leírásban szereplő valamennyi feladat szerződésszerű teljesítését és annak Megrendelő által aláírt teljesítés igazolás kiadását követően jogosult 1 (egy) darab számla kiállítására.

3.17. A számla kibocsátásnak feltétele a szerződésben foglalt valamennyi feladat és tevékenység hibátlan és hiánytalan teljesítése, a 3.15. pont szerinti zárójelentés Megrendelő általi elfogadása, és az erről szóló Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás.

3.18. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Főosztályának vezetője jogosult.

3.19. Vállalkozónak pontos és rendszeres nyilvántartást kell vezetnie a feladatai ellátásával kapcsolatban keletkezett dokumentumokról. A feladatok ellátásával kapcsolatos nyilvántartásokat és dokumentumokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 (öt) éven át meg kell őriznie. A nyilvántartások naprakész vezetésének, illetve megőrzésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

3.20. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a teljesítés alkalmával folyamatosan és maradéktalanul figyelembe veszik a vonatkozó uniós és hazai jogszabályi rendelkezésekből fakadó esetlegesen változó előírásokat. Ennek keretében Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályi változásokból eredő kötelező módosításokat, a Szerződés teljes időtartama alatt valamennyi, esetlegesen már elkészült anyagban, dokumentumban saját költségén átvezeti.

3.21. Vállalkozó feladata a Szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi, technikai, műszaki, adminisztratív, futárszolgálat stb. feltételek biztosítása – ideértve a munkavégzéshez szükséges megfelelő helyiségek, eszközök és munkafeltételek biztosítását.

3.22. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során köteles együttműködni a Megrendelő Hivatalának illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzések alkalmával.

3.23. Vállalkozó a Szerződésben meghatározott feladatok ellátása során, a rendezvények helyszínének kiválasztásánál, illetve a körülmények megszervezésénél köteles a környezettudatosságra törekedni.

3.24. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során keletkezett, Megrendelő által jóváhagyott valamennyi dokumentációt, terméket, anyagot (grafikai terv, hangfelvétel, fénykép stb.) a lehető legnagyobb gondossággal kezeli és azokat legkésőbb a Projekt zárásakor, illetve jelen Szerződés lezárásakor Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

3.25. Megrendelő jelen Szerződés keretein belül létrejött a Szerződés teljesítése során keletkezett, a szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotásra (különösen, de nem kizárólag szövegek, grafikák, bannerek, szoftverek, kommunikációs anyagok, médiaértékelések, cikkek, tájékoztatók, továbbá egyéb szellemi termékek) (a továbbiakban: **Szellemi Alkotás**) a jelen Szerződés 4.1. pontjában foglalt díj megfizetésével szerzi meg a jelen Szerződés alapján az időben, térben, módon korlátlan, teljes körű és kizárólagos felhasználási jogokat, ideértve az átdolgozási, a harmadik személyre történő átruházhatósági jogokat, valamint a Szellemi Alkotások többszöröséhez való felhasználási jogosultságot is.

3.26. Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során – az általa rendelkezésre bocsátott és felhasználandó – szerzői joggal, védjegyyalommal védett vagy egyéb szellemi tulajdon körébe eső termékeknek a jelen Szerződés feltételei szerinti felhasználásának jogi akadálya nincs, ezek felett kizárólagos szerzői és/vagy rendelkezési joggal bír, illetve azok megalkotása után azzal bírni fog és jogosult a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségének teljesítésére, továbbá harmadik személynek nincs olyan jogosultsága, amely ezen szellemi alkotásnak a jelen Szerződés feltételi szerinti felhasználását korlátozná, gátolná vagy megakadályozná. A Vállalkozó ezen jognyilatkozatok teljességéért és valóságtartalmáért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

3.27. A Vállalkozó által a jelen Szerződés keretében elkészített minden anyag, ötlet, kreatív koncepció vagy egyéb médiaeszköz, szellemi alkotás, szerzői mű felhasználási joga

Megrendelőt illeti a jelen Szerződés szerinti díjak megfizetése esetén. Megrendelő felhasználási joga mind időbeli, mind földrajzi értelemben korlátozásmentes. Vállalkozó semmilyen egyéb jogcímen nem érvényesíthet követelést Megrendelővel szemben a Szerződés keretében átadott Szellemi Alkotásokat érintően, azokat Megrendelő korlátozás nélkül adhatja tovább harmadik személy részére és engedélyezhet további felhasználást. Vállalkozó kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megrendelő a szerzői jogvédelem alá eső Szellemi Alkotásokat díjmentesen, korlátozás nélkül a jövőben felhasználja.

3.28. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés 4.1. pontjában meghatározott díj a Szellemi Alkotások kizárólagos használatának engedélyezésével, átadásával, rendelkezésre bocsátásával és felhasználásával kapcsolatos ellenértéket tartalmazza, azokra tekintettel került megállapításra.

3.29. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, egyúttal vállalják, hogy a felmerülő vitás kérdéseket peren kívüli megegyezéssel, békés úton igyekeznek rendezni.

4. A szerződéses ellenérték és fizetési feltételek

4.1. Vállalkozót a jelen Szerződésben meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséért a következő ellenérték illeti meg az alábbi megbontás szerint:

Vállalkozói Díj összesen nettó 6.880.000 Ft + ÁFA, azaz nettó hatmillió-nyolcszáznyolcvanezer forint + ÁFA.

Az ellenérték részletezését a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

A Vállalkozó díjazása nem haladhatja meg a mindenkor szokásos piaci árat.

4.2. Az ellenérték elszámolása tételes elszámolás alapján történik, a a Szerződés 2. számú mellékletében Vállalkozó által megadott egységárak és a Megrendelő által igazolt, jogszabályoknak és a jelen Szerződésnek megfelelő teljesítés alapján.

4.3. Megrendelő a Szerződés 2. számú mellékletében Vállalkozó által megadott díjakat a Szerződés teljesítése során fix árnak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el.

4.4. A Szerződés 2. számú mellékletében Vállalkozó által megadott, az egyes feladatokhoz rendelt összegek, egységárak fedezetet nyújtanak a feladathoz tartozó valamennyi költségre, továbbá a teljes körű dologi kiadásokra. A Szerződés teljesítése során az egyes feladatokhoz rendelt összegek, egységárak nem csoportosíthatóak át.

4.5. Vállalkozó kijelenti és szavatol azért, hogy a Szerződés 2. számú mellékletében Vállalkozó által megadott az egyes feladatokhoz rendelt egységár, összeg a jelen Szerződés szerinti feladatok teljes körű megvalósítására megfelelő fedezetet biztosít és magában foglalja valamennyi – a Vállalkozó feladatellátásának és a Vállalkozó rendelkezésre állásának díját – költségelem teljes ellenértékét a jelen Szerződés teljes időtartama tekintetében. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az akcióterv készítésekor kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a rendelkezésre álló források a Szerződés teljes időtartama alatt biztosítsák valamennyi feladat elvégzésének keretét.

4.6. Vállalkozó a számláját a teljesítés igazolás kiállítását követően jogosult a Megrendelő felé kiállítani, azzal, hogy a számla szállítói finanszírozás keretében kerül kifizetésre. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítés ellenértéke – mint a Támogatási Szerződés szerinti kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége – a KEHOP-2.1.5-16-2017-

00001 azonosítószámú „Budapest Főváros víztermelő kútjainak fejlesztése, vízminőség és kapacitás kockázatok kezelése” megnevezésű kiemelt Projekt terhére, a 272/2014. (XI. 5.) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló Korm. rendeletben szabályozott ún. „szállítói finanszírozás” keretében kerül elszámolásra. A támogatás intenzitása: 84,849087 % A Szerződés elszámolható összegén felüli részt Megrendelő saját forrásból finanszírozza.

Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a jelen Szerződés finanszírozásának formája (szállítói finanszírozás) a Támogatási Szerződés módosítása következtében megváltozik, úgy a jelen Szerződés szerinti finanszírozási mód automatikusan, minden további szükséges nyilatkozat, külön Szerződés módosítás nélkül a módosult Támogatási Szerződésben foglaltak szerinti finanszírozási módra változik (Szerződés módosulás) a fentieket tartalmazó Támogatási Szerződés módosítás hatályba lépésének napjával. A Megrendelő a Szerződés módosulás tényéről 5 munkanapon belül köteles tájékoztatni a Vállalkozót.

4.7. Az esedékes számlát forintban kell benyújtani, a számlakiegyenlítés forintban történik.

4.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a) a számlán szerepeltetni szükséges a *Kötelező tájékoztatás, PR és kommunikációs feladatok* megnevezését;
- b) a Projekt megnevezését és azonosító számát: „Budapest Főváros víztermelő kútjainak fejlesztése, vízminőség és kapacitás kockázatok kezelése” – KEHOP-2.1.5-16-2017-00001;
- c) a számlán fel kell tüntetni a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződéses számot;
- d) a számlán fel kell tüntetni Vállalkozó saját pénzügyi adatait (hatályos cégkivonatban vagy ennek megfelelő nyilvántartásban szerepeltetett bankszámla számát és a bank nevét, adószámot);
- e) fizetési határidőként a 30 (harminc) napot; amely határidő a számla kiállításának keltét követően számítható.

4.9. A számlát Budapest Főváros Önkormányzata nevére és címére – a jogszabályban előírt határidőben – kell kibocsátani:

- a) a papír alapon kiállított számla első, eredeti példányát Megrendelő Hivatalának Pénzügyi, Számviteli és Vagyonnyilvántartási Főosztálya részére kell benyújtania a teljesítés igazolás átvételét követő 8 (nyolc) napon belül. Az aláírt teljesítés igazolás másolata a számla mellékletét képezi.
- b) elektronikus számlázás esetén a Megrendelőnek szóló elektronikus számlát és azok mellékleteit: eszamlaonkormanyzat@budapest.hu e-mail címre lehet megküldeni, azzal, hogy a fenti e-mail címekre küldött számlákat fokozott biztonságú elektronikus aláírással szükséges ellátni a biztonságos adattovábbítás érdekében, valamint a 3. számú mellékletben szereplő nyomtatvány megküldése is szükséges.

A szükséges mellékletek hiányában, továbbá amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, Megrendelő írásban jelzi a hibát az Vállalkozó részére és kéri annak helyesbítését. Ezen esetekben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

4.10. A 4.8. pontban meghatározottak szerint kiállított számla ellenértéke a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 133. § (1) bekezdés szerinti határidőben kerül átutalásra a Vállalkozó Erste Banknál vezetett 11600006-00000000-76457414 számú bankszámlájára.

4.11. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamat illeti meg, kivéve, ha a késedelem abból ered, hogy Vállalkozó a számlát a szerződésszerű teljesítését követően nem a jelen szerződés tartalmi és formai követelményeinek megfelelően állította ki. Ebben az esetben a Vállalkozó késedelmi kamatkövetelést a Megrendelővel szemben nem érvényesíthet.

4.12. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a Szerződés hatálya alatt a számla kiállításával kapcsolatban jogszabályváltozás, vagy a finanszírozás változása okán – Vállalkozóval történő egyeztetés alapján – további követelményeket határozzon meg.

4.13. Felek együttesen rögzítik, hogy Vállalkozó Megrendelővel szemben fennálló követelését nem jogosult harmadik személyre átruházni, vagy engedményezni, avagy követelését ilyen módon kielégíteni.

4.14. Megrendelő fizetési késedelme esetén a teljesítésre vonatkozó felszólító levél Megrendelő részére történő kézbesítésének napjától a késedelem idejére Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti mértékű késedelmi kamatot számít fel, továbbá alkalmazandóak a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltak is.

5. A Szerződés biztosítékai

5.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítés neki felróható okból történő hibája, késedelme, meghiúsulása esetén kötbérfizetési kötelezettség terheli az alábbiak szerint:

Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Vállalkozó írásbeli értesítését követően jogosult a Vállalkozó által fizetendő kötbér összegét a számla összegéből – pénzügyi teljesítéskor – levonni, amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő igényét nem kifogásolta. Az értesítésben Megrendelő köteles feltüntetni a kötbér jogalapját, a késedelemmel vagy hibás teljesítéssel érintett napok számát, valamint a kötbérösszeget. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé tovább hárítani.

5.2. Amennyiben Vállalkozó a jelen teljesítése során késedelmesen vagy hibásan teljesít, vagy Megrendelő utasításainak nem tesz eleget, illetve bármilyen más módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségeit, Megrendelő a szerződésszegés tényét írásban rögzíti és ésszerű határidő tűzésével felhívja Vállalkozót a szerződésszegés és az azt eredményező körülmények megszüntetésére. A póthatáridő tűzése esetén a teljesítési határidő elmulasztása Vállalkozó késedelmi kötbérfizetési kötelezettségét nem érinti. Ha Vállalkozó a Megrendelő által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, Megrendelő azonnali hatállyal elállhat a Szerződéstől vagy felmondhatja azt, és alkalmazhatja a Szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

5.3. Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha neki felróható okból, nem a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesít.

5.4. Vállalkozó a neki felróható okból eredő késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér fizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén a Felek által elfogadott megvalósulási ütemtervben rögzített teljesítési határidő elteltét követően naptári naponként 1

% késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem első napjától a késedelemmel érintett kommunikációs tevékenységre vonatkozó nettó ellenérték összegének napi 1%-a. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a.

5.5. A jelen Szerződés Vállalkozó érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, vagy ha Vállalkozó a teljesítést egyéb érdekkörében felmerülő okból megtagadja, illetve Vállalkozó a Műszaki leírásban meghatározott feladatait saját hibájából csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy emiatt a teljesítés Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Vállalkozó a meghiúsulással érintett kommunikációs tevékenység nettó értéke 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni a mindenkor aktuális megvalósítási ütemtervben meghatározott teljesítési határidőktől számítva, továbbá a Megrendelő érvényesítheti Vállalkozóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigény, többletköltség).

5.6. Amennyiben a Vállalkozónak felróható okból Megrendelő a Szerződés rendkívüli felmondására vagy Szerződéstől való elállás gyakorlására kényszerül, úgy Vállalkozó a jelen Szerződés teljes nettó ellenértéke 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

5.7. A késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér maximális értékének elérése a Szerződés Megrendelő részéről történő rendkívüli felmondására ad lehetőséget és megnyithatja Megrendelő jogát a meghiúsulási kötbér követelésére.

5.8. Hibás teljesítés esetén a hiba Megrendelő által történő írásbeli bejelentéstől számítva, annak kijavításáig a nettó ellenérték napi 0,5 %-a kötbér, a hibás teljesítéssel érintett kommunikációs tevékenységre vonatkozó nettó érték alapján. A kötbér maximális összege a hibás teljesítéssel érintett kommunikációs tevékenységre vonatkozó nettó ellenérték 20%-a.

5.9. A kötbér fizetése nem mentesíti a Vállalkozót a feladat teljesítésének kötelezettsége alól.

5.10. Megrendelő az esedékessé vált kötbérköveteléséről a Vállalkozót kötbérértesítő útján tájékoztatja. Az értesítésben a Megrendelő köteles feltüntetni a kötbér jogalapját, a késedelemmel érintett napok számát, valamint a kötbérösszegezését. A Megrendelő kötbérkövetelése akkor válik esedékessé, ha a Vállalkozó a kötbérigényt nem kifogásolta.

5.11. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles azt a kötbér közlésétől számított 5 (öt) napon belül írásban megtenni. Felek rögzítik, ha Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét a meghatározott határidőn belül írásban nem kifogásolja, akkor a kifogásolás elmaradása a Vállalkozó terhére esik és a Megrendelő kötbérigényének elismerésének minősül.

5.12. Megrendelő a kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy a Vállalkozó szerződésszegéséből kára származott-e, illetve Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, valamint a szerződésszegésből eredő egyéb jogait.

5.13. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

5.14. Amennyiben a szerződés teljesítése során Vállalkozó oldalán olyan körülmény áll elő, amely a szerződésszerű teljesítést akadályozza, Vállalkozó erről a Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) napon belül írásban értesíti, megjelölve a teljesítés várható időpontját és a késedelem okát. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

6. A Szerződés módosítása, megszűnése

6.1. Jelen Szerződésben rögzítetteket csak írásban a Felek egyetértése alapján lehet módosítani.

Felek kötelesek késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni, amennyiben jogszabályváltozás miatt jelen Szerződés rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé.

Ha jelen Szerződés hatálya alatt olyan, a jelen Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása céljából jelen Szerződés adott részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés ezen rendelkezésére az a Fél, amely adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

6.2. A jelen Szerződés a 2.1. pont szerint a lejárát napjával szűnik meg.

6.3. A jelen Szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

6.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult jelen Szerződést bármikor, indoklás nélkül írásban, 30 (harminc) napos határidő mellett felmondani.

A Szerződés felmondása esetén a Megrendelő és a Vállalkozó az addig teljesített feladatok alapján elszámolnak.

6.5. A Megrendelő rendkívüli felmondási joga:

Megrendelő a Szerződést különösen az alábbi esetekben jogosult a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani:

- a) Vállalkozó a Szerződésben foglalt feladatait nem, vagy nem szerződésszerűen, nyilvánvalóan elégtelen színvonalon, vagy nem kellő gondosságú tartalommal vagy formában végezte el;
- b) Vállalkozó kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen;
- c) harmadik személy kérelmet nyújt be Vállalkozó ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha Vállalkozó a Megrendelő számára kielégítő módon, 30 (harminc) napon belül igazolja, hogy eljárást alaptalanul, vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;
- d) Vállalkozó vonatkozásában a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott in house feltételek bármelyike már nem áll fenn.

6.6. A Vállalkozó rendkívüli felmondási joga:

A Vállalkozó jelen Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult felmondani, ha a Megrendelő a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét indoklás nélkül annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a feladat teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztást a Megrendelő a Vállalkozó felszólítását követő 30 (harminc) napon belül nem orvosolja.

6.7. A Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólag, ha

- a) Vállalkozó hibásan teljesít vagy késedelmesen teljesít és emiatt a Vállalkozó által fizetendő kötbér eléri a maximális mértéket;
- b) Vállalkozó a Műszaki leírásban meghatározott feladatait saját hibájából csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy emiatt a teljesítés Megrendelőnek már nem áll érdekében;
- c) Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést;
- d) Vállalkozó nem tesz eleget a Szerződés 3.19.pontjában foglalt iratmegőrzési kötelezettségének;
- e) Vállalkozó nem teljesíti a közreműködő(k) igénybevételével kapcsolatos jelen Szerződés szerinti kötelezettségeit;
- f) Vállalkozó megtagadja a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását;
- g) Megrendelő szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést, vagy azt indokolás nélkül megtagadja.

6.8. Súlyos szerződésszegés esetén a vétlen fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával a Szerződést, vagy annak egy részét felmondási idő közbeiktatása nélkül - rendkívüli felmondás keretében megszüntetni, illetve elállni attól.

7. Kapcsolattartás

7.1. A szerződő Felek közötti kapcsolattartás írásban (posta, fax, e-mail vagy személyes kézbesítés útján) történik.

A másik Fél részére elektronikus úton megküldött dokumentum vagy értesítés az elektronikus levelezőrendszer szerinti kézbesítési jelzésben (ennek hiányában a címzett által küldött visszaigazolásban) foglaltak szerint tekintendő átvettnek. Amennyiben az elektronikus út bármely oknál fogva nem alkalmazható, a dokumentumot faxon kell megküldeni a másik Fél részére, mely esetben a faxüzenethez csatolt visszaigazoló szelvény szerinti eredményes küldéskor tekintendő átvettnek a dokumentum.

Postai úton való kapcsolattartás esetén a dokumentumot tértivevényes postai küldeményként kell feladni, mely a tértivevényen szereplő átvételi időpontban válik kézbesítetté. A „címzett ismeretlen” vagy „nem kereste” jelzéssel visszaérkezett tértivevény esetében a kézbesítés a feladástól számított 5. (ötödik) munkanapon megtörténtnek tekintendő, ha a kézbesítés a Fél által írásban közölt elérhetőségre történt. A küldemény átvételének megtagadása esetén a kézbesítés időpontja az a nap, amikor a küldemény átvételét a címzett bizonyíthatóan megtagadta.

7.2. A szerződés módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok közlésének módja cégszerűen aláírt nyilatkozat, melyet postai úton tértivevényes küldeményként kell kézbesíteni.

7.3. A Megrendelő kapcsolattartója

Név	Németh László főosztályvezető
Cím	Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Főosztály 1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Telefon	+ 36 1 327 1132
Fax	+ 36 1 327 1841
E-mail	NemethL@budapest.hu

7.4. A Vállalkozó kapcsolattartója szakmai kérdésekben:

Név	Kovács Gábor
Cím	Budapest Brand Nonprofit Zrt.; 1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Telefon	+3630 821 1008
E-mail	kovacs.gabor@budapestbrand.hu

A Vállalkozó kapcsolattartója elszámolással kapcsolatos kérdésekben:

Név	Bakó Ágnes
Cím	Budapest Brand Nonprofit Zrt.; 1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Telefon	+3630 939 0520
E-mail	bako.agnes@budapestbrand.hu

7.5. Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni, amennyiben a kapcsolattartók személyében, illetve adataiban bármilyen változás következne be. A kapcsolattartók személyében, illetve adataiban bekövetkező változásokról szóló egyoldalú értesítések szerződő Felek megállapodása alapján nem minősülnek szerződésmódosításnak, az erről szóló egyoldalú írásbeli értesítés kézhezvételével azt szerződő Felek a másik fél által elfogadottnak tekintik.

7.6. Felek kötelesek a szerződés megkötésénél, annak fennállása alatt és annak megszűnése alkalmával együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő valamennyi lényeges körülményről.

7.7. Megrendelő köteles a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges valamennyi információt, adatot részére időben megadni. A Vállalkozó tájékoztatási kötelezettségének megszegéséből eredő károkért a Megrendelő nem tartozik felelősséggel.

7.8. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan tudomására jutott információról vagy körülményről, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek határidőre történő teljesítését akadályozza vagy ellehetetleníti. A tájékoztatási kötelezettségének elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltak alapján, az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

8.2. Jelen Szerződés tartama alatt, valamint a szerződésteljesítést követően a Vállalkozó köteles közreműködni abban, hogy a Támogató, az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Európai Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kincstár, illetve bármely arra jogszabályban feljogosított egyéb szervezet betekintsenek minden kapcsolódó dokumentumba (az alvállalkozókat és a közreműködőket is beleértve) és a szükséges ellenőrzéseket elvégezhessek, továbbá tűrni köteles a Megrendelő által szükségesnek tartott, valamint a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.

8.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés aláírásával hozzájárul a jelen Szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Info tv.**), illetve az annak felhatalmazása alapján meghozott önkormányzati rendelet szerinti közzétételéhez.

8.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés aláírásával hozzájárul a jelen Szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve az annak felhatalmazása alapján meghozott önkormányzati rendelet szerinti közzétételéhez.

Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során, illetve az azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján kiadott, 2018. május 25. napjától hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az Info tv.-ben foglalt előírásoknak megfelelően végzik, az adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamig kezelik, azokat (jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzés, bejelentés – különös tekintettel a jelen Szerződésben rögzített elszámolási kötelezettségre – illetve bírósági eljárás kivételével) harmadik személy felé nem továbbítják. A Fővárosi Önkormányzat adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=892>

8.5. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen Szerződésben foglalt kommunikációs feladatok a KEHOP-2.1.5-16-2017-00001 azonosítószámú „*Budapest Főváros víztermelő kútjainak fejlesztése, vízminőség és kapacitás kockázatok kezelése*” című, uniós finanszírozással megvalósuló Projekt keretében megvalósuló fejlesztés céljával (többek

között: a szolgáltatás biztonságának és a lakossági szolgáltatás színvonalának növelése) összhangban kerülnek megvalósításra. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megrendelő a Vállalkozónak felróható okból nem tud eleget tenni a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek, úgy Megrendelő jogosult Vállalkozó felé kártérítési igényt érvényesíteni.

8.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomására jutott minden tény, adatot, illetőleg bizonylatot és okiratot üzleti titokként kezel, amelyet harmadik személlyel a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül csak akkor közölhet, ha erre jogszabály kötelezi.

8.7. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

8.8. A jelen Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, az írásba nem foglalt kikötések nem válnak a Szerződés részévé.

8.9. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadók.

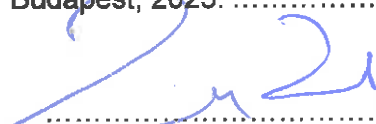
8.10. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződésük létrejöttének semmilyen törvényi akadály nincs, a Szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

8.11. A Szerződés magyar nyelven készült 3 (három) eredeti példányban, amelyből 2 (kettő) eredeti példány a Megrendelőt, 1 (egy) eredeti példány a Vállalkozót illeti.

Mellékletek:

1. Műszaki leírás
2. Vállalkozói díj felbontása
3. Nyilatkozat a Budapest Brand Nonprofit Zrt.-től az in house feltételek fennállásáról
4. Nyilatkozat az elektronikus számlázásra vonatkozó igény bejelentéséről

Budapest, 2023. 2023 JÚN 12.


Budapest Főváros Önkormányzata
képviseli: Karácsony Gergely Szilveszter
főpolgármester hatáskörében eljárva
Tüttő Kata
főpolgármester-helyettes
Megrendelő

Budapest, 2023. 06.07.


Budapest Brand Nonprofit Zrt.
képviseli:
Faix Csaba
vezérigazgató
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:
2023. 2023 JÚN 06. hó napján


Berente Katalin
gazdasági igazgató

Megegyezik a Tulajdonosi Bizottság által
elfogadott tervszámmal: 54/2023. (0-13) számú
határozat alapján.

Dr. Kevei Mónika


Németh László
közfoglalkoztatott

2023 JÚN 07.

MŰSZAKI LEÍRÁS

KEHOP-2.1.5-16-2017-00001 azonosító számú,

a „Budapest Főváros víztermelő kútjainak fejlesztése, vízminőségi és kapacitáskockázatok kezelése” elnevezésű projekthez kapcsolódó tájékoztatási és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásához

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó feladatok a <https://www.palyazat.gov.hu/2014-2020-szchenyi-2020> honlapról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” (KTK) című dokumentum, valamint az ugyanott letölthető „Arculati kézikönyv” előírásainak megfelelően kell végezni. Továbbá a feladatok elvégzése során figyelembe kell venni Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének 68/2016 (XII.1.) számú az új Budapest arculat Főpolgármesteri Hivatalban történő bevezetéséről és használatának szabályairól szóló utasítás 1. számú, „Arculati kézikönyv” mellékletében előírtakat.

A projekt műszaki tartalma:

A Fővárosi Vízművek Zrt. nagy kiterjedésű ivóvíz-hálózati rendszerét alacsony áramlási sebességek, nem optimális zóna kialakítások, valamint az emiatt kialakuló magas tartózkodási idők jellemzik. A Fővárosi Vízművek Zrt. kútkapacitásai a szélsőségesen alacsony vízállások esetén már nem elegendőek a fogyasztási igények biztosításához. A kisvízes időszakok gyakoriságának és időtartamának növekvő tendenciája emellett ivóvíz minőségi kockázatokat rejt magában. További vízminőségi kockázatot jelentenek az ólom anyagú bekötővezetékek az elosztó hálózaton. A vízminőség megfelelő szinten tartása érdekében a projekt az alábbi elemeket tartalmazza:

- Budafoki medercső
- Dél-budai főnyomó vezeték
- Ráckevei medercső
- Dél-pesti főnyomó vezeték, DN1200 átépítése
- Dél-Pesti főnyomó vezeték, DN700 és DN1000 átépítése
- Csápos kutak fejlesztése
- 2956 db ólom anyagú bekötővezeték cseréje (minden budapesti kerületben)

A Projekt kivitelezése megkezdődött. A jelen közbeszerzés tárgya a következő szakaszokra osztható.

I. Kommunikáció a Projekt megvalósítási szakaszában

1. A Projektekhez kapcsolódó média megjelenés vásárlása

Egy alkalommal min 1/4 oldal méretű sajtóanyag (online esetben PR cikk megjelenés):

- 1 db magas budapesti olvasottságú komolyabb napi- vagy hetilap, amelyben a megjelenés nem életidegen (lásd. van Budapesttel, belföldi hírekkel foglalkozó rovat). A kiválasztásnál prioritási szempont, hogy a helyi lakosságot is megcélozza.

Egyéb megjelenés:

- 1-1 alkalommal a két leginkább érintett kerületi önkormányzat nyomtatott lapja (XXII. és XXIII. kerület) – 1x1/2 oldalas hirdetés

A médiamegjelenés készítése kapcsán Vállalkozó feladata nem csupán a vásárlás, hanem a megjelenés tervezetének KTK szerinti előkészítése, annak Megrendelővel történő egyeztetése és jóváhagyatása. A médiumoktól igazolás beszerzése (pl. igazoló példány stb.) szükséges.

A kiválasztásnál prioritási szempont, hogy a helyi lakosságot is megcélozza, azaz elsősorban olyan – közéleti – hetilap, amely a budapesti lakosságot eléri.

Elvart ütemezés és határidők:

A Megrendelő a projektindító megvalósítási ütemtervben fogja a Vállalkozóval együtt az elvart megjelenési dátumokat rögzíteni. A meghatározott időpontra a Vállalkozó kötelessége a sajtómegjelenés megrendeléséről gondoskodni, figyelembe véve az ehhez szükséges egyéb

időigényeket is (előkészítés, jóváhagyás stb.). A sajtómegjelenés konkrét megrendelését a megrendelői jóváhagyást követő 5 munkanapon belül kell megtenni.

2. Fotódokumentáció készítése

- nyomdai felhasználásra alkalmas digitális fotók készítése a megvalósítás egyes fázisairól, a megvalósított beruházásról, illetve a projekthez kapcsolódó események (pl. nyilvános rendezvények) alkalmával, legalább 120 db.
- a felbontás: minimum 2448X3264 ~8,0 MP legyen.
- professzionális fotós megbízása szükséges.
- a szellemi alkotáshoz fűződő, időben, térben, módban korlátlan, teljeskörű és kizárólagos felhasználási jogokat Megrendelő a fotódokumentáció átadásával megszerzi.

KTK-ban előírtak alapján szükséges fotóval dokumentálni a kivitelezés közbeni állapotot, illetve az elkészült beruházást.

Alkalmak (minimálisan):

- A kivitelezés során helyszíni bejárásokkor, sajtónyilvános eseményen (4 alkalom)
- Sajtónyilvános Ünnepélyes projektátadó (vagy -záró) esemény (1 alkalom)

Elvárt ütemezés és határidők:

A Megrendelő 5 munkanappal a fotózási események előtt értesíti a Vállalkozót. Az adott eseményről a kész fotódokumentáció-részt az eseményt követően 10 munkanapon belül köteles a Vállalkozó átadni.

3. „B” és „C” típusú tájékoztató táblák elkészítése és elhelyezése a beruházás helyszínén

A tájékoztató táblák feladata a lakosság figyelmének felhívása az adott helyen megvalósuló európai uniós fejlesztésről, és a források átlátható felhasználásáról.

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblán:

- a Projekt címe,
- a Projekt célja,
- a kedvezményezett neve,
- a Támogatási Szerződés szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes jegyig kerekítve, projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal),
- a kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak megfelelően (lásd arculati fejezet).

A táblákon csak a kötelezően előírt adatok szerepelhetnek. A kötelező tartalmi elemek (projekt címe, projekt célja, kedvezményezett neve, támogatás összege) tekintetében a projekt egészére vonatkozó adatokat kötelező megjeleníteni. Ennek értelmében a táblákon kedvezményezettként a főkedvezményezettet, vagy a gesztorönkormányzatot, vagy a konzorciumvezető partner nevét kell feltüntetni. A támogatási összeg tekintetében szintén a projekt teljes támogatási összegét, és nem az egyes projektelemelek támogatási összegét szükséges feltüntetni. A táblákon saját üzenet megjelenítésére nincs lehetőség.

A táblán a teljes projekt címét (és nem csak az adott projekt elem címét) a megadott hosszúságban kell feltüntetni. Ha ennél hosszabb a projekt címe, akkor érthetően, rövidebben szükséges megjeleníteni. Akkor szükséges a célra vonatkozó utalás, ha a címből nem egyértelmű, hogy ténylegesen mi valósul meg a fejlesztés során.

A KTK2020 előírásaira és a projekt 24 megvalósítási helyszínére tekintettel:

- a láthatósági szempontból legfrekvenciáltabb helyszínen 1 db „B” típusú és
- a többi megvalósítási helyszínen 10 db „C” típusú tájékoztató tábla elhelyezése szükséges.

Bár ezek a KTK2020 szerint a fenntartási időszak végéig a megvalósítási helyszíneken maradhatnak, ezzel kiváltva a „D” típusú emlékeztető táblát, ugyanakkor műszaki okokból a projekt fizikai befejezését követően ezeket nem kívánjuk kint hagyni, hanem minden helyszínen esetében „D” típusú emléktáblára cserélendőek.

A táblákon mindig a legfrissebb, valóságnak megfelelő adatok legyenek feltüntetve. Változások esetén egy hónapon belüli átvezetés szükséges.

„B” típusú tábla mérete: 3000 mm x1500 mm

„C” típusú tábla mérete: minimum (A2) 594 x 420 mm

A tábla elkészítéséhez a „táblagenerátor” program nyújt kötelező segítséget.

A táblák a megadott méretben, lábazon vagy ha a helyszíni adottságoknak megfelelőbb, egyéb stabil szerkezetre erősített, sík lapszerkezet (jellemzően műanyag), melyre az információs felület időjárásálló, ugyanakkor esztétikus technológiával (elsősorban digitálisan nyomott vinil fólián) kerül elhelyezésre.

A kihelyezett táblákról minimum két fotót szükséges készíteni, amely a feladat teljesítését bizonyítja. Az egyik a szövegnek olvashatónak kell lenni, a másik egy környezettel együtt fotózott kép kell legyen, amely a megfelelő helyre történő kihelyezést dokumentálja.

A táblán mindig a legfrissebb, valóságnak megfelelő adatok legyenek feltüntetve. Változások esetén, egy hónapon belüli átvezetés szükséges.

A „B” tábla esetében a vállalkozói díj tartalmaznia kell az egyedi acél anyagú tartószerkezet és annak elhelyezésének költségét is.

Elvart ütemezés és határidők:

A szerződés aláírását követően azonnal meg kell kezdeni a táblák tervezését, gyártását és kihelyezését.

4. Lakossági fórum szervezése

1 db lakossági fórum megszervezése (résztevők száma kb. 50 fő)

- KTK-ban foglaltaknak megfelelő Meghívó megtervezése Vállalkozó feladata. A meghívót az Irányító Hatóság jóváhagyása után lehet véglegesíteni.
- Terembérléssel nem szükséges számolni.
- catering szolgáltatás, állófogadás (ásványvíz és sós aprósütemény)
- szükséges eszközök biztosítása a helyszínen (asztalok, tálcák, tányérok, csészék, poharak, szalvéta, abrosz stb.) környezetbarát módon (újrahasznosítható poharak, tányérok, üveges/kancsós víz stb.)
- az ár tartalmazza a kiszállás díját is
- helyszíni regisztráció biztosítása (asztal, jelenléti ívek az arculati előírásoknak megfelelően, tollak)
- moderátor biztosítása
- legalább 3 fő host/hostess biztosítása
- mikrofon, hangfal, lap-top, projektor, vetítővászon biztosítása
- projektben résztvevő, érintett szervezetek, partnerek képviselőinek értesítése, meghívása
- prezentáció készítése (a Megrendelő igénye esetén)
- a megvalósított esemény alátámasztásához a nyomtatott vagy e-mailben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció átadása
- biztosítani szükséges az eseményen a szelektív hulladékgyűjtést
- esemény után sajtószemle összeállítása és elektronikus úton történő megküldése

Az érintett lakosság bevonása érdekében az eseményre az érintett lakosság által olvasott főbb sajtótermékek/médiumok meghívása kiemelten fontos és szükséges.

Esemény meghirdetése: Önkormányzatok saját csatornáikon keresztül történik.

Magára az eseményre nettó 1-2 óra időtartammal kell számolni, a rendezvény rövid időtartamára tekintettel folyamatos bekészítés szükséges a catering esetében.

Ugyanakkor a Megrendelő nem kéri a különböző érzékenységgű, allergiás résztvevők részére alternatív alapanyagokból készült ételek/italok biztosítását a rendezvényeken.

Elvart ütemezés és határidők:

A Megrendelő a projektindító megvalósítási ütemtervben fogja a Vállalkozóval együtt várható dátumot rögzíteni. A rendezvény pontos dátuma 2023. II. félév elején véglegesíthető.

A meghatározott időpontra a Vállalkozó kötelessége a rendezvény megszervezéséről gondoskodni, figyelembe véve az ehhez szükséges egyéb időigényeket is (előkészítés, jóváhagyás stb.).

II. Kommunikáció a Projekt megvalósítását követően

1. Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése

- 1 db záróesemény megszervezése (résztvevők száma minimum 50 fő)
- A KTK-ban foglaltaknak megfelelő Meghívó megtervezése Vállalkozó feladata. A meghívót az Irányító Hatóság jóváhagyása után lehet véglegesíteni.
- terembérlés/fedett ideiglenes helyszín
- catering szolgáltatás, állófogadás (kávé, tea, ásványvíz, különböző sós és édes aprósütemény, különböző szendvics)
- szükséges eszközök biztosítása a helyszínen (asztalok, tálcák, tányérok, csészék, poharak, szalvéta, abrosz stb.) környezetbarát módon (újrahasznosítható poharak, tányérok, üveges/kancsós víz, stb.)
- az ár tartalmazza a kiszállás díját is
- helyszíni regisztráció biztosítása (asztal, jelenléti ívek az arculati előírásoknak megfelelően, tollak)
- moderátor biztosítása
- legalább 3 fő host/hostess biztosítása
- mikrofon, hangfal, lap-top, projektor, vetítővászon biztosítása
- projektben résztvevő, érintett szervezetek, partnerek képviselőinek értesítése, meghívása
- prezentáció készítése (a Megrendelő igénye esetén)
- a megvalósított esemény alátámasztásához a nyomtatott vagy e-mailben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció átadása
- biztosítani szükséges az eseményen a szelektív hulladékgyűjtést
- esemény után sajtószemle összeállítása és elektronikus úton történő megküldése

Az érintett lakosság bevonása érdekében az eseményre az érintett lakosság által fogyasztott főbb sajtótermékek/médiumok meghívása kiemelten fontos és szükséges!

Esemény meghirdetése: A meghívottak közvetlen megkereséssel (alapvetően e-mail, és esetenként telefonos follow-up támogatással) kerülnek meghívásra.

Magára az eseményre nettó 1-2 óra időtartammal kell számolni, a rendezvény rövid időtartamára tekintettel folyamatos bekészítés szükséges a catering esetében.

Ugyanakkor Megrendelő nem kéri a különböző érzékenységgű, allergiás résztvevők részére alternatív alapanyagokból készült ételek/italok biztosítását a rendezvényeken.

Mivel szabadtéri beruházásról lévén szó, a helyszín elsősorban szabad téren felállított, padlózattal ellátott nyitható oldalú rendezvényátor, az évszaknak megfelelő kiegészítő fűtési, hűtési, szellőzési lehetőséggel (pl. hőgomba). További elvárás a közösségi közlekedéssel is jól megközelíthetőség, amennyiben lehetséges a projekthelyszín közelében, érintett kerülettel, illetve Megrendelővel egyeztetve.

Elvart ütemezés és határidők:

A Megrendelő a projektindító megvalósítási ütemtervben fogja a Vállalkozóval együtt várható dátumot rögzíteni. A rendezvény pontos dátuma 2023. II. félév közepén véglegesíthető.

A meghatározott időpontra a Vállalkozó kötelessége a rendezvény megszervezéséről gondoskodni, figyelembe véve az ehhez szükséges egyéb időigényeket is (előkészítés, jóváhagyás stb.).

2. Eredménykommunikációs szórólapok készítése:

- Példányszám: 2.000 db
- Terjedelem: 2 oldalas
- Méret: A5 (1 lap, 2 oldal)
- Papírtípus: színes, 90-120 g-os műnyomó papír közepes vastagságú, szórólapokhoz használt matt papírfajta (amennyiben lehet, újrahasznosított papírból)
- Szín: 4+4

A nyomtatott tájékoztatókkal szemben támasztott legfontosabb elvárások:

- Figyelemfelkeltő, közérthető, jól szerkesztett legyen;
- A kötelező arculati elemek megjelenítése (lásd vonatkozó fejezet);
- Az érdeklődők részére további elérhetőség megadása (pl. honlap).

A szórólapok készítése kapcsán Vállalkozó feladata nem csupán a gyártási feladatok ellátása, hanem feladata a szórólapok tervezetének KTK szerinti előkészítése, annak Megrendelővel történő egyeztetése, valamint feladata a szórólapok terjesztése a bevezetőben körülírt területen, és vonzáskörzetében.

Elvart ütemezés és határidők:

A Megrendelő a projektindító megvalósítási ütemtervben fogja a Vállalkozóval együtt az elvart terjesztési dátumot rögzíteni. A meghatározott időpontra a Vállalkozó kötelessége a legyártásról és a terjesztésről gondoskodni, figyelembe véve az ehhez szükséges egyéb időigényeket is (előkészítés, jóváhagyás stb.). A nyomtatási munkák megrendelését a Megrendelői jóváhagyást követő 5 munkanapon belül kell megtenni.

3. „D” típusú emlékeztető tábla elkészítése és kihelyezése a projekt helyszínén

„D” tábla készítése és kihelyezése a projekt fizikai befejezését követő három hónapon belül. A tábla kint marad a projekt fenntartási időszaka alatt is.

A tábla elkészítéséhez a „táblagenerátor” program nyújt kötelező segítséget.

A „D” tábla helyének kiválasztásakor figyelembe kell venni, hogy a rajta szereplő szövegnek jól olvashatónak kell lenni a kihelyezés helyszínének megfelelően.

A „D” típusú ún. emlékeztető tábla mérete: A/3 (29,7 cm x 42,0 cm).

Az egyéb szempontrendszerek mint „B” és „C” táblák esetében.

Elvart ütemezés és határidők:

A Megrendelő a projektindító megvalósítási ütemtervben fogja a Vállalkozóval együtt várható dátumot rögzíteni. A rendezvény pontos dátuma 2023. II. félév közepén véglegesíthető.

A meghatározott időpontra a Vállalkozó kötelessége a tábla kihelyezésről gondoskodni, figyelembe véve az ehhez szükséges egyéb időigényeket is (előkészítés, jóváhagyás stb.).

2. számú melléklet



BUDAPEST BRAND

NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN

MŰKÖDŐ

RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

1052 Budapest, Városház
utca 9-11.

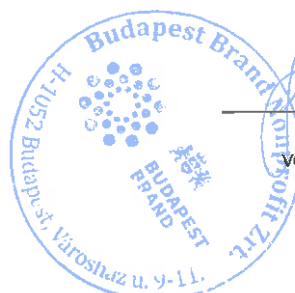
KEHOP-2.1.5-16-2017-00001

„Budapest Főváros víztermelő kútjainak fejlesztése, vízminőségi és kapacitáskockázatok kezelése”
elnevezésű projekthez kapcsolódóan

Vállalkozói díj felbontása

	Kommunikációs eszközök	Az eszköz főbb paraméterei, részletesen a műszaki leírásban	Mennyiség (db)	Vállalkozói díj (Ft) (nettó)
I/1.	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan	Újsághirdetések, online média	1	1 248 000 Ft
I/2.	Kommunikációs célra alkalmas professzionális fotódokumentáció készítése	Min. 8,0 MP felbontással, alkalmanként min. 5-5 db nagy felbontású, nyomdai felhasználásra alkalmas fénykép, mindösszesen legalább:	120	562 000 Ft
I/3a.	„B” típusú tájékoztató tábla és egyedi acél tartószerkezete elkészítése és elhelyezése a beruházás helyszínén	műszaki leírás alapján	1	270 000 Ft
I/3b.	„C” típusú tájékoztató táblák és tartószerkezeteik elkészítése és elhelyezése a beruházás helyszínén	műszaki leírás alapján	10	110 000 Ft
I/4.	1 db lakossági fórum szervezése	50 fős, műszaki leírás alapján	1	1 020 000 Ft
II/1.	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	50 fős, műszaki leírás alapján	1	3 500 000 Ft
II/2a.	Eredmény-kommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	2 oldalas szórólap A/5-ös méretben	2 000	118 000 Ft
II/2b.	Eredmény-kommunikációs információs anyagok, kiadványok lakossági terjesztése	II/2a. pontban elkészült nyomtatványok terjesztése a műszaki leírásban megadott területen	egység	30 000 Ft
II/3.	„D” típusú tájékoztató tábla és tartószerkezete elkészítése és elhelyezése a beruházás helyszínén	műszaki leírás alapján	1	22 000 Ft
	Mindösszesen (nettó):			6 880 000 Ft

Budapest, 2023.május 17.



Faix Csaba
vezérigazgató

NYILATKOZAT

Alulírott, Faix Csaba, mint a **Budapest Brand Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1052 Budapest, Városház u. 9-11., cégjegyzékszám: 01-10-140962, adószáma: 28748511-2-41, a továbbiakban: Budapest Brand nZrt. vagy Társaság) vezérigazgatója a Fővárosi Önkormányzattal kötött „Közfeladat-ellátási és közszolgáltatási keretszerződés” (a továbbiakban: Keretszerződés) 2. 1). pontjában foglaltakhoz az alábbiak szerint nyilatkozom:

A Budapest Brand nZrt. kijelenti, hogy a 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9.§ (1) bekezdés h) pontjával, valamint 9.§ (6) bekezdésével összhangban, az ún. „in house” szerződéskötést megalapozó konjunktív feltételek a Keretszerződés aláírásának időpontjában az alábbiak szerint fennállnak:

- (1) Mivel a Fővárosi Önkormányzat a Budapest Brand nZrt. felett a Társaság Alapszabályában rögzített módon – saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol és döntő befolyással rendelkezik a Budapest Brand nZrt. stratégiai céljai meghatározásában, valamint működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, ezért az ún. strukturális függés követelményének megfelel, továbbá
- (2) A Budapest Brand nZrt. kizárólagos önkormányzati tulajdonban áll, a Társaságban közvetlen magántőke-részesedés nincsen, továbbá
- (3) az ún. gazdasági függés fennáll, figyelemmel az alábbiakra:
 - a Budapest Brand nZrt., mint kontrollált ajánlatkérő éves nettó árbevételének valószínűsíthetően több, mint 80%-a a Fővárosi Önkormányzattal vagy a Fővárosi Önkormányzat, mint kontrollt gyakorló ajánlatkérő által kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik, továbbá
 - a Budapest Brand nZrt. közszolgáltatásból származó bevétele a Kbt. 9.§ (6) bekezdése alapján a Fővárosi Önkormányzattól származó „átengedett bevételnek” minősül, mivel fenti szakasz szerint „a szerződések teljesítéséből származik az azok alapján, harmadik személy részére teljesített közszolgáltatás ellenértéke is, tekintet nélkül arra, hogy az ellenértéket az ajánlatkérő vagy a közszolgáltatást igénybe vevő személy fizeti meg”,
 - Tekintettel arra, hogy a megelőző teljes három évre vonatkozó üzleti adatok nem állnak rendelkezésre a 2020. november 1-én létrejött Társaság vonatkozásában, ezért a Társaság a Kbt. 9.§ (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a hiteles üzleti tervének (2023. évi inhouse számítás) bemutatásával valószínűsíti fenti adatokat. A Társaság közfeladat-ellátási és közszolgáltatási tevékenységéből származó valószínűsíthető árbevétele a teljes árbevétel 92,84%-a.

Budapest, 2023.05.09


 Bakó Ágnes
 vezérigazgató - helyettes
 Budapest Brand Nonprofit Zrt.


 Kovács Gábor
 vezérigazgató - helyettes
 Budapest Brand Nonprofit Zrt.


 Faix Csaba
 vezérigazgató
 Budapest Brand Nonprofit Zrt.

Nyilatkozat az elektronikus számlázásra vonatkozó igény bejelentéséről

Alulírott nevű
..... adószámú
..... székhelyű cég kérem, hogy
..... hivatalos e-mail címünkről
érkező, szerződéses kapcsolatunkból származó elektronikus számlánkat, elektronikus
díjbekérőnket, lehívólevelünket Budapest Főváros Önkormányzata (székhely: 1052
Budapest, Városház u. 9-11.; törzskönyvi azonosítószám: 735638; adószám: 15735636-2-41,) **elektronikus úton fogadja be.**

Az elektronikus számlánkat, dokumentumunkat elektronikus aláírással hitelesítjük / nem hitelesítjük.

Vállaljuk, hogy a fenti elektronikus dokumentumokat kizárólag hivatalos e-mail címünkről, az Önök számlázásra vonatkozó elektronikus címére eszamlaonkormanyzat@budapest.hu e-mail címére továbbítjuk.

Kelt: _____

.....
cégszerű aláírás