KK/104/KEP/00004-2/2021
130001061 6

KLEBELSBERG
KÖZPONT

Egyedi szerződés

4. rész

[Észak-magyarországi régió - tanfolyami és online formában történő képzés lebonyolítása (kezdő szintű)]

1. számú módosítása

amely létrejött

Klebelsberg Központ
székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út. 42-46.
adószáma: 15799658-2-41
törzsszáma: 799656
ÁHT azonosítója: 335262
pénzforgalmi szolgáltatója: Magyar Államkincstár
pénzforgalmi számlaszáma: 10032000-000329307-39006013
képviseletében: Hajnal Gabriella elnök,

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másfelől

NABAGO Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (konzorciumvezető)
székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 11. magas földszint 3.
adószáma: 24161484-2-41
cégjegyzékszáma: 01-09-993381
statisztikai számjele: 24161484-7022-113-01
pénzforgalmi szolgáltatója: MKB Bank Zrt.
pénzforgalmi számlaszáma: 10300002-10585682-49020011
képviseletében: Nagy Dávid ügyvezető

ErlaUni Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
székhelye: 3300 Eger, Kertész utca 141. 1. em. 11.
adószáma: 23089624-2-10
cégjegyzékszáma: 10-09-031437
statisztikai számjele: 23089624-8230-113-10
pénzforgalmi szolgáltatója: K&H Bank Zrt.
pénzforgalmi számlaszáma: 10403507-50526577-54891006
képviseletében: Misik Eszter ügyvezető

GREEN NOVATION Innovációs és Szolgáltató Kft.
székhelye: 3324 Felsőtárkány, Liget utca 31.
adószáma: 23321805-2-10
cégjegyzékszáma: 10-09-038063
statisztikai számjele: 23321805-7219-113-10
pénzforgalmi szolgáltatója: UniCreditB ank Zrt.
pénzforgalmi számlaszáma: 10918001-00000116-54660007
képviseletében: Országh Ákos ügyvezető

SULISZERVIZ Oktatási és Szakértői Iroda Kft.
székhelye: 4029 Debrecen, Pacsirta utca 12.
adószáma: 13044828-2-09
cégjegyzékszáma: 09-09-009693
statisztikai számjele: 13044828-8559-113-09
pénzforgalmi szolgáltatója: Raiffeisen Bank Zrt.
pénzforgalmi számlaszáma: 12052705-01305511-00100007
képviseletében: Molnár Csaba Lajos ügyvezető

mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató),

– a továbbiakban külön-külön Fél, együttesen Felek, vagy Szerződő Felek – között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

A Központi Humánfejlesztési Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Beszerző) által TED 2018/S 042-091957 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó önkéntes csatlakozó intézmények részére „*Szolgáltatási keretmegállapodás oktatási szakértői feladatok ellátására a 237/2017. (VIII. 18.) Korm. rendeletben meghatározott, az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program, valamint a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program kedvezményezetti körbe tartozó Ajánlatkérők számára*" tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és az Szolgáltató között keretmegállapodás (KM azonosítószáma: KHF/11-20/6/2018) jött létre.

A keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő – a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására 2020. augusztus 24. napján szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötött a Szolgáltatóval.

2. MÓDOSÍTÁS INDOKA

2.1. A védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III. 5.) Korm. rendelet 11. § (5) bekezdése értelmében a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2. § 8. pontja szerinti kontaktórás formában szervezett oktatást, képzést – ideértve az Fktv. 1. § (2) bekezdése szerinti jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés felnőttképző által történő megszervezését is – a képzésben részt vevő személyek és az oktató közötti személyes találkozást nem igénylő kapcsolatban alkalmazott digitális eszköz segítségével megvalósuló módon vagy zárt rendszerű elektronikus távoktatás, illetve távoktatás formájában kell megszervezni, befejezni abban az esetben is, ha azt jogszabály, támogatói okirat, támogatási szerződés, felnőttképzési szerződés, hatósági szerződés vagy képzési program egyébként nem teszi lehetővé.

Erre figyelemmel Megrendelő köteles módosítani a képzések megtartásának formáját, csak tanfolyami képzés helyett lehetővé kell tennie az online formában történő képzés lebonyolítását is.

2.2. A Felek a Szerződést annak 3. pontja alapján a Szerződés hatályba lépésétől számított 10 hónapra kötötték, azonban a COVID19 járványnak köszönhetően a teljesítés során nehézségek léptek fel a szervezés vonatkozásában, mind a képzésszervező, mind a képzésen résztvevő pedagógusok vonatkozásában, így a teljesítési határidő meghosszabbítása szükséges.

2.3. Megrendelő a Szerződés 5. pontjában rögzítette a Beszerző felé fennálló fizetési kötelezettségét. Az emberi erőforrások miniszterének feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós alapokból származó támogatások felhasználására vonatkozó központi beszerző, valamint krízismenedzsment feladatokat ellátó szerv feladat- és hatásköréről szóló 237/2017. (VIII. 18.) Korm. rendelet 10. §-a szerint a közbeszerzési díj mértéke legfeljebb 2 millió forint, melyet a Megbízó már megfizetett a Beszerző részére, így további fizetési kötelezettség nem merül fel.

2.4. A teljesítés előkészítése során a Felek egyeztetéseket folytattak, melynek során pontosították a teljesítés módját, valamint a fizetési feltételeket, az ezzel kapcsolatos szabályok kerülnek részletezésre a módosításban.

A Felek a Szerződést a Kbt. 141. § (4) bekezdésének c) pontja alapján módosítják.

3. MÓDOSULÓ RENDELKEZÉSEK

3.1. A szerződés tárgya:

A Szerződés 2. pontja nem részletezi az elvégzendő feladatokat, az csupán utal arra, hogy Szolgáltató az 1. számú mellékletben részletesen nevesített szolgáltatások nyújtását köteles ellátni.
A Felek a szerződés tárgyát nem módosítják, csupán a 104/2021. (III. 5.) Korm. rendelet 11. § (5) bekezdésére figyelemmel akként módosítják a szerződést, hogy a képzés online formában is megtartható, így a hivatkozott Korm. rendelet hatálya alatt is folytatódhat a képzések megtartása.
A módosított műszaki leírás jelen szerződéstervezet 1. számú mellékletét képezi.

3.2. A Szerződés 3. pontja az alábbiakat rögzíti:

3. A szerződés teljesítési határideje:

A szerződés teljesítésének határideje: a szerződés hatályba lépésétől számított 10 hónap.

Az idézett rendelkezés helyébe lép:

3. A szerződés teljesítési határideje: 4

A szerződés teljesítésének határideje: a szerződés hatályba lépésétől számított 11 hónap.

3.3. A Szerződés 5. pontja az alábbiakat rögzíti:

5. A fizetendő ellenérték:

A Szolgáltató a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését a 2. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja verseny újranyitásával történő eljárásban a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2 % + ÁFA. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató szerződésszerű teljesítése esetén Megrendelő Szolgáltató részére mindösszesen 25.345.650 Ft + ÁFA, azaz huszonötmillió-háromszáznegyvenötezer-hatszázötven Ft +ÁFA összeget fizet.

Az idézett rendelkezés helyébe lép:

5. A fizetendő ellenérték:

A Szolgáltató a jelen szerződés és annak 1. számú mellékelte alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését a 2. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató szerződésszerű teljesítése esetén Megrendelő Szolgáltató részére mindösszesen 25.345.650 Ft + ÁFA, azaz huszonötmillió-háromszáznegyvenötezer-hatszázötven Ft +ÁFA összeget fizet.

3.3. A Szerződés 6. pontja az alábbiakat rögzíti:

6. Fizetési feltételek:

A szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdésben, a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdéseiben, támogatásból megvalósuló beszerzés esetén a Kbt. 135. § (4) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül, banki átutalással történik. 5

6.1 A Szolgáltató vagy alvállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd az Intézmény részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek. Szolgáltató a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

6.2 Késedelmes fizetés esetén Szolgáltató a Ptk. 6:155.(1) bek. szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.

6.3 Szolgáltató az egyedi szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett, kivéve az Európai Uniós támogatásból megvalósuló beszerzéseket érintő Szolgáltatói előlegfizetés esetét.

6.4 A felek az ellenszolgáltatás részletekben történő teljesítésében állapodnak meg; minden részletre alkalmazni kell a törvényben vagy kormányrendeletben a kifizetésre előírt szabályokat.

Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az elvégzett tevékenységek után havonta egy alkalommal, utólag nyújthat be számlát, amennyiben annak összesített értéke eléri vagy meghaladja a nettó 500.000.- Ft-ot, azaz a nettó ötszázezer forintot. Ellenkező esetben Szolgáltató a következő számlában összesítve érvényesítheti igényét.

Ezen számlákat – szerződésszerű teljesítés esetén – a szerződés hatálya alatt szükséges kiállítani.

Felek megállapodnak abban, hogy a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján a szerződésszerű teljesítést követő 15 napon belül Megrendelő feljogosított képviselője teljesítésigazolást állít ki Szolgáltató részére.

Megrendelő részéről teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy: Hajnal Gabriella elnök

Szolgáltató a teljesítésigazolás alapján, annak birtokában jogosult a teljesítésről számlát kiállítani.

Szolgáltató a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169. §-ában, továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 167. §-ának (1) és (3) bekezdésében, valamint a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. Szolgáltató a számlához köteles csatolni a teljesítésigazolás egy példányát.

A jelen pontban meghatározott követelményeknek nem megfelelően kiállított számlát Megrendelő nem fogadja be, azt kiegyenlítés nélkül visszaküldi Szolgáltató székhelyére és az ebből eredő fizetési késedelemért Megrendelő felelősséget nem vállal.

Az elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).

Számlázási cím és számlaküldési cím: Klebelsberg Központ (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.).

Amennyiben Szolgáltató a számlát nem a jelen szerződésben meghatározott címre küldi meg, Megrendelő az ebből eredő késedelemért nem vállal felelősséget.

Megrendelő tájékoztatja Szolgáltatót, hogy a vételár kifizetése az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosítószámú „Digitális kompetencia fejlesztése" című projekt keretein belül, 100 %-ban európai uniós forrásból, utófinanszírozással történik.

Az idézett rendelkezés helyébe lép:

6. A teljesítés módja és a fizetési feltételek:

6.1 A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése csoportonként, részletekben valósul meg, vagyis a Felek részteljesítésnek tekintik, amennyiben a Szolgáltató az 1. számú mellékletben meghatározott valamennyi feladatát teljesítette egy adott csoport vonatkozásában.

6.2 A Felek megállapodnak, hogy részteljesítésekkel havi rendszerességgel utólag számolnak el egymással a jelen pontban meghatározottak szerint.

6.3 A Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató havonta köteles átadni a Megrendelő részére a jelen szerződésben, valamint az 1. számú mellékletben rögzített dokumentumokat azon csoportok tekintetében, ahol teljesítette a jelen szerződésben, valamint az 1. számú mellékletben rögzített feladatait.

6.4 A Szolgáltató 6.3. pont szerint elvégzett feladatai kapcsán a dokumentumokat a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig köteles átadni a Megrendelő részére. A Megrendelő köteles a dokumentumokat 15 napon belül átvizsgálni, majd a Szolgáltató által elvégzett feladatokról a teljesítésigazolást kiállítani, vagy a konkrét hibák, hiányosságok megjelölésével a Szolgáltatót a hibák kijavítására ésszerű határidő tűzésével felhívni.

6.5 Amennyiben a Szolgáltató által benyújtott dokumentumok alapján az elvégzett feladatok elfogadása nem lehetséges, figyelemmel az elvégzett feladatok jelentős és súlyos hibáira, hiányosságaira, úgy Megrendelő jogosult a teljesítést visszautasítani.

6.6 A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő csak hibátlan és hiánytalan teljesítést köteles elfogadni.

Megrendelő részéről teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy: Hajnal Gabriella elnök.

6.7 A Felek megállapodnak, hogy a konzorciumvezető részére kiállított teljesítésigazolás(ok) alapján havonta egy alkalommal számolnak el egymással az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § (1) bekezdés b) pontja szerint időszakonként.

6.8 A konzorciumvezető a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169. §-ában, továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 167. §-ának (1) és (3) bekezdésében, valamint a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. A konzorciumvezető a számlához köteles csatolni a teljesítésigazolás egy példányát.

6.9 A jelen pontban meghatározott követelményeknek nem megfelelően kiállított számlát Megrendelő nem fogadja be, azt kiegyenlítés nélkül visszaküldi a konzorciumvezető székhelyére és az ebből eredő fizetési késedelemért Megrendelő felelősséget nem vállal.

6.10 Az elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).

6.11 Számlázási cím és számlaküldési cím: Klebelsberg Központ (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.).

6.12 Amennyiben a konzorciumvezető a számlát nem a jelen szerződésben meghatározott címre küldi meg, Megrendelő az ebből eredő késedelemért nem vállal felelősséget.

6.13 Megrendelő tájékoztatja Szolgáltatót, hogy a vételár kifizetése az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosítószámú „Digitális kompetencia fejlesztése" című projekt keretein belül, 100%-ban európai uniós forrásból, utófinanszírozással történik.

6.14 A szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1), (5) bekezdésében, a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdéseiben a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül, banki átutalással történik.

6.15A konzorciumvezető köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 8 napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek. Szolgáltató a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

6.16 A számlákat – szerződésszerű teljesítés esetén – a szerződés hatálya alatt szükséges kiállítani.

6.17 Késedelmes fizetés esetén Szolgáltató a Ptk. 6:155. § (1) bek. szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.

6.18 Szolgáltató az egyedi szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett, kivéve az Európai Uniós támogatásból megvalósuló beszerzéseket érintő Szolgáltatói előlegfizetés esetét.

Felek rögzítik, hogy a fenti rendelkezéseken túl a 2020. augusztus 24. napján aláírt Egyedi szerződés további rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A szerződésmódosítás mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba, amennyiben Felek nem azonos napon írták alá, úgy az utolsó aláírás napján lép hatályba.

Jelen megállapodás négy darab eredeti példányban készült, amelyből 3 (három) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Szolgáltatót illeti.

A jelen szerződésmódosítást Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

1. számú melléklet: kiegészített műszaki leírás

Budapest, 2021. „04. 22.”

.....

Klebelsberg Központ
Hajnal Gabriella elnök
Megrendelő

Budapest, 2021. „” „”

.....

NABAGO Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
Nagy Dávid ügyvezető
Szolgáltató
konzorciumvezető

Budapest, 2021. „……..”
„A pénzügyi keret rendelkezésre áll.
Ellenjegyzem:”

……
Domonkos Barbara
gazdasági elnökhelyettes

Budapest, 2021. „……..”
Jogilag ellenjegyzem:

……
dr. Zsolnay András
főosztályvezető

Klebelsberg Központ
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.
Telefon: +36-1-795-1170,
www.kk.gov.hu
EFOP-3.2.4 -16-2016-00001
„Digitális kompetencia fejlesztése” projekt

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG
Európai Unió
Európai Szociális Alap

MŰSZAKI SPECIFIKÁCIÓ

Pedagógus-továbbképzések szervezése és lebonyolítása az EFOP-3.2.4-16-2016-00001-es azonosítószámú „Digitális kompetencia fejlesztése” projektben

1. Bevezető

Magyarország Kormánya EFOP-3.2.4-16-2016-00001 kódszámon *„Digitális kompetencia fejlesztése”* címen felhívást tett közzé a Klebelsberg Központ (KK) és a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ) konzorciuma számára, a digitális kompetencia fejlesztésén keresztül a minőségi és méltányos köznevelési rendszer kialakításának érdekében. A köznevelés rendszerében történő IKT fejlesztések minél nagyobb hatásfokú hasznosulásához, a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez szükség van a tanulói eszközellátottság fejlesztésén túl a pedagógusok tanórai és tanórán kívüli IKT eszközhasználatával összefüggő módszertani tudásának és kultúrájának megújulására, az IKT eszközök használatának ösztönzésére, a korszerű módszertani tudás és digitális tartalmak elérhetőségének biztosítására.

A projekt keretében megvalósuló pedagógus-továbbképzések célja, hogy a Digitális Oktatási Stratégia (DOS) implementálásának keretén belül a közoktatásban dolgozó pedagógusok képesek és motiváltak legyenek a rendelkezésükre álló (és részben a Projektből is kiosztásra kerülő) eszközöket (tanári laptopokat, tanulói tableteket, tantermi megjelenítő eszközöket), valamint a diákok tanulását és megértési folyamatát megkönnyítő, élvezetessé tevő szoftvereket és applikációkat az adott tanítási-tanulási célkitűzések elérése érdekében hatékonyan alkalmazni. Ezen felül a továbbképzések ahhoz is hozzá kívánják segíteni a pedagógusokat, hogy ösztönözzék és támogassák a diákok tanulási célokhoz igazodó digitális eszközhasználatát, valamint a pedagógusok tudatosan válasszanak a rendelkezésre álló, a tanulást támogató eszközök, szoftverek, applikációk közül, figyelembe véve a diákok kompetenciáit, motivációját, az iskolai és környezeti körülményeket is.

Ennek érdekében az EFOP 3.2.4-16-2016-00001 (a továbbiakban: Projekt) keretei között vállalt célkitűzés minimum 40.000 fő pedagógus továbbképzése. A továbbképzések résztvevői azok a pedagógusok, akik a Projekt keretében személyes használatra kaptak laptopot (azzal a feltétellel, hogy elvégzik a Projekt által térítésmentesen biztosított továbbképzéseket), illetve potenciális résztvevői (önkéntes alapon) azok az intézményvezetők és helyettesek, akik vezetői feladatukhoz kötötten kaptak laptopot a Projekt eszközkiosztása során.

A műszaki specifikáció célja a régiónkénti részajánlattételt biztosító közbeszerzési eljárás alapdokumentumaként meghatározza az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében lebonyolítandó, tanfolyami és távoktatási formában megvalósítandó pedagógus-továbbképzéshez szükséges humánerőforrás beszerzése a Nyugat-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Közép-Dunántúl, Észak-Magyarország, Észak-Alföld és a Dél-Alföld régiókban.

2. A továbbképzések jellemzői és követelményei

2.1. A továbbképzések rendszere

A projekt keretében kidolgozott **120 órás továbbképzési program** négy, a Klebelsberg Központ által akkreditált pedagógus-továbbképzésből tevődik össze, amelynek során **minden pedagógus legalább**

kétszer 30 órányi továbbképzést teljesít:

1. **Alapozó továbbképzés**: 30 órás, ***távoktatási*** formában megvalósuló továbbképzés, amely kontaktórás tevékenységet nem tartalmaz, a résztvevők a képzést a Klebelsberg Központ által biztosított e-learning keretrendszerben, önállóan teljesíthetik. A képzésen való részvétel minden pedagógus számára kötelező, aki a projektben személyes használatra notebookot kapott. A képzés célja, hogy a pedagógusok elsajátítsák és/vagy megerősítsék a projekt keretében megvalósítandó továbbképzési programot megalapozó ismereteket. A képzés célja továbbá annak meghatározása, hogy mely pedagógusok számára szükséges a kezdő szintű továbbképzés teljesítése, és mely pedagógusok folytathatják tanulmányaikat a középhaladó vagy haladó szintű továbbképzésben. Azok a pedagógusok, akik sikeresen teljesítik az alapozó továbbképzést, tanúsítványt kapnak és a középhaladó vagy haladó szintű továbbképzésbe kell beiratkozniuk, míg azok, akik nem rendelkeznek tanúsítvánnyal az alapozó továbbképzés teljesítéséről, a kezdő szintű, tanfolyami formában lebonyolítandó továbbképzésben tudják megerősíteni tudásukat és kompetenciáikat. (A kezdő szintű továbbképzésen való részvétel lehetősége azok számára is biztosított, akik sikeresen teljesítették az alapozó továbbképzést, és önként vállalják a kezdő szintű továbbképzésen való részvételt). *Az alapozó továbbképzést a Klebelsberg Központ önállóan bonyolította le, vagyis erre a közbeszerzési eljárás keretében beszerzésre kerülő tevékenység nem terjed ki.*
2. **Kezdő szintű továbbképzés**: 30 órás, ***tanfolyami***[1] formában megvalósuló továbbképzés, amelynek során a résztvevők eszközhasználati és digitális pedagógiai kompetenciáinak fejlesztése kontaktórás tevékenységek során, a képző folyamatos támogatása mellett valósul meg. A továbbképzés 4 egész napos elfoglaltságot jelent a résztvevők számára, amelynek során teljes ellátásban részesülnek[2]. A kezdő szintű továbbképzést azoknak kell elvégezniük, akik nem tudták sikeresen teljesíteni az alapozó továbbképzést, illetve akik az alapozó továbbképzés sikeres teljesítése esetén önként szeretnének részt venni a kezdő szintű továbbképzésen. A kezdő szintű továbbképzés négy (preferáltan nem egymást követő) tanítás nélküli napon, kontaktórás tevékenységek keretében kerül lebonyolításra.
3. **Középhaladó szintű továbbképzés**: 30 órás, ***távoktatási*** formában megvalósuló továbbképzés, amely kontaktórás tevékenységet nem tartalmaz, a résztvevők a képzést a Klebelsberg Központ által biztosított e-learning keretrendszerben, képző támogatásával önállóan teljesíthetik. A középhaladó vagy a haladó szintű továbbképzést minden, a projektben érintett pedagógusnak teljesítenie kell. Az alapozó továbbképzés és a középhaladó szintű továbbképzés, illetve az alapozó továbbképzés sikertelen teljesítését követően elvégzett kezdő szintű és középhaladó

[1] A védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III. 5.) Korm. rendelet 11. § (5) bekezdése értelmében a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2. § 8. pontja szerinti kontaktórás formában szervezett oktatást, képzést – ideértve az Fktv. 1. § (2) bekezdése szerinti jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés felnőttképző által történő megszervezését is – a képzésben részt vevő személyek és az oktató közötti személyes találkozást nem igénylő kapcsolatban alkalmazott digitális eszköz segítségével megvalósuló módon vagy zárt rendszerű elektronikus távoktatás, illetve távoktatás formájában kell megszervezni, befejezni abban az esetben is, ha azt jogszabály, támogatói okirat, támogatási szerződés, felnőttképzési szerződés, hatósági szerződés vagy képzési program egyébként nem teszi lehetővé

[2] Online formában történő lebonyolítás esetében nem releváns.

szintű továbbképzés tanúsítvánnyal történő lezárását követően a pedagógusok nem kötelezettek a haladó szintű továbbképzés teljesítésére, de önként vállalhatják azt (térítésmentesen).

4. **Haladó szintű továbbképzés**: 30 órás, ***távoktatási*** formában megvalósuló továbbképzés, amely kontaktórás tevékenységet nem tartalmaz, a résztvevők a képzést a Klebelsberg Központ által biztosított e-learning keretrendszerben, képző támogatásával önállóan teljesíthetik. A haladó szintű továbbképzésen minden, a projektben érintett pedagógus térítésmentesen vehet részt. A haladó szintű továbbképzést a középhaladó szintű továbbképzés kihagyásával kizárólag az informatika szakos tanári végzettséggel rendelkező pedagógusok választhatják, és egyéni elbírálás alapján engedélyt kaphatnak a haladó szintű továbbképzésen való részvételre (a középhaladó szintű továbbképzés kihagyásával) azok a pedagógusok is, akik legalább 30 órás, a digitális pedagógiai kompetenciák fejlesztésére irányuló, akkreditált pedagógus-továbbképzést korábban már elvégeztek, és arról tanúsítvánnyal rendelkeznek (az egyéni elbírálás joga a Klebelsberg Központot illeti).

Képzések	**Képzés célja**	**Óraszám, továbbképzési forma és időtartam**	**A teljesítés követelményei**
Alapozó (alapítási engedély száma: 12-73/2019)	Alapvető digitális pedagógiai ismeretek elsajátítása és megerősítése	30 órás távoktatási (3 hét)	• Tananyag 100%-os megismerése; • zárróteszt 75%-os kitöltése.
Kezdő szintű (alapítási engedély száma: 9-176/2018)	Eszközhasználati és digitális pedagógiai kompetenciák fejlesztése	30 órás tanfolyami[3] (kb. 8 hét, de min. 4 hét)	• 90%-os részvétel (jelenléti ív alapján). • zárróteszt 60%-os kitöltése; • záródolgozat elfogadása („megfelelt”).
Középhaladó szintű (alapítási engedély száma: 9-350/2018)	Digitális pedagógiai kompetenciák fejlesztése	30 órás távoktatási (8 hét)	• Tananyag 100%-os megismerése; • zárróteszt 60%-os kitöltése; • modulfeladat elfogadása („megfelelt”); • záródolgozat elfogadása („megfelelt”).
Haladó szintű (akkreditációs eljárás előkészítés alatt)	Digitális pedagógiai kompetenciák fejlesztése	30 órás távoktatási (8 hét)	• Tananyag 100%-os megismerése; • zárróteszt 60%-os kitöltése; • modulfeladat elfogadása („megfelelt”); • záródolgozat elfogadása („megfelelt”).

1. táblázat: A továbbképzések rendszere az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projektben

Képzési utak (2x30 órányi kötelezően teljesítendő képzés)	**Megjegyzés**
1. Alapozó továbbképzés (tanúsítvány) + középhaladó szintű továbbképzés (tanúsítvány)	A középhaladó szintű továbbképzés sikeres teljesítését követően önként vállalhatja a haladó szintű továbbképzésen való részvételt (térítésmentesen).

[3] A védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III. 5.) Korm. rendelet 11. § (5) bekezdése értelmében a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2. § 8. pontja szerinti kontaktórás formában szervezett oktatást, képzést – ideértve az Fktv. 1. § (2) bekezdése szerinti jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés felnőttképző által történő megszervezését is – a képzésben részt vevő személyek és az oktató közötti személyes találkozást nem igénylő kapcsolatban alkalmazott digitális eszköz segítségével megvalósuló módon vagy zárt rendszerű elektronikus távoktatás, illetve távoktatás formájában kell megszervezni, befejezni abban az esetben is, ha azt jogszabály, támogatói okirat, támogatási szerződés, felnőttképzési szerződés, hatósági szerződés vagy képzési program egyébként nem teszi lehetővé.

2. Alapozó továbbképzés (sikertelen) + kezdő szintű továbbképzés (tanúsítvány) + középhaladó szintű továbbképzés (tanúsítvány)	A középhaladó szintű továbbképzés sikeres teljesítését követően önként vállalhatja a haladó szintű továbbképzésen való részvételt (térítésmentesen).
3. Alapozó továbbképzés (tanúsítvány) + haladó szintű továbbképzés (tanúsítvány)	A középhaladó szintű továbbképzés kihagyását és ezzel a haladó szintű továbbképzés teljesítését az informatika szakos tanári végzettséggel rendelkező pedagógusok választhatják, illetve mindazon pedagógusok, akik egyéni elbírálás (KK) alapján erre engedélyt kapnak (legalább 30 órás, a digitális pedagógiai kompetenciák fejlesztésére irányuló, akkreditált pedagógus-továbbképzés elvégzéséről tanúsítvánnyal rendelkeznek)

2. táblázat: Képzési utak az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése" projekt továbbképzési rendszerében

2.2. A továbbképzések résztvevői

Az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú projekt keretében 45.630 db notebook került kiosztásra 2018. év első félévében, amelyeket a pedagógusok (40.000 fő) azzal a feltétellel kaptak meg személyes használatra, hogy részt vesznek a projekt keretében biztosított, digitális kompetenciáik fejlesztésére irányuló továbbképzéseken, míg az intézményvezetők és –helyettesek (5630 fő) továbbképzési kötelezettség nélkül részesültek a notebook-kiosztásban (de a továbbképzéseken való részvétel lehetősége számukra is biztosítandó).

A kezdő szintű továbbképzés lebonyolítása érdekében beszerezni kívánt szolgáltatásokat meghatározó csoportok száma regionális bontásban:

régió	képzési csoport (db)
1.) Dél-Alföld	36
2.) Dél-Dunántúl	27
3.) Észak-Alföld	46
4.) Észak-Magyarország	33
5.) Közép-Dunántúl	39
6.) Nyugat-Dunántúl	19
Végösszeg:	**200**

A középhaladó és haladó szintű továbbképzés lebonyolítása érdekében beszerezni kívánt szolgálatatásokat meghatározó csoportok száma regionális bontásban

régió	képzési csoport (db)
1.) Dél-Alföld	319
2.) Dél-Dunántúl	291
3.) Észak-Alföld	437
4.) Észak-Magyarország	333
5.) Közép-Dunántúl	370
6.) Nyugat-Dunántúl	250
Végösszeg:	**2.000**

A továbbképzések szervezésével kapcsolatban figyelembe kell venni, hogy a képzésekben érintettek a projekt fizikai zárásáig részben **változó résztvevői kört jelentenek, mivel**:

1. A továbbképzésen való részvétel a projekt keretében kiosztott laptopok személyes használatba kerülésének feltétele (a nem vezetőként vagy helyettesként eszközkiosztásban részesültek esetét kivéve), s mivel a pedagógusok esetleges munkahelyváltása, a pedagógus pálya elhagyása, a nem tankerületi fenntartású intézménybe történő távozás, a laptopok visszaadásával és újraosztásával járhat, ennek okán **egyes pedagógusok kikerülhetnek, mások pedig bekerülhetnek a továbbképzésre kötelezettek közé.** Így előfordulhat az is, hogy egyazon laptophoz kötötten, az idő előrehaladtával több személynek is keletkezik továbbképzési kötelezettsége.
2. A továbbképzésen való részvétel nem kötelező azon **intézményvezetők és –helyettesek** részére, akik nem pedagógusi, hanem vezetői státuszukhoz kötődően kaptak laptopot a projekt keretében, ugyanakkor **számukra is biztosítani kell a lehetőséget a továbbképzésen való részvételre** (az igény esetükben valószínűleg a távoktatási formában megvalósuló, középhaladó és haladó szintű továbbképzések tekintetében merülhet fel)

3. A továbbképzési programban lehetőséget kell biztosítani arra, hogy **a motivált pedagógusok a kötelezően előírt továbbképzési volumenen (kétszer 30 órányi továbbképzés sikeres teljesítése) túlmenően önként és térítésmentesen vehessenek részt a haladó szintű (távoktatási formában lebonyolítandó) továbbképzésen.**

A továbbképzési **csoportok létszáma** (az alapítási engedély alapján) mindhárom képzéstípus esetén 15-30 fős lehet (15 fő alatt nem indítható a képzési csoport, 30 fő felett pedig csak csoportbontással lehet megvalósítani). Ajánlatkérő szerződéses feltételként határozza meg, hogy minden képzési csoport (mindkét típusú továbbképzés esetén) legalább 19 fős legyen, azaz Ajánlatkérő **19-30 fős csoportok** képzésének lebonyolítását fogadja el a teljesítés részeként (az ettől való eltérés Ajánlatkérő jóváhagyásával lehetséges).

2.3. A képzésszervezéssel kapcsolatos általános követelmények

2.3.1. A tanfolyami formában[4] megvalósuló (kezdő szintű) továbbképzések esetén

(1) A továbbképzések szervezéséhez Ajánlattevő az Ajánlatkérő által biztosított **képzésszervezési felületet** használja.

(2) A továbbképzések megvalósításának helyszíne Magyarország területe. A tanfolyami formában lebonyolítandó (kezdő szintű) továbbképzések esetében elsődleges képzésszervezési elv **a résztvevők utazásának minimalizálása** (mind távolságban, mind költségek terén), azaz a „helyben" szervezett képzések élveznek elsőbbséget. Nyertes Ajánlattevőnek oly módon kell megszerveznie a képzéseket, hogy a résztvevőknek ne kelljen 50 kilométernél többet utaznia (ez esetben várható el, hogy a résztvevők saját maguk térítsék utazási költségeiket). Amennyiben nyertes Ajánlattevő ezt nem tudja biztosítani, úgy a résztvevők számára a lakóhelyüktől 50 km-nél messzebb lévő képzési helyszín és lakóhelyük közötti teljes távolságra számított utazási hozzájárulást/költségtérítést kell biztosítania.

(3) A tanfolyami formában megvalósuló (azaz a kezdő szintű) továbbképzéseket az alapítási engedély értelmében **4 egész nap alatt kell lebonyolítani, preferáltan heti/kétheti rendszerességgel, kizárólag tanítás nélküli napokon**. A képzési napok ütemezésében történő, előbbiektől való eltérést Ajánlatkérővel szükséges egyeztetni.

(4) **A tanfolyami formában megvalósuló** (azaz a kezdő szintű) **továbbképzések esetén a képzés teljes időtartamára a megfelelő helyszínt a Klebelsberg Központ a tankerületek közreműködésével biztosítja, a lebonyolításhoz szükséges technikai eszközökkel és technikai támogatással együtt.** Ajánlattevő feladata e tekintetben az Ajánlatkérő által megnevezett partnerekkel történő együttműködés a képzési helyszínek biztosítása érdekében, különös tekintettel a képzések pontos helyszínére, időpontjára, időbeosztására és a csoportok létszámára vonatkozó információk Ajánlatkérő által meghatározott határidőn belüli megadására.[5]

(5) **Ellátás:** Tekintettel arra, hogy a tanfolyami formában megvalósuló (kezdő szintű) továbbképzések négy napos, legalább hatórás elfoglaltságot jelentenek a résztvevők számára, számukra ebédet, valamint 2 alkalommal kávészünetet kell biztosítani a képzés időtartama alatt. Ajánlattevő feladata e tekintetben az Ajánlatkérő által megnevezett partnerekkel történő együttműködés a képzési helyszínek és ellátás biztosítása érdekében, különös tekintettel a képzések pontos helyszínére, időpontjára, időbeosztására és a csoportok létszámára vonatkozó információk Ajánlatkérő által meghatározott határidőn belüli megadására.[6]

(6) Ajánlattevő a tanfolyami formában megvalósuló (kezdő szintű) továbbképzések esetén a résztvevők számára **nyomtatott formában vagy fájl formátumban a résztvevővel megosztva biztosítja a képzési tematikát**, amely tartalmazza a képzési napok témaköreit, a résztvevők feladatait és azok teljesítési követelményeit, valamint a képző és a képzésszervező elérhetőségét is. **Elektronikus formában hozzáférhetővé teszi továbbá mindazokat dokumentumokat, amelyeket a Klebelsberg**

[4] A védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III. 5.) Korm. rendelet 11. § (5) bekezdése értelmében a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2. § 8. pontja szerinti kontaktórás formában szervezett oktatást, képzést – ideértve az Fktv. 1. § (2) bekezdése szerinti jogszabály alapján szervezett ok-tatás és képzés felnőttképző által történő megszervezését is – a képzésben részt vevő személyek és az ok-tató közötti személyes találkozást nem igénylő kapcsolatban alkalmazott digitális eszköz segítségével megvalósuló módon vagy zárt rendszerű elektronikus távoktatás, illetve távoktatás formájában kell megszervezni, befejezni abban az esetben is, ha azt jogszabály, támogatói okirat, támogatási szerződés, felnőttképzési szerződés, hatósági szerződés vagy képzési program egyébként nem teszi lehetővé.

[5] Online formában történő lebonyolítás esetében nem releváns. A képzés helyszínét a képzésben részt vevő szabadon választhatja.

[6] Online formában történő lebonyolítás esetében nem releváns.

Központ mint Ajánlatkérő a résztvevők tanulásához, valamint a képzők és mentorok feladataihoz biztosít.

(7) **A továbbképzések megvalósításával kapcsolatban a Klebelsberg Központ, mint a képzések alapítója és Ajánlatkérő, valamint Ajánlatkérőt a projekt támogatási szerződésében meghatározott, ellenőrzésre jogosult hatóságai fenntartják maguknak a jogot, hogy képzéseket előzetes bejelentés nélkül, minőségbiztosítás céljával ellenőrizzék:** a tanfolyami formában megvalósítandó továbbképzés esetén a helyszíni ellenőrzéssel[7]. Amennyiben az ellenőrzések a továbbképzések szervezésével, az akkreditált továbbképzések megvalósítására vonatkozó, az Oktatási Hivatal által meghatározott elvárásaival kapcsolatosan elmarasztalást tesznek, úgy azért a felelősség az Ajánlattevőt terheli.

2.3.2. A távoktatási formában megvalósuló (középhaladó és haladó szintű) továbbképzések esetén

(1) A továbbképzések szervezéséhez Ajánlattevő az Ajánlatkérő által biztosított **képzésszervezési felületet** használja.

(2) Ajánlattevő a távoktatási formában megvalósuló (középhaladó és haladó szintű) továbbképzések esetén **online ügyfélszolgálatot üzemeltet**, melyen a képzések résztvevői és képzői által küldött megkeresésekre 3 munkanapon belül válaszol.

(3) **A továbbképzések megvalósításával kapcsolatban a Klebelsberg Központ, mint a képzések alapítója és Ajánlatkérő, valamint Ajánlatkérőt a projekt támogatási szerződésében meghatározott, ellenőrzésre jogosult hatóságai fenntartják maguknak a jogot, hogy képzéseket előzetes bejelentés nélkül, minőségbiztosítás céljával ellenőrizzék**: távoktatási formában megvalósítandó továbbképzés esetén a részvétel és a teljesítés e-learning keretrendszerben történő nyomon követésével. Amennyiben az ellenőrzések a továbbképzések szervezésével, az akkreditált továbbképzések megvalósítására vonatkozó, az Oktatási Hivatal által meghatározott elvárásaival kapcsolatosan elmarasztalást tesznek, úgy azért a felelősség az Ajánlattevőt terheli.

2.4. A képzésszervezéssel kapcsolatos részletes követelmények

2.4.1. Ajánlattevő által a megvalósításba bevont képző, mentor és képzésszervező feladatai a tanfolyami formában megvalósítandó (kezdő szintű) továbbképzés esetében

2.4.1.1. Képző feladatai (képzésenként 4 nap)

A képzők feladata a továbbképzések tartalmi megvalósítása, ezeket a továbbképzések akkreditációs dokumentumai rögzítik és a megvalósításhoz szükséges háttéranyagokat Ajánlatkérő biztosítja. A képzőknek nem feladata a képzési csoportok összeállításában való részvétel, sem más szervezéssel összefüggő teendő. Nyertes Ajánlattevőnek a képzők minden, a képzés lebonyolításához kötődő költségét (utazás, szállás, ellátás) meg kell térítenie, az nem képezheti részét a képzők megbízási díjának, s ezt a képzőkkel kötendő szerződésnek részletesen kell rögzítenie.

A képzők **kiválasztása az Ajánlattevő feladata**. A képzők **kiválasztásának feltételeit** Ajánlatkérő az alábbiakban határozza meg: Képző lehet az, aki

a) pedagógus szakképzettséggel rendelkezik;
b) a képzői feladatok vállalásakor már legalább már legalább 36 hónap szakmai gyakorlattal rendelkezik;
c) önként vállalkozik a képzői feladatok teljesítésére.

[7] Online formában történő lebonyolítás esetében a Klebelsberg Központ arra kijelölt munkatársai a képzésszervezővel történt egyeztetést követően online formában csatlakozhatnak az adott képzési csoporthoz.

A képző feladatai a 237/2017. (VIII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerint:

1. ***Képzőként vesz részt a képzések lebonyolításában*** – amely feladatot Ajánlatkérő az alábbiak szerint határozza meg:
   - lebonyolítja a 30 órás továbbképzési programot;
   - megválaszolja a résztvevők (e-mailben és/vagy a csoport online felületén érkező) kérdéseit;
   - szóban értékeli a résztvevők által a tanfolyami napok során elkészült feladatokat;
   - írásban értékeli a résztvevők záródolgozatait Ajánlatkérő által megadott szempontok alapján (1 dolgozat/résztvevő);
   - írásban összegzi a résztvevők által kitöltött záróteszt eredményeit;
   - kiértékeli a képzési csoport tagjai által kitöltött elégedettségmérő kérdőíveket és írásban összegzi azok eredményeit;
   - szöveges beszámolót készít a továbbképzés képzési céljainak eléréséről, amelyben értékeli a résztvevők teljesítményét, feladatait, valamint reflektál az elégedettségmérő kérdőív eredményeire.

2. ***Közreműködik a képzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokban*** – amely feladatot Ajánlatkérő az alábbiak szerint határozza meg:
   - Ajánlatkérő szempontjai alapján vezeti a képzéshez tartozó dokumentumokat (jelenléti ív, továbbképzési napló, a résztvevők teljesítményének értékeléséről szóló dokumentum), valamint minden képzési napon fotódokumentációt készít.

3. ***Személyes konzultáció a Kedvezményezett kapcsolattartóival és az egyéb módon érdekelt felekkel*** – amely feladatot Ajánlatkérő alábbiak szerint határozza meg:
   - a képzés lebonyolításához kötődően és annak érdekében a képző elérhető e-mailben és telefonon Ajánlatkérő és Ajánlattevő szükség szerinti megkeresése esetén, és az általa képzőként megvalósított képzéssel kapcsolatban válaszaival segíti Ajánlatkérőt és Ajánlattevőt.

2.4.1.2. Mentor feladatai (képzésenként 0,5 nap)

Tekintettel arra, hogy a mentor egyben képzői feladatokat is ellát (csak az lehet mentor, aki képzőként is részt vesz a lebonyolításban egy *másik* képzés esetén), a fentiekben meghatározott képzői feladatokat is szükséges teljesítenie. *A mentori feladatok tehát a képzői feladatokon felül értendők*.
A mentorok kiválasztása **az Ajánlattevő által megadott képzői listából az Ajánlatkérő feladata**. A mentorok **kiválasztásának feltételei** az alábbiak: Mentor lehet az, aki

a) megfelel a képzők kiválasztási feltételeinek (ld. fent);
b) képzőként vesz részt az EFOP-3.2.4 projektben;
c) szakmai tapasztalatai alapján a kiválasztás során Ajánlatkérő által pozitív elbírálásban részesül;
d) önként vállalkozik a mentori feladatok teljesítésére.

A mentor feladatai a Korm. rendelet szerint:

1. ***Szakmai tanácsadás*** – amely feladatot Ajánlatkérő alábbiak szerint határozza meg:
   - támogatja a rábízott képzőket, a képzők által igényelt kérdésekben válaszol és segítséget nyújt;
   - beszámolót készít a rábízott képzők támogatásával kapcsolatos tapasztalatairól Ajánlatkérő számára Ajánlatkérő által meghatározott rendszerességgel, tartalmi és formai szempontok alapján;
   - részt vesz Ajánlatkérő által a mentorok számára szervezett rendszeres (kb. kéthavonta megrendezésre kerülő) szakmai egyeztetéseken.

2. ***Közreműködik a képzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokban*** – amely feladatot Ajánlatkérő az alábbiak szerint határozza meg:

- mentori tevékenységéről tevékenységnaplót vezet, melyben rögzíti az egyes tevékenységekre fordított munkaidőt.

3. ***Személyes konzultáció a Kedvezményezett kapcsolattartóival és az egyéb módon érdekelt felekkel*** – amely feladatot Ajánlatkérő alábbiak szerint határozza meg:
   - a képzés lebonyolításához kötődően és annak érdekében elérhető e-mailben és telefonon Ajánlatkérő és Ajánlattevő szükség szerinti megkeresése esetén, és az általa mentorként támogatott képzéssel kapcsolatban válaszaival segíti Ajánlatkérőt és Ajánlattevőt.

2.4.1.3. Képzésszervező feladatai (képzésenként 4 nap)

A képzésszervező feladatai a Korm. rendelet szerint:

1. ***A célcsoport tagjaiból csoportokat szervez a képzésekre/továbbképzésekre az Intézmény által megadott szempontoknak megfelelően*** – amely feladatot Ajánlatkérő alábbiak szerint határozza meg:
   - összeállítja a képzési csoportokat Ajánlatkérő által meghatározott (ld. 2.2. fejezet) szempontok alapján;
   - lebonyolítja a képzési csoportokba történő jelentkezéseket;
   - kezeli az esetleges átjelentkezéseket.

2. ***Megszervezi a képzések/továbbképzések helyszínét és tárgyi, technikai feltételeit*** – amely feladatot Ajánlatkérő alábbiak szerint határozza meg:
   - tájékoztatja a képzés résztvevőit és a képzőt a képzési helyszínnel kapcsolatos információkról[8].

3. ***Összekészíti a képzésekkel/továbbképzésekkel, vizsgákkal kapcsolatos eszközöket, tananyagokat a szükséges mennyiségben*** – amely feladatot Ajánlatkérő alábbiak szerint határozza meg:
   - biztosítja minden résztvevő és a képző számára a képzés tematikáját nyomtatott és elektronikus formában;
   - gondoskodik Ajánlatkérő által elvárt, papír vagy elektronikus formátumú dokumentumok, tananyagok, segédanyagok biztosításáról a résztvevők számának megfelelő példányszámban;
   - gondoskodik a képző által kért, papír vagy elektronikus formátumú dokumentumok, tananyagok, segédanyagok biztosításáról a résztvevők számának megfelelő példányszámban.

4. ***Helyszín[9] és időpont egyeztetés*** – amely feladatot Ajánlatkérő alábbiak szerint határozza meg:
   - tájékoztatja a képzés résztvevőit és képzőjét a képzés tervezett helyszínéről és időpontjáról;
   - a résztvevők többségének a képzés időpontjának vagy helyszínének módosítására irányuló javaslatáról tájékoztatja Ajánlattevőt és Ajánlatkérőt;
   - a résztvevők többségének a képzés időpontjának vagy helyszínének módosítására irányuló javaslatát Ajánlattevő és Ajánlatkérő közös döntése alapján kezeli;
   - amennyiben a képző számára nem megfelelő a képzés tervezett helyszíne vagy időpontja, Ajánlattevő útmutatása alapján gondoskodik másik képző bevonásáról.

5. ***Folyamatos kapcsolattartás az Intézménnyel, a képzések résztvevőivel és trénereivel, tutoraival, az Intézmény által megjelölt egyéb szolgáltatókkal (képzési helyszín, catering szolgáltató stb.)*** – amely feladatot Ajánlatkérő alábbiak szerint határozza meg:
   - lebonyolítja a képzési helyszínek biztosításával kapcsolatos egyeztetéseket az Ajánlatkérő által megadott Partnerek kapcsolattartóival[10];

[8] Online formában történő lebonyolítás esetében nem releváns.
[9] Online formában történő lebonyolítás esetében nem releváns.
[10] Online formában történő lebonyolítás esetében nem releváns.

- lebonyolítja a képzési helyszíneken biztosítandó catering szolgáltatással kapcsolatos egyeztetéseket az Ajánlatkérő által megadott Partnerek kapcsolattartóival[11];
- a résztvevők és a képző számára a képzés előkészítése és lebonyolítása által meghatározott időtartamban munkanapokon 8-16 óra között e-mailben és telefonon elérhető;
- a résztvevők és a képző e-mailben vagy telefonon érkező kérdéseire 3 munkanapon belül választ ad;
- ellátja a továbbképzés online ügyfélszolgálati feladatait (az ügyfélszolgálati megkereséseket 3 munkanapon belül megválaszolja, azokat megoldással zárja le).

6. ***Koordinálja a projekt keretében megvalósuló képzések/továbbképzések előkészítését, szervezését, lebonyolítását*** – amely feladatot Ajánlatkérő alábbiak szerint határozza meg:
   - kezeli az Ajánlatkérő által biztosított képzésszervezési felületet;
   - a képző akadályoztatása esetén Ajánlattevő utasításai alapján gondoskodik másik képző bevonásáról.

7. ***A képzési folyamat teljes adminisztrációja*** – amely feladatot Ajánlatkérő alábbiak szerint határozza meg:
   - biztosítja a szükséges példányszámban minden képzési nap esetében a nyomtatott jelenléti ívet[12];
   - gyűjti és kezeli a résztvevők részvételéhez kötődő dokumentumokat (szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló diplomamásolatok, résztvevői szándéknyilatkozat, pedagógus-továbbképzési szerződés és mellékletei);
   - összegyűjti és rendszerezi az adott képzés lezárásához kötődő, a teljesítési igazolás kiállításához szükséges dokumentumokat;
   - teljesíti az adott képzés lebonyolításához kötelezően előírt statisztikai adatszolgáltatást;
   - tevékenységnaplót vezet képzésszervezési feladatairól, melyben rögzíti az egyes tevékenységekre fordított munkaidőt.

8. ***Személyes konzultáció a Kedvezményezett kapcsolattartóival és az egyéb módon érdekelt felekkel*** – amely feladatot Ajánlatkérő alábbiak szerint határozza meg:
   - a képzés lebonyolításához kötődően és annak érdekében elérhető e-mailben és telefonon Ajánlatkérő és Ajánlattevő szükség szerinti megkeresése esetén, és az általa képzésszervezőként támogatott képzéssel kapcsolatban válaszaival segíti Ajánlatkérőt és Ajánlattevőt.

[GK1] megjegyzést írt: a felnőttképzési törvény módosítása miatt már nem kell (megjegyzés törlendő a véglegesítés előtt!)

törölt: (OSAP)

2.4.2. Ajánlattevő által a megvalósításba bevont képző, mentor és képzésszervező feladatai a távoktatási formában megvalósítandó (középhaladó és haladó szintű) továbbképzés esetében

2.4.2.1. Képző feladatai (képzésenként 2 nap)

A képzők feladata a továbbképzések tartalmi megvalósítása, ezeket a továbbképzések akkreditációs dokumentumai rögzítik és a megvalósításhoz szükséges háttéranyagokat Ajánlatkérő biztosítja. A képzőknek nem feladata a képzési csoportok összeállításában való részvétel, sem más szervezéssel összefüggő teendő.

A képzők **kiválasztása az Ajánlattevő feladata**. A képzők **kiválasztásának feltételeit** Ajánlatkérő az alábbiakban határozza meg: Képző lehet az, aki

[11] Online formában történő lebonyolítás esetében nem releváns.
[12] Online formában történő lebonyolítás esetében nem releváns. A jelenléti ívet a képzésszervező állítja össze és hitelesíti a képző által készített fotódokumentáció alapján.

a) pedagógus szakképzettséggel rendelkezik;
b) a képzői feladatok vállalásakor már legalább már legalább 36 hónap szakmai gyakorlattal rendelkezik ;
c) önként vállalkozik a képzői feladatok teljesítésére.

A képző feladatai a 237/2017. (VIII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerint:

1. ***Képzőként vesz részt a képzések lebonyolításában*** – amely feladatot Ajánlatkérő az alábbiak szerint határozza meg:
   - lebonyolítja a 30 órás továbbképzési programot;
   - megválaszolja a résztvevők (e-mailben és/vagy a csoport online felületén érkező) kérdéseit;
   - írásban értékeli a résztvevők dolgozatait Ajánlatkérő által megadott szempontok alapján (2 dolgozat/résztvevő);
   - írásban összegzi a résztvevők által kitöltött zároteszt eredményeit;
   - kiértékeli a képzési csoport tagjai által kitöltött elégedettségmérő kérdőíveket és írásban összegzi azok eredményeit;
   - szöveges beszámolót készít a továbbképzés képzési céljainak eléréséről, amelyben értékeli a résztvevők teljesítményét, feladatait, valamint reflektál az elégedettségmérő kérdőív eredményeire.

2. ***Közreműködik a képzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokban*** – amely feladatot Ajánlatkérő az alábbiak szerint határozza meg:
   - képzői tevékenységéről tevékenységnaplót vezet, melyben rögzíti az egyes tevékenységekre fordított munkaidőt.

3. ***Személyes konzultáció a Kedvezményezett kapcsolattartóival és az egyéb módon érdekelt felekkel*** – amely feladatot Ajánlatkérő alábbiak szerint határozza meg:
   - a képzés lebonyolításához kötődően és annak érdekében a képző elérhető e-mailben és telefonon Ajánlatkérő és Ajánlattevő szükség szerinti megkeresése esetén, és az általa képzőként megvalósított képzéssel kapcsolatban válaszaival segíti Ajánlatkérőt és Ajánlattevőt.

2.4.2.2. Mentor feladatai (képzésenként 0,5 nap)

Tekintettel arra, hogy a mentor egyben képzői feladatokat is ellát (csak az lehet mentor, aki képzőként is részt vesz a lebonyolításban egy *másik* képzés esetén), a fentiekben meghatározott képzői feladatokat teljesítenie szükséges. *A mentori feladatok tehát a képzői feladatokon felül értendők*.
A mentorok kiválasztása **az Ajánlattevő által megadott képzői listából az Ajánlatkérő feladata**. A mentorok **kiválasztásának feltételei** az alábbiak: Mentor lehet az, aki

a) megfelel a képzők kiválasztási feltételeinek (ld. fent);
b) képzőként vesz részt az EFOP-3.2.4 projektben;
c) szakmai tapasztalatai alapján a kiválasztás során Ajánlatkérő által pozitív elbírálásban részesül;
d) önként vállalkozik a mentori feladatok teljesítésére.

A mentor feladatai a Korm. rendelet szerint:

1. ***Szakmai tanácsadás*** – amely feladatot Ajánlatkérő alábbiak szerint határozza meg:
   - támogatja a rábízott képzőket, a képzők által igényelt kérdésekben válaszol és segítséget nyújt;
   - beszámolót készít a rábízott képzők támogatásával kapcsolatos tapasztalatairól Ajánlatkérő számára Ajánlatkérő által meghatározott rendszerességgel, tartalmi és formai szempontok alapján;
   - részt vesz Ajánlatkérő által a mentorok számára szervezett rendszeres (kb. kéthavonta megrendezésre kerülő) szakmai egyeztetéseken.

2. ***Közreműködik a képzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokban*** – amely feladatot Ajánlatkérő az alábbiak szerint határozza meg:
   - mentori tevékenységéről tevékenységnaplót vezet, melyben rögzíti az egyes tevékenységekre fordított munkaidőt.

3. ***Személyes konzultáció a Kedvezményezett kapcsolattartóival és az egyéb módon érdekelt felekkel*** – amely feladatot Ajánlatkérő alábbiak szerint határozza meg:
   - a képzés lebonyolításához kötődően és annak érdekében elérhető e-mailben és telefonon Ajánlatkérő és Ajánlattevő szükség szerinti megkeresése esetén, és az általa mentorként támogatott képzéssel kapcsolatban válaszaival segíti Ajánlatkérőt és Ajánlattevőt.

2.4.2.3. Képzésszervező feladatai (képzésenként 3 nap)

A képzésszervező feladatai a Korm. rendelet szerint:

1. ***A célcsoport tagjaiból csoportokat szervez a képzésekre/továbbképzésekre az Intézmény által megadott szempontoknak megfelelően*** – amely feladatot Ajánlatkérő alábbiak szerint határozza meg:
   - összeállítja a képzési csoportokat Ajánlatkérő által meghatározott (ld. 2.2. fejezet) szempontok alapján;
   - lebonyolítja a képzési csoportokba történő jelentkezéseket;
   - kezeli az esetleges átjelentkezéseket.

2. ***Folyamatos kapcsolattartás az Intézménnyel, a képzések résztvevőivel és trénereivel, tutoraival, az Intézmény által megjelölt egyéb szolgáltatókkal (képzési helyszín, catering szolgáltató stb.)*** – amely feladatot Ajánlatkérő alábbiak szerint határozza meg:
   - a résztvevők és a képző számára a képzés előkészítése és lebonyolítása által meghatározott időtartamban munkanapokon 8-16 óra között e-mailben és telefonon elérhető;
   - a résztvevők és a képző e-mailben vagy telefonon érkező kérdéseire 3 munkanapon belül választ ad;
   - ellátja a továbbképzés online ügyfélszolgálati feladatait (az ügyfélszolgálati megkereséseket 3 munkanapon belül megválaszolja, azokat megoldással zárja le).

3. ***Koordinálja a projekt keretében megvalósuló képzések/továbbképzések előkészítését, szervezését, lebonyolítását*** – amely feladatot Ajánlatkérő alábbiak szerint határozza meg:
   - kezeli az Ajánlatkérő által biztosított képzésszervezési felületet ;
   - a képző akadályoztatása esetén Ajánlattevő utasításai alapján gondoskodik másik képző bevonásáról.

4. ***A képzési folyamat teljes adminisztrációja*** – amely feladatot Ajánlatkérő alábbiak szerint határozza meg:
   - gyűjti és kezeli a résztvevők részvételéhez kötődő dokumentumokat (szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló diplomamásolatok, előzetes tudást igazoló tanúsítvány az Alapozó továbbképzés vagy a Kezdő szintű továbbképzés sikeres teljesítéséről, résztvevői szándéknyilatkozat, pedagógus-továbbképzési szerződés és mellékletei);
   - összegyűjti és rendszerezi az adott képzés lezárásához kötődő, a teljesítési igazolás kiállításához szükséges dokumentumokat;
   - teljesíti az adott képzés lebonyolításához kötelezően előírt statisztikai adatszolgáltatást (OSAP);
   - tevékenységnaplót vezet képzésszervezési feladatairól, melyben rögzíti az egyes tevékenységekre fordított munkaidőt.

5. ***Személyes konzultáció a Kedvezményezett kapcsolattartóival és az egyéb módon érdekelt felekkel*** – amely feladatot Ajánlatkérő alábbiak szerint határozza meg:
   - a képzés lebonyolításához kötődően és annak érdekében elérhető e-mailben és telefonon Ajánlatkérő és Ajánlattevő szükség szerinti megkeresése esetén, és az általa képzésszervezőként támogatott képzéssel kapcsolatban válaszaival segíti Ajánlatkérőt és Ajánlattevőt.

3. A szolgáltatás teljesítési követelményei

3.1. A szolgáltatás tartalma és ütemezése a tanfolyami formában[13] megvalósítandó (kezdő szintű) továbbképzés esetén

A teljesítés tevékenységei, elemei	A teljesítés módja, formája	A teljesítés határideje (Ajánlatkérő által kiküldött megrendelés visszaigazolásától számított:	Ajánlatkérőre vonatkozó elintézési határidők
1. A továbbképzések résztvevői szándéknyilatkozatának és a pedagógus-továbbképzési szerződés mintájának átadása	dokumentumok (a szándéknyilatkozat és a pedagógus-továbbképzési szerződés) mintájának megküldése online és papír alapon	**30. nap**	5 munkanap
2. A továbbképzések képzői és mentori szerződésmintáinak átadása	dokumentumok (képzői és mentori szerződés) mintájának megküldése online és papír alapon	**30. nap**	5 munkanap
3. Az Ajánlatkérő által megadott, a továbbképzésben érintett résztvevők bevonásával, tanfolyami formában lebonyolításra kerülő továbbképzésének megvalósítása	tanfolyami formában[14], 4 db kontaktórás tevékenységet igénylő képzési nap keretében megvalósítandó továbbképzések lebonyolítása	**180. nap**	5 munkanap
3.1. Tanfolyami továbbképzés esetén a továbbképzési alkalmak helyszín- és időtervének átadása	dokumentum megküldése online alapon	30. nap vagy adott képzési csoport indulását megelőzően legalább 15 munkanappal	5 munkanap

[13] A védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III. 5.) Korm. rendelet 11. § (5) bekezdése értelmében a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2. § 8. pontja szerinti kontaktórás formában szervezett oktatást, képzést – ideértve az Fktv. 1. § (2) bekezdése szerinti jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés felnőttképző által történő megszervezését is – a képzésben részt vevő személyek és az oktató közötti személyes találkozást nem igénylő kapcsolatban alkalmazott digitális eszköz segítségével megvalósuló módon vagy zárt rendszerű elektronikus távoktatás, illetve távoktatás formájában kell megszervezni, befejezni abban az esetben is, ha azt jogszabály, támogatói okirat, támogatási szerződés, felnőttképzési szerződés, hatósági szerződés vagy képzési program egyébként nem teszi lehetővé.

[14] A védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III. 5.) Korm. rendelet 11. § (5) bekezdése értelmében a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2. § 8. pontja szerinti kontaktórás formában szervezett oktatást, képzést – ideértve az Fktv. 1. § (2) bekezdése szerinti jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés felnőttképző által történő megszervezését is – a képzésben részt vevő személyek és az oktató közötti személyes találkozást nem igénylő kapcsolatban alkalmazott digitális eszköz segítségével megvalósuló módon vagy zárt rendszerű elektronikus távoktatás, illetve távoktatás formájában kell megszervezni, befejezni abban az esetben is, ha azt jogszabály, támogatói okirat, támogatási szerződés, felnőttképzési szerződés, hatósági szerződés vagy képzési program egyébként nem teszi lehetővé.

A teljesítés tevékenységei, elemei	A teljesítés módja, formája	A teljesítés határideje (Ajánlatkérő által kiküldött megrendelés visszaigazolásától számított:	Ajánlatkérőre vonatkozó elintézési határidők
3.2. A résztvevők képzési csoportokba történő beosztása	dokumentumok megküldése online	45. nap vagy adott képzési csoport indulását megelőzően legalább 15 munkanappal	5 munkanap
3.3. Tanfolyami továbbképzés esetén a továbbképzési alkalmak végleges helyszíneit, időpontjait tartalmazó kötelezettségvállalás Ajánlattevő képviselője (a képzés szervezője) részéről –	dokumentum megküldése online alapon	60. nap vége, vagy adott képzési csoport indulását megelőzően legalább 15 munkanappal	5 munkanap
3.4. A továbbképzések lebonyolítása, képzési csoportonkénti dokumentációk átadása	képzési csoportonként összeállított teljes képzési dokumentáció átadása papír alapon és adathordozón az Oktatási Hivatal akkreditált pedagógus-továbbképzésekre vonatkozó előírásainak megfelelő formában és tartalommal	180. nap, vagy legfeljebb a képzés záró dátumát követő, az Oktatási Hivatal akkreditált pedagógus-továbbképzésekre vonatkozó előírásainak megfelelő időtartamon belül	a képzési csoportonként összeállított dokumentációk átvételét követő 10 munkanap (átadott képzési csoportonként)

3.2. A szolgáltatás tartalma és ütemezése a távoktatási formában megvalósítandó (középhaladó és haladó szintű) továbbképzések esetén

A teljesítés tevékenységei, elemei	A teljesítés módja, formája	A teljesítés határideje (Ajánlatkérő által kiküldött megrendelés visszaigazolásától számítva)	Ajánlatkérőre vonatkozó elintézési határidők
1. A továbbképzések résztvevői szándéknyilatkozatának és a pedagógus-továbbképzési szerződés mintájának átadása	dokumentumok (a szándéknyilatkozat és a pedagógus-továbbképzési szerződés) mintájának megküldése online és papír alapon	**30. nap**	5 munkanap

A teljesítés tevékenységei, elemei	A teljesítés módja, formája	A teljesítés határideje (Ajánlatkérő által kiküldött megrendelés visszaigazolásától számítva)	Ajánlatkérőre vonatkozó elintézési határidők
2. A továbbképzések képzői és mentori szerződésmintáinak átadása	dokumentumok (képzői és mentori szerződés) mintájának megküldése online és papír alapon	**30. nap**	5 munkanap
3. Az Ajánlatkérő által megadott, a továbbképzésben érintett résztvevők bevonásával, távoktatási formában lebonyolítandó továbbképzésének megvalósítása	távoktatási formában megvalósítandó továbbképzések lebonyolítása	**210. nap**	5 munkanap
3.1. A résztvevők képzési csoportokba történő beosztása	dokumentumok megküldése online	60. nap vagy adott képzési csoport indulását megelőzően legalább 15 munkanappal	5 munkanap
3.2. A továbbképzések lebonyolítása, képzési csoportonkénti dokumentációk átadása	képzési csoportonként összeállított teljes képzési dokumentáció átadása papír alapon és adathordozón az Oktatási Hivatal akkreditált pedagógus-továbbképzésekre vonatkozó előírásainak megfelelő formában és tartalommal	210. nap, vagy legfeljebb a képzés záró dátumát követő, az Oktatási Hivatal akkreditált pedagógus-továbbképzésekre vonatkozó előírásainak megfelelő időtartamon belül	a képzési csoportonként összeállított dokumentációk átvételét követő 10 munkanap (átadott képzési csoportonként)

3.3. A teljesítési igazolások kiállításának feltételei

A 3.1. és 3.2. fejezetek táblázataiban foglalt határidők betartása és az alábbi feltételek egyidejű teljesülése esetén.

A teljesítés tevékenységei, elemei	A teljesítés módja, formája	A teljesítési igazolás kiállításának feltételei
A továbbképzések résztvevői szándéknyilatkozatának és a pedagógus-továbbképzési szerződés mintájának átadása	dokumentumok (a szándéknyilatkozat és a pedagógus-továbbképzési szerződés) mintájának megküldése on-	A **résztvevői szándéknyilatkozat** Ajánlatkérő által megadott formátumban és arculati elemek feltüntetésével készül, az alábbi, a tanfolyami és távoktatási formában megvalósuló továbbképzések esetében releváns tartalmi elemek megadásával: • a résztvevő neve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, oktatási azonosítója, valamint edumail-es felhasználóneve;

A teljesítés tevékenységei, elemei	A teljesítés módja, formája	A teljesítési igazolás kiállításának feltételei
	line és papír alapon (*képzés-típusonként külön-külön dokumentumként*)	• a résztvevő által megadott elérhetőségek (e-mail cím, telefonszám); • a résztvevő munkahelye, beosztása, az adott tanévben általa tanított tantárgyak és évfolyamok; • a pedagógus-továbbképzésnek a nyilvántartásban szereplő megnevezése, az alapítási engedély száma, a nyilvántartásba vétel száma; • az adott pedagógus-továbbképzési csoport továbbképzésének év, hónap, nap szerinti kezdő és záró időpontja; • a résztvevő nyilatkozata arról, hogy részt kíván venni a megadott képzési csoportban; • a részvétel lemondásának feltételei; • a résztvevő aláírása. A **pedagógus-továbbképzési szerződések** Ajánlatkérő által megadott formátumban és arculati elemek feltüntetésével készülnek, az alábbi, a tanfolyami és távoktatási formában megvalósuló továbbképzések esetében releváns tartalmi elemek megadásával: • a résztvevő neve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, oktatási azonosítója, valamint edumail-es felhasználóneve; • a pedagógus-továbbképzésnek a nyilvántartásban szereplő megnevezése, az alapítási engedély száma, a nyilvántartásba vétel száma; • az adott pedagógus-továbbképzési csoport továbbképzésének év, hónap, nap szerinti kezdő és záró időpontja; • képzési tematika napok szerinti bontásban, helyszín és óraszám megjelölésével (távoktatás esetén a tartalmi modulok megadásával); • a pedagógus-továbbképzés elvégzésével megszerezhető tanúsítvány megjelölése; • a résztvevőnek a pedagógus-továbbképzés során nyújtott teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módja, a sikeres teljesítés feltételei (melyeket a továbbképzés akkreditációs dokumentumai rögzítenek); • a teljesítéshez szükséges részvétel és a megengedett hiányzás mértéke és ennek túllépése esetén a pedagógus-továbbképzésben részt vevőt érintő következmények (melyeket a továbbképzés akkreditációs dokumentumai rögzítenek); • annak ténye, hogy a pedagógus-továbbképzés térítésmentes a résztvevő számára, ugyanakkor a projekt keretében kapott notebook személyes használatba vételének feltétele, me-

A teljesítés tevékenységei, elemei	A teljesítés módja, formája	A teljesítési igazolás kiállításának feltételei
		lyet a résztvevő a projekt számára adott szándéknyilatkozatában vállalt (kivéve intézményvezető vagy –helyettes esetében, a szerződésben rögzíteni szükséges a nem teljesítés esetén szükséges jogi következményeket); • a továbbképzésen térítésmentesen biztosított ellátással kapcsolatos információk; • a pedagógus-továbbképzésben részt vevő, illetve a pedagógus-továbbképzés szervezője szerződésszegésének következményei; • a résztvevő által megadott elérhetőségek (e-mail cím, telefonszám); • a szervező által megadott elérhetőségek (e-mail cím, telefonszám, telefonos elérhetőség időszaka).
A továbbképzések képzői és mentori szerződésmintáinak átadása	dokumentumok (tanfolyami és távoktatási formában megvalósuló továbbképzések képzői szerződés) mintájának megküldése online és papír alapon (*képzéstípusonként külön-külön dokumentumként*)	A **képzői és mentori szerződések** Ajánlatkérő által megadott formátumban és arculati elemek feltüntetésével készülnek, az alábbi, a tanfolyami és távoktatási formában megvalósuló továbbképzések esetében releváns tartalmi elemek megadásával: • a képző/mentor neve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, oktatási azonosítója, valamint edumail-es felhasználóneve; • a pedagógus-továbbképzésnek a nyilvántartásban szereplő megnevezése, az alapítási engedély száma, a nyilvántartásba vétel száma; • az adott pedagógus-továbbképzési csoport továbbképzésének év, hónap, nap szerinti kezdő és záró időpontja; • képzési tematika napok szerinti bontásban, helyszín és óraszám megjelölésével (távoktatás esetén a tartalmi modulok megadásával); • a képző/mentor feladatainak részletezése a résztvevők tanulásának támogatásával, a konzultációs lehetőségek biztosításával, valamint teljesítményük ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatban (melyeket a továbbképzés akkreditációs dokumentumai rögzítenek); • a képző/mentor feladatainak teljesítéséhez kötődő dokumentumok felsorolása és követelményeinek pontos megadása; • a képző kötelezettségei, amennyiben a továbbképzés megtartását bármely okból mégsem tudja vállalni; • a képző kötelezettségei más képző önként vállalt helyettesítése esetén; • a képző/mentor, illetve a pedagógus-továbbképzés szervezője szerződésszegésének következményei;

A teljesítés tevékenységei, elemei	A teljesítés módja, formája	A teljesítési igazolás kiállításának feltételei
		• a képzői és mentori feladatok teljesítéséhez kötődő díjazás és költségtérítés, mely a következőkre terjed ki: (1) az utazási költségtérítés módja, (2) a szállás térítésmentes biztosítása.
Tanfolyami továbbképzés esetén a továbbképzési alkalmak helyszín- és időtervének, valamint a catering és terem szolgáltatási igény tervének átadása	dokumentumok megküldése online	Minden, tanfolyami formában megvalósuló továbbképzési csoport esetében a következő információkat tartalmazó, Ajánlatkérő által megadott formátumban és arculati elemek feltüntetésével készült dokumentum: • a képzések helyszínének (cím) megadása és a helyiség(ek) Ajánlatkérő által elvárt paraméterek szerinti bemutatása; (ezt mi fogjuk biztosítani) • a képzési napokat és azok időbeosztását tartalmazó képzési tematika; • a résztvevőknek és a képzőnek biztosítandó tervezett ellátás részletezése.
A résztvevők képzési csoportokba történő beosztása	dokumentumok megküldése online	Minden továbbképzési csoport esetében a következő információkat tartalmazó, Ajánlatkérő által megadott formátumban és arculati elemek feltüntetésével készült dokumentum: • képzési csoport azonosítószáma; • a képzés kezdő és záró dátuma; • tanfolyami formában megvalósuló továbbképzés esetén a képzés helyszíne (címe); • résztvevők listája: a résztvevő születési családi és utóneve, oktatási azonosítója, edumail-es felhasználóneve, munkahelye, beosztása, az adott tanévben általa tanított tantárgyak és évfolyamok; • a képző neve, oktatási azonosítója és edumail-es felhasználóneve.
Tanfolyami továbbképzés esetén a továbbképzési alkalmak végleges helyszíneit, időpontjait tartalmazó kötelezettségvállalás Ajánlattevő képviselője (a képzés szervezője) részéről – a catering szolgáltatást a Klebelsberg Központ biztosítja	dokumentum megküldése online	Ajánlattevő képviselőjének aláírásával ellátott kötelezettségvállalása az adott, tanfolyami formában megvalósuló továbbképzés lebonyolítására vonatkozóan, mely Ajánlatkérő által megadott formátumban és arculati elemek feltüntetésével készül és az alábbi adatokat tartalmazza: • képzési csoport azonosítószáma; • a képzési napok dátuma; • a képzés helyszíne (cím); • résztvevők listája: a résztvevő születési családi és utóneve, oktatási azonosítója, edumail-es felhasználóneve, munkahelye, beosztása, az adott tanévben általa tanított tantárgyak és évfolyamok; • a képző neve, oktatási azonosítója és edumail-es felhasználóneve.

A teljesítés tevékenységei, elemei	A teljesítés módja, formája	A teljesítési igazolás kiállításának feltételei
A továbbképzések lebonyolítása, képzési csoportonkénti dokumentációk átadása	képzési csoportonként összeállított teljes képzési dokumentáció átadása papír alapon és adathordozón az Oktatási Hivatal akkreditált pedagógus-továbbképzésekre vonatkozó előírásainak megfelelő formában és tartalommal	Ajánlattevőnek a vonatkozó **jogszabály[15] alapján minden továbbképzési csoport esetében a következő dokumentumok elkészítéséről kell gondoskodnia**: • tanúsítványok kiadásáról vezetett nyilvántartás; • továbbképzési napló, mely tartalmazza a képzés témaköreit, időtartamát, időpontját/időpontjait, helyszínét (tanfolyami képzés esetében) és a képző nevét; • jelenléti ív, mely tartalmazza a résztvevők névsorát (készülhet a továbbképzési naplóval közös dokumentumban), valamint a részvételt igazoló aláírást; • az ismeretek számonkéréséről szóló jegyzőkönyv (mely tartalmazza a résztvevők részteljesítéseit); • a résztvevők által kitöltött elégedettségmérő kérdőívek eredményeinek összesítése (a kérdőív kötelező kérdéseit Ajánlatkérő biztosítja). **A képzési csoportonként átadandó dokumentáció részét képezi továbbá**: • tartalomjegyzék a dokumentáció részét képező dokumentumokról; • a képzés adatlapja: a továbbképzés címe, az alapítási engedély és a nyilvántartásba vétel száma, a képzési csoport azonosítószáma, a képzés kezdő és záró dátuma, illetve tanfolyami formában megvalósuló képzés esetén a képzési napok felsorolása, tanfolyami formában megvalósuló továbbképzés esetén a képzés helyszíne (címe), tanfolyami formában megvalósuló továbbképzés esetén a képzési tematika; • résztvevők listája: a résztvevő születési családi és utóneve, oktatási azonosítója, edumail-es felhasználóneve, munkahelye, beosztása, az adott tanévben általa tanított tantárgyak és évfolyamok; • a képző neve, oktatási azonosítója és edumail-es felhasználóneve; • minden résztvevő esetén az eredeti és aláírással ellátott résztvevői szándéknyilatkozat, az eredeti és aláírással ellátott pedagógus-továbbképzési szerződés; • minden résztvevő esetén szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló diplomamásolatok; • távoktatási formában megvalósuló továbbképzéseknél minden résztvevő esetében az előzetes tudást igazoló tanúsítvány másolata az Alapozó továbbképzés vagy a Kezdő szintű továbbképzés sikeres teljesítéséről;

[15] 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

A teljesítés tevékenységei, elemei	A teljesítés módja, formája	A teljesítési igazolás kiállításának feltételei
		• a továbbképzés teljesítéséhez szükséges résztvevői feladatok (dokumentumok) másolata, illetve a záróteszt esetében az eredményeket tartalmazó egyénsoros adatbázis; • az elégedettségmérő kérdőívek válaszait tartalmazó egyénsoros, anonimizált adatbázis; • továbbképzés képzési céljainak eléréséről szóló, a képző által készített szöveges beszámoló, melyben a képző értékeli a résztvevők teljesítményét, feladatait, valamint reflektál az elégedettségmérő kérdőív eredményeire; • tanfolyami formában megvalósuló továbbképzés esetén fotódokumentáció, amely minden képzési nap esetében tartalmaz legalább 1 db olyan fényképet, amelyen látható minden képző és résztvevő a projekt kötelező arculati elemeivel, címével és azonosítószámával, továbbá a továbbképzés címével, alapítási engedélyének és nyilvántartásba vételének számával, a továbbképzés időpontjával és helyszínével; • a mentor tevékenységnaplója; • a képzésszervező tevékenységnaplója; • távoktatási formában megvalósuló képzés esetén a képző tevékenységnaplója. E dokumentumokat Ajánlattevőnek Ajánlatkérő által megadott formátumban és arculati elemek feltüntetésével kell átadnia a teljesítési igazolás kiállításához.

4. Jelen beszerzés részajánlatainak meghatározása és teljesítési helyei

4.1.1. Tanfolyami formában megvalósítandó (kezdő szintű) továbbképzések esetében

Ajánlatkérő földrajzi megoszlás szerint az alábbi egységekben meghatározott részenként kéri Ajánlattevők ajánlatát az egyes részek tekintetében külön-külön:

régió	képzési csoport (db)
1.) Dél-Alföld	36
2.) Dél-Dunántúl	27
3.) Észak-Alföld	46
4.) Észak-Magyarország	33
5.) Közép-Dunántúl	39
6.) Nyugat-Dunántúl	19
Végösszeg:	**200**

4.1.2. Tanfolyami formában megvalósítandó (kezdő szintű) továbbképzések teljesítési helyszínei[16]

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen Műszaki leírásban megadott teljesítési helyszínek tájékoztató jellegűek, kizárólag a megfelelő ajánlattétel elősegítését szolgálja, tekintettel arra, hogy a teljesítési időpontjáig a köznevelési intézmények fenntartóváltásáról és átszervezéséről Ajánlatkérő kizárólag a teljesítést megelőzően tud végleges nyilatkozatot adni.

Régió	Tankerület neve	Intézmény neve	Címe
Dél-Alföld	Bajai Tankerületi Központ	Újvárosi Általános Iskola	6500 Baja, Oltványi u. 14.
Dél-Alföld	Bajai Tankerületi Központ	Kalocsai Fényi Gyula Általános Iskola	6300 Kalocsa, Jókai M. u. 1.
Dél-Alföld	Bajai Tankerületi Központ	Bácsalmási Körzeti Általános Iskola	6430 Bácsalmás, Rákóczi u. 27.
Dél-Alföld	Bajai Tankerületi Központ	Bajai Eötvös József Általános Iskola	6500 Baja, Bezerédj u. 15.
Dél-Alföld	Békéscsabai Tankerületi Központ	Békéscsabai Belvárosi Általános Iskola és Gimnázium	5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 2-4.
Dél-Alföld	Békéscsabai Tankerületi Központ	Lencsési Általános Iskola és AMI	5600 Békéscsaba, Szabó Pál tér 1/2.

[16] Online formában történő lebonyolítás esetében nem releváns. A képzés helyszínét a képzésben részt vevő szabadon választhatja.

Régió	Tankerület neve	Intézmény neve	Címe
Dél-Alföld	Békéscsabai Tankerületi Központ	Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	5900 Orosháza, Vörösmarty u. 4.
Dél-Alföld	Békéscsabai Tankerületi Központ	Károlyi Bernát Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	5747 Almáskamarás, Szent István király u. 13.
Dél-Alföld	Békéscsabai Tankerületi Központ	Mezőkovácsházi Hunyadi János Általános Iskola, Gimnázium, AMI és Kollégium	5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 184.
Dél-Alföld	Gyulai Tankerületi Központ	Gyulai Implom József Általános Iskola	5700 Gyula, Béke sugárút 49
Dél-Alföld	Gyulai Tankerületi Központ	Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium	5700 Gyula, Bodoky utca 10.
Dél-Alföld	Gyulai Tankerületi Központ	Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola	5500 Gyomaendrőd, Fő út 181
Dél-Alföld	Gyulai Tankerületi Központ	Rózsahegyi Kálmán Általános Iskola	5502 Gyomaendrőd, Népliget utca 2.
Dél-Alföld	Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ	Németh László Gimnázium, Általános Iskola	6800 Hódmezővásárhely, Németh László utca 16.
Dél-Alföld	Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ	Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium	6640 Csongrád, Kossuth tér 1.
Dél-Alföld	Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ	Horváth Mihály Gimnázium	6600 Szentes, Szent Imre herceg utca 2.
Dél-Alföld	Kecskeméti Tankerületi Központ	Kecskeméti Bolyai János Gimnázium	6000 Kecskemét, Irinyi út 49.
Dél-Alföld	Kecskeméti Tankerületi Központ	Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	6000 Kecskemét, Dózsa György út 22.
Dél-Alföld	Kecskeméti Tankerületi Központ	Kiskunfélegyházi Móra Ferenc Gimnázium	6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth Lajos utca 9.
Dél-Alföld	Kecskeméti Tankerületi Központ	Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	6060 Tiszakécske, Erkel fasor 10.

Régió	Tankerület neve	Intézmény neve	Címe
Dél-Alföld	Kiskőrösi Tankerületi Központ	Kiskunhalasi Fazekas Mihály Általános Iskola	6400 Kiskunhalas Fazekas Mihály u. 1.
Dél-Alföld	Kiskőrösi Tankerületi Központ	Jánoshalmi Hunyadi János Általános Iskola és Alapofokú Művészeti Iskola	6440 Jánoshalma, Béke tér 11.
Dél-Alföld	Kiskőrösi Tankerületi Központ	Kiskőrösi Bem József Általános Iskola	6200 Kiskőrös Vasvári Pál u 2
Dél-Alföld	Kiskőrösi Tankerületi Központ	Szabadszállási Petőfi Sándor Általános Iskola	6080 Szabadszállás, Kálvin tér 8.
Dél-Alföld	Szegedi Tankerületi Központ	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium	6724 Szeged, József A. sgt. 118-120
Dél-Alföld	Szegedi Tankerületi Központ	Szegedi Arany János Általános Iskola	6726 Szeged, Maróczi Géza tér 2.
Dél-Alföld	Szegedi Tankerületi Központ	Mórahalmi Móra ferenc Általános Iskola	6782 Mórahalom, Barmos Gy. Tér 2.
Dél-Alföld	Szegedi Tankerületi Központ	Kisteleki Általános Iskola és Kollégium	6760 Kistelek, Petőfi S. u. 9.
Dél-Dunántúl	Kaposvári Tankerületi Központ	Kaposvári Zichy Mihály Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium	7400 Kaposvár, Szántó u 11
Dél-Dunántúl	Kaposvári Tankerületi Központ	Barcsi Deák Ferenc Sportiskolai Általános Iskola	7570 Barcs, Kossuth L.u.2.
Dél-Dunántúl	Kaposvári Tankerületi Központ	Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és AMI	7500 Nagyatád, Baross G. u. 4.
Dél-Dunántúl	Kaposvári Tankerületi Központ	Kaposvári Munkácsy Mihály Gimnázium	7400 Kaposvár, Kossuth 48
Dél-Dunántúl	Mohácsi Tankerületi Központ	Mohácsi Kisfaludy Károly Gimnázium.	7700 Mohács, Szepessy tér 6.
Dél-Dunántúl	Mohácsi Tankerületi Központ	Mohács Térségi Általános Iskola	7700 Mohács, Széchenyi tér 17.
Dél-Dunántúl	Mohácsi Tankerületi Központ	Mohács Térségi Általános Iskola Telephelye	7700 Mohács, Brodarics tér 2.
Dél-Dunántúl	Mohácsi Tankerületi Központ	Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	7800 Siklós, Gyűdi út 2.
Dél-Dunántúl	Pécsi Tankerületi Központ	Kodolányi János Német Nemzetiségi	7720 Pécsvárad, Kossuth L. u. 39-41.

Régió	Tankerület neve	Intézmény neve	Címe
		Általános Iskola és AMI	
Dél-Dunántúl	Pécsi Tankerületi Központ	Kökönyösi Gimnázium Gagarin Általános Iskolája	7300 Komló, Bányász utca 1.
Dél-Dunántúl	Pécsi Tankerületi Központ	Kozármislenyi Janikovszky Éva Éltalános Iskola	7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 53.
Dél-Dunántúl	Pécsi Tankerületi Központ	Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola	7632 Pécs, Apáczai körtér 1 A
Dél-Dunántúl	Pécsi Tankerületi Központ	Pécsi Meszesi Általános Iskola	7629 Pécs, Komlói út 58.
Dél-Dunántúl	Siófoki Tankerületi Központ	Aranypart Kollégium	8600 Siófok, Beszédes József sétány 79-81.
Dél-Dunántúl	Siófoki Tankerületi Központ	Fodor András Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola	8693 Lengyeltóti, Csokonai utca 15.
Dél-Dunántúl	Siófoki Tankerületi Központ	Marcali Berzsenyi Dániel Gimnázium	8700 Marcali, Petőfi Sándor utca 16.
Dél-Dunántúl	Siófoki Tankerületi Központ	Siófoki Perczel Mór Gimnázium	8600 Siófok, Március 15. park 1.
Dél-Dunántúl	Szekszárdi Tankerületi Központ	Paksi Bezerédj Általános Iskola	7030 Paks, Szentháromság tér 30.
Dél-Dunántúl	Szekszárdi Tankerületi Központ	Szekszárdi Baka István Általános Iskola	7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 89.
Dél-Dunántúl	Szekszárdi Tankerületi Központ	Szekszárdi Babits Mihály Általános Iskola	7100 Szekszárd, Kadarka utca
Dél-Dunántúl	Szigetvári Tankerületi Központ	Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola	7900 Szigetvár, Rókóczi u. 9-13
Dél-Dunántúl	Szigetvári Tankerületi Központ	Sásdi Általános Iskola	7370 Sásd, Szent Imre út 29-31
Dél-Dunántúl	Szigetvári Tankerületi Központ	Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.
Dél-Dunántúl	Szigetvári Tankerületi Központ	Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola	7838 Vajszló, Iskola u. 1.
Dél-Dunántúl	Tamási Tankerületi Központ	Würtz Ádám Általános Iskola és AMI	7090 Tamási Szabadság utca 38-40.

Régió	Tankerület neve	Intézmény neve	Címe
Dél-Dunántúl	Tamási Tankerületi Központ	Bonyhádi Általános Iskola, Gimnázium és AMI	7150 Bonyhád Fáy Ltp. 34.
Dél-Dunántúl	Tamási Tankerületi Központ	Dombóvári Belvárosi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	7200 Dombóvár Hunyadi tér 23.
Dél-Dunántúl	Tamási Tankerületi Központ	Dombóvári József Attila Általános Iskola	7200 Dombóvár Fő utca 42-44.
Dél-Dunántúl	Tamási Tankerületi Központ	Hőgyészi Hegyhát Általános Iskola, Gimnázium, AMI és Kollégium	7064 Gyönk Rákóczi Ferenc utca 555.
Észak - Magyarország	Balassagyarmati Tankerületi Központ	Rétsági Általános Iskola	2651 Rétság, Iskola tér 1.
Észak - Magyarország	Balassagyarmati Tankerületi Központ	Madách Imre Kollégium	2660 Balassagyarmat, Régimalom út 2.
Észak - Magyarország	Balassagyarmati Tankerületi Központ	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	3170 Szécsény, Rákóczi út 90.
Észak - Magyarország	Egri Tankerületi Központ	Egri Hunyadi Mátyás Általános Iskola	3300 Eger, Fadrusz János utca 1/a
Észak - Magyarország	Egri Tankerületi Központ	Egri Szilágyi Erzsébet Gimnázium ás Kollégium	3300 Eger, Ifjúság utca 2.
Észak - Magyarország	Egri Tankerületi Központ	Füzesabonyi Teleki Blanka Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3324 Füzesabony, Szabadság út 33.
Észak - Magyarország	Egri Tankerületi Központ	Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3360 Heves, Gyöngyös utca 50-52.
Észak - Magyarország	Hatvani Tankerületi Központ	PÉTERVÁSÁRAI TAMÁSI ÁRON ÁLTALÁNOS ISKOLA	3250 Pétervására, Szabadság tér 12.
Észak - Magyarország	Hatvani Tankerületi Központ	GYÖNGYÖSI FELSŐVÁROSI ÁLTALÁNOS ISKOLA	3200 Gyöngyös, Martinovics Ignác utca 2.
Észak - Magyarország	Hatvani Tankerületi Központ	HATVANI KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA	3000 Hatvan, Kossuth tér 1.
Észak - Magyarország	Kazincbarcikai Tankerületi Központ	Kazincbarcikai Pollack Mihály Általános Iskola	3700 Kazincbarcika, Pollack Mihály utca 29.

Régió	Tankerület neve	Intézmény neve	Címe
Észak - Magyarország	Kazincbarcikai Tankerületi Központ	Serényi László Általános Iskola	3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky Endre út 28.
Észak - Magyarország	Kazincbarcikai Tankerületi Központ	Ózdi József Attila Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	3600 Ózd, Bem út 14.
Észak - Magyarország	Kazincbarcikai Tankerületi Központ	Szendrői Apáczai Csere János Általános Iskola	3752 Szendrő, Petőfi tér 1-3.
Észak - Magyarország	Mezőkövesdi Tankerületi Központ	Mezőkövesdi Általános Iskola	3400 Mezőkövesd, Hősök tere 14.
Észak - Magyarország	Mezőkövesdi Tankerületi központ	Mezőcsáti Egressy Béni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3450. Mezőcsát , Szent István út 35
Észak - Magyarország	Mezőkövesdi Tankerületi Központ	Tiszaújvárosi Széchenyi István Általános Iskola	3580 Tiszaújváros, Deák Ferenc tér 16.
Észak - Magyarország	Mezőkövesdi Tankerületi Központ	Tiszaújvárosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és A.M.I.	3580 Tiszaújváros, Alkotmány köz 2.
Észak - Magyarország	Mezőkövesdi Tankerületi Központ	Mezőkövesdi Általános Iskola	3400 Mezőkövesd Mátyás király út 225.
Észak - Magyarország	Miskolci Tankerületi Központ	Miskolci Petőfi Sándor Középiskolai Fiúkolégium	3527 Miskolc, Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 33.
Észak - Magyarország	Miskolci Tankerületi Központ	Miskolci Petőfi Sándor Középiskolai Fiúkolégium	3527 Miskolc, Selyemrét út 1.
Észak - Magyarország	Miskolci Tankerületi Központ	Fazekas Utcai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3525 Miskolc, Fazekas utca 6.
Észak - Magyarország	Salgótarjáni Tankerület	Bátonyterenyei Bartók Béla Térségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3070 Bátonyterenye, Iskola u. 10.
Észak - Magyarország	Salgótarjáni Tankerület	Mikszáth Kálmán Gimnázium és Kollégium	3060 Pásztó, Rákóczi út 1.
Észak - Magyarország	Salgótarjáni Tankerület	Salgótarjáni Általános Iskola Beszterce-lakótelepi Tagiskolája	3100 Salgótarján, Beszterce tér 4.
Észak - Magyarország	Salgótarjáni Tankerület	Salgótarjáni Általános Iskola Kodály Zoltán Tagiskolája	3100 Salgótarján, Mártírok útja 3.

Régió	Tankerület neve	Intézmény neve	Címe
Észak - Magyarország	Salgótarjáni Tankerület	Zsigmond Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3060 Pásztó, Nagymezö utca 36.
Észak - Magyarország	Sárospataki Tankerületi Központ	Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	3950 Sárospatak, Petőfi u. 1.
Észak - Magyarország	Sárospataki Tankerületi Központ	Kazinczy Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű, Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	3980 Sátoraljaújhely, Deák F. 14.
Észak - Magyarország	Sárospataki Tankerületi Központ	Károlyi Gáspár Általános Iskola	3895 Gönc, Károlyi Gáspár u. 31.
Észak - Magyarország	Sárospataki Tankerületi Központ	Kántor Mihály Általános Iskola	3973 Cigánd, Iskola u. 8.
Észak - Magyarország	Szerencsi Tankerületi Központ	Bekecs Általános Iskola	3903 Bekecs, Honvéd u. 79.
Észak - Magyarország	Szerencsi Tankerületi Központ	Szerencs Kollégium	3900 Szerencs, Kossuth u. 19.
Észak - Magyarország	Szerencsi Tankerületi Központ	Ináncs Általános Iskola	3851 Ináncs, Rákóczi u. 10.
Észak-Alföld	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Berettyóújfalui József Aíttila Általáno Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4100 Berettyóújfalu, József Attila u. 11.
Észak-Alföld	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium	4130 Derecske, Lengyel u. 1.
Észak-Alföld	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Hőgyes Endre Gimnázium	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 44.
Észak-Alföld	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola	4150 Püspökladány, Petőfi utca 9.
Észak-Alföld	Debreceni Tankerületi Közont	Tóth Árpád Gimnázium	4024 Debrecen, Szombathi István u. 12.
Észak-Alföld	Debreceni Tankerületi Közont	Debreceni Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4031 Debrecen, Margit tér 19.
Észak-Alföld	Debreceni Tankerületi Közont	Debreceni Bolyai János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4032 Debrecen, Bolyai János u. 29.

Régió	Tankerület neve	Intézmény neve	Címe
Észak-Alföld	Debreceni Tankerületi Közont	Debreceni Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola	4225 Debrecen, Józsakert u. 9.
Észak-Alföld	Debreceni Tankerületi Közont	Vámospércsi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4287 Vámospércs, Iskola u. 1
Észak-Alföld	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium	4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 12.
Észak-Alföld	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Középkerti Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	4220 Hajdúböszörmény, Erdély utca 37.
Észak-Alföld	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Bocskai István Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium	4080 Hajdúnánás, Óvoda utca 2-10.
Észak-Alföld	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Földi János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 14.
Észak-Alföld	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Balmazújvárosi Általános Iskola	4060 Balmazújváros, Dózsa György utca 17-23.
Észak-Alföld	Karcagi Tankerületi Központ	Mezőtúri II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és AMI	5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos utca 82.
Észak-Alföld	Karcagi Tankerületi Központ	Karcagi Általános Iskola és AMI	5300 Karcag, Kisújszállási út 112.
Észak-Alföld	Karcagi Tankerületi Központ	Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola	5350 Tiszafüred, Baross u. 36.
Észak-Alföld	Karcagi Tankerületi Központ	Kunhegyesi Általános Iskola és AMI	5340 Kunhegyes, Dózsa György u. 38.
Észak-Alföld	Karcagi Tankerületi Központ	Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi u. 6.
Észak-Alföld	Kisvárdai Tankerületi Központ	Leveleki Gárdonyi Géza Álalános Iskola	4555 Levelek Kossuth u. 3.
Észak-Alföld	Kisvárdai Tankerületi Központ	Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és AMI	4625 Záhony, József A út 48

Régió	Tankerület neve	Intézmény neve	Címe
Észak-Alföld	Kisvárdai Tankerületi Központ	Vári Emil Általános Iskola	4600 Kisvárda, Mártírok útja 5.
Észak-Alföld	Kisvárdai Tankerületi Központ	Demecseri Oktatási Centrum	4516 Demecser, Szabolcs vezér út 4.
Észak-Alföld	Kisvárdai Tankerületi Központ	Vásárosnaményi Eötvös József Általános Iskola és AMI	4800 Vásárosnamény Rákóczi út 6-12
Észak-Alföld	Mátészalka Tankerületi Központ	Képes Géza Általános Iskola	4700 Mátészalka, Szokolay Örs utca 2-4.
Észak-Alföld	Mátészalka Tankerületi Központ	Nyírbátori Magyar - Angol Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 48
Észak-Alföld	Mátészalka Tankerületi Központ	Fehérgyarmati Deák Ferenc Gimnázium és Kollégium	4900 Fehérgyarmat, Kiss Ernő utca 3.
Észak-Alföld	Mátészalka Tankerületi Központ	Makovecz Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4765 Csenger, Ady Endre utca 13-17.
Észak-Alföld	Nyíregyházi Tankerületi Központ	Ibrányi Árpád Fejedelem Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4484 Ibrány, Lehel utca 59.
Észak-Alföld	Nyíregyházi Tankerületi Központ	Tiszalöki Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4450 Tiszalök, Kossuth utca 43.
Észak-Alföld	Nyíregyházi Tankerületi Központ	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 22.
Észak-Alföld	Szolnoki Tankerületi Központ	Szolnoki Fiumei Úti Általános Iskola	5000 Szolnok, Fiumei u. 5
Észak-Alföld	Szolnoki Tankerületi Központ	Szolnoki Széchenyi István Gimnázium	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 16.
Észak-Alföld	Szolnoki Tankerületi Központ	Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium	5430 Tiszaföldvár, Kossuth L. út 122.
Közép-Dunántúl	Balatonfüredi Tankerületi Központ	Radnóti Miklós Általános Iskola	8230 Balatonfüred, Nádor u. 17.
Közép-Dunántúl	Balatonfüredi Tankerületi Központ	Batsányi János Gimnázium és Kollégium	8300 Tapolca, Liszt Ferenc u- 12-14.

Régió	Tankerület neve	Intézmény neve	Címe
Közép-Dunántúl	Balatonfüredi Tankerületi Központ	Ramassetter Vince Testnevelési Általános Iskola	8330 Sümeg, Árpád u. 5.
Közép-Dunántúl	Dunaújvárosi Tankerületi Központ	Dunaújvárosi Széchenyi István Gimnázium és Kollégium	2400 Dunaújváros, Dózsa György út 15/A.
Közép-Dunántúl	Dunaújvárosi Tankerületi Központ	Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola	2400 Dunaújváros, Kodály Zoltán utca 7.
Közép-Dunántúl	Dunaújvárosi Tankerületi Központ	Sárbogárdi Petőfi Sándor Gimnázium	7000 Sárbogárd, József Attila utca 4.
Közép-Dunántúl	Dunaújvárosi Tankerületi Központ	Martonvásári Beethoven Általános Iskola	2462 Martonvásár, Szent László út 2.
Közép-Dunántúl	Esztergomi Tankerületi Központ	Esztergomi Dobó Katalin Gimnázium	2500 Esztergom, Bánomi út 8.
Közép-Dunántúl	Esztergomi Tankerületi Központ	Esztergomi Montágh Imre EGYMI, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola	2500 Esztergom, Dobogókői út 29
Közép-Dunántúl	Esztergomi Tankerületi Központ	Dorogo Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola Eötvös József Tagiskolája	2510 Dorog, Borbála ltp. 8
Közép-Dunántúl	Esztergomi Tankerületi Központ	Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Zsigmondy Vilmos Gimnázium	2510 Dorog, Otthon tér 3.
Közép-Dunántúl	Esztergomi Tankerületi Központ	Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola	2536 Nyergesújfalu, Padányi tér 35.A
Közép-Dunántúl	Esztergomi Tankerületi Központ	Sárisáp és Környéke Körzeti Általános Iskola	2523 Sárisáp, Fő utca 97.
Nyugat-Dunántúl	Nagykanizsai Tankerületi Központ	Zrínyi Miklós-Bolyai János Általános Iskola	8800 Nagykanizsa, Zrínyi M. u. 38.
Nyugat-Dunántúl	Nagykanizsai Tankerületi Központ	Kőrösi Csoma Sándor-Péterfy Sándor Általános Iskola	8800 Nagykanizsa, Attila u. 2.
Nyugat-Dunántúl	Nagykanizsai Tankerületi Központ	Letenyei Andrássy Gyula Általános Iskola	8868 Letenye, Bajcsy Zs. u. 2.

Régió	Tankerület neve	Intézmény neve	Címe
Nyugat-Dunántúl	Nagykanizsai Tankerületi Központ	Csány-Szendrey Általános Iskola és AMI	8360 Keszthely, Fodor u. 43.
Közép-Dunántúl	Pápai Tankerületi Központ	Pápai Petőfi Sándor Gimnázium	8500 Pápa, Várkert út 6.
Közép-Dunántúl	Pápai Tankerületi Központ	Pápai Erkel Ferenc Ének-Zenei Általános Iskola	8500 Pápa, Korona utca 29.
Közép-Dunántúl	Pápai Tankerületi Központ	Ajkai Bródy Imre Gimnázium és AMI	8400 Ajka, Bródy utca 4.
Közép-Dunántúl	Pápai Tankerületi Központ	Fekete István - Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium	8400 Ajka, Fürst utca 2.
Közép-Dunántúl	Pápai Tankerületi Központ	Devecseri Gárdonyi Géza Általános Iskola és AMI	8460 Devecser, Várkert 1.
Közép-Dunántúl	Székesfehérvári Tankerületi Központ	Székesfehérvári Széna Téri Általános Iskola	8000 Székesfehérvár, Széna tér 10.
Közép-Dunántúl	Székesfehérvári Tankerületi Központ	Hétvezér Általános Iskola	8000 Székesfehérvár, Hétvezér tér 1.
Közép-Dunántúl	Székesfehérvári Tankerületi Központ	Bicskei Csokonai V. M. Általnos Iskola	2060 Bicske, Szent István u. 42.
Közép-Dunántúl	Székesfehérvári Tankerületi Központ	Gárdonyi Géza Általános Iskola	2483 Gárdony, Bóné Kálmán u. 14/b.
Közép-Dunántúl	Székesfehérvári Tankerületi Központ	Dr. Kovács Pál Általános Iskola és AMI	8135 Dég, Köztársaság u. 33.
Közép-Dunántúl	Székesfehérvári Tankerületi Központ	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	8060 Mór, Szent István tér 9.
Közép-Dunántúl	Tatabányai Tankerület Központ	Bárdos László Gimnázium	2800 Tatabánya, Gál István-lakótelep 701.
Közép-Dunántúl	Tatabányai Tankerület Központ	Bánhidai Jókai Mór Általános Iskola	2800 Tatabánya Jókai u. 62.
Közép-Dunántúl	Tatabányai Tankerület Központ	Ácsi Gárdonyi Géza Általános Iskola	2941 Ács, Fő u. 88.
Közép-Dunántúl	Tatabányai Tankerület Központ	Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola	2870 Kisbér, Batthyány tér 2.
Közép-Dunántúl	Veszprémi Tankerületi Központ	Veszprémi Középiskolai Kollégium	8200 Veszprém, Stadion u. 20-22.
Közép-Dunántúl	Veszprémi Tankerületi Központ	Lovassy László Gimnázium	8200 Veszprém, Cserhát ltp. 11.

Régió	Tankerület neve	Intézmény neve	Címe
Közép-Dunántúl	Veszprémi Tankerületi Központ	Magyar-Angol Tannyelvű Gimnázium és Kollégium	8220 Balatonalmádi, Rákóczi utca 39.
Közép-Dunántúl	Veszprémi Tankerületi Központ	Noszlopy Gáspár Gimnázium és Kollégium	8200 Veszprém, Tüzér u. 42.
Közép-Dunántúl	Veszprémi Tankerületi Központ	Thuri György Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	8100 Várpalota, Szent Imre u. 9.
Észak-Alföld	Jászberényi Tankerületi Központ	Jászsági Apponyi Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5100 Jászberény, Bajcsy-Zsilinszky u. 1.
Észak-Alföld	Jászberényi Tankerületi Központ	Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5130 Jászapáti, István király út 12.
Észak-Alföld	Jászberényi Tankerületi Központ	Csete Balázs Általános Iskola	5137 Jászkisér, Petőfi Sándor út 1.
Nyugat-Dunántúl	Győri Tankerületi Központ	Kazinczy Ferenc Gimnázium és Kollégium	9021 Győr, Eötvös tér 1.
Nyugat-Dunántúl	Győri Tankerületi Központ	Győri Radnóti Miklós Általános Iskola	9021 Győr Nagy Jenő u.2.
Nyugat-Dunántúl	Győri Tankerületi Központ	Mosonmagyaróvári Kossuth Lajos Gimnázium és Kollégium	9200 Mosonmagyaróvár, Gorkij u. 1.
Nyugat-Dunántúl	Sárvári Tankerületi Központ	Sárvári Nádasdy Tamás Általános Iskola	9600 Sárvár, Alkotmány utca 22-24
Nyugat-Dunántúl	Sárvári Tankerületi Központ	Celldömölki Városi Általános Iskola	9500 Celldömölk, Árpád u. 34.
Nyugat-Dunántúl	Sárvári Tankerületi Központ	Kőszegi Béri Balog Ádám Általános Iskola	9730 Kőszeg, Deák Ferenc u. 6.
Nyugat-Dunántúl	Soproni Tankerületi Központ	Soproni Gárdonyi Géza Általános Iskola	9400 Sopron, Ferenczy János utca 1.
Nyugat-Dunántúl	Soproni Tankerületi Központ	Fertőszentmiklósi Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola	9444 Fertőszentmiklós, Szent István utca 41-42.
Nyugat-Dunántúl	Soproni Tankerületi Központ	Kapuvári Térségi Általános Iskola	9330 Kapuvár, Kossuth Lajos utca 9-11.
Nyugat-Dunántúl	Soproni Tankerületi Központ	Szili Szent István Általános Iskola és AMI	9326 Szil, Dózsa György utca 1.
Nyugat-Dunántúl	Soproni Tankerületi Központ	Csornai Széchenyi István Általános Iskola	9300 Csorna Árpád utca 2.

Régió	Tankerület neve	Intézmény neve	Címe
Nyugat-Dunántúl	Szombathelyi Tankerületi Központ	Szombathelyi Kanizsai Dorottya Gimnázium	9700 Szombathely, Aréna u. 10.
Nyugat-Dunántúl	Szombathelyi Tankerületi Központ	Szombathelyi Nagy Lajos Gimnázium	9700 Szombathely, Dózsa u. 4.
Nyugat-Dunántúl	Szombathelyi Tankerületi Központ	Paragvári Utcai Általános Iskola	9700 Szombathely, Paragvári u. 2-4.
Nyugat-Dunántúl	Szombathelyi Tankerületi Központ	Olcsai-Kiss Zoltán Általános Iskola	9900 Körmend, Thököly Imre utca 31.
Nyugat-Dunántúl	Szombathelyi Tankerületi Központ	Körmendi Kölcsey Ferenc Gimnázium	9900 Körmend, Bajcsy-Zs. u. 3.
Nyugat-Dunántúl	Zalaegerszegi Tankerületi Központ	Zalaegerszegi Eötvös József Általános Iskola	8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 68.
Nyugat-Dunántúl	Zalaegerszegi Tankerületi Központ	Zalaegerszegi Petőfi Sándor Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 17-21.
Nyugat-Dunántúl	Zalaegerszegi Tankerületi Központ	Zalaegerszegi Ady Endre Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy utca 2.

4.2.1. A távoktatási formában megvalósuló (középhaladó és haladó szintű) továbbképzések esetén

Ajánlatkérő földrajzi megoszlás szerint az alábbi egységekben meghatározott részenként kéri Ajánlattevők ajánlatát az egyes részek tekintetében külön-külön, tekintettel arra, hogy a megvalósítás során csoportok képzése történik:

régió	képzési csoport (db)
1.) Dél-Alföld	319
2.) Dél-Dunántúl	291
3.) Észak-Alföld	437
4.) Észak-Magyarország	333
5.) Közép-Dunántúl	370
6.) Nyugat-Dunántúl	250
Végösszeg:	**2.000**

4.2.2. Távoktatási formában megvalósítandó (középhaladó és haladó szintű) továbbképzések teljesítési helyszínei

Az oktatási formára tekintettel a konvergencia régió.